

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

930

Na temelju članka 8. stavka 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine« broj 30/15) ministar poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI SHEME ŠKOLSKOG VOĆA I POVRĆA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- (a) ciljna skupina
- (b) razdoblje provedbe
- (c) prihvatljivi proizvodi
- (d) prihvatljivi troškovi
- (e) prateće mjere
- (f) načini isporuke i raspodijele
- (g) način odabira dobavljača
- (h) monitoring i evaluacija
- (i) administrativna kontrola i kontrola na terenu
- (j) inspekcijski nadzor.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu sa sljedećim aktima Europske unije:

– Uredba (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 (SL L 347, 20. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća)

– Uredba Komisije (EZ) br. 288/2009 od 7. travnja 2009. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1234/2007 vezano uz potpore Zajednice za opskrbu voćem i povrćem, prerađenim voćem i povrćem i proizvodima od banana za djecu u obrazovnim ustanovama, u okviru Sheme školskog voća (SL L 97, 8. 4. 2009.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EZ) br. 288/2009)

– Uredba Komisije (EZ) br. 1913/2006 od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu agromonetarnog sustava za euro u poljoprivredi i o izmjenama i dopunama određenih uredbi (SL L 365, 21. 12. 2006.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EZ) br. 1913/2006).

Definicije

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *Shema školskog voća i povrća* je sustav potpora Europske unije distribuciji voća i povrća djeci u odgojno-obrazovnim ustanovama koji ima za cilj promicanje uravnotežene prehrane i dobrih prehrambenih navika.
2. *Ciljna skupina* su učenici od 1. do 8. razreda osnovnih škola na području Republike Hrvatske.
3. *Razdoblje provedbe* je period koji obuhvaća dvije kalendarske godine, a počinje 1. kolovoza i završava 31. srpnja sljedeće godine.
4. *Dobavljač voća i povrća* je pravna ili fizička osoba koja isporučuje voće i povrće školama koje sudjeluju u *Shemi školskog voća i povrća*.
5. *Škola* je odgojno-obrazovna ustanova koja sudjeluje u *Shemi školskog voća i povrća*, a nadležna je za organiziranje raspodjele voća i povrća i pratećih mjera.
6. *Podnositelj Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća* je dobavljač voća i povrća odobren za isporuku voća i povrća školama koje sudjeluju u *Shemi školskog voća i povrća*.
7. *Podnositelj Zahtjeva za potporu za monitoring i evaluaciju* je tijelo odobreno za monitoring i evaluaciju utjecaja *Sheme školskog voća i povrća* na prehrambene navike i zdravlje školske djece.
8. *Podnositelj Zahtjeva za potporu za komunikaciju* je tijelo odobreno za komunikaciju u okviru *Sheme školskog voća i povrća*.

Nadležna tijela

Članak 4.

(1) Nadležna tijela i njihove zadaće u provedbi uredbi iz članka 2. ovoga Pravilnika su:

(a) ministarstvo nadležno za poljoprivredu koje:

– odobrava podnositelja Zahtjeva za potporu za komunikaciju u okviru *Sheme školskog voća i povrća*

(b) ministarstvo nadležno za zdravlje koje:

– odobrava podnositelja Zahtjeva za potporu za monitoring i evaluaciju u okviru *Sheme školskog voća i povrća*

– potvrđuje Listu prihvatljivih proizvoda.

(c) ministarstvo nadležno za obrazovanje koje:

– potvrđuje spisak škola i broj učenika koji sudjeluju u *Shemi školskog voća i povrća*.

(d) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) koja:

– odobrava podnositelja Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća

– dodjeljuje potporu

– obavlja administrativnu kontrolu i kontrolu na terenu podnositelja Zahtjeva za potporu u okviru *Sheme školskog voća i povrća*.

(2) Ministarstva iz stavka 1. podstavaka (a), (b) i (c) nadležna su i za:

– informiranje javnost o važnosti voća i povrća u pravilnoj prehrani

– promoviranje konzumiranja voća i povrća na jednostavan i zanimljiv način.

Područje provedbe

Članak 5.

Shema školskog voća i povrća provodi se na čitavom teritoriju Republike Hrvatske.

Prihvatljivi proizvodi

Članak 6.

Lista prihvatljivih proizvoda koje je u okviru *Sheme školskog voća i povrća* potvrdilo ministarstvo nadležno za zdravlje nalazi se u Prilogu I ovoga Pravilnika.

Prihvatljivi troškovi

Članak 7.

(1) Troškovi prihvatljivi za potporu u okviru *Sheme školskog voća i povrća* su:

(a) troškovi za voće i povrće *franco* škola koji su nastali u dane održavanja nastave u skladu sa školskim kalendarom tijekom razdoblja provedbe *Sheme školskog voća i povrća*;

(b) troškovi izravno vezani uz provedbu *Sheme školskog voća i povrća*, a uključit će samo:

(I) troškove za aktivnosti monitoringa i evaluacije u skladu s člankom 12. Uredbe Komisije (EZ) br. 288/2009;

(II) troškove za komunikaciju direktno vezane uz informiranje šire javnosti o *Shemi školskog voća i povrća*, uključujući plakat u skladu sa člankom 14. stavkom 1. Uredbe Komisije (EZ) br. 288/2009. Ovi troškovi mogu uključiti i jednu ili više sljedećih mjera i aktivnosti komunikacije:

– emitiranje informativnih kampanja, elektroničku komunikaciju, novine i slična sredstva komunikacije

– informativne sjednice, konferencije, seminare i radionice posvećene informiranju šire javnosti o *Shemi školskog voća i povrća* i slična događanja

– informativni i promotivni materijal, kao što su pisma, leci, brošure, pribor i slično;

(III) troškove za prateće mjere u skladu sa člankom 23. stavkom 1. podstavkom (b) Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća, a posebno:

– troškove za organiziranje satova degustacije, kušaonica, održavanje nastave u vrtu, posjet poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi proizvodnjom voća i povrća, proizvođačkim organizacijama, kapacitetima za skladištenje, sortiranje i pakiranje te seljačkim tržnicama i slične aktivnosti usmjerene na povezivanje djece s poljoprivredom

– troškove za mjere s ciljem edukacije djece o poljoprivredi, zdravim prehrambenim navikama i zaštiti okoliša koji se odnose na proizvodnju, distribuciju i potrošnju voća i povrća

– troškove za mjere koje se provode u cilju podrške distribuciji proizvoda i koji su u skladu s ciljevima *Sheme školskog voća i povrća*.

Ove mjere mogu uključiti i roditelje i učitelje.

(2) Troškovi za komunikaciju i prateće mjere iz stavka 1. podstavka (b) točaka (II) i (III) ovoga članka ne mogu se financirati iz drugih programa potpore Europske unije.

(3) U skladu s člankom 5. stavkom 2. Uredbe Komisije (EZ) br. 288/2009 troškovi iz stavka 1. podstavka (b) točaka (I), (II) i (III) neće prelaziti postotak godišnjeg iznosa potpore Europske unije dodijeljene Republici Hrvatskoj.

(4) Iznos potpora za troškove prihvatljive u okviru *Sheme školskog voća i povrća* isplatit će se u skladu s Uredbom Komisije (EZ) br. 1913/2006.

(5) Iznos potpore po učeniku izračunava se na osnovi broja učenika upisanih u 1. do 8. razred u osnovnim školama koje sudjeluju u provedbi *Sheme školskog voća i povrća* i iznosa planiranog za troškove za voće i povrće *franco* škola.

(6) Prilikom isporuke školi dobavljač će isporučiti voće i povrće u količini dovoljnoj da se raspodijeli na ukupan broj učenika u školi koji sudjeluju u provedbi *Sheme školskog voća i povrća*, a da masa obroka po učeniku iznosi od 100 do 150 g.

(7) Za količine voća i povrća koje iznose iznad 150 g ili ispod 100 g mase obroka po učeniku na mjesečnoj razini neće se isplatiti potpora.

(8) Administrativna kontrola isporučenih količina voća i povrća obavlja se na mjesečnoj razini.

(9) Za sve prihvatljive troškove u okviru *Sheme školskog voća i povrća* porez na dodanu vrijednost (PDV) isplatit će se iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(10) Troškovi iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u iznosu do:

– 90 % iz Europskog poljoprivrednog jamstvenog fonda i

– 10 % iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Europski plakat Shema školskog voća i povrća

Članak 8.

Europski plakat *Shema školskog voća i povrća* izrađuje tijelo odobreno za komunikaciju u skladu s Prilogom III Uredbe Komisije (EZ) br. 288/2009.

Javni poziv

Članak 9.

(1) Agencija za plaćanja će:

– najkasnije 30. travnja u godini u kojoj započinje razdoblje provedbe *Sheme školskog voća i povrća* objaviti javni poziv za odabir dobavljača voća i povrća

– najkasnije 30. svibnja u godini u kojoj započinje razdoblje provedbe *Sheme školskog voća i povrća* na web-stranici www.apprrr.hr objaviti:

– popis dobavljača koji ispunjavaju uvjete javnog poziva

– popis škola koje mogu sudjelovati u *Shemi školskog voća i povrća* s brojem učenika po školi

– procijenjeni iznos potpore po školi prema broju učenika koji mogu sudjelovati u *Shemi školskog voća i povrća*.

(2) Ministarstvo nadležno za obrazovanje dostavit će Agenciji za plaćanje:

– najkasnije 20. svibnja u godini u kojoj počinje razdoblje provedbe *Sheme školskog voća i povrća* ukupan broj učenika od 1. do 8. razreda po svakoj školi u tekućoj školskoj godini

– najkasnije 25. kolovoza u godini u kojoj počinje razdoblje provedbe *Sheme školskog voća i povrća* privremeni broj učenika od 1. do 8. razreda po svakoj školi upisanih u novu školsku godinu

– najkasnije 15. listopada u godini u kojoj počinje razdoblje provedbe *Sheme školskog voća i povrća* konačan broj učenika od 1. do 8. razreda po svakoj školi upisanih u novu školsku godinu.

(3) Prilikom prijave na javni poziv iz stavka 1. ovoga članka, dobavljač voća i povrća će dostaviti Agenciji za plaćanja:

(a) dokaz da je u Sudskom ili Obrtnom registru registriran za djelatnost trgovine hranom

(b) dokaz da je upisan u Upisnik trgovaca voćem i povrćem

(c) informacije o području koje planira pokrivati pri isporukama voća i povrća (županija/e ili cijela Republika Hrvatska)

(d) pisanu izjavu prema kojoj će:

– u skladu s ovim Pravilnikom, koristi voće i povrće financirano iz *Sheme školskog voća i povrća* za potrošnju u školama

– vratiti svu neopravdano isplaćenu potporu zajedno sa zakonskim kamatama za količine za koje je utvrđeno da proizvodi nisu distribuirani djeci u skladu s listom prihvatljivih proizvoda iz Priloga I ovoga Pravilnika ili je isplaćena za proizvode koji ne ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom

– u slučaju prijevare ili ozbiljnog nehata vratiti dodatno i iznos u visini razlike između isplaćenog iznosa i iznosa na koji je kao podnositelj Zahtjeva za potporu imao pravo

– na zahtjev dostaviti prateće dokumente

– se podvrgnuti bilo kakvoj kontroli posebno administrativnoj kontroli i kontroli na terenu te inspekcijskom nadzoru.

Odobranje podnositelja zahtjeva za potporu

Članak 10.

(1) Ministarstvo nadležno za poljoprivredu će u godini u kojoj započinje razdoblje provedbe *Sheme školskog voća i povrća*:

– najkasnije 30. svibnja odlukom odobriti tijelo nadležno za komunikaciju u okviru *Sheme školskog voća i povrća* i godišnji plan aktivnosti.

(2) Ministarstvo nadležno za zdravlje će u godini u kojoj započinje razdoblje provedbe *Sheme školskog voća i povrća*:

– najkasnije 30. svibnja odlukom odobriti tijelo nadležno za monitoring i evaluaciju utjecaja *Sheme školskog voća i povrća* na prehrambene navike i zdravlje školske djece i godišnji plan aktivnosti.

(3) Tijelo odobreno za komunikaciju i tijelo odobreno za monitoring i evaluaciju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dostavit će Agenciji za plaćanja:

– najkasnije 30. lipnja u godini u kojoj započinje razdoblje provedbe *Sheme školskog voća i povrća* odobreni godišnji plan aktivnosti i pisanu izjavu prema kojoj će:

– u skladu s ovim Pravilnikom, koristiti potporu za komunikaciju/monitoring i evaluaciju u okviru *Sheme školskog voća i povrća*

– u slučaju prijave ili ozbiljnog nehata vratiti dodatno i iznos u visini razlike između uplaćenog iznosa i iznosa na koji je podnositelj Zahtjeva za potporu za komunikaciju/monitoring i evaluaciju imao pravo

– na zahtjev dostaviti prateće dokumente.

(4) Agencija za plaćanja će u godini u kojoj započinje razdoblje provedbe *Sheme školskog voća i povrća*:

– najkasnije 5. rujna odlukom privremeno odobriti dobavljača i odrediti iznos prava na potporu po pojedinoj školi u okviru *Sheme školskog voća i povrća*.

– najkasnije 30. listopada odlukom odrediti iznos prava na potporu po pojedinoj školi koja sudjeluje u *Shemi školskog voća i povrća* i konačni iznos potpore po dobavljaču za svaku školu s kojom je sklopio ugovor o pristupanju *Shemi školskog voća i povrća* iz članka 11. ovoga Pravilnika.

(5) Konačni iznos potpore po dobavljaču za svaku školu s kojom je sklopio ugovor o pristupanju *Shemi školskog voća i povrća* se ne može naknadno mijenjati.

Ugovor

Članak 11.

(1) Dobavljači i škole iz članka 9. stavka 1. ovoga Pravilnika će sklopiti Ugovor o pristupanju *Shemi školskog voća i povrća* (u daljnjem tekstu: Ugovor).

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka dobavljači će dostaviti Agenciji za plaćanja najkasnije 20. kolovoza u godini u kojoj započinje razdoblje provedbe *Sheme školskog voća i povrća*.

(3) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati najmanje ove obavezne dijelove:

– ugovorne strane

- predmet ugovora
- prava i obveze ugovornih strana
- klauzulu o pristupanju *Shemi školskog voća i povrća* i prihvaćanju odredbi ovoga Pravilnika
- učestalost isporuke i raspodjele voća i povrća
- vrstu voća i povrća koje će se isporučivati i raspodijeliti
- obveze ugovornih strana u pogledu isporuke, prijema i raspodjele voća i povrća
- okvirni broj učenika koji sudjeluju u *Shemi školskog voća i povrća* po školi
- okvirni tjedni raspored vrsta voća i povrća koje dobavljač isporučuje školi tijekom nastavne godine sa naznačenim danom u tjednu i vremenom isporuke
- prateće mjere koje će dobavljač u suradnji sa školom organizirati tijekom nastavne godine
- obvezu škole da potpiše i ovjeri otpremnicu dobavljača za isporučeno voće i povrće (dva primjerka otpremnice ostaju dobavljaču, a treći primjerak ostaje školi za vlastitu evidenciju)
- klauzulu prema kojoj ugovorne strane prihvaćaju obvezu podvrgavanja administrativnoj kontroli i kontroli na terenu te inspekcijskom nadzoru
- klauzulu o sudu nadležnom u slučaju spora
- odredbu da će se izmjene i dopune ugovora odrediti aneksom.

(4) Nakon donošenja odluka iz članka 10. stavka 4. ovoga Pravilnika i sklapanja Ugovora iz stavka 1. ovoga članka, škola i dobavljač mogu izmijeniti ili dopuniti Ugovor u dijelu odredaba iz stavka 3. podstavaka 6., 8. i 9. ovoga članka kako bi se isporuke uskladile s konačnim financijskim iznosom potpore utvrđenim odlukom iz članka 10. stavka 4. ovoga Pravilnika.

(5) Izmjenu ili dopunu Ugovora iz stavka 4. ovoga članka dobavljač je obavezan dostaviti Agenciji za plaćanja prije izdavanja konačne odluke iz članka 10. stavka 4. ovoga Pravilnika.

(6) U tijeku provedbe *Sheme školskog voća i povrća* dobavljač može sklopiti Ugovor s više škola dok škola može sklopiti Ugovor samo s jednim dobavljačem.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane dobavljača i oduzimanja odobrenja dobavljaču, škola može prijaviti Agenciji za plaćanja raskid ugovora i sklopiti novi Ugovor s drugim dobavljačem s popisa dobavljača pri čemu zadržava pravo na financijski okvir koji je utvrđen odlukom iz članka 10. stavka 4. ovoga Pravilnika za prvog dobavljača uz korekciju financijskog iznosa za već isporučeno voće i povrće.

Učestalost isporuke

Članak 12.

(1) Isporuka voća i povrća u okviru *Sheme školskog voća i povrća* odvijat će se najmanje jednom tjedno u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom tijekom cijele školske godine.

(2) Dobavljač će započeti isporuku voća i povrća nakon izdavanja privremene odluke iz članka 10. stavka 4. podstavka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Raspodjela voća i povrća u okviru *Sheme školskog voća i povrća* odvijat će se istoga dana kada i isporuka voća i povrća ili najkasnije u roku od 24 h od isporuke.

Prateće mjere

Članak 13.

(1) *Shema školskog voća i povrća* zahtijeva provedbu pratećih mjera među učenicima od 1. do 8. razreda osnovne škole.

(2) U okviru *Sheme školskog voća i povrća* provodit će se jedna ili više sljedećih pratećih mjera:

- organiziranje kušaonica i satova degustacije
- održavanje nastave u vrtu
- posjet poljoprivrednim gospodarstvima koja se bave proizvodnjom voća i povrća, proizvođačkim organizacijama, kapacitetima za skladištenje, sortiranje i pakiranje te seljačkim tržnicama i slične aktivnosti za povezivanje djece s poljoprivredom
- edukacija djece o poljoprivredi, zdravim prehrambenim navikama i zaštiti okoliša u vezi sa proizvodnjom, distribucijom i potrošnjom voća i povrća
- poticanja distribucije voća i povrća u skladu su sa ciljevima *Sheme školskog voća i povrća*.

(3) Ministarstvo nadležno za poljoprivredu, ministarstvo nadležno za obrazovanje i ministarstvo nadležno za zdravlje provodit će mjere iz stavka 1. i 2. ovoga članka u okviru svojih nadležnosti.

(4) Škole i dobavljači sukladno ugovoru organizirat će provedbu pratećih mjera iz stavka 1. i 2. ovoga članka u okviru *Sheme školskog voća i povrća*.

(5) Škole i dobavljači napraviti će godišnje izvješće o provedbi pratećih mjera u okviru *Sheme školskog voća i povrća* s podacima o:

- vrsti prateće mjere
- mjestu provedbe
- datumu održavanja

- broju sudionika
- samoj aktivnosti.

(6) Izvješće iz stavka 4. ovoga članka škole i dobavljači dostavit će ministarstvu nadležnom za poljoprivredu do 31. srpnja za prethodnu školsku godinu.

Monitoring i evaluacija

Članak 14.

(1) Tijelo iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika obavlja monitoring utjecaja *Sheme školskog voća i povrća* na godišnjoj razini te evaluira njenu učinkovitost na prehrambene navike i zdravlje školske djece u skladu s člankom 12. Uredbe Komisije (EZ) br. 288/2009.

(2) Ministarstvo nadležno za poljoprivredu obavlja monitoring provedbe *Sheme školskog voća i povrća* i dostavlja Europskoj komisiji izvješće o evaluaciji u skladu s člankom 12. Uredbe Komisije (EZ) br. 288/2009.

Privremeno ili trajno oduzimanje odobrenja

Članak 15.

Ako se utvrdi da podnositelj Zahtjeva za potporu više ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom, odobrenje će se u skladu s člankom 9. Uredbe Komisije (EZ) br. 288/2009 privremeno ili trajno oduzeti ili vratiti.

Uvjeti za odobravanje potpore

Članak 16.

(1) Podnositelji Zahtjeva za potporu *Shemi školskog voća i povrća* podnosi Zahtjev za potporu Agenciji za plaćanja.

(2) Podnositelj Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća u skladu s obrascem iz Priloga IV ovoga Pravilnika vodit će tabličnu evidenciju u elektroničkom obliku s podacima o:

- nazivu i adresi škole kojoj je isporučio voće i povrće
- broju učenika po školi koji su sudjelovali u *Shemi školskog voća i povrća*
- datumu, vrsti i količini isporučenog voća i povrća
- cijeni isporučenog voća i povrća.

(3) Podnositelj Zahtjeva za potporu za monitoring i evaluaciju i podnositelj Zahtjeva za potporu za komunikaciju u skladu s obrascem iz Priloga V ovoga Pravilnika vodit će tabličnu evidenciju u elektroničkom obliku s podacima o:

– nazivu i adresi škole u kojoj je proveden monitoring i evaluacija odnosno jedna od aktivnosti u vezi s komunikacijom

– provedenim aktivnostima.

(4) Zajedno sa Zahtjevom za potporu *Shemi školskog voća i povrća*:

– podnositelj Zahtjeva za potporu iz stavka 2. ovoga članka dostavit će Agenciji za plaćanja tablične evidencije iz stavka 2. zajedno sa dokazom o isporuci voća i povrća

– podnositelji Zahtjeva za potporu iz stavka 3. ovoga članka dostavit će Agenciji za plaćanja tablične evidencije iz stavka 3. ovoga član

Zahtjev za potporu

Članak 17.

(1) Zahtjev za potporu u skladu s člankom 10. Uredbe Komisije (EZ) br. 288/2009 može podnijeti samo odobreni podnositelj Zahtjeva za potporu *Shemi školskog voća i povrća*.

(2) Potpora za isporuku voća i povrća može se odobriti samo za voće i povrće koje se nalazi na Listi prihvatljivih proizvoda iz Priloga I ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjev za potporu za isporuku voća i povrća mora biti ispravno popunjen i potpun i mora ga pratiti dokumentacija u skladu s Prilogom IV ovoga Pravilnika.

(4) Zahtjev za potporu za isporuku voća i povrća pokrit će obračunsko razdoblje od kalendarskih mjesec dana, a može se podnijeti Agenciji za plaćanja prvog dana nakon isteka obračunskog razdoblja za koje se podnosi.

(5) Zahtjev za potporu za monitoring i evaluaciju ili komunikaciju mora biti ispravno popunjen i potpun, a može se podnijeti Agenciji za plaćanja tijekom njihove provedbe.

(6) Neispravno popunjen i nepotpun Zahtjev za potporu neće se obrađivati niti se temeljem njega može isplatiti potpora. Agencija za plaćanja obavijestit će podnositelja Zahtjeva za potporu o potrebi njegove izmjene ili dopune.

(7) Obrasci Zahtjeva za potporu nalaze se u Prilogu IV i V ovoga Pravilnika.

Isplata potpore

Članak 18.

(1) Potpora *Shemi školskog voća i povrća* isplatit će se u skladu sa člankom 11. Uredbe Komisije (EZ) br. 288/2009, a na temelju:

(a) Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća uz koji su priloženi dokazi o plaćanju (izvornik ili preslika računa i otpremnice ili račun – otpremnice potpisane i ovjerene od škole i dobavljača za isporučene količine voća i povrća). Na računu je potrebno naznačiti:

Napomena: »Troškove za voće i povrće franco škola po ovom računu u ime škole podmirit će Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.«

(b) Zahtjeva za potporu za monitoring uz koji su priloženi dokazi o plaćanju (računi tijekom provedbe monitoringa) i izvješće o monitoringu po završetku provedbe.

(c) Zahtjeva za potporu za evaluacijsko izvješće uz koji su priloženi dokazi o plaćanju (računi tijekom provedbe evaluacije) i evaluacijsko izvješće po završetku provedbe.

(d) Zahtjeva za potporu za komunikaciju uz koji su priloženi dokazi o plaćanju (računi za robe i usluge).

(2) Potpora *Shemi školskog voća i povrća* isplatit će se u roku od tri mjeseca od dana zaprimanja pravilno ispunjenog i potpunog Zahtjeva za potporu.

Inspekcijski nadzor

Članak 19.

(1) Ministarstvo nadležno za poljoprivredu poduzet će sve potrebne mjere kako bi se osiguralo poštivanje ovoga Pravilnika.

(2) Mjere iz stavka 1. ovoga članka odnose se na inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Pravilnika.

Povrat potpore

Članak 20.

(1) U slučaju nepropisno isplaćene potpore, korisnik mora vratiti Agenciji za plaćanja taj iznos u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu.

(2) Ukoliko povrat sredstava nije izvršen u roku iz stavka 1. ovoga članka, na iznos glavnice zaračunat će se zakonska zatezna kamata od prvog dana kašnjenja do uplate sredstava.

(3) Kamatna stopa obračunava se i ne smije biti niža od kamatne stope u skladu sa zakonodavstvom kojim se uređuju kamatne stope.

(4) Povrat isplaćenog iznosa potpore uvećanog za kamate ne primjenjuje se ako je potpora isplaćena greškom Agencije za plaćanje i ako podnositelj Zahtjeva za potporu nije otkrio grešku u isplaćenoj potpori. U tom slučaju podnositelj Zahtjeva za potporu mora vratiti Agenciji za plaćanja samo isplaćeni iznos potpore.

Obavijesti

Članak 21.

Obavijesti iz članka 15. Uredbe Komisije (EZ) br. 288/2009 izradit će se u skladu s Uredbom Komisije (EZ) br. 792/2009 od 31. kolovoza 2009. kojom se utvrđuju detaljna pravila o slanju države članice Europske unije Europskoj komisiji informacija i dokumenata koji se

koriste u provedbi zajedničke organizacije tržišta, režima izravnih plaćanja, promocije poljoprivrednih proizvoda i režima koji se primjenjuje na najudaljenije regije i na manje Egejske otoke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi *Sheme školskog voća i povrća* (»Narodne novine« broj 51/14).

(2) Postupci u provedbi *Sheme školskog voća i povrća* za kalendarsku godinu 2014./2015. dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi *Sheme školskog voća i povrća* (»Narodne novine« broj 51/14).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/15-01/07

Urbroj: 525-07/0004-15-2

Zagreb, 15. travnja 2015.

Ministar
Tihomir
Jakovina, v. r.

PRILOG I

LISTA PRIHVATLJIVIH PROIZVODA

TARIFNA OZNAKA	PROIZVOD
0805 20	mandarina
0808	jabuka
0808	kruška
0809	šljiva
0809	breskva
0809	nektarina
0809	trešnja
0810 10 00	jagoda
0702 00 00	rajčica

0706	mrkva
------	-------

PRILOG II – PRILOG V