

Udskriftsdato: onsdag den 24. juni 2026

BEK nr 210 af 23/01/2026 (Gældende)

Bekendtgørelse om § 8-arbejdsmiljøkursus for sikkerhedsudvalg og sikkerhedsgrupper i fiskeskibe

Ministerium: Erhvervsministeriet

Journalnummer: Erhvervsmin.,
Søfartsstyrelsen, j.nr. 2025106443

Bekendtgørelse om § 8-arbejds miljøkursus for sikkerhedsudvalg og sikkerhedsgrupper i fiskeskibe

I medfør af § 24 b i lov om skibes besætning, jf. lovbekendtgørelse nr. 1001 af 26. juni 2025, fastsættes:

Anvendelsesområde

§ 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse for medlemmer af sikkerhedsudvalg og medlemmer af sikkerhedsgrupper i fiskeskibe i henhold til bekendtgørelse om sikkerhedsarbejde i fiskeskibe (Arbejds miljø i skibe).

Uddannelsens formål, struktur og indhold

§ 2. Formålet med uddannelsen er at kvalificere deltageren til at kunne varetage sit virke som medlem i sikkerhedsudvalgene eller i sikkerhedsgruppen og i samarbejde med andre at fremme et sikkert og sundt arbejds miljø om bord i fiskeskibe.

§ 3. Uddannelsens struktur og indhold skal være som beskrevet i uddannelsesplanen, jf. bilag 1 og 2.

Udbydere af arbejds miljøkurser

§ 4. Udbydere af arbejds miljøkurser skal være godkendt i overensstemmelse med bekendtgørelse om godkendelse og kvalitetssikring af maritime kursusudbydere, kurser og prøver.

Stk. 2. Udbydere skal sikre, at

- 1) arbejds miljøkurset tilrettelægges og gennemføres i overensstemmelse med uddannelsesplanen, jf. bilag 1 og 2,
- 2) undervisningen gennemføres i egnede undervisningslokaler,
- 3) kravene til undervisernes kvalifikationer, jf. § 5, er opfyldt, og
- 4) afholdte kurser bliver evalueret med henblik på løbende forbedringer.

Underviseres kvalifikationer

§ 5. Udbydere skal sikre, at instruktører har de fornødne kvalifikationer til at forestå de anførte kurser. Dette omfatter både faglige kvalifikationer og kvalifikationer til at forestå instruktion og uddannelse.

Kursusbeviser og registrering m.v.

§ 6. Udbyderen af arbejds miljøkursus skal sikre følgende:

- 1) Udstedelse af kursusbevis til personer, der har gennemført arbejds miljøkursus i overensstemmelse med kravene i bilag 1 og 2. Kursusbeviset fremgår af bilag 3.
- 2) Registrering af udstedelsen af kursusbeviser. Registreringen skal indeholde tilstrækkelige oplysninger, jf. bilag 3, til, at beviset kan genudstedes i gyldighedsperioden.
- 3) Indsendelse af en fortegnelse til Søfartsstyrelsen umiddelbart efter hvert arbejds miljøkursus indeholdende fødselsdato og fulde navn på personer, der har fået udstedt kursusbevis.

Ikrafttræden

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. februar 2026.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 256 af 18. marts 2015 om arbejdsmiljøkursus for havnesikkerhedsudvalg og sikkerhedsgrupper i fiskeskibe (§ 8-kursus for fiskeskibe) ophæves.

Søfartsstyrelsen, den 23. januar 2026

MARTIN HVID JOHN

/ Kristina Ravn

Uddannelsesplan for arbejdsmiljøkursus for sikkerhedsrepræsentanter i fiskeskibe m.fl.

1. Generelt

Denne uddannelsesplan beskriver mål og undervisningens rammer for den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse for medlemmer af sikkerhedsudvalg og af sikkerhedsgruppe i fiskeskibe.

2. Kursusstruktur og deltagerantal

Kurset etableres som enten et internatkursus eller et eksternatkursus af minimum 32 timers varighed.

Kurset er baseret på hold med op til 15 deltagere.

3. Formål

Kursusdeltageren skal opnå sådanne færdigheder, at vedkommende er i stand til at indgå i et samarbejde med øvrige besætningsmedlemmer om at vedligeholde og fremme sikkerhed, sundhed og trivsel, herunder medvirke til at løse arbejdsmiljømæssige problemer om bord.

3.1 Målbeskrivelse

Efter endt uddannelse er det målet, at kursusdeltageren skal:

- Have kendskab til de væsentligste arbejdsopgaver, som sikkerhedsorganisationen har i henhold til bekendtgørelse om sikkerhedsarbejde i fiskeskibe (Arbejdsmiljø i skibe).
- Have kendskab til arbejdsmiljøbestemmelserne i relevante nationale regler herom og i IMO's uddannelseskonventionen for fiskere (International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Fishing Vessel Personnel (STCW-F), 1995 (STCW-F) med senere ændringer.
- Have kendskab til de væsentligste arbejdsopgaver, som en sikkerhedsrepræsentant har i samspil med øvrige repræsentanter og skibsledelsen, herunder kendskab til personalegruppers rettigheder, pligter og ansvar.
- Kunne varetage opgaveløsning i sikkerhedsorganisationen, herunder rådgivning i forbindelse med løsning af arbejdsmiljømæssige problemer med henblik på forebyggelse.
- Være i stand til at indhente information i love, bestemmelser og materialer hos arbejdsmiljø-specialister (fx Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste) og i rederiers landorganisation.
- Have generelt kendskab til, hvordan arbejdsmiljøet kan indgå i skibenes/rederiernes SMS ("Ship Management System") systemer herunder procedurer for sikring af sikkerheden og sundheden om bord.
- I praksis kunne anvende forskellige samarbejds- og kommunikationsteknikker, således at kommunikationen effektiviseres, og risiko for misforståelser minimeres.
- Kunne gennemføre supervision af andre ombordværende.
- Udvide ansvarlighed og engagement for at fremme arbejdsmiljøindsatsen i fiskerierhvervet .

3.2 Indhold

I kurset skal indgå følgende elementer:

- Introduktion af kursusedtagere og undervisere samt praktiske oplysninger.
- De væsentligste arbejdsmiljøpåvirkninger på fiskeskibe. De væsentligste arbejdsbetingede sygdomme og arbejdsulykker samt påvirkning af psykisk arbejdsmiljø.
- Lovgrundlaget for sikkerhedsorganisationens arbejde (lov om sikkerhed til søs, bekendtgørelse om sikkerhedsarbejde i fiskeskibe, arbejdsmiljøreglerne, hviletidsbestemmelserne m.v.).
- Problemløsning, risikovurdering og arbejdspladsvurdering.
- Arbejdslederens rolle, sikkerhedsrepræsentantens rolle samt sikkerhedsorganisationens samarbejde om løsning af opgaverne.
- Sikkerhedsorganisationens udvikling, herunder muligheder og begrænsninger i udførelse af sikkerhedsarbejdet, ændring af holdninger til sikkerhedsarbejdet samt sikkerhedsorganisationens opdatering af egen viden.
- Evaluering af kursets afvikling og indhold.
- Individuel bedømmelse af kursusedtager.

3.3 Metoder

I gennemførelsen af undervisningen skal der lægges vægt på, at;

- motivere kursusedtagerne til dels selvstændigt og dels i samarbejde med andre at arbejde med arbejdsmiljømæssige problemstillinger,
- etablere en erfaringsudveksling mellem de enkelte kursusedtagere,
- der sker en indføring i en række færdigheder, der i praksis kan støtte deltageren, så vedkommende kan anvende hensigtsmæssige former for samarbejds- og kommunikationsteknikker,
- der foretages en kobling mellem kursets indhold og form i forhold til en arbejdsplads i fiskerierhvervet og deltagernes egen situation og forudsætning,
- kursusedtagerne aktivt deltager i undervisningen frem for passiv indlæring,
- der indgår øvelser i brug af love, bekendtgørelser, vejledninger m.v. om arbejdsmiljøforhold om bord i forbindelse med løsning af praktiske opgaver.

Der skal endvidere lægges vægt på, at undervisningen giver kursusedtagerne et grundlag for at ”handle” med baggrund i opsøgt viden om sikkerhedskrav og regler frem for at indgive dem egentlig viden om f.eks. kemiske stoffer og materialer, ergonomi, støj og vibrationer, psykisk arbejdsmiljø m.v.

4. Bedømmelse af kursister

Krav til kursistens viden, forståelse, holdninger og færdigheder skal være i overensstemmelse med rammerne i pkt. 3.

I bedømmelsen skal der primært lægges vægt på principielle sikkerhedsmæssige aspekter og engagement.

Bedømmelsen skal gennemføres i henhold til bekendtgørelse om godkendelse og kvalitetssikring af maritime kursusudbydere, kurser og prøver.

Kursisten skal orienteres om bedømmelsesform og kriterierne for beståelse senest ved start af kurset. Kriterierne for bedømmelsen skal fremgå af kursusplanen. De skal være relevante og målbare.

5. Planlægning og dokumentation af undervisningen

Der skal inden afholdelse af et arbejdsmiljøkursus udarbejdes en undervisningsplan, der beskriver det konkrete kursus.

Planen skal som minimum indeholde:

- Angivelse af hvilket sprog, der anvendes i henholdsvis den mundtlige kommunikation og i det skriftlige materiale, der udleveres til kursusedtagerne.
- Tidsplan for afvikling af lektioner/moduler samt mål og indhold for disse.
- En beskrivelse af de anvendte undervisningsformer.
- En beskrivelse af hvordan der gøres brug af undervisningsmaterialer.
- Angivelse af eventuel anvendelse af gæsteundervisere, skibsbesøg m.v.
- Bedømmelsesform og beståelseskriterierne.

Uddannelsesplan for genopfriskning af arbejdsmiljøkursus for sikkerhedsrepræsentanter i fiskeskibe m.fl.

1. Generelt

Denne uddannelsesplan omfatter og beskriver mål samt undervisningens rammer for uddannelsen af det obligatoriske genopfriskningskursus af arbejdsmiljøuddannelse for medlemmer af sikkerhedsudvalg og af sikkerhedsgruppe i fiskeskibe.

2. Kursusstruktur og deltagerantal

Kurset etableres som enten et internatkursus eller et eksternatkursus.

Kurset er baseret på hold med op til 15 deltagere.

3. Formål

At vedligeholde og udvikle kursUSDeltagerens kompetencer og færdigheder, således at pågældende stadig er i stand til at indgå i et samarbejde med øvrige besætningsmedlemmer og sikkerhedsudvalgsmedlemmer om at vedligeholde, udvikle og fremme sikkerhed, sundhed og trivsel, herunder medvirke til at løse arbejdsmiljømæssige problemer om bord på fiskeskibe.

3.1 Målbefkrivelse

Efter endt uddannelse er det målet, at kursUSDeltageren har fået opdateret sin viden og styrket sine kompetencer i forhold til:

- De væsentligste arbejdsopgaver, som sikkerhedsorganisationen har i henhold til bekendtgørelse om sikkerhedsarbejde i fiskeskibe (Arbejdsmiljø i skibe).
- De væsentligste arbejdsopgaver, som en sikkerhedsrepræsentant har i samspil med øvrige repræsentanter og skibsledelsen, herunder kendskab til personalegrupperes rettigheder, pligter og ansvar.
- Opgaveløsning i sikkerhedsorganisationen, herunder rådgivning i forbindelse med løsning af arbejdsmiljømæssige problemer med henblik på forebyggelse.
- At være i stand til at indhente information i love, bekendtgørelser og materialer hos arbejdsmiljø-specialister (fx Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og -tjeneste) og i rederiers landsorganisation.
- At have kendskab til arbejdsmiljøbestemmelserne i relevante nationale regler herom og i IMO's uddannelseskonventionen for fiskere (International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Fishing Vessel Personnel (STCW-F), 1995 (STCW-F) med senere ændringer.
- At have generelt kendskab til, hvordan arbejdsmiljøet kan indgå i skibenes/rederiernes SMS ("Ship Management System") systemer, herunder procedurer for sikring af sikkerheden og sundheden om bord.
- I praksis kunne anvende forskellige samarbejds- og kommunikationsteknikker, så kommunikationen effektiviseres, og risiko for misforståelser minimeres.
- At kunne gennemføre supervision af andre ombordværende, og udvise ansvarlighed og engagement for at fremme arbejdsmiljøindsatsen i fiskerierhvervet.

3.2 Indhold

I kurset skal indgå følgende elementer:

- Introduktion af kursusedtagere og undervisere samt praktiske oplysninger.
- De væsentligste arbejdsmiljøpåvirkninger på fiskeskibe. De væsentligste arbejdsbetingede sygdomme og arbejdsulykker.
- Lovgrundlaget for sikkerhedsorganisationens arbejde (lov om skibes sikkerhed, bekendtgørelse om sikkerhedsarbejde i fiskeskibe, arbejdsmiljøreglerne, hviletidsbestemmelserne m.v.).
- Problemløsning, risikovurdering og arbejdspladsvurdering.
- Arbejdslederens rolle, sikkerhedsrepræsentantens rolle samt sikkerhedsorganisationens samarbejde om løsning af opgaverne.
- Sikkerhedsorganisationens udvikling, herunder muligheder og begrænsninger i udførelse af sikkerhedsarbejdet, ændring af holdninger til sikkerhedsarbejdet samt sikkerhedsorganisationens opdatering af egen viden.
- Evaluering af kursets afvikling og indhold.
- Individuel bedømmelse af kursusedtager.

3.3 Metoder

I gennemførelsen af undervisningen skal der lægges vægt på, at;

- motivere kursusedtagerne til dels selvstændigt og dels i samarbejde med andre at arbejde med arbejdsmiljømæssige problemstillinger,
- etablere en erfaringsudveksling mellem de enkelte kursusedtagere,
- der sker en indføring i en række færdigheder, der i praksis kan støtte deltageren, så vedkommende kan anvende hensigtsmæssige former for samarbejds- og kommunikationsteknikker,
- der foretages en kobling mellem kursets indhold og form i forhold til en arbejdsplads i fiskerierhvervet og deltagerens egen situation og forudsætning,
- kursusedtagerne aktivt deltager i undervisningen frem for passiv indlæring,
- der indgår øvelser i brug af love, bekendtgørelser, vejledninger m.v. om arbejdsmiljøforhold om bord i forbindelse med løsning af praktiske opgaver.

Der skal endvidere lægges vægt på, at undervisningen giver kursusedtagerne et grundlag for at ”handle” med baggrund i opsøgt viden om sikkerhedskrav og regler frem for at indgive dem egentlig viden om f.eks. kemiske stoffer og materialer, ergonomi, støj og vibrationer, psykisk arbejdsmiljø m.v.

4. Bedømmelse af kursister

Krav til kursistens viden, forståelse, holdninger og færdigheder skal være i overensstemmelse med rammerne i pkt. 3.

I bedømmelsen skal der primært lægges vægt på principielle sikkerhedsmæssige aspekter og engagement.

Bedømmelsen skal gennemføres i henhold til bekendtgørelse om godkendelse og kvalitetssikring af maritime kursusudbydere, kurser og prøver.

Kursisten skal orienteres om bedømmelsesform og kriterierne for beståelse senest ved start af kurset. Kriterierne for bedømmelsen skal fremgå af kursusplanen. De skal være relevante og målbare.

5. Planlægning og dokumentation af undervisningen

Der skal inden afholdelse af et arbejdsmiljøkursus udarbejdes en undervisningsplan, der beskriver det konkrete kursus.

Planen skal som minimum indeholde:

- Angivelse af hvilket sprog der anvendes i henholdsvis den mundtlige kommunikation og i det skriftligt materiale, der udleveres til kursusedtagerne.
- Tidsplan for afvikling af lektioner/moduler samt mål og indhold for disse.
- En beskrivelse af de anvendte undervisningsformer.
- En beskrivelse af hvordan der gøres brug af undervisningsmaterialer.
- Angivelse af eventuel anvendelse af gæsteundervisere, skibsbesøg m.v.
- Bedømmelsesform og beståelseskriterierne.

Bevis

Virksomhedens/Institutionens navn og logo
BEVIS <i>Certificate</i> FOR UDDANNELSE I <i>of training in</i> ARBEJDSMILJØ (§ 8 KURSUS) <i>Safety and Health (§ 8 Course)</i>
Det attesteres herved, at <i>This is to certify that</i> _____ Fødselsdato <i>Date of birth</i> _____ på datoen <i>on the date</i> _____

Med tilfredsstillende resultat har gennemført en af Søfartsstyrelsen godkendt uddannelse i arbejdsmiljø (§ 8 kursus):

satisfactorily has completed training in Safety and Health (§ 8 course) approved by the Danish Maritime Authority

Uddannelsen opfylder kravene i Søfartsstyrelsens bekendtgørelse om arbejdsmiljøkursus for sikkerhedsudvalg og sikkerhedsgrupper i fiskeskibe

The training complies with the Danish Maritime Authority's requirements on Safety Activities on board fishing vessels

Dette bevis er gyldigt indtil den

This certificate expires on

Efter bemyndigelse af Søfartsstyrelsen

As authorized by the Danish Maritime Authority

Sted og dato/*Place and date*

Stempel/*Stamp*