

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՆՏԱՌՆԵՐՈՒՄ, ԱՆՏԱՌԱՅԻՆ ՀՈՂԵՐՈՒՄ ԵՎ ԲՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒ ...**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ ՀՐԱՄԱՆ**

22 մարտի 2024 թվականի N 87-Ն

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՆՏԱՌՆԵՐՈՒՄ, ԱՆՏԱՌԱՅԻՆ ՀՈՂԵՐՈՒՄ ԵՎ ԲՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՆՏԱՌԱՅԻՆ ՈՒ ԲՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՆ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Էկոպարեկային ծառայության մասին» օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով.

**ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ**

1. Հաստատել պետական անտառներում, անտառային հողերում և բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում պահպանության և անտառային ու բնության հատուկ պահպանվող տարածքների օրենսդրության խախտումների վերաբերյալ արձանագրության ձևը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:
2. Հաստատել պետական անտառներում, անտառային հողերում և բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում պահպանության և անտառային ու բնության հատուկ պահպանվող տարածքների օրենսդրության խախտումների վերաբերյալ արձանագրությունը տրամադրելու կարգը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

Հ. ՍԻՄԻԴՅԱՆ

22 մարտի 2024 թ.

ք. Երևան

Հավելված N 1

Շրջակա միջավայրի նախարարի

2024 թ. մարտի 22-ի

N 87-Ն հրամանի

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՆՏԱՌՆԵՐՈՒՄ, ԱՆՏԱՌԱՅԻՆ ՀՈՂԵՐՈՒՄ ԵՎ ԲՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ  
ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՆՏԱՌԱՅԻՆ ՈՒ  
ԲՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՆ  
ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎ**

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» - ին \_\_\_\_\_-ին

տարի    ամիս    օր    ժամ

Ես՝ \_\_\_\_\_

պաշտոնը, անունը, հայրանունը, ազգանունը, արձանագրության կազմման վայրը

կազմեցի իրավախախտման վերաբերյալ սույն արձանագրությունը  
«Բնապահպանական իրավախախտումների հետևանքով կենդանական և  
բուսական աշխարհին պատճառված վնասի հատուցման սակագների մասին» ՀՀ  
օրենքի \_\_\_\_\_ հոդվածի(ով) \_\_\_\_\_ մասի(ով) \_\_\_\_\_ կետի(ով) \_\_\_\_\_  
ենթակետով նախատեսված

---

կենդանատեսակի կամ բուսատեսակի անվանումը կամ այլ

պատճառված վնասի հիմքով:

1. Իրավախախտումը կատարելու վայրը \_\_\_\_\_

անտառպետություն, անտառամաս, տեղամաս,

պահաբաժին

2. Իրավախախտման վայրի տեղադիրքը

\_\_\_\_\_.

կոորդինատներ |

|\_\_\_\_\_|

|Հ/Հ |X |Y |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|1 | | |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|2 | | |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|3 | | |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|4 | | |

.....

3. Իրավախախտման էությունը (նկարագիրը) .....

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Ում կողմից է հայտնաբերվել իրավախախտումը .....

5. Իրավախախտ կազմակերպությունը կամ իրավախախտը

.....

.....

կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, անունը, հայրանունը, ազգանունը, բնակության վայրը, անձը հաստատող փաստաթուղթ, պաշտոնը, հեռախոս, էլ. փոստ

6. Իրավախախտից վերցված գործիքների և նյութերի տեսակն ու քանակը և ում է ի պահ տրվել .....

.....

---

անունը, հայրանունը, ազգանունը, պաշտոնը և ստորագրությունը

7. Իրավախախտի բացատրությունը \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ստորագրությունը

8. Արձանագրությունը կազմելուն մասնակցած անձանց բացատրությունը \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ստորագրությունը

9. Արձանագրությունը կազմողի ստորագրությունը \_\_\_\_\_

10. Արձանագրության օրինակը ստացա \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

իրավախախտի ստորագրությունը, օր, ամիս, տարի

11. Արձանագրությունն ստանալուց և ստորագրելուց հրաժարվելու մասին նշում

\_\_\_\_\_

Հավելված N 2

Շրջակա միջավայրի նախարարի

2024 թ. մարտի 22-ի

## **ԿԱՐԳ**

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՆՏԱՌՆԵՐՈՒՄ, ԱՆՏԱՌԱՅԻՆ ՀՈՂԵՐՈՒՄ ԵՎ ԲՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՆՏԱՌԱՅԻՆ ՈՒ ԲՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՆ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏՐԱՄԱԴԵԼՈՒ**

1. Պետական անտառներում, անտառային հողերում և բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում պահպանության և անտառային ու բնության հատուկ պահպանվող տարածքների օրենսդրության (այսուհետ՝ Օրենսդրություն) խախտումների վերաբերյալ արձանագրությունը (այսուհետ՝ արձանագրություն) կազմվում է անմիջապես խախտման հայտնաբերման վայրում՝ 2 օրինակից:
2. Արձանագրության մեկ օրինակը տրամադրվում է իրավախախտին, իսկ մյուս օրինակը, արձանագրությունը ստացած լինելու վերաբերյալ իրավախախտի կողմից կատարված գրառմամբ, պահվում է տարածքային ստորաբաժանումում և գրանցվում համապատասխան մատյանում: Իրավախախտման վերաբերյալ կազմված արձանագրությունների հաշվառման մատյանի ձևը և վարման կարգը սահմանվում է էկոպարեկային ծառայության պետի (այսուհետ՝ Ծառայության պետ) հրամանով:
3. Իրավախախտում կատարած և արձանագրությունն ստորագրելուց և ստանալուց հրաժարված լինելու դեպքում, արձանագրություն կազմած համապատասխան ստորաբաժանումը 5-օրյա ժամկետում պատշաճ ծանուցմամբ իրավախախտին է ներկայացնում կազմված արձանագրության օրինակը:
4. Կազմված արձանագրության պատճենը, իսկ արձանագրությունն ստանալուց հրաժարված լինելու դեպքում՝ նաև իրավախախտին արձանագրությունը պատշաճ ծանուցմամբ առաքված լինելը հավաստող համապատասխան փաստաթղթի պատճենը 5-օրյա ժամկետում ներկայացվում է Ծառայության պետին:
5. Իրավախախտի անձը պարզված չլինելու դեպքում՝ տարածքային ստորաբաժանման կողմից ձեռնարկվում են միջոցներ՝ իրավախախտի անձը պարզելու ուղղությամբ, իսկ ձեռնարկված միջոցների արդյունքում իրավախախտի

անձը պարզելու դեպքում՝ տարածքային ստորաբաժանումը 5-օրյա ժամկետում պատշաճ ծանուցմամբ իրավախախտին է ներկայացնում կազմված արձանագրության մեկ օրինակը, իսկ արձանագրության մյուս օրինակը և արձանագրությունը իրավախախտին պատշաճ ծանուցմամբ առաքված լինելը հավաստող համապատասխան փաստաթղթի պատճենը ներկայացնում է Օտարության պետին:

Պաշտոնական հրապարակման օրը՝ 15 ապրիլի 2024 թվական:



Շրջակա միջավայրի /Բնապահպանության  
22.03.2024  
N 87-Ն  
Հրաման