

6) Весна Вожни, Министарство саобраћаја и веза, члан,
7) Синиша Јањетовић, Министарство здравља и социјалне заштите, члан, и

8) Младен Милић, Фонд пензијско-инвалидског осигурања, члан.

2. Задатак Радне групе из тачке 1. овог рјешења је да у сарадњи са Свјетском банком идентификује реформске области, размотри могућност коришћења различитих финансијских инструмената и о завршеним разговорима са Свјетском банком информисе Владу Републике Српске.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-999/15
22. маја 2015. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

717

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/04 и 78/11), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03) и члана 29. Статута Јавног предузећа шумарства Шуме Републике Српске а.д. Соколац, Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Јавног предузећа шумарства Шуме Републике Српске а.д. Соколац, на 22. сједници, одржаној 22.05.2015. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ШУМАРСТВА ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД СОКОЛАЦ

1. За вршиоце дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа шумарства Шуме Републике Српске а.д. Соколац, на период до два мјесеца, именују се:

- Саво Цвијетиновић, дипломирани економиста из Лопара, из реда незапослених у Јавном предузећу,

- Зоран Симић, дипл. инж. шумарства из Хан Пијеска, из реда запослених у Јавном предузећу, и

- Марија Шкобо, дипл. инж. шумарства из Бање Луке, из реда запослених у Јавном предузећу.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1027/15
22. маја 2015. године
Бања Лука

Предсједница
Скупштине,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11 и 37/12) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 22. сједници, одржаној 22.05.2015. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У РЕСОРУ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

1. Мр Марко Станаревић разрјешава се вршиоца дужности помоћника министра здравља и социјалне заштите у Ресору за имплементацију пројеката, због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске."

Број: 04/1-012-2-1030/15
22. маја 2015. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 42. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11 и 37/12) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 22. сједници, одржаној 22.05.2015. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У РЕСОРУ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

1. Мр Синиша Јањетовић поставља се за вршиоца дужности помоћника министра здравља и социјалне заштите у Ресору за имплементацију пројеката, на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1031/15
22. маја 2015. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

718

На основу члана 81. став 4. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", број 111/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, 28.05.2015. године, доноси

П РА В И Л Н И К

О САДРЖИНИ, НАЧИНУ ВОЂЕЊА И ИЗГЛЕДУ РЕГИСТРА ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржина, начин вођења и изглед Регистра издатих дозвола за управљање отпадом (у даљем тексту: Регистар дозвола).

Члан 2.

(1) У Регистар дозвола из члана 1. овог правилника, који води министарство надлежно за заштиту животне средине (у даљем тексту: Министарство) у складу са Законом о управљању отпадом (у даљем тексту: Закон), уписују се следеће дозволе:

1) дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада и

2) дозвола за прекогранично кретање отпада (увоз, извоз и транзит отпада).

(2) Регистар дозвола из става 1. тачка 1) овог члана садржи следеће податке:

1) врсту дозволе за управљање отпадом (за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада),

2) назив/име правног или физичког лица регистровано за обављање дјелатности управљања отпадом, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола,

3) име одговорног лица постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола,

4) назив постројења или активности за које је дозвола издата,

5) број и датум издавања дозволе,

6) рок важења дозволе,

7) податке који се односе на услове утврђене дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада,

8) податке о измјени, односно одузимању дозволе и

9) напомене.

(3) Регистар дозвола из става 1. тачка 2) овог члана садржи следеће податке:

1) врсту дозволе за прекогранично кретање отпада (увоз, извоз и транзит отпада),

2) име/назив подносиоца захтјева за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада,

- 3) број и датум издавања дозволе,
 4) рок важења дозволе,
 5) податке који се односе на услове утврђене дозволом за прекогранично кретање отпада,
 6) податке о измјени, односно одузимању дозволе и
 7) напомене.
 (4) Регистар издатих дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада води се на Обрасцу који је садржан у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.
 (5) Регистар издатих дозвола за прекогранично кретање отпада (увоз, извоз и транзит) води се на Обрасцу који је

садржан у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 3.

- (1) Регистар дозвола води се у електронској форми.
 (2) Подаци садржани у Регистру дозвола ажурирају се по потреби.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.04-020-1156/15

28. маја 2015. године

Бања Лука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Образац

РЕГИСТАР ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ, СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА					
1.	Врста дозволе за управљање отпадом	Сакупљање	☐		
		Транспорт	☐		
		Складиштење	☐		
		Третман	☐		
		Одлагање	☐		
2.	Назив/име правног лица или физичког лица регистровано за обављање дјелатности управљања отпадом, односно лица које име својство превозника коме је издата дозвола:				
3.	Име одговорног лица постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола:				
4.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата:				
5.	Број и датум издавања дозволе:				
6.	Рок важења дозволе	од		до	
7.	Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада: Врста и количина отпада: Локација, капацитет постројења и кратак опис: Начин управљања отпадом: Превозно средство: Мјере заштитне животне средине и контрола загађивања: Спречавање удеса и одговор на удес: Мјере у случају коначног престанка рада постројења: Извјештавања:				
8.	Промјене: а) измјена дозволе б) одузимање дозволе				
9.	Напомене				

ПРИЛОГ 2.

Образац

РЕГИСТАР ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА ПРЕКОГРАНИЧНО КРЕТАЊЕ ОТПАДА					
1.	Врста дозволе за прекогранично кретање отпада	Увоз	☐		
		Извоз	☐		
		Транзит	☐		
2.	Име/назив подносиоца захтјева за увоз, извоз и транзит отпада коме је издата дозвола:				
3.	Име одговорног лица постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола:				
3.	Број и датум издавања дозволе:				
4.	Рок важења дозволе	од		до	
5.	Услови утврђени дозволом за увоз, извоз и транзит отпада: Количина: Држава/државе транзита: Држава одредишта: Држава поријекла: Операције одлагања (D операције): Операције поновног искоришћења (R операције):				

6.	Промјене: а) измјена дозволе б) одузимање дозволе
7.	Напомене

719

На основу члана 68. став 5. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", број 111/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, 28.05.2015. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О САДРЖИНИ И ИЗГЛЕДУ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ
ОТПАДОМ

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржина и изглед дозволе за управљање отпадом.

Члан 2.

(1) Дозволу за управљање отпадом издаје министар надлежан за послове заштите животне средине у форми рјешења, а у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", број 111/13).

(2) За издавање дозволе из става 1. овог правилника плаћа се накнада прописана Законом о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/11, 103/11 и 67/13).

Члан 3.

Садржина и изглед дозволе за управљање отпадом прописани су на Обрасцу, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.04-020-1155/15

28. маја 2015. године

Бања Лука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

ПРИЛОГ

ОБРАЗАЦ
ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

[Надлежни орган]

Број [_____]

Датум [_____]

[Надлежни орган], рјешавајући по захтјеву правног лица [____], ког заступа [____] за издавање дозволе за управљање отпадом, за дјелатности [____], а на основу члана 64. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", број 111/13) и члана 190. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Издаје се дозвола правном лицу [____], са сједиштем у [____], за обављање дјелатности [____], на локацији [____] у [____].

2. [Општи подаци о постројењу којем се издаје дозвола за управљање отпадом, укључујући податке о активностима које се предузимају у вези са управљањем отпадом и капацитетом.]

3. [Општи подаци о отпаду за које се организује управљање у складу са дозволом и Законом о управљању отпадом.]

4. [Услови за рад постројења.]

5. Накнада за издавање дозволе за управљање отпадом, обрачуната је и уплаћена у износу од [____] конвертибилних марака.

6. Дозвола се издаје на период од [____] година, а захтјев за обнављање дозволе се подноси [____] прије истека дозволе.

Образложење

[Навести основне податке о подносиоцу захтјева за издавање дозволе за управљање отпадом, спроведеном поступку издавања дозволе, учешћу органа, организација и заинтересоване јавности, као и одлучне чињенице и разлоге за доношење рјешења.]

Правна поука: Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у [____], у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења. Тужба се у два истоветна примјерка таксира са износом од [____] конвертибилних марака судске таксе и предаје Суду непосредно или му се шаље поштом. Уз тужбу се прилаже ово рјешење у оригиналу или препису.

М. П.

МИНИСТАР

Достављено:

- наслову,
- Републичкој еколошкој инспекцији,
- евиденцији,
- архиви.

720

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11 и 37/12) и члана 28. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09 и 105/11), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У
МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се:

1) унутрашња организација Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), и то организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи;

2) систематизација радних мјеста (називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радним мјестима намјештеника, потребан број извршилаца за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа) и

3) организациони дијаграм (шематски приказ односа између основних и унутрашњих организационих јединица).

II - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА МИНИСТАРСТВА

Члан 2.

(1) Дјелокруг рада Министарства утврђен је Законом о републичкој управи, а за обављање послова из дјелокруга рада у Министарству образују се сљедеће организационе јединице:

- 1) ресори - основне организационе јединице,
- 2) Секретаријат Министарства - посебна организациона јединица,
- 3) одјељења - унутрашње организационе јединице и
- 4) подручне јединице са статусом одсека.

Члан 3.

(1) Основне организационе јединице у Министарству су:

1) Ресор за пољопривреду, прехранбену индустрију и рурални развој,