

НАРЕДБА 5 от 27.02.2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания (Загл. изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.)

Издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 22 от 24.03.2009 г., в сила от 1.03.2009 г., изм. и доп., бр. 37 от 19.05.2009 г., в сила от 19.05.2009 г., бр. 14 от 19.02.2010 г., в сила от 19.02.2010 г., доп., бр. 19 от 9.03.2010 г., в сила от 9.03.2010 г., изм., бр. 22 от 19.03.2010 г., в сила от 19.03.2010 г., доп., бр. 55 от 20.07.2010 г., в сила от 20.07.2010 г., изм. и доп., бр. 18 от 1.03.2011 г., бр. 35 от 3.05.2011 г., изм., бр. 51 от 5.07.2011 г., в сила от 5.07.2011 г., бр. 89 от 11.11.2011 г., в сила от 11.11.2011 г., изм. и доп., бр. 96 от 6.12.2011 г., бр. 21 от 13.03.2012 г., бр. 23 от 8.03.2013 г., в сила от 8.03.2013 г.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., доп., бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г., изм., бр. 18 от 2011 г.) С тази наредба се уреждат условията и редът за подаване на заявления за подпомагане по следните схеми и мерки на Общата селскостопанска политика (ОСП):

1. схемата за единно плащане на площ (СЕПП);
2. схемата за национални доплащания на площ (НДП);
3. схемата за национални доплащания за тютюн (НДТ);
4. схемите за национални доплащания за животни (НДЖ);
5. схемите за специфично подпомагане на земеделските стопани (СПЗС);
6. (изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) схемата за ягоди и малини, необвързана с производството (ЯМ);
7. плащания на земеделски стопани за природни ограничения в планинските райони (НР1);
8. плащания на земеделски стопани за райони с ограничения, различни от планинските райони (НР2);
9. плащания по Натура 2000 за земеделски земи (ПНЗЗ);
10. агроекологични плащания (АЕП).

Раздел II

Условия за подаване на заявления за подпомагане

Чл. 2. (1) За подпомагане по схемите и мерките по чл. 1 могат да кандидатстват земеделски стопани, които ползват земеделска земя и/или отглеждат животни.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., изм., бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) Лицата по ал. 1 подават общо заявление за подпомагане по схемите и мерките по чл. 1 по образец съгласно приложението. Общото заявление за подпомагане

включва заявление за регистрация и заявление за подпомагане.

Чл. 2а. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2011 г.) (1) Ползватели на земеделски площи могат да бъдат:

1. техните собственици;
2. арендатори или наематели;
3. кооперации, на които са предоставени за съвместно обработване;
4. ползватели на земеделски земи по чл. 37в, ал. 4 или 10 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ).

(2) Правното основание за ползване на земеделски земи се доказва със:

1. нотариални актове, решения на общинските служби по земеделие, вписани договори, с които се придобива право на собственост върху земеделски земи, или решения по чл. 37е, ал. 4 ЗСПЗЗ;
2. договори за аренда или за наем на земеделски земи;
3. договори за предоставяне на земеделски земи на кооперация за съвместно обработване;
4. (изм. - ДВ, бр. 96 от 2011 г.) заповеди за разпределение на масивите по чл. 37в, ал. 4 или ал. 12;
5. заповеди на министъра на земеделието и храните или на кметовете по чл. 37в, ал. 10 ЗСПЗЗ;
6. (изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) съдебни решения, които заместват актове по т. 1;
7. (нова - ДВ, бр. 96 от 2011 г.) административни актове по чл. 26 и 37о ЗСПЗЗ;
8. (нова - ДВ, бр. 96 от 2011 г.) разрешителни за паша по чл. 50, т. 5 от Закона за защитените територии с включени в тях кадастрални номера или номера по Картата на възстановената собственост на ползваните имоти.

(3) Заявените земеделски площи трябва да се владеят или държат от техните ползватели към 31 май на годината, през която се подава заявление за подпомагане.

Чл. 3. (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Заявлението за подпомагане съдържа:

1. (доп. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., изм., бр. 18 от 2011 г.) данни за идентификацията на кандидата за подпомагане, определени в чл. 3, ал. 2 на Наредба 105 от 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол (обн., ДВ, бр. 82 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2008 г.);
2. схемите и/или мерките, по които се иска подпомагане;
3. данни за идентификацията на земеделските парцели, за които се кандидатства за подпомагане, включително:
 - а) площта на парцела в хектари до втория десетичен знак;
 - б) местонахождението на парцела, определено върху картен материал от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК);

в) начина на ползване на парцела (култура);

г) поливност;

д) основание за ползване;

4. (изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., бр. 21 от 2012 г., доп., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) таблици с данни за идентификацията на животните и пчелите, регистрирани в Системата за идентификация и регистрация на животните (СИРЖ) по чл. 30, ал. 2, т. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП), поддържана от Българска агенция за безопасност на храните (БАБХ), по видове, включително:

а) (изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2011 г.) брой говеда, регистрирани в СИРЖ в животновъден обект на името на кандидата към референтната дата 28 февруари 2009 г. и/или биволи, регистрирани в СИРЖ в животновъден обект на името на кандидата към референтната дата 28 февруари 2009 г., допустими за подпомагане по схемата, необвързана с производството (схема НДЖ1);

б) (отм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.);

в) (отм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.);

г) (изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., бр. 21 от 2012 г.) за кандидатстване по схемите за подпомагане, обвързани с производство - таблица за животните, регистрирани в СИРЖ в животновъден обект, собствен или нает от кандидата, към датата на подаване на заявлението и допустими за подпомагане по тези схеми, с посочване на техния вид, категория, порода, предназначение, ушна марка/паспорт/електронен идентификационен (ЕИД) номер за всяко животно;

д) (изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) за кандидатстване по мярка "Агроекологични плащания" - таблица за животните, регистрирани в СИРЖ на името на кандидата като техен собственик или собственик на животновъдния обект, към датата на подаване на заявлението и допустими за подпомагане по мярка "Агроекологични плащания", с посочване за всяко животно на неговия вид, порода, ушна марка/паспорт/електронен идентификационен (ЕИД) номер и други данни;

5. (изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) приложение за кандидатстване за агроекологични плащания, в което се попълват всички общи части и декларации, както и полетата и декларациите за съответното направление, за които се кандидатства;

6. (нова - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., отм., бр. 21 от 2012 г.);

7. (предишна т. 6 - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) декларации от кандидата при подаване на заявлението за регистрация, с които той заявява, че:

а) (изм. - ДВ, бр. 18 от 2011 г., бр. 21 от 2012 г., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) е запознат с изискването за цялата си селскостопанска дейност и през цялата календарна година да спазва условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, определени със заповед на министъра на земеделието и храните;

б) (изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) е запознат със задължението да извършва земеделска дейност и да заявява площи по чл. 1, т. 7 (наречена в заявленията "мярка НР1") най-малко 5 години след първото плащане;

в) (изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) е запознат със задължението да извършва земеделска дейност и да заявява площи по чл. 1, т. 8 (наречена в заявленията "мярка НР2") най-малко 5 години след първото плащане;

г) (изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., изм. и доп., бр. 18 от 2011 г., изм., бр. 21 от 2012 г.) е запознат със задължението да осигури и представи при поискване

документи по чл. 2а, ал. 2, доказващи правното основание за ползване от него на всички земеделски парцели, с които кандидатства за подпомагане, към датата на заявяване на тези парцели;

д) (доп. - ДВ, бр. 18 от 2011 г., изм., бр. 21 от 2012 г.) е запознат със задължението да съхранява документите по чл. 2а, ал. 2, доказващи правното основание за ползване от него на земеделските парцели, с които кандидатства за подпомагане, най-малко 5 години от годината на кандидатстване;

е) всички документи, представени към това заявление, са достоверни;

ж) (изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) при участие в схемата за национални доплащания за тютюн и в схемата за ягоди и малини, необвързана с производството, продължава да извършва земеделска дейност;

з) (изм. - ДВ, бр. 18 от 2011 г., изм. и доп., бр. 21 от 2012 г.) е съгласен данните по т. 1 и 3 от заявлението му за юридическите лица или УРН, данните по т. 3 за физическите лица, както и размерът на получената субсидия да бъдат публикувани съгласно условията на чл. 44а на Регламент 1290/2005 на Европейския съвет относно финансирането на ОСП (ОВ, бр. 209 от 11.VIII.2005 г.);

и) потвърждава, че с подписването на заявлението приема правилата на схемите и мерките, за които кандидатства за субсидия, и ще осигурява пълен и свободен достъп на служителите на Министерството на земеделието и храните (МЗХ), Разплащателната агенция (РА) и оторизираните представители на Европейската комисия за извършване на проверки;

й) потвърждава, че след уведомяване, освен при форсмажорни обстоятелства, ще присъства на извършването на инспекция на земеделското стопанство или ще осигури присъствието на упълномощен негов представител и е запознат, че в противен случай подпомагането по това заявление няма да му бъде изплатено;

к) в заявлението са описани всички земеделски площи, които ползва през текущата стопанска година;

л) (отм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.);

м) (нова - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) извършва земеделска дейност;

н) (нова - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., изм., бр. 18 от 2011 г., отм., бр. 51 от 2011 г., в сила от 5.07.2011 г.);

о) (нова - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., изм., бр. 21 от 2012 г.) при участие в схемите за национални доплащания за крави с бозаещи телета - не притежава индивидуална млечна квота за съответния квотен период, който започва от 1-ви април на годината на подаване на заявление, и е запознат с изискването да не притежава млечна квота най-малко до 30 ноември на годината на кандидатстване;

п) (нова - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., изм., бр. 18 от 2011 г.) при участие в схемите за поддържане на производството на краве мляко - е запознат с изискването да притежава индивидуална млечна квота от деня, следващ последния ден за подаване на заявленията за подпомагане, до 30 ноември на годината на кандидатстване;

р) (нова - ДВ, бр. 18 от 2011 г., изм., бр. 21 от 2012 г.) към датата на подаване на заявлението заявените за подпомагане земеделски площи са в добро земеделско състояние по смисъла на Наредба 5 от 2010 г. за условията за допустимост за подпомагане на земеделските парцели по схеми за плащане на площ и за общите и регионални критерии за постоянни пасища (ДВ, бр. 22 от 2010 г.) и е запознат със задължението да ги поддържа в добро земеделско състояние до края на годината;

с) (нова - ДВ, бр. 18 от 2011 г., изм., бр. 21 от 2012 г., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) е запознат със задължението да спазва забраните за земеделска дейност за земеделските земи, които е заявил за подпомагане по Натура 2000;

т) (нова - ДВ, бр. 21 от 2012 г., доп., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) е запознат със задължението да спазва за цялата си селскостопанска дейност и през цялата календарна година законоустановените изисквания за управление по чл. 4 и 5 и приложение II, буква А от Регламент (ЕО) 73/2009 на Съвета от 19 януари 2009 г. за установяване на общи правила за схеми за директно подпомагане в рамките на Общата селскостопанска политика и за установяване на някои схеми за подпомагане на земеделски стопани, за изменение на регламенти (ЕО) 1290/2005, (ЕО) 247/2006, (ЕО) 378/2007 и за отмяна на Регламент (ЕО) 1782/2003 (ОВ L 30, 31.1.2009 г., стр. 16);

у) (Нова - ДВ, **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) Декларация за запознаване с определенията за нередност.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., отм., бр. 21 от 2012 г.).

(3) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Към заявлението за подпомагане се прилагат общите документи, посочени в него, и документи, предвидени в специалните нормативни актове за прилагане на схемите и мерките по чл. 1.

Чл. 3а. (Нов - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) (1) Кандидатите за подпомагане попълват саморъчно данните по чл. 3, ал. 1, т. 1 и 2 в заявлението за регистрация по чл. 2, ал. 2.

(2) Кандидатите за подпомагане, регистрирани в СРКЗП през предходната година, получават формуляри на заявлението за регистрация, попълнени с наличните за тях в системата данни по чл. 3, ал. 1, т. 1 и 4. Когато са настъпили промени в тези данни, кандидатите за подпомагане вписват новите данни в съответните полета на формуляра.

(3) Кандидатите за подпомагане подават лично в заявлението за регистрация данни за идентификацията на земеделските парцели по чл. 3, ал. 1, т. 3, а окончателното попълване на тези данни се извършва чрез процедурата по регистриране (очертаване) на земеделските площи по чл. 7.

(4) При попълване в заявлението за регистрация на таблиците по чл. 3, ал. 1, т. 4 и 5 кандидатите за подпомагане отбелязват по коя схема за подпомагане кандидатстват със съответното животно.

(5) Кандидатите за подпомагане подписват лично заявлението за регистрация и декларациите по чл. 3, ал. 1, т. 7, а за кандидатите юридически лица то се подписва и подпечатва.

Раздел III

Ред за подаване на заявленията за подпомагане

Чл. 4. (1) Заявленията се подават през периода от 1 март до 15 май на годината, за която се кандидатства за подпомагане. Когато 15 май е неписъствен ден, срокът за подаване на заявления за подпомагане изтича в първия следващ работен ден.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., бр. 18 от 2011 г.) Първото заявление за подпомагане, което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвите и водите" от мярка "Агроекологични плащания" по чл. 1, т. 7, се подава в периода от 1 март до 30 март на годината, в която се кандидатства за подпомагане. Когато 30 март е неписъствен ден, срокът за подаване изтича в първия следващ

работен ден. Всяко следващо заявление, включващо посочените направления, се подава съгласно ал. 1.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Всеки кандидат може да подаде само едно общо заявление за подпомагане за съответната стопанска година.

Чл. 5. (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., доп., бр. 18 от 2011 г., изм., бр. 21 от 2012 г.) Ежегодно общинските служби по земеделие предоставят на всички земеделски стопани, регистрирани в ИСАК през предходната година, заявления за регистрация, попълнени с наличните данни за тях.

(2) (Нова - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Кандидатите за подпомагане получават информация за местонахождението на ползваните от тях през предходната година земеделски парцели в цифров вид в рамките на СРКЗП.

(3) (Нова - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Когато ползваните земеделски парцели са в обхвата на екологичната мрежа Натура 2000, общинските служби по земеделие предоставят на земеделските стопани и информация за забраните за земеделски дейности на тези парцели, разписани в заповедите за обявяване на зоните по Натура 2000.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., предишна ал. 2, изм., бр. 21 от 2012 г.) Кандидати, които не са регистрирани в ИСАК заявления за подпомагане, могат да получат от общинските служби по земеделие при поискване формуляр на заявление за регистрация.

Чл. 6. (1) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Служителите на общинските служби по земеделие оказват помощ на кандидатите за подпомагане при попълване на заявленията за регистрация и за идентифициране и регистриране на ползваните от тях площи.

(2) Националната служба за съвети в земеделието оказва помощ на кандидатите за подпомагане по мярка "Агроекологични плащания" при попълване на заявленията им.

Чл. 7. (1) (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) Земеделските площи, с които се кандидатства за подпомагане, трябва да са регистрирани в Системата за регистрация на кандидатите и на заявленията за подпомагане (СРКЗП) по чл. 30, ал. 2, т. 1 ЗПЗП.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., изм., бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., бр. 21 от 2012 г.) Регистрирането (очертаването) на земеделските площи (блокове на земеделско стопанство и земеделски парцели) на един земеделски стопанин се извършва в общинските служби по земеделие по местонахождението на площите, а при регистрация на всички земеделски площи по реда на чл. 7, ал. 4 - в общинската служба по постоянен адрес на земеделските стопани физически лица и по адрес на регистрация за юридическите лица и едноличните търговци.

(3) (Нова - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Регистрирането на земеделските площи се извършва чрез географски информационни средства, като кандидатът посочва границите на всеки използван от него през текущата стопанска година парцел. При регистрирането на земеделските площи кандидатът получава от ОСЗ визуализирани на екран географски данни в цифров вид в рамките на СРКЗП за:

1. заявените от него за подпомагане през предходната година блокове на земеделското стопанство, наложени върху:

- а) актуалната цифрова ортофотокарта за дадения район;
- б) специализирания слой "Физически блокове";
- в) (изм. - ДВ, бр. 23 от 2013 г., в сила от 8.03.2013 г.) окончателния специализиран слой "Площи в добро земеделско състояние";
- г) слой "Земни с висока природна стойност";
- д) слой "НАТУРА 2000";
- е) слой на местообитанията на зимуващите видове гъски;
- ж) слой на местообитанията на Царски орел и Египетски лешояд;

2. имотите, за които към датата на подаване на заявлението в ОСЗ има информация, че той притежава правно основание по чл. 2а, ал. 2 за тяхното ползване - върху картата на възстановената собственост; общинската служба по земеделие ползва информацията от регистъра по чл. 42, ал. 1 от Наредба 49 от 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост (ДВ, бр. 102 от 2004 г.), а за територии извън карта на масивите за ползване на земеделските земи - от регистъра по чл. 35, ал. 2 от същата наредба, както и информация за едногодишните договори за наем;

3. заявените от него парцели или части от тях, за които през предходната година са установени застъпвания съгласно чл. 17, ал. 1;

4. (отм. - ДВ, бр. 23 от 2013 г., в сила от 8.03.2013 г.).

(4) (Нова - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Регистрирането на земеделски площи може да се извърши чрез използване на технически средства за глобално позициониране (GPS) в утвърден със заповед на изпълнителния директор на ДФ "Земеделие" - РА формат.

(5) (Нова - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., предишна ал. 3, бр. 21 от 2012 г.) В периода на подаване на заявленията по чл. 4, ал. 1 регистрирането (очертването) на земеделските площи от земеделските стопани за кандидатстване за подпомагане и промените в тези площи до изтичане на срока по чл. 12, ал. 2 се извършва в СРЗКП.

(6) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., доп., бр. 18 от 2011 г., предишна ал. 4, бр. 21 от 2012 г.) За всеки регистриран в СРЗКП блок на земеделско стопанство земеделският стопанин може да получи карта с местоположението на този блок и земеделските парцели в него. За всички регистрирани в една общинска служба по земеделие площи той може да получи и "Таблица на използваните парцели", попълнена с наличните в СРЗКП данни за тях или "Таблица на заявените парцели", а ако земеделските парцели попадат в обхвата на Натура 2000 и информация за наложени забрани за земеделска дейност на тези парцели, разписани в заповедите за обявяване на защитените зони от Натура 2000.

Чл. 8. (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Животните, с които се кандидатства за подпомагане, трябва да са регистрирани в СИРЖ.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.).

(3) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., изм. и доп., бр. 18 от 2011 г.) За всички регистрирани в СИРЖ в животновъдни обекти на името на кандидата, говеда, биволи, овце майки и кози майки към съответната референтна дата той получава от ОСЗ разпечатана "Таблица за отглежданите животни за кандидатстване по схеми за подпомагане, необвързани с производството" (схеми НДЖ1), попълнена с наличните в ИСАК данни за животните.

(4) (Нова - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) За всички регистрирани в СИРЖ на името на кандидата животни (негова собственост или отглеждани в обект, регистриран на негово име) той получава от ОСЗ разпечатана "Таблица за отглежданите животни за кандидатстване по схеми за подпомагане на брой животни", попълнена с наличните в ИСАК данни за животните.

Чл. 9. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Въвеждането на данните от попълнените общи заявления за регистрация в СРКЗП се извършва в ОСЗ, в която се намира:

1. постоянният адрес на кандидата - физическо лице;
2. адресът на управление на кандидата - юридическо лице или едноличен търговец.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) За въвеждане на данните в съответната ОСЗ кандидатът за подпомагане представя попълнено заявление за регистрация и приложенията към него заедно с документите по чл. 3, ал. 3. Заявлението се представя:

1. лично;
2. чрез упълномощено от кандидата лице с нотариално заверено изрично пълномощно, включително за действията по реда на чл. 7, които упълномощеното лице следва да извърши.

(3) Списък на ОСЗ от съответната област, в които има достъп до СРКЗП, се изготвя от областната дирекция "Земеделие" и се поставя на видно място във всяка ОСЗ от областта, както и в областната дирекция "Земеделие". При настъпили промени този списък се актуализира в рамките на 8 работни часа.

(4) (Нова - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, в срок до 30 юли изготвя регистър на имотите от картата на възстановената собственост или от кадастралната карта, които попадат в рамките на регистрирани по реда на чл. 7 земеделски парцели. Регистърът е публичен и достъпен чрез интернет страницата на ДФ "Земеделие" и съдържа:

1. номер на имота от картата на възстановената собственост или кадастралната карта;
2. площта от имота, която попада в рамките на регистриран по реда на чл. 7 земеделски парцел;
3. идентификация на кандидата за подпомагане, регистрирал съответния имот или част от имот, чрез посочване на УРН за кандидати - физически лица, и УРН, име и ЕИК за кандидати - юридически лица.

Чл. 10. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) (1) (Доп. - ДВ, **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) От всяко заявление, представено в ОСЗ, в СРКЗП се въвеждат попълнените в него данни за кандидата, упълномощеното за подаване на заявлението лице, ако заявлението се подава от такова лице, както и данните за неговата банкова сметка, с което заявлението за подпомагане получава от системата входящ номер с дата, която се счита за дата на подаване на общо заявление за директно подпомагане в Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция (ДФЗ - РА). Заявяване на банкова сметка с титуляр, различен от кандидата, се извършва с нотариално заверено изрично пълномощно от титуляря на банковата сметка.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Въвеждането на данните за заявлението по чл. 3, ал. 1 и регистрирането на земеделските площи по реда на чл. 7 се извършват в присъствието

на кандидата. Данните за земеделските парцели по чл. 3, т. 3, буква, "а" се изчисляват автоматично от СРКЗП въз основа на регистрираните граници на всеки парцел. Общото заявление за подпомагане с въведените в СРКЗП данни се разпечатва в три екземпляра, всяка страница от които се подписва от кандидата и се подпечатва от кандидатите - юридически лица или еднолични търговци.

(3) При невъзможност за въвеждане на данните за общото заявление в електронен вид в присъствието на кандидата от СРКЗП му се разпечатва в два екземпляра талон, съдържащ: името на кандидата, неговия уникален регистрационен номер (УРН), входящия номер на заявлението и датата на получаване на номера. Талоните се подписват от кандидатите и се подпечатват от кандидатите - юридически лица или еднолични търговци. Единият екземпляр на талона се предава на кандидата, другият остава в ОСЗ и се насрочват две дати за окончателното въвеждане на данните в СРКЗП и извършване на действията по ал. 2.

(4) В случай че заявлението съдържа всички задължителни данни за кандидатстване по най-малко една от описаните в чл. 1 схеми и мерки за подпомагане, след обработка и контрол от ДФЗ - РА, общото заявление за директно подпомагане получава уникален идентификационен номер (УИН).

(5) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) В случай на открити непълноти при попълване на заявлението и/или комплектоването му, непозволяващи генерирането на УИН за него, то се счита за подадено от датата на отстраняване на тези непълноти и тогава получава УИН.

(6) В случай на открити непълноти при попълване или комплектоване на части от заявлението или негови приложения, касаещи отделни схеми и мерки, тези части от заявлението се считат за подадени от датата на отстраняване на непълнотите.

(7) Функциите по въвеждане на данните от представените заявления се изпълняват от ОСЗ по чл. 9, ал. 1 в периода от 1 март до окончателно въвеждане на данните от тях в СРКЗП.

(8) (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., бр. 18 от 2011 г., бр. 21 от 2012 г., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) Един екземпляр от разпечатаните и подписани съгласно ал. 2 заявления се предоставя на кандидата или на упълномощеното от него лице. Втори екземпляр се предоставя на ДФ "Земеделие"- РА, като общинските служби по земеделие по чл. 9, ал. 1 са длъжни да предават представеното на хартиен носител общо заявление за подпомагане, подписано от кандидата и подпечатано за кандидат юридическо лице, и придружаващите го документи на отдел "Прилагане схемите и мерките за подпомагане" (ОПСМП) в областната дирекция на ДФЗ (ОД на ДФЗ) в областта, в която се намира общинската служба. Предаването се извършва в 3-дневен срок от подписването и подпечатването за юридическо лице на заявлението за подпомагане с попълване и подписване на приемно-предавателен протокол. Трети екземпляр се съхранява в ОСЗ, като копието за ОСЗ може да не съдържа разпечатки на картите на заявените за подпомагане парцели.

(9) (Нова - ДВ, бр. 21 от 2012 г., изм., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) В случаите по ал. 5, когато непълнотите са установени в ОД на ДФЗ, заявлението за подпомагане се връща в 3-дневен срок на общинската служба, от която е получено. Връщането се извършва с приемно-предавателен протокол за заявления с открити непълноти. Общинските служби са длъжни в 5-дневен срок от връщане на заявлението да информират кандидата за установените непълноти. Ако кандидатът или упълномощеното по реда на чл. 9, ал. 2, т. 2 лице не отстрани непълнотите до крайната дата за подаване на заявления по чл. 12, ал. 2 във връзка с чл. 4, ал. 1, заявлението се предава в 3-дневен срок на ОД на ДФ "Земеделие" по реда на ал. 8.

Чл. 10а. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Служителите от ОСЗ

след въвеждането на данните по чл. 7 и 8 и след извършване от системата на автоматични проверки на въведените данни в СРКЗП и визуализиране на резултата го разпечатват в три екземпляра, които се подписват от кандидата и се подпечатват за кандидат юридическо лице. Визуализираният резултат показва типа на установената грешка. Едно от копията се предоставя на кандидата, второто се прилага към подписаното и подпечатано за кандидат юридическо лице "Заявление за подпомагане", което се предава на съответния ОПСМП, и третият екземпляр се архивира в ОСЗ.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) След запознаване с резултатите от автоматичните проверки на въведените данни и тяхното подписване и подпечатване за кандидат юридическо лице кандидатът или упълномощеното по реда на чл. 9, ал. 2, т. 2 лице има право да извърши промяна в подаденото заявление в срока и по реда на чл. 11.

(3) (Нова - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Автоматичните проверки по ал. 1 се извършват въз основа наличните към момента на извършването им данни в СРКЗП, СИЗП и СИРЖ и не представляват административни проверки по смисъла на чл. 37 ЗПЗП.

(4) (Нова - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Когато при извършване на административните проверки и/или на проверките на място по чл. 37 ЗПЗП бъдат установени несъответствия, ДФЗ - РА уведомява кандидата чрез уведомителното писмо за извършена оторизация на заявлението по чл. 11а, ал. 1, т. 1 ЗПЗП.

Чл. 11. (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) В срок до 31 май кандидатите за подпомагане могат да правят промени в получените УИН заявления и в приложените документи, включително да добавят допълнителни схеми и мерки, както и земеделски парцели и/или животни по заявените схеми и/или мерки. Когато 31 май е неприсъствен ден, срокът за промени в получените УИН заявления изтича в първия следващ работен ден.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., изм., бр. 18 от 2011 г.) За първото заявление за подпомагане, което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвата и водите" по мярка "Агроекологични плащания", крайният срок за извършване на промени по тези направления е 30 март.

(3) Кандидатите за подпомагане не могат да правят промените по ал. 1 и 2, когато:

1. са уведомени за установени в заявлението нередности;

2. са уведомени, че ще бъдат проверени на място;

3. са проверени на място и са установени нередности.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., доп., бр. 21 от 2012 г.) Промените по ал. 1 и 2 се правят чрез представяне на попълнен и подписан от кандидата и подпечатан за кандидат юридическо лице формуляр на заявление за промяна. Формулярът се представя за въвеждане на данните от него в СРКЗП в съответната ОСЗ, в която са били въведени данните от общото заявление за подпомагане на кандидата. Данните се въвеждат по реда на чл. 10, ал. 1 и заявлението за промяна получава входяща дата, която се счита за дата на подаване на промените в ДФЗ - РА.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) При невъзможност за въвеждане на промените в електронен вид в присъствието на кандидата от СРКЗП му се разпечатва в два екземпляра талон, съдържащ името на кандидата, неговия уникален регистрационен номер (УРН), входящия номер и датата на получаване на този номер, както и датата на подаване на промените. Талоните се подписват от кандидата и се подпечатват от кандидатите - юридически лица или еднолични търговци. Единият екземпляр на талона се предава на кандидата, а другият остава в ОСЗ и се насрочват

две дати за окончателното въвеждане на данните в СРКЗП и извършване на действията по чл. 10, ал. 2.

(6) (Нова - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., изм., бр. 21 от 2012 г., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) Кандидатите за подпомагане могат да отстраняват явни фактически грешки в подадените заявления по всяко време до одобряване (изцяло или частично) или отказ на плащането.

Чл. 12. (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Когато кандидатът подаде заявление за подпомагане след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1, РА намалява полагащите му се плащания с 1 % за всеки работен ден закъснение.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., бр. 21 от 2012 г.) Заявление за подпомагане не може да бъде подадено по-късно от 25 календарни дни след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1.

(3) Когато кандидатът за подпомагане промени подаденото заявление и/или приложените към него документи след изтичане на срока по чл. 11, ал. 1, РА намалява полагащите му се плащания за извършените промени с 1 % за всеки работен ден закъснение.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Извън случаите по чл. 11, ал. 6 РА отказва извършването на промени в подадените заявления и в приложените документи след изтичане на срока по ал. 2.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) Когато кандидатът подаде първото заявление за подпомагане по мярка "Агроекологични плащания", което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвата и водите", след изтичане на срока по чл. 4, ал. 2, РА не одобрява кандидата за участие по тези направления на мярката.

Чл. 13. (1) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) Кандидатът за подпомагане уведомява РА за наличието на форсмажорни обстоятелства в срок до 10 работни дни от датата на прекратяване на фактическото събитие. Кандидатът и/или упълномощено от него лице попълва формуляр по образец заедно с подписана декларация, с която се задължава да представи доказателствен документ за форсмажорното обстоятелство и за началната и крайната му дата, издаден от оторизираната за това институция.

(2) Разплащателната агенция не прилага санкциите, предвидени в чл. 12, ал. 1, когато кандидатът за подпомагане докаже наличие на форсмажорни обстоятелства, настъпили през периода 1 март - 15 май на годината на кандидатстване.

Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г., доп., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) Кандидатът за подпомагане може да оттегли подаденото заявление или част от него по всяко време преди да е започнала оторизация на плащането с писмено искане до съответната ОД на ДФЗ от областта, в която е:

1. постоянният адрес на кандидата - физическо лице;

2. адресът на управление на кандидата - юридическо лице или едноличен търговец.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Заявление или част от него се оттегля с искане за промяна, чрез попълване на заявление, с отбелязани в полетата промени. Копие от това заявление се предава от ОД на ДФЗ в ОСЗ, където са били въведени данните от общото заявление за подпомагане на кандидата.

(3) Кандидат, който е оттеглил заявление за подпомагане или част от него, не може да ползва никакви права, произтичащи от оттегленото заявление или от оттеглената част от него.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2011 г.) При прехвърляне на стопанството приобретателят може да встъпи в правата и задълженията на прехвърлителя по подадено през текущата кампания заявление след одобрението на Държавен фонд "Земеделие". Прехвърлянето се извършва чрез декларация по образец, подписана от двамата кандидати, която се подава в ОПМСП на ДФ "Земеделие" по адресна регистрация на прехвърлителя, към която се прилага документът за прехвърляне на стопанството. Копие от тези документи се предават от ОПМСП в ОСЗ, където са били въведени данните от общото заявление за подпомагане, предмет на прехвърлянето. При встъпване като заявител по подадено през текущата кампания заявление приобретателят на стопанството поема и всички задължения, произтичащи от него, свързани със стопанисване на заявената земя и запазване на заявените животни. Ако кандидатът, приобретател на правата за получаване на плащане по подаденото заявление, не е регистриран по реда на чл. 3, ал. 2 от Наредба 105 от 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на интегрираната система за администриране и контрол, той подлежи на регистрация.

(5) (Отм. - ДВ, **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.).

(6) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Кандидатът за подпомагане не може да оттегли подаденото заявление или част от него, когато:

1. е уведомен за установени в него нередности;

2. (изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) е уведомен, че е избран за проверка на място;

3. е проверен на място и са установени нередности.

(7) (Нова - ДВ, бр. 18 от 2011 г., изм., **бр. 23 от 2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.) Встъпване в правата и задълженията на прехвърлителя на предприятие по ал. 4 не може да се извърши по отношение на схемите за национални доплащания на глава животно, необвързани с производството, схемата за национални доплащания за тютюн и схемата за ягоди и малини, необвързана с производството.

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Заявяването на земеделските парцели, подаването на общо заявление за директно подпомагане и подписването на заявлението и съпровождащите приложения се извършват лично от кандидата или от упълномощено с изрично нотариално заверено пълномощно лице.

Чл. 16. (1) Изпълнителният директор на РА може със заповед да разреши подаването в системата по чл. 31, ал. 1 ЗПЗП на данни и заявления по електронен път, когато интегрираната система за администриране и контрол гарантира:

1. идентификация на кандидатите за подпомагане;

2. проверка на изискванията по съответните схеми и мерки за подпомагане;

3. задоволително ниво на сигурност на данните.

(2) Заявленията се предават и на хартиен носител, надлежно подписани от кандидата или упълномощеното от него лице.

(3) Когато документите по чл. 3, ал. 3 не могат да бъдат подадени по електронен път, те се представят само на хартиен носител.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Разплащателната агенция осигурява равнопоставеност на кандидатите за подпомагане, чиито данни и заявления са подадени в системата по реда на чл. 9 и по реда на този член.

Чл. 17. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2011 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 89 от 2011 г., в сила от 11.11.2011 г.) Когато при извършване на кръстосани проверки Разплащателната агенция установи застъпване (пресичане на границите) на два или повече блока на земеделски стопанства, изпраща на кандидатите, които са ги заявили, уведомителни писма за установените застъпвания. Уведомителните писма съдържат таблица за установените застъпвания. Кандидатите, получили уведомителни писма за установени застъпвания, могат да получат от съответната ОПМСП карта за всяко установено застъпване.

(2) В случаите по ал. 1 кандидатите за подпомагане трябва да се явят в срок до 20 работни дни от получаване на уведомителните писма в съответната ОПМСП. Ако някой от кандидатите за подпомагане не се яви в този срок, Разплащателната агенция след прилагане на процедурата по чл. 18 отказва да му изплати субсидия за застъпените площи и му налага санкции съгласно чл. 58 от Регламент (ЕО) 1122/2009 на Комисията от 30 ноември 2009 г. за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) 73/2009 на Съвета относно кръстосано спазване, модулация и интегрираната система за администриране и контрол по схемите за директно подпомагане на земеделски производители, предвидени за посочения регламент, както и за прилагане на Регламент (ЕО) 1234/2007 на Съвета относно кръстосано спазване по предвидената схема за подпомагане на лозаро-винарския сектор (L 316/2.12.2009 г.) (Регламент 1122/2009).

(3) Срокът по ал. 2 може да бъде удължен в случай на форсмажорни обстоятелства.

(4) Когато уведомителното писмо с обратна разписка не може да бъде връчено на кандидата, ОПМСП изготвя констативен протокол и оповестява публично уведомлението на видно място в своето помещение и на интернет страницата на ДФ "Земеделие". В този случай срокът по ал. 2 започва да тече от датата на оповестяването.

(5) Когато кандидатът се яви в ОПМСП в срока по ал. 2, лично или чрез упълномощен представител, той попълва "Декларация за изясняване на принадлежността на площи, декларирани от повече от един земеделски стопанин". Към декларацията се прилагат документи по чл. 2а, ал. 2, доказващи правото на ползване на застъпените площи.

(6) (Доп. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Когато за една и съща площ, за която е установено застъпване, са предоставени документи по чл. 2а, ал. 2, доказващи правото на ползване от двама или повече от кандидатите, и когато никой от кандидатите не е предоставил такива документи, Разплащателната агенция след прилагане на процедурата по чл. 18 отказва изплащането на субсидии за застъпената площ на всички кандидати и им налага санкции съгласно чл. 58 от Регламент 1122/2009.

(7) (Доп. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Когато само един от кандидатите е предоставил документи по чл. 2а, ал. 2, доказващи правното основание за ползване на застъпените площи, Разплащателната агенция одобрява изплащането на субсидия на него за площите, за които е доказал правно основание за ползване. За останалите застъпени площи Разплащателната агенция след прилагане на процедурата по чл. 18, ал. 1 отказва изплащане на субсидия на всички кандидати и им налага санкции съгласно чл. 58 от Регламент 1122/2009.

Чл. 18. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2011 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Когато след прилагане на процедурата по чл. 17 останат заявени във физическия блок площи, за които не е установено кой е ползвател, Разплащателната агенция въвежда данните от всички подадени по реда на чл. 17, ал. 5 декларации и документи за правно основание и извършва повторна проверка, при която съпоставя заявените блокове на земеделските стопанства с общата допустима за подпомагане площ на физическите блокове съгласно Наредба 5 от 2010 г. за условията за допустимост за подпомагане на земеделските парцели по схеми за плащане на площ и за общите и регионални критерии за постоянни пасища, в рамките на физическия блок. Когато общата допустима за подпомагане площ на физическия блок е по-голяма или равна на общата площ на заявените блокове на земеделските стопанства, изплаща субсидия за заявените блокове на земеделските стопанства в този физически блок, освен в случаите на извършена проверка на място по реда на чл. 37, ал. 3 ЗПЗП, когато за допустима се отчита по-малката площ от площта, за която са представени документи по реда на чл. 17, и площта, измерена на място.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) Ако при проверката по ал. 1 се установи, че общата площ на допустимите за подпомагане въз основа на административните проверки блокове на земеделските стопанства надвишава общата допустима за подпомагане площ на физическия блок, Разплащателната агенция отказва изплащането на субсидии за разликата. В този случай се извършва пропорционално намаление на допустимите за подпомагане площи на всички блокове на земеделските стопанства в рамките на допустимата площ от физическия блок.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г.) "Форсмажорни обстоятелства" са:

а) смърт на земеделския стопанин;

б) трайна професионална нетрудоспособност на земеделския стопанин;

в) тежко природно бедствие, което е засегнало сериозно земеделската земя и/или животните в стопанството;

г) случайно унищожение на постройките за животни в стопанството;

д) епизоотична ситуация, засегнала частично или изцяло селскостопанските животни на земеделския стопанин;

е) принудително отчуждаване на голяма част от стопанството, ако това не се е очаквало към деня, когато е бил поет ангажимент, свързан с получаване на плащане по чл. 1, т. 7, 8, 9 и 10.

2. (Отм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.).

3. (Отм. - ДВ, бр. 23 от **2013 г.**, в сила от 8.03.2013 г.).

4. (Нова - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., изм., бр. 18 от 2011 г., доп., бр. 21 от 2012 г.) "Явни фактически грешки" по смисъла на чл. 11, ал. 6 са грешки, касаещи данните по чл. 3, ал. 1, т. 1. Не са явни фактически грешки непосочването в заявлението на схеми и/или мерки за подпомагане, както и случаите, когато земеделският парцел не е посочен или е посочен в друг физически блок.

5. (Нова - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) "Непълноти" са пропуски в попълването на заявлението за регистрация или непредставяне на общи документи към

заявлението или документи, предвидени в специалните нормативни актове за прилагане на схемите и мерките.

ПРЕХОДНА РАЗПОРЕДБА

(Нова - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.)

§ 1а. (Нов - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) При кандидатстване по схемите и мерките за директните плащания земеделските стопани могат да използват получените от предварителната регистрация в СИЗП данни - получените от общинските служби по земеделски карти и "Таблица за използваните парцели".

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 32, ал. 5 от Закона за подпомагане на земеделските производители и отменя Наредба 107 от 2006 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за подпомагане на площ.

§ 3. Наредбата влиза в сила от 1 март 2009 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Наредбата за изменение и допълнение на

Наредба 5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за подпомагане на площ

(ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.)

§ 16. Когато в подадените заявления за подпомагане са попълнени кодове за култури, използвани през 2008 г., заявленията не подлежат на промяна.

.....

ПРЕХОДНА РАЗПОРЕДБА към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба 5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания

(ДВ, бр. 35 от 2011 г.)

§ 2. Подадените за кампания 2011 г. заявления по образци съгласно приложенията на Наредба 5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания преди тяхното изменение с тази наредба са валидни.

ПРЕХОДНА РАЗПОРЕДБА към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба 5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания

(ДВ, бр. 96 от 2011 г.)

§ 2. В 7-дневен срок от влизане в сила на наредбата или в срока по чл. 17, ал. 2, когато не е изтекъл, кандидатите за подпомагане могат да представят документи по чл. 2а, ал. 2, т. 7 и 8 по реда на чл. 17, ал. 5.

Приложение

(Доп. - ДВ, бр. 19 от 2010 г., в сила от 9.03.2010 г.,
изм., бр. 22 от 2010 г., в сила от 19.03.2010 г.,
бр. 18 от 2011 г., изм. и доп., бр. 35 от 2011 г.,
изм., бр. 51 от 2011 г., в сила от 5.07.2011 г.,
бр. 21 от 2012 г.,
изм. и доп., **бр. 23 от 2013 г.**,
в сила от 8.03.2013 г.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВХОДЯЩА РЕГИСТРАЦИЯ 2013

Дата на подаване

Форма за физически лица

С ПОДАВАНЕТО НА ТОЗИ ДОКУМЕНТ, ВИЕ ПОЛУЧАВАТЕ ВХОДЯЩА РЕГИСТРАЦИЯ В РА. ОБЩО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ СЕ ПОПЪЛВА СЛУЖЕБНО И ЩЕ СЕ СЧИТА ЗА ПОДАДЕНО САМО СЛЕД КАТО СТЕ УДОСТОВЕРИЛИ С ПОДПИС СЪГЛАСИЕТО СИ С РАЗПЕЧАТАНИТЕ ДАННИ ОТ ИСАК.

Ново заявление

Редакция на лични данни/банкова сметка

Редакция на парцели/схеми/животни

Данни за кандидата (Физическо лице)

Име	_____	УРН	_____
ЕГН / ЛНЧ	_____		
Дата на раждане	_____		
Пол	_____		
Лична карта/паспорт №	_____		
Телефон	_____	Мобилен	_____
Адрес за кореспонденция	_____		
Постоянен адрес	_____		
Електронна поща (e-mail)	_____		

Упълномощено лице за подаване на заявлението

Име, презиме, фамилия	_____
ЕГН	_____
Лична карта/паспорт №	_____

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно (моля, прочетете указанията)

Данни за банкова сметка

Титуляр	_____		
IBAN	_____	ВІС код	_____
Банка	_____		

Прилагам копие на удостоверението за номер на банкова сметка

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно (в случай, че титулярът по сметката е различен от кандидата)

Подпис _____

Схеми и мерки за подпомагане:

Схема за единно плащане на площ (СЕПП)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания на хектар земеделска земя (НДП)	<input type="checkbox"/>
Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в планински райони (НР1)	<input type="checkbox"/>
Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в райони, различни от планинските (НР2)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за тютюн, необвързана с производството (НДТ)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за крави с бозаещи телета, обвързана с производството (НДК)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за говеда и/или биволи, необвързана с производството (НДЖ1)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за овце майки и кози майки, обвързана с производството (НДЖ3)	<input type="checkbox"/>
Схема за отглеждане на овце майки и кози майки в икономически уязвими общини в южна България (НДЖ4)	<input type="checkbox"/>
Схема за отглеждане на овце майки и кози майки в необлагодетелствани райони (НДЖ5)	<input type="checkbox"/>
Схема за поддържане на производството на краве мляко в икономически уязвими ферми, обвързана с производството (НДКМ1)	<input type="checkbox"/>
Схема за поддържане на производството на краве мляко в необлагодетелстваните райони, обвързана с производството (НДКМ2)	<input type="checkbox"/>
Схема за поддържане на производството на краве мляко в нитратно уязвимите зони, обвързана с производството (НДКМ3)	<input type="checkbox"/>

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис/Дата _____

Агроекологични плащания (АЕП)	<input type="checkbox"/>
Плащания по Натура 2000 и плащания, свързани с Директива 2000/60/ЕК (Н2000)	<input type="checkbox"/>
Схема за ягоди и малини, необвързани с производството (ЯМ)	<input type="checkbox"/>
Схема за подобряване качеството на плодове и зеленчуци (СППЗ)	<input type="checkbox"/>

Общи декларации:

1. Всички представени документи са достоверни.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВХОДЯЩА РЕГИСТРАЦИЯ 2013

Дата на подаване

Форма за ЕТ/Юридически лица

С ПОДАВАНЕТО НА ТОЗИ ДОКУМЕНТ, ВИЕ ПОЛУЧАВАТЕ ВХОДЯЩА РЕГИСТРАЦИЯ В РА. ОБЩО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ СЕ ПОПЪЛВА СЛУЖЕБНО И ЩЕ СЕ СЧИТА ЗА ПОДАДЕНО САМО СЛЕД КАТО СТЕ УДОСТОВЕРИЛИ С ПОДПИС СЪГЛАСИЕТО СИ С РАЗПЕЧАТАНИТЕ ДАННИ ОТ ИСАК.

Ново заявление Редакция на лични данни/банкова сметка Редакция на парцели/схеми/животни

Данни за кандидата (ЕТ/ЮЛ)

Фирма _____ УРН _____
 ЕИК по БУЛСТАТ _____
 Регистрация в търговския регистър _____
 Тип на организацията _____
 Управляващо лице _____ ЕГН/ЛНЧ _____
 Лична карта/паспорт № на управляващото лице _____
 Телефон _____ Мобилен _____
 Адрес за кореспонденция _____
 Адрес на управление _____
 Електронна поща (e-mail) _____

Упълномощено лице за подаване на заявлението

Име, презиме, фамилия _____
 ЕГН _____
 Лична карта/паспорт № _____

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно /моля, прочетете указанията/

Данни за банкова сметка

Титуляр _____
 IBAN _____ BIC код _____
 Банка _____

Прилагам копие на удостоверението за номер на банкова сметка

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно /в случай, че титулярът по сметката е различен от кандидата/

Подпис _____

Схеми и мерки за подпомагане:

Схема за единно плащане на площ (СЕПП)
 Схема за национални доплащания на хектар земеделска земя (НДП)
 Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в планински райони (НР1)
 Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в райони, различни от планинските (НР2)
 Схема за национални доплащания за тютюн, необвързана с производството (НДТ)
 Схема за национални доплащания за крави с бозаещи телета, обвързана с производството (НДК)
 Схема за национални доплащания за говеда и/или биволи, необвързана с производството (НДЖ1)
 Схема за национални доплащания за овце майки и кози майки, обвързана с производството (НДЖ3)
 Схема за отглеждане на овце майки и кози майки в икономически уязвими общини в южна България (НДЖ4)
 Схема за отглеждане на овце майки и кози майки в необлагодетелствани райони (НДЖ5)
 Схема за поддържане на производството на краве мляко в икономически уязвими ферми, обвързана с производството (НДКМ1)
 Схема за поддържане на производството на краве мляко в необлагодетелстваните райони, обвързана с производството (НДКМ2)
 Схема за поддържане на производството на краве мляко в нитратно уязвимите зони, обвързана с производството (НДКМ3)

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис/ Печат/Дата _____

Агроекологични плащания (АЕП)

Плащания по Натура 2000 и плащания, свързани с Директива 2000/60/ЕК (Н2000)

Схема за ягоди и малини, необвързани с производството (ЯМ)

Схема за подобряване качеството на плодове и зеленчуци (СППЗ)

Общи декларации:

1. Всички представени документи са достоверни.

2. Съгласен съм да изпратя данни от заявлението от съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредба №5 от 27.02.2009 г. както и размер на годишната субвенция, аз

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ 2013

Дата на подаване

Форма за физически лица

Този документ не се попълва от кандидата, а служебно и съдържа предварително регистрираните в ИСАК данни за кандидата, по които ДФ "Земеделие" ще извърши проверки и ще оторизира съответните субсидии. Площи, количества продукти или животни, които не са налични в общото заявление не са обект на подпомагане по схемите и мерките на директни плащания!

Данни за кандидата (Физическо лице)	
Име	_____ УРН _____
ЕГН / ЛНЧ	_____
Дата на раждане	_____
Пол	_____
Лична карта/паспорт №	_____
Телефон	_____ Мобилен _____
Адрес за кореспонденция	_____
Постоянен адрес	_____
Електронна поща (e-mail)	_____

Упълномощено лице за подаване на заявлението	
Име, презиме, фамилия	_____
ЕГН	_____
Лична карта/паспорт №	_____
Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно <small>(моля, прочетете указанията!)</small>	<input type="checkbox"/>

Данни за банкова сметка	
Титуляр	_____
IBAN	_____ BIC код _____
Банка	_____
Прилагам копие на удостоверението за номер на банкова сметка	<input type="checkbox"/>
Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно <small>(в случай, че титулярът по сметката е различен от кандидата)</small>	<input type="checkbox"/>
Подпис	_____

Схеми и мерки за подпомагане:	
Схема за единно плащане на площ (СЕПП)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания на хектар земеделска земя (НДП)	<input type="checkbox"/>
Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в планински райони (НР1)	<input type="checkbox"/>
Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в райони, различни от планинските (НР2)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за тютюн, необвързана с производството (НДТ)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за крави с бозаещи телета, обвързана с производството (НДК)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за говеда и/или биволи, необвързана с производството (НДЖ1)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за овце майки и кози майки, обвързана с производството (НДЖ3)	<input type="checkbox"/>
Схема за отглеждане на овце майки и кози майки в икономически уязвими общини в южна България (НДЖ4)	<input type="checkbox"/>
Схема за отглеждане на овце майки и кози майки в необлагодетелствани райони (НДЖ5)	<input type="checkbox"/>
Схема за поддържане на производството на краве мляко в икономически уязвими ферми, обвързана с производството (НДКМ1)	<input type="checkbox"/>
Схема за поддържане на производството на краве мляко в необлагодетелстваните райони, обвързана с производството (НДКМ2)	<input type="checkbox"/>
Схема за поддържане на производството на краве мляко в нитратно уязвимите зони, обвързана с производството (НДКМ3)	<input type="checkbox"/>

Запазват с.м. че носят наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис/Дата

Агроекологични плащания (АЕП)	<input type="checkbox"/>
Плащания по Natura 2000 и плащания, свързани с Директива 2000/60/ЕК (Н2000)	<input type="checkbox"/>
Схема за ягоди и малини, необвързани с производството (ЯМ)	<input type="checkbox"/>
Схема за подобряване качеството на плодове и зеленчуци (СППЗ)	<input type="checkbox"/>

Общи декларации:

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ 2013

Форма за ЕТ/Юридически лица

Дата на подаване

Този документ не се ползва от кандидата, а служебно и съдържа предварително регистрираните в ИСАК банни за кандидата, по които ДФ "Земеделие" ще извърши проверки и ще оторизира съответните субсидии. Площи, количества продукти и/или животни, които не са налични в общото заявление не са обект на подпомагане по схемите и мерките на директни плащания!

Данни за кандидата (ЕТ/ЮЛ)

Фирма	<input type="text"/>	УРН	<input type="text"/>
ЕИК по БУЛСТАТ	<input type="text"/>		
Регистрация в търговския регистър	<input type="text"/>		
Тип на организацията	<input type="text"/>		
Управляващо лице	<input type="text"/>	ЕГН/ЛНЧ	<input type="text"/>
Лична карта/паспорт № на управляващото лице	<input type="text"/>		
Телефон	<input type="text"/>	Мобилен	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>		
Адрес на управление	<input type="text"/>		
Електронна поща (e-mail)	<input type="text"/>		

Упълномощено лице за подаване на заявлението

Име, презиме, фамилия	<input type="text"/>
ЕГН	<input type="text"/>
Лична карта/паспорт №	<input type="text"/>

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно (вж. прочетете указанията!)

Данни за банкова сметка

Титуляр	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
Банка	<input type="text"/>
ВІС код	<input type="text"/>

Прилагам копие на удостоверението за номер на банкова сметка

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно (в случай, че титулярът по сметката е различен от кандидата!)

Подпис

Схеми и мерки за подпомагане:

Схема за единно плащане на площ (СЕПП)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания на хектар земеделска земя (НДП)	<input type="checkbox"/>
Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в планински райони (НР1)	<input type="checkbox"/>
Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в райони, различни от планинските (НР2)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за тютюн, необвързана с производството (НДТ)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за крави с бозаещи телета, обвързана с производството (НДК)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за говеда и/или биволи, необвързана с производството (НДЖ1)	<input type="checkbox"/>
Схема за национални доплащания за овце майки и кози майки, обвързана с производството (НДЖ3)	<input type="checkbox"/>
Схема за отглеждане на овце майки и кози майки в икономически уязвими общини в южна България (НДЖ4)	<input type="checkbox"/>
Схема за отглеждане на овце майки и кози майки в необлагодетелствани райони (НДЖ5)	<input type="checkbox"/>
Схема за поддържане на производството на краве мляко в икономически уязвими ферми, обвързана с производството (НДКМ1)	<input type="checkbox"/>
Схема за поддържане на производството на краве мляко в необлагодетелстваните райони, обвързана с производството (НДКМ2)	<input type="checkbox"/>
Схема за поддържане на производството на краве мляко в нитратно уязвимите зони, обвързана с производството (НДКМ3)	<input type="checkbox"/>

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис/ Печат/Дата

Агроекологични плащания (АЕП)	<input type="checkbox"/>
Плащания по Natura 2000 и плащания, свързани с Директива 2000/60/ЕК (Н2000)	<input type="checkbox"/>
Схема за ягоди и малини, необвързани с производството (ЯМ)	<input type="checkbox"/>
Схема за подобряване качеството на плодове и зеленчуци (СППЗ)	<input type="checkbox"/>

Общи декларации:

Приложение за кандидатстване по мярка 214 „Агроекологични плащания” 2013

Настоящото приложение е неразделна част от общото заявление за подпомагане

УРН:

Дата на подаване:

- Ново заявление Редакция на направление / парцели / животни / пчелни семейства
- „Заявление за подпомагане” „Заявление за плащане”

Заявени за подпомагане направления:

Биологично растениевъдство	<input type="checkbox"/>
Биологично пчеларство	<input type="checkbox"/>
Възстановяване и поддържане на затревени площи с висока природна стойност	<input type="checkbox"/>
Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места	<input type="checkbox"/>
Поддържане на характеристики на ландшафта с направление традиционно отглеждане на овощни култури	<input type="checkbox"/>
Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвите и водите	<input type="checkbox"/>
Контрол на почвената ерозия	<input type="checkbox"/>
Опазване на застрашени от изчезване местни породи	<input type="checkbox"/>
Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм)	<input type="checkbox"/>

- Декларирам, че през текущата година намалявам площта, за която имам поет агроекологичен ангажимент и спазвам разпоредбите на чл. 24, ал. 2 на НАРЕДБА № 11 от 6.04.2009 г. (към Заявлението прилагам и обяснение, в което посочвам причините за намаляване на площите)

Прилагам следните документи и:

.....
.....

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица):

Попълва се в случай, че заявлението е попълнено със съдействие на НССЗ:

Заявлението е попълнено със съдействието на НССЗ* гр. :

Име на служителя от НССЗ: Подпис:

Номер на приемо-предавателен протокол:

*Попълва се безплатно само за кандидати - полупазарни стопанства, получили финансово подпомагане по мярка 141 "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране" от ПРСР 2007 – 2013 г.

Общи декларации:

1. Запознат съм с изискването да премина курс до 31 декември на втората година от ангажимента и ще предоставя най-късно с подаване на заявление за третата година поне един от следните задължителни документи за удостоверяване на опит за извършване на агроекологични дейности, преминато обучение или информационни дейности:

1.1. Копие от диплома, удостоверяваща преминал изпит по агроекология, или удостоверение за преминал курс, обучение или информационна дейност по агроекология, издадени от обучаваща институция.

1.2. Копие от уведомително писмо за извършено плащане по мярка 1.3 „Развитие на селскостопански дейности, целящи опазването на околната среда“ от Националния план за развитие на земеделието и селските райони 2000 – 2006 г. по програма САПАРД.

1.3. Копие от сертификата или писмено доказателство за съответствие на произведените растителни и/или пчелни продукти с правилата на биологично производство (поне веднъж за 5 - годишното агроекологично задължение), издадени от контролиращото лице (за под-мярка „Биологично земеделие“).

2. Запознат съм и спазвам всички изисквания, произтичащи от агроекологичните ми задължения, от началото на първата година на кандидатстване и участие в мярка 214 „Агроекологични плащания“.

3. Запознат съм с изискването да водя дневник за всички извършвани дейности на територията на земеделското стопанство през 5-те години на поетото задължение.

4. Запознат съм с изискването да спазвам изискванията за управление на агроекологичните дейности, определени в мярка 214 „Агроекологични плащания“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. (ПРСР), за които кандидатствам за период от 5 последователни години.

5. Запознат съм с изискването на чл. 50а от Регламент №1698/2009 г. да спазвам, в рамките на цялото стопанство, законоустановените изисквания за управление и условията за добро земеделско и екологично състояние, предвидени в членове 5 и 6 от и в приложения II и III към Регламент (ЕО) № 73/2009, както и минималните изисквания за торене и използване на продукти за растителна защита (ПРЗ).

6. Запознат съм с изискването през цялата календарна година да спазвам добрите земеделски и екологични условия и законоустановените изисквания за управление определени със заповед на Министъра на земеделието и храните за цялата ми селскостопанска дейност.

7. Запознат съм, че агроекологичните плащания ще бъдат преустановени при отказ от моя страна да спазвам нови завишени изисквания.

8. Запознат съм с изискването при изменение на изискванията за кръстосано спазване и минималните изисквания за торене и използване на продукти за растителна защита, съгласно чл. 46 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 и отказ от моя страна да поема задължение да спазвам завишени изисквания, ще уведомя писмено ДФЗ-РА в срок до 20 работни дни след обнародването на изменението.

9. Запознат съм с изискването да спазвам базовите изисквания за извършваните агроекологични дейности, които ще изпълнявам в 5 последователни години.

10. Не получавам подпомагане за заявените по мярка 214 „Агроекологични плащания“ площи и животни за извършване на същите дейности по реда на Наредба № 113 от 2006 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за развитие на селскостопански дейности, целящи опазването на околната среда по Специалната предприемаческа програма на Европейския съюз за развитие на земеделието и селските райони в Република България (САПАРД) (обн., ДВ, бр. 88 от 2006 г.), по програми и мерки, финансирани от Структурните фондове на ЕС (Европейски фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд), както и по Кохезионния фонд и Европейския фонд за гарантиране на земеделието.

11. Не съм заявил за подпомагане едни и същи площи по мярка 213 „Плащания по Натура 2000 и плащания, свързани с Директива 2000/60/ЕК – за земеделски земи“ и по мярка 214 „Агроекологични плащания“ от ПРСР 2007 – 2013 г. с изключение при комбиниране на дейностите по мярка 213 „Плащания по Натура 2000 и плащания, свързани с Директива 2000/60/ЕК - за земеделски земи“ от ПРСР 2007 - 2013 г. с направление въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвите и водите.

12. Запознат съм, че на всеки две години Управляващият орган на ПРСР 2007 – 2013 г. ще преразглежда нивата на компенсаторните плащания по мярка 214 „Агроекологични плащания“ и същите могат да бъдат увеличени или намалени.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Общи документи по мярка 214, които предоставям или съм предоставил:

1. Копие от диплома, удостоверяваща преминал изпит по агроекология, или удостоверение за преминал курс, обучение или информационна дейност по агроекология, издадени от обучаваща институция.
2. Копие от уведомително писмо за извършено плащане по мярка 1.3 „Развитие на селскостопански дейности, целящи опазването на околната среда“ от Националния план за развитие на земеделието и селските райони 2000 – 2006 г. по програма САПАРД;
3. Копие от сертификат или писмено доказателство за съответствие на произведените продукти с правилата на биологичното производство, издадени от контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (за под-мярка „Биологично земеделие“).
4. Копие от нотариално заверено пълномощно, чрез което изрично се упълномощава друго лице да управлява агроекологичните дейности (само в случай че кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец). В този случай документът по т. 1-3 трябва да е на името на упълномощеното лице.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Декларации, задължителни за участие по направление „Биологично растениевъдство“:

1. Запознат съм с изискването да извършвам агроекологичните дейности върху едни и същи земеделски площи в продължение на 5 последователни години от първата година на поемане на агроекологичния ангажимент.
2. Запознат съм, че при увеличаване на одобрената за подпомагане площ с над 20 на сто от първоначалния размер или с повече от 10 хектара през първите три години, ще поема ново агроекологично задължение за петгодишен период за всички подпомагани площи и те подлежат на одобряване по реда за одобрение за подпомагане на парцели.
3. Запознат съм с изискването да спазвам разпоредбите на чл. 6, ал. 1 и 2 от Закона за опазване на земеделските земи.
4. Запознат съм с изискванията да използвам ПРЗ съгласно чл. 14, ал. 1 от Закона за защита на растенията.
5. Предоставям или съм предоставил през предходна година:
 - копие от договора и/или анекси с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз;
 - или
 - договор и/или анекси с трето лице, заверен от контролиращото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор);
 - и
 - договор и/или анекси между контролиращото лице и третото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор).
6. Предоставеният договор и/или анекси с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз, обхваща всички земеделски парцели, заявени за подпомагане за дейности по направление „Биологично растениевъдство“.
7. При нанасяне на вреда от трети лица, унищожаване на култура върху заявен за подпомагане парцел или част от него, разораване на пасища или пожар, се задължавам да уведомя писмено ДФЗ-РА в срок от 10 работни дни от настъпване на събитието, като представя и копие от документ от съответното подразделение на Министерството на вътрешните работи, който удостоверява събитието.
8. В случай на промяна на заявената за подпомагане култура и/или удължаване на периода на преход на парцел, и/или връщането на биологичен парцел в период на преход, ще уведомя писмено ДФЗ-РА в срок от 10 работни дни от промяната, като приложа променения и съгласуван с контролиращото лице план за сеитбооборота и/или документ, заверен от контролиращото лице, удостоверяващ налагането на удължаване на периода на преход на парцел или връщането на биологичен парцел в период на преход.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Допълнителни декларации при участие по направление „Биологично растениевъдство“ (отнася се само за производителите на посевен и посадъчен материал):

1. Произвеждам посевен и посадъчен материал за култура, включена в приложение № 5, част А от Наредба № 1 от 27.05.1998 г. за фитосанитарен контрол (ДВ, бр. 82 от 1998 г).

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица):

Документи по направление „Биологично растениевъдство“:

1. Копие от договор и/или анекси с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

2. Копие от удостоверение за регистрация в официалния регистър за фитосанитарен (растителен) контрол на съответната областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), само при биологично производството на посевен и посадъчен материал за културите, включени в Приложение 5, част А на Наредба № 1 от 27.05.1998 г. за фитосанитарния контрол. (Само при условие, че е отбелязана т. 1 от допълнителни декларации по направление „Биологично растениевъдство“).

3. Копие от сертификат или писмено доказателство за съответствие на произведените растителни продукти с правилата на биологичното производство (поне веднъж за 5 - годишното агроекологично задължение), издадени от контролиращото лице по т. 1 (краен срок 30.09 на петата година).

4. Копия от:

- договор и/или анекси с трето лице, заверен от контролиращото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице по т. 1, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор);

- договор и/или анекси между контролиращото лице и третото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице по т. 1, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор).

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица):

Декларации, задължителни за участие по направление „Биологично пчеларство“:

1. Запознат съм с изискването да **не** намалявам броя пчелни семейства, за които съм поел петгодишно задължение, под минималния брой от 20 пчелни семейства.

2. Запознат съм с изискването да отглеждам **всички** пчелни семейства в стопанството по метода на биологичното производство.

3. Запознат съм с изискването да спазвам разпоредбите на чл. 15, т. 2 и т. 3 и чл. 16 от Закона за пчеларството.

4. Запознат съм с изискването най-късно с подаването на „Заявление за плащане“ през следващата година да представя в ДФЗ-РА анекс към договора с контролиращото лице, ако увеличи броя на пчелните семейства през текущата година.

5. Предоставям или съм предоставил през предходна година:

- копие от договор и/или анекси с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз;

или
- договор и/или анекси с трето лице, заверен от контролиращото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор);

и
- договор и/или анекси между контролиращото лице и третото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор).

6. Предоставеният договор и/или анекси с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз, обхваща всички пчелни семейства в стопанството ми.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица):

Специфични документи по направление „Биологично пчеларство“:

1. Копие от договор и/или анекси с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.
2. Копие от удостоверение за регистрация или пререгистрация на пчелина по образец, одобрен със заповед на изпълнителния директор на БАБХ.
3. Попълнена таблица за описание на всички пчелини в стопанството, регистрирани в системата на БАБХ.
4. Копие от сертификат или писмено доказателство за съответствие на произведените пчелни продукти с правилата на биологично производство (поне веднъж за 5 - годишното агроекологично задължение), издадени от контролиращото лице по т. 1 (краен срок 30.09 на петата година).
5. Копия от:
 - договор и/или анекси с трето лице, заверен от контролиращото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице по т. 1, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор);
 - договор и/или анекси между контролиращото лице и третото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице по т. 1, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор).

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Декларации, задължителни за участие по направление „Възстановяване и поддържане на затревени площи с висока природна стойност“ (ВПС-1):

1. Запознат съм с изискването да извършвам агроекологичните дейности върху едни и същи земеделски площи в продължение на 5 последователни години от първата година на поемане на агроекологичния ангажимент.
2. Запознат съм, че при увеличаване на одобрената за подпомагане площ с над 20 на сто от първоначалния размер или с повече от 10 хектара през първите три години, ще поема ново агроекологично задължение за петгодишен период за всички подпомагани площи и те подлежат на одобряване по реда за одобрение за подпомагане на парцели.
3. Запознат съм с изискването да спазвам разпоредбите на чл. 46 от Закона за биологичното разнообразие и чл. 64, т. 3 от Закона за лова и опазването на дивеча.
4. Запознат съм и ще поддържам всички парцели в един блок на земеделското стопанство само с паша или само с косене.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Допълнителни декларации при участие по направление „Възстановяване и поддържане на затревени площи с висока природна стойност“ (ВПС-1):

1. Запознат съм с изискването да поддържам максимална гъстота на животинските единици на хектар до 1,5 ЖЕ/ха, в случай че извършвам свободна паша след последната коситба (само ако сте избрали да поддържате затревената площ чрез косене и възнамерявате да извършвате свободна паша след последната коситба).

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Специфични документи по направление „Възстановяване и поддържане на затревени площи с висока природна стойност“ (ВПС-1):

1. Копие от документ по чл. 123, ал. 2 или ал. 3 от Закона за горите, когато се ползва наета земя в защитената територия.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Декларации, задължителни за участие по направление „Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места“ (ВПС-4):

1. Запознат съм с изискването да извършвам агроекологичните дейности върху едни и същи земеделски площи в продължение на 5 последователни години от първата година на поемане на агроекологичния ангажимент.

2. Запознат съм, че при увеличаване на одобрената за подпомагане площ с над 20 на сто от първоначалния размер или с повече от 10 хектара през първите три години, ще поема ново агроекологично задължение за петгодишен период за всички подпомагани площи и те подлежат на одобряване по реда за одобрение за подпомагане на парцели.

3. Запознат съм с изискването да спазвам разпоредбите на чл. 64, т. 1, 2, 4, 5, 6, 7 и 8 от Закона за лова и опазването на дивеча.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица):

Допълнителни декларации при участие по направление „Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места“ (ВПС-4):

1. Запознат съм с изискването да използвам ПРЗ от втора (ограничена) категория единствено след преминал курс на обучение съгласно Наредба № 104 от 22.08.2006 г. за контрол върху предлагането на пазара и употребата на продукти за растителна защита. (обн., ДВ, бр. 81 от 6.10.2006 г.)

2. Запознат съм с изискването за прибиране на реколтата след 31 юли в площи с гнезда на Ливаден блатар (*Circus pygargus*) съгласно Приложение № 2 от Наредба № 11 от 06.04.2009 г.

3. Запознат съм с изискването да засадя и отглеждам есенни зърнено-житни култури в местообитания на зимуващи видове гъски на минимум 50 % от заявените по дейността площи; (попълва се само в случаите, когато обработваемите земи попадат в орнитоложки важни места).

4. Запознат съм с изискването да превърна обработваемите земи, които са местообитания на Царски орел (*Aquila heliaca*) или Египетски лешояд (*Neophron percnopterus*) в пасища и впоследствие ги поддържам екстензивно чрез паша или косене (попълва се само в случаите, когато обработваемите земи попадат в орнитоложки важни места).

5. Запознат съм с изискването през първата година от прилагането на дейността до 30 септември да осигурия засяване на площите по т. 4 с тревна житна смеска (попълва се само в случаите, когато обработваемите земи попадат в орнитоложки важни места).

6. Запознат съм с изискването да не използвам ротендициди в периода 15 октомври – 15 март за дейността по т. 3 (попълва се само в случаите, когато обработваемите земи попадат в орнитоложки важни места, които са местообитания на зимуващи видове гъски).

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица):

Специфични документи по направление „Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места“ (ВПС-4):

1. Копие от удостоверение за преминал курс на обучение за употребата на ПРЗ от втора (ограничена) категория, издадено от НСРЗ (само ако предвиждате използването на такива продукти през текущата година).

2. Копие от диплома за висше агрономическо образование или средно земеделско – растениевъден профил (само ако предвиждате използването на ПРЗ от втора (ограничена) категория през текущата година).

3. Копие от разходно-оправдателни документи за закупуване тревна житна смеска за количество минимум от 50 кг/ха до 30 септември на първата година (попълва се само в случаите, когато обработваемите земи попадат в орнитоложки важни места, които са местообитания на Царски орел (*Aquila heliaca*) или Египетски лешояд (*Neophron percnopterus*)).

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица):

Декларации, задължителни за участие по направление „Традиционно отглеждане на овощни култури“:

1. Запознат съм с изискването да извършвам агроекологичните дейности върху едни и същи земеделски площи в продължение на 5 последователни години от първата година на поемане на агроекологичния ангажимент.

2. Запознат съм, че при увеличаване на одобрената за подпомагане площ с над 20 на сто от първоначалния размер или с повече от 10 хектара през първите три години, ще поема ново агроекологично задължение за петгодишен период за всички подпомагани площи и те подлежат на одобряване по реда за одобрение за подпомагане на парцели.

3. Запознат съм с изискването да водя дневник за проведените химични обработки и употребените торове, подобрители на почвата и биологично активни вещества за всеки парцел (по образец, одобрен от министъра на земеделието и храните).

4. Запознат съм с изискването да информирам съответната областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) преди извършване на растителнозащитни мероприятия с авиационна техника.

5. Не съм предлагал и съм запознат с изискването да **не** предлагам на пазара плодовете от овощната градина.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): ;

Допълнителни декларации при участие по направление „Традиционно отглеждане на овощни култури“:

1. Запознат съм с изискването да използвам ПРЗ от втора (ограничена) категория, единствено след преминал курс на обучение съгласно Наредба № 104 от 22.08.2006 г. за контрол върху предлагането на пазара и употребата на продукти за растителна защита. (обн., ДВ, бр. 81 от 6.10.2006 г.).

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): ;

Специфични документи по направление „Традиционно отглеждане на овощни култури“:

1. Копие от свидетелство за преминал курс на обучение за употребата на ПРЗ от втора (ограничена) категория, издадено от НСРЗ (само ако предвиждате използването на такива продукти през текущата година).

2. Копие от диплома за висше агрономическо образование или средно земеделско – растениевъден профил (само ако предвиждате използването на ПРЗ от втора (ограничена) категория през текущата година).

3. Удостоверение от НССЗ по местонахождение на традиционната овощна градина, че тя отговаря на изискванията по направление "Традиционно отглеждане на овощни градини" от мярка „Агроекологични плащания“ (при подаване на „Заявление за подпомагане“).

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): ;

Декларации, задължителни за участие по направление „Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвите и водите“:

1. Запознат съм с изискването да изпълнявам дейностите по направлението върху едни и същи земеделски площи в продължение на 5 последователни години от първата година на поемане на агроекологичния ангажимент.

2. Запознат съм с изискването да предоставя с подаване на заявление през втората година план за балансирано торене (план за управление на хранителните вещества), заверен от дипломиран агроном;

3. Запознат съм с изискването да предоставя с подаването на заявление през втората и не по-късно от 30.09. на петата година копие от документ за извършен агрохимичен анализ на почвата за площите, върху които ще се прилага сеитбообращение.

4. Запознат съм с изискването да извършвам сеитбообращението върху декларираните парцели съгласно заверения план, представен през първата година на участие в мярката.

5. Запознат съм с изискването, при **промяна** в предоставения план за сеитбообращение в **частта на културите**, с подаване на заявлението за текущата година да уведомя ДФЗ-РА за направените изменения, заверени от дипломиран агроном.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): ;

Специфични документи по направление „Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвите и водите“:

1. Копие от петгодишен план за поне четириполно сеитбообращение, заверен от дипломиран агроном.
2. Копие от становище на БАБХ, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията.
3. Копие от документ за извършен агрохимичен анализ на почвата за площите, върху които ще се прилага сеитбообращение (представя с подаването на заявление през втората и не по-късно от 30.09 на петата година).
4. Копие от план за балансирано торене, заверен от дипломиран агроном (план за управление на хранителните вещества), с подаване на заявлението през втората година.
5. Копие от **променен план** за сеитбообращение, заверен от дипломиран агроном.
6. Копие от диплома за висше образование на агронома, заверил плана по т. 1, т. 3 и т. 4.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Декларации, задължителни за участие по направление „Контрол на почвената ерозия“:

1. Запознат съм с изискването да извършвам агроекологичните дейности върху едни и същи земеделски площи в продължение на 5 последователни години от първата година на поемане на агроекологичния ангажимент.
2. Запознат съм с изискването да спазвам разпоредбите на чл. 6, ал. 1, т. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.
3. Запознат съм, че при кандидатстване по дейност „Превръщане на обработваеми земи в пасища“ площта на парцелите, заявени с код АП29, не е и няма да бъде включвана в сеитбообращение поне 5 години от началото на годината, в която съм регистриран за участие.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Специфични документи по направление „Контрол на почвената ерозия“:

1. Копие от петгодишен план с избраните противоерозионни дейности съгласно изискванията за управление на направлението, заверен от дипломиран агроном.
2. Копие от диплома за висше образование на агронома, заверил плана.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Декларации, задължителни за участие по направление „Опазване на застрашени от изчезване местни породи“:

1. Запознат съм с изискването да **не** намалявам броя на одобрените животни (по видове) от подадено заявление за подпомагане, с което съм поел пет годишен ангажимент.
2. Запознат съм с изискването да ползвам постоянно затревени площи за паша на животните, в съответствие с изискванията за поддържане на гъстотата на животинските единици на хектар – до 2 ЖЕ/ха за всички ЖЕ в стопанството (с изключение на Източнобалканска свиня).
3. Запознат съм с изискването да отглеждам животните, с които кандидатствам, за период от 5 години, като при намаляване на броя им вследствие на клане, продажба, смърт или кражба ще представям на ДФЗ-РА съответните документи (до 17 септември на текущата година или с подаване на „Заявление за плащане“ на следващата година, ако събитието се е случило след този период).

4. Запознат съм с изискването да спазвам разпоредбите на чл. 51, ал. 1 и 2 и чл. 132, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.
5. Запознат съм с изискването да водя регистър по образец ЗХОЖ-69 Регистър на животновъден обект, утвърден със Заповед № РД 11-30/08.03.2011 г. на изпълнителния директор на БАБХ.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Специфични документи по направление „Опазване на застрашени от изчезване местни породи“:

1. Копие от "Зоотехнически сертификат" или „Сертификат за произход“ за говеда, биволи, овце, кози и свине, а за еднокопитните - идентификационен документ (паспорт) за регистрирано еднокопитно животно, издаден от ИАСРЖ или съответната Развъдна организация (само за новите, неодобриени животни от застрашени от изчезване местни породи).
2. Копие от разрешение за пасищно отглеждане на източнобалканската свиня, издадено от кмета на съответната община (за земите извън горския фонд), а за земите от горския фонд - от държавното горско стопанство.
3. Копие от документ по чл. 123, ал. 2 или ал. 3 от Закона за горите за земи и гори от горски фонд
4. Документ за загубите на животните (до 30 ноември на текущата година или с подаване на „Заявлението за плащане“ на следващата година, ако събитието се е случило след този период).

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Декларации, задължителни за участие по направление „Традиционни практики за сезонна паша на животните (пасторализъм)“:

1. Запознат съм с изискването да спазвам разпоредбите чл. 21 от Закона за защитените територии.
2. Запознат съм с изискването да спазвам изискването за поддържане на гъстота на животинските единици върху затревените площи съгласно Плановете за управление на Националния парк, в който извършвам дейността.
3. Запознат съм с изискването да спазвам разпоредбите на чл. 51, ал. 1 и 2 и чл. 132, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.
4. Запознат съм с изискването да водя регистър по образец ЗХОЖ-69 Регистър на животновъден обект, утвърден със Заповед № РД 11-30/08.03.2011 г. на изпълнителния директор на БАБХ.
5. Запознат съм с изискването да представям при проверка на място образец ЗХОЖ-09 Ветеринарномедицинско свидетелство за придвижване/транспортиране на животни, утвърден със Заповед № РД 11-30/08.03.2011 г. на изпълнителния директор на БАБХ.
6. Запознат съм с изискването да **не** извеждам по-голям брой животни от записаните в разрешителното за паша, издадено от съответната дирекция на национален парк „Рила“, „Пирин“ или „Централен Балкан“.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____

Специфични документи по направление „Традиционни практики за сезонна паша на животните (пасторализъм)“:

1. Копие от годишно разрешително за паша, издадено от съответната дирекция на национален парк „Рила“ „Пирин“ или „Централен Балкан“.
2. Копия от сертификатите за произход на каракачанските кучета, издадени от Международна асоциация на каракачанските кучета.
3. Копие от удостоверение от Международна асоциация на каракачанските кучета, че кучетата са работни.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис и Печат (за ЕТ и Юридически лица): _____