

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

788

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21., 152/22. i 152/24.), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI PROGRAMA POTPORE ZA SUFINANCIRANJE NABAVKE OPREME ZA PROIZVODNJU SIRA I MLIJEČNIH PROIZVODA U 2026. I 2027. GODINI

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba Programa potpore za sufinanciranje nabavke opreme za proizvodnju sira i mliječnih proizvoda u 2026. i 2027. godini donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/26-04/35, urbroj: 50301-27/38-26-2 od 11. veljače 2026. godine (u daljnjem tekstu: Program).

Dodjela potpore

Članak 2.

Potpore iz Programa dodjeljuje se u skladu s člankom 17. točkama 2. i 5. (b) Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL 327/1, 21. 12. 2022.) kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2023/2607 od 22. studenoga 2023. o ispravku Uredbe (EU) 2022/2472 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L, 23. 11. 2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba o poljoprivrednom izuzeću).

Pojmovi

Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u Zakonu o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21., 152/22. i 152/24.) (u daljnjem tekstu: Zakon), koriste se i u ovom Pravilniku.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) *Podnositelj* je svaki subjekt koji je podnio zahtjev na temelju ovoga Pravilnika.

b) *Korisnik* potpore je subjekt koji je ostvario pravo na potporu iz Programa i zadovoljio uvjete ovoga Pravilnika.

c) *Mikro, mala i srednja poduzeća* propisana su člankom 2. Priloga 1. Uredbe o poljoprivrednom izuzeću.

d) *Mladi poljoprivrednik* je fizička osoba koja u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ima više od 18, ali ne više od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti), posjeduje stručna znanja i vještine te je status nositelja/odgovorne osobe po prvi put stekla unutar 5 (pet) godina do datuma podnošenja zahtjeva za potporu. Mladi poljoprivrednik, odgovorna osoba u trgovačkom društvu, mora biti vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala društva.

- e) *Prvo razdoblje* provedbe je razdoblje od stupanja na snagu ovoga Pravilnika do 30. rujna 2026. godine.
- f) *Drugo razdoblje* provedbe je razdoblje od 1. listopada 2026. godine do 30. rujna 2027. godine.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Članak 4.

Korisnici potpore su mikro, mala i srednja poduzeća kako su definirana u Prilogu I. Uredbe o poljoprivrednom izuzeću i koja su upisana u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla kojeg vodi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) s opisom djelatnosti prerada mlijeka na gospodarstvu na prvi dan podnošenja zahtjeva za potporu u svakom razdoblju provedbe.

Prihvatljivi troškovi

Članak 5.

(1) Prihvatljivi troškovi za ostvarivanje potpore su kupovina:

- a. sirarskih kotlova
- b. pasterizatora s ili bez sirarskog kotla
- c. preša i predpreša
- d. rashladnih bazena za mlijeko – laktofriza
- e. pumpi za pretakanje mlijeka
- f. uređaja za pranje sira
- g. uređaja za rezanje sira
- h. kade za salamurenje sira
- i. vakuumskih aparata – profesionalni uređaj za vakuumsko pakiranje mliječnih prerađevina
- j. koagulacijske posude
- k. stola (distribucijski, za pakiranje, za cijedenje...)
- l. spremnika za nusproizvode 3. kategorije

(2) Prihvatljiva je kupnja isključivo novih strojeva i opreme uključujući i onu kupljenu u trećim zemljama.

(3) EU sukladnost odnosno CE oznaka je obvezna za proizvode za koje postoje specifikacije EU-a u skladu s kojima je obvezno stavljanje oznake CE.

(4) Prihvatljivi troškovi u Prvom razdoblju provedbe su troškovi nastali u razdoblju od stupanja na snagu ovoga Pravilnika do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu, a u Drugom razdoblju provedbe troškovi nastali od 1. listopada 2026. godine do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 6.

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza
- b) porezi, carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade
- c) kamate
- d) novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupka

- e) rabljeni strojevi i oprema
- f) montaža, ugradnja, dobava ili stavljanje u upotrebu nabavljene opreme
- g) troškovi transporta i poštarine
- h) troškovi održavanja i amortizacije
- i) svi drugi troškovi koji nisu navedeni u članku 5. ovoga Pravilnika.

Oblik i način dodjele potpore

Članak 7.

(1) Maksimalni iznos potpore koju prihvatljivi korisnik može ostvariti iznosi 30.000,00 eura za vrijeme trajanja Programa.

(2) Intenzitet potpore iznosi do 65 % prihvatljivog troška.

(3) Za ulaganja mladih poljoprivrednika intenzitet potpore iznosi do 80 % prihvatljivog troška.

(4) Ako se nakon zaprimanja svih pristiglih zahtjeva koji zadovoljavaju kriterije za potporom, utvrdi da je ukupni iznos zahtjeva veći od iznosa osiguranog u Državnom proračunu za ovu namjenu, iznos potpore po korisniku će se razmjerno umanjiti.

(5) Ako se bilo kojom vrstom kontrole utvrdi umjetno stvaranje uvjeta, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) će odbiti zahtjev korisnika ili zatražiti povrat neopravdano dodijeljenih sredstava.

Način i rokovi podnošenja Zahtjeva

Članak 8.

(1) Zahtjev za potporu (u daljnjem tekstu: Zahtjev) podnosi se Agenciji za plaćanja pisanim putem na obrascu Zahtjeva.

(2) Podnositelj Zahtjeva dužan je ispisati i popuniti Zahtjev, ovjeriti ga potpisom za fizičke ili potpisom i pečatom za pravne osobe te ga dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom podnositelja Zahtjeva napisanima na poledini, preporučenom poštom s povratnicom na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb s naznakom: »Program potpore za sufinanciranje nabavke opreme za proizvodnju sira i mliječnih proizvoda u 2026. i 2027. godini« ili osobno na prijemnom odjelu (pisarnica) Agencije za plaćanja.

(3) Podnositelj Zahtjeva u Zahtjevu potvrđuje da:

- su podaci navedeni u Zahtjevu istiniti
- je upoznat s odredbama Programa i ovoga Pravilnika
- će omogućiti sve kontrole nadležnih tijela
- nije po računima priloženim uz zahtjev ostvario potporu iz drugih izvora financiranja
- nije s dobavljačima povezan vlasničkim odnosima
- ne postoje poslovni subjekti s kojima je povezan vlasničkim ili drugim odnosima odnosno da postoje poslovni subjekti s kojima je povezan vlasničkim ili drugim odnosima.

(4) Uz Zahtjev podnositelj Zahtjeva dužan je priložiti:

- preslike računa troškova na kojima mora biti naznačeno ime i prezime odnosno naziv podnositelja i OIB podnositelja Zahtjeva
- potvrde o provedenim plaćanjima po računima
- tehničke specifikacije opreme
- tablicu specifikacije računa u fizičkom obliku te u Excel formatu (dostaviti na e-mail adresu: mljekarstvo@apprrr.hr)

- carinsku deklaraciju, za robu uvezenu iz trećih zemalja koja podliježe carinjenju.
- (5) Za potrebe utvrđivanja statusa mladog poljoprivrednika podnositelj zahtjeva je uz zahtjev dužan priložiti:
- presliku važeće osobne iskaznice kojom se dokazuje dob i prebivalište mladog poljoprivrednika
 - svjedodžbu srednje stručne spreme o završenom obrazovanju poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili
 - potvrdu o završenom prijediplomskom ili diplomskom studiju agronomskog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera, diploma agronomskog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera (prijediplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij, integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij agronomskog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera) ili
 - ugovor o radu i Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO-a ili e-Potvrda HZMO-a) iz kojih je vidljivo radno iskustvo od najmanje dvije godine u poljoprivredi, prehrambenoj tehnologiji ili veterini i Uvjerenje o završenom programu obrazovanja odraslih iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine)
 - ukoliko je primjenjivo, društveni ugovor o osnivanju trgovačkog društva.
- (6) Obrazac Zahtjeva i Tablicu specifikacije računa iz stavka 4. ovoga članka objavljuje Agencija za plaćanja na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr).
- (7) Zahtjevi za Prvo razdoblje provedbe podnose se u razdoblju od stupanja na snagu ovoga Pravilnika do 30. rujna 2026. godine.
- (8) Zahtjevi za Drugo razdoblje provedbe podnose se u razdoblju od 1. rujna do 30. rujna 2027. godine.
- (9) Datum slanja Zahtjeva iz stavka 1. i dokumentacije iz stavka 4. ovoga članka smatra se datumom podnošenja Zahtjeva u smislu ovoga Pravilnika.
- (10) U slučaju kad je račun iz stavka 4. ovoga članka pisan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, Agencija za plaćanja ima pravo tražiti da podnositelj Zahtjeva priloži i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenog dokumenta.
- (11) Svi računi koji se prilažu uz Zahtjev, moraju biti izdani i u cijelosti plaćeni u skladu s rokovima iz članka 5. stavka 4. ovoga Pravilnika.
- (12) Podnositelj Zahtjeva može podnijeti najviše jedan Zahtjev u svakom razdoblju provedbe, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Administrativna kontrola

Članak 9.

- (1) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu na temelju dostavljene dokumentacije, podataka iz dostupnih registara i za ovu svrhu zatraženih podataka iz drugih registara, a u skladu s člankom 140. Zakona.
- (2) Ministarstvo podatke iz članka 4. ovoga Pravilnika vezano uz upis u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla dostavlja Agenciji za plaćanja u elektroničkom obliku.
- (3) Prihvatljivim se smatraju isključivo Zahtjevi podneseni na način propisan u članku 8. ovoga Pravilnika.
- (4) Zahtjevi podneseni izvan roka propisanog u članku 8. stavku 7. i stavku 8. ovoga Pravilnika, neće se razmatrati.
- (5) Zahtjevi podneseni u skladu s člankom 8. ovoga Pravilnika na kojima je podnositelj Zahtjeva potvrdio da postoje i da ne postoje poslovni subjekti s kojima je povezan vlasničkim ili drugim odnosima odnosno na kojima je izabrao više od jedne tvrdnje, neće se smatrati valjanima te neće biti uzeti u obzir pri administrativnoj kontroli i odobravanju potpore.
- (6) U slučaju da se tijekom administrativne kontrole utvrdi da su informacije na Zahtjevu vezane uz poslovne subjekte koji su međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima, dostavljene od strane podnositelja Zahtjeva neistinite ili netočne, svi podneseni Zahtjevi povezanih subjekata podnositelja Zahtjeva bit će odbijeni, a podnositelji Zahtjeva isključeni iz

ostvarivanja prava na potporu iz Programa.

(7) Agencija za plaćanja na temelju rezultata provedene administrativne kontrole i kontrole na terenu donosi:

a) Odluku o odobrenju isplata korisnicima, koji su udovoljili uvjetima ovoga Pravilnika ili

b) Odluku o neudovoljavanju uvjetima za ostvarivanje prava na potporu podnositeljima Zahtjeva koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

(8) Agencija za plaćanja Odluke iz stavka 7. ovoga članka podnositeljima Zahtjeva dostavlja u skladu s člankom 15. stavkom 2. Zakona pisanim putem preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Dopuna i/ili ispravak Zahtjeva

Članak 10.

Ako je Zahtjev nepotpun i/ili su potrebne ispravke ili dodatna obrazloženja vezana uz dostavljenu dokumentaciju, Agencija za plaćanja kontaktirat će podnositelja Zahtjeva i zatražiti dopunu, ispravke ili dodatna obrazloženja dokumentacije, što je podnositelj dužan dostaviti u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni, ispravku ili dodatnim obrazloženjima.

Obveze korisnika potpore

Članak 11.

Korisnik je u obvezi osigurati trajnost projekta tijekom razdoblja od tri godine od datuma konačne isplate potpore u kojem mora ispuniti sljedeće uvjete:

a) ispuniti sve obveze propisane Programom i ovim Pravilnikom

b) biti upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla kojega vodi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva

c) dostavljati podatke o proizvodnji mlijeka u skladu s Pravilnikom o obveznoj dostavi podataka u sektoru mlijeka i mliječnih proizvoda (»Narodne novine« broj 130/2021.)

d) ne smije na sufinanciranom ulaganju napraviti značajne promjene koje mijenjaju svrhu, namjenu i vrstu ulaganja, promijeniti vlasništvo nad ulaganjem, dati ulaganje u zakup ili najam.

Kontrola na terenu

Članak 12.

(1) Agencija za plaćanja provodi kontrolu na terenu, u skladu s člancima 140. i 141. Zakona prije donošenja odluke iz članka 9. stavka 7. ovoga Pravilnika i nakon isplate.

(2) Kontrolom na terenu iz stavka 1. ovoga članka prije isplate mora biti obuhvaćeno najmanje 5 % prihvatljivih zahtjeva.

(3) Nakon isplate potpore u razdoblju od tri godine provodi se kontrola na terenu sukladno preuzetim obavezama iz članka 11. stavka d), u obuhvatu najmanje 15 % korisnika.

(4) Uzorak za provedbu kontrola na terenu odabire se na podlozi slučajnog odabira i analize rizika.

(5) Kako bi izvršili kontrole na terenu u skladu s člankom 141. stavkom 3. Zakona o poljoprivredi kontrolori mogu:

a) pregledati poslovne i proizvodne prostore, objekte, uređaje, robu te poslovnu dokumentaciju podnositelja/korisnika

b) izvršiti uvid u isprave podnositelja/korisnika koje se odnose na ostvarivanje tog prava

c) provjeravati poslovne knjige i dokumente kao što su računi, određeni popisi, dokumenti o ispunjavanju uvjeta, potvrde o plaćanju, garantni listovi, rješenja, ugovori, potvrde, podaci o korištenom materijalu, obavljenom poslu i bankovna izvješća u posjedu korisnika i s njim vezanih osoba

d) provjeravati financijske i tehničke podatke o subvencioniranom projektu

- e) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti i
- f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

Povrat sredstava

Članak 13.

(1) Agencija za plaćanja će odlukom o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat neopravdano isplaćenih sredstava ako se utvrdi administrativna pogreška i/ili ako je korisnik nezakonito ostvario pravo na isplatu novčanih sredstava te ako se utvrdi nepoštivanje obveza propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika.

(2) Povrat sredstava i poravnanje povrata sredstava izvršit će u skladu s člancima 144., 145. i 146. Zakona.

Članak 14.

Na odluke iz članka 9. stavka 7. i članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika može se podnijeti žalba u skladu s člankom 15. stavkom 5. Zakona.

Viša sila i izvanredne okolnosti

Članak 15.

(1) Viša sila ili izvanredne okolnosti vanjski su nepovoljni utjecaji koje nije bilo moguće predvidjeti, spriječiti niti ukloniti, nastali u slučajevima:

- vremenske nepogode ili nesreće koja je uzrokovala uništenje nabavljene opreme,
- dugoročne nesposobnosti korisnika,
- smrti korisnika.

(2) O slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti korisnik ili njegov ovlaštenik dužan je u pisanom obliku na obrascu iz Priloga 1. ovoga Pravilnika, uz prilaganje odgovarajućih dokaza, izvijestiti Agenciju za plaćanja u roku od 15 radnih dana od trenutka nastanka istih.

(3) O prijavljenim slučajevima više sile ili izvanrednih okolnosti odlučuje Povjerenstvo u Agenciji za plaćanja koje izdaje Odluku.

(4) Ako korisnik Programa ne ispuni obveze propisane u članku 11. ovoga Pravilnika zbog više sile ili izvanrednih okolnosti u skladu s odlukom Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka, zadržava pravo na potporu.

Zaštita podataka

Članak 16.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Završne odredbe

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/25-01/535

Urbroj: 525-13/867-26-11

Zagreb, 10. lipnja 2026.

PRILOG 1.

SLUČAJ VIŠE SILE ILI IZVANREDNE OKOLNOSTI

Popunjiva korisnik/subjekt/ovlaštenik:

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

Naziv korisnika/subjekta:												
Mjesto, ulica, kućni broj:												
Telefonski broj:												
E-mail:												
OIB:												
MIBPG:												
Godina podnošenja zahtjeva:												

PODACI O OVLAŠTENIKU*:

Ime i prezime:												
Mjesto, ulica, kućni broj:												
Telefonski broj:												
E-mail:												
OIB:												

*Popuniti ako okolnosti prijavljuje ovlaštenik.

Uzroci više sile i izvanrednih okolnosti (označiti križićem /x/)	
☐	– vremenske nepogode ili nesreća koja je uzrokovala uništenje nabavljene opreme,
☐	– dugoročne nesposobnost korisnika
☐	– smrti korisnika.

1. Opis više sile ili izvanredne okolnosti:

2. Dokazi koji su priloženi uz obrazac koji potvrđuju navode:

O višoj sili i izvanrednim okolnostima korisnik ili njegov ovlaštenik dužan je Agenciju za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju pisano obavijestiti i poslati relevantne dokaze u roku od petnaest (15) radnih dana od trenutka nastanka istih.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Izjavljujem da zbog više sile i izvanrednih okolnosti ne mogu ispunjavati obveze za koje je ostvarena potpora za sufinanciranje nabavke opreme za proizvodnju sira i mliječnih proizvoda u 2026. i 2027. godini.

Datum:	Pečat i potpis/Potpis odgovorne osobe:
--------	--

Obrazac u tiskanom obliku i relevantne dokaze dostavite na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: Program potpore za sufinanciranje nabavke opreme za proizvodnju sira i mliječnih proizvoda u 2026. i 2027. godini.