

HAMID TAHIR NGUILIN

Le Secrétaire d'Etat à l'Enseignement supérieur, la recherche scientifique et à la formation professionnelle
Mme MOUDALBAYE NOUBANDISSEM

DECRET N°382/PR/PM/MESRSFP/2026 Portant
statuts du Centre national de recherche pour le développement

LE PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE,
CHEF DE L'ETAT,

PRESIDENT DU CONSEIL DES MINISTRES ;

(/u la Constitution ;

(/u la Loi N°16/PR/2006 du 13 mars 2006, portant
Orientation du Système éducatif tchadien ;

(/u l'Ordonnance N°012/PR/2015 du 03/09/2015,
portant restructuration et changement de dénomination
du Centre national d'appui à la recherche ;

(/u le Décret N°0064/PR/2025 du 04 février 2025,
portant nomination d'un Premier ministre, Chef du
Gouvernement ;

(/u le Décret N°0065/PR/PM/2025 du 06 février 2025,
portant nomination des membres du Gouvernement et
les textes modificatifs subséquents ;

(/u le Décret N°1092/PR/PM/2025 du 12 juin 2025,
portant Structure générale du Gouvernement et
attributions de ses membres ;

Sur proposition du Ministre d'Etat, Ministre de
l'Enseignement supérieur, de la recherche
scientifique et de la formation professionnelle ;

Le Conseil des ministres entendu en sa séance du
20 novembre 2025 ;

DECRETE :

TITRE I : DES DISPOSITIONS GENERALES

Article 1^{er} : le présent décret fixe le statut du Centre
national de recherche pour le développement, en
abrégé « C.N.R.D ».

Article 2 : le C.N.R.D est un établissement public
national à caractère scientifique et technique, doté de
la personnalité morale et de l'autonomie financière. Il
est placé sous la tutelle du Ministère en charge de la
Recherche, conformément à n°012/PR/2015 du 03
septembre 2015. Son siège est fixé à N'Djamena.

TITRE II : DES MISSIONS l'Ordonnance

Article 3 : le C.N.R.D a pour missions de :

- contribuer à la conception des travaux de
recherches sur les aspects théoriques et
pratiques de développement durable et
d'apporter son concours aux différentes
institutions étatiques en vue d'obtenir des
progrès économiques et sociaux durables et
équitable pour tous ;
- collecter, centraliser, analyser, actualiser et
disséminer toute la documentation
scientifique et technique sur le Tchad,
d'origine nationale ou étrangère, de la traiter
et de la vulgariser en facilitant sa circulation
dans les milieux concernés. A ce titre, il est le
dépositaire légal de tous les travaux
scientifiques se rapportant au Tchad ;

الفقرة الأولى: المفتشية المكلفة بالوحدات
الإدارية

المادة ٦: تخضع المفتشية الفنية لمسؤولية
مفتش فني، وهي مكلفة بالوحدات الإدارية،
وتتولى ما يلي:

- متابعة سياسة الحكومة بشأن تعزيز
الحكومة الرشيدة على المستوى
الإقليمي؛

• مراقبة إدارة الأموال التشغيلية
المخصصة لرؤساء الوحدات
الإدارية؛

• مراقبة الموارد المالية والمادية
واللوجستية المخصصة لرؤساء
الوحدات الإدارية قبل أي نقل
للقيادة؛

• مراقبة إدارة المركبات والممتلكات
المنقولة وغير المنقولة والمعدات
في المكاتب والمساكن.

الفقرة الثانية: المفتشية المكلفة بالتجمعات
المستقلة

المادة ٧: تخضع المفتشية المكلفة بالتجمعات
المستقلة لسلطة مفتش فني، وهي تتول ما
يلي:

- مراقبة تنفيذ ميزانيات التجمعات
المستقلة وتشغيل أقسامها؛

• متابعة إدارة الإعانات التي تقدمها
الدولة للتجمعات المستقلة؛

• مراقبة إدارة الممتلكات المنقولة
وغير المنقولة والمعدات للتجمعات
المستقلة.

الفقرة الثالثة: المفتشية المكلفة بالأقسام
المركزية

المادة ٨: تخضع المفتشية المكلفة بالأقسام
المركزية لسلطة مفتش فني، وتتولى ما
يلي:

• مراقبة إدارة الأموال التشغيلية
المخصصة لرؤساء الوحدات
الإدارية، وتنفيذ ميزانيات
التجمعات المستقلة.

• مراقبة إدارة الأصول المنقولة
وغير المنقولة والمعدات للأقسام
المركزية والوحدات الإدارية
والتجمعات المستقلة؛

• مراقبة الأصول المنقولة وغير
المنقولة والمعدات والموارد المالية
المخصصة لرؤساء الوحدات
الإدارية قبل أي نقل للقيادة؛

• متابعة ودعم السلطات الإدارية في
تسوية النزاعات؛

• مراقبة أنشطة وإدارة الإعانات
الحكومية الممنوحة للأحزاب
السياسية والتجمعات المستقلة؛

• مراقبة ومتابعة أنشطة منظمات
المجتمع المدني؛

المادة ٤: يحق للمفتشية العامة، أثناء
مهامها، الاطلاع على جميع الملفات
والوثائق والسجلات المحاسبية التي تحتفظ
بها الأقسام الخاضعة لإشرافه.

ويجوز للمفتشية العامة، عند الضرورة،
الاستعانة بخبرات جهات حكومية أخرى.

المادة ٥: تتألف المفتشية العامة من ست
(٦) مفتشيات فنية على النحو التالي:

- مفتشية مكلفة بالوحدات الإدارية؛
- مفتشية مكلفة بالتجمعات المستقلة؛
- مفتشية مكلفة بالأقسام المركزية؛
- مفتشية مكلفة بالأحزاب السياسية
ومنظمات المجتمع المدني؛
- مفتشية مكلفة بالسلطات التقليدية
والعرفية والشؤون الدينية؛
- مفتشية مكلفة بالنزاعات العقارية
والمجمعات.

السنة السابعة والستون عدد ٠٠٤ الثمن: ٢٥٠٠ فرنك سيفا من ٠١ إلى ٣٠ أبريل ٢٠٢٦

- مراقبة ومتابعة إدارة الموارد البشرية والمادية والمالية للأقسام المركزية؛
- ضمان الالتزام بالمعايير الأخلاقية والإدارية؛
- مراقبة إدارة المركبات والممتلكات المنقولة وغير المنقولة والمعدات في مكاتب ومسكن الأقسام المركزية.
- الفقرة الرابعة: المفتشية المكلفة بالأحزاب السياسية ومنظمات المجتمع المدني
- المادة ٩: تخضع المفتشية المكلفة بالأحزاب السياسية ومنظمات المجتمع المدني، لسلطة مفتش فني، وتتولى ما يلي:
 - التحقق من أهلية الأحزاب السياسية للحصول على الدعم الحكومي وفقاً للتشريعات المعمول بها؛
 - مراقبة إدارة الدعم الذي تقدمه الدولة للأحزاب السياسية وجمعيات المصلحة العامة؛
 - التحقق من الوجود الفعلي للأحزاب السياسية؛
 - مراقبة ومتابعة أنشطة منظمات المجتمع المدني؛
 - مراقبة إدارة الدعم و/أو التبرعات المقدمة لمنظمات المجتمع المدني من قبل الشركاء الفنيين والماليين.
- الفقرة الخامسة: المفتشية المكلفة بالسلطات التقليدية والعرفية والشؤون الدينية
- المادة ١٠: تخضع المفتشية المكلفة بالسلطات التقليدية والعرفية والشؤون الدينية لسلطة مفتش فني، وتتولى ما يلي:
 - مراقبة ومتابعة أنشطة السلطات التقليدية والعرفية والشؤون الدينية؛
- مراقبة واستغلال محاضر المشاورات المتعلقة بتعيين السلطات التقليدية؛
- التعاون مع الأقسام المعنية في إعداد جميع طلبات إنشاء السلطات التقليدية أو إعادة تأهيلها أو إعادة هيكلتها؛
- التحقق من النزاعات المتعلقة بالخلافة وإعادة التأهيل وإنشاء السلطات التقليدية وإعادة هيكلتها ومتابعتها؛
- متابعة تحديث سجلات السلطات التقليدية.
- الفقرة السادسة: المفتشية المكلفة بالنزاعات العقارية والمجتمعات
- المادة ١١: تخضع المفتشية المكلفة بالنزاعات العقارية والمجتمعات لسلطة مفتش فني، وتتولى ما يلي:
 - دعم السلطات الإدارية والتقليدية والعرفية في تسوية النزاعات المجتمعية والنزاعات المتعلقة بالأراضي؛
 - دعم السلطات الإدارية والتقليدية والعرفية في تسوية النزاعات المتعلقة بحدود الوحدات الإدارية والتجمعات المستقلة والسلطات التقليدية؛
 - متابعة تطبيق محاضر تسوية النزاعات المجتمعية والعقارية.
- المادة ١٢: لكل المفتشيات الفنية قسم.
- المادة ١٣: يتمتع المفتشون الفنيون برتبة وامتيازات مدير فني.
- الفصل الثالث: الإدارة المركزية
- المادة ١٤: تتألف الإدارة المركزية من أمانة عامة مهيكلتة على النحو التالي:
 - إدارة عامة لإدارة الأراضي؛

- animer les milieux scientifiques et techniques en vue de favoriser les relations entre la recherche, le développement, la formation et les milieux socio-économiques ;
- assurer la diffusion de la documentation scientifique et l'édition de travaux scientifiques à travers ses organes de publication et au moyen de nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- mettre au point un système informatique permettant de gérer les données et l'ensemble des travaux scientifiques relatifs au Tchad ;
- servir de point de contact entre les réseaux de banques de données nationaux et internationaux ;
- participer à la conception, à l'élaboration et au suivi-évaluation des politiques publiques en matière de recherche ainsi qu'à leur mise en œuvre à travers l'exécution de programmes nationaux et de projets de recherche ;
- appuyer et financer la formation des enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs ;
- élaborer un plan opérationnel pour la gestion des carrières du personnel ;
- contribuer à la mise en œuvre de la politique nationale de formation continue des cadres nationaux ;
- offrir une structure d'accueil destinée à faciliter les échanges entre les chercheurs et les experts de divers horizons et d'appuyer leurs recherches communes à travers la création et l'homologation de laboratoires mixtes ;
- promouvoir et développer la recherche scientifique et technique : géomatique, paléontologie, énergies, archéologie, technologies patrimoine, innovantes, technologies de l'information et de la communication, santé humaine, animale et environnementale, agro-alimentaire, en collaboration avec les secteurs et ministères concernés ;
- soutenir les efforts des différentes institutions tchadiennes en mettant l'accent sur leurs collaborations ciblant la résolution des problèmes sociétaux ;
- accompagner les différentes institutions tchadiennes dans les partenariats établis ou à initier avec les institutions homologues

étrangères œuvrant dans ses domaines de compétences ;

- assurer avec toutes les institutions appropriées nationales et internationales, le suivi des dossiers relatifs à la gestion du patrimoine national ;
- mener des actions d'appui, de conseil, d'expertise et de consultation en rapport avec la recherche-développement ;
- servir de plateforme de recherche, d'implémentation de services et d'interconnexion à travers des infrastructures de pointe.

Article 4 : pour l'accomplissement de ses missions, le Centre national de recherche pour le développement peut notamment :

- coopérer avec des organismes ayant des missions similaires ou complémentaires aux siennes dont les organismes et établissements de recherche de l'enseignement supérieur ;
- favoriser et encourager le développement des activités relevant de son domaine de compétence par l'attribution des moyens pour des recherches sur programme.

Article 5 : le C.N.R.D jouit de l'immunité légale et bénéficie des franchises et privilèges suivants :

- les locaux du C.N.R.D ne peuvent faire l'objet d'une perquisition sauf après avis du Directeur général. Le Président du Conseil d'administration est nécessairement consulté ;
- les biens et avoirs du C.N.R.D sont exempts de toutes réquisitions, confiscations, expropriations ou de toute forme de contrainte de quelque nature qu'elle soit ;
- les libertés d'information, d'expression et d'association sont garanties aux chercheurs et autres catégories du personnel. Le personnel et les usagers sont tenus à l'objectivité. Ils s'interdisent dans l'exercice de leurs activités et dans l'enceinte du C.N.R.D de toute action de propagande politique ou religieuse ;
- les immeubles appartenant au C.N.R.D sont exonérés de la contribution foncière des propriétés bâties ;
- les biens importés et/ou exportés par le C.N.R.D en application des conventions bilatérales et/ou multilatérales prévoyant cette clause sont exonérés de tous droits de douane et autres.

TITRE III : DE L'ORGANISATION

Article 6 : le C.N.R.D est structuré comme suit:

SECRETARIAT GENERAL DU GOUVERNEMENT

- un Conseil d'administration ;
- une Direction générale ;
- un Conseil scientifique.

CHAPITRE I: DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Article 7 : le Centre national de recherche pour le développement est administré par un Conseil d'administration composé comme suit :

Président : une personnalité nommée par décret;
Membres :

- le Secrétaire général du Ministère en charge de la recherche ;
- un représentant du Secrétariat général du Gouvernement ;
- le Directeur de la recherche scientifique ;
- le Recteur de l'Académie de l'Ouest
- le Président de l'Université de N'Djaména ;
- un représentant des institutions de recherche;
- le Directeur général du Budget ;
- un représentant du Contrôle financier;
- un représentant des syndicats représentatifs des enseignants du supérieur.

Le Directeur général du CNRD assure le secrétariat du Conseil d'administration.

Article 8: le Président du Conseil d'administration peut également appeler à participer aux séances, avec voix consultative, toute personne dont il juge la présence utile en raison de sa compétence relative aux points inscrits à l'ordre du jour. En cas d'empêchement, tout membre du Conseil d'administration peut se faire suppléer par un représentant dûment mandaté.

La fonction de membre du Conseil d'administration est gratuite. Toutefois, lors de ses réunions, des jetons de présence sont alloués aux membres ayant effectivement assisté.

Article 9: Le Conseil d'administration analyse, définit et fixe les grandes orientations de la politique de recherche du C.N.R.D en relation avec les besoins scientifiques, socio-économiques et culturels du pays. Il définit les principes qui régissent ses relations avec les institutions universitaires et de recherche, les partenaires nationaux et internationaux intervenant dans ses domaines d'activités. Il délibère sur :

- les mesures générales relatives à l'organisation et au fonctionnement du C.N.R.D, notamment la création ou la suppression des directions, départements et services ;
- l'élaboration du budget, les modifications, la répartition des moyens humains, financiers et matériels;
- le rapport annuel d'activités ;
- le compte financier ;
- les acquisitions, aliénations, échanges des biens mobiliers et immobiliers ;

- les baux et locations d'immeubles ;
- l'acceptation des dons et legs ;
- les actions en justice et les transactions ainsi que le recours à l'arbitrage en cas de litiges nés de l'exécution de contrats de recherche passés avec des organismes étrangers ;
- la détermination des taux de redevances et des rémunérations de toute nature dues au Centre ou par le Centre.
- Le Conseil d'administration peut déléguer une partie de ses pouvoirs au Directeur général.

Article 10 : le Conseil d'administration se réunit au moins une fois par an sur convocation de son Président qui en établit l'ordre du jour. Il peut également être convoqué en session extraordinaire par son Président ou à la demande de deux tiers de ses membres.

Les délibérations du conseil ne sont valables qu'en présence d'au moins de la moitié de ses membres. Si ce quorum n'est pas atteint, il est à nouveau convoqué sur le même ordre du jour dans un délai maximum de quinze jours ; il délibère alors sans condition de quorum. Les décisions du conseil sont prises à la majorité simple des membres présents. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante. Le Conseil d'administration détermine, par un Règlement intérieur, les modalités de son fonctionnement.

CHAPITRE II : DU CONSEIL SCIENTIFIQUE

Article 11: le Conseil scientifique est l'organe chargé d'examiner toutes les questions relatives à la vie scientifique du Centre. A cet effet, il a pour missions de:

- recevoir la liste et le descriptif des domaines prioritaires du Gouvernement ;
- examiner les grandes orientations du C.N.R.D en matière de recherche ;
- établir les programmes de recherche en cohérence avec les orientations du Gouvernement ;
- lancer les appels à candidature et étudier les projets de recherche aux fins de financements ;
- approuver les projets et les activités de recherche et procéder à l'analyse de leur qualité et de leur pertinence ;
- examiner les activités de recherche du Centre et le projet de budget correspondant avant leur présentation au Conseil d'administration.

Article 12 : le Conseil scientifique est composé comme suit:

Président : le Directeur général du CNRD Membres :

- quatre personnalités scientifiques nationales extérieures au Centre ;
- deux personnalités scientifiques étrangères

- تحليل التقارير السياسية والاقتصادية الشهرية للدوائر الإدارية؛
- إدارة السلطات التقليدية والعرفية؛
- دراسة الملفات المتعلقة بإنشاء السلطات التقليدية وإعادة تأهيلها وهيكلتها وتسميتها؛
- دراسة الملفات المتعلقة بتعيين السلطات التقليدية والعرفية؛
- ضمان تطبيق القانون التنظيمي رقم ١٣/ر ج/٢٠١٠ الصادر في ٢٥ أغسطس ٢٠١٠، القاضي بالنظام الأساسي وصلاحيات السلطات التقليدية والعرفية؛
- إصدار تراخيص افتتاح وتشغيل ونقل محلات المشروبات الكحولية؛
- تطبيق اللوائح المتعلقة بالمطبوعات والوثائق الخاضعة للإيداع القانوني؛
- إصدار تراخيص السفر داخل الأراضي الوطنية؛
- إصدار تراخيص نقل الجثامين؛
- إصدار مختلف أنواع التراخيص؛
- ضمان الإشراف الإداري على العمليات الانتخابية بجميع أنواعها؛
- تنظيم مؤتمر المندوبين العاملين للحكومة لدى الولايات، تحت إشراف الأمانة العامة.
- الفقرة الثانية: إدارة الشؤون السياسية والأحوال المدنية
- المادة ١٨: تخضع إدارة الشؤون السياسية والأحوال المدنية لإشراف مدير، وتتولى ما يلي:
- تطبيق اللوائح المتعلقة بالأحزاب السياسية والجمعيات؛

- إدارة عامة للحماية المدنية؛
- إدارة عامة للموارد البشرية والتدريب؛
- إدارة عامة للمركزية؛
- إدارة ملحقة.
- القسم الأول: الأمانة العامة
- المادة ١٥: يرأس الأمانة العامة أمين عام، ويعاونه أمين عام نائب.
- يحدد تنظيم الأمانة العامة وصلاحياتها بنص خاص.
- القسم الفرعي الأول: الإدارة العامة لإدارة الأراضي
- المادة ١٦: تخضع الإدارة العامة لإدارة الأراضي لسلطة مدير عام، وتتولى مهمة تنفيذ سياسة الحكومة بشأن إدارة الأراضي وتمثيل الدولة لدى التجمعات المستقلة. كما تكلف بتنسيق أنشطة الإدارات الفنية، والوحدات الإدارية وقيادتها ومتابعتها.
- تضم الإدارة العامة لإدارة الأراضي ما يلي:
- إدارة الداخلية؛
- إدارة الشؤون السياسية والأحوال المدنية؛
- إدارة الدراسات والشؤون القانونية؛
- إدارة الإشراف على التجمعات المستقلة؛
- إدارة الشؤون الدينية والعرفية؛
- الإدارة المكلف بشؤون الحدود؛
- إدارة التماسك الاجتماعي ومنع النزاعات.
- الفقرة الأولى: إدارة الداخلية
- المادة ١٧: تخضع إدارة الداخلية لسلطة مدير، وتتولى ما يلي:
- تنظيم أقسام إدارة الأراضي، وتنسيق ومراقبة سير عملها؛

الأسنة السابعة والستون عدد ٠٠٤ الثمن: ٢٥٠٠ فرنك سيقا من ٠١ إلى ٣٠ أبريل ٢٠٢٦

- المشاركة في إعداد مشاريع القوانين واللوائح حول اللامركزية؛
- تقديم الدعم القانوني للتجمعات المستقلة حسب الحاجة؛
- المشاركة في ترسيم وتحديد الحدود الإقليمية للوحدات الإدارية والتجمعات المستقلة والسلطات التقليدية بالتعاون مع الجهات المختصة؛
- المشاركة في متابعة وتقييم جميع الإجراءات المتعلقة بالإطار القانوني والإصلاح الإداري.
- الفقرة الرابعة: إدارة الإشراف على التجمعات المستقلة
- المادة ٢٠: تخضع إدارة الإشراف على التجمعات المستقلة، لسلطة مدير، وتتولى المهام التالية:
- تنسيق ومتابعة تنفيذ الإشراف القانوني للدولة على التجمعات المستقلة؛
- تطبيق التشريعات المتعلقة بعمل الهيئات الإدارية للتجمعات المستقلة؛
- الفصل في المنازعات بين التجمعات المستقلة، من جهة، وبين التجمعات المستقلة وسلطة الإشراف، من جهة أخرى؛
- حفظ وإدارة أرشيفات ووثائق التجمعات المستقلة؛
- دعم سلطات الإشراف في ممارسة الرقابة الفعالة على ميزانية التجمعات المستقلة؛
- المساهمة في بناء قدرات المسؤولين المنتخبين محلياً ورؤساء لجان الإدارة.
- إصدار تراخيص مزاولة العمل للأحزاب السياسية والجمعيات؛
- مراقبة أنشطة الأحزاب السياسية والجمعيات؛
- تطبيق اللوائح المتعلقة بتوزيع الإعانات التي تقدمها الدولة للأحزاب السياسية؛
- المشاركة في تنظيم الإحصاءات الإدارية والديموقراطية والانتخابية؛
- إعداد واستخدام البيانات الإحصائية التي تهم الوزارة؛
- المشاركة في تصميم وتنفيذ السياسة الوطنية لتحديث الأحوال المدنية؛
- ضمان تطبيق قانون الجنسية؛
- دراسة طلبات التجنس؛
- تعزيز وصول السكان إلى خدمات الأحوال المدنية؛
- توفير التدريب لموظفي الأحوال المدنية بالتعاون مع الإدارات المختصة.
- الفقرة الثالثة: إدارة الدراسات والشؤون القانونية
- المادة ١٩: تخضع إدارة الدراسات والشؤون القانونية لسلطة مدير، وتتولى ما يلي:
- إعداد و/أو صياغة نهائية لجميع مشاريع النصوص التشريعية أو التنظيمية التي تبادر بها الوزارة؛
- إجراء الدراسات التي من شأنها تحسين إدارة وتشغيل الإدارة المركزية والإقليمية؛
- دراسة ومتابعة منازعات الوزارة؛
- المشاركة في الدفاع عن مصالح الدولة أمام المحاكم بالتعاون مع إدارة المنازعات بالأمانة العامة للحكومة؛

- quatre chercheurs du C.N.R.D.

Les membres du Conseil scientifique sont nommés, pour un mandat de quatre ans non renouvelable, en raison de leurs compétences scientifiques par arrêté du Ministre Chargé de la recherche scientifique sur proposition du Directeur général.

Article 13 : le Conseil scientifique se réunit au moins deux fois par an sur convocation de son Directeur général qui en fixe l'ordre du jour. Des points complémentaires peuvent être inscrits à la demande du quart de ses membres. Le Président du Conseil scientifique peut appeler à participer aux séances, avec voix consultative, toute personne dont il juge la présence utile en raison de ses compétences.

CHAPITRE III: GENERALE DE LA DIRECTION

Article 14 : le C.N.R.D est dirigé par un Directeur général, assisté d'un adjoint, choisis parmi les enseignants chercheurs ayant au moins le grade de Maître de conférences. Ils sont nommés par décret sur proposition du Ministre Chargé de la Recherche.

Article 15 : le Directeur général assure la gestion quotidienne du C.N.R.D. A ce titre, il a pour missions de :

- élaborer les plans d'action, les projets de programmes de recherche et d'appui à la recherche, avec le concours du Conseil scientifique, en cohérence avec les orientations de la politique nationale, de la recherche scientifique et de l'innovation ;
- veiller à l'application des programmes de recherche ;
- organiser et développer la coopération avec les Institutions de recherche-développement internationales et signer des accords et conventions avec les institutions et Organismes de recherche nationaux et internationaux
- négocier et conclure des accords de coopération et de partenariat en matière de sciences, de recherche et les aspects contractuels liés à la gestion des projets ;
- assurer le suivi-évaluation de projets de programmes de recherche et d'appui à la recherche ;
- mettre en place les actions visant la valorisation des résultats ainsi que les bilans des réalisations des directions techniques ;
- appuyer les programmes de renforcement des capacités nationales, du transfert de savoir faire technologique des compétences et professionnelles, scientifiques et techniques;
- soumettre pour décision à la Direction de la Recherche, toute demande d'autorisation de recherche sur le territoire national aux chercheurs étrangers ;

- préparer les séances du Conseil d'administration et assurer l'exécution de ses décisions ;
- élaborer un règlement intérieur et un manuel des procédures à soumettre à l'approbation du Conseil d'administration ;
- représenter le C.N.R.D devant toutes les instances civiles, judiciaires;
- administratives et préparer et exécuter le budget conformément aux textes en vigueur relatifs à la réglementation de la comptabilité des établissements publics ;
- préparer les projets de programmes de recherche et d'appui à la recherche avec le concours du Conseil scientifique ;
- préparer le projet et coordonner la répartition des subventions, donations et autres moyens financiers alloués par les partenaires et intervenants aux programmes et projets de recherche du C.N.R.D;
- établir des jalons, des échéanciers et des résultats à livrer et vérifier, à la fin, si les produits livrables respectent les conditions requises ;
- assurer la mise en œuvre efficace des projets de programmes de recherche, des stratégies et des plans d'actions mis à jour ;
- veiller à la conservation, à l'entretien et à la gestion des biens meubles et immeubles du C.N.R.D ;
- contribuer à la conception, au développement et à la mise en œuvre des programmes visant à combler les lacunes en matière de capacités institutionnelles, professionnelles humaines à l'échelle nationale ;
- et mettre au service du C.N.R.D, une équipe des professionnels et des experts nationaux et internationaux aptes à assurer une mise en œuvre adéquate et appropriée de la vision et du mandat du C.N.R.D ;
- gérer la carrière du personnel et prendre des mesures de nature à contribuer à leur promotion et à leur épanouissement professionnel ;
- signer les actes de recrutement et de licenciement du personnel contractuel ;
- sélectionner et recruter des consultants chercheurs d'un haut niveau de compétence professionnelle, spécialisés dans diverses disciplines, pour renforcer la base de connaissances dans la conception des

SECRETARIAT GENERAL DU GOUVERNEMENT

grandes stratégies et des politiques globales de développement économique et social ;

- autoriser les missions du personnel à l'intérieur du pays.

CHAPITRE IV : DIRECTIONS TECHNIQUES

Article 16 : le C.N.R.D comprend trois Directions Techniques :

- une Direction de la Géomatique et observatoire du territoire;
- une Direction de la Paléontologie, de l'archéologie préventive, du patrimoine et de la documentation scientifique et technique;
- une Direction des Sciences et technologies.

SECTION I: DE LA DIRECTION DE LA GEOMATIQUE ET OBSERVATOIRE DU TERRITOIRE

Article 17 : placée sous la responsabilité d'un Directeur, la Direction de la Géomatique et observatoire du territoire a pour mission de :

- assurer l'identification, l'évaluation et le suivi des ressources naturelles sur l'ensemble du territoire national en utilisant les technologies spatiales ;
- conduire des activités de recherches scientifiques en géomatique ;
- promouvoir les applications et la formation en géomatique ;
- créer, gérer et alimenter la base de données géoréférencées du Tchad ;
- participer à la mise en place des outils de gestion efficiente de l'espace urbain et rural;
- participer aux travaux de repérage et de matérialisation des bornes frontières entre le Tchad et les pays voisins ;
- réaliser les études d'impact environnemental et social ;

SECTION II: DE LA DIRECTION DE LA PALEONTOLOGIE, DE L'ARCHEOLOGIE PREVENTIVE, DU PATRIMOINE ET DE LA DOCUMENTATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Article 18 : placée sous la responsabilité d'un Directeur, la Direction de la Paléontologie, de l'archéologie préventive, du patrimoine et de la documentation scientifique a pour mission de :

- promouvoir, développer et coordonner les programmes de recherche paléontologique, archéologique et patrimoniale au Tchad ;
- créer et gérer la banque de données des collections paléontologiques et vestiges archéologiques et des biens patrimoniaux ;
- inventorier et établir les cartes des différents sites paléontologiques, archéologiques, historiques et patrimoniaux du Tchad ;

- définir et fixer, seul ou avec les partenaires nationaux ou internationaux, les programmes de consultations de collections fossiles et vestiges archéologiques ainsi que les missions de terrain des partenaires nationaux et étrangers ;

- accueillir des chercheurs étrangers et nationaux autorisés à consulter les collections;

- développer avec d'autres partenaires, une politique de vulgarisation des activités paléontologiques et archéologiques au Tchad;

- promouvoir et développer l'étude d'impacts culturels en amont et en aval des grands travaux (complexes industriels et immobiliers, réalisation des grands barrages hydroélectriques ou d'irrigation, constructions des routes et autoroutes, carrières et autres) conformément à la réglementation en vigueur en matière de protection du patrimoine culturel;

- contribuer à rendre effective la prohibition des recherches clandestines des scientifiques (paléontologues, archéologues, géologues etc.) et de suivre les activités des multinationales et entreprises de prestation de service afin d'éviter les fouilles non autorisées.

- mettre au point de nouveaux programmes et des organismes de sensibilisation pour valoriser le tourisme culturel et scientifique, la culture, le folklore, l'artisanat, les paysages uniques, les parcs nationaux, les réserves fauniques, les traditions ancestrales du peuple et les sites naturels de grandes valeurs paléontologiques et archéologiques.

SECTION III. DE LA DIRECTION DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES

Article 19: placée sous l'autorité d'un Directeur, la Direction des sciences et technologies a pour mission de :

- assurer la veille scientifique et technologique pour garder le système de recherche à niveau et fournir aux pouvoirs publics des outils d'aide à la décision quant aux secteurs porteurs de croissance qui méritent d'être investis ;
- promouvoir et développer la recherche dans le domaine des énergies propres et renouvelables, de la maîtrise d'énergie et de l'efficacité énergétique ;

الفقرة الخامسة: إدارة الشؤون الدينية والعرفية

المادة ٢١: تخضع إدارة الشؤون الدينية والعرفية لسلطة مدير، وتتولى ما يلي:

- ضمان تطبيق النصوص التي تكفل علمانية الدولة؛

- العمل على تحقيق التعايش السلمي بين الطوائف الدينية والعادات السائدة في البلاد؛

- تحديد وتوحيد العادات والتقاليد المتبعة في تشاد بالتعاون مع الأقسام المختصة في الوزارات الأخرى؛

- متابعة ومراقبة أنشطة الجمعيات الدينية؛

- تقديم المشورة الفنية بشأن طلبات إنشاء وتأسيس الجمعيات الدينية؛

- المشاركة في تنظيم رحلات الحج الدينية.

الفقرة السادسة: الإدارة المكلف بشؤون الحدود

المادة ٢٢: تخضع الإدارة المكلف بشؤون الحدود لسلطة مدير، وتتولى المهام التالية:

- القيام بالأنشطة المتعلقة بتحديث التقسيمات الإدارية؛

- دراسة ومعالجة القضايا المتعلقة بالحدود وضمان متابعتها بالتعاون مع المؤسسات المختصة؛

- إدارة النزاعات المتعلقة بحدود الوحدات الإدارية؛

- جمع البيانات المتعلقة بترسيم الحدود الدولية؛

- تعزيز التعاون الثنائي والمتعدد الأطراف والدولي في مجال الحدود بالتنسيق مع الإدارات المعنية؛

- متابعة وتطبيق الاتفاقيات والمعاهدات المتعلقة بالحدود؛

- معالجة القضايا الحدودية مع الدول المجاورة؛

- إعداد برامج وتقارير اجتماع اللجنة الفنية الوزارية المشتركة المكلفة بقضايا الحدود واللجان المختصة المكلف بتحديد وترسيم العلامات الحدودية، بالتعاون مع الدول المجاورة؛

- ضمان متابعة إدارة الحدود بالتعاون مع المؤسسات المختصة الأخرى.

الفقرة السابعة: إدارة التماسك الاجتماعي ومنع النزاعات

المادة ٢٣: تخضع إدارة التماسك الاجتماعي ومنع النزاعات لسلطة مدير، وتتولى المهام التالية:

- دعم السلطات الإدارية المحلية في تحديد ومنع وإدارة التوترات المجتمعية والاجتماعية؛

- تعزيز الحوار بين المجتمعات مع احترام التنوع الثقافي والعرقي والديني واللغوي؛

- وضع استراتيجيات وبرامج لرفع مستوى الوعي بالمواطنة والتسامح والسلام داخل الوحدات الإدارية؛

- تنسيق أنشطة الحوار المجتمعي بالتعاون مع الهياكل اللامركزية والشركاء الوطنيين؛

- إجراء رصد اجتماعي إقليمي من خلال تحديد المناطق المعرضة للخطر؛

- تعزيز قدرات الجهات المعنية المحلية في مجال منع النزاعات والتماسك الاجتماعي والإدارة السلمية؛

- المساهمة في تنفيذ السياسات العامة المتعلقة بتوطيد السلام والمصالحة والاستقرار الإقليمي.

- التعاون مع المؤسسات المتخصصة والشركاء الفنيين والماليين والوزارات المعنية الأخرى في تطوير وتنفيذ مبادرات التماسك الاجتماعي الوطني؛

السنة السابعة والستون عدد ٠٠٤ الثمن: ٢٥٠٠ فرنك سيفا من ٠١ إلى ٣٠ أبريل ٢٠٢٦

- والمحافظات والمراكز الإدارية والبلديات؛
- تقييم آثار الكوارث على الأفراد والممتلكات والبيئة؛
- تحديد نقاط الخطر المتعلقة بالحوادث والنقل (الحضري، وبين المدن، والمحروقات، والمواد الخطرة الأخرى)؛
- المشاركة مع الهياكل المختصة في الوزارات المعنية في وضع السياسات والاستراتيجيات اللازمة للحد من مخاطر الكوارث؛
- إعداد تقرير سنوي عن الأنشطة.
- الفقرة الثانية: إدارة التأهب والإنذار وإدارة الكوارث**
- المادة ٢٧:** تخضع إدارة التأهب والإنذار وإدارة كوارث لسلطة مدير، وتتولى المهام التالية:
- تخطيط التدخلات في حالات الطوارئ أو الكوارث؛
- ضمان إعداد وتحديث وثائق التخطيط للطوارئ من قبل سلطات الولايات والمحافظات والمراكز الإدارية والبلديات، وكذلك من قبل الجهات المشغلة للمواقع المتضررة؛
- ضمان تنفيذ أعمال المحاكاة على المستويات الوطنية والولايات والمحافظات والمراكز الإدارية والبلديات، ومن قبل الجهات المشغلة للمواقع المتضررة؛
- تعزيز التأهب للكوارث من أجل تدخل فعال على المستويين الوطني والولائي؛
- صياغة خطط التدخل؛

- متابعة وتقييم أثر الإجراءات المتخذة في مجالات منع النزاعات وتعزيز التماسك الاجتماعي.
- القسم الثاني: الإدارة العامة للحماية المدنية**
- المادة ٢٤:** تخضع الإدارة العامة للحماية المدنية لسلطة مدير عام، وتتولى ضمان حماية الأفراد والممتلكات والبيئة من مخاطر الحوادث والكوارث والأزمات بجميع أنواعها، في أوقات السلم والأزمات والحروب. كما تتولى مسؤولية تنسيق أنشطة الإدارات الفنية وقيادتها ومتابعتها.
- المادة ٢٥:** تتألف الإدارة العامة للحماية المدنية من:
- إدارة الوقاية من المخاطر والكوارث؛
- إدارة التأهب والإنذار وإدارة الكوارث؛
- إدارة الدراسات واللوائح والتعاون الفني؛
- إدارة نظم المعلومات.
- الفقرة الأولى: إدارة الوقاية من المخاطر والكوارث**
- المادة ٢٦:** تخضع إدارة الوقاية من المخاطر والكوارث لسلطة مدير، وتتولى المهام التالية:
- تحديد المخاطر والكوارث الطبيعية والبشرية التي يُحتمل وقوعها داخل حدود الدولة، وترتيب أولوياتها؛
- إعداد وتحديث خريطة المخاطر والكوارث الأكثر تكرارًا في جميع أنحاء الأراضي الوطنية؛
- تحديد المناطق والسكان المعرضين للكوارث الطبيعية والبشرية على المستويات الوطنية والولائية

- soutenir fortement les activités pour l'amélioration des performances des matériaux locaux de construction ainsi que des techniques de construction ;
- contribuer au renforcement des capacités nationales en matière de Technologies de l'information et de la Communication (TIC) en vue de favoriser le développement de l'économie numérique ;
- renforcer le développement de la recherche dans les domaines de la santé humaine, animale et environnementale ;
- mettre en place un cadre conceptuel et organisationnel général pour remédier aux obstacles endogènes d'ordre institutionnel, systémique, scientifique et technique afin de créer des conditions propices à l'essor d'une économie nationale véritablement fondée sur la connaissance ;
- explorer les moyens de tirer parti de l'innovation et de la technologie, pour promouvoir l'industrialisation, la capacité productive et atteindre les objectifs d'accès aux marchés régionaux et mondiaux et ouvrir de nouvelles opportunités pour le commerce et l'investissement ;
- renforcer les capacités internes dans les domaines de l'élevage, l'agriculture, l'agro industrie, la manufacture, le transport, la pêche, dans les secteurs du textile-habillement et de la mode ;
- capitaliser sur la médecine indigène et la valeur bioéconomique des plantes médicinales et des herbes aromatiques, pour développer des industries pharmaceutiques, biologiques et biochimiques, alimentaires et cosmétiques ;
- concevoir une plateforme nationale sur le système des connaissances autochtones traditionnelles et des ressources de la biodiversité pour approvisionner une recherche scientifique et technique intégrée harmonisée et créatrice de richesses et d'emplois locaux durables ;
- effectuer des études de recherche approfondies et ciblées sur la tendance actuelle à délaisser les combustibles fossiles dans l'ensemble du système énergétique, le défi des ressources/actifs échoués "stranded assets" et les répercussions qui en découlent sur les réserves pétrolières nationales ;
- effectuer des études de recherche approfondies et ciblées sur l'exploitation du potentiel énorme des sources d'énergie renouvelables du pays, solaire, éolienne, hydroélectrique et géothermique ;
- contribuer à la réussite de la sécurité énergétique et de la transition vers une économie bas carbone, conformément aux engagements pris au titre de l'Accord de Paris sur le climat ;
- veiller à l'élaboration de projets pour la recherche, l'exploration et l'exploitation des gisements des «minéraux de l'économie verte» qui contribueront, à l'avenir, à la diversification des sources d'énergie ;
- participer à la réalisation des études d'impact sur tous les projets en perspective des industries extractives affectant les droits économiques, sociaux, environnementaux riverains ;
- des culturels et communautés encourager des collaborations pédagogiques favorables à la formation en sciences, technologie, ingénierie et mathématiques (STIM), ainsi qu'à l'Enseignement et la Formation techniques et professionnels (EFTP), disciplines étroitement liées aux technologies émergentes de la quatrième révolution industrielle (4IR) ;
- faciliter le transfert de technologie, de connaissance et de compétences techniques et scientifiques afin de favoriser l'innovation et d'accélérer l'industrialisation et la croissance économique ;
- contribuer à la création et à l'alimentation d'une base de données nationale sur la criminalité, le terrorisme, le trafic de stupéfiants, la migration illégale, la traite des êtres humains, les réfugiées, les déplacements internes, le chômage des jeunes, l'égalité entre les femmes et les hommes et la dégradation de l'environnement, entre autres ;
- prendre part, à titre d'organisateur ou de collaborateur à des forums, séminaires et symposiums visant à la prévention et à l'éradication du fléau de la violence intra communautaire et les conflits entre les éleveurs nomades et les agriculteurs et aidant à définir des politiques et des programmes environnementaux et sociaux, en tant que facteurs fondamentaux de paix et de stabilité ;

- booster le développement de la recherche de l'agro-alimentaire et de l'agro-business.

TITRE IV : DU FONCTIONNEMENT

CHAPITRE I : DU REGIME FINANCIER

Article 20 : le régime financier du C.N.R.D est celui défini par la réglementation générale en vigueur en matière de comptabilité publique.

Article 21 : le budget du Centre est annuel et s'exécute du 1^{er} janvier au 31 décembre. Le Directeur général du CNRD est l'ordonnateur des dépenses.

Article 22 : les ressources du CNRD sont constituées de :

- subventions de l'Etat ;
- ressources propres ;
- financement provenant de la coopération avec les partenaires techniques et financiers ;
- ressources issues des conventions particulières passées avec les collectivités autonomes, organismes publics ou privés, dons et legs.

Article 23 : les charges du CNRD sont constituées de :

- dépenses du personnel autres que celles supportées par l'Etat ;
- dépenses des biens et services ;
- dépenses d'investissement.

CHAPITRE II : DU PERSONNEL

Article 24 : le personnel du CNRD est constitué de :

- chercheurs et autres techniciens recrutés détachés ;
- personnel administratif recruté ou détaché ;
- personnel d'appui ;
- personnel de la coopération technique.

Article 25 : le personnel du CNRD est régi par le Statut général de la Fonction publique, les Statuts particuliers des corps, le Code de travail ou la Convention collective. Le personnel de coopération technique est soumis à son statut particulier et aux accords de coopération le concernant.

Article 26 : sans préjudice de l'application, le cas échéant de la loi pénale, la faute professionnelle ou extra-professionnelle peut entraîner des sanctions disciplinaires à l'encontre du personnel mis en cause.

Article 27 : la procédure disciplinaire est précisée au Règlement intérieur du Centre.

TITRE V : DES DISPOSITIONS FINALES

Article 28 : l'organisation et le fonctionnement des Directions techniques sont définis par arrêté du Ministre de tutelle, après avis du Conseil d'administration.

Article 29 : le CNRD dispose d'un règlement intérieur et d'un manuel de procédures.

Article 30 : le présent décret abroge toutes les dispositions antérieures contraires, notamment le Décret N°1261/PR/MEN/91 du 14 décembre 1991, portant Statuts du Centre national d'appui à la recherche (CNAR).

Article 31 : le Ministre Chargé de la Recherche scientifique et le Ministre Chargé des Finances sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent décret qui prend effet à compter de la date de sa signature, sera enregistré et publié au Journal Officiel de la République.

N'Djamena, le 03 avril 2026

Maréchal MAHAMAT IDRIS DEBY ITNO

Par le Président de la République,

Le Premier Ministre, Chef du Gouvernement

Amb. ALLAH-MAYE HALINA

Le Secrétaire d'Etat à l'Enseignement supérieur, la recherche scientifique et à la formation professionnelle
Mme MOUDALBAYE NOUBANDISSEM

- مركزة الوثائق التشريعية والتنظيمية الوطنية، والمعاهدات والاتفاقيات المتعلقة بالحماية المدنية، واستخدامها وتصنيفها ونشرها؛
- جمع جميع المعلومات والبيانات المتعلقة بالحماية المدنية، وتوحيدها واستغلالها، واقتراح خطط للعمل؛
- تعزيز التعاون مع جميع الشركاء الفنيين والماليين والمنظمات غير الحكومية
- إعداد مشاريع الاتفاقيات، وأرشفة الاتفاقيات الموقعة أو المصادق عليها، ومتابعة عملية التنفيذ؛
- إجراء دراسات استشرافية في مجال الحماية المدنية بالتعاون مع الإدارات الفنية الأخرى المعنية؛
- إعداد تقرير سنوي عن الأنشطة.
- الفقرة الرابعة: إدارة نظم المعلومات
- المادة ٢٩: تخضع إدارة نظم المعلومات لسلطة مدير، وتتولى المهام التالية:
- ضمان حسن سير عمل الموارد الفنية لخلايا تقييم الكوارث في الولايات، ومراكز العمليات في الولايات، ومركز عمليات الرصد والإنذار وإدارة الأزمات؛
- إدارة نظام معلومات الحماية المدنية؛
- تعزيز قدرات الكوادر في الأجهزة التابعة للإدارة العامة للحماية المدنية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة؛
- إنشاء وإدارة الموقع الإلكتروني للإدارة العامة للحماية المدنية؛

- إبلاغ السلطات الوطنية والولائية المختصة في الوقت المناسب بالآثار السلبية المحتملة لحالات الطوارئ والكوارث؛
- تقييم الأضرار الناجمة عن الكوارث الطبيعية والبشرية واحتياجات الضحايا من المساعدة؛
- تقديم الإغاثة في جميع أنحاء البلاد، بالتعاون مع المؤسسات المعنية؛
- ضمان توزيع المساعدات على ضحايا الكوارث الطبيعية والبشرية؛
- تنسيق نقل المساعدات الإنسانية؛
- ضمان إدارة حسابات مخزونات المساعدات المتاحة؛
- أرشفة تقارير التدخل، ولا سيما بيانات المساعدة المقدمة للسكان المتضررين من الكوارث؛
- إعداد تقرير سنوي عن الأنشطة.
- الفقرة الثالثة: إدارة الدراسات واللوائح والتعاون الفني
- المادة ٢٨: تخضع إدارة الدراسات واللوائح والتعاون الفني لسلطة مدير، وتتولى المهام التالية:
- إعداد النصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بالحماية المدنية؛
- جمع وأرشفة الإطار القانوني الوطني والدولي المتعلق بالوقاية من المخاطر والكوارث وإدارتها؛
- المشاركة في وضع سياسة الحماية المدنية ومتابعتها؛
- المشاركة في وضع مخطط لتحليل المخاطر والتغطية الوطنية للحماية المدنية وتحديثها؛