



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمي جریده

فوق العاده ګڼه

تعدیل برخی از مواد قانون مشارکت عامه و خصوصی

تاریخ نشر: (۲۰) میزان سال ۱۳۹۹ هـ.ش

نمبر مسلسل: (۱۳۸۷)

## فرمان

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

درمورد توشیح تعدیل برخی از مواد قانون مشارکت عامه و خصوصی

شماره: (۸۰)

تاریخ: ۱۳۹۹/۶/۱۳

ماده اول:

به تاسی از حکم جزء ۱۶ ماده شصت و چهارم و با رعایت ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، تعدیل برخی از مواد قانون مشارکت عامه و خصوصی را که به اساس مصوبه شماره (۱۹) مؤرخ ۱۳۹۹/۶/۱۳ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۲) ماده تصویب گردیده است، توشیح می دارم.

ماده دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی موظف اند، این فرمان و تعدیل برخی از مواد قانون مشارکت عامه و خصوصی را در خلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه شورای ملی به آن شورا تقدیم نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و متن تعدیل مذکور در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

## مصوبه

### کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد طرح تعدیل برخی از مواد قانون مشارکت عامه و خصوصی

شماره: (۱۹)

تاریخ: ۱۳۹۹/۶/۱۳

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به تاسی از حکم ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان در جلسه مؤرخ ۱۳۹۹/۶/۱۳ خویش طرح تعدیل برخی از مواد قانون مشارکت عامه و خصوصی را به داخل (۲) ماده به حیث فرمان تقنینی، تصویب نمود.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

## تعدیل برخی از مواد قانون مشارکت عامه و خصوصی

### ماده اول:

مواد پنجم، هشتم و یازدهم، فقره (۱) ماده دوازدهم، ماده سیزدهم، فقره (۱) ماده چهاردهم، ماده پانزدهم، فقره (۲) ماده شانزدهم، فقره (۱) ماده بیست و چهارم، فقره (۱) ماده سی و یکم، فقره (۲) ماده سی و سوم، فقره های (۱ و ۲) ماده سی و ششم، ماده چهل و ششم، فقره (۱) ماده چهل و نهم، ماده پنجاهم، فقره های (۳ و ۴) ماده پنجاه و ششم، فقره (۱) ماده شصت و یکم قانون مشارکت عامه و خصوصی منتشره جریده رسمی شماره (۱۳۲۲) مؤرخ ۱۳۹۷/۸/۱۵، ذیلاً تعدیل گردد:

### پروژه های دارای ارزش سرمایه کمتر

#### ۱- ماده پنجم:

(۱) ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان به منظور طی مراحل و تعیین حدود صلاحیت های ادارات مرکزی و محلی در پروژه های دارای ارزش سرمایه کمتر، طرز العمل جداگانه را ترتیب می نماید. حد اقل ارزش سرمایه از جانب ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان به شورای عالی اقتصادی پیشنهاد می گردد و قابل تجدید نظر می باشد.

(۲) ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، منبذ در این قانون به نام اداره امور یاد می گردد.

### تحلیل و ثبت بدهی ها و خطرات پروژه

#### ۲- ماده هشتم:

(۱) ادارات نمی توانند، قبل از تحلیل، تأیید و ثبت بدهی های ملموس و غیر ملموس پروژه ها و خطرات مالی آن از طرف اداره امور با جانب خصوصی، عقد قرارداد نمایند.

(۲) اداره امور مکلف است، خطرات مالی را که از پروژه ها به وجود می آید، کنترل نماید.

### وظایف و صلاحیت های اداره امور

#### ۳- ماده یازدهم:

اداره امور در عرصه مشارکت عامه و خصوصی، دارای وظایف صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- منظوری، رد و اعاده طرح که غرض طی مراحل ارائه می گردد.

۲- منظوری، رد یا اعاده مطالعه مقدماتی امکان پذیری، مطالعه امکان پذیری پروژه مشارکت که برای طی مراحل ارائه

می گردد.

۳- ارائه قرارداد مشارکت بعد از تأیید شورای عالی اقتصادی به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان.

۴- سایر وظایف و صلاحیت های که در این قانون، مقرر و طرز العمل مشارکت عامه و خصوصی پیشبینی گردیده است.

#### اداره مرکزی مشارکت عامه و خصوصی

##### ۴- ماده دوازدهم:

(۱) به منظور تنظیم پالیسی حکومت، تشویق، مشوره و هماهنگی، ارتقای ظرفیت و مهارت، فراهم نمودن تسهیلات تخنیکی برای ادارات در تشخیص، انکشاف و ترتیب، انتخاب داوطلب برتر، تطبیق، نظارت و ارزیابی پروژه ها و سایر امور مندرج این قانون، مقرر و طرز العمل، اداره مرکزی مشارکت در چوکات اداره امور فعالیت می نماید و به رئیس عمومی اداره امور، گزارش می دهد.

#### وظایف و صلاحیت های اداره مرکزی مشارکت

##### ۵- ماده سیزدهم:

اداره مرکزی مشارکت، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- طرح و ترتیب اسناد معیاری.

۲- طرح و ترتیب طرز العمل ها، رهنمود ها، صدور متحدالمال ها و معیار های شفاف برای استفاده از حمایت های دولت به منظور تطبیق مؤثر برنامه مشارکت مطابق احکام این قانون.

۳- بررسی پروژه مشارکت از لحاظ استراتژیک، مدیریتی، اقتصادی، حقوقی، مالی، تجارتي، ارزش پول، خطرات، اثرات اجتماعی و محیط زیستی و ارائه مشوره به شورای عالی اقتصادی، رئیس عمومی اداره امور، اداره، جانب خصوصی و سایر جوانب ذیدخل.

۴- ایجاد و کنترل سیستم مدیریت اطلاعات و ثبت پروژه های مشارکت.

۵- دریافت، مرور و تحلیل درخواست حمایت های دولت و اثرات مالی و غیر مالی آن و ارائه مشوره به مقامات ذیصلاح جهت اتخاذ تصمیم.

۶- بررسی تعهدات مالی و بدهی های منوط به شرایط و بدهی های غیر منوط به شرایط پروژه مشارکت در مراحل مختلف پروژه.

۷- فراهم نمودن حمایت های تخنیکی به ادارات غرض انکشاف و ترتیب پروژه مشارکت بعد از منظوری طرح.

- ۸- بررسی مطالعه مقدماتی امکان پذیری، مطالعه امکان پذیری و اسناد داوطلبی به شمول مسوده قرارداد مشارکت.
- ۹- همکاری با اداره در مرحله تدارکات پروژه مشارکت.
- ۱۰- بازنگری و بررسی پیشنهاد اعطای قرارداد نهائی مشارکت عامه و خصوصی که از جانب اداره غرض طی مراحل بعدی ارائه گردیده باشد.
- ۱۱- تحکیم روابط و همکاری با ادارات ذیربط به منظور تشخیص، طرح، انکشاف، ارزیابی، تدارک و تطبیق پروژه های مشارکت و ارائه برنامه های آگاهی عامه تدویر مباحثات عامه به مقاصد مذکور.
- ۱۲- مدیریت وجوه انکشافی پروژه و ارزیابی درخواست ها و ارائه مشوره به مقام مربوط در مورد چگونگی استفاده از صندوق انکشافی پروژه مشارکت.
- ۱۳- وضع پالیسی استفاده از تکنالوژی معلوماتی در امور مشارکت عامه و خصوصی به شمول کنترل سیستم مدیریت اطلاعات و ثبت پروژه های مشارکت جهت ثبت، تسهیل تدارکات و نشر احکام این قانون، مقرر ها، طرز العمل ها، متحدالمال ها و سایر اسناد در امور مشارکت عامه و خصوصی و پروژه های مشارکت.
- ۱۴- بررسی ظرفیت و مهارت های تخصصی ادارات یا واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی و طرح و ارائه برنامه های ارتقای ظرفیت آنها.
- ۱۵- توحید گزارشات سالانه واصله از ادارات یا واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی و ارائه آن به مقام مربوط به منظور بهبود امور.
- ۱۶- نظارت از طی مراحل تدارکات پروژه مشارکت و تطبیق قرارداد مشارکت به منظور حصول اطمینان از تطبیق اصول تدارکاتی مشارکت مطابق احکام این قانون.
- ۱۷- طرح و ترتیب معیار های انتخاب پروژه مشارکت، شاخص های ارزیابی پروژه مشارکت، مرور و بررسی طرح و ارائه مشوره به شورای عالی اقتصادی در ارزیابی، اولویت بندی و اتخاذ تصمیم در خصوص پروژه مشارکت.
- ۱۸- انجام تحقیقات علمی جهت دریافت فرصت های سرمایه گذاری با در نظر داشت تجارب سایر کشور ها در مورد مشارکت عامه و خصوصی و تدویر برنامه های تحقیقی به منظور دریافت نظریات عامه در مورد تطبیق پروژه های مشارکت.
- ۱۹- همکاری با اداره در بخش بازاریابی پروژه ها و حصول اطمینان از ایجاد روش های مناسب جهت آگاهی دهی، جذب و حفظ همه جوانب ذیدخل.
- ۲۰- انجام سایر وظایف محوله مطابق احکام این قانون و مقرر ها مربوط.

## واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی

### ۶- ماده چهاردهم:

(۱) اداره می تواند، به منظور تنظیم و تطبیق بهتر مکلفیت های مندرج این قانون، طرز العمل ها و رهنمود های واحد پروژه وی مشارکت عامه و خصوصی را در توافق با اداره مرکزی مشارکت تهیه نماید.

## وظایف و صلاحیت های اداره

### ۷- ماده پانزدهم:

اداره در عرصه مشارکت عامه و خصوصی، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- تشخیص پروژه مناسب مشارکت عامه و خصوصی و اولویت بندی آن در ساحات کاری مربوط و دریافت اولویت طرح جانب خصوصی.
- ۲- برگذاری برنامه تحقیقی و مباحث غرض درک دیدگاه عامه در مورد تطبیق پروژه از طریق مشارکت عامه و خصوصی.
- ۳- ارائه پیشنهاد پروژه مشخص به اداره مربوط غرض طی مراحل بعدی.
- ۴- انکشاف و ترتیب پروژه و ترتیب مسوده اسناد داوطلبی و ارائه آن ها به اداره مرکزی مشارکت غرض بررسی و فراهم آوری تسهیلات لازم برای طی مراحل بعدی.
- ۵- مدیریت و طی مراحل پروسه های تدارکات پروژه ها.
- ۶- تعیین هیئت ارزیابی متشکل از مسئولین اداره مربوط و سایر ادارات در مشوره با اداره مرکزی مشارکت.
- ۷- آغاز مراحل تدارکاتی، منظوری اعطای قرارداد و عقد قرارداد مشارکت در صورتی که تأییدی اداره مرکزی مشارکت را در زمینه دریافت نموده باشد.
- ۸- ارائه راپور ارزیابی تأیید شده توسط آمر اعطای اداره توأم با پیشنهادات غرض بررسی و طی مراحل بعدی به اداره مرکزی مشارکت.
- ۹- عقد قرارداد مشارکت عامه و خصوصی با داوطلب برتر، بعد از منظوری اعطای قرار داد.
- ۱۰- نظارت و ارزیابی تطبیق قرارداد و ارائه گزارش به مقامات ذیصلاح و اداره مرکزی مشارکت.

۱۱- تنظیم امور مربوط به اداره با استفاده از اصل حکومتداری واحد غرض فراهم آوری تسهیلات لازم به داوطلب و جانب خصوصی.

۱۲- ارسال اسنادی که ایجاب تأیید اداره امور، شورای عالی اقتصادی و کابینه جمهوری اسلامی افغانستان را در مراحل تشخیص، آماده سازی، تدارکات پروژه مشارکت و مدیریت قرارداد مشارکت می نماید به اداره مرکزی مشارکت.

۱۳- انجام مطالعه مقدماتی امکان پذیری پروژه های مشارکت.

۱۴- ایجاد کمیته مشورتی پروژه مشارکت.

۱۵- انجام سایر وظایف و صلاحیت های مندرج احکام این قانون، مقرر و طرز العمل.

### کمیته بررسی شکایات

۸- ماده شانزدهم:

(۲) اعضای کمیته بررسی شکایات به پیشنهاد اداره امور و منظوری رئیس جمهوری اسلامی افغانستان تعیین می گردد.

### شفافیت

۹- ماده بیست و چهارم:

(۱) ادارات مکلف اند، پروسه های پروژه مشارکت را به شکل واضح تنظیم نموده، معلومات و رهنمائی های لازم را به ارائه کننده طرح جانب خصوصی و داوطلبان ارائه نمایند. معلومات و رهنمائی ها طوری ارائه گردد که از دستکاری و سوء استفاده در پروسه، جلوگیری به عمل آید.

### معیار های انتخاب پروژه

۱۰- ماده سی و یکم:

(۱) اداره مرکزی مشارکت، طرز العمل معیار های انتخاب پروژه را ترتیب و بعد از منظوری رئیس عمومی اداره امور در سایت مربوط نشر می نماید.

### آماده سازی پروژه

۱۱- ماده سی و سوم:

(۲) اداره مرکزی مشارکت می تواند، بعد از منظوری رئیس عمومی اداره امور، اداره را در ترتیب پروژه همکاری یا به منظور مدیریت مؤثر منابع و مهارت ها در عرصه های مختلف، پروژه را ترتیب نماید.

## عقد قرارداد مشارکت

### ۱۲- ماده سی و ششم:

(۱) جوانب قرارداد مشارکت مکلف اند، قرارداد مشارکت را بعد از نهائی شدن و تأیید شورای عالی اقتصادی و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، عقد نمایند.

(۲) در صورت موجودیت قرارداد های مختلف با ادارات مختلف، تمام قرارداد ها به حیث یک قرارداد پنداشته شده و بعد از تأیید شورای عالی اقتصادی و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، عقد می گردد.

## حمایت های حکومت

### ۱۳- ماده چهل و ششم:

(۱) وزارت مالیه مکلف است در حدود امکانات مالی در هماهنگی با اداره امور حمایت های مالی، اقتصادی، تضمینات و تعهدات را برای پروژه مشارکت ارائه یا در فراهم نمودن آن همکاری نماید.

(۲) حمایت های حکومت از پروژه مشارکت در مطالعه امکان پذیری و اسناد داوطلبی مشخص و در قرارداد مشارکت درج گردیده و بعد از منظوری تحلیل های مالی، اقتصادی، ارزش پول توسط اداره امور و شورای عالی اقتصادی، قابل تطبیق می باشد.

## وجوه انکشافی پروژه

### ۱۴- ماده چهل و نهم:

(۱) وزارت مالیه در هماهنگی با اداره امور، وجوه خاص را به عنوان وجوه انکشافی پروژه مشارکت با بیلانس افتتاحیه معین با در نظر داشت توان مالی دولت، ایجاد می نماید.

## وجوه حمایتی

### ۱۵- ماده پنجاهم:

(۱) وزارت مالیه در هماهنگی با اداره امور، وجوه حمایتی را با بیلانس افتتاحیه معین ایجاد می نماید.

(۲) اداره امور در هماهنگی با وزارت مالیه بعد از تحلیل و ارزیابی، وجوه حمایتی را به پروژه های که از لحاظ اقتصادی و اجتماعی مستلزم رشد و انکشاف بوده و امکان تطبیق آن بدون حمایت مالی حکومت میسر نباشد، بعد از تصویب شورای عالی اقتصادی، پرداخت می نماید.

(۳) اداره مرکزی مشارکت، مسؤول مدیریت تنظیم امور وجوه حمایتی بوده به منظور مدیریت مؤثر و استفاده از وجوه حمایتی، طرز العمل جداگانه را وضع می نماید.

#### عدم موجودیت تبعیض

۱۶- ماده پنجاه و ششم:

(۳) هرگاه طرح جانب خصوصی رد شود، اداره مربوط مکلف است، اصل کاپی اسناد را که از طرف ارائه کننده طرح جانب خصوصی ارائه گردیده، با ذکر دلایل مؤجه مسترد نماید.

(۴) اداره مرکزی مشارکت مکلف است، اسناد گزارش پروژه را حفظ نماید.

#### تفویض صلاحیت

۱۷- ماده شصتم:

(۱) کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، شورای عالی اقتصادی، اداره امور و اداره مربوط می توانند، وظایف، صلاحیت ها و مسؤولیت های مندرج این قانون را به استثنای تطبیق تفویض نمایند، مشروط بر اینکه:

- مرتبط به ساحة وظایف وی بوده و شخص که به وی تفویض صلاحیت شده، آن را انجام دهد.
- طور کتبی باشد.

#### وضع مقررہ ها و طرز العمل ها

۱۸- ماده شصت و یکم:

اداره امور می تواند، به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، مقررہ ها را پیشنهاد و طرز العمل ها را وضع نماید:

ماده دوم:

این تعدیل از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.