ЗАКОН
О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се систем локалне самоуправе, јединице локалне самоуправе, начин и услови њиховог формирања, послови локалне самоуправе, органи јединица локалне самоуправе, међусобни односи скупштине јединице локалне самоуправе и градоначелника, односно начелника општине, имовина и финансирање јединица локалне самоуправе, акти и јавност рада органа јединица локалне самоуправе, поступак надзора над радом органа јединица локалне самоуправе, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња органа јединица локалне самоуправе, однос републичких органа и органа јединице локалне самоуправе, заштита права локалне самоуправе, као и друга питања од значаја за остваривање права и дужности јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

Поједини изрази употријебљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 3.

(1) Локална самоуправа је право грађана да непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању заједничких интереса становника јединице локалне самоуправе, као и право и способност органа јединице локалне самоуправе да регулишу и управљају, у границама закона, јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

(2) Локална самоуправа остварује се у градовима, односно општинама, а извршавају је органи јединица локалне самоуправе и грађани у складу са Уставом Републике Српске (у даљем тексту: Устав), законом и статутом јединице локалне самоуправе.

(3) Народна скупштина Републике Српске (у даљем тексту: Народна скупштина) утврђује стратешке правце развоја локалне самоуправе.

Члан 4.

(1) На основу резултата посљедњег пописа становништва, јединице локалне самоуправе обезбјеђују пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима јединице локалне самоуправе, укључујући функционере јединица локалне самоуправе који се не бирају директно: предсједника и потпредсједника скупштине јединице локалне самоуправе и замјеника градоначелника, односно начелника општине.

(2) Предсједник скупштине јединице локалне самоуправе и градоначелник, односно начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има надполовичну већину према

посљедњем попису становништва.

(3) Статутом и општим актима органа јединице локалне самоуправе укључујући и акте који се односе на унутрашњу организацију градске, односно општинске управе утврђују се конкретни начини обезбјеђења пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

Јединица локалне самоуправе има својство правног лица.

Члан 6.

(1) Јединица локалне самоуправе може да има грб и заставу (у даљем тексту: симболи).

(2) Јединица локалне самоуправе може да има празник.

(3) Празник, облик, садржај и употреба симбола уређују се статутом јединице локалне самоуправе у складу са законом.

(4) Грб јединице локалне самоуправе мора бити сачињен и описан по правилима хералдике.

(5) Симболи имају садржаје који изражавају историјско, културно и природно обиљежје јединице локалне самоуправе и не могу бити у истовјетном или модификованом облику са симболима држава или са знаком политичке странке, привредног друштва, установе, другог правног лица или организације.

(6) У јединицама локалне самоуправе које имају статус града, градоначелник у свечаним и протоколарним приликама носи посебно обиљежје, односно знамење града (инсигнија), чији изглед и садржај прописује скупштина града у складу са упутством које доноси министар управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: министар).

Члан 7.

(1) Јединица локалне самоуправе има своју имовину.

(2) Имовином јединице локалне самоуправе управљају органи јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

ГЛАВА II
ОПШТИНА И ГРАД

Члан 8.

Општина је основна територијална јединица локалне самоуправе, која се формира за дио насељеног мјеста, за једно насељено мјесто или за више насељених мјеста.

Члан 9.

(1) Општина има назив.

(2) Назив општине одређује се законом, по правилу, према називу насељеног мјеста у коме је сједиште општине.

(3) Назив општине не може садржавати лично име.

(4) Сједиште општине утврђује се статутом општине, у складу са законом.

Члан 10.

(1) Град се може успоставити законом на урбаном подручју које чини јединствену географску, социјалну, економску, историјску и територијалну цјелину са одговарајућим нивоом развоја и ако:

1) има више од 50.000 становника и
2) у посљедње три године на основу одлуке о утврђивању степена развијености јединица локалне самоуправе има статус развијене јединице локалне самоуправе.

(2) Изузетно од става 1. тачка 1) овог члана општина може стећи статус града без обзира на број становника, ако је стопа запослености на подручју општине изнад републичког просјека.

(3) Територија за коју се формира град представља природну географску цјелину, економски повезан простор који посједује изграђену комуникацију међу насељеним мјестима са сједиштем града као гравитационим центром.

Члан 11.

(1) Град који у свом саставу нема општина, поред надлежности које се овим законом додјељују општини може да организује:

1) послове правног заступања пред судовима и другим органима у имовинско-правним споровима, у споровима наплате за накнаде и услуге и у радним споровима у складу са законом и
2) наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода буџета града.

(2) Изузетно од става 1. овог члана град може да организује издавање заједничког рачуна за извршене услуге јавних предузећа, односно привредних друштава чији је оснивач, као и за накнаде и друге приходе које утврђују органи града у складу са законом.

(3) Законом се граду могу додијелити и додатне надлежности.

Члан 12.

Град који у свом саставу има више општина:

1) има цјелокупне регулаторне надлежности на плану урбаног планирања, коришћења земљишта, заштите животне средине и урбанистичких планова,

2) извршава све надлежности које су законом додијељене општинама на подручју водоснабдијевања, канализације, јавног превоза, управљања отпадом, средњег образовања, здравствене заштите, туризма и трговине, противпожарне и цивилне заштите,

3) прикупља и наплаћује властите приходе и управља градском имовином,

4) организује инспекцијски надзор који се законом додјељује општини,

5) спроводи законе и прописе града,

6) успоставља одговарајуће облике координације којима се обезбјеђује да општине у његовом саставу остварују своје функције на јединствен и ефикасан начин и

7) остварује и остале надлежности утврђене законом и статутом града.

Члан 13.

(1) Општине у саставу града имају право да обављају све надлежности општине које законом или статутом нису додијељене граду.

(2) Статутом града и статутима општина у његовом саставу уређују се питања из става 1. овог члана.

Члан 14.

Одредбе овог закона које се односе на општину примјењују се и на град, ако овим законом није другачије одређено.

Члан 15.

(1) Општина која испуњава услове предвиђене чланом 10. овог закона може да поднесе захтјев да јој се додијели статус града.

(2) Одлуку о покретању поступка из става 1. овог члана доноси скупштина општине.

(3) Одлука из става 2. овог члана доставља се Влади Републике Српске (у даљем тексту: Влада) и садржи релевантне информације и податке који оправдавају захтјев за додјелу статуса града.

(4) Уз захтјев се доставља елаборат којим се оправдава захтјев, а који садржи:

1) податке о распореду јавних установа неопходних за функционисање града,

2) податке о природним ресурсима, изграђеним привредним капацитетима и инфраструктури који обезбјеђују одговарајуће изворе прихода и економски развој,

3) податке о јавним приходима прикупљеним на подручју општине,

4) податке којима се доказује способност изградње, развоја и одржавања инфраструктуре и

5) друге податке којима се оправдава поднесени захтјев.

(5) Влада разматра захтјев и уколико су испуњени услови прописани овим законом за стицање статуса града подноси Народној скупштини нацрт закона о граду.

Члан 16.

(1) Двије или више сусједних општина које чине јединствено урбано подручје и испуњавају услове из члана 10. овог закона могу да поднесу захтјев да им се додијели статус града, који ће у свом саставу имати двије или више општина, односно подручја општина које су поднијеле захтјев за додјелу статуса града.

(2) Одлуци за покретање поступка по захтјеву из става 1. овог члана претходи референдум, који се организује у свакој заинтересованој општини, у складу са законом.

(3) Уколико се грађани на референдуму о одлуци из става 2. овог члана изјасне прописаном већином у свим заинтересованим општинама, скупштине општина захтјев за додјелу статуса града достављају Влади.

(4) Уз захтјев се достављају:

1) елаборат којим се оправдава захтјев који садржи податке прописане чланом 15. став 4. т. 1) до 5) овог закона,

2) нацрт статута града у коме се наводе надлежности које ће извршавати органи града и приједлог за расподјелу прихода и расхода између града и општина у његовом саставу,

3) попис имовине која припада граду и

4) приједлози додатних надлежности и послова који се могу пренијети граду.

(5) Влада разматра захтјев и уколико су испуњени услови из ст. 1. до 4. овог члана, подноси Народној скупштини нацрт закона о граду.

ГЛАВА III
ПОСЛОВИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Послови јединице локалне самоуправе

Члан 17.

(1) Град, односно општина (у даљем тексту: јединица локалне самоуправе) има све надлежности прописане овим законом, као и друге надлежности које су јој пренесене другим законом.

(2) Јединица локалне самоуправе има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(3) Јединица локалне самоуправе остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и статутом.

1.1. Самостални послови

Члан 18.

Самосталне надлежности јединице локалне самоуправе обухватају сљедеће:

1) у области организовања рада и управљања јединицом локалне самоуправе:

1. усвајање стратегије, односно програма развоја јединице локалне самоуправе,
2. усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје јединице локалне самоуправе,
3. доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
4. уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
5. организовање комуналне полиције,
6. послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
7. организовање послова локалног економског развоја,
8. управљање и располагање имовином јединице локалне самоуправе,
9. оснивање и уређење градске, односно општинске управе,
10. вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
11. наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода јединице локалне самоуправе, у складу са законом,
12. послове правног заступања јединице локалне самоуправе, у складу са законом,
13. послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
14. доноси програм мјера за постизање равноправности полова,
15. обезбјеђивање извршавања закона и других прописа,

2) у области пружања услуга:

1. обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2. уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3. оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и

4. уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција јединице локалне самоуправе.

Члан 19.

Јединица локалне самоуправе у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 20.

Јединица локалне самоуправе у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

9) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

10) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

11) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији јединице локалне самоуправе и ауто-такси превоза,

12) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

13) друге надлежности у складу са законом.

Члан 21.

Јединица локалне самоуправе у области културе има сљедеће надлежности:

1) заштита културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску (у даљем тексту: Република),

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обиљежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за јединицу локалне самоуправе и развој културно-умјетничког аматеризма у јединици локалне самоуправе,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач,

5) изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у јединици локалне самоуправе и

6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 22.

Јединица локалне самоуправе у области основног, средњег и високог образовања има надлежности прописане законом.

Члан 23.

Јединица локалне самоуправе у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) предлаже план мреже здравствених установа који доставља надлежном министарству,

2) превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама у сарадњи са другим надлежним институцијама,

3) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

4) у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

5) оснива Одбор за здравље, у складу са законом и

6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 24.

Јединица локалне самоуправе у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у јединици локалне самоуправе,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјеци, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

5) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права у складу са законом,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

8) друге надлежности у складу са законом.

Члан 25.

Јединица локалне самоуправе у области друштвене бриге о дјеци и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјеци и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности јединица локалне самоуправе,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјеци,

4) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини и

5) друге надлежности у складу са законом.

Члан 26.

Јединица локалне самоуправе у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
2) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,
3) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,
5) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за јединицу локалне самоуправе и
6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 27.

Јединица локалне самоуправе у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,

2) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, занатства, домаће радиности и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности и

3) друге надлежности у складу са законом.

Члан 28.

Јединица локалне самоуправе у области заштите природних добара и животне средине има сљедеће надлежности:

1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,

4) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

5) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и

водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

8) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

9) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

10) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом,

11) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,

12) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

13) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

14) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

15) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

16) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

17) спроводи поступак давања на коришћење пашњака у својини Републике,

18) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

19) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на јединице локалне самоуправе,

20) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте и

21) друге надлежности у складу са законом.

Члан 29.

Јединица локалне самоуправе у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода има сљедеће надлежности:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

3) одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,

4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом и

6) друге надлежности у складу са законом.

Члан 30.

(1) Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и

индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Јединица локалне самоуправе подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за јединицу локалне самоуправе.

(3) Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Члан 31.

(1) Јединица локалне самоуправе организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

(2) Организација службе правне помоћи ближе се уређује статутом јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: статут) и другим актима органа јединице локалне самоправе.

Члан 32.

Јединица локалне самоуправе обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 33.

Јединица локалне самоуправе обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју.

Члан 34.

Послове самосталног дјелокруга утврђене овим законом јединице локалне самоуправе могу обављати посредством заједничких органа или другим видом сарадње, у складу са овим законом.

1.2. Пренесени послови

Члан 35.

(1) Послови републичке управе законом се могу пренијети на јединице локалне самоуправе, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба које су од непосредног интереса за живот и рад, а посебно на основу сљедећих услова:

1) природе и садржаја послова,

2) броја становника, територије и финансијског капацитета јединице локалне самоуправе,

3) поштовања принципа супсидијарности и

4) способности јединице локалне самоуправе да послове из свог дјелокруга успјешно извршава.

(2) Преношењу, односно повјеравању послова из става 1. овог члана претходи елаборат о оправданости преношења послова који садржи нарочито:

1) оправданост преношења послова,

2) прецизно одређење послова који се преносе,

3) ставове и мишљења органа јединице локалне самоуправе о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова) и

4) начин и услове финансирања вршења пренесиних послова.

(3) Преношење послова републичке управе на јединице локалне самоуправе прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

ГЛАВА IV
ОРГАНИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 36.

Органи јединице локалне самоуправе су:

1) скупштина града у граду, а скупштина општине у општини (у даљем тексту: скупштина) и

2) градоначелник, односно начелник општине.

1. Функционери јединице локалне самоуправе

Члан 37.

Функционери јединице локалне самоуправе, у смислу овог закона, су:

1) предсједник скупштине града,
2) предсједник скупштине општине,
3) потпредсједник скупштине града,
4) потпредсједник скупштине општине,
5) градоначелник,
6) начелник општине,
7) замјеник градоначелника и
8) замјеник начелника општине.

Члан 38.

На права, дужности, одговорност функционера јединице локалне самоуправе и критеријуме за утврђивање висине плате примјењује се закон којим се уређује статус функционера јединице локалне самоуправе и одлука скупштине јединице локалне самоуправе.

2. Скупштина јединице локалне самоуправе

Члан 39.

(1) Скупштина је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике јединице локалне самоуправе.

(2) У смислу овог закона, скупштина има сљедеће надлежности:

1) доноси статут,
2) доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,
3) доноси буџет,
4) усваја финансијске извјештаје,

5) доноси планове и програме развоја јединице локалне самоуправе, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје јединице локалне самоуправе,

7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,

8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје јединице локалне самоуправе,

9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,

11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,

12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе,

14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,

15) доноси одлуку о проглашењу празника јединице локалне самоуправе,

16) доноси одлуку о употреби симбола јединице локалне самоуправе,

17) доноси одлуку о чланству јединице локалне самоуправе у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

18) доноси план коришћења јавних површина,

19) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

20) доноси одлуку о наградама и признањима,

21) бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине (у даљем тексту: замјеник) и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

22) формира стручну службу за потребе скупштине и њених радних тијела,

23) оснива Одбор за жалбе јединице локалне самоуправе и разматра извјештај о раду Одбора,

24) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива јединице локалне самоуправе и насељеног мјеста,

25) доноси одлуку о задужењу јединице локалне самоуправе,

26) усваја пословник о раду (у даљем тексту: пословник),

27) усваја етички кодекс скупштине,

28) разматра годишњи извјештај о раду градоначелника, односно начелника општине и заузима свој став,

29) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју јединице локалне самоуправе,

30) одлучује о покретању иницијативе за опозив градоначелника, односно начелника општине у складу са законом којим се уређује избор градоначелника, односно начелника општине,

31) разматра извјештај градоначелника, односно начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

32) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини јединице локалне самоуправе,

33) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом,

34) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за јединицу локалне самоуправе, којима управља у складу са законом,

35) расписује јавни зајам и самодопринос,

36) расписује референдум, у складу са законом и

37) врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 40.

(1) Скупштину чине одборници који се бирају на период од четири године.

(2) Одборник у скупштини остварује права и дужности одборника и одлучује у скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

(3) Број одборника скупштине утврђује се статутом јединице локалне самоуправе, у складу са изборним прописима.

Члан 41.

(1) Одборник своју дужност врши у складу са законом, статутом, пословником о раду и етичким кодексом скупштине.

(2) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак.

(3) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у градској, односно општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера, уколико одборник има право на одборнички додатак.

(4) Одлуком скупштине утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

Члан 42.

(1) Скупштина одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) На првој сједници новоизабране скупштине, политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у скупштини који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(3) Ако се у трајању мандата скупштине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику скупштине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине већину.

(4) Овјера потписа из ст. 2. и 3. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 43.

(1) Предсједник скупштине заступа и представља скупштину, сазива сједнице скупштине и њима предсједава.

(2) Потпредсједник скупштине обавља послове утврђене статутом и

пословником, замјењује предсједника скупштине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Скупштина има једног потпредсједника, а у граду скупштина може да има два потпредсједника који нису из реда истог конститутивног народа, односно групе Осталих.

Члан 44.

(1) Прву сједницу новоизабране скупштине сазива предсједник скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници скупштине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у скупштини.

(5) До избора предсједника скупштине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

Члан 45.

(1) Сједницу скупштине сазива предсједник скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник скупштине сазива скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев градоначелника, односно начелника општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу скупштине не сазове предсједник скупштине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник скупштине у случају када је предсједник скупштине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници скупштине предсједава одборник којег одреди скупштина, ако је предсједник, односно потпредсједник скупштине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.

Члан 46.

(1) У случају престанка мандата функционера јединице локалне самоуправе врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност у органу јединице локалне самоуправе врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач јединица локалне самоуправе, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби јединице локалне самоуправе.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима.

Члан 47.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе јединице локалне самоуправе обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за градоначелника, односно начелника општине, а за остале функционере јединице локалне самоуправе у року од 15 дана од дана конституисања скупштине.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника скупштине.

Члан 48.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије.

(4) Чланови Комисије имају замјенике.

(5) Када се примопредаја дужности врши између градоначелника, односно начелника општине, или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у градској, односно општинској управи.

(6) Када се примопредаја дужности врши између предсједника скупштине, Комисију чине одборници у скупштини.

(7) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 46. став 4. овог закона, два члана Комисије су из реда запослених у градској, односно општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

(8) Секретар скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(9) Уколико скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 49.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,

2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,

4) број и датум акта којим је формирана Комисија,

5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 50.

(1) У случају да се примопредаја дужности између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност у органу јединице локалне самоуправе не изврши у року из члана 47. овог закона, министар ће у даљем року од три дана донијети наредбу да се примопредаја дужности мора извршити у року од 48 часова од дана објављивања наредбе у „Службеном гласнику Републике Српске“ у присуству Комисије, једног представника Министарства управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) и предсједника клубова одборника политичких субјеката који чине скупштинску већину.

(2) Против наредбе из става 1. овог члана није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 51.

(1) Скупштина може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела скупштине.

(2) Број чланова сталних радних тијела утврђује се пословником.

(3) Чланови радних тијела скупштине могу да имају право на накнаду у складу са одлуком скупштине.

Члан 52.

(1) Начин рада, сазивање, утврђивање дневног реда, одлучивање и друга питања значајна за рад скупштине и радних тијела уређују се пословником.

(2) Сједнице скупштине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 53.

(1) Скупштина у јединици локалне самоуправе која према резултатима посљедњег пописа становништва има више од 30.000 становника може да формира стручну службу за потребе рада скупштине и радних тијела скупштине.

(2) Стручна служба скупштине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница скупштине.

(3) Секретар скупштине руководи стручном службом скупштине и одговара за

рад стручне службе.

(4) Изузетно, скупштина може посебном одлуком пренијети послове стручне службе скупштине на градску, односно општинску управу.

3. Градоначелник, односно начелник општине

Члан 54.

(1) Градоначелник у граду, односно начелник општине у општини је извршни орган власти јединице локалне самоуправе.

(2) Градоначелник, односно начелник општине заступа и представља јединицу локалне самоуправе.

(3) Градоначелник, односно начелник општине руководи градском, односно општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 55.

(1) Градоначелник, односно начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник извршава дужности које му повјери градоначелник, односно начелник општине, замјењује га и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника траје до краја мандата скупштине која га је изабрала.

Члан 56.

(1) Скупштина бира и разрјешава замјеника на приједлог градоначелника, односно начелника општине.

(2) Избор, опозив и разрјешење замјеника врши се по поступку предвиђеном за избор, опозив и разрјешење предсједника скупштине и уређује се статутом и пословником.

Члан 57.

(1) Ако мандат градоначелнику, односно начелнику општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи скупштини разрјешење замјеника.

(2) У случају престанка мандата градоначелника, односно начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, а замјеник је спријечен да обавља дужности или јединица локалне самоуправе нема замјеника, скупштина бира вршиоца дужности замјеника, у складу са статутом и пословником, на приједлог 1/3 одборника до избора новог градоначелника, односно начелника општине, који има све надлежности извршног органа власти у складу са овим законом.

Члан 58.

(1) Градоначелника, односно начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима за период од четири године у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата градоначелника, односно начелника општине и његов опозив прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

(3) У случају престанка мандата у складу са изборним прописима или трајне спријечености градоначелника, односно начелника општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори у року од 60 дана.

Члан 59.

(1) Надлежности градоначелника, односно начелника општине су:

1) предлаже статут,

2) предлаже одлуке и друга општа акта скупштини,

3) израђује и подноси скупштини на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,

4) обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности јединице локалне самоуправе, њених права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике, града и општине чије је извршење повјерено јединици локалне самоуправе,

7) доноси одлуку о оснивању градске, односно општинске управе,

8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

11) реализује сарадњу јединице локалне самоуправе са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине и њених радних тијела,

12) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе,

13) подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

14) подноси извјештај скупштини о свом раду и раду градске, односно општинске управе,

15) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

16) закључује уговоре у име јединице локалне самоуправе, у складу са актима скупштине,

17) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен статутом,

19) одлучује о сукобу надлежности између градске, односно општинске управе и организација које врше послове од интереса за јединицу локалне самоуправе,

20) одлучује о изузећу службеног лица градске, односно општинске управе и

21) обавља друге послове утврђене законом и статутом.

(2) Градоначелник, односно начелник општине одговоран је за законитост свих аката које предлаже скупштини.

4. Градска, односно општинска управа

Члан 60.

Градоначелник, односно начелник општине утврђује структуру и унутрашњу организацију градске, односно општинске управе у законом утврђеним општим границама.

Члан 61.

(1) Послови градске, односно општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа скупштине и градоначелника, односно начелника општине,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси скупштина и градоначелник, односно начелник општине,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено јединици локалне самоуправе и

4) вршење стручних и других послова које јој повјери скупштина и градоначелник, односно начелник општине.

(2) Организација рада градске, односно општинске управе заснива се на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа јединице локалне самоуправе у извршавању њихових надлежности.

Члан 62.

(1) У градској, односно општинској управи организују се одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се формирати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) Општинска управа која има до десет запослених не може формирати одјељења и службе.

(4) Изузетно од става 2. овог члана одсјек се може формирати као самостална организациона јединица у општинској управи која има до десет запослених, као и у градској, односно општинској управи за обављање специфичних послова.

(5) Ради ефикаснијег извршавања послова из надлежности градске, односно општинске управе могу се формирати мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима.

Члан 63.

(1) Градоначелник, односно начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Кабинетом руководи шеф кабинета којег поставља, односно распоређује градоначелник, односно начелник општине.

(3) Градначелник, односно начелник општине може да има савјетнике, с тим да начелник општине може да има највише два савјетника.

(4) Градоначелник може да постави градског менаџера и градског архитекту, односно просторног планера за рад на припреми и реализацији развојних програма и

пројеката, којима се подстиче економски развој, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно приватно партнерство, доносе акти просторног планирања и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој града.

(5) Мандат шефа кабинета, савјетника, градског менаџера и градског архитекте, односно просторног планера престаје престанком мандата градоначелника, односно начелника општине, оставком или разрјешењем.

(6) На радно-правни статус шефа кабинета, савјетника, градског менаџера и градског архитекте, односно просторног планера примјењују се општи прописи о раду.

(7) Изузетно од става 5. овог члана ако је за шефа кабинета распоређено лице са статусом службеника или намјештеника у градској, односно општинској управи, то лице, док је у мандату шефа кабинета, као и након престанка мандата има права из радног односа службеника или намјештеника у градској, односно општинској управи.

Члан 64.

(1) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе полази се од њеног дјелокруга утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

1) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе обухваћена су и радна мјеста у стручној служби скупштине.

(3) Влада уредбом прописује начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи.

Члан 65.

(1) Јединице локалне самоуправе међусобно сарађују у организацији и извршавању послова из самосталног дјелокруга, а нарочито у извршавању пренесених послова републичке управе.

(2) Сарадња из става 1. овог члана се остварује:

1) размјеном информација и координацијом о свим питањима која су од значаја за ефикасност рада градске, односно општинске управе и

2) закључењем споразума, односно уговора којим се градска, односно општинска управа под одређеним условима овлашћује да извршава послове на подручју друге јединице локалне самоуправе, а изузетно формирањем заједничке градске, односно општинске управе за подручје више јединица локалне самоуправе.

Члан 66.

Број становника на подручју јединице локалне самоуправе према резултатима посљедњег пописа становништва је критеријум на основу којег се утврђује максималан

број запослених у градској, односно општинској управи.

Члан 67.

(1) Максималан број запослених на неодређено вријеме у градској, односно општинској управи, укључујући и запослене у стручној служби скупштине не може бити већи од три запослена на 1.000 становника на подручју јединице локалне самоуправе према резултатима посљедњег пописа становништва.

(2) Максималан број запослених на неодређено вријеме у градској управи, укључујући и запослене у стручној служби скупштине града, који у свом саставу има више општина не може бити већи од једног запосленог на 1.000 становника на подручју свих јединица локалне самоуправе које су у саставу града, према резултатима посљедњег пописа становништва.

(3) Запослени из ст. 1. и 2. овог члана су службеници и намјештеници у смислу закона којим се уређује радно-правни статус запослених у органима јединице локалне самоуправе, не укључујући функционере јединице локалне самоуправе и запослене који обављају послове у области заштите од пожара.

Члан 68.

Изузетно од члана 67. овог закона, максималан број запослених на неодређено вријеме у општинској управи јединице локалне самоуправе која на свом подручју према резултатима посљедњег пописа становништва има:

1) до 1.000 становника је седам запослених,
2) од 1.001 до 2.000 становника је десет запослених,
3) од 2.001 до 3.000 становника је 13 запослених,
4) од 3.001 до 4.000 становника је 15 запослених и
5) од 4.001 до 5.000 становника је 17 запослених.

Члан 69.

Укупан број запослених на одређено вријеме и лица ангажованих по другим основима у градској, односно општинској управи, укључујући и запослене у стручној служби не може бити већи од 10% запослених на неодређено вријеме.

ГЛАВА V
МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ СКУПШТИНЕ И ГРАДОНАЧЕЛНИКА, ОДНОСНО НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 70.

Међусобни односи скупштине и градоначелника, односно начелника општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за функционисање јединице локалне самоуправе.

Члан 71.

(1) Градоначелник, односно начелник општине дужан је да редовно информише

скупштину о остваривању политике јединице локалне самоуправе, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним статутом и пословником.

(2) Скупштина је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаја и информација које поднесе градоначелник, односно начелник општине и о њима се изјасни у роковима утврђеним статутом и пословником.

ГЛАВА VI
ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 72.

(1) Све покретне и непокретне ствари и имовинска права која припадају јединици локалне самоуправе чине њену имовину.

(2) Јединица локалне самоуправе управља, користи и располаже својом имовином у складу са законом, са пажњом доброг домаћина, а у интересу локалног становништва.

Члан 73.

(1) Финансијски ресурси јединица локалне самоуправе су сразмјерни њиховим надлежностима које су им додијељене законом, а сваки пренос нових функција праћен је обезбјеђењем финансијских средстава потребних за њихово ефикасно извршавање.

(2) Јединице локалне самоуправе консултују се на одговарајући начин о свим питањима која се односе на обезбјеђење и расподјелу средстава, као и о свим измјенама закона које могу утицати на финансијско стање у јединицама локалне самоуправе.

(3) Буџет јединице локалне самоуправе приоритетно усмјерава расположиве ресурсе на покривање трошкова обавезних функција.

Члан 74.

Приходи и примици јединице локалне самоуправе укључују:

1) порезе:
   1. порез на непокретности,
   2. порез на приход од пољопривреде и шумарства,
   3. порез на добит од игара на срећу,
   4. остале порезе утврђене законом,
2) таксе:
   1. градске, односно општинске административне таксе,
   2. комуналне таксе,
   3. остале таксе утврђене законом,
3) накнаде:
   1. накнаде за уређење грађевинског земљишта,
   2. накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (рента),
   3. накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса,
   4. накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње (комунална накнада),

5. остале накнаде,

4) приходе и примитке од имовине:

1. приходе од закупа,

2. приходе од камата,

3. приходе од продаје имовине чија продаја не угрожава извршавање надлежности града, односно општине,

5) остале приходе:

1. приходе од самодоприноса,

2. приходе од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђених актима града, односно општине и

3. остале законом утврђене приходе.

Члан 75.

(1) Властити извори прихода јединице локалне самоуправе утврђују се законом.

(2) Јединица локалне самоуправе има право на властите финансијске ресурсе, којим органи јединице локалне самоуправе могу слободно располагати у оквиру своје надлежности, у складу са законом.

(3) Јединица локалне самоуправе остварује дио финансијских ресурса од пореза и такса чију стопу утврђује у складу са законом.

(4) Сва средства из властитих извора прихода припадају буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 76.

(1) Законом се утврђује расподјела прихода између Републике и јединица локалне самоуправе, у складу са степеном развијености јединица локалне самоуправе.

(2) Расподјела прихода има за циљ да се допуне властити извори финансирања јединица локалне самоуправе и обезбиједи ефикасно извршавање њихових надлежности.

(3) Расподјела прихода из ст. 1. и 2. овог члана је таква да органи јединице локалне самоуправе могу планирати износ средстава којим располажу у току фискалне године.

(4) Правила за редистрибуцију средстава из буџета Републике на јединице локалне самоуправе заснивају се на објективним, транспарентним и потврдивим критеријумима које утврди Народна скупштина.

(5) Према критеријумима из става 4. овог члана, јединице локалне самоуправе дијеле се на:

1) развијене,

2) средње развијене,

3) неразвијене и

4) изразито неразвијене јединице локалне самоуправе.

(6) Степен развијености јединица локалне самоуправе утврђује Влада, на основу критеријума које утврди Народна скупштина.

(7) Критеријуми за утврђивање степена развијености доносе се сваке три године. Степен развијености јединица локалне самоуправе утврђује се до 30. септембра текуће године за наредну годину.

(8) Република, кроз мјере уједначавања, пружа посебну подршку финансијски неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе, у циљу смањења разлика у степену развијености и финансијског оптерећења у извршавању надлежности.

Члан 77.

(1) Средства за финансирање рада органа јединица локалне самоуправе обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

(2) Приликом утврђивања висине средстава из става 1. овог члана полази се од потребе обезбјеђивања потпуног и ефикасног извршавања надлежности и послова органа јединице локалне самоуправе, њихове природе, обима и од других услова утврђених посебним законом.

Члан 78.

Јединице локалне самоуправе имају право да се кредитно задужују у складу са процедурама и у границама утврђеним законом.

Члан 79.

(1) За законито коришћење средстава за зараде запослених, материјалне трошкове, посебне накнаде, набавку и одржавање опреме и средстава за посебне намјене одговоран је градоначелник, односно начелник општине.

(2) Налоге и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује градоначелник, односно начелник општине или лице које он овласти.

Члан 80.

(1) Средства за финансирање повјерених послова јединице локалне самоуправе утврђују се у буџету Републике.

(2) Висина средстава из става 1. овог члана утврђује се у зависности од врсте, сложености и обима повјерених послова.

(3) Исплату средстава по овом основу врши министарство надлежно за финансије, на основу достављених података надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Члан 81.

(1) У погледу висине средстава за обављање повјерених послова, у случају спора, јединице локалне самоуправе, односно Влада, могу покренути спор пред арбитражом.

(2) Арбитража се формира од једнаког броја представника јединице локалне самоуправе и Владе.

(3) Арбитража утврђује правила по којима ће се водити поступак.

(4) Одлука постигнута арбитражом је коначна и извршна.

(5) Ако се спор не ријеши арбитражом, одлучује надлежни суд у управном спору.

ГЛАВА VII
АКТИ ОРГАНА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 82.

(1) Органи јединице локалне самоуправе у вршењу послова из своје надлежности доносе: статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(2) Скупштина доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(3) Градоначелник, односно начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 83.

(1) Статут је највиши правни акт јединице локалне самоуправе.

(2) Статутом се уређују послови јединице локалне самоуправе, организација и рад органа јединице локалне самоуправе, акти, финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња јединице локалне самоуправе са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и промјену статута и друга питања утврђена законом.

Члан 84.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности скупштине могу поднијети градоначелник, односно начелник општине, сваки одборник, радна тијела скупштине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја јединице локалне самоуправе.

(2) Иницијативу за доношење аката из надлежности органа јединице локалне самоуправе могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

Члан 85.

Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети градоначелник, односно начелник општине, најмање 1/3 одборника у скупштини и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја јединице локалне самоуправе.

Члан 86.

(1) Општи акти органа јединице локалне самоуправе објављују се у службеном гласилу јединице локалне самоуправе.

(2) Појединачни акти органа јединице локалне самоуправе којим се одлучује о избору, именовању, постављењу и разрјешењу из њихове надлежности објављују се у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, а остали појединачни акти објављују се у складу са статутом јединице локалне самоуправе.

(3) Секретар скупштине уређује службено гласило јединице локалне самоуправе и одговоран је за његов садржај.

(4) Секретар скупштине доставља Министарству службено гласило јединице локалне самоуправе у року од 15 дана од дана његовог објављивања.

(5) Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана ако орган једнице локалне самоуправе није у могућности да објави општи или појединачни акт у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, објављује га у „Службеном гласнику Републике Српске“.

ГЛАВА VIII
ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 87.

(1) Органи јединице локалне самоуправе обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у градској, односно општинској управи по категорији запослених, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду градске, односно општинске управе.

(2) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.

(3) Скупштина усваја одлуке о ускраћивању информација у складу са законом.

(4) Органи јединице локалне самоуправе подносе јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 88.

(1) Обавјештења и информације о обављању послова органа јединице локалне самоуправе могу давати предсједник скупштине и градоначелник, односно начелник општине.

(2) Градоначелник, односно начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике.

(3) Овлашћени службеници из става 2. овог члана одговорни су за тачност и правовременост информација, а свако неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

Члан 89.

(1) Предсједник скупштине, градоначелник, односно начелник општине, или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа јединице локалне самоуправе.

(2) Градоначелник, односно начелник општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења посредством средстава јавног информисања и интернет странице јединице локалне самоуправе и да одреди рок за давање примједаба у писаној форми на текст општег акта.

Члан 90.

Органи јединице локалне самоуправе дужни су да свој рад и пословање уреде на начин да физичка и правна лица могу на једноставан и ефикасан начин остваривати

своја Уставом загарантована права и законом заштићене интересе, те испуњавати своје дужности.

Члан 91.

(1) Органи јединице локалне самоуправе дужни су да омогуће физичким и правним лицима подношење приговора и притужби на рад органа јединице локалне самоуправе, као и на неправилан однос службеника градске, односно општинске управе када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) На поднесене приговоре и притужбе градоначелник, односно начелник општине дужан је физичким и правним лицима дати одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(3) Приговоре, односно притужбе на рад градоначелника, односно начелника општине разматра скупштина и према њима заузима став.

Члан 92.

(1) Сједнице скупштине, комисија, одбора и савјета су јавне, ако није другачије предвиђено законом.

(2) Сједници скупштине могу присуствовати заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником скупштине.

Члан 93.

(1) На објектима у којима су смјештени органи јединице локалне самоуправе мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладном мјесту у објекту мора бити истакнут распоред просторија органа јединице локалне самоуправе.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

ГЛАВА IX
НАДЗОР НАД РАДОМ ОРГАНА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 94.

(1) Министарство је надлежно за вршење надзора над радом органа јединице локалне самоуправе.

(2) Надзор над радом органа јединице локалне самоуправе врши се само у законом утврђеним случајевима.

(3) Надзор над радом органа јединице локалне самоуправе не може ограничити њихово право да независно и у складу са законом управљају јавним пословима из њихове самосталне надлежности.

(4) Надзор над извршењем послова из самосталног дјелокруга органа јединице локалне самоуправе ограничава се на законитост предузетих радњи.

(5) Надзор у вези са законитошћу и експедитивношћу донесених аката може се вршити у односу на повјерене послове републичке управе органима јединица локалне

самоуправе.

(6) Надзор над експедитивношћу доношења акта органа јединице локалне самоуправе, републички органи управе врше у оквиру свог дјелокруга.

(7) Надзор се врши у обиму који је пропорционалан значају интереса који се њиме намјерава заштитити.

(8) На поступак надзора над радом органа јединица локалне самоуправе који није уређен овим законом примјењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 95.

(1) Предмет надзора су:

1) општи акти које доноси скупштина,

2) општи акти које доноси градоначелник, односно начелник општине,

3) одлуке које се односе на располагање непокретностима у својини јединице локалне самоуправе,

4) одлуке о финансијској обавези од 10.000 КМ или више и

5) акти донесени у поступку спровођења повјерених послова републичке управе.

(2) Министарство врши надзор над актима из става 1. овог члана у року од 90 дана од дана њиховог доношења.

Члан 96.

(1) Скупштина може тражити од Министарства да контролише законитост аката које доноси градоначелник, односно начелник општине.

(2) Градоначелник, односно начелник општине може тражити од Министарства да контролише законитост аката које донесе скупштина.

(3) Захтјев се подноси у року од 30 дана од дана доношења акта из става 1, односно става 2. овог члана.

(4) У захтјеву из става 3. овог члана наводе се одредбе закона и других општих аката за које подносилац захтјева сматра да су повријеђене и образложење тих навода.

(5) Министарство у року од 30 дана од дана подношења захтјева поступа у складу са чланом 98. овог закона.

Члан 97.

(1) Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа јединице локалне самоуправе може тражити да Министарство изврши надзор над законитошћу акта.

(2) Захтјев се подноси у року од 30 дана од дана сазнања за оспорени акт, односно најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу акта над којим се тражи вршење надзора.

(3) Министарство у року од 30 дана од дана подношења захтјева поступа у складу са чланом 98. овог закона.

Члан 98.

(1) Ако Министарство након спроведеног поступка надзора утврди да је акт органа јединице локалне самоуправе у супротности са законом или статутом или другим општим актом, обавијестиће доносиоца акта о разлозима због којих је акт

супротан закону или статуту или другом општем акту и затражити да орган измијени, укине или поништи оспорени акт.

(2) Орган јединице локалне самоуправе дужан је да измијени, укине или поништи оспорени акт у року од 30 дана од дана пријема обавјештења из става 1. овог члана.

(3) Уколико орган јединице локалне самоуправе одбије да поступи по захтјеву из става 1. овог члана или не донесе одлуку о захтјеву, дужан је да о томе достави образложено обавјештење Министарству у року од три дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) Министарство ће покренути поступак пред надлежним судом против акта органа јединице локалне самоуправе у року од 30 дана од дана пријема обавјештења из става 3. овог члана, као и у случају да орган јединице локалне самоуправе не достави обавјештење.

Члан 99.

(1) Влада ће до одлуке суда, поред аката из члана 95. овог закона, обуставити од извршења и сваки пропис, општи или појединачни акт органа јединице локалне самоуправе за које оцијени да су противуставни или противзаконити или озбиљно угрожавају јавни интерес или представљају ризик од наношења непоправљиве штете.

(2) Одлуку из става 1. овог члана Влада доноси на приједлог Министарства у року од 15 дана од дана достављања приједлога.

(3) Одлука Владе из става 1. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске”.

(4) Влада ће покренути поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о обустављању од извршења.

Члан 100.

Министарство даје иницијативу за оцјену уставности и законитости статута или другог општег акта органа јединице локалне самоуправе пред Уставним судом ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом и законом.

Члан 101.

(1) Републички органи који су надлежни за вршење надзора над експедитивношћу аката које донесу органи јединице локалне самоуправе у оквиру овлашћења у вршењу повјерених послова имају право да траже, у року од 15 дана од дана сазнања за оспорени акт, да органи јединице локалне самоуправе измијене, укину или пониште оспорени акт на основу уважавања експедитивности.

(2) Ако органи јединице локалне самоуправе не поступе у складу са захтјевом из става 1. овог члана, републички органи надлежни за вршење надзора над експедитивношћу, донијеће акт умјесто органа јединице локалне самоуправе.

(3) Орган који врши надзор ће обавијестити органе јединице локалне самоуправе о одлуци коју донесе у року од осам дана од дана доношења одлуке.

(4) Ако орган јединице локалне самоуправе сматра да је акт који је донио орган у вршењу надзора незаконит, има право да код надлежног суда покрене управни спор у року од 30 дана од дана пријема обавјештења о донесеном акту.

(5) Орган јединице локалне самоуправе ће обавијестити орган који врши надзор да је покренуо управни спор код надлежног суда.

(6) Уколико орган јединице локалне самоуправе сматра да усвајање акта од органа који врши надзор може довести до наношења непоправљиве штете, може затражити од надлежног суда да обустави од извршења наведени акт.

(7) Суд доноси одлуку о обустављању од извршења оспореног акта у року од осам дана од дана подношења захтјева, а након разматрања аргумената свих заинтересованих страна.

Члан 102.

(1) Орган јединице локалне самоуправе доставља органу који врши надзор у року од десет дана од дана подношења захтјева копије свих докумената и све друге информације које се односе на акт над којим се тражи спровођење надзора.

(2) Градоначелник, односно начелник општине и секретар скупштине дужни су да доставе документа и информације органу који врши надзор.

(3) Орган јединице локалне самоуправе дужан је да допусти вршење надзора у службеним просторијама, да на увид тражену документацију и сва потребна објашњења на постављена питања органу који врши надзор.

Члан 103.

(1) У случају да орган јединице локалне самоуправе не извршава своје надлежности у складу са законом и тиме угрожава остваривање основних права грађана, Министарство ће упозорити надлежни орган јединице локалне самоуправе и затражити предузимање мјера којим ће се извршити надлежности органа јединице локалне самоуправе.

(2) Ако орган јединице локалне самоуправе не предузме мјере за извршавање надлежности у року од осам дана од дана пријема упозорења, Министарство ће поднијети тужбу надлежном суду, који ће у даљем року од осам дана изрећи привремене мјере којима ће се обезбиједити извршавање надлежности органа јединице локалне самоуправе.

(3) Орган јединице локалне самоуправе може изјавити жалбу на одлуку надлежног суда којом су изречене привремене мјере, а жалба не одлаже извршење.

(4) Органи јединице локалне самоуправе одговорни су за хитно и потпуно спровођење изречене привремене мјере, односно привремених мјера.

(5) Влада једном годишње разматра извјештај о извршеном надзору над радом органа јединица локалне самоуправе.

Члан 104.

Министарство ће поступити на начин прописан у члану 103. овог закона и у случају ако:

1) се рад органа јединице локалне самоуправе не одвија у складу са законом, статутом, пословником и другим актима јединице локалне самоуправе или

2) је рад једног органа јединице локалне самоуправе онемогућен радњама или пропуштањем радњи другог органа јединице локалне самоуправе или

3) је изабраном функционеру органа јединице локалне самоуправе онемогућено извршавање послова у складу са законом, статутом, пословником и другим актима јединице локалне самоуправе.

ГЛАВА X
ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 105.

Јединица локалне самоуправе, у интересу локалног становништва, развија одговарајуће облике непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи који нису изричито забрањени законом.

Члан 106.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:
1) референдум,
2) збор грађана,
3) грађанска иницијатива,
4) мјесна заједница,
5) сати грађана у скупштинама и
6) други облици учешћа, у складу са законом.

Члан 107.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи одлучују о:
1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,
2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности јединице локалне самоуправе,
3) упућивању препорука и приговора на рад органа јединице локалне самоуправе,
4) покретању иницијативе за територијалну промјену, у складу са законом и
5) о другим питањима утврђеним статутом јединице локалне самоуправе.

Члан 108.

Грађани се изјашњавају на референдуму у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Члан 109.

(1) Збор грађана може сазвати градоначелник, односно начелник општине, предсједник скупштине, предсједник савјета мјесне заједнице.
(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком скупштине.
(3) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писмени захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се збор грађана сазива.

Члан 110.

(1) Грађани јединице локалне самоуправе покрећу иницијативу за:

1) доношење или измјену статута,

2) доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и

3) расписивање референдума.

(2) Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става 1. т. 1) до 3) овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 111.

(1) Скупштина има дужност да размотри сваку иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом.

(2) Иницијатива мора да садржи потписе грађана.

(3) Број грађана који подносе иницијативу утврђује се статутом, с тим да не може бити мањи од 5% бирача уписаних у бирачки списак за подручје јединице локалне самоуправе.

(4) Органи јединице локалне самоуправе спроводе јавну расправу о нацрту статута, нацрту одлуке о буџету и о другим актима утврђеним законом и статутом.

Члан 112.

Поступак и начин непосредног изјашњавања грађана утврђује се законом и статутом.

Члан 113.

(1) Подручје јединице локалне самоуправе дијели се на мјесне заједнице ако је то засновано на просторним, историјским, привредним или културним разлозима и ако је то у интересу становника јединице локалне самоуправе.

(2) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице, или најмање 1/3 одборника скупштине, или градоначелник, односно начелник општине.

(3) Мјесна заједница оснива се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 114.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком скупштине.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђују се: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема својство правног лица.

Члан 115.

(1) Мјесна заједница има савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: савјет).

(2) Савјет има предсједника, кога бирају чланови савјета натполовичном

већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат чланова савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови савјета могу бити разријешени дужности и прије истека мандата у складу са одредбама статута јединице локалне самоуправе.

Члан 116.

Избори за савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

Члан 117.

(1) Статутом се прописују организација, начин рада и финансирање мјесне заједнице.

(2) Јединица локалне самоуправе буџетом утврђује посебна средства за финансирање мјесне заједнице.

(3) Средства за потребе мјесних заједница могу се обезбјеђивати и из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

(4) Регистар мјесних заједница води градска, односно општинска управа у складу са правилником који доноси министар.

(5) Административне и стручне послове за мјесне заједнице обавља градска, односно општинска управа.

(6) Градска, односно општинска управа обезбјеђује координацију рада мјесних заједница.

Члан 118.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења докумената просторног уређења јединице локалне самоуправе за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима јединице локалне самоуправе, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем послова које им повјере органи јединице локалне самоуправе.

Члан 119.

Надзор над радом савјета врши организациона јединица градске, односно општинске управе која обавља послове опште управе.

ГЛАВА XI
САРАДЊА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Успостављање сарадње

Члан 120.

(1) Јединице локалне самоуправе имају право да у обављању својих дужности међусобно сарађују ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Сарадња јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: сарадња), у смислу овог закона, јесте сарадња која се успоставља између двију или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из њихових надлежности, утврђених законом, а у циљу подстицања њиховог развоја и остваривања заједничких интереса.

(3) Под сарадњом се подразумијева и вршење одређених послова из надлежности јединице локалне самоуправе од друге јединице локалне самоуправе за рачун једне или више јединица локалне самоуправе, на основу закљученог споразума.

Члан 121.

(1) Јединице локалне самоуправе добровољно успостављају различите облике сарадње утврђене овим законом ради извршавања послова од заједничког интереса, остваривања заједничких циљева развоја, а у интересу грађана и привредних субјеката на њиховом подручју.

(2) Сарадња се заснива на споразумној подјели улога и одговорности између јединица локалне самоуправе, удруживању људских и материјално-финансијских ресурса за потребе сарадње, а ради побољшања ефикасности и економичности у остваривању њихових надлежности и подизања нивоа квалитета услуга које пружају грађанима.

(3) Јединице локалне самоуправе које остварују сарадњу у складу са овим законом одговорне су појединачно и заједно за законитост рада и пословања који произлазе из успостављене сарадње, у складу са законом и закљученим споразумом.

Члан 122.

(1) Приједлог за успостављање сарадње могу поднијети градоначелник, односно начелник општине или 1/3 одборника у скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и статутом.

(2) Приједлог из става 1. овог члана подноси се скупштини у писаној форми са образложењем циљева и облика сарадње, очекиване користи за јединицу локалне самоуправе, потребним финансијским и другим средствима за реализацију сарадње, као и друге податке и информације од значаја за успостављање сарадње.

(3) Приједлог разматра скупштина у року од 30 дана од дана пријема, а у поступку разматрања прибавља се мишљење градоначелника, односно начелника општине, уколико он није подносилац приједлога.

(4) Скупштина доноси одлуку о поднесеном приједлогу и о томе обавјештава подносиоца приједлога, на начин и у року утврђеном статутом и пословником.

(5) Ако скупштина прихвати приједлог за успостављање сарадње, онда се утврђује приједлог одлуке за успостављање сарадње и доставља се јединицама локалне самоуправе са којима се предлаже успостављање сарадње.

Члан 123.

(1) Скупштина, односно скупштине којима је достављен приједлог за успостављање сарадње, о приједлогу доносе одлуку у року од 90 дана од дана достављања приједлога.

(2) О приједлогу из става 1. овог члана мишљење даје градоначелник, односно начелник општине или други извршни орган јединице локалне самоуправе којем је приједлог достављен.

Члан 124.

(1) Скупштина, односно скупштине које прихвате приједлог за успостављање сарадње формирају заједничку комисију, која израђује приједлог споразума за успостављање сарадње и приједлоге аката посредством којих ће се сарадња остварити.

(2) Комисија из става 1. овог члана има једнак број представника сваке јединице локалне самоуправе које успостављају сарадњу.

Члан 125.

(1) Сарадња, ако овим законом није другачије прописано, успоставља се на основу одлуке скупштине и споразума о успостављању сарадње.

(2) Споразум о успостављању сарадње обавезно садржи:

1) стране у споразуму,

2) предмет споразума, циљ и период за који се споразум закључује,

3) права, обавезе и одговорности сваке стране у споразуму,

4) облик сарадње,

5) потребна финансијска средства,

6) формирање координационог тијела и надзор,

7) поступак за рјешавање евентуалних спорова, услове за отказивање, односно раскид споразума и

8) остале одредбе које договоре стране у споразуму, у складу са законом.

Члан 126.

(1) Нацрт споразума о успостављању сарадње са образложењем циљева сарадње, очекиване користи за јединицу локалне самоуправе и потребним финансијским и другим средствима за реализацију сарадње, као и друге податке и информације од значаја за успостављање сарадње градоначелник, односно начелник општине доставља министарству надлежном за област сарадње која је предмет споразума, ради давања мишљења.

(2) Ако се споразумом успоставља прекогранична, односно међународна сарадња, нацрт споразума из става 1. овог члана доставља се и министарству надлежном за економске односе и регионалну сарадњу ради давања мишљења.

(3) Ако је мишљење министарства надлежног за област сарадње која је предмет споразума, или министарства надлежног за економске односе и регионалну сарадњу негативно, споразум о успостављању сарадње не може се закључити.

Члан 127.

(1) Споразум о успостављању сарадње потписује градоначелник, односно начелник општине на основу претходне сагласности скупштине.

(2) Споразум о успостављању сарадње објављује се у службеном гласилу јединице локалне самоуправе.

2. Облици сарадње

Члан 128.

(1) Сарадња се остварује:

1) формирањем заједничке радне групе,

2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,

3) оснивањем заједничке јавне установе,

4) јавно-приватним партнерством,

5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и

6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Јединице локалне самоуправе могу се удруживати у удружења локалних власти и развијати друге облике сарадње ради размјене искустава, пружања стручне помоћи, као и друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања њихових органа и побољшању квалитета живота грађана.

Члан 129.

(1) Двије или више јединица локалне самоуправе могу формирати радне групе за разматрање питања од заједничког интереса из надлежности њихових органа.

(2) О формирању заједничке радне групе за разматрање питања из надлежности извршног органа одлучује градоначелник, односно начелник општине, а за питања из надлежности скупштине, одлучује скупштина.

(3) Заједничка радна група разматра питања и иницира доношење одлука од заједничког интереса за извршавање надлежности органа јединица локалне самоуправе које су формирале радну групу.

(4) Заједничка радна група се формира и за размјену искустава и остваривање стручне сарадње између локалних управа у вршењу њихових надлежности.

Члан 130.

(1) Заједничко јавно предузеће, односно привредно друштво могу да оснују двије или више јединица локалне самоуправе за обављање комуналних и других

дјелатности од општег и заједничког интереса у јединицама локалне самоуправе које га оснивају.

(2) Заједничко јавно предузеће, односно привредно друштво оснива се у складу са законом.

(3) Скупштине оснивача заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва разматрају и усвајају уговор о оснивању у истовјетном тексту.

(4) Градоначелници, односно начелници општина, потписују уговор о оснивању, који обавезно садржи све елементе утврђене прописима о оснивању јавног предузећа, односно привредног друштва, као и друге елементе од значаја за уређење међусобних права и обавеза оснивача.

Члан 131.

(1) Средства за оснивање заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва обезбјеђују јединице локалне самоуправе – оснивачи, у својим буџетима.

(2) Јединице локалне самоуправе – оснивачи заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва предузимају мјере за обезбјеђење услова за несметано пословање јавног предузећа, односно привредног друштва, у складу са законом и актима о оснивању.

Члан 132.

(1) Уговором о оснивању заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва посебно се уређује:

1) дјелатност, пословно име и сједиште,

2) износ средстава потребних за оснивање и почетак рада и начин њиховог обезбјеђења,

3) облик организовања,

4) начин спровођења одлука органа,

5) одговорност заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва за обавезе у правном промету са трећим лицима,

6) рок за доношење статута и именовање органа заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва и

7) састав и начин избора органа управљања.

(2) Скупштине оснивача заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва посебном одлуком именују лице које ће водити припреме до његовог конституисања, односно лице овлашћено за заступање, у истовјетном тексту.

Члан 133.

Сједиште заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва је у јединици локалне самоуправе која има већи број корисника јавних услуга у односу на другу, односно друге јединице локалне самоуправе – оснивaче, осим ако се оснивачи другачије не договоре.

Члан 134.

Потребна средства за оснивање и почетак рада заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва обезбјеђују се у буџетима оснивача у износу

пропорционалном броју корисника јавних услуга, осим ако се оснивачи другачије не договоре.

Члан 135.

Лице које ће водити послове до конституисања заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва именује скупштина – оснивач на чијем подручју ће бити сједиште јавног предузећа, односно привредног друштва.

Члан 136.

(1) Лице из члана 135. овог закона, односно заједничко јавно предузеће, односно привредно друштво, акте на које јединице локалне самоуправе као оснивачи дају сагласност, доставља надлежним органима јединица локалне самоуправе – оснивачима, истовремено и у истовјетном тексту.

(2) Сагласност оснивача даје се у форми појединачног акта.

(3) Сматра се да сагласност на акте из става 1. овог члана постоји, ако су сагласност дали сви оснивачи.

Члан 137.

(1) Јединице локалне самоуправе могу основати једну или више заједничких јавних установа за обављање дјелатности од јавног интереса и од локалног значаја у области образовања, науке, културе, спорта и физичке културе, туризма, развоја малих и средњих предузећа, односно развоја јединице локалне самоуправе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, друштвене бриге о дјеци, социјалне заштите, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, здравствене заштите биљака и других друштвених дјелатности.

(2) Средства за оснивање јавне установе обезбјеђују јединице локалне самоуправе – оснивачи, у својим буџетима.

(3) Заједничка јавна установа оснива се по поступку који је утврђен законом којим се уређује систем јавних служби.

Члан 138.

(1) Заједничка јавна установа се оснива одлуком коју доносе скупштине – оснивачи заједничке јавне установе, у истовјетном тексту.

(2) На основу одлуке из става 1. овог члана градоначелници, односно начелници општина закључују споразум којим се уређују међусобна права и обавезе оснивача заједничке јавне установе.

(3) Јединице локалне самоуправе – оснивачи заједничке јавне установе, предузимају мјере утврђене законом за обезбјеђење услова за несметано пословање јавне установе.

Члан 139.

(1) У оквиру сарадње, ради осигурања финансирања изградње, санације, реконструкције, управљања и одржавања инфраструктуре, пружања услуга и изградње објеката у сврху задовољавања јавних потреба на свом подручју, јединице локалне

самоуправе могу заједно да ступе у јавно-приватно партнерство, у складу са условима и процедурама утврђеним законом.

(2) Одлуку о покретању поступка за успостављање јавно-приватног партнерства доносе скупштине заинтересованих јединица локалне самоуправе, у истовјетном тексту.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, јединице локалне самоуправе стичу статус јавног партнера, у смислу одредаба закона којим се уређује јавно-приватно партнерство, уколико одлуком није уређено да ће једна од јединица локалне самоуправе иступати у име и за рачун укључених јединица локалне самоуправе.

(4) Споразум о међусобним правима, обавезама и одговорностима јавних партнера у поступку успостављања јавно-приватног партнерства, закључују градоначелници, односно начелници заинтересованих јединица локалне самоуправе, на основу претходне сагласности скупштина.

Члан 140.

(1) Јединице локалне самоуправе могу удруживати финансијска, материјална и друга средства за реализацију заједничких пројеката у вршењу својих надлежности, у складу са овим и другим законима, о чему закључују споразум.

(2) Споразум из става 1. овог члана закључују градоначелници, односно начелници општина који удружују средства, у складу са законом и статутом.

(3) Споразум из става 1. овог члана посебно садржи врсту и висину средстава која се удружују, намјену средстава која се удружују, начин располагања и управљања средствима, начин расподјеле добити и ризика, разлоге и поступак за престанак споразума.

Члан 141.

(1) Једна јединица локалне самоуправе може, на основу споразума, овластити другу јединицу локалне самоуправе за обављање одређених послова из своје надлежности.

(2) У смислу става 1. овог члана, не могу се повјерити послови које, у складу са законом и према природи послова, морају обављати искључиво органи те јединице локалне самоуправе.

(3) Споразумом из става 1. овог члана посебно се утврђују послови, финансирање, одговорности, трајање, услови и поступак за престанак споразума.

(4) Споразум из става 1. овог члана закључују градоначелници, односно начелници општина, на основу претходне сагласности скупштина.

Члан 142.

(1) Јединица локалне самоуправе којој је повјерено обављање послова у смислу члана 141. овог закона, обавља послове из споразума, у име и за рачун јединице локалне самоуправе која јој је послове повјерила.

(2) Јединица локалне самоуправе која је повјерила обављање послова из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе, одговорна је за обављање тих послова.

Члан 143.

(1) Јединице локалне самоуправе могу организовати или приступити удружењу локалних власти ради унапређења и заштите њихових заједничких интереса.

(2) Одлуку о организовању или приступању из става 1. овог члана доноси скупштина.

3. Међуентитетска, прекогранична и међународна сарадња

Члан 144.

Јединице локалне самоуправе могу успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, кроз: формирање заједничких радних група, удруживање финансијских, материјалних и других средстава за реализацију заједничких пројеката, сарадњу савеза, односно удружења локалних власти и заједничке активности у циљу заштите и спасавања људи и добара и отклањање посљедица од елементарних непогода и других несрећа.

Члан 145.

(1) Јединице локалне самоуправе могу успостављати прекограничну и међународну сарадњу:

1) удруживањем у међународна удружења локалних власти, непосредно или посредством домаће асоцијације локалних власти и

2) успостављањем сарадње са јединицама локалне самоуправе других земаља, у циљу размјене добрих пракси и искустава, те пружања стручне помоћи, који доприносе унапређивању функционисања система локалне самоуправе.

(2) У оквиру прекограничне и међународне сарадње, јединице локалне самоуправе не могу повјеравати законом утврђене надлежности и послове страној јединици локалне самоуправе или другом страном органу власти, нити им могу повјеравати обављање било које извршне или друге функције на својој територији.

(3) Успостављање прекограничне и међународне сарадње врши се на основу споразума.

(4) Јединице локалне самоуправе приликом успостављања прекограничне и међународне сарадње остварују потребну сарадњу са представништвима Републике у иностранству.

4. Финансирање и подршка сарадњи

Члан 146.

Сарадња се финансира из:

1) буџета јединице локалне самоуправе,

2) донација физичких и правних лица и

3) из других извора утврђених законом.

Члан 147.

(1) Влада може финансијски да подстиче и подржава сарадњу у областима које су од ширег значаја и интереса, односно од интереса за Републику.

(2) Влада, на приједлог Министарства, својим актом одређује области од ширег значаја и интереса, односно од интереса за Републику за која се могу издвојити финансијска средства за подстицање сарадње.

(3) Финансијски подстицај и подршка сарадњи, у смислу става 2. овог члана, врши се у складу са сљедећим основним критеријумима:

1) административни и финансијски капацитети јединица локалне самоуправе за вршење законом утврђених надлежности,

2) очекивана корист од сарадње,

3) број јединица локалне самоуправе које су укључене у сарадњу и

4) претходно обезбијеђена средства из других извора.

5. Надзор и евидентирање сарадње

Члан 148.

(1) Начин остваривања сарадње, у складу са споразумом о успостављању сарадње, надзиру јединице локалне самоуправе које остварују сарадњу, посредством заједничког координационог тијела које се формира споразумом о успостављању сарадње.

(2) Надзор над сарадњом врше министарства надлежна за област сарадње која је предмет споразума.

(3) Јединице локалне самоуправе дужне су да за сарадњу која обухвата пројекте који се финансирају из буџета Републике достављају тромјесечне извјештаје о реализацији споразума о сарадњи министарству надлежном за област сарадње.

Члан 149.

(1) Министарство води евиденцију споразума о сарадњи.

(2) Јединице локалне самоуправе дужне су да Министарству достављају акте о успостављању сарадње и да на захтјев Министарства дају друге податке и информације које се односе на сарадњу.

(3) Начин вођења евиденције и давање података из евиденције о сарадњи, правилником прописује министар.

(4) Министарство доставља Влади годишњи извјештај о остваривању сарадње.

ГЛАВА XII
ОДНОС РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА И ОРГАНА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња републичких органа и органа јединице локалне самоуправе

Члан 150.

Органи јединице локалне самоуправе у обављању послова из свог дјелокруга:

1) дају републичким органима иницијативе за уређење односа од значаја за локалну самоуправу и предузимање мјера од значаја за рјешавање питања у оквиру права и дужности локалне самоуправе,

2) дају приједлоге за предузимање активности републичких органа на развијању локалне самоуправе,

3) траже мишљење од надлежних републичких органа у вези са примјеном закона који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и рад органа локалне самоуправе и

4) учествују у припреми закона и подзаконских аката чија је садржина од интереса за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 151.

(1) У остваривању сарадње са органима јединице локалне самоуправе републички органи:

1) обавјештавају органе јединице локалне самоуправе, по сопственој иницијативи или на њихов захтјев, о мјерама које предузимају или намјеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, о појавама које их нарушавају и о мјерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног значаја за остваривање и развој система локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе,

2) пружају потребну стручну помоћ органима јединице локалне самоуправе у вези са обављањем њихових послова,

3) траже извјештаје, податке и обавјештења о обављању послова из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање функције републичких органа и

4) обављају друге послове у складу са законом.

(2) Органи републичке управе дужни су да у поступку израде закона и других општих аката којима се уређују положај, права и обавезе локалне самоуправе, нацрте, односно приједлоге закона и других општих аката доставе Савезу општина и градова Републике Српске и органима јединице локалне самоуправе на изјашњење.

2. Распуштање скупштине, именовање и рад Привременог органа

Члан 152.

(1) Народна скупштина може, на приједлог Владе да распусти скупштину из једног од сљедећих разлога, ако:

1) се не конституше у року од три мјесеца од дана потврде резултата избора од надлежног органа,

2) у законом одређеном року не донесе буџет јединице локалне самоуправе који је предложен на начин, у роковима и по поступку прописаним законом,

3) не одржи сједницу скупштине дуже од три мјесеца и

4) након спроведеног поступка опозива градоначелник, односно начелник општине не буде опозван.

(2) Одлука о распуштању скупштине садржи разлоге за распуштање.

(3) Одлука о распуштању скупштине објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Члан 153.

Народна скупштина одлуку о распуштању скупштине доставља Централној изборној комисији Босне и Херцеговине.

Члан 154.

(1) Влада именује Привремени орган јединице локалне самоуправе који обавља послове скупштине до конституисања скупштине (у даљем тексту: Привремени орган).

(2) Влада именује Привремени орган у року од осам дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине.

(3) Привремени орган има три члана, од којих је један предсједник.

(4) Привремени орган чине један представник министарства надлежног за послове локалне самоуправе, један представник министарства финансија и један представник којег предложи градоначелник, односно начелник општине.

(5) Чланови Привременог органа немају право на накнаду.

(6) Привремени орган одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

(7) Привремени орган дужан је да Влади подноси извјештај о раду једном мјесечно.

(8) Влада подноси Народној скупштини извјештај о раду Привременог органа у року од 30 дана од дана конституисања скупштине.

(9) Привремени орган дужан је да поднесе извјештај о раду скупштини у року од 15 дана од дана њеног конституисања.

Члан 155.

(1) Ријевремени избори за одборнике у скупштини спроводе се у року од 90 дана од дана распуштања скупштине, у складу са изборним прописима.

(2) Ријевремени избори неће се спроводити ако је до истека мандата одборника распуштене скупштине остало мање од годину дана.

(3) Мандат одборника изабраних на ријевременим изборима из става 1. овог члана траје до истека мандата одборника у скупштини изабраних на редовним изборима.

Члан 156.

(1) Привремени орган може доносити или мијењати опште акте јединице локалне самоуправе ако је то потребно ради спровођења закона или другог прописа или усклађивања са законом или другим прописом, осим статута.

(2) Привремени орган може да донесе Одлуку о усвајању буџета јединице локалне самоуправе, Одлуку о извршењу буџета и Одлуку о привременом

финансирању у складу са законом којим се уређује буџетски систем Републике, ако надлежни орган јединице локалне самоуправе није донио те одлуке.

(3) Привремени орган не може располагати имовином јединице локалне самоуправе, осим ако је то потребно ради извршења раније преузетих обавеза или довршења раније почетих послова.

ГЛАВА XIII
ЗАШТИТА ПРАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 157.

Органи јединице локалне самоуправе могу пред надлежним судом да покрену поступак за оцјену уставности и законитости закона, прописа и других општих и појединачних аката којима се повређују права јединице локалне самоуправе.

Члан 158.

(1) Ако орган јединице локалне самоуправе сматра да је радњом или појединачним актом републичког, односно државног органа учињена повреда законом гарантованих права јединице локалне самоуправе, може поднијети у року од 30 дана од дана сазнања захтјев за заштиту права јединице локалне самоуправе надлежном окружном суду у управном спору.

(2) Надлежни суд може поништити акт органа из става 1. овог члана, забранити даље вршење радње или одбити захтјев за заштиту права.

ГЛАВА XIV
КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 159.

(1) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у органу јединице локалне самоуправе у једном од сљедећих случајева, ако:

1) не донесе правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе,

2) донесе правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе супротно начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи прописаним овим законом и категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе прописаним законом и другим прописима,

3) онемогући вршење надзора,

4) онемогући вршење инспекцијског надзора и

5) не изврши наложене инспекцијске мјере.

(2) Новчаном казном од 5.000 КМ казниће се за прекршај функционер, односно службеник на руководећем радном мјесту који онемогући, или омета, или одбије да изврши примопредају дужности.

(3) Новчаном казном од 5.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у органу јединице локалне самоуправе ако не смањи број запослених на максималан број запослених из чл. 66, 67. и 68. овог закона до 30. јуна 2019. године.

(4) Новчаном казном од 5.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у органу јединице локалне самоуправе ако у радном односу на неодређено вријеме има више запослених у односу на максимум утврђен у чл. 66, 67. и 68. овог закона.

(5) Новчаном казном од 5.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у органу јединице локалне самоуправе ако у радном односу на одређено вријеме има више запослених у односу на максимум утврђен у члану 69. овог закона.

ГЛАВА XV
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 160.

(1) Послове из члана 11. став 1. тачка 1) овог закона град ће организовати од 1. јануара 2018. године, а послове из члана 11. став 1. тачка 2) од 1. јануара 2019. године.

(2) Закони и други прописи који уређују надлежности утврђене чланом 11. став 1. тачка 1) овог закона ускладиће се са овим законом до 31. децембра 2017. године, а закони и други прописи који уређују надлежности утврђене чланом 11. став 1. тачка 2) овог закона ускладиће се са овим законом до 31. децембра 2018. године.

Члан 161.

Влада ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона донијети уредбу о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи из члана 64. став 3. овог закона.

Члан 162.

Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети правилник о начину вођења евиденције и давања података из евиденције о сарадњи из члана 149. овог закона.

Члан 163.

Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона усагласити са одредбама овог закона правилник о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница из члана 117. став 4. овог закона.

Члан 164.

Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети упутство о изгледу, садржају и употреби инсигније из члана 6. став 6. овог закона.

Члан 165.

Запослени у градској, односно општинској управи који након ступања на снагу правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе, буду проглашени вишком, односно нераспоређеним, остварују право у складу са законом којим се уређује радно-правни статус запослених у органима јединице локалне самоуправе, општим прописима о раду и колективним уговором.

Члан 166.

Органи јединице локалне самоуправе дужни су да број запослених у градској, односно општинској управи ускладе са чл. 66, 67. и 68. овог закона до 30. јуна 2019. године.

Члан 167.

Јединице локалне самоуправе које су успоставиле сарадњу прије ступања на снагу овог закона дужне су да Министарству доставе акте о успостављеној сарадњи, у року од 30 дана од дана ступања на снагу правилника из чана 149. овог закона.

Члан 168.

Органи јединице локалне самоуправе дужни су да у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донесу и усагласе опште акте јединице локалне самоуправе са одредбама овог закона.

Члан 169.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13).

Члан 170.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/1-021-1312/16
Датум: 16. новембар 2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

Недељко Чубриловић