

UDHËZIM
Nr. 6, datë 10.4.2026

PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURËS SË MONITORIMIT TË ZBATIMIT TË KONTRATAVE PËR USHTRIMIN E AKTIVITETIT TË PESHKIMIT NË UJËRAT E BRENDSHME DHE TË AKUAKULTURËS NË SIPËRFAQE TOKËSORE DHE UJORE

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës, pikës 16/1, të vendimit nr. 712, datë 31.1.2013, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurave të konkurrimit publik për të drejtën e peshkimit në ujërat e brendshme të Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar,

UDHËZOJ:

I. TË PËRGJITHSHME

1. Ky udhëzim përcakton rregullat dhe procedurën për monitorimin e kontratave për ushtrimin e aktivitetit të peshkimit në ujërat e brendshme dhe të akuakulturës në sipërfaqe tokësore dhe ujore, me qëllim përmirësimin e mekanizmave të monitorimit përmes një procesi të unifikuar dhe të dokumentuar, duke garantuar trajtim të barabartë të të gjitha kontratave objekt monitorimi.

2. Monitorimi i kontratave synon:

a) Sigurimin e zbatimit të detyrimeve kontraktore dhe ligjore nga subjektet fizikë ose juridikë (*në vijim “subjekte”*), që kanë lidhur kontratë me ministrinë përgjegjëse për aktivitetin e peshkimit dhe akuakulturës (*në vijim “ministria”*) për ushtrimin e aktivitetit të peshkimit dhe akuakulturës;

b) Identifikimin, dokumentimin dhe vlerësimin e rasteve të mosrespektimit të detyrimeve kontraktore dhe ligjore;

c) Marrjen e masave administrative, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fushën e peshkimit dhe akuakulturës, si dhe me detyrimet ligjore që burojnë nga kontrata, ndaj subjekteve kontraktore që konstatohet se kanë shkelur kushtet kontraktore ose ligjore.

3. Monitorimi i kontratave kryhet nga struktura përgjegjëse për monitorimin e kontratave të peshkimit dhe akuakulturës në ministri (*në vijim “struktura përgjegjëse”*), në bashkëpunim me institucionin përgjegjës për inspektimin e aktivitetit të peshkimit dhe akuakulturës, i cili për kryerjen e monitorimit të çdo kontrate vendos në dispozicion një inspektor, si dhe të dhënat dhe procesverbalet e kontrolleve të kryera nga inspektorët e peshkimit.

4. Struktura përgjegjëse ndjek në vijueshmëri përmbushjen dhe respektimin e detyrimeve dhe kushteve të kontratës, për këtë qëllim ajo mban dhe përditëson regjistrin e kontratave për ushtrimin e aktivitetit të peshkimit dhe të akuakulturës bazuar, në:

a) aktet e monitorimit dhe inspektimit;

b) raportimet e subjektit;

c) vendimmarrjet administrative të Ministrisë.

5. Për çdo kontratë të lidhur, Ministria i dorëzon një kopje edhe institucionit përgjegjës për inspektimin e aktivitetit të peshkimit dhe akuakulturës.

II. PROCEDURA E MONITORIMIT TË KONTRATAVE

1. Monitorimi i kontratave për ushtrimin e aktivitetit të peshkimit dhe akuakulturës bëhet në mënyrë periodike, sipas planit të miratuar, të paktën një herë në vit, nga struktura përgjegjëse.

2. Planet e monitorimit përgatiten nga struktura përgjegjëse dhe miratohen nga ministri.

3. Monitorimi mund të kryhet edhe pa planifikim, në rastet kur ka indicie apo dyshime për shkelje, të mbështetura në ankesa, informacione nga subjekte private, institucione shtetërore, apo nga verifikime në terren.

4. Monitorimi ka për objekt verifikimin e:

a) Realizimit të investimeve ndër vite dhe sipas zërave të deklaruar në kontratë dhe plan-biznesin e paraqitur nga subjektet në konkurrimin publik për të fituar të drejtën e ushtrimit të aktivitetit të peshkimit/akuakulturës, si dhe nga subjektet që kanë fituar të drejtën e ushtrimit të aktivitetit të akuakulturës në zonë tokësore private;

b) Respektimit të nivelit të punësimit;

c) Realizimit të sasisë së deklaruar të prodhimit dhe sasisë së zënieve;

ç) Zënieve/kultivimit sipas llojeve, sasisë dhe metodologjisë së përcaktuar në plan biznes;

d) Raportimit të deklarimeve statistikore dhe pagesës së detyrimeve financiare (taksa vjetore);

dh) Respektimit të sipërfaqes ujore/koordinatave të përcaktuara në kontratë;

e) Përdorimit të bazës materiale dhe mjeteve të deklaruar për ushtrimin e aktivitetit të peshkimit/akuakulturës.

5. Procesi i monitorimit zhvillohet në këto faza:

5.1 Planifikimi dhe njoftimi:

a) Hartimi dhe miratimi i planit të monitorimit;

b) Njoftimi i subjektit të paktën 5 (pesë) ditë kalendarike përpara, duke përcaktuar dokumentacionin që duhet të paraqesë dhe afatin për dorëzimin e tij.

5.2 Monitorimi në terren:

a) Kontrolli i realizimit fizik të investimeve. Këto investime mund përfshijnë ndërtimet që shërbejnë për kultivimin e organizmave ujorë, të tillë si vaskat, kanalet furnizuese dhe shkarkuese, inkubatorët, laboratorët, magazinat frigoriferike, si dhe çdo ndërtim apo investim tjetër që shërben për ushtrimin e aktivitetit të akuakulturës, si dhe atë të peshkimit (varka, rrjeta peshkimi etj.), sipas treguesve të deklaruar në kontratë apo plan-biznes, pjesë integrale e kontratës;

b) Kontrolli i përputhshmërisë së sipërfaqes ujore dhe/ose koordinatave të përcaktuara në kontratë;

c) Verifikimi i përdorimit të bazës materiale dhe mjeteve të peshkimit, sipas parashikimeve të bëra në plan-biznes;

ç) Hartimi dhe mbajtja e procesverbalit të monitorimit, ku evidentohen gjetjet dhe konstatimet gjatë kontrollit në terren; procesverbali nënshkruhet nga palët përkatëse dhe subjekti kontraktor.

5.3 Shqyrtimi i dokumentacionit:

a) Analiza e dokumentacionit ekonomik/financiar dhe ligjor. Ky dokumentacion përfshin:

i. faturat tatimore (blerje), që vërtetojnë realizimin e investimeve sipas zërave dhe viteve të deklaruar në kontratë dhe plan-biznes;

ii. fatura tatimore (shitje) të produkteve peshkore që subjektet duhet të zejnë/kultivojnë sipas llojeve, sasisë dhe metodologjisë së përcaktuar në plan-biznes;

iii. leje ndërtimi, kontrata sipërmarrjeje, porositë ose dokumente të tjera ligjore që vërtetojnë ligjshmërinë e ndërtimeve apo investimeve të tjera të parashikuara në plan-biznes, të shoqëruara me fatura tatimore që provojnë pagesën e shërbimeve për realizimin e tyre. Ndërtimet apo investimet e tjera, të parashikuara në plan-biznes, duhet të jenë në funksion të ushtrimit të aktivitetit të akuakulturës/peshkimit, objekt kontrate.

b) Kontroll dhe verifikim i numrit të deklaruar të punonjësve përmes shqyrtimit të dokumentacionit përkatës (deklarata të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore, vërtetime të pagesave të kontributeve, regjistri i punonjësve, listëpagesat mujore etj.);

c) Shqyrtim i raportimeve statistikore mbi të dhënat për zënie/kultivimin, për të verifikuar përputhshmërinë e të dhënave të raportuara me gjetjet faktike.

5.4 Analiza dhe raportimi:

a) Hartimi i raportit paraprak të monitorimit;

b) Evidentimi i shkeljeve (nëse ka) me referencë në dispozitat përkatëse ligjore dhe kontraktore.

5.5 E drejta për t'u dëgjuar:

a) Njoftimi i subjektit për gjetjet;

b) Dhënia e një afati prej 7 (shtatë) ditësh kalendarike për paraqitjen e pretendimeve përfundimtare.

5.6 Vendimmarrja administrative:

a) Shqyrtimi i pretendimeve përfundimtare;

b) Hartimi i raportit përfundimtar, i cili evidenton shkeljet e konstatuara, si dhe rekomandimet dhe propozimet për masat përkatëse, me referencë në dispozitat ligjore dhe kontraktore në fuqi; sipas rastit, raporti përfshin masa për përmirësim, duke përcaktuar afate të qarta dhe të arsyeshme për përmbushje, ose propozon zgjidhjen e kontratës kur shkeljet janë të natyrës që e justifikojnë këtë masë;

c) Miratimi i raportit nga ministri i shoqëruar, në rast se propozohet zgjidhja e kontratës, me urdhrin përkatës për zgjidhjen e saj;

ç) Njoftimi i subjektit për masën e marrë.

6. Shqyrtimi dhe analiza e dokumentacionit ekonomik/financiar dhe ligjor kryhet brenda një afati prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh kalendarike nga data e paraqitjes së dokumentacionit përkatës nga subjekti kontraktor. Në rastin e OMP-ve, shqyrtimi dhe analiza e dokumentacionit ekonomik/financiar dhe ligjor kryhet brenda një afati prej 30 ditësh kalendarike.

7. Raporti përfundimtar i monitorimit të çdo kontrate hartohet brenda një afati prej 30 (tridhjetë) ditësh kalendarike nga data e përfundimit të afatit të caktuar në pikën 6 të këtij kreu.

8. Në raste të veçanta, për shkak të volumit të dokumentacionit të paraqitur nga subjekti, ose kur natyra dhe kompleksiteti i çështjeve të konstatuara kërkojnë kohë shtesë për analizë dhe verifikim, afatet e përcaktuara në pikat 6 dhe 7 të këtij kreu mund të zgjaten për një periudhë shtesë, por jo më shumë se kohëzgjatja e afatit fillestar.

9. Në kategoritë ujore të shpallura si zona bashkëmenaxhimi ku funksionojnë Organizatat e Menaxhimit të Peshkimit (OMP), struktura përgjegjëse dhe institucioni përgjegjës për inspektimin e aktivitetit të peshkimit dhe akuakulturës monitorojnë zbatimin e kushteve të kontratës që Ministria ka lidhur me OMP-në përkatëse dhe të planit të bashkëmenaxhimit. Procesi i monitorimit kryhet sipas pikës 5 të këtij kreu.

III. DISPOZITAT E FUNDIT

1. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohet struktura përgjegjëse për monitorimin e kontratave të peshkimit dhe akuakulturës në ministri, si dhe institucioni përgjegjës për inspektimin e aktivitetit të peshkimit dhe akuakulturës.

2. Udhëzimi nr. 11, datë 10.9.2020, “Për procedurat e monitorimit të zbatimit të kontratave për ushtrimin e aktivitetit të peshkimit në ujërat e brendshme dhe akuakulturën tokësore dhe bujqësore”, shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
Andis Salla