

мјене, нити су ограничена другим намјенама, у складу са одредбама члана 2. став 2. Закона.

(3) Под системом Јединственог рачуна трезора подразумевају се рачуни који се воде на име Министарства финансија, у складу са чланом 2. став 1. тачка к) и чланом 4. Закона о трезору.

Члан 3.

(1) Инвестирање расположивих новчаних средстава из чл. 4. и 5. Закона мора се вршити уз уважавање принципа сигурности, ликвидности и дисперзије ризика.

(2) Под принципом сигурности инвестирања подразумева се утврђивање ограничења и критеријума инвестирања расположивих средстава како би се смањило ризик инвестирања.

(3) Под ликвидношћу инвестирања подразумева се поштовање општег правила којим се утврђује да инвестирана средства морају имати рок доспијећа краћи од рока намјеног трошења расположивих новчаних средстава.

(4) Под дисперзијом ризика подразумева се активност инвестирања у смислу да се расположива средства морају инвестирати у већи број различитих средстава инвестирања, односно морају се инвестирати у хартије од вриједности више емитената или у орочене депозите код више банака, а у складу са чланом 5. став 2. Закона.

(5) Циљ инвестирања расположивих новчаних средстава, уважавајући наведене принципе инвестирања, јесте остваривање добити, односно капитализација јавних средстава.

Члан 4.

Утврђивање расположивих јавних средстава у складу са чланом 2. став 2. Закона, те доношење одлуке у које инструменте ће средства бити инвестирана, засновано је на прикупљеним информацијама од појединих ресора Министарства финансија:

1) Ресор за трезор је дужан да утврди термински мјесечни план дефинисан годишњим одлукама о буџету, односно кварталним финансијским плановима потрошње буџетских средстава, у складу са чланом 7. став 1. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2015. годину;

2) Ресор за фискални систем квартално врши процјену остварења прилива буџетских средстава за сваки мјесец наведеног квартала, појединачно по врстама прихода;

3) Ресор за трезор, Одјељење за расподјелу јавних прихода, дневно сачињава преглед јавних прихода по свим основима који се прерасподјелују на систем јединствених рачуна трезора у складу са чланом 4. Закона о трезору;

4) Ресор за трезор је дужан сачинити мјесечну пројекцију наплате потраживања по основу средстава, по основу осталих потраживања, те остале приливе по основу пријема средстава посебних намјена (средства од сукцесије имовине бивше СФРЈ, средства од продаје државног капитала на посебним есгров рачунима, средства од продаје GSM лиценци итд.);

5) Ресор за трезор одговарајуће податке о банкама који ће служити као критеријум код инвестирања расположивих средстава у депозите обезбјеђује из годишњих ревизорских, те периодичних финансијских извјештаја банака, као и из извјештаја Агенција за банкарство и

6) Ресор за трезор је, на бази информација добијених од Министарства финансија и трезора БиХ, дужан да сачини кварталну пројекцију отплате ино-дуга.

Члан 5.

(1) Обраду података из члана 4. овог правилника врши Министарство финансија, Ресор за трезор (Одјељење за управљање средствима и плаћање) који сачињава:

1) приједлог дневног трошења буџетских средстава по свим основима,

2) приједлог мјесечног трошења средстава, као и термински план плаћања и

3) приједлог расположивих средстава за инвестирање са терминским планом доспијећа.

(2) Приједлог расположивих средстава за инвестирање са терминским планом Ресор за трезор у писаној форми доставља инвестиционом менаџеру.

(3) Инвестициони менаџер може захтијевати да му се доставе и други приједлози из става 1. овог члана, те додатне анализе и објашњења у вези са наведеним приједлозима.

Члан 6.

Расположива новчана средства из члана 1. овог правилника инвестираће се у 2015. години искључиво у орочене депозите код банака које имају сертификат о чланству или које посједују важећу сагласност ентитетских агенција за банкарство на акционе планове о приступању програму осигурања депозита, у складу са Одлуком о критеријумима за учешће банака у програму осигурања депозита Агенције за осигурање депозита Босне и Херцеговине.

Члан 7.

(1) У орочене депозите код једне банке инвестираће се највише до 25% расположивих новчаних средстава.

(2) Најмање 10% инвестираних јавних средстава инвестираће се у орочене депозите код банке са роком доспијећа до седам дана.

Члан 8.

(1) Инвестициони менаџер доноси одлуку о инвестирању расположивих новчаних средстава у орочене депозите код банака према ограничењима из овог правилника, а у складу са Законом.

(2) Инвестициони менаџер одлуку о инвестирању расположивих новчаних средстава у орочене депозите код банака у писаном облику доставља Ресору за трезор на реализацију и припрему уговора о орочавању.

(3) Секретар Министарства финансија или лице које својим рјешењем одреди министар финансија, дужно је прегледати и одобрити уговор из става 2. овог члана, у складу са законима који регулишу облигационе односе и јавне набавке.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.09/020-334/15
19. јануара 2015. године
Бања Лука

Министар,
Др Зоран Тегелтија, с.р.

337

На основу члана 66. став 6. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", број 111/13), те на основу члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, 23.02.2015. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ОБРАСЦУ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

Члан 1.

Овим правилником прописује се образац захтјева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада.

Члан 2.

Захтјев за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада подноси се на Обрасцу захтјева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.04-020-139/15
23. фебруара 2015. године
Бања Лука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ОБРАЗАЦ

ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

1. Подаци о подносиоцу захтјева

Назив подносиоца захтјева	
Адреса	
Општина	
Мјесто	
Поштански број	
Улица и број	
Број телефона/факса	
Е-mail адреса	
Регистарски број	

2. Подаци о постројењу и локацији

Назив, адреса, телефонски број, број факса, e-mail адреса		
Контакт особа		
Врста постројења (означити)	Складиштење отпада	☐
	Третман отпада	☐
	Одлагање отпада	☐
	Класа депоније: - депонија за инертан отпад - депонија за неопасан отпад - депонија за опасан отпад	☐ ☐ ☐
Капацитет постројења за управљање отпадом		
Квалификовано лице одговорно за стручни рад		
Број запослених и њихове квалификације		

3. Подаци о отпаду

Врста отпада	
Класификација отпада	
Планирана годишња количина отпада	

4. Кратак опис активности

Методe и технологије које ће се користити	
Подаци о опреми и уређајима који ће се користити	
Рад постројења, затварање и рекултивација	

Датум подношења захтјева

Потпис одговорног лица