

Ha osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 9.6.2014. godine, d o n o s i

Z A K O N

O NOVČANIM PODRŠKAMA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU TUZLANSKOG KANTONA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet uređivanja)

Ovim zakonom se uređuju pitanja u vezi sa novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju: izvor i visina sredstava novčanih podrški za poljoprivredu, opšti uslovi za ostvarivanje novčanih podrški, modeli novčanih podrški, postupak ostvarivanja novčanih podrški, izvještavanje o realizovanim novčanim podrškama, nadzor nad provođenjem Zakona, kaznene odredbe, prelazne i završne odredbe i druga pitanja u vezi sa novčanim podrškama finansiranim iz Budžeta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Budžet Kantona).

Član 2.

(Definicija novčanih podrški)

Novčane podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljem tekstu: novčane podrške) koje se realizuju kroz poticaje, regresovanje, participacije i premije u smislu ovog zakona, jesu novčana sredstva za unapređenje poljoprivrede, otkupa i prerade poljoprivrednih proizvoda, koji su od interesa za tržište Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, te za stvaranje preduslova za izvoznu orijentaciju i zapošljavanje u oblasti poljoprivrede.

Član 3.

(Cilj donošenja Zakona)

Cilj donošenja ovog zakona je obezbjeđenje dugoročne podrške koja će omogućiti:

- a) konkurentnu poljoprivrednu proizvodnju za tržište,
- b) stvaranje komercijalnih porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i podizanje nivoa proizvodnje na nivo samoodrživosti u proizvodnjama koje imaju uporednu prednost i otvaranje novih kapaciteta, čime bi se stekli preduslovi prelaza na izvoz pojedinih proizvoda, pri tome poštujući pravila Svjetske trgovinske organizacije (WTO) i načela EU-e,
- c) ruralni razvoj,
- d) zapošljavanje u oblasti poljoprivrede,
- e) smanjenje zavisnosti od uvoza,
- f) stabilizaciju domaćeg tržišta poljoprivredno-prehrambenih proizvoda,
- g) garantovano i sigurno snabdijevanje stanovništva poljoprivrednim proizvodima.

Član 4.

(Pojmovi)

Pojmovi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju isto značenje kao što imaju pojmovi upotrijebljeni u Zakonu o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13) i Zakonu o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10, u daljem tekstu: Federalni zakon).

II. IZVOR I VISINA SREDSTAVA ZA NOVČANE PODRŠKE

Član 5.

(Izvor i visina sredstava)

(1) Sredstva za novčane podrške iz člana 2. ovog zakona obezbjeđuju se u Budžetu Kantona za svaku kalendarsku godinu i iz drugih izvora.

(2) Visina novčanih sredstava iz stava (1) ovog člana ne može biti manja od 3,5% vrijednosti poreskih prihoda godišnjeg Budžeta Kantona.

Član 6.

(Program utroška sredstava za novčane podrške)

(1) Visina sredstava za pojedine modele novčanih podrški, kriteriji za njihovo ostvarivanje, sa planom raspodjele sredstava po oblastima i vrstama novčanih podrški, određuju se Programom novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljem tekstu: Program), u skladu sa ovim zakonom.

(2) Prijedlog Programa u skladu sa Zakonom priprema Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), te nakon prethodno pribavljenog mišljenja Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoliša Skupštine Tuzlanskog Kantona, dostavlja Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) za svaku budžetsku godinu.

(3) Vlada Kantona donosi Program u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Budžeta Kantona i Zakona o izvršenju Budžeta Kantona, ali ne prije donošenja Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava utvrđenih budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za tekuću godinu.

Član 7.

(Pravilnici o ostvarivanju novčanih podrški no modelima novčanih podrški)

(1) Pravilnicima o ostvarivanju novčanih podrški no modelima novčanih podrški (u daljem tekstu: Pravilnici), propisuju se uslovi koje mora ispunjavati podnosilac zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški, postupak za ostvarivanje novčanih podrški, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za ostvarivanje novčanih podrški, način isplate novčanih podrški, obaveze koje korisnik novčanih podrški mora ispuniti nakon što budu isplaćena sredstva novčanih podrški i drugo.

(2) Pravilnike iz stava (1) ovog člana donosi ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: ministar), uz prethodno pribavljeno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoliša Skupštine Tuzlanskog Kantona.

Član 8.

(Raspoređivanje neutrošenih i isplata nedostajućih sredstava)

(1) U slučaju da se iznos sredstava no modelima novčanih podrški, odnosno no oblastima i vrstama novčanih podrški, utvrđen Programom, iz objektivnih okolnosti u cijelosti ili djelimično ne iskoristi, raspoređivanje neutrošenih sredstava vrši se u skladu sa članom 6. ovog zakona.

(2) U slučaju da novčana sredstva planirana Budžetom Kantona za kalendarsku godinu, budu nedovoljna i pored primjene odredbi iz stava (1) ovog člana, a podnosioci zahtjeva za novčane podrške ispunjavaju uslove propisane ovim zakonom i Pravilnicima, nedostajuća sredstva će se obezbijediti rebalansom budžeta za tekuću godinu, a ukoliko i na ovaj način nije moguće obezbjeđenje sredstava, isplata sredstava će se obezbijediti iz sredstava novčanih podrški za narednu godinu.

III. OPŠTI USLOVI I KRITERILI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI

Član 9.

(Opšti uslovi za ostvarivanje novčanih podrški)

(1) Pravo na novčane podrške imaju pravna i fizička lica, podnosioci zahtjeva za novčane podrške, koja ispunjavaju sledeće opšte uslove:

- a) da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata,
- b) da imaju prebivalište, odnosno sjedište na teritoriji Kantona,
- c) da su ostvarili neku od poljoprivrednih proizvodnji, odnosno djelatnosti na području Kantona,
- d) da su ispunili poreske obaveze,
- e) da su ispunili obaveze no osnovu ugovora o zakupu ili ugovora o dodijeljenoj koncesiji za korišćenje državnog poljoprivrednog zemljišta,
- f) da imaju registrovan obrt za pojedine novčane podrške propisane Programom i Pravilnicima,
- g) da imaju status komercijalnog gazdinstva za novčane podrške u okviru modela podrški proizvodnji, modela kapitalnih ulaganja i modela ruralnog razvoja,
- h) da imaju status nekomercijalnog gazdinstva za novčane podrške u okviru modela ruralnog razvoja,
- i) da ispunjavaju ostale posebne propisane uslove.

(2) Pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz stava (1) ovog člana, dužna su izvršiti prijavu proizvodnje za koju namjeravaju podnijeti zahtjev za novčane podrške u narednoj godini opštinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: opštinska služba) najkasnije do 15. novembra tekuće godine.

(3) Opštinska služba Ministarstvu, najkasnije do 5. decembra tekuće godine, dostavlja prijave proizvodnje razvrstane no vrstama.

(4) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčane podrške podnosi se opštinskoj službi u mjestu prebivališta, odnosno sjedišta.

Član 10.

(Kriterij za ostvarivanje novčanih podrški iz modela podrški proizvodnji, modela kapitalnih ulaganja i modela ruralnog razvoja)

(1) Osnovni kriterij za ostvarivanje novčanih podrški iz modela podrški proizvodnji, modela kapitalnih ulaganja i modela ruralnog razvoja je minimalan ukupan obim poslovanja poljoprivrednog gazdinstva prikazan u Dodatku I., koji je sastavni dio ovog zakona.

(2) U mjerenju ukupnog obima poslovanja poljoprivrednog gazdinstva sabiraju se pojedini obimi poslovanja, izraženi u proizvodnim jedinicama.

(3) Minimalan pojedini obim poslovanja koji se može uključiti u obračun ukupnog obima poslovanja poljoprivrednog gazdinstva iznosi 0,4 proizvodne jedinice.

(4) Minimalan ukupan obim poslovanja poljoprivrednog gazdinstva kao osnovni kriterij za razvrstavanje u komercijalna gazdinstva je tri proizvodne jedinice. Poljoprivredna gazdinstva koja ne ispunjavaju ovaj kriterij su nekomercijalna gazdinstva.

(5) Prilikom izrade podzakonskih akata iz članova 6. i 7. ovog zakona, za pojedine novčane podrške može se predvidjeti veći iznos, odnosno procenat novčane podrške za podnosiocima zahtjeva koji imaju registrovan obrt.

IV. MODELI NOVČANIH PODRŠKI

Član 11.

(Vrste modela novčanih podrški)

(1) Novčane podrške u smislu ovog zakona obuhvataju podrške u sklopu mjera novčanih podrški proizvodnji i podrške u sklopu mjera strukturne politike.

(2) Novčane podrške u sklopu mjera podrške proizvodnji provode se kroz model podrške proizvodnji.

(3) Novčane podrške u sklopu mjera strukturne politike provode se kroz:

- a) model kapitalnih ulaganja,
- b) model ruralnog razvoja,
- c) model ostalih vrsta podrški.

Član 12.

(Model podrške proizvodnji)

(1) Model podrške proizvodnji obuhvata:

- a) biljnu proizvodnju,
- b) animalnu proizvodnju,
- c) organsku proizvodnju.

(2) Minimalne količine koje se mogu poticati no osnovu ovog zakona propisane su u Dodatku II., koji je sastavni dio ovog zakona.

(3) Ukoliko neke od proizvodnji koje su propisane u Dodatku II. Federalnog zakona, a koje su od interesa za Kanton, nisu predmet Federalnog programa u tekućoj godini, Ministarstvo može prilikom izrade Programa predvidjeti takve proizvodnje.

Član 13.

(Ostvarivanje novčane podrške no modelu podrške proizvodnji)

(1) Novčane podrške no Modelu podrške proizvodnji mogu se ostvariti za:

A) Biljnu proizvodnju:

1) Proizvodnja ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura i gljiva:

- 1.1 hljebna žita (pšenica, raž i tritikale),
- 1.2 stočna žita (kukuruz, stočni ječam i zob),
- 1.3 krmno bilje (kukuruz za silažu, stočni kelj, stočni grašak, djetelina, lucerna, djetelinsko-travna smjesa, travne smjese, trave, grahorica i stočna repa),
- 1.4 uljarice (soja, suncokret i uljna repica),
- 1.5 povrće (paradajz, paprika, krastavac, luk, mrkva, pastirnjak, peršun, cvekla, grah, grašak, češnjak, poriluk, špinat, kupus, kelj, salata, patlidžan i merkantilni krompir),
- 1.6 heljda,
- 1.7 ljekovito i aromatično bilje (kamilica, menta, lavanda, ruzmarin, smilje, lovor i dr.),
- 1.8 duhan,
- 1.9 voće (krošnjasto, jagodičasto i bobičasto),
- 1.10 gljive (šampinjoni, bukovače i šitake i dr.),
- 1.11 vinova loza.

2) Proizvodnja sadnog materijala:

- 2.1 sadnice krošnjastih voćaka,
- 2.2 sadnice jagodičastog i bobičastog voća,
- 2.3 presadnice povrća i ljekovitog bilja,
- 2.4 sadnice autohtonih sorti voća,
- 2.5 sadnice laboratorijski proizvedene - iz kulture tkiva,
- 2.6 kompost zasijan micelijem gljiva (šampinjoni, bukovače, šitake i dr.).

3) Podizanje višegodišnjih nasada:

- 3.1. voćnjaci intenzivni,
- 3.2. voćnjaci poluintenzivni.

B) Animalnu proizvodnju:

- 1) Govedarska proizvodnja:
 - 1.1 proizvodnja svj ežeg kravljeg mlijeka,
 - 1.2 muzne krave,
 - 1.3 proizvodnja goveđeg mesa,
 - 1.4 uzgoj rasplodnih junica,
 - 1.5 vj eštačko osj emenjavanje plotkinja.
- 2) Konjogojstvo
 - 2.1 uzgoj rasplodnih konja.
- 3) Ovčarska i kozarska proizvodnja:
 - 3.1 proizvodnja svj ežeg ovčijeg i kozijeg mlijeka,
 - 3.2 proizvodnja ovčijeg i kozijeg mesa,
 - 3.3 uzgoj rasplodne stoke (ovce, ovnovi, koze i jarci).
- 4) Svinjogojstva proizvodnja:
 - 4.1 proizvodnja svinjskog mesa,
 - 4.2 uzgoj rasplodne stoke (krmače, nazimice i nerast).
- 5) Peradarska proizvodnja:
 - 5.1 proizvodnja pilećeg mesa (brojleri),
 - 5.2 proizvodnja konzumnih jaja (nesilice),
 - 5.3 uzgoj matičnog jata (pilenke).
- 6) Pčelarska proizvodnja:
 - 6.1 kopšice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica,
 - 6.2 proizvodnja meda.
- 7) Ribarska proizvodnja:
 - 7.1 uzgoj ribe.

C) Organsku proizvodnju:

- 1) certificiranje organske proizvodnje u tekućoj godini.
- (2) U okviru modela podrške proizvodnji fizička i pravna lica ostvaruju pravo na regresovanje kamata na kredite namijenjene za otkup poljoprivrednih proizvoda iz stava (1) ovog člana u cilju njihove dalje prodaje i za otkup poljoprivrednih proizvoda u cilju njihove prerade, pod uslovom da otkupe poljoprivredne proizvode proizvedene na teritoriji Kantona.
- (3) Podrška organizatorima proizvodnje u kooperaciji otkupa proizvoda iz kooperacije i prodaja tih proizvoda.
- (4) Procenat regresovanja kamata iz stava (2) ovog člana utvrđuje se Programom i Pravilnikom.

Član 14.

(Model kapitalnih ulaganja)

- (1) Model kapitalnih ulaganja obuhvata novčane podrške kroz sufinansiranje:
 - a) izgradnje objekata, nabavke mehanizacije i opreme u animalnoj proizvodnji,
 - b) nabavke mehanizacije i opreme u biljnoj proizvodnji,
 - c) izgradnje sistema za navodnjavanje,
 - d) izgradnje i opremanju staklenika i plastenika,
 - e) izgradnje objekata u proizvodnji, pripremi, preradi, čuvanju i plasmanu poljoprivrednih proizvoda (oprema, građevinski objekti, hladnjače, sušare, sortirnice, pakirnice i dr.),
 - f) izgradnje sistema protivgradne zaštite,
 - g) nabavke rasplodne stoke,
 - h) nabavke osnovnog stada.
- (2) U okviru novčane podrške modela kapitalnih ulaganja, fizička i pravna lica ostvaruju pravo na regresovanje kamata na kredite za kapitalna ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju i preradi poljoprivrednih proizvoda.
- (3) Procenat regresovanja kamata iz stava (2) ovog člana određuje se Programom i Pravilnikom.
- (4) Procenat nepovratnih sredstava od ukupne vrijednosti investicije kao i maksimalni iznos novčane podrške u okviru modela kapitalnih ulaganja, određuje se Programom i Pravilnikom.

Član 15.

(Model ruralnog razvoja)

(1) Novčana podrška kroz model ruralnog razvoja ima za cilj ekonomski i socijalni napredak stanovništva ruralnih područja Kantona, uz uvažavanje principa održivog razvoja.

(2) Model ruralnog razvoja obuhvata novčane podrške za:

- a) sufinansiranje troškova no osnovu penzionog i zdravstvenog osiguranja nosioca poljoprivrednog gazdinstva kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost i koji imaju registrovan obrt,
- b) stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi,
- c) proizvodnju tradicionalnih proizvoda,
- d) sufinansiranje projekata snabdijevanja vodom poljoprivrednih gazdinstava,
- e) podršku razvoju poljoprivrede u područjima sa težim uslovima privređivanja (brdsko planinska područja).

(3) Maksimalni iznos novčane podrške u okviru modela ruralnog razvoja određuje se Programom i Pravilnikom.

Član 16.

(Model ostalih vrsta podrški)

Model ostalih vrsta podrški obuhvata novčane podrške za:

- a) sufinansiranje realizacije projekata od značaja za Kanton,
- b) sufinansiranje stručnih skupova, seminara, sajmova i edukacija,
- c) sufinansiranje opremanja laboratorija Poljoprivrednog zavoda Tuzla i Veterinarskog zavoda Tuzlanskog kantona,
- d) podršku razvoju zadrugarstva.

V. POSTUPAK OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 17.

(Postupak ostvarivanja novčanih podrški)

(1) Zahtjev za ostvarivanje novčanih podrški podnosi se nadležnoj opštinskoj službi zajedno sa dokumentacijom propisanom ovim zakonom i Pravilnicima.

(2) Opštinska služba, u skladu sa ovim zakonom i Pravilnicima, zaprima zahtjev, obrađuje, vrši provjeru dokumentacije, donosi rješenje, te na propisanim obrascima, sačinjava obračun no modelima novčanih podrški, odnosno oblastima i vrstama novčanih podrški u obimu koji je propisan.

(3) Opštinska služba podnosiocu zahtjeva dostavlja rješenje, a Ministarstvu pored rješenja dostavlja i popunjene obrasce iz stava (2) ovog člana.

(4) Ministarstvo u roku od 30 dana, od dana dostavljanja rješenja i obrazaca od strane opštinske službe, vrši provjeru istih, te ih dostavlja Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona na isplatu.

(5) Ukoliko Ministarstvo uoči nepravilnosti u rješenjima i obrascima iste vraća opštinskoj službi na ponovni postupak.

(6) Ha rješenje opštinske službe iz stava (2) ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.

Član 18.

(Korišćenje novčanih podrški i obaveze korisnika)

(1) Pravno i fizičko lice koje ostvari pravo na novčane podrške (u daljem tekstu: korisnik) odgovara za vjerodostojnost podataka koje je dalo, a koji su potrebni za ostvarivanje prava na novčane podrške.

(2) Korisnik je obavezan odobrena sredstva namjenski utrošiti, u svrhu za koju su dodijeljena.

(3) Korisnik novčanih podrški koji postupi suprotno odredbama stavova (1) i (2) ovog člana i člana 9. stav (1) ovog zakona, dužan je vratiti dodijeljena sredstva i neće imati pravo ostvariti novčane podrške za period od tri godine.

(4) Rješenje o zabrani ostvarivanja prava na novčane podrške za period od tri godine donosi opštinska služba, nakon što Kantonalni poljoprivredni inspektor (u daljem tekstu: poljoprivredni inspektor) dostavi konačno rješenje doneseno na osnovu člana 25. stav (1) tačke a) i b) ovog zakona.

(5) Ha rješenje opštinske službe iz stava (4) ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana, od dana dostavljanja rješenja.

Član 19.

(Obaveza lica koja izdaju dokumentaciju potrebnu za ostvarivanje prava na novčane podrške)

Pravna lica i obrtnici koji izdaju potrebnu dokumentaciju za ostvarivanje prava na novčane podrške, u skladu sa ovim zakonom i Pravilnicima, dužna su da podatke u dokumentaciji prikažu istinito i tačno.

VI. IZVJEŠTAVANJE O REALIZOVANIM NOVČANIM PODRŠKAMA

Član 20.

(Izveštaj o realizaciji novčanih podrški)

(1) Ministarstvo Vladi Kantona dostavlja izvještaj o realizaciji novčanih podrški iz prethodne godine, do kraja februara tekuće godine ili na zahtjev Vlade Kantona.

(2) Vlada Kantona Skupštini Tuzlanskog kantona dostavlja izvještaj o realizaciji novčanih podrški u prethodnoj godini, najkasnije do kraja marta tekuće godine.

Član 21.

(Evidencija o korisnicima i vrstama novčanih podrški)

Ministarstvo vodi evidenciju o korisnicima i vrstama novčanih podrški koje se dodjeljuju iz Budžeta Kantona, na obrascu koji propisuje ministar.

Član 22.

(Čuvanje dokumentacije i vođenje evidencije)

(1) Dokumentacija iz člana 17. ovog zakona mora se čuvati najmanje tri godine od dana donošenja rješenja.

(2) Pravna lica, korisnici novčanih podrški, dužna su voditi evidenciju ostvarenih novčanih podrški za fizička lica u čije ime su podnijela zahtjev opštinskoj službi.

VII. NADZOR

Član 23.

(Vršenje upravnog nadzora)

Ministarstvo vrši upravni nadzor nad provedbom ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona.

Član 24.

(Poslovi poljoprivrednog inspektora)

(1) Inspekcijski nadzor u provođenju ovog zakona i proglašavanja donesenih na osnovu ovog zakona obavlja poljoprivredni inspektor u okviru svoje nadležnosti.

(2) Pored ovlaštenja i dužnosti određenih zakonom, poljoprivredni inspektor:

- a) nadzire provođenje i primjenu ovog zakona i podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona,
- b) vrši nadzor i kontrolu proizvodnje kod pravnih i fizičkih lica koja su podnijela zahtjev za novčanu podršku u mjestu ostvarivanja proizvodnje,
- c) vrši uvid u zahtjev i isprave koje se odnose na ostvarivanje konkretne novčane podrške, koja se dodjeljuje na osnovu ovog zakona, u toku obrade zahtjeva,
- d) vrši uvid u nove nasade u voćarstvu i vinogradarstvu nakon ostvarene novčane podrške u pogledu primjene agrotehničkih mjera,
- e) nadzire namjenski utrošak odobrenih sredstava novčanih podrški,
- f) provjerava vođenje evidencija novčanih podrški iz člana 22., stav (2) ovog zakona,
- g) provjerava vjerodostojnost dokumenata priloženih spisu zahtjeva za novčane podrške kod subjekata koji su taj dokument izdali,
- h) obavlja i sve druge inspekcijske poslove u vezi primjene ovog zakona i propisa donesenih na osnovu njega.

Član 25.

(Mjere poljoprivrednog inspektora)

Ako utvrdi da su prekršene odredbe ovog zakona ili Pravilnika, poljoprivredni inspektor ima pravo i obavezu:

- a) rješenjem narediti da se utvrđene nepravilnosti, odnosno nedostaci opšone u određenom roku,
- b) u slučaju nenamjenske upotrebe sredstava, i/ili davanja netačnih podataka u dokumentaciji priloženoj uz zahtjev za ostvarivanje novčane podrške donijeti rješenje kojim će narediti korisniku povrat novčane podrške,
- c) da obavještava nadležno Ministarstvo i nadležne opštinske službe o uočenim nepravilnostima i izrečenim mjerama koje se odnose na novčanu podršku, odmah po donošenju rješenja,
- d) izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka zbog počinjenog prekršaja propisanog ovim zakonom.

Član 26.

(Obaveze pravnih i fizičkih lica koja podliježu nadzoru poljoprivrednog inspektora)

(1) Opštinska služba dužna je svu propisanu i zaprimljenu dokumentaciju iz člana 17. ovog zakona arhivirati i omogućiti uvid u istu prilikom kontrole od strane poljoprivrednog inspektora.

(2) Pravna i fizička lica koja podliježu nadzoru poljoprivrednog inspektora, dužna su mu pružiti potrebne podatke i obavještenja, omogućiti obavljanje nadzora, odnosno obezbijediti uslove za nesmetan rad.

(3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovog člana dužna su na zahtjev poljoprivrednog inspektora, u za to određenom roku dostaviti ili pripremiti podatke i materijale koji su mu potrebni za obavljanje poslova inspekcijskog nadzora.

(4) Rok iz stava (3) ovog člana mora biti primjeren predmetu zahtjeva.

Član 27.

(Akti poljoprivrednog inspektora)

Poljoprivredni inspektor u provođenju inspekcijskog nadzora sastavlja zapisnik na licu mjesta, te donosi rješenje u skladu sa zakonom, no kojem su pravna i fizička lica iz člana 26. stav (2) ovog zakona dužna postupati.

Član 28.

(Oduzimanje dokumentacije i predmeta u obavljanju inspekcijskog nadzora)

(1) U obavljanju inspekcijskog nadzora, poljo-privredni inspektor može privremeno oduzeti dokumentaciju i predmete koji u prekršajnom ili sudskom postupku mogu poslužiti kao dokaz, te zadržati iste do okončanja prekršajnog, odnosno sudskog postupka.

(2) O privremenom oduzimanju dokumentacije i predmeta iz stava (1) ovog člana, poljoprivredni inspektor izdaje potvrdu.

Član 29.

(Žalba protiv rješenja poljoprivrednog inspektora)

Protiv rješenja poljoprivrednog inspektora može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Član 30.

(Novčana kazna za prekršaj pravnog lica)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 10.000,00 KM kazniće se za prekršaj pravno lice (korisnik novčane podrške) ako:

a) dostavi dokumentaciju sa netačnim podacima u cilju ostvarenja novčane podrške iz člana 18. stav (1) ovog zakona;

b) utroši odobrena sredstva suprotno članu 18. stav (2) ovog zakona;

c) ne vodi propisanu evidenciju ostvarene novčane podrške iz člana 22. stav (2) ovog zakona;

d) ne postupi no rješenju poljoprivrednog inspektora iz člana 25. stav (1), tačka a) ovog zakona;

e) ne omogući provođenje nadzora poljoprivrednom inspektor iz člana 26. ovog zakona;

f) ne postupi no rješenju poljoprivrednog inspektora iz člana 27. ovog zakona.

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.500,00 KM i odgovorno lice u pravnom licu.

Član 31.

(Novčana kazna za izdavanje dokumenata koji ne odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM, kazniće se za prekršaj pravno lice ako postupi suprotno članu 19. ovog zakona.

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.500,00 KM i odgovorno lice u pravnom licu.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 1.500,00 KM, kazniće se za prekršaj obrtnik ako postupi suprotno članu 19. ovog zakona.

Član 32.

(Novčana kazna za prekršaj fizičkog lica)

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 1.500,00 KM kazniće se za prekršaj fizičko lice (korisnik novčane podrške) ako:

a) dostavi dokumentaciju sa netačnim podacima u cilju ostvarenja novčane podrške iz člana 18. stav (1) ovog zakona;

”Službene novine TK”, broj:08/14

- b) utroši odobrena sredstva suprotno članu 18. stav (2) ovog zakona;
- c) ne postupi no rješenju poljoprivrednog inspektora iz člana 25. stav (1) tačka a) ovog zakona;
- d) ne omogući provođenje nadzora poljoprivrednom inspektor iz člana 26. ovog zakona;
- e) ne postupi no rješenju poljoprivrednog inspektora iz člana 27. ovog zakona.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

(Ranije pokrenuti postupci)

Postupci ostvarivanja novčanih podrški započeti do stupanja na snagu ovog zakona, dovršiće se prema odredbama propisa koji su važili u vrijeme započinjanja postupaka.

Član 34.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje primjena Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 5/07 i 12/07), izuzev u slučajevima iz člana 33. ovog zakona.

Član 35.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog Kantona".

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-47-15/14
Tuzla, 9.6.2014. godine

Zamjenik predsjednika
Skupštine Tuzlanskog kantona.

Zlatko Šimić, s.r.

”Službene novine TK”, broj:08/14

Dodatak I

Vrsta proizvodnje	Jed.mjere	Količina		Koeficijent		Ukupno
1		3	4	5	6	7
Žitarice	ha	1	X	1,0		
Uljarice	ha		X	1,4	=	
Duhan	ha	1	X	2,5		
Povrće (osim kornišona)	ha		X	5,0		
Kornišon	t	1	X	1,5	=	
Vinogradi	ha		X	6,0		
Voćnjaci	ha		X	5,0	=	
Ljekovito bilje	ha		X	4,0	=	
Sjemenski usjevi	ha	1	X	5,0		
Sadnice krošnjastih voćaka	broj	1	X	0,0001		
Ostali polj.usjevi	ha		X	1	=	
Voće (krošnjasto)	t		X	0,2		
Voće (jagodasto i bobičasto)	t		X	1	=	
Gljive	t		X	0,3		
Goveda do 2 godine starosti	broj		X	0,5	=	
Goveda preko 2 godine starosti	broj		X	1,0		
Konji do 2 godine starosti	broj		X	0,8		
Konji preko 2 godine starosti	broj		X	1,2	=	
Ovce, koze, ovnovi, jarčevi	broj		X	0,15	=	
Pčelinje zajednice	broj		X	0,05		
Svinje do 50 kg	broj		X	0,1	=	
Svinje preko 50 kg	broj		X	0,3	=	
Kokoš	broj		X	0,005		
Pilići	broj		X	0,002		

METODOLOGIJA:

- U kolonu 3. upisuju se ha korišćene površine, broj stabala, broj grla i tone proizvoda.
- Pojedini obim poslovanja izračunava se množenjem količine proizvodnje iz kolone 3. sa koeficijentom u koloni 5.
- U izračunavanju ukupnog obima poslovanja poljoprivrednog gazdinstva sabira se obim poslovanja pojedinih proizvodnji.
- Za proizvodnje za koje nije propisan koeficijent radi sticanja statusa komercijalnog gazdinstva podnosi se zahtjev za razvrstavanje Ministarstvu.

Dodatak II.

Opis	Jedinica	Poticane količine
Model podrške proizvodnje		
Podrške ratarskih i povrtlarskih kultura		
Kukuruz zrno (referentni prinosi) (deklarirano sjeme i račun)	ha	1 i više
Uljarice (coia, suncokret i uljana repica)	ha	0,5 i više
Povrće (osim kornišona)	ha	0,1 i više
Kornšpon	t	2 t i više
Povrće u zaštićenom prostoru	ha	0,02 i više
Merkantilni krompir	ha	0,5 i više
Ljekovito bilje (za svaku pojedinu kulturu)	ha	0,5 i više
Podrške sadnog materijala,višegodišnjih nasada		
Jagoda,malina,kupina,borovnica, aronij a	ha	0,1 i više
Podrška proizvodnji voća		
Proizvodnja krošnjastog voća	t	10 i više
Proizvodnja jagodičastog i bobičastog voća	t	3 i više
Proizvodnja jagodičastog i bobičastog voća u zaštićenom prostoru	ha	0,02 i više
Poticanje otkupa voća u sistemu PDV	t	300 i više
Gljivarstvo		
Proizvodnja gljiva	t	10 i više
Proizvodnja komposta zasijan micelijem gljiva	t	300 i više
Peradarstvo		
Proizvodnja pilećeg mesa i uzgoj matičnog jata (brojler i pilenke)	kljun	3000 i više
Proizvodna konzumnih jaja (nesilice)	kljun	3000 i više
Konjogojstvo		
Uzgoj rasplodnih konja	grlo	2 i više