**NN 110/2026 (29.9.2026.), Pravilnik o provedbi Programa potpora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete za razdoblje 2026. – 2029.**

# MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

**1311**

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine« br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21., 152/22. i 152/24.), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

## PRAVILNIK

### O PROVEDBI PROGRAMA POTPORA ZA NOVO SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA KVALITETE ZA RAZDOBLJE 2026. – 2029. GODINE

I. OPĆE ODREDBE

*Sadržaj Pravilnika*

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se provedba Programa potpora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete za razdoblje 2026. – 2029. godine donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/26-04/378, urbroj: 50301-27/38-26-2 od 17. rujna 2026. godine (u daljnjem tekstu: Program).

*Provedba propisa*

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba Programa u skladu s uredbama iz ovoga članka i njihovim ispravcima, izmjenama i dopunama:

– Uredbom Komisije (EU) 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 327, 21. prosinca 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba o poljoprivrednom izuzeću)

– Uredbom (EU) 2024/1143 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. travnja 2024. o oznakama zemljopisnog podrijetla za vino, jaka alkoholna pića i poljoprivredne proizvode, te zajamčeno tradicionalnim specijalitetima i neobveznim izrazima kvalitete za poljoprivredne proizvode, izmjeni uredaba (EU) br. 1308/2013, (EU) 2019/787 i (EU) 2019/1753 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1151/2012 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2024/1143)

– Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2025/26 od 30. listopada 2024. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) 2024/1143 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu registracija, izmjena, poništenja, provedbe zaštite, označivanja i obavješćivanja u vezi s oznakama zemljopisnog podrijetla i zajamčeno tradicionalnim specijalitetima te o izmjeni Provedbene uredbe (EU) 2019/34 u pogledu oznaka zemljopisnog podrijetla u sektoru vina i o stavljanju izvan snage provedbenih uredaba (EU) br. 668/2014 i (EU) 2021/1236

– Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2025/27 od 30. listopada 2024. o dopuni Uredbe (EU) 2024/1143 Europskog parlamenta i Vijeća pravilima o registraciji i zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla, zajamčeno tradicionalnih specijaliteta i neobveznih izraza kvalitete te o stavljanju izvan snage Delegirane uredbe (EU) br. 664/2014

– Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 665/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu uvjeta uporabe neobavezne oznake kvalitete »planinski proizvod«

– Uredbom (EU) br. 2018/848 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o ekološkoj proizvodnji i označivanju ekoloških proizvoda te stavljanju izvan snage Uredbe vijeća (EZ) br. 834/2007 (SL L 150, 14. 6. 2018.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2018/848)

– Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

*Pojmovnik*

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. *korisnik* je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu temeljem ovog Pravilnika i koji je izravno odgovoran za provedbu i rezultate projekta

2. *Ministarstvo* je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva

3. *projekt* je aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoji se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova

4. *prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani sredstvima iz Programa

5. *neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti financirani sredstvima iz Programa

6. *javna potpora* je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente (u daljnjem tekstu: potpora)

7. *intenzitet javne potpore* je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta

8. *sustavi kvalitete* su sustavi uspostavljeni na temelju Uredbe (EU) br. 2024/1143, nacionalni sustav kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda »Dokazana kvaliteta« te sustav ekološke proizvodnje u skladu s Uredbom (EU) br. 2018/848

9. *novo sudjelovanje u sustavu kvalitete* je sudjelovanje u sustavu kvalitete prvih 5 godina

10. *zaštićena oznaka izvornosti* (ZOI), zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla (ZOZP) i zajamčeno tradicionalni specijalitet (ZTS) su pojmovi sukladno Uredbi (EU) br. 2024/1143.

11. *registrirani nazivi proizvoda* su nazivi proizvoda koji su zaštićeni i registrirani na razini Europske unije kao zaštićena oznaka izvornosti, zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla ili zajamčeno tradicionalni specijalitet

12. *poduzetnik u teškoćama* je poduzetnik koji ispunjava kriterije utvrđene u članku 2. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2104 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

*Rodno značenje*

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

*Načela provedbe postupka dodjele potpore*

Članak 5.

Načela provedbe postupka dodjele potpore su:

a) načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima i svim uključenim stranama pri ostvarivanju prava i ispunjavanju obveza

b) načelo zabrane svake diskriminacije utemeljene na osnovi predodžbi utemeljenih na spolnom, rodnom, rasnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom određenju ili uvjerenju ili na dobnom, obrazovnom, invalidskom, imovinskom, socijalnom ili drugom društvenom pripadanju, osobini ili položaju

c) načelo transparentnosti podrazumijeva da se svi dokumenti kojima se ne krši neko od načela stavljaju dostupnima svim zainteresiranim stranama

d) načelo zaštite osobnih podataka u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i zaštita tajnosti podataka

e) načelo razmjernosti podrazumijeva da je opseg postupanja razmjeran cilju odnosno očekivanom ishodu

f) načelo sprječavanja sukoba interesa podrazumijeva nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak dodjele potpore odnosno bespovratnih sredstava, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom

g) načelo povjerljivosti postupka dodjele potpore podrazumijeva da osobe koje su uključene u postupak dodjele potpore svaki povjerljivi dokument i informaciju (pisanu ili usmenu) povezanu s tijekom postupka dodjele potpore kao i s predmetom postupka dodjele potpore čuvaju kao tajnu, uporabljajući je isključivo u kontekstu i u svrhu provedbe postupka dodjele potpore.

## II. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA I PROJEKTA, PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### *Uvjeti prihvatljivosti korisnika*

Članak 6.

(1) Prihvatljivi korisnici su poljoprivrednici (pojedinačno ili skupina) upisani u Upisnik poljoprivrednika (proizvođačke organizacije ne moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika) ili registrirani za preradu poljoprivrednih proizvoda u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, koji s proizvodom na koji se odnosi zahtjev za potporu sudjeluju kraće od 5 godina u:

a) europskom sustavu kvalitete (zaštićena oznaka izvornosti i zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla; zajamčeno tradicionalni specijalitet)

b) nacionalnom sustavu kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda »Dokazana kvaliteta«

c) sustavu ekološke proizvodnje (isključivo prerađivači).

(2) Prihvatljivi korisnik:

a) mora biti u rangu mikro, malog ili srednjeg poduzeća definiranih člankom 2. Priloga 1. Uredbe o poljoprivrednom izuzeću

b) treba dokazati novo sudjelovanje u sustavu kvalitete iz stavka 1. ovoga članka (postojeći korisnici potpore iz Programa su prihvatljivi, ako ulaze u sustav kvalitete s nekim novim proizvodom ili s istim proizvodom ulaze u novi sustav kvalitete)

c) mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske

d) ne smije biti u stečaju ili likvidaciji

e) ne postoje poslovni subjekti s kojima je povezan vlasničkim ili drugim odnosima.

(3) Korisnik koji je poduzetnik u teškoćama nije prihvatljiv.

(4) Korisnici koji primaju potporu iz intervencije 77.01. Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. nisu prihvatljivi korisnici u okviru ovoga Programa.

(5) Uvjeti prihvatljivosti korisnika koji su propisani u ovom članku, dokazuju se dokumentacijom koju dostavlja korisnik.

### *Uvjeti prihvatljivosti projekta*

Članak 7.

(1) Prihvatljiv projekt za sufinanciranje u postupku dodjele potpore mora ispunjavati sljedeće uvjete prihvatljivosti:

a) provodi se na području Republike Hrvatske

b) troškovi su nastali u prvih pet godina sudjelovanja u:

i.) europskom sustavu kvalitete za proizvode čiji nazivi su registrirani na EU razini i navedeni u registru e-Ambrosia ili registru zajamčeno tradicionalnih specijaliteta:

ii.) nacionalnom sustavu kvalitete za poljoprivredne ili prehrambene proizvode za sektor proizvodnje za koji je priznata oznaka »Dokazana kvaliteta«

iii.) sustavu ekološke proizvodnje za ekološke poljoprivredne i prehrambene proizvode koje proizvode subjekti koji u certifikatu iz članka 35. Uredbe (EU) 2018/848 imaju navedenu aktivnost *priprema,* a u popisu proizvoda iz dijela II. točke 1. certifikata su navedeni prerađeni proizvodi kako su definirani u članku 2. stavku 1. točki (o) Uredbe (EZ) br. 852/2004.

(2) Iznos potpore se određuje u skladu s iznosom prihvatljivih troškova iz zahtjeva za potporu.

(3) Početkom sudjelovanja u europskom sustavu kvalitete smatra se:

a) datum prve Potvrde o sukladnosti proizvoda sa specifikacijom proizvoda, koja se odnosi na korisnika, izdane od strane ovlaštenog delegiranog tijela, a nakon registracije naziva tog proizvoda na EU razini kao zaštićene oznake izvornosti, zaštićene oznake zemljopisnog podrijetla ili zajamčeno tradicionalnog specijaliteta ili

b) u slučaju subjekta u lancu proizvodnje, prerade i stavljanja na tržište proizvoda, datum prve utvrđene sukladnosti faze za proizvod, a koji će ovlašteno delegirano tijelo posebno naglasiti u Potvrdi/Uvjerenju o sukladnosti pojedine faze proizvodnje sa specifikacijom proizvoda, koja se odnosi na korisnika, izdane od strane ovlaštenog delegiranog tijela, a nakon registracije naziva tog proizvoda na EU razini kao zaštićene oznake izvornosti, zaštićene oznake zemljopisnog podrijetla ili zajamčeno tradicionalnog specijaliteta.

(4) Početkom sudjelovanja u nacionalnom sustavu kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda »Dokazana kvaliteta« smatra se:

a) datum prve Potvrde o sukladnosti proizvoda sa specifikacijom proizvoda (za sektor proizvodnje za koji je priznata oznaka »Dokazana kvaliteta«) koja se odnosi na korisnika koji je na Potvrdi naveden kao nositelj oznake ili kao član koji sudjeluje u grupnoj certifikaciji ili kao subjekt u lancu proizvodnje, izdane od strane ovlaštenog delegiranog tijela, a nakon donošenja Rješenja Ministarstva o priznavanju oznake »Dokazana kvaliteta« za taj proizvod ili

b) datum prve Potvrde/Uvjerenja kojim se potvrđuje sukladnost pojedine faze sa specifikacijom proizvoda koja se odnosi na korisnika, izdane od strane ovlaštenog delegiranog tijela, a nakon donošenja Rješenja Ministarstva o priznavanju oznake »Dokazana kvaliteta« za taj sektorski proizvod.

(5) Početkom sudjelovanja u sustavu ekološke proizvodnje smatra se datum izdavanja certifikata iz članka 35. Uredbe (EU) 2018/848 na kojem je u popisu proizvoda iz dijela II. točke 1. certifikata prerađeni proizvod za koji korisnik traži potporu prvi put naveden.

*Prihvatljivi troškovi*

Članak 8.

Prihvatljivi troškovi su:

a) trošak ulaska u europski sustav kvalitete ili nacionalni sustav kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda »Dokazana kvaliteta« ili sustav ekološke proizvodnje – prihvatljivi samo u prvoj godini sudjelovanja u sustavu

b) godišnji trošak sudjelovanja u europskom sustavu kvalitete ili nacionalnom sustavu kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda »Dokazana kvaliteta« ili sustavu ekološke proizvodnje (prerađivači)

c) troškovi kontrole odnosno certifikacije od strane delegiranog tijela.

*Neprihvatljivi troškovi*

Članak 9.

Neprihvatljivi troškovi su:

a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak predporeza

b) drugi porezi te propisane naknade i doprinosi

c) kamate

d) novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka

e) plaćanje u gotovini.

*Uvjeti prihvatljivosti troškova*

Članak 10.

(1) Uvjeti prihvatljivosti troškova su:

a) povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta

b) stvarnost nastanka kod korisnika

c) izvršenje plaćanja korisnika pružateljima usluga do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu i

d) dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti koji su usporedivi s nastalim troškovima.

(2) Prihvatljivi su troškovi nastali u godini koja je prethodila godini podnošenja zahtjeva za potporu, a ujedno je maksimalno peta godina sudjelovanja korisnika u sustavu kvalitete s proizvodom na koji se odnosi zahtjev za potporu.

*Dvostruko financiranje*

Članak 11.

(1) Isti prihvatljivi troškovi ne smiju biti predmet niti jednog drugog javnog financiranja.

(2) Korisnik je uz zahtjev za potporu dužan priložiti izjavu kojom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da za troškove prijavljene u zahtjevu za potporu nije dobio i ne očekuje nikakvu potporu iz drugih izvora financiranja s natječaja javnih institucija.

(3) Izjava iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se na obrascu iz Priloga II. ovoga članka.

## III. VISINA I INTENZITET POTPORE, BROJ ZAHTJEVA PO KORISNIKU

*Visina i intenzitet potpore*

Članak 12.

(1) Visina potpore iznosi do 3.000 EUR godišnje po korisniku.

(2) Potpora se dodjeljuje u obliku godišnjeg plaćanja troškova iz članka 8. ovoga Pravilnika koji su ostvareni prije podnošenja zahtjeva za potporu.

(3) Intenzitet potpore iznosi 100 % ukupno prihvatljivih troškova.

(4) U slučaju da se nakon zaprimanja svih pristiglih zahtjeva za potporu koji zadovoljavaju kriterije za dodjelu potpore utvrdi da je ukupni iznos prihvatljivih zahtjeva veći od iznosa osiguranog u Državnom proračunu za ovu namjenu, iznos potpore po korisniku će se razmjerno umanjiti.

*Broj zahtjeva po korisniku*

Članak 13.

Isti korisnik može podnijeti zahtjev za potporu za više različitih proizvoda/sustava kvalitete, ali ukupni iznos potpore dodijeljen jednom korisniku ne može iznositi više od 3.000,00 EUR godišnje.

## IV. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I RAČUNANJE ROKOVA

### *Podnošenje zahtjeva za potporu*

Članak 14.

(1) Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se pisanim putem Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva na obrascu iz Priloga I. ovoga Pravilnika.

(2) Zahtjev za dodjelu potpore se podnosi jednom godišnje, za troškove nastale u prethodnoj godini, i to na sljedeći način:

a) za troškove ostvarene u 2025. godini Zahtjev za dodjelu potpore se podnosi do 1. studenoga 2026. godine

b) za troškove ostvarene u 2026. godini Zahtjev za dodjelu potpore se podnosi do 1. ožujka 2027. godine

c) za troškove ostvarene u 2027. godini Zahtjev za dodjelu potpore se podnosi do 1. ožujka 2028. godine

d) za troškove ostvarene u 2028. godini Zahtjev za dodjelu potpore se podnosi do 1. ožujka 2029. godine.

(3) Zahtjev za dodjelu potpore podnesen izvan roka iz stavka 2. ovoga članka će se odbiti.

(4) Zahtjev za dodjelu potpore se popunjava u elektroničkom obliku, ispisuje, ovjerava potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom podnositelja te dostavlja kao izvornik u tiskanom obliku, a uz njega se prilažu računi ili dokumenti jednake dokazne vrijednosti koji su usporedivi s nastalim troškovima, dokazi o izvršenim plaćanjima tih računa te dokazi o ispunjenju uvjeta iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(5) Uz zahtjev za dodjelu potpore korisnik je dužan priložiti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja iz članka 11. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(6) Podnositelj Zahtjeva u Zahtjevu potvrđuje da:

– su podaci navedeni u Zahtjevu i Izjavama istiniti

– je upoznat s odredbama Programa i ovoga Pravilnika

– ne postoje poslovni subjekti s kojima je povezan vlasničkim ili drugim odnosima odnosno da postoje poslovni subjekti s kojima je povezan vlasničkim ili drugim odnosima.

(7) Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se isključivo preporučenom poštom s povratnicom, u zatvorenoj omotnici na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (za Upravu za stočarstvo i kvalitetu hrane), Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, s naznakom: »Program potpora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete za razdoblje 2026. – 2029. godine«, uz naznaku NE OTVARATI.

(8) Na omotnici treba biti naznačen naziv i adresa podnositelja prijave te vidljivi datum i vrijeme slanja (sat, minuta, sekunda).

### *Računanje rokova*

Članak 15.

(1) Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

(2) Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

(3) Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

(4) Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju, rok istječe tek protekom prvoga idućega radnog dana.

## V. POSTUPAK DODJELE POTPORE

### *Kontrola zahtjeva za potporu*

Članak 16.

(1) Administrativnu kontrolu podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo za izradu i provedbu Programa.

(2) Prihvatljivi zahtjevi za potporu su samo zahtjevi podneseni na način propisan u članku 14. ovoga Pravilnika.

### *Dopuna i/ili ispravak zahtjeva za potporu*

Članak 17.

(1) Ako se tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu utvrdi da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebna dodatna obrazloženja, Ministarstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dopunu dokumentacije u roku koji odredi Ministarstvo.

(2) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan definiranog roka ili u roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi na uvjete prihvatljivosti korisnika i/ili projekta, Ministarstvo će donijeti odluku o odbijanju zahtjeva.

(3) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje ili dostavi odgovor izvan definiranog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, a isto se odnosi isključivo na prihvatljivost određenog troška, korisniku za trošak na koji se odnosi dopuna i/ili obrazloženje neće biti odobrena potpora.

(4) Ako korisnik samoinicijativno dostavi dopune i/ili obrazloženja, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

### *Odluka o dodjeli sredstava i Odluka o odbijanju*

Članak 18.

(1) Po završenoj administrativnoj kontroli, a na temelju prijedloga Povjerenstva, Ministarstvo donosi Odluku o dodjeli sredstava i/ili Odluku o odbijanju zahtjeva.

(2) Na temelju Odluke o dodjeli sredstava iz stavka 1. ovoga članka, Ministarstvo isplaćuje potporu na račun korisnika.

(3) Odluka o odbijanju zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka donosi se za nepravovremene ili neprihvatljive prijave.

(4) Ako Ministarstvo tijekom administrativne provjere utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz članka 6. stavaka 1. – 4. i/ili članka 7. stavaka 1. – 6. ovoga Pravilnika, donijet će Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu.

(5) Isplata potpore iz stavka 3. ovoga članka ne može biti realizirana prije isteka rokova iz članka 14. stavka 2. ovoga Pravilnika.

## VI. KONTROLA I POVRAT POTPORE

### *Kontrola*

Članak 19.

(1) Ministarstvo provodi kontrolu kojom se utvrđuje je li aktivnost stvarno provedena, jesu li prijavljeni troškovi stvarno nastali te je li došlo do sufinanciranja istih troškova iz drugih natječaja javnih institucija odnosno izvora javne pomoći.

(2) Kontrola iz stavka 1. ovoga članka provodi se na licu mjesta na odabranom uzorku od najmanje 10 %, a najviše 100 krajnjih korisnika kojima je isplaćena potpora, a provodi se na temelju Zakona o proračunu («Narodne novine«, broj: 144/2021) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti («Narodne novine«, broj: 111/18, 83/23) u skladu sa smjernicama za obavljanje kontrola na licu mjesta i na za to predviđenim obrascima.

*Povrat potpore*

Članak 20.

Ministarstvo će Odlukom o povratu namjenskih financijskih sredstava od korisnika zatražiti povrat doznačenih sredstava ako se naknadno utvrdi administrativna pogreška i/ili ako se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario pravo na isplatu novčanih sredstava ili sredstva nisu namjenski utrošena ili ako se utvrde nepravilnosti u provedbi projekta.

## VII. ZAŠTITA PODATAKA

*Zaštita osobnih podataka*

Članak 21.

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovoga Pravilnika prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog poziva, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka.

## VIII. PRAVNI LIJEK

*Uputa o pravnom lijeku*

Članak 22.

Na akte koji se donose po ovome Pravilniku nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor, u skladu s člankom 12. stavkom 2. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09. i 110/21.).

## IX. STUPANJE NA SNAGU

*Stupanje na snagu*

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 310-26/26-01/17
Urbroj: 525-13/905-26-22
Zagreb, 21. rujna 2026.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
**David Vlajčić,** v. r.

## PRILOG I.

## PROGRAM POTPORA ZA NOVO SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA KVALITETE ZA RAZDOBLJE 2026. – 2029.

**ZAHTJEV ZA POTPORU**

Svi podaci predviđeni obrascem su obavezni

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

| | |
|---|---|
| Naziv podnositelja zahtjeva/subjekta u sustavu kvalitete:<br>*(Prema aktu o registraciji subjekta)* | |
| OIB podnositelja zahtjeva: | |
| Adresa podnositelja zahtjeva: | |
| Ime i prezime odgovorne osobe/funkcija: | |
| Kontakt telefon: | |
| Kontakt e-mail: | |
| Naziv i adresa poslovne banke računa za uplatu | |
| Broj računa / IBAN za uplatu | |

## 2. PODACI O SUDJELOVANJU U SUSTAVU KVALITETE (sukladno članku 7. Pravilnika)

| | |
|---|---|
| Sustav kvalitete u kojem podnositelj zahtjeva sudjeluje:<br>*(ostaviti upisan odgovarajući sustav, ostalo izbrisati)* | – europski sustav kvalitete (ZOI/ZOZP/ZTS)<br>– nacionalni sustav kvalitete »Dokazana kvaliteta«<br>– sustav ekološke proizvodnje |
| Proizvod s kojim podnositelj zahtjeva sudjeluje u sustavu:<br>*(upisati naziv proizvoda za ZOI/ZOZP/ZTS ili sektor proizvodnje za »Dokazanu kvalitetu« ili vrstu prerade za ekološku proizvodnju)* | |
| Početak sudjelovanja u sustavu kvalitete:<br>*(ostaviti upisano odgovarajuće, ostalo izbrisati)* | Datum prve Potvrde o sukladnosti proizvoda sa specifikacijom proizvoda: _____Datum prve utvrđene sukladnosti faze za proizvod: _____<br>Datum upisa u Upisnik ekoloških subjekata: _____ |

## 4. IZNOSI PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

| **R. br.** | **Vrsta ostvarenog prihvatljivog troška** | **Iznos ukupnog troška (s PDV-om) u eurima**<br>*(upisati 100 % iznos troška)* |
|---|---|---|
| **1.** | **Trošak ulaska** u europski sustav kvalitete ili nacionalni sustav kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda »Dokazana kvaliteta« ili sustav ekološke proizvodnje<br>– prihvatljivo samo u prvoj godini sudjelovanja u sustavu | |
| **2.** | **Godišnji trošak sudjelovanja** u europskom sustavu kvalitete ili nacionalnom sustavu kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda »Dokazana kvaliteta« ili sustavu ekološke proizvodnje (prerađivači) | |
| **3.** | **Troškovi kontrole** odnosno certifikacije od strane delegiranog tijela | |
| Ukupno troškovi<br>*(zbroj 100 %tnih iznosa troškova)* | | |

Izjavljujem da su uz ovaj obrazac priloženi:

1. Računi ili dokumenti jednake dokazne vrijednosti koji su usporedivi s nastalim troškovima
2. Dokazi o izvršenim plaćanjima tih računa
3. Dokaz o rangu mikro, malog ili srednjeg poduzeća

4. Dokaz novog sudjelovanja u sustavu kvalitete (postojeći korisnici potpore iz Programa su prihvatljivi, ako ulaze u sustav kvalitete s nekim novim proizvodom ili s istim proizvodom ulaze u novi sustav kvalitete)

5. Dokaz o podmirenim, odnosno uređenim financijskim obvezama prema državnom proračunu Republike Hrvatske

6. Dokaz da korisnik nije u stečaju ili likvidaciji

Podnositelj ovog Zahtjeva daje i sljedeće izjave koje potvrđuje označavanjem kućica ispred pojedine izjave i podatke koje navodi u tablicama ako su primjenjive za označene izjave:

☐ Obilježavanjem ove kućice znakom »x« izjavljujem da ne postoje poslovni subjekti s kojima sam povezan vlasničkim ili drugim odnosima

☐ Obilježavanjem ove kućice znakom »x« izjavljujem da postoje poslovni subjekti s kojima sam povezan vlasničkim ili drugim odnosima i navodim njihove podatke u sljedećoj tablici *(tablicu ispunjavaju samo oni koji znakom »x« obilježe da postoje poslovni subjekti s kojima je podnositelj zahtjeva povezan):*

| **Naziv poduzetnika koji je (uzlazno ili silazno, direktno ili indirektno) u partnerskom ili povezanom odnosu s podnositeljem** | **OIB partnerskog ili povezanog poduzeća** | **% vlasništva ili upravljačkih prava (u slučaju unakrsnog vlasništva/udjela u upravljačkim pravima i u slučaju većeg postotka jedne od dviju kategorija: udjela vlasničkih ili upravljačkih prava primjenjuje se veći postotak)** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(po *potrebi dodati retke)*

*Pojašnjenje definicije povezanih poduzeća:*

*Povezana poduzeća su ona u kojem podnositelj (pravna ili fizička osoba odnosno vlasnik poduzeća podnositelja, većinski vlasnik podnositelja, odgovorna osoba u podnositelju, skupine fizičkih osoba koje zajedno djeluju u podnositelju ili druga fizička osoba, a posredstvom kojih se ostvaruje jedna od navedenih povezanosti u daljnjem tekstu) ovog Zahtjeva ima većinski udio odnosno ukoliko je više od 50 % udjela poduzeća u vlasništvu podnositelja ili postoji poduzeće koje ima više od 50 % vlasničkog udjela u poduzeću podnositelju ovog Zahtjeva. Podnositelj u ovim poduzećima ima dominantan utjecaj u odlučivanju poduzeća ili postoji poduzeće koje ima dominantan utjecaj u odlučivanju poduzeća podnositelja ovog Zahtjeva.*

*Nadalje poduzeća se smatraju povezanim ako:*

*– je podnositelj ovog Zahtjeva u vlasništvu većine udjela ili većinskih glasačkih prava unutar drugog poduzeća*

*– podnositelj ovog Zahtjeva ima pravo postavljanja ili smjenjivanja većine administrativnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća*

*– podnositelj ovog Zahtjeva ima Ugovor potpisan s drugim poduzećem ili postoji zakonska odredba u memorandumu ili statut poduzeća koja dopušta podnositelju ovog Zahtjeva da u drugom poduzeću ostvari dominantan utjecaj*

*– podnositelj ovog Zahtjeva ima mogućnost, na temelju ugovora, potpune kontrole i upravljanja glasačkim pravima dionika ili članova*

*– postoji poduzeće u vlasništvu većine udjela ili većinskih glasačkih prava unutar poduzeća podnositelja ovog Zahtjeva*

*– postoji poduzeće koje ima pravo postavljanja ili smjenjivanja većine administrativnog,*

*– upravljačkog ili nadzornog tijela poduzeća podnositelja ovog Zahtjeva*

*– postoji poduzeće koje ima Ugovor potpisan s poduzećem podnositelja ovog Zahtjeva ili postoji zakonska odredba u memorandumu ili statut poduzeća koja dopušta da u poduzeću podnositelju ovog Zahtjeva ostvari dominantan utjecaj*

*– postoji poduzeće koje ima mogućnost, na temelju ugovora, potpune kontrole i upravljanja glasačkim pravima dionika ili članova u poduzeću podnositelju ovog Zahtjeva.*

Na temelju članka 14. stavka 6. Pravilnika pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da:

– su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu i niže navedenim izjavama istiniti i točni

– sam upoznat s odredbama Programa i Pravilnika

Datum i mjesto:

_____

Potpis odgovorne osobe
(i pečat za pravne osobe):

_____

Ovaj Zahtjev mora biti popunjen na računalu i nakon popunjavanja ovjeren potpisom za fizičke osobe odnosno potpisom i pečatom za pravne osobe te priložen u PDF formatu.

PRILOG II.

PROGRAM POTPORA ZA NOVO SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA KVALITETE ZA RAZDOBLJE 2026. – 2029.

**IZJAVA ODGOVORNE OSOBE**
**O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Ime i prezime odgovorne osobe:

_____

OIB odgovorne osobe:

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da nisam dobio i ne očekujem bilo kakvu potporu iz drugih izvora financiranja s natječaja javnih institucija, za troškove prijavljene u ovom zahtjevu za potporu kojeg podnosim u okviru Programa potpora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete za razdoblje 2026. – 2029., kao i da su svi podaci navedeni u prijavnoj dokumentaciji istiniti i točni.

Datum i mjesto:

_____

Potpis odgovorne osobe
(i pečat za pravne osobe):

_____

Ovaj Zahtjev mora biti popunjen na računalu i nakon popunjavanja ovjeren potpisom za fizičke osobe odnosno potpisom i pečatom za pravne osobe te priložen u PDF-u.