



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د کرنې، اوبولگولو او مالدارۍ وزارت

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock



طرز العمل
تشکیل، ثبت، تقویت و طرز فعالیت
انجمن های جنگلداری



دلو ۱۳۹۲

طرز العمل تشکیل، ثبت، تقویت و طرز فعالیت انجمن های جنگلداری



فصل اول احکام عمومی

مبني

ماده اول :

این طرز العمل به اساس حکم بند اول ماده ششم قانون تنظیم امور جنگلات غرض ایجاد انجمن های جنگلداری وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم :

این طرز العمل دارای اهداف ذیل میباشد:

1. توضیح شرایط طرز تشکیل، ثبت، تقویت و فعالیت انجمن های جنگلداری.
2. تنظیم و مدیریت امور مربوط به تشکیل، ثبت، فعالیت و تقویت انجمن های جنگلداری.
3. تنظیم امور مربوط به جنگل بمنظور اداره، سروی، تحقیق، حفاظت، احیاء، احداث، اصلاح و بهره برداری با بکار بردن اساسات علمی، فنی، تکنیکی و اقتصادی جنگلداری.

اصطلاحات و اختصارات

ماده سوم :

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده میکند:

1. **جنگل:** جنگل مجموعه ای است از درختان، درختچه ها، پوشش گیاهی و میکرو ارگانیسم ها که همراه با عوامل طبیعی غیر حیاتی مانند خاک، آب، درجه حرارت، باد و غیره محیط و رویشگاه مشخص را بوجود می آورد. ساحاتیکه قبلاً جنگل بوده ولی بنابر عوامل طبیعی یا غیرطبیعی تخریب یا منهدم شده باشد نیز ساحه جنگلات محسوب میگردد.
2. **جنگلداری:** عبارت از تنظیم امور مربوط به اداره، سروی، تحقیق، حفاظت، احیاء، احداث، اصلاح و بهره برداری با بکار بردن اساسات علمی، فنی، تکنیکی و اقتصادی میباشد.
3. **انجمن جنگلداری:** اجتماع داوطلبانه اشخاص حقیقی یا حکمی است که به منظور تأمین اهداف اجتماعی، اقتصادی و حرفه ئی جنگلداری مطابق احکام قانون تشکیل میگردد. و شامل تمام ساکنین قریه یا قریه جات مربوطه میباشد.
4. **مجمع عمومی:** عبارت از افراد یک جامعه است که در جوار جنگل زندگی داشته، سن 18 سالگی را تکمیل و به طور داوطلبانه عضویت مجمع عمومی را دارا میباشد.
5. **جامعه:** اجتماع اشخاص حقیقی است که دارای حقوق و عیایق مشترک بوده و در یک محل خاص به صورت دسته جمعی به اساس عرف، توافقات یا قانون با هم زیست مینمایند.
6. **احیاء:** احیاء عملیه است که از اثر آن ساحه جنگل تخریب یا منهدم شده مجدداً به جنگل تبدیل میگردد.
7. **احداث:** ایجاد جنگلات مصنوعی و توسعه ساحات جنگل از طریق کاربرد اساسات علمی، فنی و اقتصادی میباشد.
8. **حفاظت:** نگهداری و مراقبت جنگل توسط ادارات دولتی و اتباع کشور میباشد.
9. **بهره برداری:** استفاده علمی و فنی از محصولات جنگل است که طبق مقرر و یا طرز العمل جداگانه تنظیم میگردد.
10. **منابع طبیعی:** عبارت از خاک، آب و نسل های نباتات و حیوانات کوچک و بزرگ منکشف و تا منکشف غیر اهلی که در جنگلات موجود میباشد.



شخصیت حقوقی

ماده چهارم:

انجمن جنگلداری که مطابق این طرزالعمل تشکیل میگردد، بعد از ثبت دارای شخصیت حقوقی بوده و مطابق فقره (1) ماده (هفتم) قانون تنظیم امور جنگلات در تصامیم مربوط به پلانگذاری و استفاده از منابع جنگلات در حفظ مراقبت و تنظیم پایدار جنگلات و سایر حقوق و وجایب قانونی سهم مییابد.

فصل دوم

تشکیل، ثبت، ساختار، وظایف و صلاحیت های انجمن جنگلداری

شرایط تشکیل انجمن جنگلداری

ماده پنجم:

انجمن جنگلداری تحت شرایط ذیل تشکیل میگردد:

1. اعضای انجمن جنگلداری از کلیه ساحات تحت مدیریت، نمایندگی نمایند.
2. اعضاء باید جز جامعه مسکون در حومه جنگل باشند.
3. اعضاء باید در ساحه مدیریت حضور فزیکي داشته باشند.

ثبت انجمن جنگلداری

ماده ششم:

ثبت انجمن جنگلداری دارای مراحل ذیل میباشد:

1. اسناد ذیل باید قبل از ثبت انجمن جنگلداری توسط درخواست کننده در روشنایی احکام قانون تنظیم امور جنگلات و این طرزالعمل تهیه و ترتیب گردد:
 - ا. درخواستی ثبت.
 - ب. اساسنامه (ضمیمه شماره 1).
 - ج. مقررات داخلی (ضمیمه شماره 2).
 - د. لسٹ اعضای انتخابی (ضمیمه شماره 4).
 - ه. سوالنامه منابع طبیعی (ضمیمه شماره 8).
 - و. تعهد کتبی حد اقل دو ثلث ساکنین حومه جنگل در جلسه ایجاد انجمن.
2. درخواست کننده، اسناد فوق الذکر را به ریاست زراعت، آبیاری و مالداري ولایت مربوطه تسلیم نماید.
3. ریاست زراعت، آبیاری و مالداري ولایت مربوطه درخواست را ثبت و ضمایم آنرا به منظور خانه پری درست و مکمل بودن ملاحظه مینماید.
4. در صورت دریافت نواقص، اسناد متذکره طی استعلام رسمی توسط ریاست زراعت، آبیاری و مالداري ولایت مربوطه با تشریح نواقص مندرج اسناد و رهنمائی لازم، دوباره به درخواست کننده جهت تصحیح و تکمیل محول میگردد.
5. در صورت حصول اطمینان از اجزای فقره سوم ماده ششم این طرزالعمل، اسناد متذکره بعد از نشانی شد طی دو هفته کتباً به ریاست جنگلات وزارت زراعت، آبیاری و مالداري ارسال میگردد.
6. ریاست جنگلات وزارت زراعت، آبیاری و مالداري طی دو هفته اسناد ارسالی را بررسی نموده و در صورت تأیید:
 - ا. انجمن را ثبت و به مراجع ذیل کتباً اخبار مینماید:
 1. ریاست زراعت، آبیاری و مالداري ولایت مربوطه.
 2. ریاست احصائیه و معلومات مارکیت وزارت.



3. به دفتر مقام ولایت مربوطه.
 4. به اداره ملی حفاظت محیط زیست.
 5. سایر ادارات ذیربط.
- ب. جواز فعالیت انجمن جنگلداری را به امضای مقام وزارت زراعت، آبیاری و مالداري صادر مینماید.
7. انجمن جنگلداری میتواند بعد از صدور جواز در مطابقت با مفاد این طرز العمل و احکام قانون تنظیم امور جنگلات به فعالیت آغاز نماید.
 8. انجمن جنگلداری بعد از صدور جواز فعالیت، به منظور دریافت اعانه های مالی از سایر منابع و حصول قرضه های مرتبط به امور جنگلات، حساب بانکی افتتاح مینماید.
 9. در صورتیکه ریاست جنگلات، در اسناد ارسالی نواقص و کمبودی دریابد، اجراءات ذیل صورت میگیرد:
 - أ. اسناد مذکور طی دو هفته غرض اصلاح به ریاست زراعت، آبیاری و مالداري ولایت مربوط ارسال میگردد.
 - ب. ریاست زراعت، آبیاری و مالداري ولایت مربوط موضوع را به درخواست کننده کتباً اخبار مینماید.

ساختار انجمن جنگلداری

ماده هفتم:

انجمن جنگلداری بدون در نظر داشت تبعیض مذهبی، قومی، لسانی و جنسیت از اهالی و اعضای جامعه که در حومه جنگل سکونت داشته باشند برای مدت سه سال و یا بیشتر از آن، طوریکه در اساسنامه مربوطه ذکر گردیده باشد انتخاب میگردد.

انجمن شامل تشکیلات ذیل میباشد:

ماده هشتم:

1. مجمع عمومی.
2. هیئت اجراییه.

ماده نهم:

مجمع عمومی عبارت از افراد یک جامعه است که در جوار جنگل زندگی داشته سن 18 سالگی را تکمیل و به طور داوطلبانه عضویت مجمع عمومی را دارا بوده و دارای صلاحیت ها و وظایف ذیل میباشد:

وظایف و صلاحیت های مجمع عمومی

ماده دهم:

مجمع عمومی انجمن جنگلداری عالیترین و با صلاحیت ترین بخش تصمیم گیرنده انجمن بوده و دارای وظایف و مکلفیت های ذیل میباشد:

1. انتخاب اعضای هیئت اجراییوی از طریق رای آزاد.
2. عزل اعضای هیئت اجراییه در صورت لزوم.
3. تائید میزان حق الشمول و حق العضویت اعضاء طبق اساسنامه انجمن.
4. اعضای انجمن مکلف به پرداخت حق الشمول و حق العضویت میباشد.
5. تعیین فیصدی استفاده از عواید جنگل به منظور امور تنظیم جنگلات و سایر خدمات عام المنفعه بر اساس مقرر به برداری محصولات جنگل.
6. نظارت از توزیع عادلانه محصولات جنگل به اهالی مربوط به انجمن.
7. مشوره پیرامون برنامه سالانه انجمن در خصوص کارهای عملیاتی، حفظ و مراقبت جنگل تحت مدیریت.
8. تصویب پلان سالانه تنظیم جنگلات.
9. باز پرسی از عواید و مصارف انجمن.



10. جلوگیری از کشت غیر مجاز در ساحات جنگل.
11. سهم گیری در حفاظت، احیاء و توسعه جنگلات.
12. جلوگیری از تبدیل زمین جنگل به زمین های زراعتی و مسکونی.
13. جلوگیری از چرای مفرط.
14. جلوگیری از بهره برداری غیر قانونی جنگلات.
15. جلوگیری از وقوع حریق.
16. جلوگیری از قطع اشجار و استفاده خود سر و بی وقت از منابع جنگل.

هیئت اجرائیوی

ماده یازدهم:

گروپ یازده نفری انتخابی است که به رای آزاد توسط اکثریت مجمع عمومی تشکیل و مسئولیت امور اجرائیوی انجمن را به عهده دارد. هیئت اجرائیوی از ترکیب خویش رئیس، معاون، منشی و خزانه دار را تعیین مینماید.

وظایف و صلاحیت های هیئت اجرائیوی

ماده دوازدهم:

هیئت اجرائیه دارای وظایف ذیل میباشد:

1. آگاهی دهی اهالی از نقش جنگلات در بهبود محیط زیست.
2. طرح پلان کاری سالانه به منظور احیاء، حفاظت، توسعه و بهره برداری جنگلات.
3. توزیع عادلانه محصولات جنگل بر اساس مقررہ بهره برداری از محصولات جنگل.
4. حل منازعات ناشی از استفاده منابع جنگلات.
5. سهم گیری در شناسایی، سروری، تطبیق و نظارت پروژه های احیا و احداث جنگلات.
6. سهم گیری در اتخاذ تصمیم مهم روی مدیریت منابع جنگل بشمول حفظ منافع استفاده کننده گان مربوط به انجمن.
7. شرکت در تصمیم گیری نهاد های دولتی و غیر دولتی جهت سرمایه گذاری در احیاء و انکشاف جنگل تحت مدیریت.
8. استفاده از وجوه مالی مساعدت شده برای تنظیم و احداث جنگلات بعد از تصویب مجمع عمومی.
9. جمع آوری حق الشمول و حق العضویت از اعضاء.
10. ثبت عواید و مصارف و حسابدگی به مجمع عمومی.
11. تقاضای مساعدت های اضطراری و استفاده از آن در صورت وقوع حریق، حوادث طبیعی و آفات جنگلاتی.
12. تحفظ و تأمین حق استفاده از منابع جنگل مطابق به مقررہ جنگلداری مشارکتی.
13. رسیدگی به شکایات اهالی در رابطه به حق استفاده از محصولات جنگل.
14. اجرای سایر وظایف مربوط، مطابق قانون تنظیم امور جنگلات و تطبیق فیصله های مجمع عمومی.

فصل سوم

وظایف و صلاحیت های وزارت زراعت، آبیاری و مالداری در قبال تأسیس انجمن ها

وظایف

ماده سیزدهم:

وزارت زراعت، آبیاری و مالداری در قبال تأسیس انجمن های جنگلداری دارای وظایف ذیل میباشد:

1. آگاهی اهالی از مفادات ایجاد انجمن جنگلداری از طریق دایر نمودن جلسات و وسایل ارتباط جمعی.
2. همکاری در تأسیس انجمن های جنگلداری که شامل موارد ذیل میباشد:
أ. راه اندازی پروسه مشورتی و توضیحات در مورد طرز العمل، مقررات و قانون جنگلات.



- ب. تسهیل و تنظیم جلسات ابتدائی در قبال تأسیس انجمن های جنگلداری.
 - ج. ترتیب لست داوطلبان انجمن.
 - د. تسهیل روند انتخاب رئیس، معاون، منشی و خزانه دار.
 - ه. توزیع فورمه های نمونه مندرج ضمایم این طرزالعمل و رهنمایی لازم جهت خانه پری درست آنها.
3. ارائه معلومات در مورد پیشرفت روند ثبت به درخواست کننده گان در صورت تقاضاً.
4. رهنمایی انجمن های جنگلداری ثبت شده غرض ارتقاء سطح آگاهی و بلند بردن ظرفیت آنها، بمنظور مشارکت فعال در مدیریت منابع جنگلات و تنظیم آبریزه ها و آموزش و معرفی تکنالوژی جدید.
5. فراهم سازی آموزش در عرصه های اداره و تنظیم جنگلات، امور مالی، اداری و سایر فعالیت های تخصصی.

فصل چهارم احکام متفرقه

رعایت قوانین

ماده چهاردهم:

انجمن های جنگلداری در فعالیت های خویش قانون تنظیم امور جنگلات، مقررات مربوط، احکام این طرزالعمل و سایر اسناد تقنینی را رعایت مینمایند.

مهر و نشان

ماده پانزدهم:

انجمن جنگلداری ثبت شده دارای مهر و نشان مخصوص می باشد.

مسئولیت تطبیق

ماده چهاردهم:

مسئولیت تطبیق این طرزالعمل به عهده ریاست های زراعت آبیاری و مالدار می باشد.

نظارت

ماده پانزدهم:

نظارت از تطبیق این طرزالعمل به عهده ریاست جنگلات می باشد.

انحلال و تصفیه حسابات

ماده شانزدهم:

انحلال و تصفیه حسابات انجمن جنگلداری طبق موارد پیش بینی شده در اساسنامه مربوط، صورت میگیرد.

انفاذ

ماده هفدهم:

این طرزالعمل دارای (4) فصل و (17) ماده میباشد و بعد از منظوری مقام عالی وزارت زراعت، آبیاری و مالدار مرعی الاجراً قرار میگیرد.



ملاحظه شد:

منظور است

محمد آصف رحیمی

وزیر زراعت، آبیاری و مالدار