

۲۰۵۵



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت زراعت آبیاری و مالداري
رياست عمومي خدمات مالداري و صحت حيواني
رياست و ترنري و صحت حيواني



طرز العمل نظارت از خدمات و ترنري کلينیک های حيواني (VFUs)

دبیر جان اسن و شمس
رئیس بنی گرد

دبیر "حذیم بار"
Feb 10, 2013

دلو 1391

Feb 2013

طرز العمل نظارت از خدمات و ترنری کلینک های حیوانی

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

ماده اول:

این طرز العمل بر مبنای مواد ششم و نهم قانون خدمات طب حیوانی بمنظور ارزیابی و نظارت بهتر از خدمات و ترنری کلینک های حیوانی وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم :

اهداف عمده نظارت از خدمات و ترنری کلینک های حیوانی قرار ذیل اند:

- 1- حصول اطمینان از تهیه و ارائه خدمات باکیفیت صحت حیوانی توسط کلینیک های حیوانی (VFUs) برای مالداران کشور در تمام بخش ها .
- 2- از دیانفوس حیوانات،
- 3- افزایش محصولات حیوانی باکیفیت و صحتی .
- 4- رشد اقتصاد مالداران و اقتصاد ملی کشور میباشد .
- 5- جلوگیری از خودسری فعالیت کلینیک ها در قسمت خدمات صحت حیوانی و ایجاد نظم جهت هماهنگی بهتر میان کلینیک ها و مالداران
- 6- جلوگیری و کاهش بروز مشکلات مالداران
- 7- فعال نگهداشتن کلینیک های حیوانی
- 8- بلند رفتن سطح اطلاع رسانی از شیوع امراض حیوانی
- 9- راه یابی محصولات با کیفیت حیوانی به مارکیت های ملی و بین المللی
- 10- مجادله و کنترل به موقع بر علیه امراض ساری حیوانی و زونوز (مرض مشترک بین انسان و حیوان)



اصطلاحات

ماده سوم:

1. کلینیک حیوانی (VFU): به مکان مناسب گفته میشود که در آن پرسونل مسلکی صحت حیوانی حیوانات مریض را معاینه، تشخیص، وقایه و تداوی مینمایند.
2. نظارت: عبارت از مشاهدات سیستماتیک و منظم اجرای فعالیت های که در یک پروژه و برنامه صورت میگیرد میباشد. که در آن معلومات از تمام جوانب ذیدخل جمع اوری شده و در مورد رفع کاستی ها راهنمایی های لازم صورت میگیرد.
3. مراجعین کلینیک های حیوانی: عبارت از افراد و اشخاص اند که تقاضای وقایه، معالجه و غیره خدمات صحتی حیوانات خویش را از مسولین کلینیک صحت حیوانی مینمایند.
4. حیوان: عبارت از هر نوع پستاندار، پرنده، ماهی، خزنده و زومعشترین به غیر از انسان حیوان گفته میشود.

فصل دوم

تشکیلات، وظایف و صلاحیت ها

تشکیل

ماده چهارم:

- ترکیب اداره نظارت از خدمات و ترنری کلینیک های حیوانی قرار ذیل میباشد:
1. مدیر عمومی نظارت و ارزیابی از خدمات و ترنری کلینیک ها بحیث مسول اداره در مرکز.
 2. مدیر نظارت و ارزیابی بحیث هماهنگ کننده فعالیت های موسسات غیر دولتی در مرکز.
 3. مدیران نظارت و ارزیابی ولایتی در سطح هر ولایت یک نفر.
 4. مامورین هماهنگی برنامه ها در سطح هر ولایت یک نفر.

وظایف و مسنولیت های نظارت کننده و هماهنگ کننده مرکز

ماده پنجم:

1. نظارت و ارزیابی از چگونگی فعالیت مدیران نظارت و ارزیابی و واحدهای ساحوی ولایات بصورت ربوعار.
2. نظارت و ارزیابی حداقل از سه کلینیک حیوانی بطور نمونه در جریان نظارت هرربع.



3. ارائه گزارش از دریافت های نظارتی به مسئولین مرکزی و ولایتی .
4. تدویر جلسات ماهوار با موسسات خدمت صحت حیوانی جهت ایجاد هماهنگی میان آنها.
5. جستجو راه حل مناسب برای مشکلات موجوده.
6. ترتیب لست مکمل کلینیک های حیوانی از سراسر کشور.

وظایف و مسئولیت های نظارت کننده و هماهنگ کننده ولایتی

ماده ششم:

1. بازدید و نظارت دوامدار از طرز فعالیت کلینیک های مربوطه ولایت به شکل ماهوار و ارسال گزارش به مدیریت عمومی صحت حیوانی مربوطه و مدیریت نظارت و ارزیابی مرکز.
2. شناسائی و دریافت مشکلات کلینیک های مربوطه و انتقال آن به مرکز.
3. تدویر جلسات ماهوار با موسسات خدمت صحت حیوانی جهت ایجاد هماهنگی میان آنها.
4. ابراز نظر تخنیکی به منظور ضرورت ایجاد کلینیک حیوانی در ساحه بعداز مشاهده عینی طبق فورم خاص.
5. نظارت از طرز عرضه خدمات و ترنری از نگاه کمیت و کیفیت .
6. نظارت از تطبیق واکسین های حیوانی در وقت و زمان معین .
7. نظارت از طرز نگهداری واکسین ها ی مورد ضرورت.
8. نظارت از تاریخ استفاده ادویه جات و ترنری (تاریخ تولید و ختم اعتبار آن) .
9. نظارت و بررسی از شکایات مالداران از طرز برخورد کارمندان VFUS .
10. نظارت از طرز نگهداری درست سامان و آلات VFUS .
11. شناسائی نیازمندی های دفاتر نظارت و ارزیابی ولایتی VFUS و انتقال آن به مرکز جهت بر آورده شدن نیازمندی ها.
12. بازدید از مالداران، نماینده گان شورای محل و موسفیدان جهت تشخیص و جمع آوری نیازمندیهای آنها.
13. ملاحظه جواز فعالیت VFUS.
14. ایجاد هماهنگی بین انجوها ی که در بخش و ترنری فعالیت دارند با شعبات ولایتی صحت حیوانی و ریاست صحت حیوانی.
15. تهیه و ترتیب لست سامان و تجهیزات ، آدرس و اسم ا شخاص مسول VFUS به سطح کشور.

وظایف و مسئولیت های مسئولین کلینیک های حیوانی (VFUS)

ماده هفتم :

1. همکاری و ایجاد شرایط برای نظارت کنندگان و هماهنگ کنندگان مرکزی و ولایات.
2. عرضه خدمات با کیفیت و ترنری در ساحه تحت فعالیت .
3. اخذ جواز فعالیت از اداره مربوطه .
3. حضور فعال به کلینیک ها در جریان روز جهت دسترسی مالداران به خدمات و ترنری.



4. فراهم نمودن مشوره های تخنیکي بصورت 24 ساعته برای مالداران جهت عرضه خدمات بهتر به موقع.
5. آگاهی به مالداران در مورد فواید واکسین و اطلاع دهی به موقع امراض قابل اخبار و رایجه گزارش ان به بخش اپیدمیولوژی ولایتی بشکل منظم .
6. استعمال ادویه جات و واکسین های با کیفیت از کمپنی های معتبر .
7. در نظر گرفتن شرایط معیاری در قسمت نگهداری ،انتقال و تطبیق واکسین های حیوانی.
8. اشتراک در برنامه های اضطراری، کنترول و وقایجه امراض ساری حیوانی و برنامه های آگاهی عامه نظر به هدایت ریاست صحت حیوانی .
9. جلوگیری از بود و باش اشخاص غیرمسئول در جریان شب وروز درکلینیک حیوانی.
10. رایجه گزارش از فعالیت های ماهوار بدفتر نظارت و ارزیابی.
11. خود داری از نگهداری وفروش ادویه جات نباتی وحشره کش ها، درکلینیک حیوانی.
12. حفظ ومراقبت تعمیرکلینیک.
13. تهیه و ترتیب لست تمام لوازم وتجهیزات کلینیکی بشمول ادویه وواکسین ها درکلینیک.
14. اطلاع کتبی به آمریت وترنری و مالداري اداره زراعت مربوطه از عدم تداوم فعالیت در کلینیک حیوانی ، درجریان شش ماه قبل از مسود شدن کلینیک مربوطه .
15. تسلیمی تمام سامان آلات و تجهیزات کلینیک مربوطه مطابق به لست بعد از ملاحظه ریاست اداره زراعت به آمریت وترنری ولایت مربوطه

وظایف و مسؤلیت های ریاست صحت حیوانی در رابطه به ارتقا ظرفیت

ماده هشتم

1. ریاست صحت حیوانی با حمایت مالی و هم آهنگی اتحادیه وترنران افغانستان کورس های آموزشی مسلکی را به منظور ارتقا ظرفیت پرسونل کلینیک های حیوانی دایر مینماید .
2. ریاست صحت حیوانی مسولین کلینیک های ساحوی (VFUs) را در ورکشاپ ها ،سمینار ها ،و مجالس عمومی تخنیکي وترنری که از طرف ریاست صحت حیوانی دایر میگردد دعوت بعمل مینماید .
3. بمنظور ارتقا ظرفیت و تحصیلات عالی کارمندان ساحوی سکتور خصوصی ، ریاست صحت حیوانی اشخاص واجد شرایط را بعد از سپری نمودن امتحان مسلکی براساس امکانات موجوده به بورس های تحصیلی خارج از کشور اعزام مینماید .
4. ریاست صحت حیوانی بعد از دریافت اطلاع عدم فعالیت مسؤل کلینیک به هماهنگی و تفاهم اتحادیه وترنران افغانستان شخص مسلکی دیگر را که واجد شرایط باشد به آن کلینیک توظیف مینماید .
5. در صورت عدم موجودیت شخص مسلکی ، مانیاتور دولتی ولایتی یا مرکزی با تفاهم و مشوره با ، شورای محل ،اتحادیه وترنران افغانستان ،آمریت وترنری و مالداري و تائید ریاست اداره زراعت ولایت مربوطه، شخصی را که دارای تحصیلات صنف دوازده باشد جهت فراگیری کورس آموزشی شش ماهه پاروترنری به اداره مربوطه معرفی مینماید .
6. بعد از تکمیل نمودن دوره آموزشی شخص معرفی شده ، ریاست اداره زراعت ولایت مربوطه ،کلینیک مربوطه را با وسایل و تجهیزات آن تسلیم مسؤل کلینیک مینماید .



فصل سوم
احکام متفرقه و نهایی

اجرای نظارت دومی

ماده نهم :

1. در صورت که کارکرد های مسئول نظارت و ارزیابی ولایتی و مرکزی از کلینیک حیوانی مطابق معیارهای وضع شده این طرز العمل و احکام قوانین و مقررات نافذ نباشد، نظارت و ارزیابی دومی اجرا میگردد.
2. در صورت بروز حالات غیر پیش بینی شده ، بطور فوق العاده، به هدایت مقامات ذیصلاح از طرف مسئولین نظارت و ارزیابی مرکزی و ولایتی، نظارت و ارزیابی صورت میگردد .

سیستم گزارش دهی

ماده دهم :

نحوه گزارش گیری نظارت و ارزیابی از کلینیک های حیوانی طبق ضمیمه (1) صورت میگردد

رعایت قوانین

ماده یازدهم:

کلینیک ها ، و مسئولین نظارت و ارزیابی در فعالیت های خود احکام قانون خدمات طب حیوانی و سایر مقررات نافذ را رعایت مینمایند.

تنظیم امور حسابداری

ماده دوازدهم:

امور حسابداری کلینیک ها مطابق معیار ها و اصول حسابداری ملی و لوائح و طرز العمل های نافذ کشور طور شفاف صورت می گیرد.

مالیات

ماده سیزدهم:

کلینیک ها مطابق به احکام قانون مکلف به پرداخت مالیات و محصول میباشد.



حقوق کارکنان

ماده چهاردهم:

معاشات و امتیازات کارکنان کلینک ها توسط مسولین آن طبق لویح و طرز العمل های داخلی کلینک ها تعیین می گردد.

موانع عضویت

ماده پانزدهم :

مسولین نظارت و ارزیابی به حیت عضو یا مسوول کلینک حین تصدی وظیفه اصلی تعیین شده نمی توانند.

مسولیت تطبیق

ماده شانزدهم :

1. مسولیت تطبیق این طرز العمل به عهده مسولین کلینک ها تحت رهنمای مسولین نظارت و ارزیابی میباشد.
2. در صورتیکه جوانب مسئول و وظایف و مسولیت های مندرج این طرز العمل را بصورت دقیق اجرا ننمایند بعد از توصیه کتبی به مراجع مربوطه مرکز وادارت ذیربط معرفی و متخلفین به مراجع مربوط غرض تعقیب دانسته میشوند
3. در صورتیکه مسولین کلینیک از اثر خلاف ورزی ها در ساحه فعالیت شان تحت تعقیب عدلی قرار داشته باشند ، جواز فعالیت شان به حالت تعلیق قرار میگیرد.

حل منازعات

ماده هفدهم :

در صورت بروز منازعه میان مسولین کلینیک ها با مسولین نظارت و یا سایر اشخاص، ابتدا منازعه طبق احکام قانون از طریق مذاکرات دوستانه بوسیله امرین ذیربط در ولایت و مرکز حل و فصل می گردد، در غیر ان موضوع به محکمه ذیصلاح احاله میشود.

تعدیل طرز العمل

ماده هجدهم :

تعدیل مواد این طرز العمل به پیشنهاد مسولین کلینک ها ، مسولین نظارت و ارزیابی و تاییدی ریاست عمومی صحت حیوانی



ویا حسب لزوم دید مسوولین ومقامات مرکزی بعداز منظوری مقام ذیصلاح طیق اصول صورت می گیرد.

مهر و نشان

ماده نهم :

اداره نظارت و ارزیابی وکلینک های ثبت شده دارای مهر و نشان مخصوص می باشند

انفاذ

ماده بیستم :

این طرز العمل در سه فصل و (20) ماده ترتیب یافته ، بعداز منظوری مقام عالی وزارت قابل اجرا و تطبیق میباشد.

تیم تخنیکی :

1. داکتر محمد ابراهیم "فروتن"

تیم حقوقی :

1. محمد حسین " سکندری" مدیر عمومی تکثیر و تطبیق اسناد تقنینی

2. محمد قیس "شریفی" مدیر عمومی تسوید قوانین

2. داکتر سیدابوالحسن "قانع"

تصدیق :

دوکتور میر احمد " احمد زی "

وحید " حلیم یار "

مشاور مقام وزارت در امور حقوقی

ریس خدمات صحت حیوانی

وسرپرست ریاست عمومی مالداری و صحت حیوانی

تایید اسناد

عبدالغنی " غوریانی"
 معین امور زراعتی

ملاحظه شدا

منظور است



محمد آصف "رحیمی"

وزیر زراعت، آبپاری و مالداری

تاریخ : ۱۵۹۱/۱۱/۱۸

