

ministarSTVO poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva

372

Na temelju članka 84. stavka 3., u svezi s člankom 18. stavkom 1. Zakona o biljnom zdravlju (»Narodne novine«, br. 75/05), ministar poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva donosi

PRAVILNIK

O FITOSANITARNIM ZAHTJEVIMA KOJIMA MORA UDOVOLJAVATI DRVENI MATERIJAL ZA PAKIRANJE U MEĐUNARODNOM PROMETU

Članak 1.

(sadržaj)

Ovim se Pravilnikom propisuju fitosanitarni zahtjevi kojima mora udovoljavati drveni materijal za pakiranje u međunarodnom prometu, postupci tretiranja, tretiranja i označavanja ili označavanja drvenog materijala za pakiranje, uvjeti koje moraju ispunjavati pravne i fizičke osobe koje primjenjuju postupke tretiranja, tretiranja i označavanja ili označavanja drvenog materijala za pakiranje, postupak njihova upisa u Upisnik te način obavljanja službene provjere, fitosanitarnog pregleda i inspekcijskog nadzora nad provedbom ovog Pravilnika.

Članak 2.

(značenje izraza)

Izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku, imaju sljedeće značenje:

1. *Drveni materijal za pakiranje* su netretirano drvo i proizvodi djelomično ili u cijelosti izrađeni od netretiranog drva, koji se koriste za pakiranje, učvršćivanje ili pri prijevozu bilo koje vrste robe, a obuhvaćaju palete, sanduke, kutije, okvire, nosače, pregrade, obloge i druge proizvode, osim onih koji su izrađeni od netretiranog drva tanjeg od 6 mm.

2. *Netretirano drvo* je drvo koje tijekom primarne obrade nije bilo podvrgnuto zagrijavanju, tlaku ili lijepljenju, to jest nije bilo podvrgnuto nekom od postupaka propisanih člankom 4. ovoga Pravilnika.

3. *Službena oznaka* je žig ili drugačija trajna oznaka koja je međunarodno priznata, a upotrebljava se za potvrđivanje fitosanitarnog statusa drvenog materijala za pakiranje.

Članak 3.

(međunarodni standard)

Ako to zahtijeva zemlja uvoznica, drveni materijal za pakiranje koji se izvozi mora biti podvrgnut nekom od postupaka tretiranja i označavanja propisanih člankom 4. i 5. ovoga Pravilnika. Propisani postupci tretiranja i označavanja sukladni su međunarodnom standardu za fitosanitarne mjere broj 15 (International Standard for Phytosanitary Measures – ISPM 15) Svjetske organizacije za hranu i poljoprivredu (Food and Agriculture Organisation – FAO).

Članak 4.

(postupci tretiranja)

(1) Radi uništavanja štetnih organizama u drvenom materijalu za pakiranje primjenjuju se sljedeći postupci:

1. *Toplinsko tretiranje (HT)*, pri kojem se drvo zagrijava sve dok se ne postigne minimalna temperatura u sredini elementa od 56°C i to najmanje u trajanju od 30 minuta.

2. *Fumigacija metilbromidom (MB)* u zatvorenom prostoru pri čemu temperatura ne smije biti niža od 10 C niti vrijeme tretiranja kraće od 16 sati. Propisane doze metilbromida, ovisno o temperaturi i trajanju fumigacije, navedene su u Prilogu I. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) Mogu se primijeniti i drugi postupci (KD, CPI i slično) ako se njihovom primjenom postižu uvjeti jednaki onima propisanim za toplinsko tretiranje.

Članak 5.

(označavanje)

(1) Drveni materijal za pakiranje podvrgnut nekom od postupaka iz članka 4. ovoga Pravilnika mora prije uporabe biti označen službenom oznakom iz Priloga II. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. simbol Međunarodne konvencije o zaštiti bilja (IPPC),

2. ISO kod države (HR),

3. jedinstveni broj pravne ili fizičke osobe i

4. međunarodnu kraticu primijenjenog postupka.

(3) Za označavanje pojedinih postupaka koriste se sljedeće međunarodne kratice:

1. »HT« za toplinsko tretiranje, a »MB« za fumigaciju metilbromidom.

2. »KD« za sušenje u komori, a »CPI« za kemijsku impregnaciju pod tlakom.

3. »DB« za okoravanje drva.

(4) Kratice »KD« i »CPI« mogu se koristiti samo iza kratice »HT«, a kratica »DB« može se koristiti samo iza kratice »HT« ili »MB«.

(5) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) može dozvoliti dodavanje i drugih kratica ili podataka za identifikaciju određene partije proizvoda, pod uvjetom da se time ne stvaraju nejasnoće i ne dovodi u nedoumice.

(6) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. mora biti čitljiva, postojana i neprenosiva,

2. mora biti postavljena na vidljivo mjesto, kad je to moguće, na dvije nasuprotne vertikalne strane drvenog materijala za pakiranje,

3. mora biti pravokutnog oblika i

4. ne smije biti crvene ili narančaste boje.

Članak 6.

(obnavljanje i recikliranje)

Pri obnavljanju, popravljanju ili recikliranju drvenog materijala za pakiranje svi sastavni dijelovi moraju se ponovno tretirati i označiti u skladu s člankom 4. i 5. ovoga Pravilnika.

Članak 7.

(Upisnik)

(1) Postupke tretiranja, tretiranja i označavanja ili označavanja drvenog materijala za pakiranje, sukladno člancima 4. i 5. ovoga Pravilnika, mogu obavljati samo pravne i fizičke osobe koje su upisane u Upisnik pravnih i fizičkih osoba koje primjenjuju postupke tretiranja,

tretiranja i označavanja ili označavanja drvenog materijala za pakiranje (u daljnjem tekstu Upisnik), koji vodi Ministarstvo.

(2) Pravna ili fizička osoba koja se namjerava baviti primjenom postupaka tretiranja drvenog materijala za pakiranje, podnosi Ministarstvu pisani zahtjev za upis u Upisnik prema obrascu iz Priloga VII. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. Zahtjevu se prilažu izvornik potvrde o ispunjenim uvjetima za primjenu postupaka tretiranja ili tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakiranje iz članka 10. stavka 3. ovoga Pravilnika i preslika rješenja o upisu u sudski registar za obavljanje djelatnosti iz članka 8. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika.

(3) Pravna ili fizička osoba koja se namjerava baviti primjenom postupka označavanja drvenog materijala za pakiranje, podnosi Ministarstvu pisani zahtjev za upis u Upisnik prema obrascu iz Priloga VII. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(4) Pravnim i fizičkim osobama koje udovoljavaju uvjetima za primjenu postupka tretiranja iz članka 8. ovoga Pravilnika, Ministarstvo izdaje rješenje o upisu u Upisnik.

(5) Pravnim i fizičkim osobama koje udovoljavaju uvjetima za primjenu postupka označavanja u skladu s člankom 5. stavkom 1. ovoga Pravilnika, Ministarstvo izdaje rješenje o upisu u Upisnik kojim se dozvoljava korištenje službene oznake koja sadrži jedinstveni broj pravne ili fizičke osobe.

Članak 8.

(uvjeti za upis u Upisnik)

(1) Pravne i fizičke osobe koje podnose zahtjev za upis u Upisnik, radi obavljanja postupaka tretiranja iz članka 4. ovoga Pravilnika moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. posjedovati rješenje o upisu u sudski registar za obavljanje djelatnosti (ispis iz sudskog registra, obrtnica).

2. za fumigaciju metilbromidom ispunjene uvjete propisane zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje uporaba otrova.

3. za provođenje postupaka tretiranja iz članka 4. stavka 1. točke 1. imati uposlenu odgovornu osobu koja ima:

– završen šumarski fakultet ili višu školu drvne tehnologije, ili

– završenu srednju školu smjera drvne tehnologije i osposobljena je za primjenu standarda ISPM 15 pri Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, ili

– visoku stručnu spremu i najmanje dvije godine radnog iskustva u drvnjoj tehnologiji, ili

– višu stručnu spremu i najmanje tri godine radnog iskustva u drvnjoj tehnologiji, ili

– srednju stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva u drvnjoj tehnologiji.

Osobe iz alineje 3., 4., i 5., točke 3. ovoga stavka koje nemaju stručnu spremu drvnog smjera moraju proći osnovno osposobljavanje i osposobljavanje za primjenu ISPM 15 standarda pri Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

4. biti tehnički opremljene za obavljanje postupaka tretiranja iz članka 4. ovoga Pravilnika.

(2) Stručnu osposobljenost osobe odgovorne za primjenu postupaka tretiranja ili tretiranja i označavanja i tehničku opremljenost pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka koja primjenjuje postupke toplinskog tretiranja iz članka 4. stavka 1. točke 1. i druge postupke iz stavka 2. službeno provjerava i potvrđuje Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zavod za tehnologije materijala, a one koja primjenjuje postupak iz članka 4. stavka 1. točke 2. Zavod za zaštitu bilja u poljoprivredi i šumarstvu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: nadležna stručna institucija).

(3) Službena osoba nadležne stručne institucije iz stavka 2. ovoga članka provjerava:

- tehničku primjerenost komora ili postrojenja za obavljanje postupaka tretiranja iz članka 4. ovoga Pravilnika,
- raspoloživost opreme za vođenje evidencije o parametrima tretiranja,
- osiguravanje sljedljivosti podataka i načina pohranjivanja podataka,
- kvalitetu drvenog materijala za pakiranje,
- sukladnost primijenjene oznake na drvenom materijalu za pakiranje s odredbama članka 5. ovoga Pravilnika,
- stručnu osposobljenost odgovorne osobe i
- provođenje tretiranja ili tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakiranje.

Članak 9.

(potvrda o obavljenom tretiranju drvenog materijala za tretiranje)

Pravne i fizičke osobe koje su upisane u Upisnik radi obavljanja označavanja iz članka 5. ovoga Pravilnika, smiju označavati samo onaj drveni materijal za pakiranje za koji posjeduju potvrdu o obavljenom tretiranju drvenog materijala za pakiranje. Navedenu potvrdu izdaje pravna ili fizička osoba koja je obavila tretiranje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika. Obrazac potvrde nalazi se u Prilogu IV. i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 10.

(izdavanje potvrde)

(1) Pravna ili fizička osoba koja se namjerava baviti primjenom postupaka tretiranja ili tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakiranje podnosi nadležnoj stručnoj instituciji iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika pisani zahtjev za obavljanje službene provjere prema obrascu iz Priloga V. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. Zahtjevu se prilaže upitnik o tehničkoj opremljenosti popunjen prema obrascu iz Priloga III. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) Na temelju podataka iz upitnika iz stavka 1. ovoga članka i provjere jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 8. ovoga Pravilnika, službena osoba nadležne stručne institucije sastavlja zapisnik o utvrđenom stanju i jedan primjerak dostavlja pravnoj ili fizičkoj osobi.

(3) Ako su ispunjeni uvjeti propisani ovim Pravilnikom, nadležna stručna institucija izdaje pravnoj ili fizičkoj osobi iz stavka 1. ovoga članka potvrdu o ispunjenim uvjetima za primjenu postupaka tretiranja ili tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakiranje prema obrascu iz Priloga VI. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 11.

(fitosanitarni pregled)

(1) Nadležna stručna institucija dužna je najmanje jednom godišnje obaviti fitosanitarni pregled radi provjere primjenjuju li se postupci tretiranja, tretiranja i označavanja ili označavanja drvenog materijala za pakiranje sukladno ovom Pravilniku, to jest ispunjava li pravna ili fizička osoba uvjete propisane ovim Pravilnikom.

(2) O obavljenom fitosanitarnom pregledu nadležna stručna institucija sastavlja zapisnik. Jedan primjerak zapisnika dostavlja Ministarstvu, jedan pravnoj ili fizičkoj osobi, a jedan zadržava u svojoj pismohrani.

(3) Pravna ili fizička osoba koja primjenjuje fumigaciju metilbromidom obvezna je izvijestiti nadležnu stručnu instituciju o datumu obavljanja fumigacije.

Članak 12.

(inspekcijski nadzor)

(1) Inspekcijski nadzor nad provedbom postupaka propisanih člancima ovoga Pravilnika obavlja fitosanitarna inspekcija.

(2) Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da nadležna stručna institucija ne postupa sukladno odredbama ovoga Pravilnika, fitosanitarna inspekcija će o tome pisanim putem izvijestiti Ministarstvo.

(3) Ako se pri obavljanju inspekcijskog nadzora ili na temelju zapisnika nadležne stručne institucije utvrdi da pravna ili fizička osoba koja primjenjuje postupke tretiranja, tretiranja i označavanja ili označavanja drvenog materijala za pakiranje ne ispunjava uvjete propisane

ovim Pravilnikom, inspekcija će donijeti rješenje o poduzimanju mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u određenom roku.

Članak 13.

(brisanje iz Upisnika)

(1) Ministarstvo će brisati pravnu ili fizičku osobu upisanu u Upisnik i time joj oduzeti dozvolu za korištenje službene oznake, na vlastiti zahtjev, kad prestane obavljati djelatnost za koju se upisala u Upisnik, ili po službenoj dužnosti, kad se pri obavljanju inspeksijskog nadzora ili na temelju zapisnika nadležne stručne institucije utvrdi da je pravna ili fizička osoba prestala udovoljavati uvjetima iz članka 8. ovoga Pravilnika ili da nije poduzela odgovarajuće mjere iz članka 12. stavka 3. ovoga Pravilnika.

(2) Za brisanje iz Upisnika na vlastiti zahtjev, pravna ili fizička osoba dužna je u roku od 30 dana od prestanka obavljanja upisane djelatnosti, uputiti Ministarstvu zahtjev za brisanje iz Upisnika i oduzimanje prava korištenja službene oznake.

Članak 14.

(naknade)

(1) Za obavljanje službene provjere iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika, podnositelj zahtjeva plaća nadležnoj stručnoj instituciji iznos od 2.500,00 kn.

(2) Za izdavanje potvrde iz članka 10. stavka 3. ovoga Pravilnika, podnositelj zahtjeva plaća nadležnoj stručnoj instituciji iznos od 200,00 kn.

(3) Za obavljanje fitosanitarnog pregleda iz članka 11. ovoga Pravilnika, pravna ili fizička osoba koja primjenjuje postupke tretiranja ili tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakiranje plaća nadležnoj stručnoj instituciji iznos od 1.500,00 kn.

(4) Troškove izlaska nadležne stručne institucije na teren snosi podnositelj zahtjeva u visini 30% cijene goriva eurosper 95 po prijeđenom kilometru.

Članak 15.

(prestanak važnosti)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o fitosanitarnim zahtjevima kojima mora udovoljavati drveni materijal za pakiranje u međunarodnom prometu (»Narodne novine« br. 40/05).

Članak 16.

(stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02-06-01/14

Urbroj: 525-1-06-1

Zagreb, 27. siječnja 2006.

Ministar
poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva

Petar Čobanković, v. r.

PRILOG I.

Fumigacija drvenog materijala za pakiranje metilbromidom

Temperatura	Doza (g/m ³)		Minimalna koncentracija (g/m ³) pri:		
	0,5 h	2 h	4 h	16 h	
21 °C ili više	48	36	24	17	14
16 °C ili više	56	42	28	20	17
11 °C ili više	64	48	32	22	19

PRILOG II.

Službena oznaka za drveni materijal za pakiranje

Napomena: zagrade koje omeđuju kratice KD, CPI i DB predstavljaju opciju, međutim ne smiju biti dio službene oznake

Legenda:

0000	jedinstveni upisni broj pravne ili fizičke osobe koja primjenjuje postupke označavanja drvenog materijala za pakiranje
------	--

PRILOG III.

Upitnik o tehničkoj opremljenosti

UPITNIK O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI ZA PROVOĐENJE POSTUPAKA TRETIRANJA ILI TRETIRANJA I OZNAČAVANJA DRVENOG MATERIJALA ZA PAKIRANJE

A OPĆI PODACI

1) Naziv pravne ili fizičke osobe:

2) Adresa pravne ili fizičke osobe:

3) Matični broj pravne ili fizičke osobe:

4) Osoba odgovorna za postupke tretiranja ili tretiranja i

označavanja drvenog materijala za pakiranje

5) Telefon:, Telefaks:, E-pošta:

6) Osnovna djelatnost/djelatnost povezana s obradom drva:

.....

.....

7) Broj zaposlenih – ukupno/na obradi drva:

.....

8) Tehnička opremljenost za provođenje postupaka (zaokružiti):

a) tretiranja drvenog materijala za pakiranje

b) tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakiranje.

B TRETIRANJE DRVENOG MATERIJALA ZA PAKIRANJE

1) Vrsta drvenog materijala za pakiranje (palete, sanduci, kutije, okviri, nosači, pregrade, obloge...) i predviđeni opseg posla (tretiranja ili tretiranja i označavanja, kom./mjesec, m³/mjesec):

.....
.....

2) Predviđen postupak tretiranja (zaokružiti):

a) HT – toplinsko tretiranje

b) MB – fumigacija metilbromidom

c) ostalo (navesti postupak)

3) Raspoloživa odnosno predviđena oprema:

a) Komore za toplinsko tretiranje, sušenje ili fumigaciju (proizvođač, tip, m³, godina proizvodnje):

.....
.....

b) Ogrjevni medij (vrsta, karakteristike, izvor):

.....
.....

c) Površine za skladištenje i manipulaciju s drvenim materijalom za pakiranje (pokrivene i nepokrivene površine u m²):

.....

.....
d) Transportna sredstva (viličar, kolica, dizalica ...):

.....
.....

e) Oprema za praćenje uvjeta prilikom tretiranja u komori (klima u komori, temperatura drva u sredini, trajanje procesa tretiranja ...) ili primjene postupaka tlačne impregnacije:

.....
.....

f) Oprema za registraciju – zapis izmjerenih vrijednosti (računalna oprema ...):

.....
.....

g) Oprema za fumigaciju prema propisima kojima se uređuje uporaba otrova:

.....
.....

C VOĐENJE DOKUMENTACIJE

1) Naručivanje robe i usluga (kratak opis dosadašnjeg načina rada):

.....
.....
.....

2) Vođenje evidencije o drvenom materijalu za pakiranje (kratak opis postojećih dokumenata i postupaka):

.....
.....

3) Osiguravanje sljedljivosti informacija, zapisa, dokumenata i način arhiviranja

(kratak opis sadašnjeg načina rada):

.....
.....

4) Vođenje zapisa o opremi, održavanju, kalibraciji, itd.:

.....
.....
.....

5) Vođenje zapisa o kvalifikacijama i osposobljavanju djelatnika:

.....
.....

6) Vođenje zapisa o osiguravanju i održavanju kvalitete:

.....
.....

Upitnik ispunio:

U, datum:

PRILOG IV.

Obrazac potvrde o obavljenom tretiranju drvenog materijala
za pakiranje

Naziv pravne ili fizičke osobe koja obavlja tretiranje drvenog materijala za pakiranje:

.....
Matični broj:

Adresa:

Mjesto:

Datum:

POTVRDA br. _____

o obavljenom tretiranju drvenog materijala za pakiranje

izdana

(Naziv, sjedište i matični broj pravne ili fizičke osobe koja će obaviti
označavanje drvenog materijala za pakiranje)

Temeljem članka 9. Pravilnika o fitosanitarnim zahtjevima kojima mora udovoljavati
drveni materijal za pakiranje u međunarodnom prometu (»Narodne novine«, br.
14/2006.) potvrđujemo da je drveni materijal za pakiranje:

.....

(Navesti vrstu i količinu drvenog materijala za pakiranje koji je tretiran)

..... propisno tretiran primjenom:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. toplinskog tretiranja (HT) | q |
| 2. fumigacije metilbromidom (MB) | q |
| 3. ostalo (navesti postupak) | q |

Osoba odgovorna za M.P. Direktor

primjenu postupaka tretiranja

drvenog materijala za pakiranje

.....

.....

PRILOG V.

Zahtjev za obavljanje službene provjere

.....

.....

(Naziv i adresa podnosioca zahtjeva)

.....

(Mjesto i datum)

Zavod za zaštitu bilja u poljoprivredi i

šumarstvu Republike Hrvatske

10000 Zagreb

Svetošimunska 25

Ili

Zavod za tehnologije materijala

Šumarskog fakulteta

Sveučilišta u Zagrebu

10000 Zagreb

Svetošimunska 25

ZAHTJEV ZA OBAVLJANJE SLUŽBENE PROVJERE

Molimo navedeni naslov da obavi službenu provjeru u tvrtki

i izda potvrdu o ispunjenim uvjetima za primjenu postupaka:

q toplinskog tretiranja (HT)

q fumigacije metilbromidom (MB)

q ostalo (navesti postupak)

q označavanja drvenog materijala za pakiranje.

Direktor

.....

(Potpis i žig)

Prilog: Upitnik o tehničkoj opremljenosti

PRILOG VI.

Obrazac potvrde o ispunjenim uvjetima za primjenu postupaka tretiranja ili tretiranja i
označavanja drvenog materijala za pakiranje

Naziv stručne institucije:

Adresa:

Klasa:

Urbroj:

Mjesto:

Datum:

POTVRDA br. _____

**o ispunjenim uvjetima za primjenu postupaka tretiranja ili tretiranja i
označavanja drvenog materijala za pakiranje**

Na temelju članka 10. stavka 3. Pravilnika o fitosanitarnim zahtjevima kojima mora udovoljavati drveni materijal za pakiranje u međunarodnom prometu («Narodne novine», br. 14/2006.) potvrđujemo da

.....
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

.....
(Sjedište pravne ili fizičke osobe)

.....
(Matični broj pravne ili fizičke osobe)

ispunjava propisane uvjete za primjenu postupaka:

q toplinskog tretiranja (HT)

q fumigacije metilbromidom (MB)

q ostalo (navesti postupak)

q označavanja drvenog materijala za pakiranje.

Ime, prezime i stručna sprema osobe odgovorne za provođenje postupaka

tretiranja ili tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakiranje:

.....

Ime i prezime odgovorne
osobe nadležne stručne
institucije

M.P.

Ime i prezime dekana
(ravnatelja) nadležne
stručne institucije

.....

.....

PRILOG VII.

Zahtjev za upis u Upisnik pravnih i fizičkih osoba koje primjenjuju postupke tretiranja,
tretiranja i označavanja ili označavanja drvenog materijala za pakiranje

.....

.....

(Naziv i adresa podnositelja zahtjeva)

.....

.....

(telefon, telefaks, e-mail)

.....

(Mjesto i datum)

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i
vodnoga gospodarstva

10000 Zagreb

Ulica grada Vukovara 78

**ZAHTJEV ZA UPIS U UPISNIK PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA KOJE
PRIMJENJUJU POSTUPKE TRETIRANJA, TRETIRANJA I OZNAČAVANJA ILI
OZNAČAVANJA DRVENOG MATERIJALA ZA PAKIRANJE**

Molimo da na temelju ispunjenja uvjeta za primjenu postupaka:

- a) tretiranja drvenog materijala za pakiranje
- b) tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakiranje
- c) označavanja drvenog materijala za pakiranje

koji su propisani Pravilnikom o fitosanitarnim zahtjevima kojima mora

udovoljavati drveni materijal za pakiranje u međunarodnom prometu

(»Narodne novine«, br. 14/2006) upišete

.....

(Naziv, sjedište i matični broj pravne ili fizičke osobe koja traži

upis u Upisnik)

u Upisnik pravnih i fizičkih osoba koje primjenjuju postupke

tretiranja, tretiranja i označavanja ili označavanja drvenog materijala za pakiranje.

Osoba odgovorna za provođenje postupaka:

- a) tretiranja drvenog materijala za pakiranje
- b) tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakiranje
- c) označavanja drvenog materijala za pakiranje

jest

.....

(Potpis i žig podnositelja zahtjeva)

Prilog:

Potvrda o ispunjenim uvjetima za primjenu postupka tretiranja drvenog materijala
za pakiranje.

(Potvrdu prilažu samo one pravne i fizičke osobe koje podnose zahtjev pod a) i b)).