

На основу члана 20. став (2) Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/10 и 99/19), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРЕЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

ПРВИ ДИО - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником прописују се општи и посебни услови које морају испунити правна и физичка лица за остварење права на новчану подршку по моделу руралног развоја (у даљем тексту: клијент), потребна документација, прихватљиви и неприхватљиви трошкови, начин остваривања права на новчану подршку по моделу руралног развоја (у даљем тексту: новчана подршка), контрола и обрасци.

Члан 2.

(Значење израза)

У смислу овог Правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- a) изрази **"пољопривредна дјелатност"**, **"рурални развој"**, **"пољопривредни производ"**, **"пољопривредно газдинство"**, **"породично пољопривредно газдинство"**, **"носилац пољопривредног газдинства"** и **"пољопривредник"** имају значење утврђено у Закону о пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 и 82/21) (у даљем тексту: Закон о пољопривреди),
- b) **"Клијент"** је свако физичко и правно лице које подноси захтјев за новчану подршку, а уписано је у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПГ) и/или Регистар клијената (у даљем тексту: РК),
- c) **"Млади пољопривредник"** је носилац пољопривредног газдинства у животној доби од навршених 18 до 40 година старости, на дан подношења захтјева,
- d) **"Обрт и сродне дјелатности"** подразумева физичка лица уписана у Регистар код надлежног органа за обављање дјелатности пољопривреде и/или прехрамбене индустрије,
- e) **"Улагање"** је у новцу исказана вриједност реализоване инвестиције за коју се тражи новчана подршка,
- f) **"Порезна фактура"** подразумева и сваки други документ који садржи све прописане елементе у складу са Законом о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ" бр. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 и 80/23) односно одредбама чл. 106. до 127. Правилника о примјени пореза на додату вриједност ("Службени гласник БиХ" бр. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 и 62/23),
- g) **"Фискални рачун"** подразумева евидентирање промета путем фискалних система (каса) у складу са важећим законима који уређују област фискализације у Босни и Херцеговини,

- h) **"Пољопривредне машине"** су направе које производе, претварају и преносе енергију, којом се обавља рад у функцији пољопривредне производње, а неопходне су за основну дјелатност пољопривредног газдинства,
- i) **"Прикључни уређаји"** су оруђа намијењена пољопривредној производњи покретана од пољопривредних машина, а неопходни су за основну дјелатност пољопривредног газдинства,
- j) **"Опрема"** су све врсте опреме намијењене обављању активности у оквиру биљне, анималне, рибарске производње, прехрамбене индустрије и испуњавању околичних стандарда,
- k) **"Расплодне јунице"** су женска грла говеда намијењена расплоду, старости од 12 до 28 мјесеци,
- l) **"Расплодне назимнице"** су женска грла свиња намијењена расплоду, старости од 7 до 12 мјесеци,
- m) **"Расплодне овце"** су женска расплодна грла намијењена расплоду, старости од 6 до 12 мјесеци,
- n) **"Расплодне козе"** су женска расплодна грла намијењена расплоду, старости од 6 до 12 мјесеци,
- o) **"Грађевински објекти на пољопривредном газдинству"** подразумева све врсте грађевина намијењених биљној производњи, сточарству или рибарству, укључујући помоћне објекте у функцији основне дјелатности пољопривредног газдинства у складу са важећим прописима о грађењу,
- p) **"Грађевински објекти и опрема за прехрамбену индустрију"** подразумева све врсте грађевина и опреме намијењених било којој активности у погледу било које фазе дораде или прераде производа из глава 1-24 важеће Царинске тарифе Босне и Херцеговине, укључујући помоћне објекте у функцији основне дјелатности у складу са важећим прописима о грађењу, осим објеката и опреме намијењених припреми хране ради продаје на мало,
- q) **"Реконструкција"** подразумева радове на грађевинском објекту на основу унапријед израђеног пројекта за унутрашњу реконструкцију или радове на грађевинском објекту на основу грађевинске дозволе за вањску реконструкцију за потребе биљне, сточарске или рибарске производње на пољопривредном газдинству односно дораде или прераде на погону за прехрамбену индустрију,
- r) **"Реструктурисање вишегодишњег насада"** подразумева замјену старог насада новим насадом због старости, оштећења насада због појаве заразних болести и штеточина, оштећења насада као посљедице природне или друге несреће, или потребе за замјеном постојећег сортиментa ради прилагођавања потражњи на тржишту,
- s) **"Вриједност удјела домаћих сировина"** подразумева удио вриједности пољопривредних производа поријеклом из Босне и Херцеговине који служе као основна сировина за производњу одређеног готовог производа или групе производа, у односу на удио вриједности истоврсне сировине поријеклом из увоза,
- t) **"Изразито сиромашна подручја"** подразумева пољопривредна газдинства са подручја изразито неразвијених општина сврстаних у пету групу у складу са "Социоекономским показатељима по

- општинама ФБиХ 2024., Табела 3. Ниво развијености Федерације БиХ по ЈЛС у 2024. години", Федерални завод за програмирање развоја, и пољопривредна газдинства са подручја општина које су у Програму подршке за претходну годину по моделу руралног развоја оствариле новчану подршку у износу мањем од 40.000 КМ,
- u) **"Трансакциони рачун клијента"** за породична пољопривредна газдинства подразумева властити рачун носиоца пољопривредног газдинства, а за правна лица и обрте главни рачун пословног субјекта у складу са Законом о унутрашњем платном промету Федерације БиХ ("Службене новине Федерације БиХ" бр. 48/15, исп-79/15 и 4/21),
 - v) **"Програм уређења пољопривредног земљишта"** подразумева групе мјера као што су агротехничке, агрометеоролошке и хидротехничке мјере које власник или корисник вишегодишњег насада треба спровести у оквиру инвестиције у подизање вишегодишњег насада.
 - w) **"Услужно држање перади"** односи се на модел узгоја у перадарству гдје пољопривредно газдинство врши услужни узгој изнајмљивањем властите радне снаге и производних објеката перадарника, док перад и остали инпуту нису у његовом власништву него припадају другом пољопривредном газдинству.

Члан 3.

(Мјере и прихватљиви сектори за модел руралног развоја)

- (1) Новчане подршке за модел руралног развоја у оквиру овог Правилника остварују се у групама мјера за повећање конкурентности, мјера заштите и унапређења руралног околиша и мјера диверзификације руралних активности.
- (2) Група мјера за повећање конкурентности односи се на мјере:
 - a) подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства и прехрамбену индустрију преко Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство),
 - 1) подршка инвестицијама у пољопривредне машине и прикључне уређаје за биљну производњу или сточарство;
 - 2) подршка инвестицијама у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство;
 - 3) суфинансирање набавке расплодне стоке;
 - 4) подршка инвестицијама у изградњу, проширење односно опремање грађевинских објеката на пољопривредном газдинству;
 - 5) подршка инвестицијама у подизање вишегодишњих насада;
 - 6) подршка инвестицијама у изградњу или проширење односно опремање грађевинских објеката прехрамбене индустрије;
 - 7) подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима са неразвијеном пољопривредном производњом;
 - b) подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства и прехрамбену индустрију у сарадњи с Развојном банком Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Развојна банка) обухваћа мјере из тачке а) подтач. 1) до 6) овог става реализоване преко кредитне линије Развојне банке,

- c) подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства у сарадњи с комерцијалним банкама обухваћа мјере из тачке а) подтач. 3), 4) и 5) овог става реализоване преко кредитних линија изабраних комерцијалних банака,
- d) подршка младим пољопривредницима – покретање пословања младих пољопривредника,
- e) подршка предвиђена регулативама ЕУ – подршка оснивању предузећа на руралном простору.
- (3) Група мјера заштите руралног околиша проводи се кроз мјеру - подршка сертификацији органске производње.
- (4) Група мјера диверзификације руралних активности проводи се кроз мјеру – дорада и прерада пољопривредних производа на пољопривредном газдинству.
- (5) Прихватљиви сектори за инвестиције у производњу биљних, сточарских или рибарских производа и њихову прераду, односно сертификацију органске производње су:
 - a) млијечно говедарство,
 - b) месно говедарство,
 - c) овчарство и козарство,
 - d) свињогојство,
 - e) перадарство,
 - f) узгој изворних и заштићених пасмина домаћих животиња,
 - g) воћарство, повртарство и цвјећарство,
 - h) виноградарство,
 - i) маслинарство,
 - j) житарице и уљарице,
 - k) љековито, ароматично и зачинско биље,
 - l) гљиварство,
 - m) пчеларство и
 - n) рибарство и аквакултура.

ДРУГИ ДИО – ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ, ПРИХВАТЉИВОСТ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПОДРШКЕ

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Одјељак А. Општи услови прихватљивости

Члан 4.

(Општи услови прихватљивости за клијенте)

За остваривање права на новчану подршку по моделу руралног развоја, клијент треба испунити следеће опште услове:

- a) имати сједиште, односно пребивалиште на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ),
- b) прије подношења захтјева мора бити уписан у РПГ и РК, односно у РК у случају мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка б) и тачка б) овог Правилника,
- c) поднијети захтјев за новчану подршку у организацијском облику у којем је уписан у РПГ и РК,
- d) имати уписано земљиште у РПГ прије подношења захтјева,
- e) инвестиција мора бити извршена на територији Федерације БиХ,
- f) уколико је клијент физичко лице мора имати најмање 18 година старости у тренутку подношења захтјева,
- g) уколико је клијент млади пољопривредник у оквиру мјере из члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника, цијела породица мора имати

- пријављено пребивалиште, у насељеном мјесту изван урбаног насеља са више од 25.000 становника према службеним подацима Агенције за статистику Босне и Херцеговине, на истој адреси на којој је породично пољопривредно газдинство уписано у РПГ, а у случају обрта власник обрта и чланови породице морају имати исту адресу (улица и број) пребивалишта,
- h) уколико подноси захтјев за подршку у оквиру мјера из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) и 2) овог Правилника клијент је у претходној години морао бити корисник новчане подршке по моделу потицаја производњи на општинском, кантоналном или федералном нивоу, односно федералне новчане подршке по моделу руралног развоја, осим пољопривредних газдинстава која се баве услужним држањем перади, односно пољопривредних газдинстава уписаних у РПГ након 31. 3. претходне године,
- i) клијенти који су у претходним годинама остварили право на подршку у оквиру мјера из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) овог Правилника, немају право поново поднијети захтјев за подршку у оквиру ове мјере,
- j) клијенти који су у претходним годинама остварили право из члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника, као и клијенти чији чланови породице који живе у истом домаћинству (отац, мајка, дијете, супруг, супруга, брат или сестра) су у претходним годинама остварили право на подршку у оквиру ове мјере, немају право поново поднијети захтјев за подршку у оквиру ове мјере,
- k) клијент који подноси захтјев за подршку за мјеру из члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника у моменту подношења захтјева не може бити студент у статусу редовног или самофинансирајућег студија, нити може бити у сталном радном односу изузев запослења у властитом обрту који је регистрован као основна дјелатност за бављење пољопривредном производњом,
- l) клијент који је поднио захтјев за подршку улагању за мјеру из члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника на другом нивоу власти у Федерацији БиХ, односно у оквиру међународних пројеката, не може остварити право на подршку за ову мјеру у оквиру Федералног програма новчаних подршки,
- m) имати регистровану дјелатност према Класификацији дјелатности БиХ за производњу прехрамбених производа - прерађивачка индустрија област 10, 11 или 12 – за мјеру из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 6) овог Правилника, односно рјешење надлежног органа о испуњавању минималних услова за обављање дјелатности из области 10, 11 и 12 или поднесен захтјев надлежном органу за издавање рјешења,
- n) имати измирене обавезе за претходну годину или имати склопљен споразум о репрограмирању дуга код надлежне Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине.

Члан 5.

(Општи услови прихватљивости за пројекте)

- (1) Захтјев се мора односити на инвестицију у производњу пољопривредних производа из Додатка I – Списак пољопривредних производа из Закона о пољопривреди, односно на инвестицију у прехрамбену индустрију.
- (2) Клијент је дужан предмет подршке задржати у свом власништву и у функцији производње у периоду од 5 (пет) година од дана пријема рјешења о одобравању новчане подршке осим у случају куповине расплодног бика у систему крива-теле, односно расплодне назимице, када је период у којем задржава предмет подршке три године. Одредбе овог става примјењују се и у случају промјене организационог облика клијента односно промјене власништва над имовином клијента.
- (3) Трошкови за сваки дио инвестиције морају бити у складу са реалним тржишним цијенама у текућој години.
- (4) За инвестиције у пољопривредне машине и прикључне уређаје вриједности изнад 15.000 КМ, клијент треба имати најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта уписаног у РПГ.
- (5) За остваривање права на новчану подршку за пољопривредну машину, клијент мора у РПГ-у имати уписаних:
 - a) 0,2 до 0,99 ха за машину снаге од 3,7- 12 kW,
 - b) 1 до 2,99 ха за машину снаге од 12,1 до 35 kW,
 - c) 3 до 6,99 ха или 7 условних грла (у даљем тексту: УГ) стоке за машину снаге од 35,1-75 kW,
 - d) 7 до 9,99 ха или 9 УГ стоке за машину снаге 75,1 до 110 kW,
 - e) 10 и више ха или 10 и више УГ стоке за машину снаге веће од 110 kW.
- (6) Аванс за опрему за грађевинске објекте на пољопривредном газдинству и у прехрамбеној индустрији уплаћен по предрачуну у периоду прије 1. 8. претходне године сматра се прихватљивим трошком ако је наведена опрема фактурисана и испоручена клијенту у периоду од 1. 8. претходне до 31. 7. текуће године.
- (7) Изузетно од става (6) овог члана, у случају када је опрема за грађевинске објекте на пољопривредном газдинству и у прехрамбеној индустрији из увоза плаћена по предрачуну у периоду од 1. 8. претходне до 31. 7. текуће године, те је прешла царинску границу Босне и Херцеговине, рачун и ЈЦИ сматрају се прихватљивима за новчану подршку у текућој години ако су достављени најкасније до 31. 10. текуће године.
- (8) За суфинансирање набавке расплодне стоке подршка се односи на улагања у набавку расплодне стоке, у складу са чланом 2. тач. к), л), м) и н) овог Правилника, а старост расплодног бика за систем крива-теле мора бити најмање 12 мјесеци на дан фактурисања, и уписане у Ветеринарски информациони систем.
- (9) За инвестиције у грађевинске објекте и опрему за прехрамбену индустрију клијент је дужан у року од 60 дана од дана заступања рјешења о одобравању новчане подршке извршити упошљавање на неодређено вријеме најмање једног новог запосленика за сваких 200.000 КМ одобрених средстава новчане подршке, те наредне двије године не смије смањити

- број стално упослених рачунајући од дана упошљавања новог запосленика.
- (10) За сваку инвестицију у подизање вишегодишњих насада (осим за насад у саксијама) клијент мора извршити анализу узорка тла са двије дубине и то од 0 до 30 cm и од 30 до 60 cm, а која се састоји од одређивања:
- a) основних физичких особина тла (у зависности од планиране културе),
 - b) основних хемијских особина тла (pH вриједност, хумус, азот (N), CaCO₃, P₂O₅ и K₂O).
- (11) За инвестиције у подизање вишегодишњих насада изнад 1 ha, односно за инвестиције у подизање вишегодишњих насада испод 1 ha у оквиру којих је неопходно провести једну од операција из Анекса XIX за које је потребна препорука научно – стручне институције овлаштене од Федералног министарства, клијент је дужан доставити Програм уређења пољопривредног земљишта израђен од стране наведене научно – стручне институције за који је иста дужна прибавити мишљење Федералног завода за агропедологију. Програме уређења пољопривредног земљишта изнад 10 ha површине израђује Федерални завод за агропедологију.
- (12) Вишегодишњи насад треба бити засађен најкасније у оквиру Програма подршке за наредну годину, осим у случају реструктурисања вишегодишњег насада када због агротехничких рокова у случају замјене старог насада новим или због искорјењивања заразних болести и штеточина треба бити засађен најкасније у року од шест година од почетка инвестиције, а парцела на којој се заснива вишегодишњи насад треба бити уписана у РПГ у оквиру пољопривредног газдинства које подноси захтјев за новчану подршку за подизање вишегодишњег насада.
- (13) Вишегодишњи насад може се засновати на једној или више парцела, с тим да минимална површина винограда мора бити најмање 0,1 ha, воћњака 0,2 ha, а за насад љековитог, ароматичног и зачинског биља 0,3 ha.
- (14) Фактуре везане за изведене радове из Анекса XIX су прихватљиве само уколико су издате од правних лица или обрта регистрованих за обављање грађевинских радова и посједују машине за провођење операција наведених на фактури.
- (15) За мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) и тачка д) овог Правилника клијент је дужан извршити улагање у року од 120 дана од дана уплате средстава на рачун клијента.
- (16) За улагање у опрему за соларне електране (обичне или агро-соларе) на пољопривредном газдинству (у даљем тексту: ПГ) односно погону за прехранбену индустрију прихватљиве су инвестиције у производњу електричне енергије до капацитета који не прелази годишње потребе властите потрошње клијента у претходној години, а погон може бити инсталиран искључиво на објектима или земљишту у оквиру пољопривредног газдинства односно погона прехранбене индустрије.
- (17) За улагање у агро-соларе на пољопривредном земљишту клијент мора исходовати одговарајуће одобрење од надлежне јединице локалне самоуправе за постављање соларне електране.
- (18) За мјеру подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима с неразвијеном пољопривредном производњом клијент је дужан у року од 120 дана од дана уплате средстава подршке на трансакциони рачун клијента извршити плаћање цјелокупног износа са достављене профактуре односно фактуре, те фактуру и доказ о уплати по фактури доставити Федералном министарству.
- (19) За мјеру подршка младим пољопривредницима клијент је дужан у року од 120 дана од дана уплате средстава подршке на трансакциони рачун клијента извршити плаћање цјелокупног износа са профактуре односно фактуре, те фактуру и доказ о уплати по фактури доставити Федералном министарству.
- (20) Новчана подршка у оквиру мјере сертификација органске производње односи се на клијента (произвођач, прерађивач или сакупљач), који је добио сертификат од тијела акредитованог од стране међународно овлаштеног акредитационог тијела, према захтјевима стандарда ИСО/ИЕЦ 17065:2014, а који је извршио сертификавање, у периоду од 1.10. претходне до 30.9. текуће године. Трошкови у оквиру ове мјере признају се за сертификавање производње, групну производњу, прераду органских производа и сакупљање самониклог биља и шумских плодова.
- (21) За мјеру дорада и прерада пољопривредних производа на ПГ породично пољопривредно газдинство након завршетка улагања, а прије исплате подршке мора бити пререгистровано у обрт или привредно друштво.
- (22) Предмет новчане подршке прихватљив је за новчану подршку само једном у свом животном вијеку и за исти предмет подршке није могуће остварити право на новчану подршку два или више пута.
- (23) Општи трошкови из Анекса I - Листа прихватљивих трошкова, шифра од 6.8.1. до 6.8.3. прихватљиви су до 5% износа вриједности прихватљивих трошкова улагања.
- (24) Клијенту који је након 1. 6. претходне године промијенио организациони облик, докази о извршеном плаћању за улагање издани на претходни организациони облик прихватљиви су до дана промјене организационог облика.

Одјељак Б. Посебни услови прихватљивости

Члан 6.

(Посебни услови прихватљивости с обзиром на временску динамику инвестиције)

- (1) У случају када испостављена фактура није у потпуности плаћена у временском периоду обухваћеном Програмом подршке за претходну годину, постаје прихватљива за подршку у оквиру Програма подршке за текућу годину даном плаћања цјелокупног износа наведеног на фактури.
- (2) У случају када је извршио инвестирање, клијент подноси захтјев за подршку у оквиру Програма новчаних подршки за пољопривреду и руралном развоју (у даљем тексту: Програм подршки) за улагања која су извршена и плаћена у периоду:
- a) од 1. 6. претходне до 31. 5. текуће године за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) и 2) овог Правилника,
 - b) од 1. 8. претходне до 31. 7. текуће године за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 3), 4), 5) и 6) овог Правилника,
 - c) од 1. 8. претходне године до 120 дана од дана уплате средстава на рачун клијента за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника.

- d) од 1. 8. претходне године до рокова дефинисаних Уговором о коришћењу новчане подршке за мјере из члана 3. став (2) тачка б) овог Правилника,
 - e) у року дефинисаном Уговором о коришћењу новчане подршке за мјере из члана 3. став (2) тачка ц) овог Правилника,
 - f) од 1. 10. претходне године до 30. 9. текуће године за мјеру из члана 3. став (2) тачка е) овог Правилника,
 - g) од 1. 10 претходне године до 30. 9. текуће године за мјеру из члана 3. став (3) овог Правилника,
 - h) од 1. 8. претходне године до 31. 7. текуће године за мјеру из члана 3. став (4) овог Правилника.
- (3) У случају када започета инвестиција у оквиру мјера из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 4) до 6) није довршена, трошкови инвестиције настали након рокова из става (2) тачке б) овог члана прихватљиви су у оквиру Програма подршке за наредну годину.
- (4) Од одредбе става (2) тачка б) овог члана изузима се случај набавке опреме за грађевинске објекте на пољопривредном газдинству и у прехранбеној индустрији из члана 5. става (6) овог Правилника.

Одјељак Ц. Прихватљиви, неприхватљиви трошкови и прихватљива вриједност инвестиције

Члан 7.

(Прихватљиви трошкови у оквиру мјера за повећање конкурентности)

- (1) Група мјера за повећање конкурентности реализује се подршком инвестицијама у пољопривредна газдинства и прехранбену индустрију путем Федералног министарства, а обухваћа следеће мјере и прихватљиве трошкове:
- a) подршка инвестицијама у пољопривредне машине и прикључне уређаје за биљну производњу или сточарство – трошкови куповине нових пољопривредних машина и прикључних уређаја, односно половних пољопривредних машина и прикључних уређаја из увоза старости до пет година на дан издавања фактуре, укључујући и трошкове њиховог транспорта. У оквиру ове мјере прихватљиво је улагање у један утоваривач снаге до 80 kW сваких пет година, за потребе клијента који је у претходној години остварио право на федералне подршке по моделу потицаја производњи за више од 20 условних грла стоке, односно улагање у набавку једног четвороцикла-квада (АТВ) или једног радног возила за фарме (УТВ) сваких пет година за потребе клијента који је у претходној години остварио право на федералне подршке по моделу потицаја производњи за узгој говеда у систему крава-теле или узгој расплодних оваца или коза за више од 50 условних грла,
 - b) подршка инвестицијама у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство – трошкови куповине нове или кориштене пољопривредне опреме из увоза старости до пет година на дан издавања фактуре укључујући и трошкове њеног транспорта, монтаже, односно уградње,
 - c) суфинансирање набавке расплодне стоке – трошкови куповине расплодне стоке од правних лица односно обрта у систему ПДВ-а са простора Босне и Херцеговине, или из увоза, укључујући и

трошкове њеног транспорта. У оквиру ове мјере прихватљиво је, сваке три године, и улагање у набавку једног расплодног бика старости најмање 12 мјесеци на 30 крава основног стада у систему узгоја крава-теле, за потребе клијента који је за њих у претходној години остварио право на федералне подршке по моделу потицаја производњи,

- d) подршка инвестицијама у изградњу, проширење односно опремање грађевинских објеката на пољопривредном газдинству – трошкови изградње, реконструкције или проширења и опремања грађевинских објеката за потребе биљне производње, сточарства или рибарства,
 - e) подршка инвестицијама у подизање вишегодишњих насада – трошкови подизања односно реструктурисања вишегодишњих насада укључујући и трошкове изградње везане за вишегодишње насаде,
 - f) подршка инвестицијама у изградњу или проширење односно опремање грађевинских објеката прехранбене индустрије – трошкови изградње, реконструкције или проширења и опремања грађевинских објеката новом опремом поријеклом из БиХ или увоза, односно опремом набављеном из увоза старости до пет година на дан издавања фактуре, укључујући и трошкове њеног транспорта, монтаже односно уградње, за потребе прехранбене индустрије,
 - g) подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима са неразвијеном пољопривредном производњом - трошкови инвестиција обухваћени у тач. ц) и е) овог става, односно трошкови изградње и опремања пластеника и стакленика из тачке д) овог става настали на породичним пољопривредним газдинствима и обртима на изразито сиромашним подручјима Федерације БиХ у општинама Равно, Дрвар, Домаљевац-Шамац, Кључ, Гламоч, Бужим, Челић, Пале у Федерацији БиХ, Теочак, Сапна, Босанско Грахово, Добретићи и Фоча у Федерацији БиХ, односно породичним пољопривредним газдинствима и обртима са подручја општина Бановићи, Горажде, Кладан, Вареш и Добој-Југ које су у Програму подршке за претходну годину по моделу руралног развоја оствариле мање од 40.000 КМ новчане подршке,
 - h) подршка младим пољопривредницима – трошкови инвестиција за покретање пословања младих пољопривредника који су по први пут након 1. 8. 2023. године, уписани у РППГ и РК као носитељ породичног пољопривредног газдинства или власник обрта или су извршили пререгистрацију из породичног пољопривредног газдинства (у даљем тексту: РППГ) у обрт, за инвестиције у оквиру мјера из тач. ц) и е) односно за изградњу и опремање пластеника и стакленика из тачке д) овог става.
- (2) Подршка оснивању нових предузећа на руралном простору – трошкови пензијског и инвалидског и здравственог осигурања за највише два упосленика у обрту, задрузи или привредном друштву основаном у насељеном мјесту изван урбаног насеља са више од 25.000 становника према службеним подацима Агенције за статистику Босне и Херцеговине, и

уписаном у РПП и/или РК након 31. 12. 2024. године, чија је основна дјелатност пољопривредна производња односно прерада хране у погледу било које фазе дораде или прераде производа из глава 1-24 важеће Царинске тарифе Босне и Херцеговине, осим припреме хране ради продаје на мало.

- (3) Мјере за повећање конкурентности подршком инвестицијама у пољопривредна газдинства и прехранбену индустрију у сарадњи са Развојном банком – обухваћају мјере и прихватљиве трошкове из става (1) тач.: а) до ф) овог члана које се реализују у сарадњи са Развојном банком.
- (4) Мјере за повећање конкурентности подршком инвестицијама у пољопривредна газдинства у сарадњи с комерцијалним банкама – обухваћају мјере и прихватљиве трошкове из става (1) тач. ц), д) и е) овог члана које се реализују преко кредитних линија изабраних комерцијалних банака.

Члан 8.

(Прихватљиви трошкови у оквиру мјера за заштиту руралног околиша)

Мјере за заштиту руралног околиша обухваћају мјеру подршке сертификавању производње и прераде биљних и анималних органских производа, или сакупљања самониклог биља и шумских плодова, а који посједују важеће сертификате издате од сертификационог тијела акредитираног према ИСО/ИЕЦ 17065:2014.

Члан 9.

(Прихватљиви трошкови у оквиру мјера за диверзификацију руралних активности)

- (1) Мјере за диверзификацију руралних активности обухваћају мјеру подршке доради или преради пољопривредних производа на пољопривредном газдинству у оквиру које су прихватљиви трошкови изградње, проширења или реконструкције и опремања грађевинских објеката за дораду, прераду, складиштење и паковање производа од млијека, меса, рибе, воћа, поврћа маслина и грожђа, љековитог и ароматичног биља и гљива.
- (2) Најмање 50% основне сировине из става (1) овог члана мора потицати из властите производње клијента, а преостали дио може потицати искључиво од других пољопривредних газдинстава уписаних у РПП.

Члан 10.

(Листа прихватљивих трошкова и обрачун ПДВ-а)

- (1) Листа прихватљивих трошкова налази се у Анексу I – Листа прихватљивих трошкова (ЛПТ) и чини саставни дио овог Правилника.
- (2) Износ прихватљивих трошкова утврђује се без ПДВ-а, осим за физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а.

Члан 11.

(Неприхватљиви трошкови)

Неприхватљиви трошкови су:

- а) порези, царинске, увозне дажбине и остале накнаде држави,
- б) ПДВ, с изузетком улагања, која врше физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а,
- с) набавка пољопривредних машина, прикључних уређаја, пољопривредне опреме и опреме за прехранбену индустрију из увоза старијих од пет година,
- д) набавка пољопривредних машина, прикључних уређаја, пољопривредне опреме и опреме за

прехранбену индустрију из увоза за које није достављен документ или фотографија из којих је видљива њихова старост,

- е) половне опреме, машина и прикључних уређаја за пољопривреду и прехранбену индустрију поријеклом са домаћег тржишта,
- ф) набавка дистрибутивних возила собног, хладног и минусног температурног режима намијењених за транспорт прехранбених производа, сировог млијека и живе стоке са изузетком возила за превоз живе рибе,
- г) изградња и опремање грађевинских објеката намијењених за производњу и прераду прехранбених производа намијењених малопродаји који се испоручују директно крајњем потрошачу (меснице, рибарнице, буреџинице, пекаре, ђевабџинице, посластичарне, fast food, slow food, ресторани, хотели и сл.),
- х) трошкови изградње и опремања дистрибутивних складишта,
- и) набавка четвороцикла-квадова, грађевинских комбинирки, ровокопача, витла, косилица за одржавање травњака осим у случају када клијент у текућој години има пријављен у РПП вишегодишњи насад површине изнад 1 ha, тримера, и других грађевинских, комуналних, шумарских машина, алата, возила и опреме који нису у функцији пољопривредне производње, с изузетком малих утоваривача, четвороцикала-квадова (АТВ) и радних возила за фарме (УТВ) из одредбе члана 7. став (1) тачка а) овог Правилника,
- ј) набавка резервних дијелова, гума, алата, ситног инвентара и потрошног материјала, радне одјеће и обуће, цистерне за гориво, и сл.,
- к) трошкови текућег одржавања објеката и ремонта опреме,
- л) предмет улагања који у тренутку контроле на терену није затечен на мјесту контроле,
- м) подршка за набавку расплодне стоке за јуницу односно назимицу за које је остварено право на федералну подршку за тов јунади односно тов свиња,
- н) банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,
- о) трошкови конверзије, курсних разлика и накнада,
- р) трошкови послова јавне управе,
- қ) трошкови комуналних прикључака (вода, струја, гријање, телефон, интернет),
- г) трошкови изнајмљивања опреме, машина и простора, плате запослених,
- с) набавка минералних и органских ђубрива, заштитних средстава и садног материјала за допуну пропалих садница за двогодишње и вишегодишње насаде,
- т) куповина земљишта и грађевина,
- у) изградња приступних путева који нису у саставу пољопривредног газдинства,
- в) плаћање у натури и трошкови властитог рада,
- w) набавка извршена путем лизинга,
- х) набавка извршена путем компензације и цесије, уколико није проведена преко пословног рачуна,
- у) набавка основних средстава у оквиру међународних пројеката, донација и поклона,

- z) фактура са износом мањим од 200 KM са укљученим ПДВ-ом.

Члан 12.

(Минимална и максимална прихватљива вриједност инвестиције)

- (1) Минимална прихватљива вриједност инвестиције по захтјеву, која је предмет новчане подршке, са укљученим ПДВ-ом, је 4.000 KM за физичка лица и обрте, односно 10.000 KM за правна лица.
- (2) Износи из става (1) овог члана не односе се на сертификовање органске производње.
- (3) Клијент може поднијети више захтјева у оквиру Програма подршке у текућој години с тим да може поднијети само један захтјев у оквиру поједине мјере из члана 3. ст. (2) до (4) овог Правилника.
- (4) Уколико клијент у оквиру истог Програма подршке поднесе више захтјева за исту мјеру прихваћа се захтјев са највишим износом вриједности инвестиције.
- (5) Максимална прихватљива вриједност поједине инвестиције није ограничена, а износ прихватљивих трошкова улагања који улазе у обрачун новчане подршке је највише 3.000.000 KM.

Одјелјак Д. Износ подршке и пропорционално умањење

Члан 13.

(Основни износ новчане подршке)

- (1) Основни износ новчане подршке је умножак износа прихватљивих трошкова улагања и постотка новчане подршке из става (2) овог члана.
- (2) Постотак новчане подршке за групе мјера из члана 3. овога Правилника износи:
 - a) за мјере из става (2) тачка а) подтач. 1), 2) и 4) – до 40 % износа прихватљивих трошкова улагања,
 - b) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 3) – до 30% износа прихватљивих трошкова улагања,
 - c) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 5) – до 50% износа прихватљивих трошкова улагања,
 - d) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 6) – до 30% износа прихватљивих трошкова улагања под условом да је вриједност удјела домаћих сировина у производњи најмање 33%, а у случају прераде млијека најмање 66% (процентуална ограничења не односе се на млинско-пекарску индустрију, индустрију пива и друге прерађивачке капацитете за које не постоји довољна количина домаћих сировина),
 - e) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 7) – 75% износа прихватљивих трошкова улагања,
 - f) за мјере из става (2) тачка б) - до 35% износа прихватљивих трошкова улагања у оквиру мјера из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 5) овог Правилника, односно до 25% износа прихватљивих трошкова улагања из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 6) овог Правилника.
 - g) за мјере из става (2) тачка ц) – до 30% износа прихватљивих трошкова улагања,
 - h) за мјеру из става (2) тачка д) - до 100% износа прихватљивих трошкова улагања,
 - i) за мјере из става (2) тачке е) - до 100% износа прихватљивих трошкова пензијског и инвалидског, и здравственог осигурања у првој години, до 75% износа у другој години односно до 50% у трећој години од оснивања,

- j) за мјере из става (3) – до 75% износа прихватљивих трошкова прибављања сертификата за органску производњу,
- k) за мјеру из става (4) - до 50% износа прихватљивих трошкова улагања у изградњу и опремање објеката за дораду и прераду на пољопривредном газдинству.

Члан 14.

(Додатни износ новчане подршке)

- (1) Додатни износ новчане подршке је умножак износа прихватљивих трошкова инвестиције и постотка подршке из става (2) овог члана.
- (2) Додатни износ новчане подршке додјељује се:
 - a) за инвестиционе пројекте из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 5) овог Правилника – до 10% износа прихватљивих трошкова улагања када носилац породичног пољопривредног газдинства односно власник обрта има троје и више дјеце од којих је барем једно малолетно, а остали не прелазе 25 година старости, или када је носилац породичног пољопривредног газдинства или власник обрта жена, односно мушкарац млађи од 40 година на дан подношења захтјева,
 - b) за инвестиционе пројекте из члана 3. став (2) тачка а) подтачка б) овог Правилника – до 10% износа прихватљивих трошкова инвестиције ако инвестиција укључује изградњу погона за уклањање отпада насталог као резултат производног процеса,
 - c) за инвестиционе пројекте из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 6) овог Правилника – до 10% износа прихватљивих трошкова ако је улагање лоцирано на катастарској честици која се налази на надморској висини изнад 600 метара (надморска висина се утврђује на основу података из апликације Google Earth на локацији катастарске честице на којој се врши инвестиција).
- (3) У случају када клијент испуњава услове за додјелу додатног износа новчане подршке по два или више критерија из става (2) овог члана, може остварити право на додатни износ новчане подршке само по једном од наведених критерија.
- (4) Додатни износ новчане подршке не додјељује се за мјеру из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7), мјере из члана 3. став (2) тач. б), ц), д) и е) односно мјере из члана 3. ст. (3) и (4) овог Правилника.

Члан 15.

(Максимални износ подршке у оквиру модела руралног развоја)

- (1) Максимални износ новчане подршке који клијент може остварити у оквиру модела руралног развоја за мјере из овог Правилника износи до 150.000 KM за ППГ, односно до 900.000 KM за правна лица и обрте.
- (2) Ограничава се износ новчане подршке у оквиру мјера из члана 3. овог Правилника и то:
 - a) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 1) - до 150.000 KM, за четворцикле-квадове (АТВ) до 7.000 KM, а за радна возила за фарме (УТВ) до 15.000 KM,
 - b) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 3) – до 10.000 KM по бику у систему крвава-теле,
 - c) за мјеру из става (2) тачка а) подтачка 7) – до 10.000 KM,

- d) за мјеру из става (2) тачка ц) – до 180.000 KM, од чега на инвестиције у опрему за производњу електричне енергије из обновљивих извора износ новчане подршке не може прелазити 15.000 KM,
 - e) за мјеру из става (2) тачка д) – до 50.000 KM,
 - f) за мјеру из става (2) тачка е) – до 10.000 KM,
 - g) за мјеру из става (3) до 20.000 KM,
 - h) за мјеру из става (4) до 50.000 KM.
- (3) Изузетно од става (1) овог члана, за инвестиције у опрему за производњу електричне енергије из обновљивих извора (енергија сунца, вјетра или воде) износ новчане подршке у оквиру Програма подршки не може прелазити 300.000 KM по клијенту за правна лица и обрте.
- (4) У максимални износ новчане подршке убрајају се средства основног и додатног износа новчане подршке.
- (5) Клијент који остварује право на новчану подршку за више мјера у оквиру модела руралног развоја остварује право на новчану подршку само до максималног износа новчане подршке из става (1) овог члана.
- (6) Максимални износи новчане подршке из става (1), става (2) тач. а) и б) и става (3) овог члана односе се и на новчану подршку инвестицијама у сарадњи с Развојном банком.

Члан 16.

(Пропорционално смањење у случају премашивања износа средстава утврђених Програмом подршки)

- (1) Ако збир износа обрачунате новчане подршке за захтјеве из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 6), члана 3. став (2) тачка е) односно члана 3. ст. (3) и (4) овог Правилника буде већи од износа средстава утврђених Програмом подршки, извршиће се пропорционално смањење износа збира основног износа новчане подршке из члана 13. овог Правилника и додатног износа новчане подршке из члана 14. овог Правилника ради усклађивања износа додијељених средстава са расположивим износима средстава предвиђених Програмом подршки.
- (2) Пропорционално смањење подршке не врши се за улагања из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) и члана 3. став (2) тач. б), ц) и д) овог Правилника.

Члан 17.

(Валута)

- (1) Трошкови на фактурама могу да буду изражени у KM или страном валути.
- (2) Трошкови на фактурама чија је вриједност изражена у страном валути прерачунавају се у KM према средњем курсу Централне банке БиХ, важећем на дан издавања фактуре.

ПОГЛАВЉЕ II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОДРШКУ И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Одјељак А. Подношење захтјева

Члан 18.

(Обавезе клијента прије подношења захтјева за новчану подршку)

- (1) Клијент треба извршити улагања у периоду прописаном чланом 6. став (2) овог Правилника.
- (2) Одредбе става (1) овог члана не примјењују се на улагања из члана 3. став (2) тач. б) и ц) овог Правилника.

- (3) За улагања из става (1) овог члана клијент прибавља фактуру.
- (4) Клијент је дужан извршити плаћање цјелокупног износа наведеног на фактури прије додјеле новчане подршке, у периоду прописаном у члану 6. став (2) осим у случају улагања из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7), улагања из члана 3. став (2) тач. б), ц) и д), овог Правилника.

Члан 19.

(Објава обавјештења и јавног позива за комерцијалне банке)

- (1) Федерално министарство објављује обавјештење о подношењу захтјева за модел руралног развоја (у даљем тексту: обавјештење) чим се стекну услови за подношење захтјева.
- (2) Обавјештење из става (1) овог члана објављује се на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).
- (3) Обавјештење садржава линкове за Програм подршки, овај Правилник и обрасце потребне за преузимање захтјева.
- (4) Федерално министарство расписује Јавни позив за прикупљање понуда комерцијалних банака за кредитирање пољопривреде.
- (5) Јавни позив из става (4) овог члана објављује се на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba) и у најмање два дневна листа у Федерацији БиХ.

Члан 20.

(Захтјев за новчану подршку)

- (1) Клијент доставља захтјев за новчану подршку Федералном министарству на прописаном образцу из анекса који се налазе у прилогу овог Правилника за сваку инвестицију.
- (2) Уз захтјев из става (1) овог члана доставља се и прописана документација.
- (3) Захтјев и прописана документација доставља се у оригиналу или овјереној копији осим докумената прописаних у члану 21. став (1) тачка ф), у члану 22. став (1) тачка ф), у члану 23. став (1) тачка ф), у члану 24. став (1) тачка х), у члану 26. став (1) тачка х), члану 27. став (2) тачка е) и ф), члану 30. став (2) тачка е) и ф) и члану 33. став (1) тачка г) овог Правилника. Уколико је документ у електронској форми, доставља се испис који треба бити овјерен потписом, односно печатом клијента уколико га посједује.
- (4) Крајњи рок за подношење захтјева и прописане документације у текућој години је:
- а) 5. 6. текуће године за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) и 2) овог Правилника,
 - б) 5. 8. текуће године за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 3) до 7) и члана 3. став (2) тачка д) односно мјере из члана 3. став (4) овог Правилника,
 - с) 5.10. текуће године за мјере из члана 3. став (2) тачка е) и члана 3. став (3) овог Правилника.
- (5) Захтјев за новчану подршку са прописаном документацијом подноси се на Писарници Федералног министарства или путем поште искључиво препоручено у затвореној коверти на адресу: Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, ул. Хамдије Чемерлића бр. 2, 71000 Сарајево.

- (6) За мјере из члана 3. став (2) тач. б) и ц) овог Правилника кредитни захтјев и остала обавезна документација доставља се у складу са роковима наведеним на веб страници Развојне банке односно изабране комерцијалне банке.

Одјељак Б. - Потребна документација

Члан 21.

(Инвестиције у пољопривредне машине и прикључне уређаје за биљну производњу или сточарство)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у пољопривредне машине и прикључне уређаје, клијент доставља следећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у пољопривредне машине и прикључне уређаје на пољопривредном газдинству (образац ЗЗП-УМ),
- b) фактуру и фискални рачун везане за куповину пољопривредне машине и прикључног уређаја, односно за трошкове њиховог транспорта,
- c) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
- d) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
- e) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) (само у случају када је клијент увозник),
- f) документ из којег је видљива старост или фотографију утиснуте ознаке године производње са пољопривредне машине односно прикључног уређаја (само за половну механизацију и прикључне уређаје из увоза),
- g) овјерену копију саобраћајне дозволе за пољопривредну машину која подлијеже регистрацији,
- h) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
- i) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- j) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
- k) потврду из ЦИПС-а о броју дјете у породици носиоца породичног пољопривредног газдинства односно власника обрта (само за породична пољопривредна газдинства и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке),
- l) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 22.

(Инвестиције у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство клијент доставља следећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство (образац ЗЗП-УО),

- b) фактуру и фискални рачун везане за куповину опреме, односно за трошкове њеног транспорта, монтаже или уградње,
- c) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
- d) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
- e) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за увезену опрему (само у случају када је клијент увозник),
- f) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију утиснуте ознаке године производње на опреми (само за половну опрему из увоза),
- g) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
- h) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци захтјева), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- i) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
- j) Главни пројект погона за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- k) електро енергетску сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се спаја на јавну електро мрежу),
- l) записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- m) потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- n) потврду из ЦИПС-а о броју дјете у породици носиоца породичног пољопривредног газдинства односно власника обрта (само за породична пољопривредна газдинства и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке),
- o) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 23.

(Суфинансирање набавке расплодне стоке)

За остваривање права на новчану подршку за суфинансирање набавке расплодне стоке клијент доставља следећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у расплодну стоку (образац ЗЗП-РС),
- b) фактуру и фискални рачун везане за куповину и транспорт расплодне стоке од правних лица или обрта у систему ПДВ-а са простора Босне и

- Херцеговине, односно фактуру за куповину и транспорт расплодне стоке из увоза,
- c) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихвата се и фискални рачун,
 - d) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
 - e) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за расплодну стоку купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник),
 - f) документ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно селекциони рад из земље извознице односно домаће институције (до момента стављања у функцију узгојно-селекционог рада за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња),
 - g) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
 - h) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - i) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
 - j) потврду из ЦИПС-а о броју дјете у породици носиоца ППГ односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке),
 - k) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 24.

(Инвестиције у грађевинске објекте на пољопривредном газдинству)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у изградњу, проширење односно опремање грађевинских објеката на пољопривредном газдинству клијент доставља следећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте на пољопривредном газдинству (образац ЗЗП-ГПГ),
- b) грађевинску дозволу или рјешење о легализацији издате прије дана подношења захтјева, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за то улагање није потребна,
- c) фактуру и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове улагања,
- d) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихвата се и фискални рачун,
- e) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
- f) спецификацију изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током

- изградње осим у случају изградње пластеника када се спецификација не доставља,
- g) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за грађевински материјал и опрему купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник),
- h) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње (само за половну опрему из увоза),
- i) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
- j) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- k) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
- l) Главни пројект погона за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- m) електро енергетску сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу),
- n) записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- o) потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- p) потврду из ЦИПС-а о броју дјете у породици носиоца ППГ односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке),
- q) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 25.

(Инвестиције у подизање вишегодишњих насада)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у подизање вишегодишњих насада клијент доставља следећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у подизање вишегодишњег насада (образац ЗЗП-ВН),
- b) анализу плодности тла извршену од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по норми ИСО 17025 и овлаштене од стране Федералног министарства, осим за подизање насада у саксијама,
- c) Програм уређења пољопривредног земљишта (само у случају из члана 5. став (11) овог Правилника),
- d) фактуру и фискални рачун везане за подизање вишегодишњег насада, односно за трошкове транспорта,
- e) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте

- доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихвата се и фискални рачун,
- f) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
 - g) грађевинску дозволу или рјешење о легализацији издату прије дана подношења захтјева, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за то улагање није потребна (само у случају извођења грађевинских радова у насаду),
 - h) спецификацију изведених радова у складу са активностима из Анекса XIX,
 - i) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за саднице и опрему купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник),
 - j) документ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала издат од надлежне домаће институције, односно институције земље из које је извршен увоз (само у години садње),
 - k) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
 - l) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - m) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
 - n) Главни пројект погона за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
 - o) електро енергетску сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу),
 - p) записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
 - q) потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
 - r) потврду из ЦИПС-а о броју дјете у породици носиоца ППГ односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке),
 - s) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 26.

(Инвестиције у грађевинске објекте и опрему за прехранбену индустрију)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у изградњу или проширење односно опремање грађевинских објеката прехранбене индустрије клијент доставља следећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте и опрему за прехранбену индустрију (ЗЗП-ГПИ),
- b) грађевинску дозволу или рјешење о легализацији издате прије дана подношења захтјева у случају изградње новог или проширења постојећег односно опремања грађевинског објекта, или потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола није потребна за грађевинске захвате у случају реконструкције грађевинског објекта,
- c) фактуру и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове улагања у изградњу, проширење и опремање грађевинских објеката из Листе прихватљивих трошкова, односно трошкове транспорта и уградње,
- d) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихвата се и фискални рачун,
- e) копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара),
- f) спецификацију изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (само у случају извођења грађевинских радова),
- g) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за грађевински материјал и опрему купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник),
- h) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње (само за половну опрему из увоза),
- i) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
- j) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- k) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
- l) рјешење надлежног органа за послове ветеринарства о усаглашености изведеног пројекта са прописаним условима за производњу хране животињског и мјешовитог поријекла, односно рјешење надлежног органа о испуњавању техничко-технолошких и кадровских услова за производњу хране неживотињског поријекла или захтјев за издавање рјешења поднесен надлежном органу о испуњавању техничко-технолошких и кадровских услова за производњу хране неживотињског поријекла, до дана подношења захтјева за новчану подршку,
- m) Спецификацију уз исплату плата запосленика у радном односу код правних и физичких лица (образац 2001) и изјаву клијента о броју радника који се налазе у сталном радном односу у вријеме подношења захтјева,
- n) Главни пројект погона за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),

- o) електро енергетску сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу),
- p) записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- q) потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије у погону у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора),
- r) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 KM.

Члан 27.

(Инвестиције у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима са неразвијеном пољопривредном производњом)

- (1) За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у породична пољопривредна газдинства и обрте на изразито сиромашним подручјима са неразвијеном пољопривредном производњом клијент доставља следећу документацију:
 - a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима (образац ЗЗП-ИСП),
 - b) профактуру или фактуру и фискални рачун везан за прихватљиве трошкове улагања у подизање вишегодишњих насада или набавку расплодне стоке, изградњу и опремање пластеника односно стакленика издану у периоду од 1. 8. претходне до 31. 7. текуће године,
 - c) потврду из ЦИПС-а за носиоца ППГ односно власника обрта и за све чланове њихове породице и овјерену изјаву - кућну листу (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената),
 - d) грађевинску дозволу или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за наведену инвестицију није потребна (само у случају улагања у изградњу и опремање стакленика или пластеника или извођење грађевинских радова у вишегодишњем насаду),
 - e) Програм уређења пољопривредног земљишта израђен од научно-стручне институције (само у случају из члана 5. став (11)),
 - f) диплома о завршеној средњој, вишој или високој школи (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената),
 - g) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - h) овјерену Изјаву клијента о намјенском трошењу додијељених средстава новчане подршке (образац ИК-НТС),
 - i) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 KM.
- (2) Након исплате средстава новчане подршке на трансакциони рачун клијента, исти је дужан у року од 120 дана доставити:
 - a) фактуру и фискални рачун уколико је претходно достављена профактура,
 - b) доказ о извршеној уплати цјелокупног износа по свакој испостављеној фактури – за обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихвата се и фискални рачун,
 - c) спецификацију изведених грађевинских радова у складу са активностима из Анекса XIX (само у случају извођења грађевинских радова при подизању вишегодишњих насада),
 - d) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на клијента, за увезену расплодну стоку, пластенике или стакленике односно прихватљиве трошкове за подизање вишегодишњег насада (само у случају када је клијент увозник),
 - e) доказ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно-селекциони рад из земље извознице односно домаће институције (до момента стављања у функцију узгојно селекционог рада, за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња),
 - f) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње уграђене у пластеник или стакленик (само у случају набавке половне опреме из увоза),
 - g) анализа плодности тла извршена од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по норми ИСО 17025 и овлаштене од стране Федералног министарства (само у случају подизања вишегодишњег насада, изузев насада у саксијама),
 - h) доказ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала (само у случају подизања вишегодишњег насада),
 - i) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
 - j) овјерену изјаву клијента (образац ИК).

Члан 28.

(Инвестиције путем кредитне линије Развојне банке)

- (1) За инвестиције у пољопривредна газдинства и прехранбену индустрију у сарадњи са Развојном банком клијент у складу са процедуром Развојне банке, доставља кредитни захтјев са осталом обавезном документацијом наведеном на веб страници Развојне банке, којом доказује оправданост улагања за додјелу кредита за улагања из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 6) овог Правилника.
- (2) Након што Развојна банка донесе одлуку кредитног одбора о одобравању кредитног захтјева и достави је Федералном министарству, клијент доставља Федералном министарству:
 - a) пет примјерака уговора о коришћењу средстава новчане подршке (образац УКП), потписане и овјерене печатом клијента,
 - b) копију пословног плана, достављеног Развојној банци приликом подношења кредитног захтјева,
 - c) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 KM,

- d) Федерално министарство врши преглед документације из става (2) овог члана, потписује уговор из става (2) тачка а) овог члана и доставља их клијенту и Развојној банци.
- (3) Захтјев за додјелу кредита подноси се континуирано током текуће године, а односи се на улагање проведено, у периоду од 1.8. претходне године до рока наведеног у Уговору о коришћењу средстава новчану подршку.

Члан 29.

(Инвестиције путем кредитне линије комерцијалних банака)

- (1) За инвестиције у пољопривредна газдинства у сарадњи са комерцијалним банкама изабраним Јавним позивом за кредитирање пољопривреде на основу средстава Кредитно-гарантног програма за пољопривреду и прехранбену индустрију Владе Федерације Босне и Херцеговине и потицајних средстава Федералног министарства, клијент (обрт или правно лице чија је основна дјелатност пољопривредна производња) у складу са процедуром комерцијалне банке, доставља кредитни захтјев са осталом обавезном документацијом наведеном на веб страници комерцијалне банке, којом доказује оправданост улагања за додјелу кредита за улагања из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 3) до 5) овог Правилника.
- (2) Федерално министарство потписује Протокол о сарадњи и Уговор о формирању намјенског депозита са изабраном комерцијалном банком.
- (3) Изабрана комерцијална банка на основу документације достављене од стране клијента прибавља сагласност Развојне банке за одобравање гаранције на кредит из средстава Кредитно-гарантног програма за пољопривреду и прехранбену индустрију.
- (4) Комерцијална банка доноси одлуку о одобравању кредитног захтјева и доставља је клијенту, након чега клијент Федералном министарству доставља:
- Обавјештење о разврставању правног лица/обрта према класификацији дјелатности,
 - Одлуку изабране комерцијалне банке о одобравању кредитног захтјева,
 - пет примјера уговора о коришћењу средстава новчане подршке (образац УКП-КБ), потписане и овјерене печатом клијента,
 - копију пословног плана, достављеног изабраној комерцијалној банци приликом подношења кредитног захтјева,
 - доказ о отвореном рачуну код изабране комерцијалне банке, ажуриран у РПП и РК,
 - уговор о депонирању средстава додијелене новчане подршке између клијента и изабране комерцијалне банке након што клијент оствари право на новчану подршку,
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (5) Федерално министарство врши преглед документације из тач. а) до ф) овог члана, потписује уговор из тачке ц) овог члана и доставља га клијенту и изабраној комерцијалној банци.
- (6) Након запримања потписаног уговора изабрана комерцијална банка активира одлуку о одобравању кредитног захтјева, пушта кредит у течај и врши плаћање фактура достављених од стране клијента.
- (7) Захтјев за додјелу кредита подноси се континуирано током текуће године, а односи се на улагање

проведено у периоду наведеном у Уговору о коришћењу средстава новчане подршке.

Члан 30.

(Инвестиције у покретање пословања младих пољопривредника)

- (1) За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у подршку младим пољопривредницима за покретање пословања клијент доставља следећу документацију:
- попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у покретање пословања младих пољопривредника (образац ЗЗП-ПМП),
 - профактуру или фактуру и фискални рачун везан за прихватљиве трошкове улагања у подизање вишегодишњих насада или набавку расплодне стокe, изградњу и опремање пластеника односно стакленика издану у периоду од 1. 8 претходне до 31. 7. текуће године,
 - потврду из ЦИПС-а за носиоца ППГ односно власника обрта и све чланове његове породице и овјерену изјаву – кућну листу (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената),
 - грађевинску дозволу или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за наведену инвестицију није потребна (само у случају улагања у изградњу и опремање стакленика или пластеника или извођење грађевинских радова у вишегодишњем насаду),
 - Програм уређења пољопривредног земљишта израђен од научно-стручне институције (само у случају из члана 5. став (11)),
 - диплома о завршеној средњој, вишој или високој школи (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената),
 - доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - овјерену Изјаву клијента младог пољопривредника (образац ИК-МП),
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (2) Након исплате средстава новчане подршке на трансакциони рачун клијента, исти је дужан у року од 120 дана доставити:
- фактуру и фискални рачун уколико је претходно достављена профактура,
 - доказ о извршеној уплати цјелокупног износа по свакој испостављеној фактури – за обрте доказ о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихваћа се и фискални рачун,
 - спецификацију изведених грађевинских радова у складу са активностима из Анекса XIX (само у случају извођења грађевинских радова у вишегодишњем насаду),
 - Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на клијента, за увезену расплодну стоку, пластенике или стакленике односно прихватљиве трошкове за подизање вишегодишњег насада (само у случају када је клијент увозник),
 - доказ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно-селекциони рад из земље извознице односно домаће институције

- (до момента стављања у функцију узгојно селекционог рада, за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња),
- f) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње уграђене у пластеник или стакленик (само у случају набавке половне опреме из увоза),
- g) анализа плодности тла извршена од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по норми ИСО 17025 и овлаштене од стране Федералног министарства (само у случају подизања вишегодишњег насада изузев насада у саксијама),
- h) доказ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала (само у случају подизања вишегодишњег насада),
- i) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СР3), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура).

Члан 31.

(Подршка оснивању предузећа на руралном простору)

За остваривање права на новчану подршку за оснивање предузећа на руралном простору клијент доставља сљедећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку оснивању предузећа на руралном простору (образац ЗЗП-ОПРП),
- b) Обавјештење о разврставању правног лица/обрта према класификацији дјелатности,
- c) Спецификација уз уплату доприноса предузетника (образац 2002 односно 2002-А) (за сваки мјесец за који се тражи подршка),
- d) Спецификацију уз исплату плаћа запосленика у радном односу код правних и физичких лица (образац 2001 односно 2001-А) (за сваки мјесец за који се тражи подршка),
- e) Мјесечни извјештај о исплаћеним платама (образац МИП 1023), за запосленике који се налазе у радном односу у вријеме подношења захтјева (за сваки мјесец за који се тражи подршка),
- f) доказе о уплати преко рачуна трошкова пензијског и инвалидског, и здравственог осигурања извршене у периоду од 1.10. претходне до 30. 9. текуће године (за сваки мјесец за који се тражи подршка),
- g) Изјава клијента (образац ИК - ОП) да по истој основи није остварио право на подршку са федералног, кантоналног, градског или општинског нивоа,
- h) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 32.

(Сертификовање органске производње)

За остваривање права на новчану подршку за сертификовање органске производње клијент доставља сљедећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку сертификовању органске производње (образац ЗЗП-ЦОП),
- b) фактуру и фискални рачун испостављен за извршену услугу сертификарања,

- c) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказа о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихватања се и фискални рачун,
- d) сертификат,
- e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Члан 33.

(Инвестиције у дорату и прераду пољопривредних производа на пољопривредном газдинству)

За остваривање права на новчану подршку за инвестиције у изградњу или проширење односно опремање грађевинских објеката за дорату или прераду пољопривредних производа на пољопривредном газдинству клијент доставља сљедећу документацију:

- a) попуњен образац Захтјева за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте и опрему за дорату и прераду пољопривредних производа на пољопривредном газдинству (образац ЗЗП-ДППГ),
- b) грађевинску дозволу или рјешење о легализацији у случају изградње новог, проширења или реконструкције постојећег односно опремања грађевинског објекта, или потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола није потребна за грађевинске објекте из Листе реконструкције грађевинског објекта, а издате су прије дана подношења захтјева,
- c) фактуру и фискални рачун везан за прихватљиве трошкове улагања у изградњу, проширење и опремање грађевинских објеката из Листе прихватљивих трошкова, односно трошкове транспорта и уградње,
- d) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури - за правна лица и обрте доказа о плаћању преко рачуна, а за физичка лица као доказ прихватања се и фискални рачун,
- e) спецификацију изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (само у случају извођења грађевинских радова),
- f) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за грађевински материјал и опрему купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник),
- g) документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње, (само за половну опрему из увоза),
- h) рјешење о регистрацији обрта односно привредног друштва (доставити након доношења рјешења а прије исплате подршке),
- i) овјерену изјаву клијента на обрасцу ИК,
- j) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),

- k) спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),
- l) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.

Одјељак Б. Поступање Федералног министарства по захтјеву за новчану подршку

Члан 34.

(Обрада захтјева)

- (1) Обрада захтјева за новчану подршку врши се у складу са одредбама Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју, Закона о управном поступку, Правилника о канцеларијском пословању у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 96/19 и 91/23) те одредбама овог Правилника.
- (2) Федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства именује Комисију за модел руралног развоја (у даљем тексту: Комисија).
- (3) Сектор за пољопривредна плаћања врши провјеру благовремености захтјева.
- (4) Сектор за пољопривредна плаћања израђује приједлог рјешења о одбацивању неблаговремених захтјева за новчану подршку, а за непотпуне захтјеве врши допуне предмета у складу са одредбама Закона о управном поступку. Благовремене и потпуне предмете Сектор за пољопривредна плаћања доставља на даље поступање Комисији из става (2) овог члана.

Члан 35.

(Оцјена основаности захтјева за новчану подршку и обрачун подршке)

- (1) Комисија врши оцјену испуњавања општих и посебних услова из овог Правилника на основу података из захтјева за новчану подршку, приложене документације односно података из РПГ и РК односно апликације за плаћање, те сачињава обрачунску листу прихватљивих трошкова, коју улаже у спис предмета.
- (2) Комисија може вршити провјеру набавне цијене робе или услуге која је предмет подршке телефонским путем код добављача, путем интернета или на неки други погодан начин, ако постоји сумња да су цијене на рачуну (фактури) увећане у односу на тржишну вриједност. Уколико се утврди да су цијене на фактури увећане у односу на тржишну вриједност, иста неће бити узета у разматрање као прихватљив трошак.
- (3) При обради захтјева за додјелу новчане подршке за мјеру из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 3) овог Правилника Комисија по методи случајног узорка провјерава да ли су расплодна грла за која се тражи новчана подршка уписана у Ветеринарски информацијски систем, и уколико нису доноси рјешење о одбацивању захтјева.
- (4) За мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника Комисија врши додјелу бодова и сачињава ранг листу клијената на основу критерија прописаних у Анексу XVIII – Критерији за рангирање клијената за мјеру подршке инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима са неразвијеном пољопривредном производњом и мјеру подршка младим пољопривредницима, и у њу уноси износе новчане подршке до утрошка расположивих средстава у оквиру Програма подршке.

- (5) Приликом додјеле бодова за мјере из става (4) овог члана Комисија утврђује надморску висину на основу података из апликације Google Earth на локацији мјеста гдје се налази ПГ.
- (6) Приликом додјеле бодова за врсту улагања, за мјере из става (4) овог члана, бодује се само улагање које чини већински удио у укупном планираном улагању.
- (7) У случају када више клијената са ранг листе из става (4) овог члана има једнак број бодова а сви клијенти због недостатка средстава не могу бити исплаћени подршка се додјељује према сљедећим приоритетима:
 - а) клијенту са већим бројем малољетне дјеце,
 - б) млађем клијенту,
 - с) клијенту на већој надморској висини.
- (8) За захтјеве са ранг листе из става (4) овог члана који због недостатка средстава нису могли бити подржани Комисија израђује приједлог рјешења о одбијању захтјева.
- (9) Након што Комисија утврди да су испуњени општи и посебни услови у оквиру мјера из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 6), и члана 3. став (4), иста доставља спис предмета и налог за вршење контроле на терену (образац НКТ) у организациону јединицу надлежну за контролу на терену у сврху утврђивања чињеничног стања.
- (10) По извршеној контроли на терену комплетан спис предмета враћа се Комисији на даље поступање.
- (11) Комисија врши обраду предмета за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 6) и члана 3. став (4) овог Правилника на основу података из захтјева за новчану подршку, приложене документације и записника о извршеној контроли на терену, а за мјере из члана 3. став (2) тачка е) и члана 3. став (3) овог Правилника на основу података из захтјева за новчану подршку и приложене документације, по потреби врши пропорционално смањење ради усклађивања са расположивим средствима у оквиру поједине мјере, те израђује приједлог рјешења за сваки појединачни захтјев.
- (12) За мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника Комисија израђује приједлог рјешења о додјели средстава на основу ранг листе клијената.
- (13) Након што клијент, који остварује право на новчану подршку за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника, достави доказ о извршеном плаћању по фактурама, Комисија провјерава да ли су сва додијељена средства утрошена у складу са Рјешењем о додјели средстава и овим Правилником.
- (14) У случају када средства новчане подршке из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника нису утрошена у складу са Рјешењем о додјели средстава и овим Правилником, Комисија израђује приједлог рјешења о поврату неутрошених средстава.
- (15) У случају када клијент не достави у прописаном року доказе из члана 27. став (2) и члана 30. став (2), Комисија израђује приједлог рјешења о поврату додијељених средстава новчане подршке.
- (16) За клијенте који су остварили право на новчану подршку за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7), односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника, Комисија сачињава налог за вршење контроле на терену (образац НКТ) и доставља га у организациону јединицу надлежну за контролу на терену у сврху

- утврђивања чињеничног стања у периоду од 1. 1. до 30. 6. наредне године.
- (17) У случају када је контролом на терену уочено да средства новчане подршке из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) односно члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника нису утрошена у складу са Рјешењем о додјели средстава и овим Правилником, Сектор за пољопривредна плаћања предмет доставља на поступање Федералној управи за инспекцијске послове – Федерални пољопривредни инспекторат.
- (18) У случају захтјева поднесеног на основу чл. 28. и 29. овог Правилника, за новчану подршку улагању путем кредитне линије Развојне банке односно изабраних комерцијалних банака, Сектор за пољопривредна плаћања провјерава усклађеност података из Уговора о коришћењу средстава новчане подршке (обрасци УКП односно УКП-КБ) и Пословног плана и уколико утврди да је захтјев основан, уговор доставља министру на потпис.
- (19) Сектор за пољопривредна плаћања одлаже два примјерка Уговора о коришћењу средстава новчане подршке (обрасци УКП односно УКП-КБ) у спис предмета, два примјерка доставља клијенту, а један примјерак Развојној банци, односно изабраној комерцијалној банци, која поступа у складу са процедуром из Протокола о сарадњи и Уговора о формирању намјенског депозита.
- (20) Развојна банка односно изабрана комерцијална банка, након завршетка улагања Федералном министарству доставља Извјештај о извршеним исплатама за улагање (образац ИИУ односно ИИУ-КБ), записнике о обављеном мониторингу у току улагања и копије свих фактура плаћених са посебног рачуна клијента отвореног код Развојне банке односно изабране комерцијалне банке.
- (21) Након задржања документације из ст. (19) и (20) овог члана Сектор за пољопривредна плаћања врши административну контролу те на основу документације достављене од стране Развојне банке односно изабране комерцијалне банке израђује приједлог рјешења о одобравању средстава новчане подршке за сваки појединачни захтјев.
- Одјељак Ц. Контрола и надзор**
- Члан 36.**
- (Утврђивање чињеничног стања на терену - Контрола на терену)
- (1) Утврђивање чињеничног стања на терену (у даљем тексту: контрола на терену) проводе, у складу са Законом о управном поступку ("Службене новине ФБиХ", бр. 02/98, 48/99 и 61/22), Програмом подршке и овим Правилником, службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори) које овласти федерални министар.
- (2) Контрола на терену за мјере из члана 3. став (2) тачка а) подтач. 1) до 6) и члана 3. став (4) овог Правилника врши се након реализације улагања, а прије исплате новчане подршке (ex ante контрола). Федерална управа за инспекцијске послове – Федерални пољопривредни инспекторат врши инспекцијски надзор одобрених захтјева из текуће године, у периоду од пет година од дана исплате новчане подршке осим у случају набавке расплодног бика у систему крва-теле и расплодних назимица, када је период у којем се врши инспекцијски надзор три године.
- (3) За мјеру из члана 3. став (2) тачка а) подтачка 7) овог Правилника контролише се до 10% укупног броја одобрених захтјева, а за мјеру из члана 3. став (2) тачка д) овог Правилника контролишу се сви одобрени захтјеви након исплате новчане подршке, у периоду од 1. 1. до 30. 6. наредне године.
- (4) Контрола пољопривредних машина и прикључних уређаја који подлијежу регистрацији, као и улагања чија укупна вриједност прихватљивих улагања не прелази 15.000 КМ врши се по методи случајног узорка, а највише 10% укупног броја захтјева. У случају да се у оквиру одређене мјере уочи повећан обим неправилности, број контрола по моделу случајног узорка може се повећати и изнад 10%.
- (5) Организациона јединица надлежна за контроле на терену је дужна осигурати и спровести благовремено, економично и ефикасно вршење контрола на терену.
- (6) О проведеној контроли на терену сачињава се записник у којем се евидентира утврђено чињенично стање, уз који се могу приложити додатни докази (документи, фотографије и сл.). Записник се сачињава у два примјерка од којих се један уручује лицу које је испред клијента било присутно провођењу контроле, а други примјерак се улаже у спис предмета.
- Члан 37**
- (Начин обављања контроле)
- (1) При обављању контроле на терену, контролори:
- утврђују тачност локације катастарске честице која је наведена као мјесто извођења инвестиције и уписују у записник о извршеној контроли,
 - врше преглед пољопривредних машина, прикључних уређаја и опреме у складу са приложеним фактурама и другом расположивом документацијом, провјеравају називе производа, ознаке типа производа, серијски број, те утврђене чињенице уносе у записник о извршеној контроли,
 - врше преглед расплодне стоке у складу са приложеним доказима о броју ушних маркица, утврђују бројно стање расплодне стоке која је предмет подршке, те утврђене чињенице уносе у записник о извршеној контроли,
 - врше преглед вишегодишњих насада у складу са приложеним фактурама, спецификацијом изведених радова из Анекса XIX и другом расположивом документацијом, те утврђене чињенице уносе у записник о извршеној контроли,
 - врше преглед грађевинских објеката у складу са достављаним фактурама, приложеним спецификацијама изведених грађевинских радова и другом расположивом документацијом, те утврђене чињенице уносе у записник о извршеној контроли,
 - по потреби врше увид у оригиналне документе и пословне књиге клијента који се односе на стјецање права на новчану подршку,
 - по потреби фотографишу или снимају предмет контроле (грађевинске објекте, механизацију, опрему, расплодну стоку, насаде и др.).
- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезана са клијентом у вези предметног улагања.
- (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужна су омогућити обављање контроле у термину који

- одреде контролори, пружити потребне податке и информације, те осигурати услове за несметани рад.
- (4) Контролу је могуће најавити прије њеног провођења, под условом да се не наруши сврха контроле, пружајући клијенту само неопходне информације.

ТРЕЋИ ДИО - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38. (Прилози)

- (1) Саставни дио овога Правилника чине:
- Анекс I - Листа прихватљивих трошкова (ЛПТ),
 - Анекс II - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у пољопривредне машине и прикључне уређаје на пољопривредном газдинству (ЗЗП-УМ),
 - Анекс III - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство (ЗЗП-УО),
 - Анекс IV - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у расплодну стоку (ЗЗП-РС),
 - Анекс V - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте на пољопривредном газдинству (ЗЗП-ГПГ),
 - Анекс VI - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у подизање вишегодишњих насада (ЗЗП-ВН),
 - Анекс VII - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте и опрему за прехранбену индустрију (ЗЗП-ГПИ),
 - Анекс VIII - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито сиромашним подручјима (ЗЗП-ИСП),
 - Анекс IX - Образац уговора о коришћењу средстава новчане подршке (УКП),
 - Анекс IXa - Образац уговора о коришћењу средстава новчане подршке (УКП-КБ),
 - Анекс X - Извјештај о извршеним исплатама за улагање (ИИУ),
 - Анекс Xa - Извјештај о извршеним исплатама за улагање (ИИУ-КБ),
 - Анекс XI - Образац захтјева за новчану подршку инвестицијама у покретање пословања младих пољопривредника (ЗЗП-ПМП),
 - Анекс XII - Образац захтјева за новчану подршку оснивању предузећа на руралном простору (ЗЗП-ОПРП),
 - Анекс XIII - Образац захтјева за подршку сертификавању органске производње (ЗЗП-ЦОП),

- Анекс XIV - Образац захтјева за дораду и прераду пољопривредних производа на пољопривредном газдинству (ЗЗП - ДППГ),
 - Анекс XV - Образац изјаве клијента (ИК),
 - Анекс XVI - Налог за контролу на терену (НКТ),
 - Анекс XVII - Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (СРЗ),
 - Анекс XVIII - Критерији за рангирање клијената за мјеру новчане подршке инвестицијама у пољопривредна газдинства на изразито неразвијеним подручјима и мјеру подршка покретању пословања младих пољопривредника,
 - Анекс XIX - Максимални износи прихватљивих трошкова за подизање вишегодишњих насада по активностима,
 - Анекс XX - Минимални број садница које мора имати вишегодишњи насад,
 - Анекс XXI - Изјава клијента о намјенском трошењу додијељених средстава новчане подршке (ИК-НТС),
 - Анекс XXII - Таблица за прерачунавање броја условних грла стоке,
 - Анекс XXIII - Изјава клијента младог пољопривредника (ИК - МП),
 - Анекс XXIV - Образац изјава клијента (ИК- ОП).
- (2) Обрасци који се налазе у анексима доступни су у електронском облику на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).

Члан 39.

(Престанак важења)

- Даном ступања на снагу овога Правилника престаје важити Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по моделу руралног развоја ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 38/25, 81/25 и 100/25).
- Сви поступци који до дана ступања на снагу овог Правилника нису окончани, завршиће се по одредбама Правилника који је био на снази у вријеме покретања поступка.

Члан 40.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-2-02/1-734-3/26

19. маја 2026. године
Сарајево

Министар
Кемал Хрњић, с. р.

АНЕКС I

ЛПТ - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

I - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА МЈЕРУ КОНКУРЕНТНОСТ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ПО СЕКТОРИМА	
Шифра трошка	Назив прихватљивог трошка
1.	Улагања у пољопривредне машине и прикључне уређаје
1.0.	СВИ СЕКТОРИ
(1.0.1)	Набавка пољопривредних машина
1.0.1.1.	Набавка свих врста пољопривредних машина неопходних за основну дјелатност пољопривредног газдинства (у даљем тексту: ПГ)
(1.0.2)	Набавка прикључних уређаја
1.0.2.1.	Набавка свих врста прикључних уређаја, неопходних за основну дјелатност ПГ
(1.0.3)	Набавка уређаја и опреме за прецизну пољопривреду
1.0.3.1.	Набавка свих врста уређаја и опреме за прецизну пољопривреду (ИТ системи, дрoнови, опрема за навигацију пољопривредних машина и прикључних уређаја на парцелама и сл.)
2.	Улагања у расплодну стоку
2.1.	Набавка расплодних јуница
2.2.	Набавка расплодних назимица
2.3.	Набавка расплодних оваца
2.4.	Набавка расплодних коза
3.	Улагања у изградњу или проширење, односно опремање грађевинских објеката на ПГ и подизање вишегодишњих насада
(3.1)	МЛИЈЕЧНО ГОВЕДАРСТВО И АУТОХТОНЕ ВРСТЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА
(3.1.1)	Изградња
3.1.1.1.	Изградња и/или реконструкција штала за држање музних крава, укључујући аутохтоне врсте говеда (домаћа буша), простора за мужу, осјеменавање, нешкодљиво уклањање лешина, држање телади, простора за складиштење механизације и опреме, животињских производа, складиштење стеље, просторе за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објекта, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже
3.1.1.2.	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње и појилишта
3.1.1.3.	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог, полутечног и течног стајског ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.1.1.4.	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ

3.1.1.5.	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.1.1.6.	Изградња и/или реконструкција оgrade око ПГ и дезинфекционих баријера
3.1.1.7.	Изградња и /или реконструкција грађевине за обраду отпадних вода
3.1.1.8.	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.1.1.9	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.1.2)	Опрема и уређаји
3.1.2.1.	Опремање измузишта за машинску мужу, укључујући и покретне музне јединице (са свим елементима, материјалом и монтажом)
3.1.2.2.	Мљеководи и опрема за хлађење и складиштење млијека на ПГ
3.1.2.3.	Транспортери за стајско ђубре; уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета; пумпе за пражњење танкова; сепаратори за течно и полутечно ђубре; опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализована опрема за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрета, цистерне за текуће ђубре, специјалне приколице за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрета са одговарајућом опремом
3.1.2.4.	Подне решетке
3.1.2.5.	Опрема за стајалишта, боксове и везове за стоку, електрични пастир
3.1.2.6.	Завјесе за затварање пролаза у шталу
3.1.2.7.	Опрема и уређаји за храњење и напајање животиња (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за волуминозну крму, хранилице и појилице)
3.1.2.8.	Опрема за тељење и опрема за прихват и држање подмлатка (боксови)
3.1.2.9.	Опрема за припрему и пријевоз стеље
3.1.2.10.	Сточна вага, рампа за утовар/истовар животиња, лијевци (корали) за усмјеравање и хватање стоке
3.1.2.11	Стојнице за третман папака
3.1.2.12	Системи за кишење – орошавање крава за вријеме великих љетних врућина
3.1.2.13	Четке за самочишћење стоке
3.1.2.14	Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и опреме
3.1.2.15	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.1.2.16	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.1.2.17	Опрема за биоплинска постројења
3.1.2.18	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.1.2.19	Опрема за спречавање ширења и сузбијање болести говеда
3.1.2.20	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и

	ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.1.2.21	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
3.1.2.22	Опрема за видео надзор штале
3.1.2.23	Агрегат за струју
(3.2)	МЕСНО ГОВЕДАРСТВО И АУТОХТОНЕ ВРСТЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА
(3.2.1)	Изградња
3.2.1.1	Изградња и/или реконструкција објеката за тов говеда или држање крава дојиља (систем крава-теле), односно аутохтоних врста домаћих животиња (босански брдски коњ и домаћи магарац), простора за нешкодљиво уклањање лешина, држање телади и јунади односно подмлатка аутохтоних врста домаћих животиња (ждребади и магаради), простора за складиштење опреме, производа и стеље, простора за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објеката, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, појилишта
3.2.1.2	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње и појилишта
3.2.1.3	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог, полутечног и течног ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.2.1.4	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ
3.2.1.5	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори; просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора; просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.2.1.6	Изградња и/или реконструкција ограде око ПГ и дезинфекционих баријера
3.2.1.7	Изградња фиксне ограде за травњаке
3.2.1.8	Изградња и/или реконструкција грађевина за снабдијевање водом (бунари или водоцрпишта) и обраду отпадних вода
3.2.1.9	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.2.1.10	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.2.2)	Опрема и уређаји
3.2.2.1	Опрема за напајање животиња и уређаји за храњење (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за волуминозну крму, хранилице и појилице)
3.2.2.2	Подне решетке
3.2.2.3	Опрема за стајалишта, боксове и везове за стоку, електрични пастир
3.2.2.4	Завјесе за затварање пролаза у стају

3.2. 2.5	Стојнице за третман папака
3.2. 2.6	Опрема за припрему и транспорт сухе стеље
3.2. 2.7	Транспортери за стајско ђубре, уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета, пумпе за пражњење танкова, сепаратори за течну и полутечно ђубре, опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализована опрема за транспорт чврстог и полутечног ђубрета, цистерне за течну ђубре, специјалне приколице за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрета са опремом
3.2. 2.8	Сточна вага, рампа за утовар/истовар животиња, лијевци (корали) за усмјеравање и хватање стоке
3.2. 2.9	Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и опреме
3.2.2.10	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.2.2.11	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.2.2.12	Опрема за биоплинска постројења
3.2.2.13	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.2.2.14	Опрема за фиксно ограђивање травњака
3.2.2.15	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлашћеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију, контејнери за смјештај радника)
3.2.2.16	Опрема за спречавања ширења и сузбијање болести говеда
3.2.2.17	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући апармни систем с генератором
3.2.2.18	Опрема за видеонадзор штале
3.2.2.19	Агрегат за струју
(3.3)	ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО
(3.3.1)	Изградња
3.3.1.1	Изградња и/или реконструкција штала за држање оваца и коза, укључујући просторе за мужу, осјемењавање, нешкодљиво уклањање лешина, држање јањади и јаради, простора за складиштење механизације и опреме, животињских производа, складиштење стеље, просторе за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објекта, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне, мреже путева и канализационе мреже унутар ПГ
3.3.1.2.	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње и појилишта
3.3.1.3.	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог, полутечног и течног стајског ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.3.1.4.	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ

3.3.1.5.	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.3.1.6.	Изградња и/или реконструкција оgrade око ПГ и дезинфекционих баријера
3.3.1.7.	Изградња фиксне оgrade за травњаке
3.3.1.8.	Изградња и/или реконструкција грађевине за обраду отпадних вода,
3.3.1.9.	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.3.1.10	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.3.2)	Опрема и уређаји
3.3.2.1.	Опремање измузишта за машинску мужу, укључујући и покретне музне јединице (са свим елементима, материјалом и монтажом)
3.3.2.2.	Мљеководи и опрема за хлађење и складиштење млијека на ПГ
3.3.2.3.	Транспортери за стајско ђубре, уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета, пумпе за пражњење танкова, сепаратори за течно и полутечно ђубриво, опрема за утовар чврстог стајског ђубрива, специјализована опрема за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрива, цистерне за текуће ђубриво, специјалне приколице за транспорт чврстог, полутечног и течног ђубрива са одговарајућом опремом
3.3.2.4.	Подне решетке
3.3.2.5.	Опрема за стајалишта, боксове и везове за стоку, електрични пастир
3.3.2.6.	Завјесе за затварање пролаза у шталу
3.3.2.7.	Опрема и уређаји за храњење и напајање животиња (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за волуминозну крму, хранилице и појилице)
3.3.2.8.	Опрема за јагњење и јарење, те опрема за прихват и држање подмлатка (боксови)
3.3.2.9.	Опрема за припрему и пријевоз стелје
3.3.2.10.	Сточна вага, рампа за утовар/истовар животиња, лијевци (корали) за усмјеравање и хватање стоке
3.3.2.11	Стојнице за третман папака
3.3.2.12	Четке за самочишћење стоке
3.3.2.13	Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и опреме
3.3.2.14	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.3.2.15	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.3.2.16	Опрема за биоплинска постројења
3.3.2.17	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.3.2.18	Опрема за спречавање ширења и сузбијање болести говеда
3.3.2.19	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и

	ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију, контејнери за смјештај радника)
3.3.2.20	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
3.3.2.21	Опрема за видеонадзор штале
3.3.2.22	Агрегат за струју
(3.4)	СВИЊОГОЈСТВО
(3.4.1)	Изградња
3.4.1.1	Изградња и/или реконструкција штала за држање крмача и/или товљеника, укључујући одвојене просторе за осјеменавање, чекалиште, прасилиште, одгајалиште, товилиште, просторије за нерасте и просторије за крмаче, нешкодљиво уклањање лешина, простора за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објеката, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне мреже путева и канализационе мреже унутар ПГ
3.4.1.2	Изградња и/или реконструкција објеката за складиштење опреме, производа и стеље
3.4.1.3	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње с одговарајућом опремом
3.4.1.4	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета (затворени сабирни базени), за скупљање и одлагање чврстог, течног и полутечног ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.4.1.5	Изградња и/или реконструкција мреже комуникацијских путева и/или дезинфекционих баријера унутар ПГ
3.4.1.6	Изградња и/или реконструкција управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.4.1.7	Изградња и/или реконструкција ограде око ПГ, система одводњавања и водовода (бунара), система гријања и електричне мреже на ПГ (употреба агрегата, укључујући софтвер)
3.4.1.8	Изградња и/или реконструкција грађевина за обраду отпадних вода
3.4.1.9	Изградња грађевина за биоплинска постројења
3.4.1.10	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.4.2)	Опрема и уређаји
3.4.2.1	Опремање прасилишта
3.4.2.2	Опремање одгајалишта
3.4.2.3	Опремање товилишта
3.4.2.4	Опремање објекта за држање крмача (одмаралиште-чекалиште)
3.4.2.5	Опремање објеката за држање нераста
3.4.2.6	Опремање простора за осјеменавање

3.4.2.7	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором
3.4.2.8	Системи за кишење – орошавање свиња за вријеме великих љетних врућина
3.4.2.9	Транспортери за стајско ђубре, уређаји за мијешање течног и полутечног ђубрета, пумпе за пражњење танкова, сепаратори за течну и полутечно ђубре, опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализована опрема за транспорт чврстог, течног и полутечног ђубрета, цистерне за течну ђубре, специјалне приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног ђубрета са одговарајућом опремом
3.4.2.10	Опрема за складиштење хране
3.4.2.11	Подне решетке
3.4.2.12	Опрема за напајање животиња и уређаји за храњење (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице, хранилице и појилице)
3.4.2.13	Опрема за прасење
3.4.2.14	Опрема за припрему и транспорт стеље
3.4.2.15	Специјализована опрема за чишћење и дезинфекцију грађевина и опреме
3.4.2.16	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.4.2.17	Сточна вага и рампа за утовар/истовар животиња
3.4.2.18	Опрема за обиљежавање свиња и вођење евиденције-софтвер
3.4.2.19	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.4.2.20	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлашћеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.4.2.21	Опрема за спречавања ширења и сузбијање болести свиња
3.4.2.22	Опрема за биоплинска постројења
3.4.2.23	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.4.2.24	Опрема за видеонадзор штале
3.4.2.25	Агрегат за струју
(3.5)	ПЕРАДАРСТВО
(3.5.1)	Изградња
3.5.1.1	Изградња и/или реконструкција објеката за држање перади (несилица тешке линије тов пилића и ћурића, несилица лаке линије и пипенки лаке линије), нешкодљиво уклањање лешина, простора за инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију, пратећих енергетских објеката, укључујући изградњу и/или реконструкцију водоводне, плинске, електричне, мреже путева и канализационе мреже унутар ПГ
3.5.1.2	Изградња и/или реконструкција објеката на ПГ за складиштење хране за животиње с одговарајућом опремом

3.5.1.3	Изградња пратећих објеката везаних за производњу јаја (попут постројења за хлађење или паковање)
3.5.1.4	Изградња и/или реконструкција складишних капацитета за сакупљање и одлагање чврстог и полутечног ђубрета, укључујући уградњу опреме
3.5.1.5	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ
3.5.1.6	Изградња и/или реконструкција управних зграда које су саставни дио производног капацитета (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.5.1.7	Изградња и/или реконструкција ограде око ПГ и дезинфекционих баријера
3.5.1.8	Изградња и/или реконструкција грађевина за обраду отпадних вода
3.5.1.9	Изградња и/или реконструкција грађевина за постројења намијењена преради ђубрета у ђубриво животињског поријекла, односно за биоплинска постројења
3.5.1.10	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.5.2)	Опрема и уређаји
3.5.2.1	Опрема за изђубравање
3.5.2.2	Опрема за припрему хранидбених смјеса, опрема за напајање и храњење перади - појилице и хранилице (укључујући софтвер)
3.5.2.3	Опрема за утовар чврстог стајског ђубрета, специјализована опрема за транспорт полутечног ђубрета
3.5.2.4	Инкубатори
3.5.2.5	Опрема за гријање перадарника ("умјетне квочке")
3.5.2.6	Опрема за држање кокоши несилица (обогаћени кавези, алтернативни системи држања)
3.5.2.7	Опрема за сакупљање, прање, сортирање и пријевоз јаја до постројења за паковање
3.5.2.8	Опрема за сушење и паковање ђубрета
3.5.2.9	Специјализована опрема за чишћење и дезинфекцију грађевина и опреме
3.5.2.10	Опрема за спрјечавање ширења и сузбијање болести перади
3.5.2.11	Опрема за нешкодљиво уклањање лешина
3.5.2.12	Вага
3.5.2.13	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака
3.5.2.14	Опремање просторија управне зграде с припадајућим садржајима (канцеларијски простори, просторије за овлаштеног ветеринара и ветеринарског инспектора, просторија за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.5.2.15	Опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију, укључујући алармни систем с генератором

3.5.2.16.	Опрема за прераду ђубрета у ђубриво животињског поријекла, опрема за биоплинска постројења
3.5.2.17	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.5.2.18	Опрема за видеонадзор објекта за држање перади
3.5.2.19	Агрегат за струју
(3.6)	ВОЋАРСТВО, ПОВРТАРСТВО, ВИНОГРАДАРСТВО, МАСЛИНАРСТВО, И ЦВЈЕЋАРСТВО
(3.6.1)	Изградња
3.6.1.1	Изградња или реконструкција стакленика или пластеника за производњу поврћа, воћа и цвијећа, укључујући простор за уградњу система гријања, резервоаре за воду и просторе за систем наводњавања, просторије за одмор радника; гардеробе у чистом и нечистом дијелу; припадајући санитарни чворови; просторије за складиштење и чување фитофармацеутских средстава, минералних ђубрива и средстава за чишћење, прање, дезинфекцију и дератизацију
3.6.1.2	Изградња или реконструкција објекта за складиштење воћа, поврћа, стоног грожђа и цвијећа с просторима за сортирање и паковање, укључујући електроинсталације, водоинсталације и канализацију (укључујући УЛО хладњаче)
3.6.1.3.	Подизање или реструктурисање расадника и насада воћа, стоног грожђа и цвијећа, укључујући: - припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањање) - подизање (набавка декларисаног садног материјала и садња насада) - изградња система за придржавање насада, протуградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа), - ограђивање расадника и насада, изградња тераса и зидова
3.6.1.4	Подизање или реструктурисање расадника и насада винских култивара грожђа, укључујући: - припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањање) - подизање (набавка декларисаног садног материјала и садња насада) - изградња система за придржавање насада, протуградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа), - ограђивање насада, изградња тераса и зидова
3.6.1.5	Подизање или реструктурисање расадника и насада маслина, укључујући: - припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањање) - подизање (набавка декларисаног садног материјала и садња насада)

	- изградња система за придржавање насада, протуградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа), - ограђивање насада, изградња тераса и зидова - резидба основног дрвета до базе и уклањање остатака
3.6.1.6	Извођење грађевинских радова у воћарству, повртларству, виноградарству, маслинарству и цвјећарству (земљани и грађевински радови), изградња надземних и подземних канала за задржавање, проток и довод воде до парцела у функцији система за наводњавање на ПГ, укључујући природне микроакумулације, резервоаре, бушење бунара, уређење водозахвата
3.6.1.7	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.6.2)	Опрема и уређаји
(3.6.2.1)	Опрема и уређаји за стакленике и пластенике
3.6.2.1.1	Опрема и уређаји за наводњавање и ђубрење (фертиригација)
3.6.2.1.2	Опрема за допунско освјетљење и засјењивање
3.6.2.1.3	Опрема и уређаји за прозрачивање и гријање
3.6.2.1.4	Опрема за припрему тла и супстрата
3.6.2.1.5	Опрема и уређаји за сјетву и садњу
3.6.2.1.6	Опрема и уређаји за заштиту биља и стерипизацију тла и супстрата
3.6.2.1.7	Опрема за повећање концентрације CO ₂
3.6.2.1.8	Опрема и уређаји за хидропонски и аквапонски узгој
3.6.2.1.9	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.6.2.1.1	Агрегат за струју
(3.6.2.2)	Опрема и уређаји за сортирање, паковање и чување воћа, поврћа, грмља и цвијећа
3.6.2.2.1	Опрема за умјетно прозрачивање
3.6.2.2.2	Опрема и уређаји за складишне просторе
3.6.2.2.3	Опрема и уређаји за замрзавање
3.6.2.2.4	Бокс палете и приколице за пријевоз и прихват
3.6.2.2.5	Опрема за чишћење и прање
3.6.2.2.6	Опрема за сушење
3.6.2.2.7	Линије за сортирање и калибрирање (укључујући компјутерску опрему)
3.6.2.2.8	Линије за паковање и означавање
3.6.2.2.9	Опрема за подрезивање, резање и рибање
3.6.2.2.10	Опрема просторија за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију
3.6.2.2.11	Компјутерска опрема и компјутерски софтвер за контролу гријања и вентилационог система, бербе, прања, сушења, сортирања, калибрирања, паковања и означавања
3.6.2.2.12	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде

3.6.2.2.13	Агрегат за струју
(3.6.2.3)	Опрема за подизање или реструктурисање насада воћа, грожђа, маслина и цвијећа
3.6.2.3.1	Опрема за заштиту од града
3.6.2.3.2	Опрема за заштиту од мраза
3.6.2.3.3	Опрема за ограђивање насада
3.6.2.3.4	Компјутерска опрема и компјутерски софтвер за насад
3.6.2.3.5	Опрема за систем наводњавања (пумпе, цјевоводи, распршивачи, систем филтрације, систем фертиригације, капалке, роломати и сл.)
3.6.2.3.6	Дигитални системи за праћење података са припадајућим софтвером
3.6.2.3.7	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
(3.7)	ЖИТАРИЦЕ И УЉАРИЦЕ
(3.7.1)	Изградња
3.7.1.1	Изградња или реконструкција објеката за складиштење и сушење житарица и уљарица и дораду сјемена на ПГ, просторије за одмор радника, гардеробе у чистом и нечистом дијелу, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање, дезинфекцију и дератизацију
3.7.1.2	Изградња гаража и других помоћних објеката за смјештај пољопривредних машина и прикључних уређаја, минералних ђубрива, сјемена, пестицида, заштитне опреме и сл.
3.7.1.3	Изградња грађевина за производњу обновљиве енергије од остатака житарица или уљарица
3.7.1.4	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.7.2)	Опрема
3.7.2.1	Опрема за прихват житарица и уљарица (мосна вага, усипна рампа, улазни транспортери)
3.7.2.2	Унутрашња опрема за силосе
3.7.2.3	Изузимачи екструдер за соју
3.7.2.4	Складишни и излазни транспортери
3.7.2.5	Непокретне и покретне сушаре (са свим елементима, монтажом, укључујући компјутерску опрему), опрема за дораду и паковање сјемена и екструдер за дораду и паковање соје
3.7.2.6	Опрема просторија за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију
3.7.2.7	Опрема за наводњавање укључујући пумпе, тифоне и суставе кап по кап
3.7.2.8	Опрема за производњу обновљиве енергије од остатака житарица или уљарица
3.7.2.9	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
(3.8)	ЉЕКОВИТО, АРОМАТИЧНО И ЗАЧИНСКО БИЉЕ
(3.8.1)	Изградња

3.8.1.1	Изградња или реконструкција објеката за складиштење љековитог, ароматичног и зачинског биља с просторима за сушење, сортирање, паковање и чување, укључујући електроинсталације, водоинсталације и канализацију, просторије за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање, дезинфекцију и дератизацију
3.8.1.2	Изградња или реконструкција стакленика и пластеника за производњу љековитог, ароматичног и зачинског биља, укључујући простор за уградњу система гријања, резервоаре за воду и просторе за систем наводњавања
3.8.1.3	Подизање вишегодишњих насада љековитог, ароматичног и зачинског биља, укључујући, припрему терена (планирање, крчење, чишћење терена и/или риголање терена, дубоко орање и/или подривање, ђубрење и мјере поправка тла, захвати дренаже, фрезање, тањирање), подизање (набавка декларисаног садног материјала и садња насада) – изградња система протуградне заштите и заштите од мраза (ступови, сидра, сајле, жица, капе, затезачи, копче, мрежа), ограђивање насада
3.8.1.4	Извођење грађевинских радова (земљани и грађевински радови) изградња надземних и подземних канала за задржавање, проток и довод воде до парцела у функцији система за наводњавање на ПГ, укључујући природне микроаккумуляције, резервоаре, бушење бунара, уређење водозавхвата
3.8.1.5	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра и воде)
(3.8.2)	Опрема
3.8.2.1	Опрема за наводњавање укључујући пумпе, тифоне и суставе кап по кап
3.8.2.2	Опрема за умјетно прозрачивање
3.8.2.3	Опрема и уређаји за складишне просторе
3.8.2.4	Бокс папете и приколице за пријевоз и прихват
3.8.2.5	Опрема за чишћење и прање
3.8.2.6	Опрема за сушење
3.8.2.7	Линије за сортирање и калибрирање (укључујући компјутерску опрему)
3.8.2.9	Линије за паковање и означавање
3.8.2.10	Опрема за подрезивање, резање и рibaње
3.8.2.11	Компјутерска опрема и компјутерски софтвер за контролу гријања и вентилационог система, бербе, прања, сушења, сортирања, калибрирања, паковања и означавања
3.8.2.12	Опрема просторија за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију
3.8.2.13	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
(3.9)	ГЉИВАРСТВО
(3.9.1)	Изградња

3.9.1.1	Изградњу и/или реконструкцију објеката за производњу гљива, просторије за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање, дезинфекцију и дератизацију
3.9.1.2	Изградња грађевина за друге обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.9.2)	Опрема
3.9.2.1	Опрема за објекте за производњу гљива
3.9.2.2	Специјализована опрема за бербу, сортирање и паковање гљива (укључујући компјутерску опрему)
3.9.2.3	Опрема за умјетно прозрачивање
3.9.2.4	Опрема и уређаји за складишне просторе
3.9.2.5	Бокс палете и приколице за пријевоз и прихват
3.9.2.6	Опрема за чишћење и прање
3.9.2.7	Опрема за сушење
3.9.2.8	Опрема просторија за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију
3.9.2.9	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
(3.10)	ПЧЕЛАРСТВО
(3.10.1)	Изградња
3.10.1.1	Изградња, реконструкција или адаптација пчелињака, апикомора за инхалацију пчелињих производа, намјенских објеката за врцање, складиштење, пуњење или паковање меда и других пчелињих производа, изградња кушаоница меда, изградња приступног пута до локације смјештаја пчела унутар ПГ
3.10.1.2	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
(3.10.2)	Опрема
3.10.2.1	Кошнице – опрема за израду дијелова кошница, поднице, хранилице, кровови, бјежалице, снелгрове даске, матичне решетке, враташца, спојка, ручка за кошнице, сатне основе, сакупљач цвјетног праха, чистач цвјетног праха, оквири, нуклеуси
3.10.2.2	Производи - млин за цвјетни прах, сушионик за цвјетни прах, врцаљка, одговарајућа опрема за складиштење и паковање меда, матичне млијечи, цвјетног праха, прополиса, пчелињег воска и пчелињег отрова, инох канте (посуде) и бачве, цједила за мед, бачве, посуда за цијеђење, сепаратор меда, воска и матичне млијечи, декристализатор, посуда за стерилизацију воска, електронске ваге и њихова опрема, агрегат
3.10.2.3	Матица - инкубатор за производњу матица, транспортни кавез и кавез за додавање матица (ПВЦ, дрвени), кавез за матичњак (за лежење матица), инкубатор за матице, калупи за израду матичне основе
3.10.2.4	Саће - длијета, жица за жичење оквира, виљушке за отклапање саћа, нож за отклапање саћа, стол за отклапање саћа, размаци оквира за АЖ кошницу, копче и стеге за селидбу

3.10.2.5	Пчелар - димилице, мјех за димилицу, сакупљач отрова, бушилица за оквири (с једном и више бушећих глава), калуп за израду сатних основа, трансформатори за утапање сатне основе, гријачи за мед, кутија за пакетне ројеве (мултибокс), аутоматски апликатор (дозатор) за лијечење пчела, опрема за апи-коморе
3.10.2.6	Напредна опрема - усисивач за матичну млијеч, пнеуматске кламерице (пиштољи) за састављање дијелова пчеларске опреме (оквира, наставка, подница, зрачни компресори за погон кламерица (могу бити разног волумена), пумпе за мед, електрични пастир, АПИЛИФТ (дизалица за наставке) - посуда (корито) за отклапање саћа, отклапач саћа, парни топионик воска, преша, сунчани топионик воска, посуда за пречишћавање воска, посуда за загријавање и раскуживање воска, калуп односно линија за лијевање сатних основа, линија за производњу хране за пчеле, опрема за израду шећерно-медног тијеста и погача, опрема за производњу пчелињег сирупа, опрема за апикоморе, опрема за кушаонице меда, млин за шећер, мијешалица за погаче
3.10.2.7	Опрема за селидбу пчела , прикључна возила, механичке или хидрауличне дизалице, утоварне рампе, контејнери, ручни виљушкар
3.10.2.8	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
(3.11)	РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРА
(3.11.1)	Изградња
3.11.1.1	Изградња и/или реконструкција мрјестилишта и/или узгајалишта, брана, складишних простора, водних грађевина, отпремних центара и центара за пречишћавање риба и шкољкаша, објеката за малопродају живе рибе, просторије за одмор радника; гардеробе; припадајући санитарни чворови; просторије за чување хемикалија, минералних ђубрива и средстава за чишћење, прање, дезинфекцију и дератизацију
3.11.1.2	Изградња грађевина за обновљиве изворе енергије за потребе ПГ (енергија сунца, вјетра или воде)
3.11.1.3	Изградња и/или реконструкција мреже путева унутар ПГ
3.11.1.4	Изградња и/или реконструкција оgrade око ПГ и дезинфекционих баријера
(3.11.2)	Опрема
3.11.2.1	Опрема за мрјестилишта и/или узгајалишта, складишне просторе, водних грађевина, отпремних центара и центара за пречишћавање, објеката за малопродају
3.11.2.2	Опрема за рад и одржавање узгајалишта, унапређење услова рада мрјестилишта и/или узгајалишта, унапређење квалитета производње на мрјестилиштима и/или узгајалиштима, унапређење система физичке и техничке заштите мрјестилишта и/или узгајалишта од дивљих предатора, надзор мрјестилишта и/или узгајалишта, праћење параметара колиш
3.11.2.3	Специјализована возила за утовар, вагање и транспорт живе рибе и/или сервисна пловила и/или тегленице и/или плутајући објекти и/или понтони и/или радне машине
3.11.2.4	Опрема за производњу леда, праћење квалитета воде и здравља риба и квалитета рибљих производа

3.11.2.5	Опрема за пречишћавање воде, компјутерска опрема, укључујући софтвер за праћење производног процеса
3.11.2.6	Машине за прераду хране за рибе
3.11.2.7	Опрема просторија за одмор радника, гардеробе, припадајући санитарни чворови, просторије за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију
3.11.2.8	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ из енергије сунца, вјетра или воде
3.11.2.9	Агрегат за струју
(3.12)	ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ
3.12.1	Накнаде за израду главног грађевинског пројекта и техничко – технолошког пројекта
3.12.2	Студије изводљивости и друге студије везане за пројект улагања
3.12.3	Патенти и лиценце
3.12.4	Трошкови анализе тла
3.12.5	Трошкови израде Програма уређења пољопривредног земљишта
4.	Улагање у изградњу или проширење односно опремање грађевинских објеката за прехранбену индустрију
(4.1)	СЕКТОР МЛИЈЕКА
(4.1.1)	Изградња
4.1.1.1	Изградња или реконструкција објеката за прераду млијека и производњу млијечних производа (простори за: прихват сировина, топлинску обраду (пастеризацију/стерилизацију/УХТ), хлађење и складиштење готових производа, паковање и отпрему, санитацију опреме (ЦИП и сл.) и складиштење опреме и средстава за санитацију, складиштење нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи (затворене посуде – контејнери), лабораториј, укључујући гардеробе и санитарне чворове, складиштење материјала за паковање и адитива, просторије или наткривени простори за чишћење и дезинфекцију превозних средстава, унутрашње мреже путева, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
(4.1.2)	Опрема
4.1.2.1	Опрема за прихват и чување (хлађење) млијека (сабиралишта) до испоруке, с одговарајућим мјерним уређајем за температуру
4.1.2.2	Опрема за узорковање, прихват, прераду, пуњење и паковање млијека и млијечних производа
4.1.2.3	Опрема за чишћење и припрему амбалажног материјала, алата, уређаја и машина
4.1.2.4	Опрема за манипулацију и складиштење млијека и млијечних производа унутар фабричког круга
4.1.2.5	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)

4.1.2.6	Лабораторијска опрема (не укључује намјештај и стаклени прибор) за интерну употребу или дио прерађивачког погона
4.1.2.7	Опрема за збрињавање и транспорт примарне, секундарне и терцијарне амбалаже и отпада
4.1.2.8	Опрема за припрему (укључујући хемијску), акумулацију и развођење топле и хладне (ледене) воде
4.1.2.9	Опрема за хлађење и замрзавање, укључујући опрему за климатизацију просторија (хлађење/гријање, сушење/влажење зрака)
4.1.2.10	Опрема за дезинфекцију руку, одјеће и обуће
4.1.2.11	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање онечишћења зрака и рекулпацију отапала
4.1.2.12	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
4.1.2.13	Агрегат за струју
(4.2)	СЕКТОР МЕСА
(4.2.1)	Изградња
4.2.1.1	Изградња или реконструкција клаоница и расјекаоница (простори за: прихват и привремени смјештај животиња за клање, обори за смјештај болесних или на обољење сумњивих или озлијеђених животиња, простори за спутавање, омамљивање и клање животиња, просторије за обављање производног процеса, просторије за евисцерацију и даљу обраду, укључујући додавање зачина цијелим труповима перади, просторије за расијецање и откоштавање меса, просторија за пражњење и чишћење желудаца и цријева, просторија за хладно складиштење задржаног меса, простора за складиштење меса које је проглашено неприкладним за прехрану људи, просторија за хлађење меса, просторија за расијецање и паковање меса, простора за паковање јестивих нуспроизвода, простора за отпрему меса, простора с одговарајућом опремом за чишћење, прање и дезинфекцију средстава за пријевоз животиња, простора који се употребљавају искључиво за клање болесних, на обољење сумњивих животиња или болесних животиња, простори за складиштење ђубрета или садржаја пробавног тракта, просторија за потребне ветеринарске службе те унутрашња мрежа путева, простора за одвојено складиштење запакованог и незакованог меса, хладњача, просторија за ускладиштење нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи, гардеробне просторе и санитарне чворове, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака)
4.2.1.2	Изградња и/или реконструкција центара за скупљање нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи и отпада с унутрашњом мрежом путева простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе

	мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
4.2.1.3	Изградња или реконструкција објеката/просторија за производњу мљевеног меса, месних припремака, машински откоштеног меса, прераду меса; просторије/простори за прихват, чување и/или расијецање меса, производне просторије укључујући просторије с посебним микроклиматским условима за потребе производње, простори за паковање, простори за складиштење готових производа, простори за складиштење зачина и других додатака и средстава потребних у производњи, простори за складиштење амбалаже, простори за одвојено складиштење прибора, опреме и средстава за чишћење, прање и дезинфекцију, простори за одвојено прикупљање и чување нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи, гардеробни простори и санитарне чворове, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
4.2.1.4	Изградња или реконструкција објеката за складиштење хране животињског поријекла у условима контролисане температуре и/или препаковање хране животињског поријекла, простори за пријем и чување хране, простори за паковање, простори за складиштење средстава за паковање, простори за складиштење прибора, опреме и средстава за чишћење, прање и дезинфекцију, простори за одвојено складиштење нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи, простори за отпрему производа, гардеробни простори, санитарни чворови, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући грађевине за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
4.2.1.5	Изградња наткривеног простора за истовар животиња
4.2.1.6	Изградња простора за чишћење, прање и дезинфекцију возила за пријевоз живих животиња
(4.2.2)	Опрема
4.2.2.1	Опрема за истовар животиња и истоварна рампа
4.2.2.2	Опрема за прихват, привремени смјештај, хранидбу и напајање животиња у депоу, чишћење, прање и дезинфекцију депоа
4.2.2.3	Опрема и уређаји за унутрашњи транспорт унутар круга објекта
4.2.2.4	Опрема за помоћ при усмјеравању животиња током њиховог премјештања у клаоници
4.2.2.5	Опрема за спутавање, омамљивање и искрварење животиња
4.2.2.6	Опрема за прихват сировина
4.2.2.7	Систем (конструкције, уређаји) за транспорт трупова и дијелова трупа
4.2.2.8	Опрема за клаоничку обраду трупова након искрварења
4.2.2.9	Уређаји за мјерење удјела мишићног ткива у труповима

4.2.2.10	Опрема за сакупљање, прихват, чување (хладно складиштење), уклањање и прерада нуспроизвода животињског поријекла који нису за прехрану људи и клаоничког отпада
4.2.2.11	Опрема за центре за скупљање отпада животињског поријекла
4.2.2.12	Опрема за обраду и паковање јестивих нуспроизвода
4.2.2.13	Опрема за пражњење и чишћење желудаца, мјехура и цријева
4.2.2.14	Опрема за расијецање, прераду, паковање и означавање
4.2.2.15	Уређаји за хлађење пилећих трупова (хлађење у струји зрака или "спин цхиллери")
4.2.2.16	Опрема за обраду и складиштење масноћа
4.2.2.17	Опрема за хлађење и/или замрзавање сировине и готових производа, укључујући и мјерне уређаје
4.2.2.18	Опрема за производњу мљевеног меса, месних приправака, машински откоштеног меса и производа од меса
4.2.2.19	Опрема за прихват, руковање, складиштење и отпрему готових производа с одговарајућим мјерним уређајима
4.2.2.20	Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију возила и кавеза
4.2.2.21	Опрема за интерне ветеринарске прегледе (власништво погона, саставни дио пројекта)
4.2.2.22	Лабораторијска опрема искључујући намјештај и стаклени прибор (саставни дио пројекта)
4.2.2.23	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.2.2.24	Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, гардероба и санитарних чворова с одговарајућим мјерним уређајима
4.2.2.25	Опрема за детекцију метала и/или других физикалних опасности
4.2.2.26	Опрема за осигуравање посебних микроклиматских услова у производним и/или складишним просторијама (укључујући опрему за климатизацију просторија – хлађење/гријање, сушење/влажење зрака)
4.2.2.27	Опрема за прање и хигијенско сушење руку у погону и санитарним чворовима (укључујући и тушеве), опрема за гардеробне просторије, те опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одјеће и обуће
4.2.2.28	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање онечишћења зрака и рекулерацију отапала
4.2.2.29	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
4.2.2.30	Агрегат за струју
(4.3)	СЕКТОР РИБАРСТВА
(4.3.1)	Изградња
4.3.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за прераду риба, ракова, мекушаца и других водених бескраљешњака, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, погоне за хлађење, складиштење, паковање и отпрему производа рибарства, складиштење материјала за паковање, простори за складиштење нуспроизвода који

	нису за прехрану људи, лабораториј, гардеробни и санитарни простори, просторије или наткривени простори за чишћење и дезинфекцију пријевозних средстава те унутрашње мреже путева, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
4.3.1.2	Изградња и/или реконструкција дистрибутивних центара/центара за пречишћавање живих шкољкаша с погонима за третирање воде, која се користи у поступку пречишћавања живих шкољкаша те отпадних вода, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, погоне за складиштење, паковање и отпрему живих шкољкаша, складиштење материјала за паковање, просторе за складиштење нуспроизвода који нису за прехрану људи, лабораториј, гардеробни и санитарни простори, просторије или наткривени простори за чишћење и дезинфекцију пријевозних средстава, те унутрашње мреже путева, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
(4.3.2)	Опрема
4.3.2.1	Опрема за прихват примарне сировине
4.3.2.2	Опрема за припрему и чување леда
4.3.2.3	Опрема за прераду (резање, чишћење, машинско одвајање меса, конфекционирање, солјење, маринирање, саламурење и сл. те паковање)
4.3.2.4	Опрема за конзервисање (пуњење, топлинску обраду и димљење)
4.3.2.5	Опрема за припрему производа којима се додају друге намирнице, адитиви и зачини
4.3.2.6	Опрема за прање и дезинфекцију
4.3.2.7	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.3.2.8	Опрема за руковање, складиштење и отпрему готових производа
4.3.2.9	Опрема за уклањање отпада животињског поријекла
4.3.2.10	Опрема за интерне ветеринарске прегледе (власништво погона, саставни дио пројекта)
4.3.2.11	Лабораторијска опрема искључујући намјештај и стаклени прибор (саставни дио пројекта)
4.3.2.12	Спремник за воду за центре за пречишћавање шкољака
4.3.2.13	Рециркулациона пумпа за центре за пречишћавање живих шкољака
4.3.2.14	Механички филтер за центре за пречишћавање живих шкољака
4.3.2.15	Опрема за кондиционирање воде (УВ и др.) за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.16	Измјењивач топлотине, или расхлађивач за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.17	Пластични базени са опремом (цјевоводи, вентили и слично) за центре за пречишћавање живих шкољкаша

4.3.2.18	Опрема за опскрбу кисиком (довод зрака или чистог кисика) за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.19	Опрема за механичко чишћење и селектирање за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.20	Опрема за паковање, означавање и складиштење за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.21	Вага за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.22	Оксиметар за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.23	Салинометар за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.24	Термометар за центре за пречишћавање живих шкољкаша
4.3.2.25	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање онечишћења зрака и рекултацију отапала
4.3.2.26	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
(4.4)	СЕКТОР ПРАДЕ ВОЋА, ПОВРЋА, УЉАНОГ СЈЕМЕЊА И ПЛОВОА, РАЗНОГ ЗРЊА, ЉЕКОВИТОГ, АРОМАТИЧНОГ И ЗАЧИНСКОГ БИЉА И ГЉИВА
(4.4.1)	Изградња
4.4.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за сушење, конзервисање замрзавање и прераду воћа, поврћа, маслина, уљаног сјемења и плодова, разног зрња, ароматичног, љековитог и зачинског биља и гљива, паковање и отпрему производа, складиштење материјала за паковање, простори за складиштење нуспроизвода који нису за прехрану људи, лабораториј, гардеробни и санитарни простори, просторије или наткривени простори за чишћење и дезинфекцију пријевозних средстава те унутрашње мреже путева, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
(4.4.2)	Опрема
4.4.2.1	Опрема за прање, чишћење, сушење и др.
4.4.2.2	Опрема и уређаји за дораду, прераду, паковање и означавање
4.4.2.3	Опрема и уређаји за стерилизацију/пастеризацију, хлађење и замрзавање
4.4.2.4	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.4.2.5	Лабораторијска опрема за потребе производног погона искључујући намјештај и стаклени прибор
4.4.2.6	Опрема за умјетно прозрачивање и климатизацију погона за прераду и складиштење
4.4.2.7	Опрема и уређаји за третирање отпада и отпадних вода
4.4.2.8	Опрема и уређаји за погоне за гријање
4.4.2.9	Опрема за транспорт воћа и поврћа (бокс палете, пластични контејнери)
4.4.2.10	Опрема и уређаји за унутрашњи транспорт унутар круга објекта
4.4.2.11	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање онечишћења зрака и рекултацију отапала

4.4.2.12	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
(4.5)	СЕКТОР ВИНАРСТВА
(4.5.1)	Изградња
4.5.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за производњу вина, лабораторија, укључујући гардеробе и санитарне чворове, вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
(4.5.2)	Опрема
4.5.2.1	Спремници за хладну стабилизацију и ферментацију вина
4.5.2.2	Уређај за хладну стабилизацију вина
4.5.2.3	Пумпе за вино, ротациони вакуум филтер
4.5.2.4	Тангенцијални, наплавни, плочасти и комбиновани филтери
4.5.2.5	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.5.2.6	Центрифугални сепаратор
4.5.2.7	Систем за генерисање азота
4.5.2.8	Линије за пуњење вина уз одговарајућу опрему
4.5.2.9	ЦИП станица, винификатори, Барик бачве
4.5.2.10	Пнеуматске преше
4.5.2.11	Цјевоводи и арматуре
4.5.2.12	Лабораторијска опрема за потребе производног погона искључујући намјештај и стаклени прибор
4.5.2.13	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
(4.6)	СЕКТОР МАСЛИНОВОГ УЉА
(4.6.1)	Изградња
4.6.1.1	Изградња и/или реконструкција погона за производњу маслиновог уља, паковање и отпрему производа, складиштење материјала за паковање, простори за складиштење нуспроизвода који нису за прехрану људи, лабораториј, гардеробни и санитарни простори, с унутрашњом мрежом путева, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, попутних енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спрјечавање онечишћења зрака
(4.6.2)	Опрема за прераду маслине
4.6.2.1	Опрема за пријем, складиштење, прање, дораду и прераду маслина у маслиново уље са свим саставним дијеловима
4.6.2.2	Уређај за дестилацију воде
4.6.2.3	Сушионик-стерилизатор
4.6.2.4	УВ-ВИС спектрофотометар
4.6.2.5	Ваге техничке и аналитичке
4.6.2.6	Хладњак за узорке
4.6.2.7	Мијешалица за маслине, центрифуга-декантер

4.6.2.8	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.6.2.9	Вакуум упаривач с маностатом
4.6.2.10	Плински хроматограф (ФИД, ЕЦД и ПФД детектори)
4.6.2.11	Уређај за текућинску хроматографију и хемијску анализу
4.6.2.12	Гријачи за органолептичку анализу маслиновог уља са 6 гријаћих мјеста
4.6.2.13	Опрема за паковање, складиштење и чување маслиновог уља (танкови, бачве и сл.), пуница за уље и сл.
4.6.2.14	Опрема за гардеробе и санитарне просторије, вентилацију, климатизацију, енергетске објекте, обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
4.6.2.15	Лабораторијска опрема за потребе производног погона искључујући намјештај и стаклени прибор
(4.6.3)	Опрема за компостирање комине маслине
4.6.3.1	Сушионик
4.6.3.2	Уређај за одређивање азота
4.6.3.3	Уређај за одређивање укупног угљика
4.6.3.4	Муфолна пећ
4.6.3.5	Пх-метар
4.6.3.6	Термометар
4.6.3.7	Утоваривач
4.6.3.8	Превртач компостне хрпе (windrow turner)
4.6.3.9	Опрема за производњу електричне енергије за подмирење потреба клијента из енергије сунца, вјетра или воде
(4.7)	ОСТАЛИ СЕКТОРИ ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ
(4.7.1)	Изградња
4.7.1.1	Изградња и/или реконструкција простора за прихват сировина, дораду, прераду, и паковање производа, ускладиштење готових производа и њихову отпрему, лабораторија за потребе производног погона, просторије за одмор радника, гардеробе, припадајућих санитарних чворова, просторија за чување средстава за чишћење, прање и дезинфекцију, унутрашње мреже путева, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, пратећих енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже у кругу производног погона, укључујући постројења за обраду отпадних вода и спречавање онечишћења зрака
(4.7.2)	Опремање
4.7.2.1	Опрема за термичку обраду (сушење, кухање, печење, стерилизација, пастеризација и сл.)
4.7.2.2	Опрема и уређаји за дораду, прераду, паковање и означавање
4.7.2.3	Опрема за надзор, мјерење и вођење производног и складишног процеса, укључујући компјутерску опрему (с монтажом и програмима)
4.7.2.4	Опрема и уређаји за хлађење и замрзавање

4.7.2.5	Опрема за умјетно прозрачивање и климатизацију погона за прераду и простора за складиштење
4.7.2.6	Опрема за просторије за одмор радника, гардеробе и санитарне чворове
4.7.2.7	Опрема и уређаји за гријање погона
4.7.2.8	Опрема и уређаји за унутрашњи транспорт унутар круга предузећа
4.7.2.9	Лабораторијска опрема за потребе производног погона искључујући намјештај и стаклени прибор
4.7.2.10	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода и опрема за спречавање онечишћења зрака
4.7.2.11	Опрема за производњу електричне или топлотне енергије за подмирење потреба клијента из нуспроизвода производног процеса односно енергије сунца, вјетра или воде
5.	Улагања у диверзификацију руралних активности
(5.1)	ДОРАДА И ПРЕРАДА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ГАЗДИНСТВУ
(5.1.1)	Изградња
5.1.1.1	Изградња и/или реконструкција простора за прихват сировина, дораду, прераду, и паковање производа, складиштење готових производа, простор за дегустацију и продају властитих производа, гардеробе и припадајућих санитарних чворова, унутрашње мреже путева, простора за инсталацију опреме за вентилацију и климатизацију, пратећих енергетских објеката, изградња и/или реконструкција водоводне, плинске, електричне и канализационе мреже у функцији прераде или дораде
(5.1.2)	Опремање
5.1.2.1	Опрема за сушење, кухање, печење и сл.
5.1.2.2	Опрема и уређаји за прераду, паковање и означавање
5.1.2.3	Опрема за стерилизацију/пастеризацију
5.1.2.4	Опрема и уређаји за хлађење и замрзавање
5.1.2.5	Опрема за умјетно прозрачивање и климатизацију
5.1.2.6	Опрема за простор намијењен дегустацији и продаји властитих производа
5.1.2.7	Опрема за просторије гардеробе и санитарне чворове
5.1.2.8	Опрема и уређаји за гријање простора за дораду односно прераду на ПГ
5.1.2.9	Опрема и уређаји за унутрашњи транспорт
5.1.2.10	Опрема за производњу електричне или топлотне енергије за подмирење потреба клијента из нуспроизвода производног процеса односно енергије сунца, вјетра или воде
Шифра	Прихватљиви општи трошкови
6.8.1	Накнаде за израду главног грађевинског пројекта и техничко – технолошког пројекта
6.8.2	Студије изводљивости и друге студије везане за пројект
6.8.3	Патенти и лиценце
Редни број	Листа дозвољених радова у изградњи/реконструкцији
1	Земљани радови
2	Бетонски радови
3	Армирано – бетонски радови

4	Изградња с полуготовим производима и пратећи дијелови
5	Радови армирања-учвршћивања
6	Тесарски радови
7	Зидарски радови
8	Радови изградње
9	Радови изолирања
10	Кровопокривачки радови
11	Лимарски радови
12	Столарски радови
13	Браварски радови
14	Стакларски радови
15	Кречење и облагање
16	Подно облагање
17	Радови резања камена
18	Керамичарски радови
19	Паркетарски радови
20	Молерски радови
21	Облагање дрвеним, каменим или умјетним плочама
22	Радови финалне монтаже
23	Електричне инсталације
24	Радови на водоснабдијевању и канализацији
25	Плинске инсталације
26	Инсталације централног гријања
27	Радови уређења околиша
28	Изградња путева
29	Потпорни и заштитни зидови

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000



33П-УМ

АНЕКС II

**Захтјев за новчану подршку инвестицијама у пољопривредне машине и
прикључне уређаје на пољопривредном газдинству**

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА									
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	a) физичко лице (ППГ) b) обрт c) привредно друштво или задруга								Заокружити слово или подвући текст опције
1.1.2		a) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а								
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)									
1.1.4	Број клијента (БК)									
1.1.5	Површина пољопривредног земљишта уписана у РПГ на дан подношења захтјева (ha)									
1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)									
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а									
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а									
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.2.4	ПГ је у претходној години било корисник новчане подршке по моделу потицаја производњи и/или руралног развоја								a) општинских, b) кантонских, c) федералних, d) нисам био корисник, e) уписан у РПГ/РК након 31.03. претходне године	Заокружити слово или подвући текст опције
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ									
1.3.1	Назив обрта									
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта									
1.3.3	Име и презиме власника обрта									

1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта																			
1.3.5	Име и презиме опуномоћеника <i>(Само ако је именован)</i>																			
1-4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА																			
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге																			
	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) прив. друштва/ задруге																			
1.4.2	Име и презиме одговорног лица																			
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица																			
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника <i>(Само ако је именован)</i>																			
1-5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА																			
1.5.1	Подаци о клијенту односно инвестицији који утичу на додјелу додатне подршке																			
1.5.1.1	Носилац ППГ-а односно власник/ица обрта има троје и више дјеце од којих је барем једно малолетно, а остали не прелазе 25 година старости	a) да b) не	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)																	
1.5.1.2	Носилац ППГ-а односно власник/ица обрта је жена или пољопривредник млађи од 40 година на дан подношења захтјева	a) да b) не	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)																	
1.5.1.3	Улагање је лоцирано на надморској висини изнад 600 метара	a) да b) не	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)																	
1.5.2	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:																			
1.5.2.1	Кантон																			
1.5.2.2	Град/Општина																			
1.5.2.3	Насељено мјесто																			
1.5.2.4	Улица и број																			
1.5.2.5	Поштански број																			
1.5.2.6	Телефон/мобител																			
1.5.2.7	E-маил адреса																			

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА

	*У случају улагања у пољопривредне машине и прикључне уређаје (нпр. трактор, комбајн...) који ће бити смјештени на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се машине и прикључни уређаји користити)		
2.1.1	Кантон		
2.1.2	Град/Општина		
2.1.3	Насељено мјесто		
2.1.4	Катастарска општина		
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле		
2.1.6	Сектор производње за који је пољопривредна машина односно прикључни уређај намијењен	а) млијечно говедарство, б) месно говедарство, с) овчарство и козарство, д) свињогојство, е) перадарство, ф) узгој изворних и заштићених пасмина домаћих животиња, г) воћарство, повртарство и цвјећарство, х) виноградарство, и) маслинарство, ј) житарице и угарице, к) љековито, ароматично и зачинско биље, л) гљиварство, м) пчеларство, н) рибарство и аквакултура	Заокружити слово или подвући текст опције

2-2.		ВРСТА УЛАГАЊА	
Шифра (дописати из ЛПТ)		Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)
			са ПДВ-ом без ПДВ-а
(1.0.1)	**	ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ	
1.0.1.			
1.0.1			
1.0.1.			
(1.0.2)	**	ПРИКЉУЧНИ УРЕЂАЈИ	
1.0.2.			
1.0.2.			

1.0.2.				
(1.0.3)		УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА ЗА ПРЕЦИЗНУ ПОЉОПРИВРЕДУ		
1.0.3.				
1.0.3.				
1.0.3.				
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања <i>(збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)</i>			
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)			
	Укупан износ улагања <i>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</i>			

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Фактура и фискални рачун везане за куповину пољопривредне машине и прикључног уређаја, односно за трошкове њиховог транспорта	
3.2	Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури	
3.3	Копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара)	
3.4	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само у случају када је клијент увозник)	
3.5	Документ из којег је видљива старост или фотографија утиснуте ознаке године производње са пољопривредне машине односно прикључног уређаја	
3.6	Овјерена копија саобраћајне дозволе за пољопривредне машине који подлијежу регистрацији	
3.7	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	

3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.9	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само обвезници ПДВ-а)	
3.10	Спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),	
3.11	Потврду из ЦИПС-а о броју дјеце у породици носиоца ППГ-а односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке)	
3.12	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.5. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

33П-УО

АНЕКС III

Захтјев за новчану подршку инвестицијама у опрему за биљну производњу, сточарство или рибарство

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА																
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ																
1.1.1	Подносилац је:	a) физичко лице (ППГ) b) обрт c) привредно друштво или задруга	Заокружити слово испред опције														
1.1.2.		a) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а															
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)																
1.1.4	Број клијента (БК)																
1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)																
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а																
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а																
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника <i>(Само ако је именован)</i>																
1.2.4	ПГ је у претходној години било корисник новчане подршке по моделу потицаја производњи и/или руралног развоја								a) општинских, b) кантоналних, c) федералних, d) нисам био корисник, e) уписан у РПГ/РК након 31.03.претходне године				Заокружити слово или подвући текст опције				
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ																
1.3.1	Назив обрта																
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта																
1.3.3	Име и презиме власника обрта																
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта																

1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)												
1-4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА												
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге												
	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) прив. друштва/задруге												
1.4.2	Име и презиме одговорног лица												
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица												
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)												
1-5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА												
1.5.1	Подаци о клијенту односно улагању који утичу на додјелу додатне подршке												
1.5.1.1	Носилац ППГ-а односно власник/лица обрта има троје и више дјеце од којих је барем једно малолјетно, а остали не прелазе 25 година старости,	а) да б) не		(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)									
1.5.1.2	Носилац ППГ-а односно власник/лица обрта је жена или пољопривредник млађи од 40 година на дан подношења захтјева	а) да б) не		(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)									
1.5.1.3	Улагање је лоцирано на надморској висини изнад 600 метара	а) да б) не		(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)									
1.5.2	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:												
1.5.2.1	Кантон												
1.5.2.2	Град/Општина												
1.5.2.3	Насељено мјесто												
1.5.2.4	Улица и број												
1.5.2.5	Поштански број												
1.5.2.6	Телефон/мобител												
1.5.2.7	Е-маил адреса												

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ												
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА * У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити) ** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње												

2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2-2		ВРСТА УЛАГАЊА У ОПРЕМУ (без улагања у изградњу грађевинских објеката)		
Шифра (дописати из ЛПТ)		Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (унијети износ у валути са фактуре)	
			са ПДВ-ом	без ПДВ-а
		МЛИЈЕЧНО ГОВЕДАРСТВО		
(3.1.2.)	**	Опрема и уређаји		
3.1.2.				
3.1.2.				
3.1.2.				
		МЕСНО ГОВЕДАРСТВО		
(3.2.2.)	**	Опрема и уређаји		
3.2.2.				
3.2.2.				
3.2.2.				
		ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО		
(3.3.2)		Опрема и уређаји		
3.3.2.				
3.3.2.				

3.3.2.				
		СВИЊОГОЈСТВО		
(3.4.2.)	**	Опрема и уређаји		
3.4.2.				
3.4.2.				
3.4.2.				
		ПЕРАДАРСТВО		
(3.5.2.)	**	Опрема и уређаји		
3.5.2.				
3.5.2.				
3.5.2.				
		ВОЋАРСТВО, ПОВРТАРСТВО, ВИНОГРАДАРСТВО, МАСЛИНАРСТВО И ЦВЈЕЋАРСТВО		
(3.6.2.)	**	Опрема и уређаји за воће, поврће, винограде, маслинике и цвијеће		
(3.6.2.1.)		Опрема и уређаји за стакленике и пластенике		
3.6.2.1				
3.6.2.1				
3.6.2.1				
(3.6.2.2.)		Опрема и уређаји за производњу, сортирање, паковање и чување воћа, поврћа, грожђа и цвијећа		
3.6.2.2				
3.6.2.2				
3.6.2.2				
(3.6.2.3.)		Опрема за подизање насада воћа, грожђа маслина, производње поврћа и цвијећа		

3.6.2.3				
3.6.2.3				
3.6.2.3				
		ЖИТАРИЦЕ И УЉАРИЦЕ		
(3.7.2.)	**	Опрема		
3.7.2.				
3.7.2.				
3.7.2.				
		ЉЕКОВИТО, АРОМАТИЧНО И ЗАЧИНСКО БИЉЕ		
(3.8.2.)	**	Опрема		
3.8.2.				
3.8.2.				
3.8.2.				
		ГЉИВАРСТВО		
(3.9.2.)	**	Опрема		
3.9.2.				
3.9.2.				
3.9.2.				
		ПЧЕЛАРСТВО		
(3.10.2.)	**	Опрема		
3.10.2.				
3.10.2.				

3.10.2.			
		РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРА	
(3.11.2.)	**	Опрема	
3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
		ОПШТИ ТРОШКОВИ	
(3.12)		Прихватљиви општи трошкови	
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2-3		ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом без ПДВ-а
2.3.1		Износ улагања <i>(збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)</i>	
2.3.2		Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)	
		Укупан износ улагања <i>(збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)</i>	

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
---	-------------------------	--

Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Фактуру и фискални рачун везане за куповину опреме, односно за трошкове њеног транспорта, монтаже или уградње	
3.2	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
3.3	Копију катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара).	
3.4	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само у случају када је клијент увозник)	
3.5	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографија ознаке године производње утиснуте на опрему (само за половну опрему из увоза)	
3.6	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци захтјева)	
3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за регистроване обвезнике ПДВ-а)	
3.9	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ) (само ако се у оквиру захтјева налази више од пет фактура).	
3.10	Електро енергетска сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу).	
3.11	Записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.12	Потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.13	Потврду из ЦИПС-а о броју дјеце у породици носиоца ППГ-а односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке)	
3.14	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.5.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемебрића бр. 2
Сарајево 71 000



33П-РС

АНЕКС IV

Захтјев за новчану подршку инвестицијама у расплодну стоку

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА		
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1.1	Подносилац је:	а) физичко лице (ППГ) б) обрт в) привредно друштво или задруга	Заокружити слово испред опције
1.1.2		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а	
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)		
1.1.4	Број клијента (БК)		
1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)		
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а		
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а		
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ		
1.3.1	Назив обрта		
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта		
1.3.3	Име и презиме власника обрта		
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта		
1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1-4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА		
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге		

[illegible]

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА * Навести локацију на којој ће стока бити смјештена претежити дио године	
2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	

2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	
-------	----------------------------------	--

2-2	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	** НАБАВКА РАСПЛОДНЕ СТОКЕ		
2.			
2.			
2.			
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања (збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)		
2.3.2	Износ трошкова транспорта		
	Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Фактура и фискални рачун везане за куповину и транспорт расплодне стокe од правних лица, односно обрта у систему ПДВ-а са простора Босне и Херцеговине, односно фактуру за куповину и транспорт расплодне стокe из увоза	
3.2	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
3.3	Копија катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара)	
3.4	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само за стоку из увоза)	

3.5	Документ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно селекциони рад из земље извознице односно домаће институције (до момента стављања у функцију узгојно-селекционог рада за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња)	
3.6	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	
3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.9	Спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура),	
3.10	Потврду из ЦИПС-а о броју дјеце у породици носиоца ППГ-а односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке)	
3.11	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.5.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемебрића бр. 2
Сарајево 71 000



33П-ГПГ

АНЕКС V

Захтјев за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте на пољопривредном газдинству

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ И ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА			
1	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ		
1-a	Назив улагања:		
1-b	Циљеви улагања (заокружити): а) проширење производних капацитета зграда и опреме на ПГ, б) увођење нових технологија, ц) увођење нових производа, д) побољшање стандарда квалитете производа, е) заштита околиша		
1-ц	Опис локације улагања и циљна тржишта:		
1-d	Начин дистрибуције производа:		
1-e	Број стално упослених прије и након завршетка улагања:		
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1.1	Подносилац је:	а) физичко лице (ППГ) б) обрт с) привредно друштво или задруга	Заокружити слово испред опције
1.1.2.		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а	

1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)												
1.1.4	Број клијента (БК)												
1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)												
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а												
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а												
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)												
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ												
1.3.1	Назив обрта												
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта												
1.3.3	Име и презиме власника обрта												
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта												
1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)												
1-4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА												
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге												
	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) прив. друштва/задруге												
1.4.2	Име и презиме одговорног лица												
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица												
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)												
1-5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА												
1.5.1	Подаци о клијенту односно улагању који утичу на додјелу додатне подршке												
1.5.1.1	Носилац ППГ-а односно власник/лица обрта има троје и више дјеце од којих је барем једно малолетно, а остали не прелазе 25 година старости.	а) да б) не	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)										
1.5.1.2	Носилац ППГ-а односно власник/лица обрта је жена или пољопривредник млађи од 40 година на дан подношења захтјева	а) да б) не	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)										

1.5.1.3	Улагање је лоцирано на надморској висини изнад 600 метара	а) да б) не	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)
Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:			
1.5.1.1	Кантон		
1.5.1.2	Град/Општина		
1.5.1.3	Насељено мјесто		
1.5.1.4	Улица и број		
1.5.1.5	Поштански број		
1.5.1.6	Телефон/мобител		
1.5.1.7	Е-маил адреса		

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ		
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА <i>* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)</i> <i>** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње</i>		
2.1.1	Кантон		
2.1.2	Град/Општина		
2.1.3	Насељено мјесто		
2.1.4	Катастарска општина		
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле		
2-2	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	МЛИЈЕЧНО ГОВЕДАРСТВО И АУТОХТОНЕ ВРСТЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА		
(3.1.1.)	Изградња		
3.1.1.			
3.1.1.			

3.1.1.			
(3.1.2.)	Опрема и уређаји		
3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			
	МЕСНО ГОВЕДАРСТВО И АУТОХТОНЕ ВРСТЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА		
(3.2.1.)	Изградња		
3.2.1.			
3.2.1.			
3.2.1.			
(3.2.2.)	Опрема и уређаји		
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
	ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО		
(3.3.1.)	Изградња		
3.3.1.			
3.3.1.			
3.3.1.			
(3.3.2.)	Опрема и уређаји		
3.3.2.			
3.3.2.			

3.3.2.				
		СВИЊОГОЈСТВО		
(3.4.1.)		Изградња		
3.4.1.				
3.4.1.				
3.4.1.				
(3.4.2.)		Опрема и уређаји		
3.4.2.				
3.4.2.				
3.4.2.				
		ПЕРАДАРСТВО		
(3.5.1.)		Изградња		
3.5.1.				
3.5.1.				
3.5.1.				
(3.5.2.)		Опрема и уређаји		
3.5.2.				
3.5.2.				
3.5.2.				
		ВОЋАРСТВО, ПОВРТАРСТВО, ВИНОГРАДАРСТВО, МАСЛИНАРСТВО И ЦВЈЕЋАРСТВО		
(3.6.1.)		Изградња		
3.6.1.				

3.6.1.			
3.6.1.			
(3.6.2.)	Опрема и уређаји		
(3.6.2.1.)	Опрема и уређаји за стакленике и пластенике		
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.6.2.2.)	Опрема и уређаји за сортирање, паковање и чување воћа, поврћа, грожђа и цвијећа		
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3.)	Опрема за подизање насада воћа, грожђа, маслина, производње поврћа и цвијећа		
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
	ЖИТАРИЦЕ И УЉАРИЦЕ		
(3.7.1.)	Изградња		
3.7.1.			
3.7.1.			
3.7.1.			
(3.7.2.)	Опрема		
3.7.2.			

3.7.2.				
3.7.2.				
		ЉЕКОВИТО, АРОМАТИЧНО И ЗАЧИНСКО БИЉЕ		
(3.8.1.)		Изградња		
3.8.1.				
3.8.1.				
3.8.1.				
(3.8.2.)		Опрема		
3.8.2.				
3.8.2.				
3.8.2.				
		ГЉИВАРСТВО		
(3.9.1.)		Изградња		
3.9.1.				
3.9.1.				
3.9.1.				
(3.9.2.)		Опрема		
3.9.2.				
3.9.2.				
3.9.2.				
		ПЧЕЛАРСТВО		
(3.10.1.)		Изградња		

3.10.1.			
3.10.1.			
3.10.1.			
(3.10.2.)	Опрема		
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
	РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРА		
(3.11.1.)	Изградња		
3.11.1.			
3.11.1.			
3.11.1.			
(3.11.2.)	Опрема		
3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
	ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2.3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања (збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)		

2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Грађевинска дозвола, одобрење за градњу или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за то улагање није потребна	
3.2	Фактура и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове улагања у изградњу, проширење и опремања, укључујући фактуре везане за трошкове транспорта и уградње	
3.3	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
3.4	Копија катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара)	
3.5	Спецификација изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (осим у случају изградње пластеника)	
3.6	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само у случају када је клијент увозник)	
3.7	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње утиснуте на опрему (само за половну опрему из увоза)	
3.8	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.9	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци захтјева)	
3.10	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.11	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ) (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура)	
3.12	Електро енергетска сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу)	

3.13	Записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.14	Потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.15	Потврду из ЦИПС-а о броју дјеце у породици носиоца ППГ-а односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке)	
3.16	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.7.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чамерлића бр. 2
Сарајево 71 000



33П-ВН

АНЕКС VI

Захтјев за новчану подршку инвестицијама у подизање вишегодишњих насада

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА												
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ												
1.1.1	Подносилац је:	а) физичко лице (ППГ) б) обрт в) привредно друштво или задруга											Заокружити слово испред опције
1.1.2		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а											
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)												
1.1.4	Број клијента (БК)												
1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)												
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а												
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а												
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)												
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ												
1.3.1	Назив обрта												
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта												
1.3.3	Име и презиме власника обрта												
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта												
1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)												
1-4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА												

1.4.1	Назив привредног друштва/задруге												
	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) привр. друштва/задруге												
1.4.2	Име и презиме одговорног лица												
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица												
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)												
1-5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА												
1.5.1	Подаци о клијенту односно улагању који утичу на додјелу додатне подршке												
1.5.1.1	Носилац ППГ-а односно власник/лица обрта има троје и више дјеце од којих је барем једно малолетно, а остали не прелазе 25 година старости,	а) да б) не		(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)									
1.5.1.2	Носилац ППГ-а односно власник/лица обрта је жена или пољопривредник млађи од 40 година на дан подношења захтјева	а) да б) не		(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)									
1.5.1.3	Улагање је лоцирано на надморској висини изнад 600 метара	а) да б) не		(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)									
1.5.2	Подаци о пребивалишту - сједишту подносиоца:												
1.5.2.1	Кантон												
1.5.2.2	Град/Општина												
1.5.2.3	Насељено мјесто												
1.5.2.4	Улица и број												
1.5.2.5	Поштански број												
1.5.2.6	Телефон/мобител												
1.5.2.7	Е-маил адреса												

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА	
	* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)	
	** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију узградње	
2.1.1	Кантон	

2.1.2	Град/Општина				
2.1.3	Насељено мјесто				
2.1.4	Катастарска општина				
2.1.5	Број катастарске честице/ца парцеле				
2.1.6	Површина насада	_____ (ha)			
2.1.7	Врста насада	а) воћњак б) виноград в) маслињак	аа) јабука аб) крушка ац) шљива ад) кајсија или бресква ае) вишња или трешња аф) _____ ба) винске сорте бб) столне сорте	Сорта 1: _____ Сорта 2: _____ Сорта: _____ Сорта: _____	заокружи ти слово или дописати
2.1.8	Густина склопа	Размак унутар реда: _____ (м)	Размак између редова: _____ (м)	Укупан број садница: _____ (ком)	
2.1.9	Наводњавање	Извор воде: а) микроакумулација б) бушени бунар или пумпа в) јавни систем за наводњавање г) остало	Систем наводњавања: а) кап по кап б) распршивачи воде в) остало	Извор енергије: а) електро мрежа б) обновљиви извор в) агрегат г) остало	
2.1.10	Ограда	а) да б) не			
2.1.11	Противградна заштита	а) да б) не			
2.1.12	Заштита од мраза	а) да б) не			

2-2	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПГТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	ПОДИЗАЊЕ РАСАДНИКА И ВИШЕГОДИШЊИХ НАСАДА ВОЋА, ГРОЖЂА И МАСЛИНА		
(3.6.1.)	Изградња		
3.6.1.			
3.6.1.			

3.6.1.			
	Опрема		
(3.6.2.3)			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања (збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)		
2.3.2	Износ трошкова транспорта		
	Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Анализа плодности тла извршену од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по норми ИСО 17025 и овлаштене од стране Федералног министарства, осим за подизање насада у саксијама	
3.2	Програм уређења пољопривредног земљишта (само у случају из члана 5. став (11) овог Правилника)	
3.3	Фактура и фискални рачун везане за подизање вишегодишњег насада, односно за трошкове транспорта	
3.4	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
3.5	Копија катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара)	
3.6	Грађевинску дозволу или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за то улагање није потребна (само у случају извођења грађевинских радова у насаду)	

3.7	Спецификацију изведених радова у складу са активностима из Анекса XIX	
3.8	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само у години садње и у случају када је клијент увозник)	
3.9	Документ о поријеклу, здравственом статусу и квалитети садног материјала (само у години садње)	
3.10	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.11	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.12	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.13	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ) (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура)	
3.14	Електро енергетску сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу)	
3.15	Записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.16	Потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије на ПГ у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.17	Потврда из ЦИПС-а о броју дјеце у породици носиоца ППГ-а односно власника обрта (само за ППГ и обрте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке)	
3.18	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под условом да исту замени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чмерлића бр. 2
Сарајево 71 000



33П-ГПИ

АНЕКС VII

**Захтјев за новчану подршку инвестицијама у грађевинске објекте и опрему
за прехранбену индустрију**

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ И ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА			
1	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ		
1-а	Назив улагања:		
1-б	Циљеви улагања (заокружити): а) проширење производних капацитета зграда и опреме, б) увођење нових технологија, ц) увођење нових производа, д) побољшање стандарда квалитете производа, е) заштита околиша		
1-ц	Опис локације улагања и циљна тржишта:		
1-д	Начин дистрибуције производа:		
1-е	Број стално упослених прије и након завршетка улагања:		
1-1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА		
1.1.1	Подносилац је:	а) друштво са неограниченом солидарном одговорношћу б) командитно друштво в) дионичко друштво г) друштво са ограниченом одговорношћу д) задруга е) обрт	Заокружити слово испред опције

1.1.2.	a) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а											
1.1.3.	Број клијента (БК)											
1-2	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО И ОБРТ											
1.2.1	Назив привредног друштва/задруге/обрта											
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) привредног друштва											
1.2.3	Име и презиме одговорног лица											
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица											
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)											
1-3	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА											
1.3.1	Подаци о улагању који утичу на додјелу додатне подршке											
1.3.1.1	Инвестиција укључује изградњу погона за уклањање отпада насталог као резултат производног процеса		a) ДА b) НЕ	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)								
1.3.1.2	Улагање је лоцирано на надморској висини изнад 600 метара		c) ДА d) НЕ	(ако је одговор „да“ Министарство зарачунава додатну подршку до 10%)								
1.3.2	Подаци о вриједности удјела домаћих сировина											
	Назив основне сировине	Вриједност домаће сировине у КМ	Вриједност увозне сировине у КМ	Удио % (вриједност домаће : вриједност увозне сировине) X 100								
1.3.2.1												
1.3.2.2												
1.3.2.3												
1.3.2.4												
1.3.2.5												
УКУПНО												
1.3.3	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:											
1.3.3.1	Кантон											
1.3.3.2	Град/Општина											
1.3.3.3	Насељено мјесто											

1.3.3.4	Улица и број						
1.3.3.5	Поштански број						
1.3.3.6	Телефон/мобител						
1.3.3.7	Е-маил адреса						

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ						
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА <i>* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити).</i> <i>** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње.</i>						
2.1.1	Кантон						
2.1.2	Град/Општина						
2.1.3	Насељено мјесто						
2.1.4	Катастарска општина						
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле						

2-2	ВРСТА УЛАГАЊА			
Шифра (дописати из ЛПТ)		Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
			са ПДВ-ом	без ПДВ-а
		СЕКТОР МЛИЈЕКА		
(4.1.1.)	**	Изградња		
4.1.1.				
4.1.1.				
4.1.1.				
(4.1.2.)	**	Опрема		
4.1.2.				
4.1.2.				

4.1.2.				
		СЕКТОР МЕСА		
(4.2.1.)	**	Изградња		
4.2.1.				
4.2.1.				
4.2.1.				
(4.2.2.)	**	Опрема		
4.2.2.				
4.2.2.				
4.2.2.				
		СЕКТОР РИБАРСТВА		
(4.3.1.)	**	Изградња		
4.3.1.				
4.3.1.				
4.3.1.				
(4.3.2.)	**	Опрема		
4.3.2.				
4.3.2.				
4.3.2.				
		СЕКТОР ПРЕРАДЕ ВОЋА, ПОВРЋА, МАСЛИНА, УЉАНОГ СЈЕМЕНА И ПЛОВОДА, РАЗНОГ ЗРЊА, ЉЕКОВИТОГ, АРОМАТИЧНОГ И ЗАЧИНСКОГ БИЉА И ГЉИВА		
(4.4.1.)	**	Изградња		
4.4.1.				

4.4.1.				
4.4.1.				
(4.4.2.)	**	Опрема		
4.4.2.				
4.4.2.				
4.4.2.				
		СЕКТОР ВИНАРСТВА		
(4.5.1.)	**	Изградња		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)	**	Опрема		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		СЕКТОР МАСЛИНОВОГ УЉА		
(4.6.1.)		Изградња		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)		Опрема за прераду маслине		
4.6.2.				

4.6.2.				
4.6.2.				
(4.6.3.)		Опрема за компостирање комине маслине		
4.6.3.				
4.6.3.				
4.6.3.				
(4.7)		ОСТАЛИ СЕКТОРИ ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ		
(4.7.1.)	**	Изградња		
4.7.1.				
4.7.1.				
4.7.1.				
(4.7.2.)	**	Опремање		
4.7.2.				
4.7.2.				
4.7.2.				
		ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ		
4.8.				
4.8.				
4.8.				
4.8.				
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања (збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)			

2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Грађевинска дозвола, одобрење за градњу или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за то улагање није потребна	
3.2	Фактура и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове улагања у изградњу, проширење и опремање грађевинских објеката, односно трошкове транспорта и уградње	
3.3	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
3.4	Копија катастарског плана локације улагања (само за клијенте који желе остварити право на додатни износ новчане подршке за улагање лоцирано на надморској висини изнад 600 метара)	
3.5	Спецификација изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (само у случају извођења грађевинских радова)	
3.6	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) (само у случају када је клијент увозник)	
3.7	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње (само за половну опрему из увоза)	
3.8	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.9	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.10	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (сви корисници)	
3.11	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (CP3) (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура)	
3.12	Рјешење надлежног органа за послове ветеринарства о усаглашености изведеног пројекта са прописаним условима за производњу хране животињског и мјешовитог поријекла, односно рјешење надлежног органа о испуњавању техничко-технолошких и кадровских услова за производњу	

	хране неживотињског поријекла или захтјев за издавање рјешења поднесен надлежном органу о испуњавању техничко-технолошких и кадровских услова за производњу хране неживотињског поријекла, до дана подношења захтјева за новчану подршку,	
3.13	Спецификацију уз исплату плата запосленика у радном односу код правних и физичких лица (образац 2001) који се налазе у сталном радном односу у вријеме подношења захтјева	
3.14	Изјаву клијента о броју радника који се налазе у сталном радном односу у вријеме подношења захтјева	
3.15	Електро енергетска сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора који се повезује на јавну електро мрежу).	
3.16	Записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.17	Потврду надлежне електродистрибуције о количини утрошене електричне енергије у погону у претходној години (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора)	
3.18	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.7. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чмерлића бр. 2
Сарајево 71 000



33П-ИСП

АНЕКС VIII

**Захтјев за новчану подршку инвестицијама у пољопривредна
газдинства на изразито сиромашним подручјима**

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА											
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ											
1.1.1	Подносилац је:	а) физичко лице (ППГ) б) обрт										Заокружити слово или подвући текст опције
1.1.2.		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а										
1.1.3.	Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
1.1.4	Број клијента (БК)											
1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)											
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а											
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а											
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)											
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ											
1.3.1	Назив обрта											
1.3.2	Јединствени идентификацијски број (ЈИБ/ИД) обрта											
1.3.3	Име и презиме власника обрта											
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта											
1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)											
1-4	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА											

1.4.1	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:					
1.4.1.1	Кантон					
1.4.1.2	Град/Општина					
1.4.1.3	Насељено мјесто					
1.4.1.4	Улица и број					
1.4.1.5	Поштански број					
1.4.1.6	Телефон/мобител					
1.4.1.7	Е-маил адреса					

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА	
2.1.1	Кантон	
2.1.2	Град/Општина	
2.1.3	Насељено мјесто	
2.1.4	Катастарска општина	
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле	

2-2.	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (унијети износ у валути са фактуре - профактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
	НАБАВКА РАСПЛОДНЕ СТОКЕ		
2.1.	Расплодне јунице		
2.2.	Расплодне назимице		
2.3.	Расплодне овце		
2.4.	Расплодне козе		
(3.6)	ИЗГРАДЊА И ОПРЕМАЊЕ ПЛАСТЕНИКА ИЛИ СТАКЛЕНИКА, ПОДИЗАЊЕ ВИШЕГОДИШЊИХ НАСАДА ВОЋА, ГРОЖЂА, МАСЛИНА И ЦВИЈЕЋА		
(3.6.1.)	Изградња		
3.6.1.1			

3.6.1.2			
3.6.1.3			
3.6.1.4			
(3.6.2.1.)	Опрема и уређаји за стакленике и пластенике		
3.6.2.1.			
3.6.2.1.			
3.6.2.1.			
(3.6.2.3.)	Опрема за подизање или реструктурисање насада воћа, грожђа и маслина		
3.6.2.3.			
3.6.2.3.			
3.6.2.3.			
	ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ		
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2-3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања (збројити износе из таблице 2-2 врата улагања)		
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза и објављивање минимално неопходних личних података на службеној интернет страници Федералног министарства ради транспарентности поступка.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
И - Документи који се достављају уз Захтјев		
3.1	Профактура или фактура и фискални рачун везан за прихватљиве трошкове улагања у подизање вишегодишњих насада или набавку расплодне стоке, изградњу и опремање пластеника односно стакленика укључујући трошкове њиховог транспорта	
3.2	Потврда из ЦИПС-а за носиоца ППГ односно власника обрта и све чланове њихове породице (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената)	
3.3	Овјерену изјаву – кућну листу (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената)	
3.4	Грађевинска дозвола или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за наведену инвестицију није потребна (само у случају улагања у изградњу и опремање стакленика или пластеника или извођење грађевинских радова у вишегодишњем насаду)	
3.5	Програм уређења пољопривредног земљишта израђен од научно-стручне институције (само у случају из члана 5. став (11)),	
3.6	Диплома о завршеној средњој, вишој или високој школи (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само обвезници ПДВ-а)	
3.9	Изјаву клијента о намјенском трошењу додијељених средстава новчане подршке (образац ИК-НТС).	
3.10	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	
II - Документи који се достављају најкасније 120 дана након исплате средстава		
3.11	Фактура и фискални рачун уколико је претходно достављена профактура	
3.12	Доказ о уплати целокупног износа по испостављеној фактури	
3.13	Спецификација изведених грађевинских радова у складу са активностима из Анекса XIX (само у случају извођења грађевинских радова при подизању вишегодишњих насада)	
3.14	Јединствена царинска исправа (ЈЦИ) која гласи на клијента, за увезену расплодну стоку, прихватљиве трошкове за подизање вишегодишњег насада односно пластенике или стакленике (само у случају када је клијент увозник)	
3.15	Доказ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно-селекциони рад из земље извознице односно домаће институције (до момента стављања у функцију узгојно селекционог рада, за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња)	

3.16	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње уграђене у пластеник или стакленик (само у случају набавке поповне опреме из увоза)	
3.17	Анализа плодности тла извршена од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по норми ИСО17025 и овлаштене од стране Федералног министарства (само у случају подизања вишегодишњег насада, изузев насада у саксијама)	
3.18	Доказ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала (само у случају подизања вишегодишњег насада)	
3.19	Спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ) (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура)	
3.20	Овјерена Изјава клијента (образац ИК)	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.14 и 3.15.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под условом да исту замијени овјереном копијом.

АНЕКС IX

УКП

УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) које заступа министар

1.	ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ											
Назив обрта/ предузећа/ задруге												
Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)												
Број пољопривредног газдинства (БПГ)												
Број клијента (БК)												
Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта/овлашћеног лица												
Клијент	а) Обвезник ПДВ-а б) Није обвезник ПДВ-а										(заокружити слово или подвући текст опције).	

(у даљем тексту: клијент)

закључују

УГОВОР
о коришћењу средстава новчане подршке

Члан 1.**(Предмет уговора)**

Овим Уговором уређују се међусобна права и обавезе између Федералног министарства и клијента у току и након реализације улагања.

Члан 2.**(Подаци о улагању)**

Клијент се обавезује извршити улагање предвиђено пословним планом (у даљем тексту: улагање) за које је Развојна банка Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Развојна банка) донијела одлуку кредитног одбора о одобравању кредита.

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2.1.	Р.б.	Врста улагања
		(заокружити број испред врсте улагања)
	1.	Пољопривредне машине и прикључни уређаји
	2.	Пољопривредна опрема
	3.	Расплодна стока

	4.	Изградња, проширење или реконструкција и опремање грађевинских објеката у функцији биљне производње, сточарства или рибарства
	5.	Подизање вишегодишњих насада
	6.	Изградња, проширење или реконструкција и опремање грађевинских објеката за прехранбену индустрију
2.2.	Назив пројекта (преписати назив из пословног плана)	
2.3.	Износ улагања	
2.3.1.	Укупан износ улагања у КМ са ПДВ-ом – попуњава клијент који није обвезник ПДВ (преписати износ улагања из пословног плана)	
2.3.2.	Укупан износ улагања у КМ без ПДВ-а – попуњава клијент обвезник ПДВ (преписати износ улагања из пословног плана)	
2.4.	Очекивани износ новчане подршке	
2.4.1.	Износ подршке у КМ са ПДВ – попуњава клијент који није обвезник ПДВ (износ подршке из реда 2.3.1. помножити са коеф. 0,35)	
2.4.2.	Износ подршке у КМ без ПДВ – попуњава клијент обвезник ПДВ (износ подршке из реда 2.3.2. помножити са коеф. 0,35)	
2.5.	Почетак и завршетак улагања	
2.5.1.	Очекивани почетак улагања (дан, мјесец и година)	
2.5.2.	Очекивани завршетак улагања (дан, мјесец и година)	

Члан 3.**(Прихватљивост трошкова улагања)**

- (1) Улагања морају бити у складу са Листом прихватљивих трошкова из важећег Правилника о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу руралног развоја (у даљем тексту: Правилник).
- (2) Улагања су прихватљива од 1. 8. претходне године до рока очекиваног завршетка улагања из члана 2. овог Уговора, а најкасније до 30. 9. наредне године.

Члан 4.**(Обавезе клијента)**

- (1) Клијент се обавезује:
 - а) давати тачне и потпуне информације о улагању, а посебно водити рачуна да цијене на фактури буду у складу са постојећим тржишним цијенама,

- b) допустити службеницима Федералног министарства и надлежним инспекцијама несметан приступ и контролу улагања на терену у сваком тренутку, од момента потписивања овог Уговора, до истека периода од пет година од датума пријема рјешења о одобравању средстава новчане подршке,
 - c) дати на увид целокупну документацију везану за улагање службеницима Федералног министарства и надлежним инспекцијама које обављају контролу на терену, односно врше инспекцијски надзор,
 - d) чувати документацију, која се односи на улагање слjedeћих пет година од датума пријема рјешења о одобравању средстава новчане подршке,
 - e) задржати у свом власништву предмете улагања слjedeћих пет година од датума пријема рјешења о одобравању средстава новчане подршке,
 - f) намјенски користити предмете улагања слjedeћих пет година од датума пријема рјешења о одобравању средстава новчане подршке,
 - g) одмах обавијестити Федерално министарство о непредвиђеним околностима насталим током provedбе улагања.
- (2) Ако клијент прекрши било коју обавезу из става (1) овог Уговора, губи право на остваривање подршке.
- (3) Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава подршке уколико клијент прекрши одредбе става (1) овог члана.
- (4) Клијент се обавезује вратити разлику средстава на депозитни рачун код Развојне банке уколико је износ средстава одобрен овим Уговором већи од износа средстава који му је додијељен рјешењем о одобравању средстава из члана 5. овог Уговора.
- (5) У случају када клијент због постојања више силе није био у могућности испунити обавезу из става (1) овог члана, стране се могу договорити о потписивању Анекса уговора којим ће се дати додатни временски рок за испуњавање обавезе.
- (6) У циљу осигурања законитог и намјенског утрошка додијељених средстава новчане подршке, клијент је дужан Развојној банци доставити (3) три бјанко потписане и овјерене мјенице са овлашћењем за попуну истих.

Члан 5.

(Обавезе Федералног министарства)

- (1) Федерално министарство се обавезује осигурати исплату подршке, путем средстава депонираних на трансакционом рачуну Развојне банке, у вриједности до 35% износа прихватљивих трошкова улагања за врсте улагања под редним бројевима 1.- 5., односно до 25% износа прихватљивих трошкова улагања за врсту улагања под редним бројем 6. из таблице 2. ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ из члана 2. овог Уговора.
- (2) Федерално министарство потписује Уговор и доставља га клијенту и Развојној банци, која након тога активира одлуку о одобравању кредитног захтјева дознаком кредитних средстава и предвиђеног износа подршке из овог Уговора на трансакциони рачун клијента.
- (3) Федерално министарство у току улагања прати реализацију улагања провођењем административне контроле.
- (4) Федерално министарство након завршетка улагања на основу података о извршеном улагању достављених од стране клијента и Развојне банке и Листе прихватљивих трошкова из Правилника, врши обрачун износа новчане подршке и доноси рјешење о одобравању средстава новчане подршке, у складу са овим Уговором.

(5) Федерално министарство доставља рјешење из става (4) овог члана клијенту и Развојној банци.

Члан 6.

(Трајање уговора)

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а важи пет година од дана пријема рјешења о одобравању средстава новчане подршке.

Члан 7.

(Надлежност за рјешавање спорова)

Уговорне стране сагласне су да ће све спорове који произлазе из овог Уговора рјешавати споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност мјесно и стварно надлежног суда у Сарајеву.

Члан 8.

(Завршне одредбе)

Овај Уговор састављен је у пет истовјетних примјерака од којих два примјерка припадају клијенту, два примјерка Федералном министарству и један примјерак Развојној банци.

КЛИЈЕНТ

(Име и презиме/назив
обрта/предузећа/задруге)

(одговорно лице клијента/потпис и печат)

Број: _____

Датум: _____

**ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА**

(Министар/потпис и печат)

Број: _____

Датум: _____

АНЕКС IXa**УКП-КБ****УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ**

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) које заступа министар

1.	ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ											
Назив обрта/ предузећа												
Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)												
Број пољопривредног газдинства (БПГ)												
Број клијента (БК)												
Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта/овлашћеног лица												
Клијент	а) Обвезник ПДВ-а б) Није обвезник ПДВ-а						(заокружити слово или подвући текст опције).					

(у даљем тексту: клијент)

закључују**УГОВОР**

**о коришћењу средстава новчане подршке за улагање путем кредитне линије
изабране комерцијалне банке**

Члан 1.**(Предмет уговора)**

Овим Уговором уређују се међусобна права и обавезе између Федералног министарства и клијента у току и након реализације улагања.

Члан 2.**(Подаци о улагању)**

Клијент се обавезује извршити улагање предвиђено пословним планом (у даљем тексту: улагање) за које је комерцијална банка донијела одлуку кредитног одбора о одобравању кредита.

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ	
2.1.	Р.б.	Врста улагања (заокружити број испред врсте улагања)
	1.	Набавка расплодне стоке

	2.	Изградња или проширење и опремање грађевинских објеката у функцији биљне производње, сточарства или рибарства
	3.	Подизање вишегодишњих насада
2.2.	Назив пројекта (преписати назив из пословног плана)	
2.3.	Износ улагања	
2.3.1.	Укупан износ улагања у КМ са ПДВ-ом – попуњава клијент који није обвезник ПДВ (преписати износ улагања из пословног плана)	
2.3.2.	Укупан износ улагања у КМ без ПДВ-а – попуњава клијент обвезник ПДВ (преписати износ улагања из пословног плана)	
2.4.	Очекивани износ новчане подршке	
2.4.1.	Износ подршке у КМ са ПДВ – попуњава клијент који није обвезник ПДВ (износ подршке из реда 2.3.1. помножити са коеф. 0,30)	
2.4.2.	Износ подршке у КМ без ПДВ – попуњава клијент обвезник ПДВ (износ подршке из реда 2.3.2. помножити са коеф. 0,30)	
2.5.	Почетак и завршетак улагања	
2.5.1.	Очекивани почетак улагања (дан, мјесец и година)	
2.5.2.	Очекивани завршетак улагања (дан, мјесец и година)	

Члан 3.**(Прихватљивост трошкова улагања)**

- (3) Улагања морају бити у складу са Листом прихватљивих трошкова из важећег Правилника о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу руралног развоја (у даљем тексту: Правилник).
- (4) Улагања су прихватљива од датума потписивања уговора о кредиту са комерцијалном банком до рока очекиваног завршетка улагања из члана 2. овог Уговора, а најкасније до 31. 12. наредне године.

Члан 4.**(Обавезе клијента)**

- (1) Клијент се обавезује:
- а) давати тачне и потпуне информације о улагању, а посебно водити рачуна да цијене на фактури буду у складу са постојећим тржишним цијенама,

- b) допустити службеницима Федералног министарства и надлежним инспекцијама несметан приступ и контролу улагања на терену у сваком тренутку, од момента потписивања овог Уговора, до дана отплате кредита,
 - c) дати на увид цјелокупну документацију везану за улагање службеницима Федералног министарства и надлежним инспекцијама које обављају контролу на терену, односно врше инспекцијски надзор,
 - d) чувати документацију, која се односи на улагање до дана отплате кредита,
 - e) отворити рачун код изабране комерцијалне банке и пријавити га у РК као свој главни рачун,
 - f) потписати уговор са изабраном комерцијалном банком о депонирању средстава новчане подршке у сврху осигурања отплате додијељеног кредита,
 - g) задржати у свом власништву предмете улагања до дана отплате кредита,
 - h) намјенски користити предмете улагања до дана отплате кредита,
 - i) без одлагања обавијестити Федерално министарство о непредвиђеним околностима насталим током провођења улагања.
- (2) Ако клијент прекрши било коју обавезу из става (1) овог Уговора, губи право на остваривање подршке.
- (3) Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава подршке уколико клијент прекрши одредбе става (1) овог члана.
- (4) Клијент се обавезује вратити разлику средстава на депозитни рачун код изабране комерцијалне банке уколико је износ средстава одобрен овим Уговором већи од износа средстава који му је додијељен рјешењем о одобравању средстава из члана 5. овог Уговора.
- (5) У случају када клијент због постојања више силе није био у могућности испунити обавезу из става (1) овог члана, уговорне стране се могу договорити о потписивању Анекса уговора којим ће се дати додатни временски рок за испуњавање обавезе.

Члан 5.

(Обавезе Федералног министарства)

- (1) Федерално министарство се обавезује осигурати исплату подршке, путем средстава депонираних на трансакционом рачуну изабране комерцијалне банке, у вриједности до 30% износа прихватљивих трошкова улагања за врсте улагања под редним бројевима 1.- 3., из таблице ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ из члана 2. овог Уговора.
- (2) Федерално министарство потписује Уговор и доставља га клијенту и изабраној комерцијалној банци, која након тога активира одлуку о одобравању кредитног захтјева дознаком кредитних средстава и предвиђеног износа подршке из овог Уговора на трансакциони рачун клијента.
- (3) Федерално министарство у току улагања прати реализацију улагања провођењем административне контроле.
- (4) Федерално министарство након завршетка улагања на основу података о извршеном улагању достављених од стране клијента и изабране комерцијалне банке и Листе прихватљивих трошкова из Правилника, врши обрачун износа новчане подршке и доноси рјешење о одобравања средстава новчане подршке, у складу са овим Уговором.
- (5) Федерално министарство доставља рјешење из става (4) овог члана клијенту и изабраној комерцијалној банци.

Član 6.**(Трајање уговора)**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а важи до дана отплате кредита.

Član 7.**(Надлежност за рјешавање спорова)**

Уговорне стране сагласне су да ће све спорове који произлазе из овог Уговора рјешавати споразумно, а уколико то не буде могуће, уговарају надлежност мјесно и стварно надлежног суда у Сарајеву.

Član 8.**(Завршне одредбе)**

Овај Уговор састављен је у пет истовјетних примјерака од којих два примјерка припадају клијенту, два примјерка Федералном министарству и један примјерак изабраној комерцијалној банци.

КЛИЈЕНТ

(Име и презиме/назив
обрта/предузећа/задруге)

(одговорно лице клијента/потпис и печат)

Број: _____

Датум: _____

**ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА**

(Министар/потпис и печат)

Број: _____

Датум: _____

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000



ИИУ

АНЕКС Х**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИСПЛАТАМА ЗА УЛАГАЊЕ****1. Подаци о клијенту**

Име и презиме носиоца ППГ или назив обрта/предузећа/задруге																
Адреса																
Број пољопривредног газдинства (БПГ)																
Број клијента (БК)																
Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ПГ-а/овлашћеног лица																
Клијент је	а) Обвезник ПДВ-а б) Није обвезник ПДВ-а (заокружити слово или подвући текст опција)															

2. Подаци о потписаним уговорима

Назив документа	Број документа
Протокол о сарадњи (између Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине и Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства)	
Уговор о додјели кредита (између Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине и клијента)	
Уговор о коришћењу средстава новчане подршке (између Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и клијента)	

3. Подаци о улагању**3.1. Врста улагања**

Р.б.	Улагање у
1.	Пољопривредне машине и прикључне уређаје
2.	Пољопривредну опрему
3.	Расплодну стоку
4.	Изградњу, проширење или реконструкцију и опремање грађевинских објеката у функцији биљне производње, сточарства или рибарства
5.	Подизање вишегодишњих насада
6.	Изградњу, проширење или реконструкцију и опремање грађевинских објеката за прехранбену индустрију

* заокружити број испред врсте улагања

* преписати назив пројекта из пословног плана

*навести датум почетка улагања и датум завршетка улагања

Број: _____

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ИИУ-КБ

АНЕКС Ха

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИСПЛАТАМА ЗА УЛАГАЊЕ

1. Подаци о клијенту

Назив обрта/предузећа												
Адреса												
Број пољопривредног газдинства (БПГ)												
Број клијента (БК)												
Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта/овлашћеног лица												
Клијент је	а) Обвезник ПДВ-а б) Није обвезник ПДВ-а (заокружити слово или подвући текст опције)											

2. Подаци о потписаним уговорима

Назив документа	Број документа
Протокол о сарадњи (између изабране комерцијалне банке и Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства)	
Уговор о додјели кредита (између изабране комерцијалне банке и клијента)	
Уговор о коришћењу средстава новчане подршке (између Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и клијента)	

3. Подаци о улагању

3.1. Врста улагања

Р.б.	Улагање у
1.	Набавку расплодне стоке
2.	Изградњу или проширење и опремање грађевинских објеката у функцији биљне производње, сточарства или рибарства
3.	Подизање вишегодишњих насада

* заокружити број испред врсте улагања

Назив пројекта

*преписати назив пројекта из пословног плана

3.2. Извори финансирања улагања

Р.Б.	Извор финансирања	Износ у КМ
1.	Кредит изабране комерцијалне банке	
2.	Подршка Федералног министарства пољопривреде	
3.	УКУПНО	

3.3. Период реализације улагања

Р.6.	Почетак улагања	Завршетак улагања
1		

*навести датум почетка улагања и датум завршетка улагања

4. Приказ исплата по фактурама

[illegible]

(назив комерцијалне банке)

(Одговорно лице /потпис и печат)

Број: _____

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемебрића бр. 2
Сарајево 71 000



33П-ПМП

АНЕКС XI

Захтјев за новчану подршку инвестицијама у покретање пословања младих пољопривредника

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА											
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ											
1.1.1	Подносилац је:	а) физичко лице (ППГ) b) обрт										Заокружити слово испред опције
1.1.2		а) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а										
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
1.1.4	Број клијента (БК)											
1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)											
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а											
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а											
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)											
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ											
1.3.1	Назив обрта											
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта											
1.3.3	Име и презиме власника обрта											
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта											
1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)											
1-5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА											

1.5.1	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:					
1.5.1.1	Кантон					
1.5.1.2	Град/Општина					
1.5.1.3	Насељено мјесто					
1.5.1.4	Улица и број					
1.5.1.5	Поштански број					
1.5.1.6	Телефон/мобител					
1.5.1.7	Е-маил адреса					

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ			
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА <i>* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)</i> <i>** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње</i>			
2.1.1	Кантон			
2.1.2	Град/Општина			
2.1.3	Насељено мјесто			
2.1.4	Катастарска општина			
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле			
2-2	ВРСТА УЛАГАЊА			
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)		
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а	
	** НАБАВКА РАСПЛОДНЕ СТОКЕ			
2.2.1	Расплодне јунице			
2.2.2	Расплодне назимице			
2.2.3	Расплодне овце			
2.2.4	Расплодне козе			
	ИЗГРАДЊА И ОПРЕМАЊЕ ПЛАСТЕНИКА ИЛИ СТАКЛЕНИКА, ПОДИЗАЊЕ ВИШЕГОДИШЊИХ НАСАДА ВОЋА, ГРОЖЋА, МАСЛИНА И ЦВИЈЕТА			
(3.6.1.)	Изградња укључујући и подизање насада			
3.6.1.				

3.6.1.			
(3.6.2.1.)	Опрема и уређаји за стакленике и пластенике		
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.6.2.3.)	Опрема за подизање насада воћа, грожђа и маслина		
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
	ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ		
3.12.			
3.12.			
2.3	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1	Износ улагања (збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)		
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
	Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза и објављивање минимално неопходних личних података на службеној интернет страници Федералног министарства ради транспарентности поступка.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
И - Документи који се достављају уз Захтјев		
3.1	Профактура или фактура и фискални рачун везан за прихватљиве трошкове улагања у подизање вишегодишњих насада или набавку расплодне стоке, изградњу и опремање пластеника односно стакленика	
3.2	Потврде из ЦИПС-а за носиоца ППГ односно власника обрта и све чланове њихове породице (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената),	
3.3	Овјерена изјава – кућна листа (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената)	
3.4	Грађевинска дозвола или рјешење о легализацији, односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола за наведену инвестицију није потребна (само у случају улагања у изградњу и опремање стакленика или пластеника или извођење грађевинских радова у вишегодишњем насаду)	
3.5	Програм уређења пољопривредног земљишта израђен од научно-стручне институције (само у случају из члана 5. став (11)),	
3.6	Диплома о завршеној средњој, вишој или високој школи (у сврху додјеле бодова и сачињавања ранг листе клијената)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци захтјева)	
3.8	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	
3.9	Изјаву клијента младог пољопривредника (образац ИК МП)	
3.10	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	
II - Документи који се достављају најкасније 120 дана након исплате средстава		
3.11	Фактура и фискални рачун уколико је претходно достављена профактура	
3.12	Доказ о уплати по фактури	
3.13	Спецификација изведених грађевинских радова у складу са активностима из Анекса XIX (само у случају подизања вишегодишњег насада)	
3.14	Јединствена царинска исправа (ЈЦИ) која гласи на клијента (само у случају када је клијент увозник)	
3.15	Доказ о поријеклу расплодног грла издан од надлежне институције за узгојно-селекциони рад из земље извознице односно домаће институције (до момента стављања у функцију узгојно селекционог рада, за расплодну стоку поријеклом из Босне и Херцеговине доставља се пасош животиње, а за овце, козе и свиње Образац А1 за пријављивање животиња)	
3.16	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње уграђене у пластеник или стакленик (само у случају набавке половне опреме из увоза)	
3.17	Анализа плодности тла извршена од стране Федералног завода за агропедологију односно научно-стручне институције акредитоване по	

	норми ИСО17025 и овлаштене од стране Федералног министарства (само у случају подизања вишегодишњег насада изузев насада у саксијама)	
3.18	Доказ о поријеклу, здравственом статусу и квалитету садног материјала (само у случају подизања вишегодишњег насада)	
3.19	Спецификацију фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ), (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура)	

Напомена: Подносиоц захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.14 и 3.15. Подносиоц захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под увјетом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000



ЗЗП-ОПРП

АНЕКС XII

Захтјев за новчану подршку оснивању предузећа на руралном простору

1-1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА			
1.1.1	Подносилац је:	a) друштво са неограниченом солидарном одговорношћу b) командитно друштво c) дионичко друштво d) друштво са ограниченом одговорношћу e) задруга f) обрт	Заокружити слово испред опције	
1.1.2.		a) обвезник ПДВ-а b) није обвезник ПДВ-а		
1.1.3.	Број клијента (БК)			
1-2	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ЗАДРУГА И ОБРТ			
1.2.1	Назив привредног друштва/задруге/обрта			
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) привредног друштва			
1.2.3	Име и презиме одговорног лица			
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица			
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)			
1-3	ОСНОВНА ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА			
1.3.1	a) пољопривредна производња b) прерада хране	Заокружити слово испред опције		
1-4	УПЛАТЕ ПЕНЗИЈСКО-ИНВАЛИДСКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА			
1.4.1	Подаци о извршеним уплатама за уполнене			
1.4.1.1	Износи уплате трошкова пензијског и инвалидског осигурања по мјесецима текуће године			
	Мјесец	Први запосленик (КМ)	Други запосленик (КМ)	Укупно (КМ)

1	Јануар			
2	Фебруар			
3	Март			
4	Април			
5	Мај			
6	Јуни			
7	Јули			
8	Август			
9	Септембар			
10	Октобар			
11	Новембар			
12	Децембар			
14.1.1.13	УКУПНО ЗА ПЕНЗИЈСКО-ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ			
14.1.2	Износи уплате трошкова здравственог осигурања по мјесецима текуће године			
	Мјесец	Први запосленик (КМ)	Други запосленик (КМ)	Укупно (КМ)
1	Јануар			
2	Фебруар			
3	Март			
4	Април			
5	Мај			
6	Јуни			
7	Јули			
8	Август			
9	Септембар			
10	Октобар			
11	Новембар			
12	Децембар			

1.4.1.2.13	УКУПНО ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ		
1.4.2	УКУПНО ИЗВРШЕНЕ УПЛАТЕ ЗА УПОСЛЕНЕ (Збројити 1.4.1.1.13 и 1.4.1.2.13)		
1.4.3.	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:		
1.4.3.1	Кантон		
1.4.3.2	Град/Општина		
1.4.3.3	Насељено мјесто		
1.4.3.4	Улица и број		
1.4.3.5	Поштански број		
1.4.3.6	Телефон/мобите л		
1.4.3.7	Е-маил адреса		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову проверу. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Обавјештење о разврставању правног лица/обрта према класификацији дјелатности	
3.2	Спецификација уз уплату доприноса предузетника (образац 2002 односно 2002-А) (за сваки мјесец за који се тражи подршка)	
3.3	Спецификацију уз исплату плаћа запосленика у радном односу код правних и физичких лица (образац 2001 односно 2001-А) (за сваки мјесец за који се тражи подршка).	
3.4	Мјесечни извјештај о исплаћеним платама (образац МИП 1023), за запосленике који се налазе у радном односу у вријеме подношења захтјева (за сваки мјесец за који се тражи подршка)	
3.5	Доказ о уплати преко рачуна трошкова пензијског и инвалидског, и здравственог осигурања извршене у раздобљу од 1. 10. претходне до 30. 9. текуће године (за сваки мјесец за који се тражи подршка)	
3.6	Изјава клијента (образац ИК – ОП)	
3.7	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно оверене копије.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овереном копијом

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства Хамдије Чамерлића бр. 2 Сарајево 71 000	
---	---

ЗЗП-ЦОП

АНЕКС XIII

ЗАХТЈЕВ

за подршку сертифициовању органске производње

Основни подаци о подносиоцу	
Број пољ. газдинства (БПГ)	
Број клијента (БК)	
Подносилац је:	а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а
Име и презиме /назив правног лица	
ЈМБ/ЈИБ/ИД број	
Пребивалиште/сједиште	
Кантон	
Град/Општина	
Насељено мјесто	
Улица и број	
Поштански број	
Телефон/мобител	
Е-маил	
Подаци о сертификату	
Уписати врсту сертификата	
Назив тијела које је издало сертификат	
Врста производње која се сертифицира	
Укупни трошак сертифицирања (без ПДВ-а)	

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

у

(мјесто)

(дан, мјесец, година)

Подноси

(име и презиме одговорног лица)

Потпис

М.П.

ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Фактура и фискални рачун испостављен за извршену услугу сертификања	
Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
Копија сертификата	
Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само обвезници ПДВ-а)	
Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије.
Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под условом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

33П-ДППГ

АНЕКС XIV

Захтјев за новчану подршку доради и преради пољопривредних производа на пољопривредном газдинству

	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ И ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА		
1	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ		
1-а	Назив улагања:		
1-б	Врста улагања: а) дорада или прерада млијека, б) дорада или прерада mesa, c) дорада или прерада рибе, d) дорада или прерада воћа или поврћа, e) дорада или прерада љековитог или ароматичног и зачинског биља, f) дорада или прерада гљива g) дорада или прерада грождја h) дорада или прерада маслина		
1-ц	Опис локације улагања и циљна тржишта:		
1-д	Начин дистрибуције производа:		
1-е	Број стално упослених прије и након завршетка улагања:		
1-1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА		
1.1.1	Подносилац је:	а) породично пољопривредно газдинство	Закружити слово испред опције
1.1.2		б) обрт а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а	
1.1.3.	Број пољопривредног газдинства (БПГ)		
1.1.4	Број клијента (БК)		

1-2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)									
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а									
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а									
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1-3	ПОПУЊАВА ОБРТ									
1.3.1	Назив обрта									
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)									
1.3.3	Име и презиме одговорног лица									
1.3.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица									
1.3.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1-4	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА									
1.4.1	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:									
1.4.1.1	Кантон									
1.4.1.2	Град/Општина									
1.4.1.3	Насељено мјесто									
1.4.1.4	Улица и број									
1.4.1.5	Поштански број									
1.4.1.6	Телефон/мобител									
1.4.1.7	Е-маил адреса									
	Подаци о планираној количини прераде									
1.4.2	Назив основне сировине	Количина сировине произведене на ПГ (kg/литара)	Количина сировине купљене од других ПГ (kg/литара)	Укупна количина сировине (kg/литара)	Удио % (количина властите сировине : количина укупне сировине) X 100					
1.4.2.1										
1.4.2.2										
1.4.2.3										

1.4.2.4					
1.4.2.5					
УКУПНО					

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ				
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА <i>* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)</i> <i>** У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње</i>				
2.1.1	Кантон				
2.1.2	Град/Општина				
2.1.3	Насељено мјесто				
2.1.4	Катастарска општина				
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле				

2-2	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
		СЕКТОР МЛИЈЕКА	
(4.1.1.)		Изградња	
4.1.1.			
4.1.1.			
4.1.1.			
(4.1.2.)		Опрема	
4.1.2.			
4.1.2.			
4.1.2.			

		СЕКТОР МЕСА	
(4.2.1.)		Изградња	
4.2.1.			
4.2.1.			
4.2.1.			
(4.2.2.)		Опрема	
4.2.2.			
4.2.2.			
4.2.2.			
		СЕКТОР РИБАРСТВА	
(4.3.1.)		Изградња	
4.3.1.			
4.3.1.			
4.3.1.			
(4.3.2.)		Опрема	
4.3.2.			
4.3.2.			
4.3.2.			
		СЕКТОР ПРЕРАДЕ ВОЋА, ПОВРЋА, МАСЛИНА, УЉАНОГ СЈЕМЕНА И ПЛОДОВА, РАЗНОГ ЗРЊА, ЉЕКОВИТОГ, АРОМАТИЧНОГ И ЗАЧИНСКОГ БИЉА И ГЉИВА	
(4.4.1.)		Изградња	
4.4.1.			
4.4.1.			

4.4.1.				
(4.4.2.)		Опрема		
4.4.2.				
4.4.2.				
4.4.2.				
		СЕКТОР ВИНАРСТВА		
(4.5.1.)		Изградња		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)		Опрема		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		СЕКТОР МАСЛИНОВОГ УЉА		
(4.6.1.)		Изградња		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)		Опрема за прераду маслине		
4.6.2.				
4.6.2.				

4.6.2.				
(4.6.3.)		Опрема за компостирање комине маслине		
4.6.3.				
4.6.3.				
4.6.3.				
		ПРИХВАТЉИВИ ОПШТИ ТРОШКОВИ		
4.8.				
4.8.				
4.8.				
4.8.				
2-3		ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.3.1		Износ улагања (збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)		
2.3.2		Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		
		Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да испуњавам услове за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Грађевинска дозвола или рјешење о легализацији у случају изградње новог, проширења или реконструкције постојећег односно опремања грађевинског објекта а издате су прије дана подношења захтјева, или потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола није	

	потребна за грађевинске захвате у случају реконструкције грађевинског објекта,	
3.2	Фактура и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове улагања у изградњу, проширење и опремање грађевинских објеката из Листе прихватљивих трошкова, односно трошкове транспорта и уградње	
3.3	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури	
3.4	Спецификација изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (само у случају извођења грађевинских радова)	
3.5	Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) за грађевински материјал и опрему купљену изван територије БиХ (само у случају када је клијент увозник)	
3.6	Документ из којег је видљива старост опреме или фотографију ознаке године производње (само за половну опрему из увоза)	
3.7	Рјешење о регистрацији обрта односно привредног друштва	
3.8	Овјерена изјава клијента (образац ИК)	
3.9	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.10	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	
3.11	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (образац СРЗ) (само у случају када се у оквиру захтјева налази више од пет фактура)	
3.12	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава таблицу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају осим документа под 3.6 морају бити оригинали или прописно овјерене копије. Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замјени овјереном копијом.

АНЕКС XV**ИК****ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да предмети улагања за које подносим захтјев за подршку Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства нису добијени из донације или међународних пројеката.

Да приложене фактуре везане за прихватљиве трошкове улагања нису издане од правних лица или обрта са којима сам као физичко лице/носилац ППГ-а у везаним односима (власник или одговорно лице), осим у случају када је фактуру издала задруга.

Да приложене фактуре везане за прихватљиве трошкове улагања нису издане од правних лица са којима сам у повезаним оснивачким односима, повезаним друштвима, подружницама или пословним јединицама.

Такођер, изјављујем да предмет улагања за који остварим подршку нећу продати, изнајмити, поклонити или на други начин отуђити у периоду од пет година од дана одобравања новчане подршке.

(потпис клијента)

у _____
(мјесто и датум)

М.П.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за посљедицу има одбацивање захтјева за подршку

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чечерлића бр. 2
Сарајево 71 000

	НКТ
--	-----

АНЕКС XVI

Број: УП-И-05-24-_____ /

На основу чл. 36. и 37. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу руралног развоја („Службене новине Федерацију БиХ“, број _____) достављам

НАЛОГ за контролу на терену	
Подносилац захтјева:	
Адреса сједишта подносиоца захтјева:	
Адреса мјеста на којем се врши контрола:	
Предмет контроле	
Назив или опис предмета контроле	Напомена
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Датум:

Потпис:

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000



CP3

AHEKC XVII

1	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева									
1.1.	Назив подносиоца									
1.2.	Број клијента (БК)									
Рб.	Број фактуре	Датум издавања	Врста робе или услуге*	Датум плаћања**	Износ у КМ (са ПДВ-ом)	Износ у КМ (без ПДВ-а)				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

* Навести назив само прве робе или услуге са фактуре
 **Износ са фактуре мора бити плаћен у цијелости, а као датум плаћања треба навести задњу уплату по фактури

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемеџић бр. 2
Сарајево 71 000



АНЕКС XVIII

Критерији за рангирање клијената за мјеру подршке инвестицијама у ПГ на изразито сиромашним подручјима и мјеру подршке покретању пословања младих пољопривредника

Р. бр.	КРИТЕРИЈ	БРОЈ БОДОВА ПО КРИТЕРИЈУ	ДОДИЈЕЉЕНИ БРОЈ БОДОВА
1.	Површина пољопривредног земљишта уписана у РПГ	До 1 ha – 5 бодова Од 1 ha до 5 ha – 10 бодова Више од 5 ha – 15 бодова	
2.	Број чланова породице укључујући носиоца ППГ односно власника обрта	До два члана – 5 бодова Три до пет чланова – 10 бодова Више од пет чланова – 15 бодова	
3.	Број малолетне дјеце у породици носиоца ППГ односно власника обрта	Једно дијете – 5 бодова Двоје дјеце – 10 бодова Троје и више дјеце – 15 бодова	
4.	Надморска висина мјеста на којој се налази ПГ	До 600 метара – 10 бодова Од 600 до 1.200 метара – 15 бодова Више од 1.200 – 20 бодова	
5.	Доказ о стручној оспособљености носиоца ППГ односно власника обрта	Завршена средња школа – 3 бода Завршена средња пољопривредна школа – 4 бода Завршена виша школа и остали виши степени образовања – 7 бодова Завршена виша школа и остали виши степени пољопривредног или ветеринарског смјера – 10 бодова	
6.	Улагање за које се захтјев подноси односи се на	Пластеници или стакленици – 10 бодова Вишегодишњи насад – 10 бодова Расплодну стоку – 15 бодова	
7.	Организациони облик ПГ	ППГ уписан у РПГ – 2 бода Обрт чија је основа дјелатност пољопривреда – 10 бодова	
	УКУПНО		

Критерији за оцјену клијената – приоритети у случају недостатка средстава предвиђених Програмом потицаја за 2026. годину (када клијенти имају једнак број бодова)

Број малолетне дјеце	
Старост клијента (година, мјесец, дан)	
Надморска висина мјеста на којем се налази ПГ	

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чмерлића бр. 2
Сарајево 71 000



АНЕКС XIX

Максимални износи прихватљивих трошкова за подизање вишегодишњих насада

ВРСТА ТРОШКОВА	НАЗИВ ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА	МАКСИМАЛНИ ИЗНОС ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА (у КМ)
1. Уређење и припрема тла за садњу		
1.1. Уклањање постојеће вегетације - крчење на одређеној/им парцели/ама пријављеној/им и ажурираној/им у РПГ/РК		
1.1.1	услуга отклањања потпорне структуре старог насада винограда (стубова, жица, колаца, сидра - арматуре и сл.) машинско отклањање стубова (900 редних стубова и 90 чеоних стубова) - рад багера 8 сати - 100,00 КМ/х, отклањање жице 400 kg, арматуре и сл. - трошкови рада људи максимално 1.700,00 КМ/ха	2.500.00
1.1.2	услуга крчења старог насада или дијела насада винограда (машинско отклањање трсова чупањем истих са коријеном) - рад багера 100,00 КМ/х (1.000 трсова за 8 сати), овисно о броју трсова у просјеку 4.000 трсова максимално	3.200.00
1.1.3	услуга одвоза потпорне структуре и исчупаних трсова (900 редних стубова 30 t максимално, 90 чеоних стубова 3,5 t, жица 400 kg, сидра-арматуре 1 t и исчупаних старих трсова 20 t) старог насада винограда - максимално 3 туре носивости 20 тона, - 1 тура камионом са утоваром 150 КМ до максималне удаљености од парцеле 5 километара	450.00
1.1.4	услуга крчења старог насада или дијела насада воћњака (отклањање, резање и кресање грана до подножја стабла) трошкови рада људи - рад моторном пилом 10,00 КМ/садници - максимално 500 садница старог насада воћа	5.000.00
1.1.5	услуга крчења старог насада или дијела насада воћњака (вађење пањева) - машинско вађење максимално 500 садница старог насада воћа - рад багера 24 сата - цијена 100,00 КМ/х	2.400.00

1.1.6	услуга отклањања са парцеле, одвоза и утовара (дијелова воћки - грана и дебла, пањева, корјења и др. биљних остатака) старог насада воћњака - машинско отклањање, утовар и одвоз камионом 20 тона носивости - 30 тура, - 1 тура са прикупљањем и утоваром 60,00 KM до максималне удаљености од парцеле 5 километара	1,800.00
1.1.7	услуга крчења запуштених пашњака, ливада или њива обраслих вишегодишњим травним смјесама, коровима и ниским раслињем до 2 метра (шикара) - машински рад малчером, а остаци биља се не отклањају него заоравају	1,000.00
1.1.8	услуга крчења површина обраслих вишегодишњим шибљем и вишим раслињем (дебљина раслиња/стабла до 20 cm и висина преко 2 m - 3 m) ради привођења култури - подизању трајних насада, машински рад багером (чупање шибља и раслиња са коријеном и одлагање на парцелу) - максималан рад багера 24 сата - 100,00 KM/h	2,400.00
1.1.9	услуга отклањања са парцеле, одвоза и утовара вишегодишњег шибља и раслиња - машинско отклањање, утовар и одвоз камионом 20 тона носивости - 40 тура - 1 тура са прикупљањем и утоваром 60,00 KM до максималне удаљености од парцеле 5 километара	2,400.00
1.1.10	услуга крчења изузетно запуштених површина обраслих вишегодишњим дрвенастим стаблима (површине које су након дугогодишње запуштености постале шуме са стаблима дебљине 25 - 50 cm и висине преко 4 m - 10 m) отклањање, резање и кресање грана до подножја стабла- трошкови рада људи - рад моторном пилом 20,00 KM/стаблу - максимално 400 стабала	8,000.00
1.1.11	услуга крчења изузетно запуштених површина обраслих вишегодишњим дрвенастим стаблима (вађење пањева) машинско вађење максимално 400 стабала, - рад багера 40 сати - цијена 100,00 KM/h	4,000.00
1.1.12	услуга отклањања са парцеле, одвоза и утовара (дијелова стабала - грана и дебла, пањева, корјења и др. биљних остатака) - машинско отклањање, утовар и одвоз камионом 20 тона носивости - 90 тура, - 1 тура са прикупљањем и утоваром 60,00 KM до максималне удаљености од парцеле 5 километара	5,400.00
1.2. Активности везане за припрему тла за подизање новог насада на парцели пријављеној и ажурираној у РПГ/РК		
1.2.1	чишћење скелетног тла од камена - пикамирање искључиво на кршним тлима у Херцеговини са садржајем скелета (крупног камена преко 50 %) - рад багера са пикамером максимално 40 сати уколико је садржај камена од 50 до 60 % - 56 сати уколико је садржај камена од 65 до 80 %, - рад багера 150,00 KM/h	6,000.00 до 8,400.00

	(само уз препоруку Федералног завода за Агропедологију или овлаштене научно-стручне институције)	
1.2.2.	риголање на дубину од 60 -100 цм искључиво на кршним тлима у Херцеговини са садржајем скелета преко 50% и остацима коријења од вишегодишњег шибља и дрвенастог биља након малчирања надземног дијела - машински рад, - цијена 1,00 КМ/м ² на мање скелетним тлима и са мањим нагибом и без улегнућа или испупчења - цијена до 3,00 КМ/м ² са већим садржајем скелета, већим нагибом израженим улегнућима и испупчењима (само уз препоруку Федералног завода за Агропедологију или овлаштене научно-стручне институције)	10.000,00 до 30.000,00
1.2.3	уситњавање каменитог слоја - фрезање камена на дубину од 25-30 цм искључиво на кршним тлима у Херцеговини са садржајем површинског каменитог слоја више од 50 %, фракције од 10-25 цм - машински рад фрезом - дробилом камена, - 1,00 до 1,20 КМ/м ² оvisно о конфигурацији терена и садржају камена (само уз препоруку Федералног завода за Агропедологију или овлаштене научно-стручне институције)	10.000,00 до 12.000,00
1.2.4	риголање/дубоко орање на дубину од 60 -100 цм на обрадивим површинама; ораницама, пашњацима, ливадама, вочњацима и виноградима од 3 бонитетне класе до 6 бонитетне класе - 0,08 до 0,10 КМ/м ²	800,00 до 1.000,00
1.2.5	подривање/рипање тла цјелокупне површине (само уколико није обављено риголање/дубоко орање) ради прозрачивања тла прије садње на обрадивим површинама	600,00
1.2.6	подривање/рипање тла само у тракама садње (само уколико није обављено риголање/дубоко орање) ради прозрачивања тла прије садње на обрадивим површинама	400,00
1.2.7	равнање тла након риголања	500,00
1.2.8	орање тла на дубину 30 цм	500,00
1.2.9	тањурање	400,00
1.2.10	фрезање	600,00
1.2.11	дезинфекција тла (трошкови купње средства и услуга рада строја на дезинфицирању)	800,00
1.2.12	довоз органског гнојива 80 м ³ (20 м ³ по 1 тури превоза камионом), - 1 тура са утоваром удаљености до 10 км 150,00 КМ, - максимална удаљеност 100 км - 400,00 КМ/тури	600,00 до 1.600,00

1.2.13	расипање органског гнојива са утоваром на тракторску приколицу од 4 м3 - 50,00 КМ/приколицу, максимално 20 приколица за 80м3 органског гнојива	1,000.00
1.2.14	довоз минералног гнојива са утоваром и истоваром у мјесту припреме тла	200.00
1.2.15	расипање минералног гнојива	350.00
1.3. Активности везане уз садњу за подизање новог насада на одређеној/им парцели/ама пријављеној/им и ажурираној/им у РПГ/РК		
1.3.1	означавање правца садње у припреми за машинску садњу	400.00
1.3.2	машинска садња лозних цијепова 0,50 КМ/ком. (3.500 до 5.000 трсова)	1.750,00 до 2.500,00
1.3.3	колчење редова и означавање садних мјеста уколико се врши ручна садња (машинска садња искључује колчење)	600,00 до 800,00
1.3.4	машинско копање рупа за воћке - 5,00 КМ/ком	
1.3.5	услуга садње за воћњаке - 5,00 КМ/ком укључујући нагртање земље	
1.3.6	довоз ступова, жице, сидара (арматуре), затезача у виноградарству - (900 редних ступова 30 t максимално, 90 чесних стубова 3,5 t, жица 400 kg, сидра-арматуре 1 t и помоћних ступића) максимално 2 туре носивости 20 тона - 1 тура камионом са утоваром и исоваром 200 КМ до максималне удаљености до парцеле 5 километара	400.00
1.3.7	машинско постављање бетонских или жељезних редних и бочних ступова у виноградарству максимално 900 редних ступова и 90 бочних укључујући и сидра - 3,00 КМ/ступу	2,970.00
1.3.8	постављање помоћних ступића (дрвених или поцинчаних) ради подржавања тек засађеног трса максимално 3.500 до 5.000 ступића - 0,50 КМ/ступићу	1.750,00 до 2.500,00
1.3.9	постављање жице и сајли са спојницама/григлама, спајањем и затезањем	2,000.00
1.3.10	услуга топлог цинчарења металних ступова - максимално 900 ступова - 3,00 КМ/ком.	2,700.00
1.4. Извођење грађевинских радова везаних за подизање вишегодишњих насада уз прибављање одобрења од надлежне општинске		

службе за пoдузимање истих		
1.4.1	* земљани радови, изградња канала за задржавање и проток воде браздама - отворени канали дубине до 40 цм - услуга рада машине (багера) - 3,00 КМ/м дужном	
1.4.2	* земљани радови, изградња подземних канала за задржавање и проток воде - дренажа са слојем дренажног пијеска - услуга набавке материјала (пијеска) и рада машине и људи - 10,00 КМ/м дужном	
1.4.3	* земљани радови, изградња подземних канала за задржавање и проток воде - дренажа са слојем дренажног пијеска и цијевима за одвод - услуга набавке материјала (пијеска и цијеви) и рада машине и људи - 15,00 КМ/м дужном	
1.4.4	* земљани радови, изградња канала за довод воде на парцеле за систем за натапање - затворени канали дубине до 50 цм - услуга рада машине (багера) и људски рад (ископ канала, полагање цијеви за довод и затрпавање канала) - 7,00 КМ/м дужном - максимално 200 м/ха	1,400.00
1.4.5	* земљани радови, изградња природне микроакмулације на парцели за систем за натапање - ископ земље максимално 100 м ³ - услуга рада машине (багера од 15 t) и одвоз земље са парцеле 5 тура максимално 5 км удаљености од парцеле - максимално 12 х/м ³ по 150,00 КМ/х рад багера, а камиона 1 тура за одвоз са утоваром 150,00 КМ	2,550.00
1.4.6	извођење грађевинских радова за терасе и зидове - ископ земље машински, постављање темеља 0,40 м дубине и 0,25 м ширине и армирање; ископ, армирање, људски рад и материјал 45 КМ/м ² - максимално 400 м (само уз препоруку Федералног завода за Агропедологију или овлаштене научно-стручне институције)	18,000.00
1.4.7	трошак материјала изградње тераса и зидова - висине од 40-50 цм изнад темеља (изнад површине тла - цокла) - трошкови купње материјала с довозом, максимално за 400 м/ха - 100,00 КМ/м дужном висине 40-50 цм, ширине 25 цм (само уз препоруку Федералног завода за Агропедологију или овлаштене научно-стручне институције)	40,000.00
1.4.8	извођење грађевинских радова (терасирање, успостављање или реконструкција тераса, изградња или реконструкција зидова), максимално 400 м/ха - 60,00 КМ/м дужном висине 40-50 цм, ширине 25 цм (само уз препоруку Федералног завода за Агропедологију или овлаштене научно-стручне институције)	24,000.00
1.4.9	* трошак материјала и изградње шахтова димензије 1х1 м за систем за наводњавање са поклопцем; армирање, оплатање, бетонирање, људски рад 1 шахта	350.00

1.4.10	трошак материјала и изградње затвореног резервоара за сакупљање воде - за систем за наводњавање; максимално 50 м3 spremника; армирање, оплатирање, бетонирање - 200,00 KM/м3 spremника (само уз препоруку Федералног завода за Агропедологију или овлаштене научно-стручне институције)	10,000.00
1.4.11	трошак материјала, изградња и бушење бунара за прикупљање подземних вода - за систем за наводњавање - рад машина и људски рад са материјалом; услуга бушења рупа до дубине 50 м са постављањем цијеви - 150,00 KM/м	7,500.00
Максимални износ прихватљивих трошкова из овог Анекса је највиши износ прихватљив за суфинансирање појединог трошка		
Приликом достављања фактура са доказом о плаћању активности везаних за подизање вишегодишњих насада, клијенти су дужни доставити и спецификацију изведених радова/активности од стране извођача услуга са наведеним бројем катастарске честице и површином на којој су извођени радови, а у складу са називима активности прихватљивих трошкова из овог Анекса		

АНЕКС XX**Минималан број садница које мора имати вишегодишњи насад**

Рбр.	Врста насада	Минималан број посађених садница по хектару
1.	Јабука на вегетативној подлози	1.600
2.	Јабука на генеративној подлози	400
3.	Крушка на вегетативној подлози	1.250
4.	Крушка на генеративној подлози	800
5.	Дуња	600
6.	Мушмула	600
8.	Шљива на вегетативној подлози	1.200
9.	Шљива на генеративној подлози	400
10.	Бресква	800
11.	Нектарина	800
12.	Кајсија	400
13.	Трешња на вегетативној подлози	800
14.	Трешња на генеративној подлози	400
15.	Вишња на вегетативној подлози	800
16.	Вишња на генеративној подлози	600
17.	Орах	100
18.	Питоми кестен	120
19.	Бадем	300
20.	Лијеска на генеративној и сопственој подлози	400
21.	Смоква	350
22.	Нар	400
23.	Киви	450
24.	Маспина	240
25.	Јагода	40.000
26.	Малина	10.000
27.	Купина	2.000
28.	Рибизла	1.600
29.	Огрозд	1.600
30.	Боровница	2.200
31.	Боровница у саксијама	4.100
31.	Брусница	20.000
32.	Аронија	2.000
33.	Дрен на генеративној подлози	400
34.	Стоне сорте винове лозе	3.000
35.	Винске сорте винове лозе	4.000
36.	Ловор	7.000
37.	Смиље	35.000
38.	Лаванда	15.000

АНЕКС XXI**ИК-НТС****ИЗЈАВА КЛИЈЕНТА О НАМЈЕНСКОМ ТРОШЕЊУ
ДОДИЈЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у року од 120 дана од дана уплате средстава подршке од стране Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства извршити плаћање цјелокупног износа са фактуре.

Такођер, изјављујем да ћу Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства као доказ о извршеној цјелокупној уплати доставити фактуру, фискални рачун односно доказ о уплати по фактури у року од 120 дана од дана уплате средстава подршке.

(потпис клијента)

у

(мјесто и датум)

М.П.

(овјерава)²

² Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацивање захтјева за подршку

АНЕКС XXII**Таблица за прерачунавање броја условних грла стоке**

Рбр.	Врста стоке	коефицијент
1.	ГОВЕДА	
1.1	Крава	1,2
1.2	Расплодна јуница	0,9
1.3	Товна јунад	0,9
2.	ОВЦЕ И КОЗЕ	
2.1	Овце	0,1
2.2	Козе	0,12
3.	СВИЊЕ	
3.1	Расплодне крмаче	0,35
3.2	Назимице	0,25
3.3	Утовљене свиње	0,20
4.	ПЕРАДАРСКА ПРОИЗВОДЊА	
4.1	Кокоши несилице	0,005
4.2	Пиленке – 18-то недјељне	0,0035
4.3	Кокоши из матичног јата лаких родитељских линија	0,004
4.4	Кокоши из матичног јата тешких родитељских линија	0,007
4.5	Бројлери	0,0045
5.	ИЗВОРНЕ И ЗАШТИЋЕНЕ ПАСМИНЕ	
5.1	Босански брдски коњ	0,7
5.2	Крава буша	0,7
5.3	Домаћи магарац	0,5

АНЕКС XXIII**ИК- МП****ИЗЈАВА КЛИЈЕНТА МЛАДОГ ПОЉОПРИВРЕДНИКА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

1. Да до момента подношења овог захтјева нисам остварио подршку у оквиру мјере Покретање пословања младих пољопривредника;
2. Да чланови моје уже породице (отац, мајка, дијете, супруг, супруга, брат или сестра) који живе у истом домаћинству са мном нису остварили подршку у оквиру мјере Покретање пословања младих пољопривредника;
3. Да чланови моје уже породице (отац, мајка, дијете, супруг, супруга, брат или сестра) који живе у истом домаћинству са мном у претходној години нису остварили федералну подршку по моделу подршке производњи у износу већем од 15.000 КМ;
4. Да у моменту подношења захтјева нисам студент у статусу редовног или самофинансирајућег студија, нити сам у сталном радном односу, изузев запослења у властитом обрту који је регистрован као основна дјелатност за бављење пољопривредном производњом;
5. Да предмети улагања за које подносим захтјев за подршку Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства нису добијени из донације или међународних пројеката.
6. Да приложене профактуре/фактуре везане за прихватљиве трошкове улагања нису издате од правних лица или обрта са којима сам као физичко лице/носилац ППГ-а у везаним односима (власник или одговорно лице), осим у случају када је фактуру издала задруга.
7. Да приложене профактуре/фактуре везане за прихватљиве трошкове улагања нису издате од правних лица са којима сам у повезаним оснивачким односима, повезаним друштвима, подружницама или пословним јединицама.
8. Да предмет улагања за који остварим подршку нећу продати, изнајмити, поклонити или на други начин отуђити у периоду од пет година од дана одобравања новчане подршке.
9. Да ћу у року од 120 дана од дана уплате средстава подршке од стране Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства извршити плаћање цјелокупног износа са фактуре, извршити набавку у оквиру планиране врсте улагања те да ћу у истом период као доказ о извршеној цјелокупној уплати доставити фактуру, фискални рачун односно доказ о уплати по фактури.

Сагласан/на сам да Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства може по службеној дужности извршити провјеру навода из ове изјаве у

службеним евиденцијама министарства и/или других надлежних органа, те да у случају утврђивања нетачних или непотпуних података остварена новчана подршка буде враћена у цијелости.

Упознат сам са чланом 294. Кривичног закона Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“ бр. 36/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/2014, 46/16, 75/17 и 58/25) у којему се између осталог наводи: „Ко с циљем да себи или другом прибави противправну имовинску корист доведе кога лажним приказивањем или прикривањем чињеница у заблуду или га одржава у заблуди и тиме га наведе да на штету своје или туђе имовине што учини или не учини, казниће се казном затвора до три године“.

(потпис клијента)

у

(мјесто и датум)

М.П.

(овјерава)³

³ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацивање захтјева за подршку

АНЕКС XXIV

ИК- ОП

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у сврху остваривања права на подршку Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства за подршку оснивању нових предузећа на руралном простору – трошкови пензијског и инвалидског и здравственог осигурања за највише два запосленика у обрту, задрузи или привредном друштву, у периоду од 01.10. претходне године до 30.09. текуће године нисам остварио право на новчана средства од стране било којег другог органа на федералном, кантоналном, градском или општинском нивоу за исту намјену/период.

(потпис клијента)

у

(мјесто и датум)

М.П.

(овјерава)⁴

⁴ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацивање захтјева за подршку