

PRIJEDLOG "EI"

Federalno ministarstvo okoliša i turizma

Pravilnik**o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom**

Sarajevo, juli 2024. godine

Na osnovu člana 13. stav 4. i člana 58. stav 4. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03, 72/09 i 92/17), federalna ministrica okoliša i turizma donosi

PRAVILNIK**O IZDAVANJU DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE U UPRAVLJANJU OTPADOM****POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi upravljanja otpadom za aktivnosti male privrede, postupak izdavanja dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (u daljnjem tekstu: dozvola), utvrđuju aktivnosti male privrede za koje nije potrebno pribavljanje dozvole i uslovi uz čije ispunjenje nije potrebno pribavljanje dozvole.

Član 2.

(Usklađenost sa pravnom stečevinom Europske unije)

Ovim Pravilnikom vrši se djelimično usklađivanje sa Direktivom 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. 11. 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva (trenutačni pročišćeni tekst od 18.02.2024.)u pravnom poretku Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Sadržaj)

Ovim Pravilnikom posebno se uređuju opći i posebni uslovi koje je privredni subjekat koji se bavi upravljanjem otpadom u obavezi da ispuni, tehnološki proces prikupljanja, prihvata i skladištenja otpada, prateći list i njegov sadržaj, procedura podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvole i način izdavanja dozvole od strane nadležnog organa, obaveze vođenja podataka o nastanku i kretanju otpada u Informacionom sistemu upravljanja otpadom, sadržaj i obrazac Elaborata upravljanja otpadom, formiranje Komisije nadležne za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom, izuzete aktivnosti male privrede od pribavljanja dozvole, te obaveze vršitelja aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obaveze posjedovanja dozvole.

Član 4.

(Područje primjene)

- (1) Odredbe ovog pravilnika odnose se samo na aktivnosti upravljanja otpadom i vršitelje aktivnosti, koji ne podliježu obavezi pribavljanja okolinske dozvole.
- (2) Aktivnost upravljanja otpadom podrazumijeva;
 - sakupljanje, prihvatanje i skladištenje otpada,
 - obradu otpada,
 - razvrstavanje i zbrinjavanje otpada,
 - planiranje i kontrolu aktivnosti i procesa upravljanja otpadom,
 - transport otpada i
 - uspostavljanje, rad, zatvaranje i održavanje uređaja za tretman otpada nakon zatvaranja
- (3) Odredbe ovog pravilnika ne primjenjuju se na:
 - a) plinovite tvari koje se ispuštaju u atmosferu;
 - b) zemlju/tlo (in situ) uključujući neiskopano onečišćeno tlo i građevine trajno povezane sa zemljištem;
 - c) onečišćeno tlo i druge materijale iz prirode iskopane tokom građevinskih aktivnosti ako je nedvojbeno da će

se taj materijal koristiti za građevinske svrhe u svom prirodnom obliku na lokaciji sa koje je iskopan;

- č) radioaktivni otpad;
 - ć) deaktivirani eksploziv;
 - d) fekalije, ako nisu obuhvaćene tačkom d) ovog stava, slama i drugi neopasni poljoprivredni ili šumski materijal koji se nalazi u prirodi i koji se koristi u poljoprivredi, šumarstvu ili za proizvodnju energije iz takve biomase postupcima ili metodama koje ne štete okolišu i ne ugrožavaju zdravlje ljudi;
 - dž) otpadne vode;
 - d) nusproizvodi životinjskog podrijetla, osim proizvoda namijenjenih spaljivanju, odlaganju na odlagališta ili upotrebi u postrojenjima na bioplin ili kompost;
 - e) strvine životinja koje nisu zaklane nego su uginule, uključujući životinje usmrćene radi istrebljenja epizootskih bolesti;
 - f) otpad koji nastaje pri istraživanju, eksploataciji, oplemenjivanju i skladištenju mineralnih sirovina te pri radu kamenoloma;
 - g) tvari koje su namijenjene upotrebi kao krmiva.
- (4) Specifična pravila za posebne slučajeve o upravljanju posebnim kategorijama otpada definisani su federalnim propisima na snazi i to: Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/08), Pravilnikom o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/23), Pravilnikom o upravljanju otpadom od električnih i elektronskih proizvoda ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/23), Pravilnikom o građevinskom otpadu ("Službene novine Federacije BiH", broj 93/19), Pravilnikom o upravljanju otpadom iz proizvodnje titan dioksida ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/21), Pravilnikom o upravljanju otpadnim gumama ("Službene novine Federacije BiH", broj 94/21), Pravilnikom o upravljanju otpadnim vozilima ("Službene novine Federacije BiH", broj 94/21), Pravilnikom o postupanju sa uređajima i otpadom koji sadrže poliklorirana jedinjenja ("Službene novine Federacije BiH", broj 94/21), Pravilnikom o upravljanju otpadnim baterijama i akumulatorima ("Službene novine Federacije BiH", broj 94/21), te Pravilnikom o upravljanju otpadnim uljima ("Službene novine Federacije BiH", broj 94/21).

Član 5.

(Definicije)

- (1) Za potrebe ovog pravilnika, slijedeći izrazi imaju ovo značenje:
 - a) **"ključni broj otpada"** je jedinstvena oznaka vrste otpada, propisana federalnim propisom na snazi o kategorijama otpada sa listama, koja se sastoji od šesteroznakastoga broja kojem je, u slučaju opasnog otpada, pridružen znak *, pri čemu prve dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost grupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, druge dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost podgrupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, treće dvije znamenke ključnog broja određuju vrstu otpada unutar podgrupe;
 - b) **"konačni obradivač otpada"** je osoba koja obrađuje otpad postupkom zbrinjavanja D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 8, D 9, D 10 ili D 12 iz Priloga I. ovog Pravilnika ili postupkom obrade R 1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, R 10, R 11 iz Priloga I. ovog Pravilnika;
 - c) **"mobilno reciklažno dvorište"** je nadzirana pokretna tehnička jedinica, koja nije građevina ili dio građevine,

- a koja služi odvojenom prikupljanju opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih vrsta otpada za koje je propisano da se moraju preuzimati u reciklažnom dvorištu;
- č) "**pošiljalac**" je osoba, koja je u posjedu pošiljke otpada i koja predaje pošiljku otpada primaocu u posjed;
- ć) "**prateći list**" je dokument, koji prati pošiljku otpada prilikom prevoza otpada kad su polazište i odredište u Federaciji BiH i kojim se potvrđuje primopredaja pošiljke otpada između određenih osoba, odnosno prenos pošiljke otpada između dvije lokacije kojima upravlja ista osoba;
- d) "**primalac**" je osoba koja je ovlaštena preuzeti određeni otpad u posjed i koja preuzima odgovarajuću pošiljku otpada u posjed od pošiljaoca;
- dž) "**proizvodni proces**" je svaki postupak koji stvara jedan ili više proizvoda i koji može stvarati jedan ili više proizvodnih ostataka, osim postupka upravljanja otpadom koji se obavlja u građevini za upravljanje otpadom ili u mobilnom uređaju za obradu otpada i postupka obrade otpadne vode, a koji ne uključuje postupke održavanja, skladištenja, transporta i ostale postupke u kojima ne nastaje proizvod;
- d) "**proizvođač otpada**" je bilo koje lice čijom aktivnošću se proizvodi otpad (originalni proizvođač), i/ili bilo koje lice koje obavlja predtretman, sortiranje ili druge operacije koje dovode do promjene fizičkih karakteristika ili sastava otpada;
- e) "**skladište**" je građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada za potrebe obavljanja djelatnosti sakupljanja, obrade, zbrinjavanja, te prostor u reciklažnom dvorištu;
- f) "**osobine otpada**" je odrednica o postojanju opasnog otpada i koja može biti: "opasni otpad" ili "neopasni otpad";
- g) "**transport otpada**" je aktivnost transporta otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih van postrojenja u skladu sa uslovima iz člana 9. ovog Pravilnika
- h) "**vrsta otpada**" je odrednica otpada, propisana federalnim propisom na snazi o kategorijama otpada sa listama, i sastoji od naziva otpada te naziva odgovarajuće grupe i podgrupe.
- i) "**zainteresovani organ**" je organ javne uprave nadležan za davanje mišljenja u toku upravnog postupka, odnosno organ uprave ili organ jedinice lokalne samouprave koji može biti zainteresovan za planirani projekat, odnosno procjenu njegovog uticaja na okoliš i zdravlje.
- (2) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o upravljanju otpadom Federacije BiH (u daljem tekstu: Zakon).

POGLAVLJE II. NAČIN UPRAVLJANJA OTPADOM

Član 6.

(Uslovi za upravljanje otpadom)

- (1) Uslovi za upravljanje otpadom su opći uslovi upravljanja otpadom i posebni uslovi upravljanja otpadom propisani ovim Pravilnikom te posebnim federalnim propisima na snazi kojima se uređuje upravljanje posebnim kategorijama otpada navedeni u članu 4. stav (4) ovog pravilnika (u daljem tekstu: federalnim propisima na snazi kojima se uređuje upravljanje posebnim kategorijama otpada).
- (2) Opći uslovi upravljanja otpadom (u dalnjem tekstu: opći uslovi) su uslovi koje mora ispuniti svaka pravna osoba i

fizička osoba - obrtnik kada obavlja djelatnost, postupak ili tehnološki proces upravljanja otpadom.

- (3) Posebni uslovi upravljanja otpadom (u dalnjem tekstu: posebni uslovi) su uslovi za obavljanje pojedinih postupaka i tehnoloških procesa, propisani ovim Pravilnikom i federalnim propisima na snazi koji uređuju upravljanje posebnim kategorijama otpada, koje mora ispuniti pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja obavlja postupak upravljanja otpadom.

Član 7.

(Opšti uslovi upravljanja otpadom)

- (1) Opći uslovi kojima mora udovoljiti lokacija upravljanja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak upravljanja otpadom (u dalnjem tekstu: građevina) su:
- a) da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more ili je onemogućeno da otpad dođe u doticaj s oborinskom vodom;
- b) da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš;
- c) da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada;
- č) da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu;
- ć) da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad;
- d) da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom;
- dž) da je lokacija upravljanja otpadom označena u skladu sa članovima 11. i 14. ovoga Pravilnika;
- d) da je do lokacije upravljanja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i,
- e) da je lokacija upravljanja otpadom opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o hemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
- f) da je lokacija i objekti na njoj osigurana sistemom protupožarne zaštite,
- g) da je lokacija ograđena i da se nalazi pod fizičkim ili video osiguranjem,
- h) da je lokacija i objekti osigurani vodosnabdjevanjem sa pritiskom za nesmetano funkcioniranje protupožarnog sistema.
- i) da operator u stalnom radnom odnosu ima zaposlena najmanje tri (3) zaposlenika sa punim radnim vremenom, od toga najmanje jedan (1) s visokom stručnom spremom.
- (2) Iznimno od stava (1) ovog člana ako se postupak upravljanja otpadom obavlja mobilnim uređajem za obradu otpada obavezno je ispuniti uslove propisane stavom (1) tačkama a), b) i č) do i) ovoga člana te lokacija na kojoj je postavljen mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ograđena.
- (3) Ako obavljanje postupka upravljanja otpadom uključuje upravljanje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i sljedećim uslovima:
- a) da je građevina natkrivena i
- b) da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
- (4) Iznimno od stava (3) tačke a) ovoga člana građevina ne mora biti natkrivena ako se u Elaboratu upravljanja otpadom (u dalnjem tekstu: Elaborat), ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu upravljati, iznesu i obrazložiti razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne može biti natkriven, ako posebnim federalnim propisima na snazi

kojima se uređuje upravljanje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.

Član 8.

(Posebni uslovi upravljanja otpadom)

- (1) Poseban uslov za djelatnost obrade otpada i zbrinjavanja otpada je raspolaganje:
 - a) uređajima, odnosno opremom za obradu otpada
 - b) skladištem otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem.
- (2) U slučaju kada je otpad potrebno obraditi ili olakšati pripremu za ponovnu upotrebu, recikliranje ili drugi postupak obrade, otpad se mora sakupljati odvojeno te se ne smije miješati s drugim otpadom i tvarima koja imaju drukčija svojstva, onda je poseban uslov za djelatnost sakupljanja otpada raspolaganje skladištem otpada.
- (3) Posebni uslovi za postupke R 1 i D 10 propisani su Pravilnikom o uslovima za rad postrojenja za spaljivanje otpada ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/05) kojim se uređuje spaljivanje i suspaljivanje otpada, i, kad je primjenjivo, zahtjevima za postupak R1 iz Priloga I. ovog Pravilnika.
- (4) Posebni uslovi upravljanja otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su federalnim propisima na snazi kojima se uređuje upravljanje posebnim kategorijama otpada.
- (5) Poseban uslov za obradu otpada mobilnim uređajem za obradu otpada je da se obrada otpada obavlja na mjestu nastanka otpada ili na mjestu ugradnje otpada u materijale postupcima obrade, osim postupaka R 1, D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 10 i D 12 u skladu sa Prilogom I. ovog Pravilnika.
- (6) Poseban uslov za obradu otpada postupkom R 11 je da otpad koji ulazi u obradu postupkom R 11 je prethodno bio obrađen postupkom R 1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, ili R 10.
- (7) Poseban uslov za obradu otpada postupkom R 12 je da se otpad, koji nastaje obradom postupkom R 12, dodatno obradi postupkom R 1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, R 10 ili R 11.
- (8) Poseban uslov za skladištenje otpada postupkom R 13 je da se skladišteni otpad obradi postupkom R 1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, R 10, R 11 ili R 12.
- (9) Poseban uslov za obradu otpada postupkom D 13 je da se otpad, koji nastaje obradom postupkom D 13, dodatno obradi postupkom D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 8, D 9, D 10 ili D 12.
- (10) Poseban uslov za obradu otpada postupkom D14 je da se otpad, koji nastaje obradom postupkom D 14, dodatno obradi postupkom D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 8, D 9, D 10, D 12 ili D 13.
- (11) Poseban uslov za skladištenje otpada postupkom D 15 je da se skladišteni otpad obradi postupkom D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 8, D 9, D 10, D 12, D 13 ili D 14.

Član 9.

(Tehnološki proces prikupljanja i transporta otpada)

- (1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
- (2) Transport neopasnog otpada će se obavljati sa adekvatno opremljenim vozilima za prijevoz neopasnog otpada u zatvorenom vozilu, kontejneru ili na drugi odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje ili ispuštanje otpada prilikom transporta, utovara i istovara, kako bi se spriječilo zagađenje vazduha, vode, zemljišta i okoliša.

- (3) Prijevoznik otpada transportuje otpad samo na odredište, a ako se otpad ne može isporučiti na odredište, prijevoznik vraća otpad pošiljaocu.
- (4) Za prikupljanje i prijevoz opasnog otpada u pogledu uslova opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari u skladu propisima kojima se uređuje prevoz opasnih tvari, tada se pri prevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe propisa kojima se uređuje prevoz opasnih tvari.
- (5) Transport opasnog otpada obuhvata, pakovanje, predaju opasnog otpada na prijevoz, vršenje prijevoza, isporuku opasnog otpada, mjere koje se moraju preduzeti u pripremi opasnog otpada za prijevoz pri pakovanju, utovaru, istovaru, vaganju, utakanju, pretakanju, istakanju i drugim usputnim manipulacijama sa opasnim otpadom, kao i primopredaja transportnih sredstava.
- (6) Transport opasnog otpada vrši se na način da se ne dovede u opasnost život i zdravlje ljudi, obezbjeđuje i preduzmu mjere zaštite od udesa i druge mjere utvrđene Zakonom. Prevozna sredstva kojima se vrši transport opasnog otpada moraju biti tehnički ispravna, konstruisana, izrađena, opremljena i obilježena u skladu sa propisanim standardima.
- (7) Transport otpada prati odgovarajući prateći list o kretanju otpada.
- (8) U slučaju zagađenja nastalog u toku transporta prijevoznik otpada je odgovoran za čišćenje i otklanjanje zagađenja okoliša.
- (9) Ukoliko se privredni subjekat (pravno ili fizičko lice) bavi isključivo aktivnosti transporta, mora zadovoljiti propisane uslove iz člana 9. ovog Pravilnika. Ispunjenost uslova provjerava nadležno kantonalno ministarstvo za zaštitu okoliša, te izdaje dozvolu za upravljanje otpadom za aktivnost transporta.
- (10) Privredni subjekat (pravno ili fizičko lice) koje se bavi aktivnostima transporta nije u obavezi izraditi Elaborat.

Član 10.

(Tehnološki proces prihvata otpada)

- (1) Tehnološkim procesom prihvata otpada pošiljka otpada preuzima se u posjed.
- (2) Osoba koja preuzima otpad dužna je u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada:
 - a) provjerom utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima;
 - b) pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku;
 - c) utvrditi masu pošiljke koristeći uređaj za određivanje mase (vagom);
 - č) oduzeti ostale mjere određenih Elaboratom i
 - ć) unijeti podatke u Informacioni sistem upravljanja otpadom.

Član 11.

(Tehnološki proces skladištenja otpada)

- (1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
- (2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
- (3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
 - a) izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada;
 - b) izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i

- c) označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis "OPASNI OTPAD" i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
- (4) Iznimno od stava (3) ovoga člana, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elabortom, iznesu i obrazlože razlozi iz kojih se taj proces ne može obavljati u spremniku.
- (5) Podna površina skladišta:
 - a) mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti;
 - b) mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine, što uključuje betonsku ili asfaltnu podlogu za kruti otpad, te betonsku s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu za tekući otpad i
 - c) ne smije hemijski reagovati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.
- (6) Iznimno od stava (5) ovoga člana, neopasni metalni otpad, neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17, neopasni otpad određen podgrupom 01 01 otpad od iskopavanja mineralnih sirovina i 20 02 02 zemlja i kamenje koji je naveden u federalnom propisu na snazi o kategorijama otpada sa listama može se skladištiti na zemljanoj podlozi.
- (7) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
- (8) Proizvođač otpada je dužan skladištiti otpad u skladu sa zahtjevima iz stavova (1), (2), (5) i (6) ovoga člana.

Član 12.

(Dodatni zahtjevi za skladištenje otpada)

- (1) Skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sistem javne kanalizacije.
- (2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom (sabirnikom) spojenim sa spremnikom za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
- (3) Otpad nepodudarnih hemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju, uključujući nekontrolirano stvaranje topline ili plina, i time mogu uzrokovati opasnost za ljudsko zdravlje ili štetni utjecaj na okoliš, moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a ako je takav opasni otpad tekuć ili sadrži tekućinu mora se držati na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
- (4) Skladištenje otpada koji ima opasno svojstvo HP 1, HP 2, HP 3 ili HP 12 iz Priloga I. ovog Pravilnika mora se obavljati odvojeno od drugog otpada u skladištu koje je zatvoreno sa svih strana i natkriveno.
- (5) Odredbe ovoga člana Pravilnika primjenjuju se na skladištenje opasnog otpada koje obavlja proizvođač otpada na mjestu nastanka tog otpada.

Član 13.

(Obavezni podaci na pratećem listu)

- (1) Prateći list sadrži broj pratećeg lista, podatke o pošiljci otpada, toku otpada, pošiljatelju, prevozniku, primatelju, posredniku ili trgovcu i konačnom obrađivaču otpada, te može sadržavati napomene i priloge.
- (2) Pošiljatelj je dužan uz pošiljku otpada predati potpisom ovjeren prateći list sa sljedećim podacima:
 - a) broj pratećeg lista, koji je jedinstveni za pošiljku otpada
 - b) ključni broj otpada, te očitovanje sadrži li pošiljka opasni ili neopasni otpad i ako pošiljka sadrži opasni otpad navode se opasna svojstva tog otpada te očitovanje sadrži li pošiljka komunalni otpad
 - c) fizikalno svojstvo otpada, način pakiranja i opis otpada koji čini pošiljku,
 - č) podatke o pošiljatelju, primatelju, prijevozniku: naziv, ID broj, kontakt podaci i podaci o njihovim ovlastima za preuzimanje otpada u posjed i prijevoz u upravljanju otpadom
 - ć) način određivanja količine otpada i količina otpada koju osoba koja ne upravlja otpadom može odrediti kao procjenu zapremnine, a osoba koja upravlja otpadom mora odrediti količinu kao masu otpada dobivenu vaganjem
 - d) namjena pošiljke te očitovanje o obavezi dostave izvještaja o obradi otpada
 - dž) lokacija polazišta i lokacija odredišta, sukladno dozvoli za upravljanje otpadom, datum predaje i ime osobe koja je predala pošiljku otpada.
- (3) Prevoznik je dužan, pri preuzimanju pošiljke otpada od pošiljatelja, upisati podatke o načinu prevoza, registarskoj oznaci vozila, potvrditi preuzimanje pošiljke ovjerenom pratećeg lista potpisom, te predati pošiljatelju prateći list.
- (4) Prevoznik je dužan, pri predaji pošiljke otpada primatelju, u prateći list upisati datum predaje, ovjeriti prateći list potpisom i predati primatelju prateći list.
- (5) Primatelj je dužan, pri preuzimanju pošiljke otpada potvrditi preuzimanje pošiljke ovjerenom pratećeg lista potpisom, te predati prijevozniku prateći list.
- (6) Primatelj je dužan nakon preuzimanja pošiljke, pošiljatelju dostaviti informaciju o vremenu vaganja i masi pošiljke otpada (vagarski list).
- (7) U skladu sa odredbama Zakona i Uredbe o informacionom sistemu upravljanja otpadom Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 97/18), pošiljalac, lice koje vrši transport, primatelj, te obrađivač otpada dužni su unijeti podatke o poduzetim radnjama u upravljanju otpadom u informacioni sistem upravljanja otpadom.
- (8) Osoba, koja je preuzela pošiljku otpada, a za koju pošiljku je tražen izvještaj o obradi otpada, i koja ne obradi tu pošiljku otpada kao konačni obrađivač otpada, već otpad preda trećoj osobi, zajedno sa predajom otpada dužna je od te treće osobe zatražiti izvještaj o obradi otpada i unijeti ga u informacioni sistem upravljanja otpadom.
- (9) Obrazac pratećeg lista sadržan je u Prilogu IV. ovog Pravilnika.

Član 14.

(Označavanje lokacije upravljanja otpadom)

- (1) Lokacija upravljanja otpadom u kojoj se obavlja djelatnost sakupljanja, obrade ili zbrinjavanja otpada mora biti označena oznakom postavljenom na vidljivom i pristupačnom mjestu na svim ulazima na tu lokaciju.
- (2) Oznaka iz stava 1. ovoga člana mora sadržavati naziv pravne ili fizičke osobe - obrtnika koja obavlja djelatnost

upravljanja otpadom na toj lokaciji, ID broj te osobe, radno vrijeme i natpis: "UPRAVLJANJE OTPADOM".

Član 15.

(Obaveze upravitelja reciklažnog dvorišta)

- (1) Upravitelj reciklažnog dvorišta je obavezan bez troška preuzeti otpad koji je nastao aktivnostima male privrede od krajnjeg korisnika - fizičkog lica.
- (2) U reciklažnom dvorištu otpad se mora preuzeti i skladištiti odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.
- (3) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je onemogućiti neovlaštenim osobama pristup otpadu.
- (4) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem, dužna je zaposleniku na reciklažnom dvorištu osigurati upute o postupanju u vezi:
 - a) zaprimanja otpada, provjere vrste otpada i vaganje,
 - b) da se preuzimanje otpada obavlja na način kojim je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada
 - c) provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika
 - č) čišćenja i uklanjanja rasutog, razlivenog ili ostavljenog otpada,
 - ć) razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike
 - d) postupanja u slučaju izvanrednih događaja.
- (5) Upravitelj reciklažnog dvorišta je dužan da se registruje i vodi podatke o kretanju otpada u Informacionom sistemu upravljanju otpadom.
- (6) Upravitelj reciklažnog dvorišta je obavezan sve preuzete količine otpada koji je nastao aktivnostima male privrede predati Ovlaštenom operatoru za sakupljanje ili Ovlaštenom operatoru-obradivaču otpada.
- (7) Upravitelj reciklažnog dvorišta je dužan na vidnom mjestu postaviti oznaku o reciklažnom dvorištu koja sadrži sljedeće podatke: natpis "RECIKLAŽNO DVORIŠTE", naziv pravne ili fizičke osobe - obrtnika koji upravlja reciklažnim dvorištem, oznaku reciklažnog dvorišta, način i uslovi preuzimanja otpada i radno vrijeme.

POGLAVLJE III. DOZVOLA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Član 16.

(Zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom)

- (1) Zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanja otpadom operator podnosi kantonalnom organu uprave nadležnom za poslove okoliša na propisanom obrascu.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom operator podnosi sljedeću obaveznu dokumentaciju:
 - a) Elaborat upravljanja otpadom.
 - b) Izvod iz prostorno - planske dokumentacije,
 - c) Upotrebnu dozvolu za objekat,
 - č) Katastarsku oznaku lokacije na kojoj se objekat nalazi,
 - ć) Dokaz o vlasništvu nad objektom/ lokacijom u kome se obavlja djelatnost (posjedovni list),
 - d) Ukoliko operator nije vlasnik objekta obavezan je dostaviti Ugovor o zakupu s vlasnikom i
 - dž) Broj i strukturu zaposlenih (ovjerene kopije diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi za zaposlene, dokaz o prijavi zaposlenih u Federalnom zavodu za penzijsko/ mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje).
- (3) Zahtjev iz stava (1) ovog člana za planirane aktivnosti upravljanja otpadom operator podnosi nadležnom organu prije početka obavljanja planirane aktivnosti.
- (4) Obrazac zahtjeva sadržan je u Prilogu II. ovog Pravilnika.

Član 17.

(Dozvola za upravljanje otpadom)

- (1) Dozvolu za upravljanja otpadom za aktivnosti male privrede (u daljem tekstu dozvola za upravljanje otpadom) izdaje kantonalni organ uprave nadležan za poslove okoliša (u daljnjem tekstu: nadležni organ) na period od pet godina i može se produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne promijene uslovi pod kojim je dozvola izdata.
- (2) Dozvola za upravljanje otpadom izdaje se za djelatnosti sakupljanja, obrade i zbrinjavanja otpada, transport otpada, rada reciklažnog dvorišta ako reciklažno dvorište nije obuhvaćeno okolišnom dozvolom i ne nalazi se na lokaciji postrojenja za koje je izdata okolišna dozvola, a na osnovu podnesenog zahtjeva za izdavanje dozvole na obrascu definiranom u Prilogu II. ovog Pravilnika i dostavljenog Elaborata upravljanja otpadom.
- (3) Dozvolom se utvrđuje naročito:
 - a) Vrsta aktivnosti upravljanja otpadom,
 - 1) djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom: D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6, D 8, D 9, D 10, D 12, D 13, D 14 i D 15.
 - 2) djelatnost obrade postupkom: R1, R 2, R 3, R 4, R 5, R 6, R 7, R 8, R 9, R 10, R 11, R 12 i R 13
 - b) vrsta i količina otpada (sa šifrom/kodom prema katalogu otpada sa listama) koji je predmet postojeće ili predviđene aktivnosti,
 - c) podaci o porijeklu i daljem odredištu otpada,
 - č) opći tehnički zahtjevi za rad, kontrolu i monitoring,
 - ć) mjere predostrožnosti,
 - d) period na koji se dozvola izdaje,
 - dž) obaveza operatora da nakon prestanka obavljanja aktivnosti upravljanja otpadom vrati lokacije i ostale kategorije obuhvaćene uticajem aktivnosti u stanje prije početka obavljanja aktivnosti.
- (4) U kontekstu izdavanja ove dozvole:
 - a) Postupci R13 i D15 se dodjeljuju za skladištenje otpada na lokaciji na kojoj se obavlja obrada otpada, te se ne dodjeljuju za skladištenje otpada u sklopu postupka sakupljanja otpada.
 - b) Predajom otpada na postupak R 13 ili D 15 ne smatra se izvršenjem obaveze osiguranja obrade otpada.
 - c) Otpad obrađen postupkom R 12 ili R 13 ne smatra se recikliranim.

Član 18.

(Procedura po prijemu zahtjeva za dozvolu za upravljanje otpadom)

Sve procesne radnje koje nisu regulisane ovim Pravilnikom i Zakonom o upravljanju otpadom, provodit će se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022).

Član 19.

(Produženje dozvole za upravljanje otpadom za aktivnosti male privrede)

- (1) Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom, svakih pet godina vrši produženje dozvole za upravljanje otpadom.
- (2) Operator je dužan nadležnom organu podnijeti zahtjev za produženje dozvole za upravljanje otpadom u skladu sa članom 16. ovog Pravilnika.
- (3) Zahtjev za produženje dozvole za upravljanje otpadom za aktivnosti male privrede operator podnosi nadležnom organu 60 dana prije isteka važenja prethodne dozvole.
- (4) U slučaju da operator ne podnese zahtjev za produženje dozvole za upravljanje otpadom u skladu sa stavovima (2) i (3) ovog člana, nadležni organ za izdavanje dozvole za

upravljanje otpadom obavještava kantonalnog inspektora zaštite okoliša.

Član 20.

(Prestanak rada)

- (1) Kada operator koji posjeduje dozvolu za upravljanje otpadom za aktivnosti male privrede prestane sa radom, dužan je da o tome obavijesti nadležni organ u pisanoj formi o poduzetim mjerama nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja aktivnosti za koje je izdana dozvola za upravljanje otpadom, navedenim u Elaboratu upravljanja otpadom.
- (2) Nakon što nadležni organ utvrdi da su ispunjeni uslovi iz stava (1) ovog člana izdaje rješenje o prestanku važenja dozvole za upravljanje otpadom, te će o tome obavijestiti zainteresovane organe o donešenom Rješenju.

Član 21.

(Elaborat upravljanja otpadom)

- (1) Sadržajem Elaborata se utvrđuje i dokazuje ispunjavanjem općih i posebnih uvjeta za obavljanje postupka upravljanja otpadom propisanih ovim Pravilnikom i drugim posebnim propisima kojima se uređuje upravljanje otpadom, utvrđuje svrha izvođenja pojedinog postupka, opis obavljanja tehnoloških procesa, prikazuje prostorni razmještaj tehnoloških procesa i materijalni tok pojedine vrste otpada, sve kako bi se osiguralo upravljanje otpadom u skladu sa Zakonom.
- (2) Elaboratom se može odrediti korištenje otpada umjesto primarne sirovine u sklopu proizvodnog procesa čime za nastali proizvod nije potrebno ukidati status otpada u posebnom postupku u slučaju da svrha proizvodnog procesa nije upravljanje otpadom već proizvodnja proizvoda iz primarne sirovine koja nije otpad, a recikliranjem otpad zamjenjuje dio ili u cijelosti primarnu sirovinu.
- (3) Elaborat se izrađuje na obrascu propisanim Prilogom III. ovoga Pravilnika i sadrži:
 - a) podatke o podnosiocu zahtjeva i lokaciji upravljanja otpadom
 - b) popis postupaka upravljanja otpadom, kapacitete, vrste i količine otpada
 - c) uvjete za obavljanje postupka upravljanja otpadom
 - č) tehnološke procese i opis obavljanja tehnoloških procesa, obaveze praćenja emisija i ostale obaveze
 - ć) nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa
 - d) sheme tehnoloških procesa
 - dž) mjere nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja postupka za koje je izdana dozvola
 - d) izračune zapremine sekundarnih spremnika i korisnog prostora skladišta i
 - e) priloge i dodatne dokumente propisane Pravilnikom o uslovima za rad postrojenja za spaljivanje otpada ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/05) koji uređuje spaljivanje i suspaljivanje otpada i propisom koji uređuje upravljanje posebnom kategorijom otpada u zavisnosti o kojoj vrsti otpada je riječ.
- (4) Operator izrađuje Elaborat i uvezuje u oblik knjige.
- (5) Elaborat se ovjerava službenim pečatom nadležnog organa koje rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom radi potvrđivanja da je određen primjerak Elaborata sastavni dio odgovarajuće dozvole za upravljanje otpadom.
- (6) Nadležni organ koje izdaje dozvolu za upravljanje otpadom jedan digitalni primjerak Elaborata zajedno sa dozvolom za upravljanje otpadom dostavlja Federalnom ministarstvu okoliša i turizma.

- (7) Nadležni organ dužno je u postupku rješavanja o zahtjevu za izdavanje dozvole utvrditi da li postupci i vrste otpada iz Elaborata udovoljavaju propisanim zahtjevima za pojedini postupak u skladu sa Prilogom I. ovog Pravilnika.

Član 22.

(Komisija za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom)

- (1) U cilju utvrđivanja ispunjenja općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom koji proizlaze iz članova 6. do 12. ovog Pravilnika, nadležni kantonalni ministar posebnom odlukom osnovat će Komisiju za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom (u daljem tekstu: Komisija) koja će izlaskom na teren detaljno utvrditi ispunjenost općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom po svakom pojedinačnom slučaju.
- (2) Komisija će brojati tri člana i to: jednog predstavnika Federalnog ministarstva okoliša i turizma, jednog predstavnika mjesno nadležnog kantonalnog ministarstva i jednog člana lokalne samouprave u zavisnosti od lokacije operatera.
- (3) Članove stručne komisije predlažu nadležne institucije u skladu sa stavom 2. ovog člana i predložene osobe trebaju biti stručna lica sa radnim iskustvom na poslovima upravljanja otpadom.
- (4) Posebnom odlukom iz stava (1) ovog člana nadležni kantonalni ministar utvrdit će troškove Komisija za utvrđivanje općih i posebnih uslova upravljanja otpadom.
- (5) Troškove Komisije snosi privredni subjekt koji podnosi zahtjev (operater).

Član 23.

(Postupak izdavanja dozvole)

- (1) Nadležni kantonalni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom donosi rješenje o izdavanju dozvole za upravljanje otpadom u roku od 60 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Nakon što nadležni organ pozitivno ocijeni dostavljeni zahtjev za izdavanje dozvole i Elaborat, u roku od 30 dana obaviti će se komisijski pregled u kojem će se utvrditi jesu li ispunjeni opći i posebni uslovi za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom, propisani ovim Pravilnikom i to na trošak podnosioca zahtjeva.
- (3) Nakon pozitivne ocjene dostavljene dokumentacije i pozitivnog mišljenja Komisije za utvrđivanje ispunjenosti općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom, nadležni organ izdaje dozvolu za upravljanje otpadom.
- (4) Rješenje o izdavanju dozvole za upravljanje otpadom koje je izdao nadležni kantonalni organ dostavlja se podnosiocu zahtjeva, nadležnoj kantonalnoj inspekciji zaštite okoliša i organu jedinice lokalne samouprave.
- (5) Podnosilac zahtjeva nakon ishodovanja dozvole za upravljanje otpadom je dužan istu unijeti u Informacioni sistem upravljanja otpadom.
- (6) Protiv rješenja iz stava (3) ovog člana, dopuštena je žalba, koja se podnosi Federalnom ministarstvu kao drugostepenom organu.
- (7) Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom, u roku od osam dana od dana donošenja rješenja o dozvoli za upravljanje otpadom, objavljuje rješenje o izdavanju dozvole za upravljanje otpadom na svojoj internet stranici.

Član 24.

(Registar dozvola za upravljanje otpadom)

- (1) Nadležni organ za izdavanje dozvola za upravljanje otpadom uspostavlja i vodi Registar izdatih dozvola za upravljanje otpadom.

- (2) Nadležni kantonalni organ za izdavanje dozvola za upravljanje otpadom dostavljaju Federalnom ministarstvu godišnji izvještaj o izdatim dozvolama za upravljanje otpadom.

Član 25.

(Razlozi za odbijanje zahtjeva za izdavanje dozvole)

Nadležni organ će zahtjev za izdavanje dozvole odbiti ako podnosilac zahtjeva:

- 1) ne ispunjava opće i posebne uvjete upravljanja otpadom propisane ovim Pravilnikom;
- 2) Elaborat nije izrađen u skladu sa odredbama ovog Pravilnika;
- 3) data aktivnost nije sukladna pravnim, tehničkim, okolinskim ili zdravstvenim zahtjevima;
- 4) stručni profil uposlenog kadra nije zadovoljavajući za obavljanje date aktivnosti;
- 5) nisu poduzete neophodne sigurnosne mjere i
- 6) projekat nije sukladan važećim planovima o upravljanju otpadom.

POGLAVLJE IV. IZUZETE AKTIVNOSTI U UPRAVLJANJU OTPADOM

Član 26.

(Izuzete aktivnosti od pribavljanja dozvole)

- (1) Aktivnosti upravljanja otpadom za koje nije potrebno pribavljanje dozvole su:
 - a) upotreba otpadnog stakla kao sirovine u ovlaštenim pogonima proizvodnje stakla;
 - b) obrada otpadnog metala u posebnim pećima,
 - c) pranje, čišćenje i zaštita otpadne ambalaže i kontejnera,
 - č) sagorijevanje otpadnog drveta, papira i kartona, koji se ne mogu na drugi način valorizirati, kao goriva u cilju dobijanja toplotne energije (energetsko iskorištavanje),
 - ć) prikupljanje, transport, mehanička obrada i dalja uporaba raznih vrsta čvrstog otpada, (građevinskog otpada, otpadnog papira i kartona, drveta i drvene piljevine, otpadnog tekstila, stakla, plastičnih masa, metala i metalnih predmeta, i sl.),
 - d) nasipanje/rasprostiranje inertnih čvrstih otpadnih materijala po zemljištu,
 - dž) skladištenje raznih otpadnih materijala i
 - đ) odlaganje nekih vrsta otpada.
- (2) Otpad ili otpadni materijala iz stava (1) ovog člana podrazumijeva otpad koji nije opasan otpad, otpad koji nije nepoznat otpad i otpad koji nije onečišćen ili pomiješan s opasnim/nepoznatim otpadom.
- (3) Za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom iz stava (1) ovog člana nije potrebno pribavljanje dozvole, ako njihovo provođenje doprinosi zbrinjavanju otpadnih materijala ili smanjenju opasnosti po okoliš, te ako se aktivnosti obavljaju pod slijedećim uslovima:
 - a) upotreba otpadnog stakla kao sirovine u procesu ovlaštene proizvodnje stakla, ako ukupna količina upotrijebljenog stakla ne premašuje 7200 t/godinu, kao i skladištenje otpadnog stakla za ovu namjenu na mjestu odvijanja proizvodnog procesa, osim upotrebe otpadne staklene prašine ili otpadnog stakla koje sadrži teške metale (npr. stakla katodnih rendgenskih cijevi);
 - b) pogon peći za obradu otpadnog metala, pod uvjetom da takva operacija predstavlja proces ili dio procesa u domenu proizvodnje čelika, željeza ili ostalih metala, kao i skladištenje otpadnog metala za takvu namjenu u količini koja ne premašuje 10 000 t/godinu;
 - c) čišćenje, pranje, bojenje i zaštitno prevlačenje otpadne ambalaže ili kontejnera s ciljem omogućavanja njihove

ponovne upotrebe, ako njihova ukupna količina ne premašuje 10 t/dan, kao i skladištenje otpadne ambalaže i kontejnera na mjestu obavljanja takvih aktivnosti;

- č) sagorijevanje otpadnog papira, kartona i drveta (koji nije zagađen kemikalijama, obložnim slojevima i ostalim nečistoćama) koji se ne mogu na drugi način valorizirati, kao goriva u odgovarajućem uređaju za sagorijevanje radi dobijanja toplotne energije, te bezbjedno skladištenje takvih otpadnih materijala;
- ć) nasipanje/rasprostiranje otpadne zemlje, otpadnog drveta ili drugih materijala biljnog podrijetla po zemljištu, parkovima, vrtovima, zabavno-sportsko-rekreativnim površinama i sl., te prethodno skladištenje otpadnih materijala namijenjenih za takve svrhe, pod uvjetom da je krajnji ishod takvih aktivnosti okolišno unapređenje površina po kojima se otpadni materijal rasprostire;
- d) privremeno skladištenje i nasipanje/rasprostiranje otpada koji se sastoji od kamena, pepela, otpada nastalog usljed građevinskih radova ili rušenja građevina po zemljištu radi njegovog unaprijeđenja, pod uvjetom da:
 - je zemljište neprikladno za upotrebu bez prethodne obrade ili se rasprostiranje obavlja sukladno dozvoli za planiranje zemljišta.
 - obavljanje bilo koje aktivnosti iz Tabele 1 u skladu sa stavom (3) ovog člana, pod uslovom da:
 - se aktivnost provodi radi obnavljanja, tj. ponovnog ili daljnjeg korištenja otpadnog materijala i
 - ukupna mjesečna količina bilo koje vrste otpada s kojom se radi na tom mjestu ne premašuje graničnu vrijednost navedenu za tu vrstu otpada u tabeli.

Tabela 1

Vrsta otpada	Aktivnost	Granična vrijednost mjesečno
otpadni papir ili karton	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadni tekstil	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadne plastične mase	inbaliranje, sortiranje, rezanje, komprimiranje ili pranje	300 t
otpadno staklo	sortiranje, drobljenje ili pranje	300 t
metal i metalni predmeti (uključujući i aluminijske konzerve)	sortiranje, drobljenje, pulverizacija, rezanje, komprimiranje ili inbaliranje	300 t
otpadne gume vozila	sortiranje i rezanje	3 t ili 400 guma
otpadna drvena prašina i piljevina	rezanje, usitnjavanje, sortiranje i inbaliranje	300 t
otpadna cigla, pločice i beton	fizičke operacije usitnjavanja	300 t

- e) bezbjedno skladištenje otpada opisanog u tabeli Tabeli 1, pod uslovom:
 - da se svaka vrsta otpada skladišti odvojeno i
 - da se nijedan pojedinačni otpadni materijal na tom mjestu ne skladišti duže od 12 mjeseci;
- f) upotreba otpadnog metala, plastičnih masa, stakla, gume, tekstila, drveta, papira ili kartona u cilju dalje proizvodnje gotovih proizvoda, te skladištenje takvog ulaznog otpada za iste svrhe u skladu sa prethodnim stavom;
- g) prikupljanje otpadnog metala, metalnih predmeta, stakla, papira, kartona, plastičnih materijala, drvene piljevine i guma vozila od strane ovlaštenih operatora pogona za dalju obradu takvih otpada ili od strane pojedinaca, te transport takvih otpadnih materijala od strane pojedinaca ili samih operatora do pogona

- ovlaštenih operatora, pod uslovom da se poduzmu sve sigurnosne mjere kako bi se spriječilo rasipanje otpada tokom transporta;
- h) upotreba otpada koji nastaje pri raznim građevinskim radovima ili otpada koji se sastoji od zemlje, pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta, kore drveta, papira, slame ili gipsa u cilju dalje proizvodnje građevinskog materijala (npr. gipsanih ploča, iverice i drugih drvenih proizvoda, cigle, blokova i sl.), kao i upotreba otpadne zemlje, kamena, cigle i sličnih inertnih otpadnih materijala za proizvodnju nasipnog materijala, uključujući i skladištenje i obradu takvih otpadnih materijala, u slijedećem obimu:
- upotreba otpadnog drveta u količini koja ne premašuje 15 000 m³ godišnje,
 - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje cigle, pri čemu količina upotrijebljenog otpadnog materijala ne premašuje 30 t/dan,
 - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje građevinskog materijala ili građevinskih elemenata uz upotrebu cementa, pod uslovom da pogoni za obradu takvog otpada imaju maksimalan kapacitet od 100 m³/h, te ako se radi o upotrebi ostalih otpadnih materijala, u količini koja ne premašuje 10 t otpadnog materijala na dan, osim kod direktne upotrebe otpadnih materijala za nasipanje bez prethode obrade, u kom slučaju nema ograničenja u pogledu količine;
- i) privremeno skladištenje otpada nastalog uslijed raznih građevinskih radova, uključujući rušenje građevina i prokopavanje tunela, ili drugog otpada koji se sastoji od pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta ili gipsa, pod uslovom:
- da je takav otpad po ocjeni općinskog komunalnog inspektora prikladan za relevantne upotrebe na toj lokaciji i
 - da se, u slučaju otpada koji nije nastao na toj lokaciji ili u slučaju da se otpad namjerava upotrijebiti na drugoj lokaciji, takav otpad ne skladišti duže od 3 mjeseca prije početka relevantne upotrebe "Relevantna upotreba" označava različite građevinske radove, uključujući odlaganje otpada na zemlju u vezi sa održavanjem prostora za rekreaciju ili
 - izgradnjom, održavanjem ili unaprijeđenjem objekata, autocesta, željeznice i drugih prometnih instalacija na tom zemljištu, uz konsultacije nadležnog općinskog komunalnog inspektora;
- j) odlaganje otpada koji se sastoji od iskopanog materijala iz bušotina ili iskopina obavljanih u cilju eksploatacije mineralnih materija, pod uslovom da se odlaganje vrši u ili na zemljištu gdje je otpadni materijal i iskopan;
- k) pranje i čišćenje otpadnog tekstila u količini do 10 t/dan radi njegove ponovne ili dalje uporabe, kao i njegovo skladištenje na mjestu gdje će se prati ili čistiti. Pranje i čišćenje ovdje podrazumijeva upotrebu sapuna i deterdženata, a nikako sredstava za izbjeljivanje ili drugih specijalnih hemikalija;
- l) privremeno odlaganje otpada nastalog uslijed prečišćavanja korita kontinentalnih voda uzduž obale, pred njegovo trajno odlaganje na ovlaštene deponije;
- m) skladištenje vraćenih otpadnih roba od strane proizvođača, uvoznika, distributera ili prodavača roba u periodu ne dužem od jednog mjeseca, pod uslovom da:
- se takve otpadne robe namjeravaju ponovo koristiti ili podvrgnuti operacijama obnavljanja materijala ili
 - se radi o privremenom skladištenju koje prethodi trajnom propisnom odlaganju.
- lj) obnavljanje materijala (daljnja ili ponovna uporaba) iz otpada na mjestu procesa koji taj otpad stvara, kao i njegovo privremeno i bezbjedno skladištenje na istom mjestu u periodu ne dužem od 12 mjeseci;
- m) bilo koja druga svrsishodna (korisna) upotreba otpada, pod uslovom da:
- se otpad upotrebljava bez daljnje obrade i
 - da takva upotreba otpada ne uključuje njegovo trajno odlaganje.

Član 27.

(Obaveze vršioca aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obaveze posjedovanja dozvole)

- (1) U cilju kontrole i monitoringa, vršilac aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole dužan je kantonalno ministarstvo ili po njemu ovlašteni općinski organ pismenim putem sažeto obavijestiti o:
- a) vrsti/vrstama aktivnosti,
 - b) vrstama i količinama otpadnog materijala s kojim se radi ili s kojim će se raditi,
 - c) lokaciji i/ili rutama obavljanja aktivnosti,
 - č) postojećoj ili predviđenoj infrastrukturi (minimalno informacija o opremi, uređajima i vozilima koji stalno ili po potrebi stoje na raspolaganju, veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, kao i informacije o vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa - npr. korištenjem brave koja se može zaključati, informacija o načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, estetskim karakteristikama pogona),
 - ć) trenutnom ili mogućem utjecaju na okoliš,
 - d) bilo kakvim nezgodama (akcidentnim/incidentnim situacijama) koje se u toku obavljanja aktivnosti dese na lokaciji ili ruti obavljanja aktivnosti.
- (2) Ukoliko su uslovi za oslobađanje od izdavanja dozvole zadovoljeni, nadležni organ nakon razmatranja primljenog pismenog obavještenja vršitelju aktivnosti izdaje potvrdu o oslobađanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole, koju vršitelj aktivnosti može koristiti u svrhe registriranja djelatnosti kod drugih nadležnih institucija.

Član 28.

(Inspekcijski nadzor)

Nadzor nad aktivnostima upravljanja otpadom i ispunjenjem uslova iz dozvole za upravljanje otpadom u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju otpadom i propisa donesenih na osnovu njega, vrše kantonalni inspektori zaštite okoliša i tržišno, turističko-ugostiteljski inspektor.

POGLAVLJE V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

(Rodna ravnopravnost)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba spola, osim kada je svrha ovog pravilnika drugačija.

Član 30.

(Okončanje postupaka započetih prije stupanja na snagu
Pravilnika)

Postupci započeti za izdavanje dozvole prije stupanja na snagu ovog Pravilnika biće okončani u skladu sa odredbama Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 09/05)

Član 31.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 09/05).

Član 32.

(Definisanje Pratećeg lista)

Fond za zaštitu okoliša FBiH je dužan da u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika omogući korištenje Pratećeg lista iz Informacionog sistema upravljanja otpadom.

Član 33.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07/1-02/19-8-856/23AK
17. jula 2024. godine

Ministrica
Dr. sc. **Nasiha Pozder**, s. r.

PRILOG I. LISTA OZNAKA

POSTUPCI ODLAGANJA		POSTUPCI TRETMANA	
D1	Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)	R1	Korištenje kao gorivo (ne izravno spaljivanje) ili drugi način proizvodnje energije (Basel/OECD) – Korištenje uglavnom kao gorivo ili drugo sredstvo za proizvodnju energije (EU)
D2	Tretman otpada na ili u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu itd.)	R2	Obnavljanje/regeneracija otpala
D3	Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.)	R3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otpala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe)
D4	Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.)	R4	Recikliranje/obnavljanje metala i spojeva metala
D5	Posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.)	R5	Recikliranje/obnavljanje drugih anorganskih materijala
D6	Ispuštanje otpada u vode isključujući mora/oceane	R6	Regeneracija kiselina ili lužina
D7	Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno	R7	Tretman sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja
D8	Biološki tretman otpada koja nije specificirana drugdje u ovom Dodatku, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se odlažu bilo kojim postupkom D1 - D12 iz ovog Dodatka	R8	Tretman sastojaka iz katalizatora
D9	Fizikalno-hemijski tretman otpada koja nije specificirana drugdje u Dodatku, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se odlažu bilo kojim postupkom D1 - D12 iz ovog Dodatka (na primjer isparavanje, sušenje, kalciniranje itd.)	R9	Ponovni tretman otpadnih ulja ili drugi načini ponovnog korištenja otpadnih ulja
D10	Spaljivanje na kopnu	R10	Tretiranje tla u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja
D11	Spaljivanje na moru	R11	Korištenje otpada dobivenog iz bilo kojeg od postupaka pod brojem R1 do R10 iz ovog Popisa
D12	Trajno uskladištenje (na primjer smještaj spremnika u rudnike itd.)	R12	Mijenjanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka označenih brojevima R1 do R11 iz ovog Popisa
D13	Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku D1 - D12 iz ovog Dodatka	R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka R1 do R12 (osim privremenog skladištenja na mjestu nastanka, prije skupljanja)
D14	Ponovno pakiranje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka D1 - D13 iz ovog Dodatka		
D15	Skladištenje prije primjene bilo kojeg od postupaka odlaganja D1 - D14 iz ovog Dodatka (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije skupljanja)		
VRSTE PAKIRANJA		H-OZNAKA I UN KLASA	
1. Bačve		UN klasa H-oznakaObilježja	
2. Drvena posude (bačve)		1	H1 Eksplozivno
3. Metalne posude		3	H3 Zapaljive tekućine
4. Kutije		4.1	H4.1 Zapaljive krute tvari
5. Vreće		4.2	H4.2 Tvari ili otpad podložni samozapaljenju
6. Višeslojna ambalaža		4.3	H4.3 Tvari ili otpad koji u dodiru s vodom ispuštaju zapaljive plinove
7. Posuda pod tlakom		5.1	H5.1 Oksidacija
8. Rasuto		5.2	H5.2 Organski peroksidi
9. Drugo (navedi)		6.1	H6.1 Otrovi (akutno djelovanje)
		6.2	H6.2 Infektivne tvari
		8	H8 Korozivi
		9	H10 Oslobađanje otrovnih plinova u dodiru sa zrakom ili vodom
		9	H11 Toksične tvari (naknadno ili kronično djelovanje)
		9	H12 Ekotoksične tvari
		9	H13 Koji je u stanju, nakon odlaganja, proizvesti drugu tvar koja će imati neko od gore navedenih obilježja, npr. kod procjeđivanja
NAČIN PRIJEVOZA			
R = Cesta			
A = Zrak			
T = Vlak/željeznica			
W = Unutarnji plovni putevi			
S = More			
FIZIKALNA OBILJEŽJA			
1. Praškovo/prah		5. Tekuće	
2. Čvrsto		6. Plinovito	
3. Viskozno/pasta		7. Drugo (navedi)	
4. Muljevito			

PRIOLOG II. OBRAZAC ZAHTEJEVA ZA IZDAVANJE DOZVOLE

ZAHTEJEV														
ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE ZA UPRAVLJANJE														
OTPADOM OTPADOM														
PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA I LOKACIJI UPRAVLJANJA OTPADOM														
Privredno društvo /obrt														
JIB														
Matični broj poslovnog subjekta / obrta														
Adresa:														
Grad/Opština:														
Poštanski broj:														
Kanton														
Kontakt osoba:														
Telefon:														
e-mail adresa:														
DOZVOLA SE IZDAJE ZA DJELATNOST	Označiti s (X)													
Skupljanja														
Skladištenja														
Transporta														
Obrade (R1-R13)	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	
Odlaganje (D1-D15)	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D8	D9	D10	D12	D13	D14	D15	
PODACI O PRAVU RASPOLAGANJA GRAĐEVINOM/LOKACIJOM														
Podnositelj zahtjeva JE vlasnik građevine/lokacije gospodarenja otpadom (posjedovni list ili z.k. ul.)														
Podnositelj zahtjeva NIJE vlasnik građevine/lokacije gospodarenja otpadom i ima ugovor o zakupu građevine ili dijela građevine s zemljišnoknjižnim vlasnikom građevine														
Podnositelj zahtjeva raspolaže građevinom/lokacijom temeljem (opisati, npr. koncesija)														

Mjesto i datum: _____

Podnositelj zahtjeva

*potpis***PRILOZI ZAHTEJEVA:**

Elaborat upravljanja otpadom	
Dokaz o raspolaganju građevinom (vlasnički list i, kad je potrebno, ugovor o zakupu s vlasnikom)	
Upotrebna dozvola za objekat	
Broj i strukturu zaposlenih	
Izvod iz prostorno - planske dokumentacije	
Katastarska oznaka lokacije na kojoj se objekat nalazi	

PRILOG III. OBRAZAC ELABORATA UPRAVLJANJA OTPADOM**ELABORAT UPRAVLJANJA OTPADOM**

za obavljanje djelatnosti _____ postupkom _____

za _____

na lokaciji upravljanja otpadom _____

Mjesto i datum izrade: _____

Verzija: _____

Dozvola za upavljanje otpadom:

BROJ:	naziv organa koje izdaje dozvolu M.P.
DATUM:	

SADRŽAJ**I. Podaci o podnosiocu zahtjeva i lokaciji upravljanja otpadom**

Popis postupaka upravljanja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada

Postupci upravljanja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima i kapacitetima tehnoloških procesa

Vrste otpada po postupcima upravljanja otpadom

Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji u jednom trenutku

Očitovanje o recikliranju, pripremi za ponovnu upotrebu i svrsi postupka

II. Uslovi za obavljanje postupka upravljanja otpadom

Opći uslovi upravljanja otpadom

Posebni uslovi upravljanja otpadom

III. Tehnološki procesi

Opis obavljanja tehnološkog procesa

IV. Obaveze praćenja emisija i ostale obaveze**V. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa****VI. Sheme tehnoloških procesa****VII. Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola****VIII. Prilozi**

PRILOG IV. ORAZAC PRATEĆEG LISTA

PRATEĆI LIST ZA OTPAD

DIO A – PODACI O OTPADU								BROJ PL			
KLJUČNI BROJ								KOMUNALNI ☐	PROIZVODNI ☐	OPASNI ☐	NEOPASNI ☐
OPASNA SVOJSTVA HP1 ☐ H3 ☐ H4.1 ☐ H4.2 ☐ H4.3 ☐ H5.1 ☐ H6.1 ☐ H6.2 ☐ H8 ☐ H10 ☐ H11 ☐ H12 ☐ H13 ☐											
FIZIKALNA SVOJSTVA prah ☐ čvrsto ☐ pastozno ☐ muljevito ☐ tečno ☐ plinovito ☐ ostalo ☐											
PAKOVANJE OTPADA: rasuto ☐ posuda ☐ kanta ☐ kanistar ☐ kontejner ☐ bačva ☐ kutija ☐ vreća ☐ ostalo ☐ BROJ PAKOVANJA : _____											
OPIS OTPADA:											
KOLIČINA OTPADA U POŠILJCI: m ³ kg VAGANJE ☐ PROCJENA ☐											
PORIJEKLO OTPADA:											
DIO B – POŠILJATELJ OTPADA											
NAZIV OSOBE:						DATUM PREDAJE POŠILJKE:					
JIB:						ADRESA POLAZIŠTA:					
SJEDIŠTE/ADRESA:						PREDAO:					
KONTAKT OSOBA:						potpis _____					
KONTAKT PODACI:						PRIJEVOZNIK PREUZEAO: _____					
DIO C – PRIMATELJ OTPADA											
PRIVREDNI SUBJEKT:						DATUM PREUZIMANJA POŠILJKE:					
JIB:						ADRESA ODREDIŠTA:					
SJEDIŠTE/ADRESA:						PREUZEAO:					
OVLAST ZA PREUZIMANJE OTPADA U POSJED:						potpis _____					
KONTAKT OSOBA:						PRIJEVOZNIK PREDAO: _____					
KONTAKT PODACI:											
DIO D – PRIJEVOZNIK OTPADA											
PRIVREDNI SUBJEKT:						NAČIN PRIJEVOZA:					
JIB:						REGISTARSKA OZNAKA:					
SJEDIŠTE/ADRESA:											
KONTAKT OSOBA:											
KONTAKT PODACI:											
NAPOMENA:											