



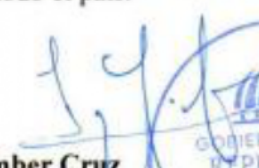
Santo Domingo, D. N.
Jueves, 16 de enero de 2025.

MARD-2025-1849

Presentación del Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

El Ministerio de Agricultura de la República Dominicana (MARD), como institución rectora del Sector Agropecuario Público de la República Dominicana, pone a disposición del público en general el documento “**Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025**”.

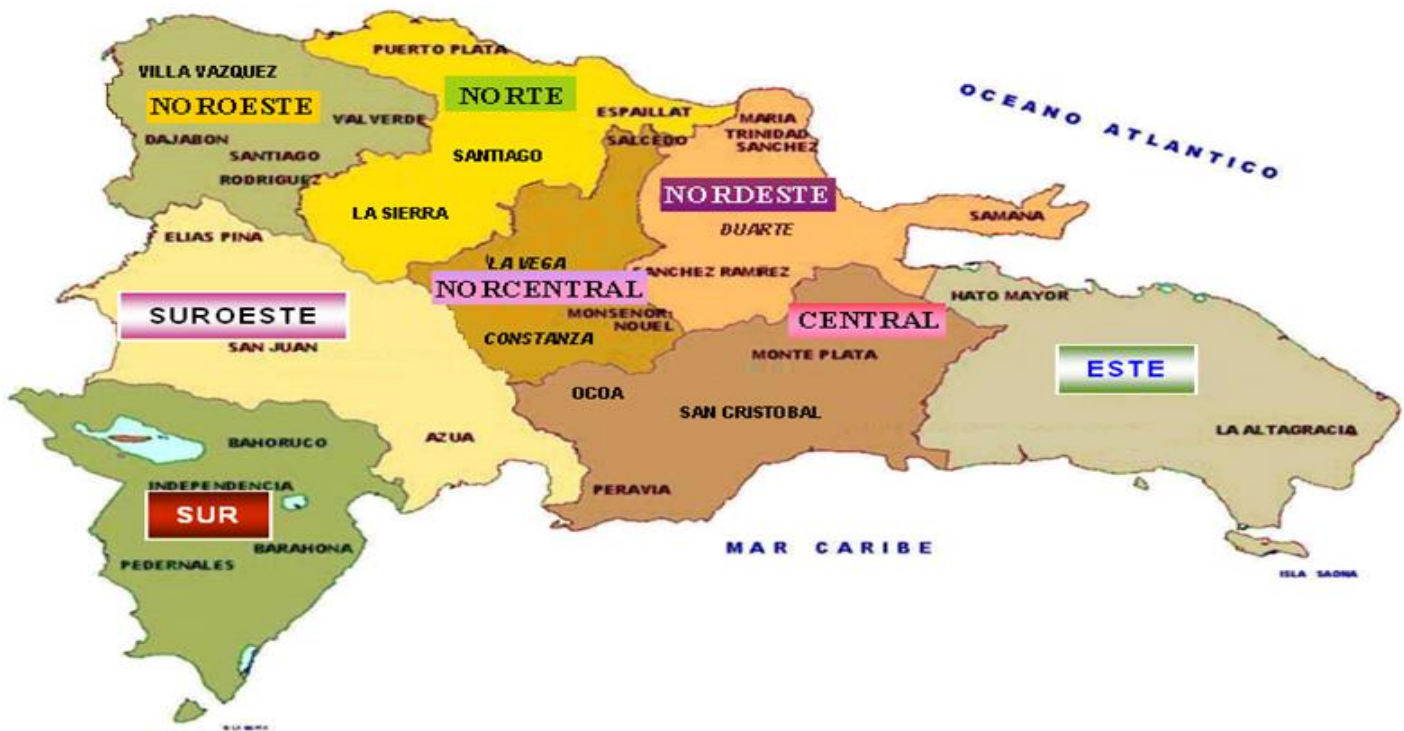
En el mismo se presentan las políticas públicas, los objetivos y las metas físicas a alcanzar, así como las proyecciones del sector agropecuario público dominicano para el presente año 2025, que permitirán lograr el objetivo general de consolidar la seguridad alimentaria, la productividad y la competitividad de los principales cultivos agrícolas y actividades pecuarias a nivel nacional, e incrementar las exportaciones agropecuarias, como una vía expedita para mejorar la calidad de vida de los productores agropecuarios de todo el país.


Limber Cruz
Ministro de Agricultura



LC
CDJR/JRP
mare

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025



MAPA REGIONALES Y ZONALES

Santo Domingo, República Dominicana
Enero del 2025



Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025 [®] El **Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario para 2025**, que se prepara anualmente, fue elaborado por el Ministerio de Agricultura de la República Dominicana (MARD) bajo la coordinación de la Dirección de Planificación y Desarrollo (DiPLAD) del Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, y el mismo será el documento de referencia en el accionar del MARD para el logro de los objetivos y metas del año **2025**.

MINISTERIO DE AGRICULTURA

Limber Cruz López
Ministro de Agricultura

Ramón Fernando Jáquez García
Viceministro Administrativo Financiero

José Rafael Paulino Rodríguez
Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria

Eulalio Ramírez Ramírez
Viceministro de Producción Agrícola y Mercadeo

Darío Vargas Mena
Viceministro de Extensión y Capacitación Agropecuaria

Miriam Estela Guzmán de Tejada
Viceministra de Desarrollo Rural

Rafael Ortiz Quezada
Viceministro de Asuntos Científicos y Tecnológicos

DIRECCIONES REGIONALES

Rafael E. Soto Soto

Regional Central (Peravia, Baní)

Fausto Elías Tejada Guzmán

Regional Este (La Altagracia, Higüey)

Pablo de Moya

Regional Norcentral (La Vega)

Frank Martín Ventura

Regional Nordeste (Duarte, San Fco. de Macorís)

Julio César Estévez Guzmán

Regional Noroeste (Valverde, Mao)

Pedro Trinidad Ledesma

Regional Norte (Santiago)

Gregorio Magno de los Santos

Regional Sur (Barahona)

Juan Bautista Mateo

Regional Suroeste (San Juan, San Juan de la Maguana)

Instituciones Descentralizadas del Sector Público Agropecuario

1	Fernando Durán Administrador General del Banco Agrícola (BAGRÍ-COLA)	9	Francisco Guillermo García Dir. Ejec. del Instituto Agrario Dominicano (IAD)
2	Carlos José Then Dir. Ejec. del Consejo Dominicano de Acuicultura y Pesca (CODOPESCA)	10	Eladio Arnaud Santana Dir. Ejec. del Instituto Dominicano de Investigación Agropecuaria y Forestales (IDIAF)
3	Miguel Laureano Dir. Ejec. del Consejo Nac. para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera (CONALECHE)	11	Máximo Pérez Pérez Dir. Ejec. del Instituto Nacional del Azúcar (INAZÚCAR)
4	Ana María Barceló Dir. Ejec. del Consejo Nac. de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF)	12	Leónidas Batista Dir. Ejec. del Inst. Dom. del Café (INDOCAFÉ)
5	Rafael Burgos Gómez Dir. Ejec. Consejo Estatal del Azúcar (CEA)	13	Iván José Hernández Guzmán Dir. Ejec. del Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)
6	Dr. Abel Madera Espinal Director General de Ganadería (DIGEGA)	14	Rafael Antonio Almonte Guzmán Dir. Ejec. del Instituto Nacional del Tabaco (INTABACO)
7	Kohuris Henríquez Disla Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA)	15	José Antonio Santos Manzueta Dir. Ejec. del Instituto Nacional de la Uva (INUVA)
8	Hecmilio Galván Dir. Ejec. del Fondo Especial de Desarrollo Agropecuario (FEDA)	16	Sócrates Díaz Castillo Adm. Gral. de MERCADOM

VICEMINISTERIO de PLANIFICACIÓN SECTORIAL AGROPECUARIA

José Rafael Paulino Rodríguez

Viceministro de Planificación Sectorial Agropecuaria

Luis C. González B.

Director Dirección de Planificación y Desarrollo (DiPLAD)

Rosa Tejada

Encargada Departamento de Cooperación Internacional

Luchy Guzmán de Mayol

Encargada Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión

Karina Soriano Victoriano

Encargada Departamento de Economía Agropecuaria

Ysolina Félix

Encargada Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Juan Mancebo

Encargado Departamento de Gestión Agroambiental Social, Riesgo y Cambio Climático

Viktor V. Rodríguez

Encargado Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA)

César Sandino De Jesús

Secretario Ejecutivo Consejo Nacional Agropecuario (CNA)

DIRECCIÓN de PLANIFICACIÓN y DESARROLLO (DiPLAD)

Luis C. González B.

Director

Luisa Janely Pérez V.

Encargada de la División de Formulación Presupuestaria

Dianela Alt. Figueroa Peralta

Coordinadora Técnica Unidad Ejecutora de Proyectos de Inversión Pública (UEPIP)

Martha Pérez Lora

Encargada de la División de Planes, Programas y Proyectos

Unidad de Habilitación

y Seguimiento de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL)

Luisa Janely Pérez & Martha Pérez Lora (Interinas)

PERSONAL TÉCNICO

Merqui Delance

Analista de Presupuesto

María del Carmen Medrano

Asistente Administrativa

Evelyn Y. Báez Núñez

Mercadóloga

PERSONAL DE APOYO

Anilda Yanett Batista

Secretaria

Santa Rosa Lorenzo

Archivista

Marina Alberto

Apoyo Logístico

Contenido

Introducción.....	12
I. Aspectos Normativos Institucionales.....	15
▪ 1.1. Estructura del Sector Público Agropecuario dominicano.....	15
▪ 1.2 Misión.....	16
▪ 1.3 Visión.....	17
▪ 1.4 Organigrama General del MARD.....	18
▪ 1.5 Estructura Programática.....	19
▪ 1.6 Metodología utilizada para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA).....	23
II. Aporte del Sector Agropecuario al Producto Interno Bruto (PIB).....	24
▪ Agropecuaria	27
▪ Agricultura	28
III. Políticas Prioritarias del Sector Agropecuario para el Año 2025.....	32
• Políticas Transversales a los Ejes Estratégicos del MARD.....	42
IV. Presupuesto de Gastos a Ejecutarse en el 2025.....	43
V. Programación de Siembra, Cosecha y Producción para el año 2025.....	44
VI. Metas por Unidad Ejecutora.....	45
6.1 Viceministerio Administrativo Financiero.....	40
▪ Departamento de Compras y Contrataciones.....	42
▪ Departamento de Caminos Rurales/Vecinales.....	42
▪ Departamento de Permisos de Importación de Productos Agrícolas.....	44
▪ Unidad de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).....	44
▪ Comisión de Riego/Sistema Nacional de Tecnificación de Riego	45
▪ Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.....	46
▪ Departamento de Recursos Humanos.....	47
6.2 Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria.....	55
▪ Dirección de Planificación y Desarrollo (DiPLAD).....	57
○ Unidad de Habilitación y Seguimiento de las ASFL.....	58
▪ Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación.....	59
▪ Departamento de Economía Agropecuaria y Estadísticas.....	60
▪ Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.....	62
▪ Departamento de Gestión Ambiental y Social, Riesgo y Cambio Climático.....	64
▪ Departamento de Cooperación Internacional.....	66
▪ Consejo Nacional de Agricultura CNA.....	67
▪ Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA).....	70
6.3 Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo.....	73
▪ Dirección del Arroz (BIOARROZ).....	75
▪ Departamento de Producción.....	77
▪ Departamento de Semillas.....	81
▪ Departamento de Cacao.....	82

▪ Departamento de Agroempresas y Mercadeo.....	86
▪ Departamento de Desarrollo Frutícola (DEFRUT).....	88
▪ Laboratorio de Micropropagación de Plantas In vitro (BIOVEGA).....	90
▪ Departamento de Programa de Servicios y Maquinarias Agrícolas (PROSEMA) ..	91
▪ Dpto. de Programa Bajo Ambiente Protegido (DEPROBAP)	96
6.4 Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación Agropecuaria.....	98
▪ Departamento de Asociatividad y Gestión Organizativa.....	100
▪ Departamento de Extensión y Capacitación.....	101
▪ Departamento de Agricultura Orgánica.....	102
▪ Centro de Biotecnología de Reproducción Animal (CEBIORA).....	102
▪ Oficina Sectorial Agropecuaria de la Mujer (OSAM).....	103
▪ Departamento de Inocuidad Agroalimentaria.....	104
▪ Departamento de Sanidad Vegetal.....	109
▪ Dpto. de Comunicación e Información para el Desarrollo Rural (CIDER).....	112
▪ Dirección de Inspección y Certificación de Productos Orgánicos (DICERT-RD).....	114
6.5 Viceministerio de Desarrollo Rural.....	115
6.6 Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos.....	120
VII. Instituciones Descentralizadas del Sector Público Agropecuario.....	121
▪ 7.1 Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGR[ICOLA).....	122
▪ 7.2 Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA).....	124
▪ 7.3 Consejo Estatal del Azúcar (CEA).....	125
▪ 7.4 Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF).....	125
▪ 7.5 Dirección General de Ganadería (DIGEGA).....	127
▪ 7.6 Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA).....	134
▪ 7.7 Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA).....	140
▪ 7.8 Instituto Agrario Dominicano (IAD).....	143
▪ 7.9 Instituto Azucarero Dominicano (INAZÚCAR).....	149
▪ 7.10 Instituto Dominicano del Café (INDOCAFÉ).....	155
▪ 7.11 Instituto Dominicano de Crédito Cooperativo (IDECOOP).....	166
▪ 7.12 Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF).....	170
▪ 7.13 Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE).....	175
▪ 7.14 Instituto Nacional de la Uva (INUVA).....	176
▪ 7.15 Instituto Nacional del Tabaco (INTABACO).....	177
▪ 7.16 Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario (MERCADOM).....	181
VIII. Seguimiento y Evaluación del Plan.....	182
IX. Metodología de Valoración y Administración de Riesgos (VAR).....	182
ACRÓNIMOS.....	183
ANEXOS.....	184
Anexo A: Presupuesto de Gastos por Programas Aprobado para 2025.....	18585
▪ Anexo B: Cronograma de Actividades Programadas para el 2025.....	186

- Anexo C: Cultivos Seleccionados para Siembra, Cosecha y Producción por mes 2025.....223
- Anexo D: Presupuesto de Gastos/Proyectos de Inversión Pública 2025.....230
- Anexo E: Matriz de Valoración y Administración de Riesgos (VAR).....231

Nota: Ver los Cronogramas de actividades con sus presupuestos visualizados en el Anexo B, páginas 186 a 222.

Introducción

El **Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025**, es un documento diseñado y concebido para cumplir con las metas y objetivos del sector agropecuario dominicano dentro del Plan de Gobierno 2025-2028 del Presidente Luis Abinader Corona, tomando en cuenta el marco legal del Ministerio de Agricultura de la República Dominicana (MARD) basado la Ley # 8, publicada en la Gaceta Oficial # 8945 del 8 de septiembre de 1965, donde se detallan las funciones del organismo, así como la Ley # 10-21, de fecha 11 de febrero del 2021, que modifica las leyes que crearon las Secretarías de Estado (ahora Ministerios), entre las que se encuentra el MARD, publicada en la Gaceta Oficial # 11009, de fecha 11 de febrero del 2021.

Tal como es requerido, el **POA Agropecuario 2025** está relacionado con todos los procesos de planificación del Estado dominicano, tales como: a) Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030); b) Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP); c) Plan Estratégico Sectorial 2020-2030 Visión 2050; y d) Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028. Asimismo, está alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). El POA Agropecuario 2025 se enfoca en hacer posible un uso eficiente de los recursos apropiados al MARD en el Presupuesto de Ingresos y Ley de Gastos Públicos del 2025, mediante la coordinación, priorización y ejecución efectiva de las actividades de apoyo al sector agropecuario, que incluye las instituciones descentralizadas del sector público agropecuario dominicano. Las diferentes actividades, proyectos y programas establecidos en los planes del MARD, a ser ejecutadas durante el año 2025 se han planificado, primordialmente, tomando en cuenta lo establecido en el 3er. Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END 2030), cuyo objetivo se resume en el establecimiento de *“Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.”*

El objetivo principal de los proyectos y actividades a ejecutar por el MARD durante el 2025 está dirigido a consolidar la seguridad alimentaria y nutricional de todo el pueblo dominicano, enfocándose en incrementar la producción y la productividad de los alimentos básicos que demandan los consumidores de nuestro país. Para lograr dicho objetivo, el MARD ha planificado ejecutar diversos programas, proyectos y actividades, tales como incrementar y recuperar los diversos canales de riego, caminos rurales/vecinales, distribución de insumos para

la siembra, preparación de tierra, asistencia técnica, financiamiento puntual, apoyo a la comercialización, y previsiones sobre posibles intervenciones puntuales causadas por eventos climáticos imprevisibles.

Las Unidades Operativas que funcionan dentro de los Viceministerios de Producción y Mercadeo, Extensión y Capacitación Agropecuaria, Desarrollo Rural, así como de las diferentes Direcciones Regionales tienen la responsabilidad de emprender, promover y ejecutar las diferentes acciones programadas juntamente con todas las instituciones descentralizadas del sector público agropecuario dominicano, como son: Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGRÍCOLA); Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA); Consejo Estatal del Azúcar (CEA); Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF); Dirección General de Ganadería (DIGEGA); Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA); Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA); Instituto Agrario Dominicano (IAD); Instituto Azucarero Dominicano (INAZÚCAR); Instituto Dominicano del Café (INDOCAFÉ); Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP); Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF); Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRE); Instituto Nacional de la Uva (INUVA); Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO); y Mercado de Abastos Agropecuarios (MERCADOM).

El documento está estructurado de la siguiente manera:

I. Aspectos Normativos Institucionales

- Estructura del sector agropecuario, visión, misión y Valores
- Organigrama
- Estructura Programática
- Metodología que se utilizó para elaborar el Plan

II. Aporte del Sector Agropecuario al Producto Interno Bruto (PIB)

III. Políticas Transversales

IV. Presupuesto de Gastos y resultados esperados con la ejecución de este Plan.

V. Programación de Siembra, Cosecha y Producción (SCP) de los principales cultivos que conforman la canasta familiar alimenticia básica para el año 2025.

VI y VII. Metas por Unidad Operativa que se establecerán para el logro de las actividades programadas a nivel sectorial.

VIII. Mecanismos para el Seguimiento, Control y Evaluación del Plan de la ejecución física-financiera durante el año 2025.

IX. Consolidado de la Matriz de Valoración y Administración de Riesgos (VAR) que presentan los productos para su ejecución.

Anexos

- Presupuesto de Gastos aprobado para el 2025
- Programación de Siembra, Cosecha y Producción (SCP)
- Cronograma de Actividades
- Fichas Técnicas de los proyectos que se ejecutarán durante el año 2025
- Matrices de Valoración y Administración de Riesgos (VAR)

I. Aspectos Normativos Institucionales

1.1. Estructura del Sector Público Agropecuario dominicano

El Sector Público Agropecuario dominicano está liderado por el Ministerio de Agricultura de la República Dominicana (MARD), y adicionalmente forman parte del sector, dieciséis (16) instituciones descentralizadas del sector público agropecuario. El MARD tiene una estructura organizativa compuesta por seis (6) viceministerios: 1. Administrativo Financiero; 2. Planificación Sectorial Agropecuaria; 3. Producción Agrícola y Mercadeo; 4. Extensión y Capacitación Agropecuaria; 5. Desarrollo Rural; y 6. Asuntos Científicos y Tecnológicos. Además, son parte de la estructura institucional del MARD, el Consejo Nacional de Agricultura (CNA), la Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA), y el Departamento de Caminos Rurales/Vecinales, dependiente de la oficina del ministro.

A nivel nacional, el MARD implementa sus políticas agropecuarias y establece las metas y los ejes estratégicos de ejecución de sus planes, programas, proyectos y actividades a través de las siguientes ocho (8) Direcciones Regionales Agropecuarias: Central, Este, Norcentral, Noreste, Noroeste, Norte, Sur y Suroeste.



Fuente: Programa de capacitación, CEDAF

Tal como se explicó anteriormente, las instituciones descentralizadas del sector público agropecuario, consejos, direcciones, institutos y fondos que operan en dicho sector, con funcionamiento técnico y administrativo independiente, se vinculan al MARD a través de la conformación y asignación de la presidencia en los directorios establecidos en cada una de ellas, en base a las leyes correspondientes. De nuevo, dichas instituciones descentralizadas, consejos, direcciones, institutos y fondos, son las siguientes:

1. Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGRÍCOLA)
2. Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA)
3. Consejo Estatal del Azúcar (CEA) [Actualmente en proceso de fusión con Bienes Nacionales]
4. Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF)
5. Dirección General de Ganadería (DIGEGA)
6. Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA)
7. Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA)
8. Instituto Agrario Dominicano (IAD)
9. Instituto Azucarero Dominicano (INAZÚCAR)
10. Instituto Dominicano del Café (INDOCAFÉ)
11. Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP)
12. Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF)
13. Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRE)
14. Instituto Nacional de la Uva (INUVA)
15. Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO)
16. Mercado de Abastos Agropecuarios (MERCADOM)

1.2 Misión

Formular y dirigir las políticas agropecuarias de acuerdo con los planes generales de desarrollo del país, para que los productores aprovechen las ventajas comparativas y competitivas en los mercados y contribuir de esa manera a garantizar la seguridad alimentaria, la generación de empleos productivos y de divisas, y el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

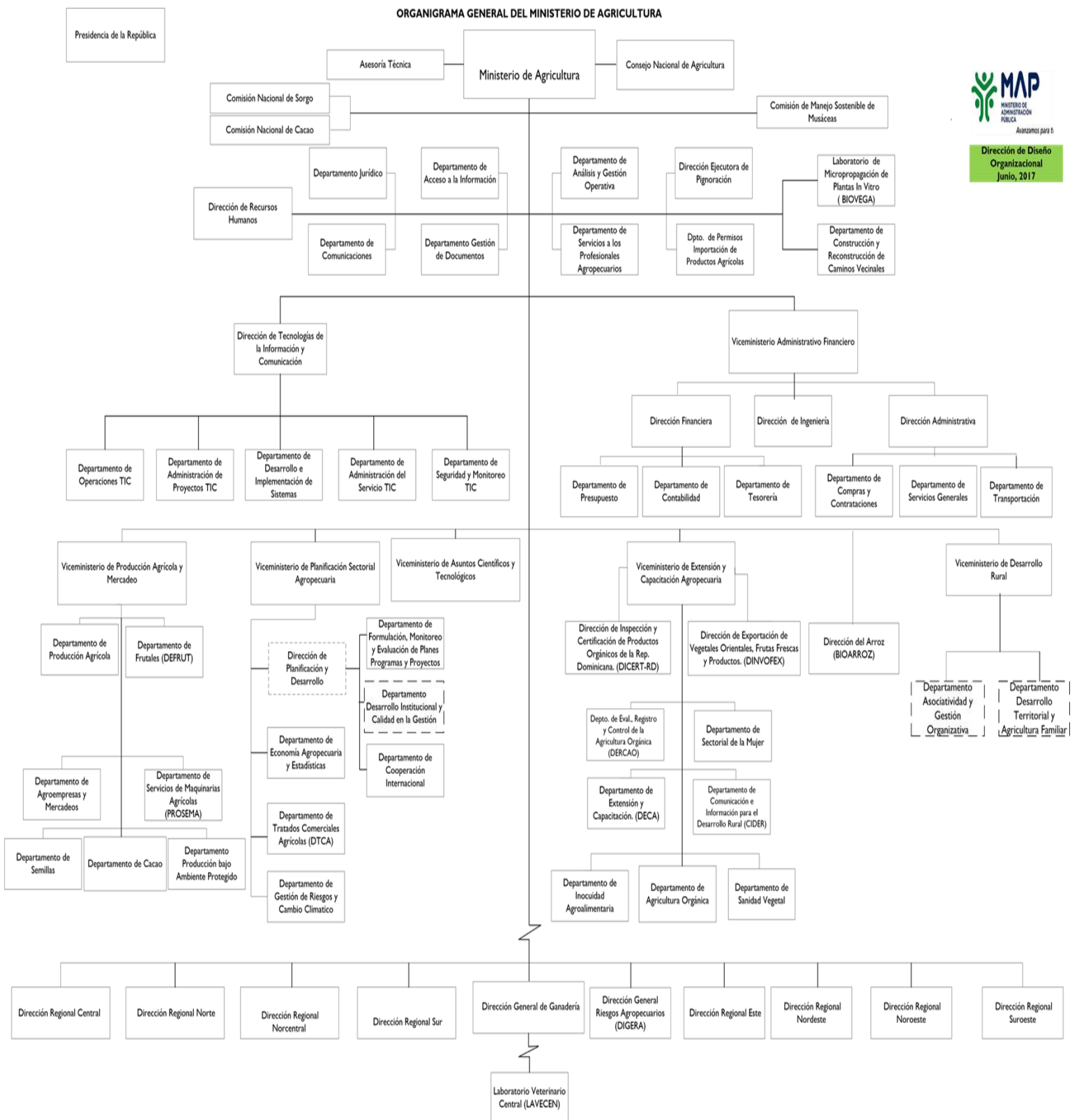
1.3 Visión

Un sector agropecuario eficiente, competitivo e innovador y emprendedor, que sirva de base a la economía dominicana, proporcionándole la fuente alimentaria a la población, generador de oportunidades, beneficios económicos y sociales para los productores y consumidores.

1.4 Valores

Los valores y principios asumidos por las diferentes unidades ejecutoras del MARD, tanto en las oficinas centrales como en las ocho (8) Direcciones Regionales Agropecuarias ubicadas en las regiones Norte, Noroeste, Sur, Suroeste, Central, Norcentral, Este y Nordeste, que abarcan todo el territorio nacional, son las siguientes: a) Transparencia; b) Respeto; c) Calidad; d) Ética; e) Honestidad; e) Equidad; f) Imparcialidad; g) Eficiencia; y h) Profesionalidad

1.5 Organigrama General del MARD



1.6 Estructura Programática para el 2025

La Estructura Programática desglosa el esquema en que se ejecuta el presupuesto del MARD. La misma está compuesta por Programas, Productos, Indicadores y Actividades, donde se reflejan las responsabilidades de cada Viceministerio, Departamentos y Unidades Operativas.

		Solicitud Revisión Estructura Programática							
		Código	Proceso	Fecha Versión	Versión				
		FO-PP-02	Formulación Presupuestaria	27/5/2024	6				
I - Institución									
I.1 - Completar los datos requeridos sobre la institución									
Capítulo		0210	MINISTERIO DE AGRICULTURA						
Subcapítulo		01	MINISTERIO DE AGRICULTURA						
Unidad Ejecutora		0001	MINISTERIO DE AGRICULTURA						
II - Propuesta de Estructura Programática									
II.1 - Favor detallar la estructura programática institucional									
Programa	Producto	Proyecto	Actividad / Obra	Nombre	Unidad de Medida del Producto	Clasificación Funcional	Clasificador Geográfico	Unidad Responsable	Comentario
01				Actividades Centrales				0001 - Viceministerio Administrativo y Financiero	
	00			acciones que no generan producción				0001 - Viceministerio Administrativo y Financiero	
		00		N/A		2.2.99	98.99.9999	0001 - Viceministerio Administrativo y Financiero	
			0001	Dirección y Coordinación		2.2.99	98.99.9999	0002 - Despacho del Ministro	
			0002	Planificación y Diseño de Políticas Sectoriales		2.2.99	98.99.9999	0003 - Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria	
			0003	Servicios Administrativos y Financieros		2.2.99	98.99.9999	0001 - Viceministerio Administrativo y Financiero	
			0004	Gestión y Coordinación de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA)		2.1.01	98.99.9999	0026 - Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA)	
			0005	Apoyo Tecnológico y Científico Agropecuario		2.2.99	98.99.9999	0032 - Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos	
			0006	Apoyo a la Producción Pecuaria (CONAPROPE)		2.1.01	98.99.9999	0035 - CONSEJO DE PRODUCCION PECUARIA CONAPROPE	
			0007	Coordinación de acciones del sector agropecuario (CNA)		2.2.99	98.99.9999	0003 - Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria	
			0008	Reforma y modernización del sector agropecuario (REFORMA)		2.2.99	98.99.9999	0003 - Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria	
			0009	Promoción, reglamentación y desarrollo de la industria lechera		2.2.01	98.99.9999	0036CONALECHE	
			0010	Gestión de Riesgos y Cambio Climático		3.3.01	98.99.9999	Gestión de Riesgos y Cambio Climático	
03				Actividades comunes a los programas 11 y 14				0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
	00			Acciones que no generan producción P03				0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
		00		N/A				0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
11				Fomento de la Producción Agrícola				0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
	00			acciones que no generan producción P11		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
		00		N/A		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
	01			Acciones comunes		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
		00		N/A		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
			0001	Gestión del Programa		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
			0002	Servicios de pignoraciones agrícolas		2.2.99	98.99.9999	Unidad ejecutora de pignoración (UEPI)	Nueva actividad
	02			Productores Agrícolas reciben insumos y materiales de siembra para el fomento y desarrollo de la producción nacional	Productores agrícolas beneficiados con insumos y materiales de siembra			0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
		00		N/A		2.2.01	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
			0001	Desarrollo de la Producción de Arroz		2.2.01	98.99.9999	0006 - Departamento de BIOARROZ	
			0002	Promoción de la siembra de otros Cultivos		2.2.01	98.99.9999	0007 - Departamento de Producción	
			0003	Certificación y custodia de Semillas		2.2.01	98.99.9999	0008 - Departamento de Semillas	
			0004	Desarrollo Cacaotero		2.2.01	98.99.9999	0009 - Departamento de Cacao	
	03			Agro empresas agrícolas reciben capacitación y asistencia técnica para dar valor agregado a la producción	Cantidad de Agro empresas Capacitadas y Asistidas			0012 - Departamento de Agro empresas y Mercadeo	
		00		N/A		2.2.01	98.99.9999	0012 - Departamento de Agro empresas y Mercadeo	
			0001	Capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de las Agro empresas		2.2.01	98.99.9999	0012 - Departamento de Agro empresas y Mercadeo	
	04			Productores reciben apoyo y asistencia técnica para la producción de frutales	Productores agrícolas con apoyo y asistencia técnica para la producción de frutales			0013 - Departamento de Frutales	
		00		N/A		2.2.01	98.99.9999	0013 - Departamento de Frutales	
			0001	Distribución de Plantas Frutales		2.2.01	98.99.9999	0013 - Departamento de Frutales	
			0002	Producción y Mercadeo de Plantas Frutales		2.2.01	98.99.9999	0013 - Departamento de Frutales	
			0003	Asistencia Técnica y Capacitación		4.4.06	98.99.9999	0013 - Departamento de Frutales	
	06			Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rural	Población Rural Beneficiada			0033 - Viceministerio de Desarrollo Rural	
		00		N/A		2.2.01	98.99.9999	0033 - Viceministerio de Desarrollo Rural	
			0001	Capacitación y asistencia técnica para el empoderamiento de los territorios rurales		2.2.01	98.99.9999	0033 - Viceministerio de Desarrollo Rural	
			0002	Coordinación interinstitucional		2.2.01	98.99.9999	0033 - Viceministerio de Desarrollo Rural	
	08			Productores reciben apoyo en infraestructuras productivas para mejorar la producción agrícola	Cantidad de productores con mejor acceso debido a infraestructuras productivas mejoradas			0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
		00		NA		2.2.01	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	

		Solicitud Revisión Estructura Programática					Fecha Versión		Versión	
Código		Proceso		Formulación Presupuestaria		27/5/2024		6		
FO-PP-02										
I - Institución										
IA - Completar los datos requeridos sobre la institución										
Capítulo		0210		MINISTERIO DE AGRICULTURA						
Subcapítulo		01		MINISTERIO DE AGRICULTURA						
Unidad Ejecutora		0001		MINISTERIO DE AGRICULTURA						
		0001	Acceso a predios rurales		2.2.01	98.99.9999	0014- Departamento de Construcción y Reconstrucción de Caminos Vecinales			
		0002	Preparación de Tierras		2.2.01	98.99.9999	0010- Programa de Servicios de Maquinarias Agrícolas			
		0003	Construcción de infraestructura productiva para el abastecimiento y conservación de agua		4.1.03	98.99.9999	0014- Departamento de Construcción y Reconstrucción de Caminos Vecinales			
	09		Productores reciben micropropagación de plantas in vitro	Cantidad de beneficiarios que reciben plántulas in vitro para mejorar la producción a través de técnicas			0030 - Laboratorio de Micropropagación de Plántulas in vitro			
		00	N/A		2.2.01	98.99.9999	0030- Laboratorio de Micropropagación de Plántulas in vitro			
		0001	Producción de plántulas in vitro		2.2.01	98.99.9999	0030- Laboratorio de Micropropagación de Plántulas in vitro			
		0002	Distribución de plántulas in vitro		2.2.01	98.99.9999	0030- Laboratorio de Micropropagación de Plántulas in vitro			
	12		Transferencia de Tecnologías Agropecuarias				0015- Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación			
		01	Acciones comunes P12		2.2.01	98.99.9999	0015- Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación			
		00	N/A		2.2.01	98.99.9999	0015- Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación			
		0001	Dirección y Coordinación		2.2.01	98.99.9999	0015- Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación			
		02	Productores y Técnicos Agrícolas reciben Asistencia Técnica para la Transferencia Tecnológica	Productores agrícolas beneficiados con asistencia técnica			0015- Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación			
		00	N/A		2.2.01	98.99.9999	0015- Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación			
		0001	Asistencia Técnica y Capacitación Agrícola		4.4.06	98.99.9999	0004- Departamento de Extensión y Capacitación			
		0002	Fomento de Agricultura Orgánica		2.2.01	98.99.9999	0028- Departamento de la Agricultura Orgánica			
		06	Productores reciben transferencias de embriones bovinos y crías bovino-caprinas mejoradas y saneadas	Cantidad de productores que reciben transferencias de embriones y crías de bovinos y ovino-caprinos			0031 - Centro Biotecnológico de Reproducción Animal - CEBIORA			
		00	N/A		2.2.99	98.99.9999	0031 - Centro Biotecnológico de Reproducción Animal - CEBIORA			
		0001	Transferencia de Tecnología Reproductiva		2.2.99	98.99.9999	0031 - Centro Biotecnológico de Reproducción Animal - CEBIORA			
		0002	Nacimientos de becerros/Crías ovino-caprinas saneados y mejorados		2.2.99	98.99.9999	0031 - Centro Biotecnológico de Reproducción Animal - CEBIORA			
		07	Mujeres rurales involucradas en actividades agropecuarias	Cantidad de mujeres incorporadas a las actividades agropecuarias			0019 - Oficina Sectorial de la Mujer (OSAM)			
		00	N/A		4.6.01	98.99.9999	0019 - Oficina Sectorial de la Mujer (OSAM)			
		0001	Promoción de la cultura de igualdad y equidad de género		4.6.01	98.99.9999	0019 - Oficina Sectorial de la Mujer (OSAM)			
		0002	Capacitación y asistencia técnica a las organizaciones de mujeres rurales		4.6.01	98.99.9999	0019 - Oficina Sectorial de la Mujer (OSAM)			
		08	Organizaciones agrícolas y jóvenes reciben asesoría técnica para fortalecer su estructura institucional	Cantidad de organizaciones y jóvenes asistidos			0016 - Departamento de Organización Rural			
		00	N/A		2.2.01	98.99.9999	0016 - Departamento de Organización Rural			
		0001	Fortalecimiento de las Organizaciones Rurales y Comunitarias		2.2.01	98.99.9999	0016 - Departamento de Organización Rural			
		0002	Formación y capacitación a jóvenes en zonas Rurales		4.4.06	98.99.9999	0016 - Departamento de Organización Rural			
	14		Inocuidad Agroalimentaria y Sanidad Vegetal				0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria			
		01	Acciones comunes		2.2.99	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria			
		00	N/A		2.2.99	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria			
		0001	Gestión del Programa		2.2.99	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria			
		02	Unidades productivas reciben Programas de Control de Inocuidad Agroalimentaria para la aplicación de buenas prácticas agrícolas	Unidades Productivas			0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria			
		00	N/A		2.2.01	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria			
		0001	Inspección, Registro y Certificación de Buenas Prácticas Agrícolas y Ganaderas		2.2.01	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria			
		0002	Monitoreo de Residuos e Higiene de los Alimentos		2.2.01	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria			
		0003	Capacitación en Buenas Prácticas Agrícolas, Pecuarias y de Manejo		2.2.01	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria			

República Dominicana Presupuesto		Solicitud Revisión Estructura Programática			
Código FO-PP-02		Proceso Formulación Presupuestaria	Fecha Versión 27/5/2024	Versión 6	
I - Institución					
I.I - Completar los datos requeridos sobre la institución					
Capítulo	0210	MINISTERIO DE AGRICULTURA			
Subcapítulo	01	MINISTERIO DE AGRICULTURA			
Unidad Ejecutora	0001	MINISTERIO DE AGRICULTURA			
03		Productores agrícolas reciben apoyo técnico para la prevención y control de plagas y enfermedades	Productores agrícolas con apoyo técnico para el control de plagas y enfermedades		0018 - Departamento de Sanidad Vegetal
	00	N/A		2.2.01	98.99.9999
	0001	Registro, Inspección y Seguimiento de Plagas		2.2.01	98.99.9999
	0002	Monitoreo Fitosanitario		2.2.01	98.99.9999
	0003	Prevención y Control de Plagas		2.2.01	98.99.9999
04		Empresas y productores reciben asistencia técnica y Capacitaciones en manejo fitosanitario y cuarentenarios	Cantidad de Productores y Empresas asistidas y capacitadas		0018 - Departamento de Sanidad Vegetal
	00	N/A		2.2.01	98.99.9999
	0001	Formación y asistencia técnica		4.4.06	98.99.9999
	0002	Sistema de Cuarentena Vegetal		2.2.01	98.99.9999
	0003	Vigilancia fitosanitaria		2.2.01	98.99.9999
III - Aprobación					
III.I - Institución					
Representante Planificación y Desarrollo			19/07/2024		
Representante Administrativo Financiero			19/07/2024		
III.II - Departamento perteneciente a la Dirección de Servicios (DIGEPRES)					
Director (a) / Encargado (a)					
III.III - Dirección de Calidad y Evaluación de la Gestión Presupuestaria (DIGEPRES)					
Director (a) / Encargado (a)					



Nota: No incluye: 1. Los Proyectos de Inversión Pública (PIP); 2. El Programa 98_Administración de Contribuciones Especiales; y 3. El Programa 99_Administración de Pasivos y Transferencias.

1.7 Metodología utilizada para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

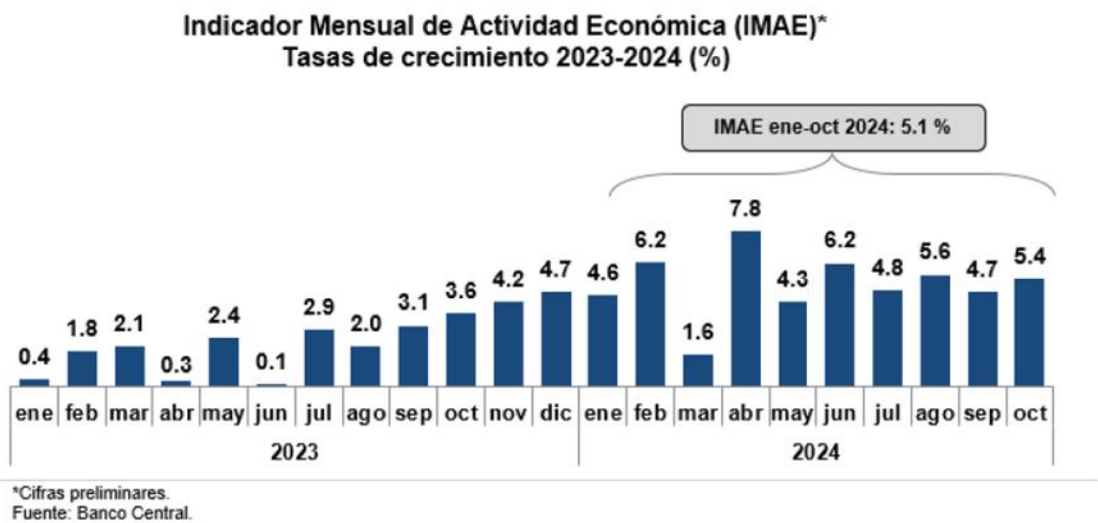
La metodología utilizada para la formulación del **POA 2025** se realizó a través de solicitudes de información dirigidas a las Unidades Operativas y a las Direcciones Regionales del MARD. Dichas solicitudes fueron también canalizadas a diferentes actores privados de las áreas agropecuarias y otros actores involucrados.

Este proceso se inició con un levantamiento realizado por técnicos de la Dirección de Planificación y Desarrollo (DiPLAD), de las diferentes Unidades Operativas, los encargados de las Unidades Regionales de Planificación Estratégica (URPE), los encargados de planificación de las diferentes instituciones que conforman el sector público agropecuario, así como reuniones de socialización con todos ellos, con el fin de alinear las metas del POA 2025 con el PEI 2025-2028.

II. Aporte del Sector Agropecuario al Producto Interno Bruto (PIB)

A. Indicador Mensual de Actividad Económica (IMAE)¹

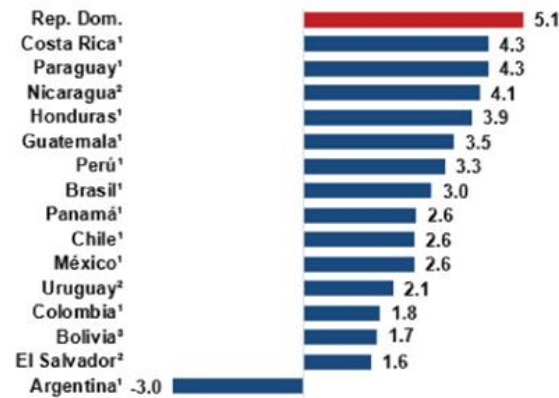
El indicador mensual de actividad económica (IMAE) registró una expansión interanual de **5.4 %** en **octubre 2024**, alcanzando un crecimiento promedio de **5.1 %** en **enero-octubre de 2024** con respecto al mismo período del año anterior. Este comportamiento ha tenido lugar en un entorno de estabilidad de precios en el cual la inflación interanual se ha mantenido en el presente año en el tramo inferior del rango meta de $4.0 \% \pm 1.0 \%$, registrando **3.16 %** en octubre. Este desempeño ha sido como resultado de las políticas económicas implementadas, tanto en el ámbito monetario como fiscal, lo que ha permitido sortear de manera exitosa los factores de riesgo del contexto mundial actual, incluyendo el impacto de los conflictos geopolíticos en el Medio Oriente y Europa del Este sobre las expectativas y el precio de algunas materias primas.



Resulta relevante destacar que el desempeño económico de los Estados Unidos de América (EE. UU.), con un crecimiento inter trimestral anualizado de **2.8 %** en el tercer trimestre de 2024, ligeramente por encima de su promedio histórico de largo plazo, ha incidido favorablemente en la economía dominicana, dados las múltiples interrelaciones del país con su principal socio comercial a través de las remesas, turismo, exportaciones netas e inversión extranjera directa.

¹ Economía dominicana registra crecimiento interanual de 5.4 % en octubre de 2024, Lunes 25 de noviembre de 2024

América Latina: Indicador Mensual de Actividad Económica
Últimas informaciones disponibles a octubre de 2024
Variación acumulada interanual (%)



¹Cifras preliminares.

^{1/1} Cifras correspondientes a variación acumulada interanual a septiembre 2024.

^{2/2} Cifras correspondientes a variación acumulada interanual a agosto 2024.

^{3/3} Cifras correspondientes a variación acumulada interanual a junio 2024.

Fuente: Bancos Centrales e Institutos de Estadísticas de los países.

Cabe señalar que la expansión del IMAE en enero-octubre consolida a la República Dominicana como la economía de mayor incremento interanual respecto a sus pares de Latinoamérica, en línea con los pronósticos de los diferentes organismos, que apuntan a que la economía dominicana estaría cerrando en el año 2024 en 5.1 % como es el caso del Fondo Monetario Internacional (FMI). La variación interanual del IMAE de 5.1 % en enero-octubre de 2024 se explica principalmente por el desempeño de las actividades económicas de servicios en conjunto, las cuales exhibieron un aumento acumulado de 5.3 % respecto al mismo período del año anterior, destacándose intermediación financiera (7.9 %), hoteles, bares y restaurantes (6.0 %), transporte y almacenamiento (5.8 %), actividades inmobiliarias y de alquiler (5.7 %) y comunicaciones (5.2 %). Asimismo, la manufactura local aumentó 7.1 % en el mes de octubre del presente año, registrándose un acumulado de 4.4 % en enero-octubre 2024. La manufactura de zonas francas creció 6.5 % en promedio durante los primeros diez meses del año y 5.8 % en octubre de 2024.

B. Producto Interno Bruto (PIB)²

En el período enero-septiembre del año 2024, el Producto Interno Bruto (PIB) real registró un crecimiento interanual acumulado de 5.1 %, cifra consistente con las variaciones de 4.1 % en enero-marzo, 6.0 %, en abril-junio y 5.0 % en julio-septiembre del presente año. Este desempeño tuvo lugar en un entorno de estabilidad de precios determinado por la implementación de políticas monetarias y fiscales oportunas, las cuales han permitido sortear de manera apropiada los factores de riesgo que ha enfrentado la economía dominicana.

² **Resultados Preliminares de la Economía Dominicana Enero – Septiembre 2024**, Banco Central de la República Dominicana

Producto interno bruto (PIB) real
enero-septiembre 2023-2024*
Tasas de crecimiento (%)

Actividad	2023	2024
Agropecuario	3.8	4.1
Explotación de minas y canteras	-15.9	-6.1
Manufactura local	-2.9	4.1
Manufactura zonas francas	-1.0	6.5
Construcción	0.0	4.4
Servicios	3.4	5.3
Energía y agua	3.5	4.6
Comercio	-1.2	4.8
Hoteles, bares y restaurantes	10.9	6.3
Transporte y almacenamiento	1.0	5.9
Comunicaciones	5.7	5.1
Servicios financieros	6.6	7.9
Actividades inmobiliarias y de alquiler	5.4	5.7
Administración pública	3.4	2.2
Enseñanza	-2.0	3.3
Salud	10.3	4.3
Otras actividades de servicios	4.7	4.5
Valor agregado	1.5	4.8
Impuestos a la producción netos de subsidios	3.0	8.1
Producto interno bruto	1.7	5.1

*Cifras preliminares.

En este sentido, la trayectoria evidenciada por la actividad económica refleja la resiliencia del aparato productivo nacional ante el contexto mundial actual, en el que las expectativas de los agentes económicos se han visto afectadas por la incertidumbre asociada a los conflictos geopolíticos en el Medio Oriente y Europa del Este, contribuyendo a una mayor volatilidad en los precios de las materias primas. En adición, cabe señalar que el ritmo de expansión del PIB se encuentra en línea con los pronósticos de los diferentes organismos internacionales, cuyas proyecciones ubican al país como líder en términos de crecimiento de la actividad económica en la región para el cierre de 2024.

Al analizar el crecimiento acumulado de las diferentes actividades económicas en el período enero-septiembre de 2024, las actividades de servicios exhibieron un aumento acumulado de 5.3 % en su conjunto, entre las cuales sobresalen los incrementos en el valor agregado real de servicios financieros (7.9 %), hoteles, bares y restaurantes (6.3 %), transporte y almacenamiento (5.9 %), actividades inmobiliarias y de alquiler (5.7 %), comunicaciones (5.1 %), comercio (4.8 %), energía y agua (4.6 %), otras actividades de servicios (4.5 %), salud (4.3 %), entre otras. Asimismo, cabe mencionar el notable comportamiento en la manufactura de zonas francas (6.5 %), construcción (4.4 %), manufactura local (4.1 %) y **agropecuaria (4.1 %)**. En tanto que, se verificó una variación negativa en la actividad de explotación de minas y canteras (- 6.1 %).

III. Políticas Agropecuarias Transversales y Ejes Estratégicos

Las **políticas agropecuarias** son las medidas que aplica el Estado dominicano en materia agropecuaria con el fin de lograr el desarrollo socioeconómico del campo. Estas **políticas**, en términos generales, se pueden dividir en política agrícola, ganadera, silvícola y pesquera.

Las políticas agropecuarias prioritarias que regirán al sector agropecuario en el año 2025, están dirigidas a incrementar la producción con prácticas agrícolas sostenibles y resiliente, encaminadas a asegurar la disponibilidad y el acceso a los principales productos que componen la canasta básica alimenticia, garantizar la seguridad alimentaria y nutricional de la nación, mejorar la sanidad e inocuidad de los productos agrícolas, fortalecer las capacidades técnicas y productivas con aplicación de las más avanzadas tecnologías, usar los recursos locales para generar empleos rurales directos e indirectos, aumentar las agro exportaciones incrementando la generación de divisas a través de la comercialización, contribuir a la preservación y conservación del medio ambiente, abastecer de agua las zonas rurales, promover la igualdad de género en los diversos procesos productivos del sector, así como, el empoderamiento de la mujer y los jóvenes en las actividades agropecuarias.

Estas políticas están orientadas a proveer bienes públicos que contribuyan a aumentar las capacidades de adopción de tecnologías innovadoras para la producción, incrementar la productividad de los productores agropecuarios, llevar a cabo inversiones en infraestructuras productivas enfocadas en reducir los costos de producción

en las actividades agropecuarias, así como proveer los alimentos necesarios y suficientes a toda la población, y racionalizar el uso de los recursos naturales, principalmente el agua.

Las políticas agropecuarias están definidas dentro del marco de la Ley núm. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030), y en la Agenda 2030 para cumplir con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS). Las mismas están alineadas al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) 2021-2024, al Plan Estratégico Sectorial Agropecuario 2020-2030 Visión 2050, y al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 del MARD.

Las acciones que el MARD realiza a través de sus unidades operativas, las direcciones agropecuarias regionales, las instituciones descentralizadas del sector público agropecuario, y las asociaciones sin fines de lucro (ASFL), así como con otras entidades del sector privado que inciden en la actividad agropecuaria, están fundamentadas en los pilares prioritarios establecidos para contribuir a lograr la seguridad alimentaria nacional, y estructuradas en base a los **Ejes Estratégicos 2025 del MARD**.

Eje 1_Garantizar y fortalecer la seguridad alimentaria del país

- ***Fomento de la producción de alimentos***

Estas políticas propician fortalecer las cadenas agro-productivas para aumentar los ingresos y la rentabilidad de los productores, así como su competitividad en los mercados nacionales e internacionales, mediante apoyo a través de financiamiento a la producción, así como vía los servicios de preparación de tierras, distribución de material vegetativo y genético animal de alta calidad (semillas, insumos y animales), investigación, transferencia e innovación tecnológica, asistencia técnica y en comercialización. Estas políticas están orientadas a fomentar la producción eficiente y suficiente de los productos que conforman la canasta alimenticia básica bajo el enfoque de buenas prácticas agrícolas e innovación.

- ***Contribuir a la soberanía y seguridad alimentaria nutricional***

Esta medida está enfocada en asegurar la disponibilidad de alimentos para la población, en cantidad y calidad suficientes, para satisfacer sus necesidades y preferencias nutricionales. Este enfoque promueve la eficiencia en la producción agropecuaria mediante prácticas sostenibles e integrales dirigidas a incrementar los rendimientos y productividad de los cultivos, así como en minimizar las pérdidas de alimentos en los procesos y cadenas productivas a causa de factores variados, tales como plagas, enfermedades, sequías e inundaciones, entre otros.

De igual manera, la medida se orienta a fortalecer los sistemas de inocuidad y calidad agroalimentaria a los fines de garantizar alimentos sanos e inocuos, tanto para el consumo interno, como para la exportación.

- ***Aumento de la productividad, competitividad y sostenibilidad pecuaria***

El enfoque de esta medida se basa en fomentar y promover patrones de producción pecuaria que aumenten la productividad y rendimiento del subsector ganadero, por medio de la implementación de prácticas sostenibles que contribuyan al fortalecimiento de la competitividad de este subsector. La misma se fundamenta en promover acciones de preservación de la salud de los animales, y minimizar los brotes de enfermedades; fomento de la producción pecuaria con material genético que mejore la producción y optimice los sistemas productivos; capacitación y extensión pecuaria para crear capacidades en el capital humano para una producción pecuaria sostenible; financiamiento pecuario orientado a gestionar servicios financieros con tasas de interés accesibles, de largo plazo y canalización oportuna; investigación y transferencia tecnológica que propicien la generación de paquetes tecnológicos de bajo costo, que faciliten su adopción e implementación por los productores; fortalecimiento de los vínculos de mercado entre las comunidades rurales y los compradores en centros urbanos y en los mercados; equidad social y mejoramiento de las condiciones de vida en el ámbito rural; sostenibilidad ambiental que impulse el desarrollo de los sistemas silvopastoriles mediante la implementación de buenas prácticas ganaderas y medioambientales, que contribuyan a la reducción de dióxido de carbono; fortalecimiento institucional basado en la estructuración, reforma y modernización del subsector.

- ***Innovación, transferencia de tecnología y capacitación para la competencia***

El objetivo de esta política es la identificación, innovación y transferencia de tecnologías a los productores agropecuarios con el acompañamiento o asistencia técnica adecuada, aplicando métodos y experiencias innovadoras que contribuyan a impulsar la producción y comercialización de sus productos de manera sostenible. De igual manera, está enfocada en desarrollar capacidades científicas y tecnológicas en entidades públicas y privadas para hacer frente a los retos y desafíos del sector agropecuario.

Esta medida está orientada a desarrollar tecnologías del conocimiento que permitan dar respuesta a los desafíos derivados del cambio climático que enfrentan los sistemas productivos; implementación de buenas prácticas agrícolas para garantizar la inocuidad y calidad de la producción de los productos de la canasta básica y de exportación; desarrollar tecnologías que garanticen la sostenibilidad y productividad en los sistemas agropecuarios; fomento del uso de las herramientas que definen la agricultura 4.0 en el desarrollo de tecnologías para

incrementar la competitividad de los sistemas agropecuarios; promoción de la agricultura regenerativa, vertical y familiar. De igual manera, apoyar los programas y proyectos de seguridad alimentaria que incluye la agroexportación y la conservación de recursos fitogenéticos del Estado dominicano, asegurando la disponibilidad de material vegetativo de siembra de calidad y alto potencial genético.

- ***Titulación de la Tierra***

La titulación de la tierra se enfoca en fortalecer el programa de titulación, captación y distribución de tierra con el objetivo de que los productores dispongan de instrumentos legales que les posibiliten ser sujetos de crédito para financiar las inversiones necesarias que posibiliten desarrollar sus predios. Esta medida de política se fundamenta en impulsar la captación de tierra mediante la aplicación de las diferentes modalidades contempladas en el Código Agrario para tales fines; aplicación del Decreto Núm. 144-98 que faculta al Instituto Agrario Dominicano (IAD) para gestionar la transferencia definitiva de la propiedad de los parceleros de Reforma Agraria; promoción y fomento de diferentes formas organizativas para fortalecer las estructuras productivas y sociales en los asentamientos y, promover la ejecución de obras de infraestructura de apoyo a la producción para eficientizar las actividades productivas en los asentamientos campesinos.

- ***Fortalecimiento de la competitividad del sector vitivinícola***

Esta medida de política se centra en fomentar, promover y fortalecer la competitividad del sector vitivinícola utilizando clones mejorados de alto rendimiento, y mejores prácticas de cultivo encaminadas a obtener variedades vinícolas de alta calidad que contribuyan a aumentar la calidad de los vinos que se elaboran con la implementación de prácticas enológicas eficaces.

- ***Fortalecimiento a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) agropecuarias***

Esta medida busca fortalecer la institucionalidad y operatividad de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) adscritas al MARD, para que estas continúen ofertando y desarrollando programas, proyectos y actividades agropecuarias, en cumplimiento de las leyes y reglamentos que rigen el sector, en beneficio de los productores agropecuarios asociados en las ASFL. Esta política constituye un mecanismo para potenciar la acción del Estado, y en particular la acción del MARD en todo el sector agropecuario.

Eje 2_Fortalecer la sanidad e inocuidad de los alimentos

- ***Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria***

Con esta política se busca fortalecer los servicios de sanidad e inocuidad agroalimentaria a través de la vinculación de los actores y organismos involucrados en el monitoreo o inspección Fito zoosanitaria, cumpliendo con los reglamentos y estándares internacionales establecidos para la exportación, y el manejo de los productos agropecuarios. Esta política está enfocada en impulsar el desarrollo de la agricultura de precisión para aumentar la productividad, promover la producción orgánica en función de la demanda de los mercados, así como, capacitar a los productores agropecuarios en temas de inocuidad y sanidad agroalimentaria.

- ***Apoyar la construcción y rehabilitación de las facilidades de producción bajo techo***

La medida está enfocada en fortalecer la sanidad e inocuidad en la producción agropecuaria mediante la implementación de un programa para la rehabilitación de las infraestructuras bajo ambiente protegido o controlado existentes, así como la construcción de otras infraestructuras. De igual manera, se enfocará en propiciar programas para la instalación y operación de producción bajo techo o ambiente controlado dirigido a pequeños y medianos productores en áreas agrícolas que dispongan de los requerimientos técnicos y medioambientales necesarios.

Eje 3_Apoyar la comercialización de los productos agropecuarios del país

- ***Fortalecimiento de la comercialización interna y externa***

Estas políticas procuran la estabilización de los precios de los productos agropecuarios y las materias primas utilizadas. Esta medida se enfoca en promover la vigilancia de la oferta dándole seguimiento a la estacionalidad de la producción que permita ofertar a los consumidores productos alternativos o sustitutos, disminuir el incremento de los precios de los productos agropecuarios debido a una oferta insuficiente, así como tratar de controlar el aumento de los precios que podría provocar un exceso de demanda. Este instrumento de gestión está orientado a analizar los acuerdos comerciales en los cuales el país es signatario, para encaminar acciones que beneficien a los productores nacionales al momento de exportar sus productos o importar los insumos necesarios para realizar la producción.

- ***Fomento de las agroexportaciones***

Esta política está dirigida a dar continuidad a la ejecución del Programa Agro-Exporta como medio para el fomento de la producción y exportación de productos agrícolas aprovechando las ventajas comparativas y las facilidades que otorgan los acuerdos comerciales que ha firmado el país. Específicamente, esta política de promoción de exportaciones agropecuarias contempla viabilizar la implementación de proyectos puntuales de promoción de exportaciones por medio de la ejecución de un programa de apoyo a la producción de café, cacao y plántulas frutales (cítricos, aguacate, zapote, níspero, guanábana, mangos, entre otros). El Programa Agro-Exporta busca articular la logística de producción de plántulas en viveros privados bajo los protocolos normativos según cada cultivo, acompañado de acciones que permitan la comercialización de estos en los mercados internacionales.

- ***Fomento de la comercialización y distribución de productos agropecuarios a nivel nacional***

Esta medida de política se centra en el establecimiento de esquemas de comercialización y distribución de productos agropecuarios eficientes para mejorar la competencia de los productores en el mercado local, con el objetivo de lograr la estabilidad de los precios en los mercados y garantizar la disponibilidad de alimentos a precios más económicos para toda la población, y en especial para las familias más pobres del país.

- ***Fortalecimiento de las infraestructuras de los mercados dominicanos de abastos agropecuarios***

Esta medida está enfocada en dar continuidad al fortalecimiento de las infraestructuras de los mercados dominicanos de abastos agropecuarios con la finalidad de poner a la disposición de los productores espacios ideales y eficientes para la continua comercialización de su producción. Esta política promueve una estricta responsabilidad con la inocuidad y la higiene de los productos, así como con los procesos efectuados en los espacios de comercialización de todos los mercados. Se promueve, además, un crecimiento de la clientela mayorista y minorista en los mercados a través de estrategias de promoción y divulgación de éstos en diferentes medios de comunicación, y de apoyo a los productores para que puedan lograr mejores y mayores ingresos al vender sus productos. De igual manera, la política hace énfasis en lograr una alta efectividad de la gestión de cobros y en la calidad e inocuidad de los servicios proporcionados e institucionalmente contar con buenos indicadores financieros.

- ***Fomento y promoción de la asociatividad***

Esta política procura fomentar la asociatividad y el cooperativismo de las organizaciones de productores en el proceso de fortalecimiento organizacional y empresarial, de manera que los productores sean gestores de su propio desarrollo y se conviertan en agentes productivos que contribuyan al bienestar económico y social del país, de sus comunidades y del suyo propio. Esta política promueve e incentiva la formalización de alianzas estratégicas y proyectos conjuntos entre pequeños productores, organizados con fines de aumentar su poder de negociación, disminuir costos de producción, facilitar acceso a mercados, así como el incremento de sus ingresos y el mejoramiento de la calidad de vida de sus familias. La medida considera diseñar programas de financiamiento para dar respuesta a las necesidades de inversión de las empresas rurales, considerando la inclusión de infraestructuras conjuntas que contribuyan a generar economías de escala y de agregación, tales como, ventas conjuntas y provisión de servicios. En este orden, la política procurará desarrollar programas de capacitación técnica para los microempresarios rurales con el fin de mejorar su capacidad de gestión e incrementar su producción y productividad.

Eje 4_Mejorar la disponibilidad de agua para el riego y la ganadería

- ***Mejoramiento de las infraestructuras de captación hídrica para la producción agrícola***

La política está orientada a aumentar la disponibilidad hídrica para el abastecimiento de las actividades agropecuarias. Esta política se enfoca en fortalecer la construcción y rehabilitación de infraestructuras para el riego tales como reservorios, pozos tubulares y lagunas para aumentar la captación, almacenamiento y aprovechamiento del agua e incrementar la productividad agrícola y pecuaria.

Eje 5_Proveer financiamiento a los productores agropecuarios y agroindustriales

- ***Financiamiento para el fomento de la producción agrícola y pecuaria (créditos)***

Esta medida tiene varias modalidades y mecanismos de financiamiento para todos los productores agropecuarios, tanto para el mercado interno como de exportación.

Dentro los mecanismos de financiamiento a través del Banco Agrícola se encuentran: el crédito, agricultura por contrato y fideicomisos. La modalidad de **Crédito** es otorgar recursos a los productores a tasas de interés competitivas a corto, mediano y largo plazo, con planes de pago ajustados según el destino de este, y los períodos en que el productor ha vendido sus cosechas. Dicho crédito les proporciona capital para realizar las inversiones necesarias en sus predios de manera eficaz, admitiendo garantías de tipo prendarias, las cuales permiten la inserción en el sistema financiero formal a los pequeños productores; existen también, garantías hipotecarias, para medianos y grandes productores, incluyendo métodos de mitigación de riesgos. La modalidad de **Agricultura por Contrato** es un mecanismo en donde el Estado proporciona el financiamiento a través del Banco Agrícola (BAGRÍCOLA) y el Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA) y, estas instituciones lo canalizan a los productores que disponen de tierra, bajo el concepto de Cero Predios Baldíos. Finalmente, la modalidad del **Fideicomiso** pone a los productores en contacto directo con las instituciones de financiamiento, los comercializadores y los agentes reguladores (agentes de área del MARD). El **Fideicomiso** es un acto jurídico mediante el cual una o varias personas entregan bienes o derechos a una entidad fiduciaria para crear un patrimonio separado que será administrado por esa entidad para beneficiar a otra persona o a la persona que entrega dichos bienes.

El financiamiento del sector agropecuario a través del **Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA)** contempla fortalecer las estructuras productivas y sociales de los pequeños agricultores, mediante la gestión de recursos que permitan el desarrollo de los proyectos de producción agropecuaria para la creación de empleos y riquezas en el ámbito rural, y contribuir en el afianzamiento de la seguridad alimentaria del país. Esta modalidad de financiamiento se caracteriza por ser solidaria, a baja tasa de interés anual y sin garantías hipotecarias, con el fin de facilitar el acceso al crédito, y satisfacer los requerimientos de inversión de los pequeños productores organizados en cooperativas agropecuarias. El crédito es otorgado a los productores a tasas de interés competitivas a corto, mediano y largo plazo, y de fácil acceso, las cuales les permiten capitalizarse para realizar las inversiones necesarias en sus predios de manera eficaz.

Eje 6_Construir y rehabilitar los caminos en las comunidades rurales

- ***Construcción y rehabilitación de la infraestructura de caminos rurales/vecinales e inter parcelarios***

Esta política procura mejorar el acceso terrestre a fincas o predios productivos mediante la construcción y/o rehabilitación de caminos rurales/vecinales e inter parcelarios, con el fin de reducir el costo de transporte de la producción agropecuaria nacional, y consecuentemente aumentar los rendimientos y ganancias de los productores agropecuarios.

Eje 7_Capacitación y asistencia técnica en las mejores prácticas de producción

- ***Fortalecimiento de los programas de capacitación y extensión agropecuaria***

Estas medidas de política están enfocadas en fortalecer las capacidades técnicas de los productores agropecuarios en prácticas de producción agropecuaria sostenibles e integrales, a través de las diferentes estrategias de capacitación implementadas, tales como cursos, talleres, charlas, y conferencias, entre otras. Esta disposición considera fortalecer las actividades de capacitación y extensión para incentivar el fortalecimiento en el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), de los sistemas de información geográfica (SIG), y la georreferenciación de los predios agropecuarios mediante el sistema Global Positioning System (GPS).

- ***Fortalecimiento de la asistencia técnica en mejores prácticas de producción***

Esta política está focalizada en brindar acompañamiento, orientación, formación y seguimiento en todo lo relativo a la aplicación de buenas prácticas en la producción agropecuaria. Esta medida de política se fundamenta en apoyar las organizaciones de productores rurales en sus diferentes niveles organizativos en los aspectos de producción, mercadeo y gerencia; propiciar la adecuación de las estructuras institucionales o de gestión de las organizaciones de productores en la zona rural; motivar una real y efectiva participación de los productores rurales en la toma de decisiones para la ejecución de los programas y proyectos desarrollados y ejecutados por las mismas.

Eje 8_Fortalecimiento Institucional del Sector Agropecuario

El **enfoque** de este eje es mejorar la capacidad y eficiencia de las instituciones gubernamentales. Asimismo, el **objetivo** de este es optimizar los procesos internos, promover la transparencia, garantizar la rendición de cuentas y fortalecer el liderazgo y la gestión del personal. Un conjunto de quince (15) indicadores servirán para darle seguimiento y monitorear el desempeño del MARD con respecto a este eje.

Este Eje se orienta hacia promover el incremento de la capacidad de gestión de las instituciones que integran el sector agropecuario, adecuando las infraestructuras físicas para mejorar sus operaciones. Se ocupará de revisar, actualizar y adaptar el marco legislativo, si es necesario, que incide en el sector agropecuario y su consecuente implementación y cumplimiento en las diferentes actividades agropecuarias. De igual manera, en alcanzar una estructura organizacional y de gestión que contribuya a mejorar los procesos con principios de transparencia, eficiencia y calidad de los diferentes servicios que ofrece el sector agropecuario nacional.

Políticas Transversales a los Ejes Estratégicos del MARD

1. Enfoque de Género

La Transversalidad de Género es un proceso dirigido a valorar las implicaciones que tienen, para hombres y mujeres, las acciones públicas, en todas sus fases, con el fin de superar las relaciones de desigualdad y de vulneración de derechos de hombres y mujeres, y lograr la equidad de género. Es responsabilidad del **Ministerio de la Mujer**.

2. Cohesión Territorial

La Transversalidad de la Cohesión Territorial es un proceso dirigido a valorar las implicaciones que tienen las acciones públicas realizadas por todos los niveles de gobierno, en todas sus fases, con el propósito de lograr que las actividades económicas, sociales e institucionales se distribuyan de manera más equilibrada en el territorio, respeten los principios del desarrollo sostenible y de la seguridad territorial. Es responsabilidad del **Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)**.

3. Sostenibilidad Ambiental y Gestión Integral de Riesgos

La Transversalidad de la Sostenibilidad Ambiental y Gestión Integral de Riesgos es un proceso dirigido a valorar las implicaciones que tienen las acciones públicas, en todas sus fases, a fin de evitar, minimizar y/o restaurar los daños posibles sobre el medio ambiente y los recursos naturales; así como, para prevenir, reducir y/o mitigar los efectos adversos de fenómenos peligrosos sobre la población, los bienes y servicios y el ambiente. Es responsabilidad del **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)**.

4. Derechos Humanos

La Transversalidad de los Derechos Humanos es un proceso dirigido a valorar las implicaciones que tienen las acciones públicas, en todas sus fases, con el fin de garantizar y/o restituir los derechos individuales y colectivos reconocidos por el Estado dominicano y consagrados en su Constitución y en los tratados y los convenios internacionales suscritos. Es responsabilidad de la **Procuraduría General de la República y del Ministerio de Relaciones Exteriores**.

5. Participación Social

La Transversalidad de la Participación es un proceso de expresión de opinión e intervención de los distintos sujetos individuales y colectivos, en el desarrollo de acciones públicas, en todas o algunas de sus fases. Es responsabilidad del **Ministerio de la Presidencia**.

6. Tecnologías de la Información y Comunicaciones

La Transversalidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones es un proceso de valorar las implicaciones que tiene el uso de herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios de las tecnologías de la información y comunicación sobre las acciones públicas, en todas sus fases, a fin de ampliar su cobertura y mejorar su eficiencia y eficacia. Es responsabilidad de la **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación**.

IV. Presupuesto de Gastos a Ejecutarse en el 2025

El Congreso Nacional, mediante la Ley # 80-24 del 09 de diciembre del 2024, aprobó una Apropiación Presupuestaria total para el año 2025 de **RD\$18,535,516,531** destinados al **Capítulo 0210-Ministerio de Agricultura**. De este total, el Ministerio de Agricultura de la República Dominicana (MARD) ejecutará directamente un monto ascendente a **RD\$7,287,347,765 (39.3%)** para financiar sus actividades. De igual manera, se apropiaron los siguientes presupuestos de gastos:

1. Proyectos de Inversión Pública (Fondo 100 & Rec. Externos): **RD\$100,000,000 (0.5%)**.
2. Proyectos con Recursos Externos y Donaciones: **RD\$3,101,647,037 (16.7%)**.
3. Dirección General de Ganadería (DIGEGA): **RD\$670,462,710 (3.6%)**.
4. Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA): **RD\$28,022,531 (0.2%)**.
5. Terrenos Agrícolas con Riego Tecnificado (Comisión de Riego): **RD\$288,421,797 (1.6%)**.
6. Programa 98_Administración de Contribuciones Especiales: **RD\$363,181,887 (2.0%)**, y,
7. Programa 99_Administración de Activos, Pasivos y Transferencias: **RD\$5,988,213,057 (32.3%)**.
Ver matriz en el **Anexo A**.

En adición a lo antes expuesto, el detalle de los resultados esperados de las Metas Físicas propuestas en este POA, con los recursos presupuestarios apropiados para la ejecución de éstas, es como sigue:

- Mecanizadas **860,000** Tareas beneficiando a unos **12,028** productores.
- Reconstruidos **1,000** km de caminos inter parcelarios, beneficiando a unos **50,000** productores.
- Rehabilitados **250** km de caminos inter parcelarios, beneficiando a unos **20,000** productores.
- Construidas **100** lagunas a nivel nacional, beneficiando a unos **800** productores.
- Construidos **395** pozos a nivel nacional, beneficiando a unos **15,000** productores.
- Producidos **146,721,876** quintales de alimentos en diversos cultivos seleccionados, en beneficio de la población nacional.
- Distribuido **7,856,074** quintales y unidades de material de siembra de plantas y semillas a pequeños y medianos productores.

- Capacitados **54,475** productores y técnicos en las diferentes áreas de cultivos, a nivel agropecuario, entre ellos, inocuidad agroalimentaria, manejo integrado de cítricos, agroeconómica, gerencia y administración, Tecnología de la información, manejo de drones e inteligencia artificial, aplicaciones informáticas, manejo integrado de musáceas, manejo integrado de vegetales orientales, capacitación a viveristas, y cursos internacionales para la vigilancia y control de plagas, entre otros.
- Asistidos **45,900** técnicos y productores en las diversas actividades agropecuarias a nivel nacional.
- Capacitadas y sensibilizadas **2,351** mujeres en los temas de igualdad de género.
- Capacitados **4,680** hombres y mujeres para promover el desarrollo de las organizaciones rurales y así promover el emprendimiento de los productores.
- Tecnificadas **22,800** Tareas de tierra a través del Sistema Nacional de Riego (Comisión de Riego).

V. Programación de Siembra, Cosecha y Producción para el año 2025

En el 2025, el MARD apoyará la **Siembra** de **9,389,858** Tareas, la **Cosecha** de **40,237,091** Tareas y la **Producción** de **146,721,876** quintales (q) [aproximadamente 6,655,261 TM] de los principales cultivos agrícolas seleccionados que componen la canasta básica familiar alimenticia, a fin de proveer a toda la población, la cantidad necesaria y suficiente de los principales cultivos, tanto para consumo interno como para exportación.

			
Consolidado Nacional de Programación para Siembra, Cosecha y Producción por Grupo de Cultivos para 2025			
Cultivos	Siembra (Tareas)	Cosecha (Tareas)	Producción (Quintales)
Cereales	3,139,390	2,968,007	14,913,535
Cultivos Tradicionales de Exportación	150,098	23,949,572	1,332,518
Oleaginosas	93,607	6,729,191	50,517,360
Leguminosas	1,022,783	896,827	1,802,709
Raíces y Tubérculos	737,297	619,458	10,122,655
Musáceas	474,580	2,484,907	42,313,912
Productos Orgánicos	-	72,059	-
Productos de Invernadero	99,097	13,010	700,711
Frutales	728,061	1,751,368	13,068,993
Hortalizas	468,584	651,104	10,118,782
Vegetales Orientales	29,010	29,565	566,686
Otros Cultivos	2,447,352	72,023	1,264,016
Totales	9,389,858	40,237,091	146,721,876
Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE)			

VI. Metas por Viceministerios y Unidades Ejecutoras



6.1 Viceministerio Administrativo Financiero

Este Viceministerio realiza una serie de procesos y procedimientos propios de su naturaleza, tales como gestionar y administrar los recursos financieros del MARD. Está conformado por los departamentos Administrativo, Financiero, Contabilidad, Tesorería, y Compras.

El Viceministerio Administrativo Financiero tiene las siguientes atribuciones:

- a) Aplicar las políticas y normas relacionadas con la administración de los recursos materiales y financieros del ministerio, tomando en consideración las directrices trazadas por los correspondientes órganos rectores del Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado.
- b) Garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos para las operaciones de compras y contrataciones que establece la ley y la Dirección General de Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones en su condición de órgano rector.
- c) Garantizar el mantenimiento de la planta física, mobiliarios y equipos, así como lo relativo al suministro oportuno de materiales y servicio de transportación a los empleados del ministerio.
- d) Coordinar junto a la Dirección de Planificación y Desarrollo, la elaboración y formulación del presupuesto anual conforme a las prioridades del ministerio señalada por el ministro.
- e) Realizar las actividades necesarias para gestionar la aprobación del presupuesto del ministerio por parte de los organismos competentes.
- f) Gestionar las modificaciones o ajustes presupuestarios necesarios (coordinaciones de fondos) y la entrega de recursos complementarios en los casos en que sean requeridos.
- g) Garantizar el adecuado funcionamiento del módulo de operación del Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).
- h) Aprobar los compromisos de pago y libramientos correspondientes a los recursos presupuestarios, fondos reponibles y recursos extrapresupuestarios.

- i) Gestionar los fondos relativos a las actividades que se ejecutan en el Ministerio de Agricultura.
- j) Velar por un adecuado registro contable de todas las transacciones económicas y financieras del Ministerio de Agricultura, a fin de dar cumplimiento a las normas legales de contabilidad gubernamental.
- k) Garantizar un adecuado registro y descargo de activos fijos.
- l) Velar por el uso y mantenimiento de un adecuado sistema de inventario y activo fijo de la institución.
- m) Velar porque se lleve un adecuado sistema de trámite de correspondencia y archivo de documentos en la institución.
- n) Supervisar que se cumplan las normas y procedimientos establecidos para la captación de recursos que recibe el ministerio, a través de donaciones y/o aportes y mantener un adecuado control de estos.
- o) Cumplir con las responsabilidades asignadas relativas al Plan Operativo Anual (POA) del ministerio.
- p) Elaborar informes de las actividades realizadas basado en indicadores de gestión.
- q) Cumplir con los acuerdos de compromiso a fines de lograr un desempeño satisfactorio.
- r) Realizar cualquier otra función afín y complementaria que le sea asignada por su superior inmediato.
- s) Garantizar el pago de todas las obligaciones contraídas por la institución.

Departamento: Administrativo y Financiero										
Objetivo: Gestionar y administrar de manera eficiente y eficaz los recursos financieros del Ministerio de Agricultura										
Actividad	Unidad de Medida / Tipo	Indicador	Metas Programadas 2025					Responsables	Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física			
Manuales de funciones	Documento con la descripción de funciones por departamentos del MARD	Manual de funciones elaborados y en aplicación	n/a	n/a	n/a	n/a	Manuales	Recursos Humanos, Control y Revisión, Dirección Financiera, Planificación	Manuales, informes	Eficientización de todos los procesos administrativos
Manejo de los recursos y calidad en la asignación del gasto público	Informe de ejecución Presupuestario	Índice de cumplimiento Presupuestario (DIGEPRES)	15%	25%	35%	10%	85%	Departamento Administrativo y Financiero	Informe	

• Departamento de Compras y Contrataciones

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.	
Departamento de Compra y Contrataciones	Actividades realizadas	Actividades administrativa a realizar para cumplimiento de los objetivos								N/A	Lista de asistencia, correos, agenda de trabajo
Plan Anual de compras y contrataciones elaborado y/o actualizado	Plan Anual de compras y contrataciones publicado y/o actualizado	Publicar el Plan Anual de compras y contrataciones (PACC) y actualizar trimestralmente según los requerimientos de necesidad de las áreas para gestionar los recursos necesarios y la entrega en tiempo y forma de los insumos para las operaciones institucionales.								N/A	Documento publicado
Adquisición de bienes y servicios requeridos	Procesos de bienes y servicios adquiridos	Adquirir los bienes y servicios requeridos por las diferentes áreas para el cumplimiento de las actividades operativas de la institución								N/A	Solicitudes

• Departamento de Caminos Rurales/Vecinales

Este departamento depende del despacho del ministro, y tiene la responsabilidad de construir, reconstruir y reparar obras de infraestructura rural para mejorar la capacidad de mantener e incrementar la producción agropecuaria, mejorar su productividad, y de esa manera contribuir en mejorar la calidad de vida de los productores y habitantes del área rural de todo el país.

A continuación, se presenta la matriz conteniendo las principales metas a ejecutar para el año 2025.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de			
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia	
RECONSTRUCCION DE CAMINOS RURALES PRODUCTIVOS	KMS	FISICO	300	300	250	150	1,000	22,500	27,500	50,000	FISICO, DOCUMENTAL, EXPEDIENTE MA, FOTOS Y VIDEOS	Mejora en calidad de vida de la poblacion, acceso a los productos mas rapidamente, con mayor calidad, frescura e inocuidad, con mejores precios y mayor margen de beneficio para el productor		MAO, CONSTANZA, YASICA, JARABACOA, JORGILLO, SABANETA, SDO, NAGUA, HATO MAYOR, PARAISO Y ENRIQUILLO, RANCHO ARRIBA, NEYBA, AZUA, MOCA, SAN FRANCISCO DE MACORIS, SANCHEZ Y CAÑONGO, VILLA BISONO, MAGARIN, DUVERGE, LA VEGA, CONSTANZA, VALDESIA, AZUA, CERVICOS, NISIBON, HIGUEY, EL VALLE, BLANCO ARRIBA, TENARES, BARRANCA,	VALVERDE, LA VEGA, PUERTO PLATA, SAN JUAN DE LA MAGUANA, SANTIAGO RODRIGUEZ, SANTO DOMINGO, MARIA TRINIDAD SANCHEZ, HATO MAYOR, BARAHONA, SAN JOSE DE OCOA, AZUA, ESPAILLAT, DUARTE, DAJABON, SANTIAGO DE LOS CABALLEROS, EL SEBO, INDEPENDENCIA, PERAVIA, SANCHEZ RAMIREZ, LA ALTAGRACIA, HERMANAS MIRABAL, PEDERNALES, SAN CRISTOBAL, MONTE PLATA	
REHABILITACION DE CAMINOS RURALES PRODUCTIVOS	KMS	FISICO	30	100	70	50	250	9,000	11,000	20,000	FISICO, DOCUMENTAL, EXPEDIENTE MA, FOTOS Y VIDEOS	Mejora en calidad de vida de la poblacion, acceso a los productos mas rapidamente, con mayor calidad, frescura e inocuidad, con mejores precios y mayor margen de beneficio para el productor			8 REGIONALES DEL MA	

• Departamento de Permisos de Importación de Productos Agrícolas

Este departamento depende del despacho del ministro.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Aprobación de Permisos de Importación	Documentos	Verificación bandeja del sistema con permisos aprobados	8,380	8,380	10,560	10,560	38,280	N/A	N/A	N/A	Conteo de solicitudes entrantes/salientes	Aprobaciones en máximo 24 horas	N/A	N/A	N/A
Digitación	Documentos	Listado de solicitudes aprobadas	8,380	8,380	10,560	10,560	38,280	N/A	N/A	N/A	Inspección de listados completados	Completar en un máximo de 24 horas	N/A	N/A	N/A
Archivo de expedientes	Documentos	Expedientes pendientes para ser archivados	740	740	800	800	3,080	N/A	N/A	N/A	Comprobación de cumplimiento de tarea	Completar en un máximo de 24 horas	N/A	N/A	N/A

• Unidad de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Cargar documentación en requerimientos con observaciones de las diferentes matrices (AMC, VAR, ADC e IYC)	Unidad	Carga de requerimiento	3	3	4	3	13				Portal NOBACI	85%			D.N.
Cargar política y procedimiento sobre el cuidado del medio ambiente.	Unidad	Carga de requerimiento			1		1				Portal NOBACI	100%			D.N.
Cargar política y procedimiento para la socialización y evaluación periódica del CEI (código de ética institucional) con el personal del Ministerio.	Unidad	Carga de requerimiento			1		1				Portal NOBACI	100%			D.N.

• Comisión de Riego/Sistema Nacional de Tecnificación de Riego

Producto: 6805

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Productores agrícolas con terrenos con riego tecnificado	tareas de tierra tecnificada	Cantidad de tareas de tierra tecnificadas	3,420	6,840	6,840	5,700	22,800	N/A	N/A	248	Informes de recepción técnica de obras, fotos	Aumentada la cantidad de tareas de tierra con riego tecnificado, por medio de la incorporación de tareas de tierra tecnificada pasado de 480,000 tareas de tierra con riego tecnificado a 502,800 tareas de tierra con riego tecnificado en 2025.
Productores, técnicos y personas interesadas reciben capacitación para la tecnificación	Personas capacitadas	Cantidad de personas capacitadas	356	713	713	593	2,375	1,734	641	2,375	Listado de participación, fotos	Aumentada la cantidad de personas vinculadas a actividades agrícolas capacitados en prácticas de riego novedosas de 3,741 personas capacitadas a 6,116 personas capacitadas en 2028.
Organizaciones públicas y privadas y productores agrícolas reciben asesoría y asistencia técnica para la modernización de regadíos.	Asesorías y/o asistencias técnicas realizadas	Cantidad de asesorías y/o asistencias técnicas realizadas	36	71	71	59	237	N/A	N/A	237	informe de asesoría y/o asistencia técnica realizada	Aumentada la cantidad de organizaciones públicas, privadas y productores con asesorías / asistencias técnicas en temas vinculado con la tecnificación del riego agrícola de 157 a 394 en 2025.

• Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2024					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Proyecto de reestructuración tecnológica y software de LAVECEN	Unidad de Medida						1			N/A		R1: Acondicionamiento y mejora de la estructura tecnológica R2: Optimización de los tiempos de entrega de los resultados de los análisis realizados			Distrito Nacional
Sistema Digital de Información Agropecuaria (SIDIAGRO)	Unidad de Medida						1			N/A		Conocer en tiempo real el estado de los cultivos, su disponibilidad, cantidad y rendimiento.			Todas las provincias
Programa de servicios de impresión en la Sede Central y las Direcciones Regionales.	Unidad de Medida						1			N/A		R1: Reducción de costos operativos por asuntos de adquisición de impresoras, toners, manteneamientos / R2: Mayor eficiencia operativa por asuntos de acceso a equipos avanzados.			Todas las provincias
Proyecto de mejora de red de las Direcciones Regionales con la Sede Central	Unidad de Medida						1			N/A		Mejorar la productividad, la seguridad y la capacidad de las Direcciones Regionales para responder a las demandas de la Sede Central			Todas las provincias
Índice de Uso de las TIC e Implementación de Gobierno Digital iTICge	Unidad de Medida	Cumplimiento del iTICge	X	X	X	X	4			N/A	Enviar evidencias a la OG TIC	Aumentar la puntuación con el cumplimiento de las directrices de la OG TIC y el iTICge			Todas las provincias

- Departamento de Recursos Humanos
 - Unidad de Indemnización

Departamento: Indemnización												
Objetivo:												
Ejes Estratégicos: Fortalecimiento Institucional												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Analizar y revisar, los expedientes del personal desvinculado, que solicitan las prestaciones laborales.	Expedientes físicos de los servidores desvinculados	unidad	62	96	47	60	225	181	84	225	Relación de expedientes revisados y validados.	Documentaciones de los expedientes del personal desvinculados debidamente revisadas
Solicitar las certificación de tiempo en servicio del personal desvinculado que soliciten las prestaciones laborales	Solicitud de tiempo en servicio	unidad	62	96	47	60	225	181	84	225	Relación de certificación de tiempo en servicio debidamente validadas, según el tiempo de labor de los servidores desvinculados.	Validación correcta de la certificaciones, de t tiempo en servicio
Verificar la certificación de los días pendientes de disfrute de vacaciones para fines de pago	Solicitud de certificación de vacaciones	unidad	62	96	47	60	225	181	84	225	Relación de certificación de vacaciones no disfrutadas revisadas y validadas.	Validación correcta de la certificaciones, de vacaciones no disfrutadas
Realizar los cálculos de beneficios laborales, del personal desvinculado, en el sistema Reclasotf	formulario de cálculos de beneficios laborales.	unidad	62	96	47	60	225	181	84	225	Relación de cálculos de beneficios laborales, revisados y aprobados por el MAP	Cálculos de beneficios laborales validados y aprobados
Solicitar al área financiera los oficios de autorización de pago.	oficio de solicitud de aprobación	unidad	62	96	47	60	225	181	84	225	Relación de solicitud oficio de aprobación de pago de beneficios laborales	Solicitud de oficios de aprobación , registradas y aprobadas.

○ Beneficios de Relaciones Laborales

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
1. Acciones de personal de Ingreso	Cantidad de acciones de personal	Acciones de Personal entregadas	102	102	102	33	339	215	124	339	Documentos, informes, llamadas	Llevar el control y monitoreo del personal
2. Acciones de personal de Baja	Cantidad de acciones de personal	Acciones de Personal entregadas	50	50	50	50	200	125	75	200	Documentos, informes, llamadas	Llevar el control y monitoreo del personal
3. Acciones de personal de Traslado	Cantidad de acciones de personal	Acciones de Personal entregadas	75	75	75	75	300	160	140	300	Documentos, informes, llamadas	Llevar el control y monitoreo del personal
4. Acciones de personal de Reajuste o Cambio de Designación	Cantidad de acciones de personal	Acciones de Personal entregadas	40	40	40	20	140	80	60	140	Documentos, informes, llamadas	Llevar el control y monitoreo del personal

○ Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Monitoreo de Acuerdos Desempeño	Enviar las circulares notificando al personal del ministerio que estamos recolectando los monitoreos en sus respectivas fechas	0.8	1	1	1	1	4	8,260	15,340	23,600	Recaudación de minuta	100% del persona dentro de las minutas.
Talleres de Evaluación del Desempeño por Resultados	Enviar 3 circulares a las regionales indicando las fechas en las que estaremos yendo a impartir el taller de evaluación y 1 circular indicando las fechas en que estaremos dando el taller en la Sede	1		10	10	2	22	530	790	1,320	Lista de participantes, fotos.	El 100% entienda el proceso de evaluación del desempeño.
Inducción de nuevo personal	Enviar las circulares indicando las fechas en las que estaremos impartiendo las inducciones	1	1	1	1	1	4	40	30	70	Lista de participantes, fotos.	Nuevo personal entienda las funciones de Recursos Humanos.
Formulación de Acuerdos de Desempeño.	Enviar circular recordándole al personal que deben iniciar el proceso de acuerdos de desempeño con su respectivo personal y Recordarle al personal que trimestralmente estaremos evaluando los progresos de los acuerdos/ evaluación	0.8	1				1	3,514	1,851	5,365	Plantilla de Acuerdos	Obtener al menos un 90% de los acuerdos del personal de la institución.

○ Registro, Control e Información del Personal

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
1. Conformar el cronograma anual de vacaciones de los empleados de la Sede Central y Direcciones Regionales.	el 90% de la programación entregado por las diferentes áreas del Ministerio	Relación de programación entregados por las diferentes áreas	0	0	0	1	1			0	Relación de la Programa de vacaciones a favor de los empleados y Circular Solicitud Programación de vacaciones. anual	Garantizar el bienestar de los empleados y mejorar el buen desenvolvimiento de la funciones de las diferentes áreas.
2. Gestionar las solicitudes para fines de disfrute de vacaciones a favor de los empleados de la Sede Central y Direcciones Regionales y tramitar las acciones de personal.	Unidad de Acción de personal	Relación salidas de Acción de personal	1	1	1	1	4	912	1,080	1,992	Relación de acciones de personal especificando los días disfrutadas por el empleado.	Permitir que los empleados hagan uso de su derecho con el disfrute de sus vacaciones conforme a la normativa.
3. Aplicar el Régimen disciplinario	Cantidad de empleados con sanciones disciplinarias aplicadas.	Cantidad de empleados Amonestado, tipificando el grado de la falta.	0	0	0	1	1				Cantidad de los empleados sancionados tipificando la falta	Asegurar que los empleados cumplan con sus deberes y las normas en el entorno laboral.
4. Asignación en Comisión de Servicio y Traslado definitivo a otra institución ejecutados	Cantidad de solicitud y no objeciones por interés interinstitucional	Relación de empleados asignados en comisión de servicio y con traslados definitivos por interés interinstitucional, debidamente clasificado.	0	1	0	1	2			0	Registro de Acción de Personal Relación debidamente clasificado.	garantizar las necesidades del servicio público se cubran de manera eficiente, mientras se protegen los derechos de los empleados.
5. Licencias	Cantidad de licencias trabajadas	Relación de las licencias trabajadas y debidamente clasificadas.	1	1	1	1	4	443	613	1,056	Relación de las licencias de los empleados trabajadas y debidamente clasificadas	Proteger los derechos del empleado, apoyar su bienestar personal y profesional, así como, garantizar a la institución el funcionamiento eficiente mediante la adecuada planificación y gestión de las ausencias.

6. Permisos a empleados	Cantidad de permisos aprobados debidamente clasificado.	Relación del personal con los tipos de permisos aprobados.	1	1	1	1	4	152	268	420	Relación del personal con los tipos de permisos aprobado.	Autorizar permisos de manera oportuna y adecuada a los empleados.
7. Emitir certificaciones al personal activo e inactivo	Cantidad de certificaciones emitidas tipificando el status del personal solicitante	Registro del personal que se le ha emitido certificación tipificando el status del personal solicitante.	1	1	1	1	4	1,524	1,200	2,724	Registro de certificaciones	Validar la emisión oportuna de certificaciones requeridas.
8. Control del índice de ausentismo	un informe por mes del ausentismo.	Informe de ausentismo	1	1	1	1	4			0	Informes físicos y por correos electrónicos.	Reducir el índice de ausentismo del personal mediante la identificación de causas.
9. Control de Expedientes de Empleados	Porcentaje de expediente actualizado de los empleado	Informe del control y actualización de expedientes.	1	0	0	1	2			0	Informe del status del Expediente de los empleados	Asegurar la correcta gestión y mantener actualizados los expedientes de los empleados.
10. Creación de Expedientes de Empleados	Crear el 100% de los expedientes de empleados de nuevo ingreso.	Relación de personal de nuevo ingreso.	1	1	1	1	4			0	Relación de empleado de nuevo ingreso por mes y el Checklist de los documentos requeridos.	Garantizar la creación completa y correcta de los expedientes de nuevo ingreso.
11. Carnetizar a los Empleados del Ministerio (de la Sede Central y Direcciones Regionales)	Carnetizar el 90% de las solicitudes emitidas de las diferentes áreas y al personal de nuevo ingreso	Relación del personal carnetizado	1	1	1	1	4				Relación de Personal carnetizados tipificando la emisión de carnets	Proveer a todos los empleados de su identificación institucional actualizada y que el Ministerio pueda Facilitar el acceso y tener control del personal en la institución.
12. Socializar las Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos, así como, los derechos y deberes del servidor Público	Cantidad de talleres socialización de manera virtual y/o presencial	Relación de asistencia de los empleados	1	1	1	1	4	110	250	360	Relación de asistencia de los empleados	Informar y capacitar a los empleados sobre las políticas y procedimientos de RR.HH., garantizando el cumplimiento normativo y mejorando la gestión interna.

○ Sección de Pensiones

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
1. Certificaciones elaboradas	Se otorgan las certificaciones de la Contraloría para solicitar el tiempo en servicio en la Institución, certificaciones luego de que el servidor público ha asumido su decreto e inicia a cobrar a través de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP), certificaciones a quien pueda interesar. Igualmente se otorgan las comunicaciones a servidores para fines de traspaso de fondos y otorgamiento de jubilación definitiva.	Personal en Trámite de Pensión o servidor jubilado	43	27	38	30	138	104	34	138	Certificaciones	Que los interesados puedan realizar las gestiones de lugar y realizar solicitudes.
2. Informes elaborados	Elaboramos informes técnicos de pensiones a los fines de dar respuesta a nuestros departamentos colindantes con relación a si un servidor califica para un proceso de pensión o no.	Personal con condiciones que les imposibilita asistir a sus labores.	4	16	2	2	24	10	14	24	Informe	Que el personal pueda tener conocimiento si califica o no para optar por una pensión y/o jubilación por alguno de los sistemas de seguridad
3. Pensiones solicitadas	Expedientes completos que son remitidos a la institución correspondientes, para que los mismos sean tramitados al Poder Ejecutivo para otorgamiento de número de decreto que incluya el beneficio.	Oficio	16	8	36	6	66	46	20	66	Remisión a la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP)	Que el interesado pueda ser beneficiado con una pensión y/o jubilación.
4. Exclusiones	Elaboramos las exclusiones de los servidores que ya han sido beneficiados con una pensión y puedan ser incluidos en la Nómina de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP).	Oficio	57	10	73	16	156	125	31	156	Acción de persona	Que los beneficiados puedan pasar a la Nómina de Pensionados y/o Jubilados.

○ Unidad Médica

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Consulta Aleatoria	Cantidad de consultas	Consultas realizadas	1,500	1,445	1,980	2,000	6,925	2,701	4,224	6,925	Libro de consultas	
Consulta Psicológica	Cantidad de consultas	Consultas realizadas	250	240	230	200	920	359	561	920	Libro de consultas	
Vacunas	Cantidad de vacunas	Personal vacunado	30	80	60	80	250	98	152	250	Libro de consultas	

○ Seguros Médicos

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
1. Seguridad y Salud Laboral	Porcentaje de servidores que reciben los beneficios	Acciones realizadas de gestión	180	220	160	40	600	250	350	600	Informe	
2. Carnets de Seguro Medico gestionados.	Porcentaje de carnets entregados	Acciones realizadas de gestión	150	200	100	50	500	225	275	500	Informe	
3. Estados de Cuenta de las AFP	Porcentaje de estados de cuenta entregados	Relación de beneficiarios	315	180	240	80	815	310	505	815	Informe	

○ Capacitación

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total meta	Hombres	Mujeres	Total Benef.	
1. Labores de personal a cargo, coordinadas	Documento entregado	Documentos	25%	25%	25%	25%	100%	1	2	3	Plan anual de capacitación, programa de capacitación trimestral y evaluación de desempeño
2. Coordinación y ejecución del programa de pasantía	Cantidad de pasantes aceptados	Porcentaje de pasantes recibidos y distribuidos	25	25	25	25	100	50	50	100	Lista de pasantes
3. Descriptivo de puesto de trabajo actualizados	Porcentaje de descriptivos actualizados	Descriptivos de puestos	10	10	10	10	40			40	Perfil de puesto
4. Mejoras de los procesos de la evaluación de los empleados implementadas	Informes realizados	Porcentaje de servidores públicos evaluados	50	50	50	50	200	100	100	200	Informe de los empleados evaluados
5. Evaluación del Desempeño realizada	Acuerdos de desempeño	Porcentaje de colaboradores evaluados	25%	25%	25%	25%	100%	1	1	2	Reporte de Evaluación del Desempeño
6. Plan de Capacitación, verificado.	Plan de Capacitación	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación respecto lo planificado	350	350	350	350	100%	800	900	1,700	Plan de capacitación aprobado, registro de participación, correos, Reporte de cumplimiento
7. Memoria anual de actividades y logros alcanzados, elaborado	Documento entregado	Memoria anual		50%		50%	100%				Informe y reportes
8. Personas reclutadas y seleccionadas acorde al perfil del puesto	Actas de concurso	Porcentaje de servidores públicos seleccionados acorde al perfil	25%	25%	25%	25%	100%			100%	Expediente acorde a la descripción del puesto/actas de concursos.

En el siguiente enlace, se encuentra la Ley núm. 10-21, aprobada por el Congreso Nacional, que modifica las leyes que crearon las Secretarías de Estado (ahora Ministerios), con las atribuciones de cada uno de los viceministerios del MARD.

<https://biblioteca.enj.org/handle/123456789/122085#:~:text=Ley%20n%C3%BAm.-,10%2D21%20que%20modifica%20las%20leyes%20que%20crearon%20las%20secretar%C3%ADas,Industria%20y%20Comercio%2C%20y%20Educaci%C3%B3n>



6.2 Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria

El Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria tiene una **función normativa**, cuyo objetivo es orientar la gestión del sector agropecuario, mediante el asesoramiento, coordinación, representación interinstitucional y diseño de las políticas agropecuarias. Está compuesto por los siguientes departamentos: Planificación y Desarrollo, dentro del cual se incluyen la Unidad de Ejecución de los Proyectos de Inversión Pública (UEPIP), y la Unidad de Seguimiento y Habilitación de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL); Economía Agropecuaria y Estadísticas; Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión; Consejo Nacional de Agricultura (CNA); Gestión Agroambiental y Social, Riesgo y Cambio Climático; Cooperación Internacional. Además, son parte de este viceministerio, la Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA), la administración de los Programas de Reforma y Modernización del Estado (REFORMA). Este viceministerio no tiene “**Productos**” que mostrar dentro de sus actividades.

El Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria tiene las siguientes atribuciones:

- a) Formular las políticas, planes, programas y proyectos que sean necesarios para el desarrollo institucional, en coordinación de las altas autoridades de la institución.
- b) Coordinar la formulación de los planes estratégicos sectoriales.
- c) Identificar, formular y evaluar la factibilidad técnico económico de cada uno de los proyectos de inversión de acuerdo con las normas técnicas emitidas por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

- d)** Preparar el proyecto de plan de inversiones públicas del área de su competencia.
- e)** Participar en la definición de la estructura programática del presupuesto en coordinación con el área financiera de la institución.
- f)** Monitorear la ejecución de los programas y proyectos institucionales y el de las instituciones adscritas, en el caso que las hubiere.
- g)** Preparar informe sobre el impacto logrado en el cumplimiento de las políticas y planes a través de la ejecución de los programas y proyectos a nivel institucional y sectorial.
- h)** Elaborar y dar seguimiento a los proyectos de modernización y adecuación de la estructura organizativa de la institución.
- i)** Diseñar los formularios utilizados en las actividades y operaciones administrativas de la institución y evaluar las modificaciones sugeridas por las demás unidades administrativas.
- j)** Dar seguimiento a la aplicación de las normas, procedimientos y recomendaciones establecidas en los estudios administrativos de la institución.
- k)** Asegurar el establecimiento y desarrollo de un plan de calidad a lo interno, así como supervisar todas las actividades relacionadas con la gestión de calidad.
- l)** Gestionar la aplicación e implementación de modelos de gestión de calidad que contribuyan a la eficiencia de los servicios que ofrece la institución a los demás organismos del Estado y de la ciudadanía en general.
- m)** Velar por la recolección y actualización de los datos estadísticos que sirven de soporte a la formulación de planes para la toma de decisiones en la institución.
- n)** Velar porque la institución ofrezca un adecuado servicio de documentación, estadística e información sobre temas relacionados con los objetivos de la institución.
- o)** Identificar y formular planes, programas y proyectos a ser presentados al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo para el financiamiento de cooperación internacional.
- p)** Dar seguimiento y evaluar los planes, programas y proyectos de cooperación internacional de la institución y los de las instituciones adscritas, en el marco de las políticas definidas por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.
- q)** Velar por el cumplimiento de las normas, procesos y procedimientos de solicitud, recepción, gestión, seguimiento y evaluación de la cooperación internacional.

• Dirección de Planificación y Desarrollo (DiPLAD)

Departamento: Dirección de Planificación y Desarrollo (DIPLAD)															
Objetivo: Al igual que el Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, el DIPLAD también tiene una función normativa, cuyo objetivo es orientar la gestión del sector público agropecuario, mediante el asesoramiento, coordinación, representación interinstitucional y diseño de las políticas agropecuarias, así como reportar al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), y otras instituciones públicas, los resultados físicos y financieros de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Agricultura de la República Dominicana (MARD), así como de algunos aspectos (relativo a las Políticas Transversales) de ejecución de las instituciones sectoriales que reciben transferencias a través del MARD.															
Eje Estratégico: Impacta Todos los Eje															
Producto, Bien y/o Servicio	Unidad de Medida	Indicador	Metas Físicas Programadas para el 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Introducción para el levantamiento de información para la elaboración del POA (Metodología POA)	Cantidad de Solicitudes	Cantidad de Levantamiento de información realizadas				4	4	n/a	n/a	0	Solicitudes, correos electrónicos	Obtener un POA elaborado usando las informaciones suministradas por los técnicos de las Unidades Operativas, las Dir. Regionales e Inst. Desc. del Sector Agropecuario, necesarias y requeridas para el planteamiento, elaboración, seguimiento y monitoreo de las metas anuales establecidas para el sector agropecuario			D.N.
Visitas a las Unidades Operativas del MARD para dar seguimiento a la aplicación de la Matriz de Valoración de Riesgo (VAR)	Cantidad de Visitas	Cantidad de visitas realizadas de Seguimiento		1	2	1	4	n/a	n/a	0	Lista de asistencia, fotos, correos electrónicos	Técnicos de las Unidades Operativas Aplican favorablemente la Metodología VAR			D.N.
Política y Procedimientos para la elaboración del POA	Documento actualizado	Documento actualizado y validado por el MARD/MAE, MEPyD y MAP	1				1	MARD			Reuniones equipo de la DIPLAD y del Dpto. de Desarrollo Institucional	Documento actualizado			D.N.
Informe Anual de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL)	Documento elaborado	Documento validado por el MEPyD				1	1	MARD			Correos electrónicos de remisión y respuesta del MEPyD con la aprobación del documento	Obtener un Informe Anual del desempeño de las ASFL, de acuerdo con los requisitos establecidos para la elaboración del mismo, siguiendo las pautas del MEPyD y del CASFL			D.N.
Asistencia técnica en la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública a través de la Coordinación Técnica de Proyectos de Inversión Pública	Asistencia Técnica	Cantidad de productores y técnicos asistidos	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	2,500	1,500	4,000	Listados de beneficiarios e informe	Obtener un Informe Anual del desempeño de los Proy. de Inv. Pública ejecutados a través del MARD, de acuerdo con los requisitos establecidos para la elaboración del mismo, siguiendo las pautas del MEPyD			Nivel Nacional
Documento Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028	Documento elaborado	Documento elaborado y validado por el MEPyD	1				1	MARD			Lista de asistencia, fotos, correos electrónicos	Documento final elaborado del PEI 2025-2028 y aprobado por el MEPyD			D.N.

○ **Unidad de Habilitación y Seguimiento de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL), adscritas al MARD**

#	Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Físicas Programadas * para 2025					Promedio de Asistentes a las Juntas Directivas			Medios de Verificación	Resultados Esperados
				1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Total	Hombres	Mujeres	Total		
1	Asistencia Técnica para la Habilitación, Monitoreo y Seguimiento de las ASFL	Cantidad	Seguimiento y Evaluación de la presentación de proyectos en el SIGASFL	0	0	28	0	28	20	8	28	Plataforma SIGASFL, correos	Conocer y evaluar los proyectos presentados por las ASFL en el SIGASFL
			Seguimiento a la Reformulación de proyectos en el SIGASFL	28	0	0	0	28	20	8	28	Plataforma SIGASFL, correos	Conseguir que todas las ASFL que deban reformular presenten su reformulación a tiempo
			Habilitación de las ASFL	2	4	2	6	14	42	28	70	Plataforma SIGASFL, Actas de la Comisión de Habilitación	Conocer las ASFL con Habilitación en el Sector Agropecuario dominicano
			Cantidad de Comisiones Mixtas realizadas	1	1	1	1	4	N.A.	N.A.	0	Actas de celebración de la Comisión Mixta	Conocer las Habilitaciones, Suspensiones y Rechazos del Proceso de Habilitación y los Informes de Inspección y Seguimiento
			Cantidad de ASFL inspeccionadas	2	4	2	6	14	42	28	70	Formularios, informes, imágenes y videos	Monitorear, inspeccionar y evaluar las condiciones en las que operan las ASFL
			Seguimiento y Evaluación de las Rendiciones de Cuentas cargadas en el SIGASFL	4	8	8	8	28	20	8	28	Informes, correos	Monitoreo y seguimiento de la presentación de las Rendiciones de Cuentas y el uso dado por las ASFL a los fondos públicos
2	Capacitación para las ASFL	Cantidad	Capacitaciones realizadas	0	1	0	1	2	20	8	28	Listados de asistencia, fotografías, agendas	Que las ASFL adquieran los conocimientos y las habilidades necesarias para el cumplimiento de la Ley # 122-05 y el Reglamento # 40-08
Totales				37	18	41	22	118	164	88	252		
Notas													
* Cantidad de ASFL													
** Datos tomados de los listados de asistentes a las Juntas Directivas de c/u de las ASFL adscritas al MARD													

• Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025						Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	Semestral	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Recopilación y elaboración de informes de la estadísticas de siembra, cosecha y producción	Unidad	Informes elaborados	3	3		3	3	12	N/A	N/A	N/A	Documento elaborado	Cumplir con la entrega en el tiempo establecido
Elaboración de informes coyunturales y boletines periódicos relacionados con las actividades desarrolladas por el Ministerio	Unidad	Informes elaborados	1	2	1	1	1	6	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la solicitud sea asignada por el superior inmediato
Ejecución presupuestaria de los programas y proyectos	Unidad	Informes elaborados	1	1		1	1	4	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la entrega del informe a tiempo según ley 200-04
Informe Seguimiento al Plan Operativo Anual	Unidad	Informes elaborados	1	1	1	1	1	5	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la entrega del informe a tiempo según ley 200-04
Estadísticas Institucional	Unidad	Informes elaborados	1	1		1	1	4	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la entrega del informe a tiempo según ley 200-04
Informes de Autoevaluación física-financiera	Unidad	Informes elaborados	1	1	1	1	2	6	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la entrega del informantes la Dirección General de Presupuesto, y el alcancen de los resultado esperado del IGP
Informes de logros	Unidad	Informes elaborados	1	1	1	1	1	5	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir en tiempo la entrega de los logros acumulados de gestión institucional antes el Ministerio de la Presidencia y posteriormente al Congreso Nacional para la Rendición de Cuentas del Presidente Constitucional de la República
Elaboración de la Memoria Institucional del Ministerio e Instituciones relacionadas al Sector Agropecuario a ser depositada en el Ministerio de la Presidencia y posteriormente al Congreso Nacional para la Rendición de Cuentas del Presidente Constitucional de la República	Unidad	Informes elaborados			1		1	2	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir en tiempo la entrega de los logros del en curso de la gestión institucional antes el Ministerio de la Presidencia y posteriormente al Congreso Nacional para la Rendición de Cuentas del Presidente Constitucional de la República
Informe Iniciativas Presidencial	Unidad	Informes elaborados	1	1		1	1	4	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Entrega Oportuna periódica de los logros de los logros de las Iniciativas Presidenciales antes el Ministerio de la Presidencia
Cumplir con las responsabilidades asignadas relativas al Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio	Unidad	Indicador POA	1	1	1	1	1	5	N/A	N/A	N/A	Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio y correo de seguimiento mensual	Alcance de los indicadores establecido en Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio
Capacitaciones orientadas a los resultados Físico y Financieros	Unidad	Indicador IGP	3	3		3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informe y correo de seguimientos	Apoyo a las unidades para corregir los posibles riesgo para lograr sus metas, y mejorar los resultado del IGP

- Departamento de Economía Agropecuaria y Estadísticas**

Actividad	Indicador	Medios de Verificación Tareas previas	Resultado Esperado	Área de Impacto (Ejes Estratégicos)
Elaboración de un documento, impreso y en formato electrónico, titulado "Desempeño del Sector Agropecuario de República Dominicana, 2020-2024".	Análisis de los resultados del sector agropecuario para servir de base en las tomas de decisiones de las autoridades del sector público, en el diseño y elaboración de políticas y la asignación de recursos; de igual manera, para el conocimiento del público en general.	Análisis de datos agropecuarios apoyados en la elaboración de cuadros y gráficos con los datos estadísticos en el período 2020-2024.	Documento elaborado y publicado en el portal Web del Ministerio.	Desarrollo Institucional; Seguridad Agroalimentaria; y de Comercio.
Elaboración de doce (12) Informes mensuales de los principales indicadores de desempeño del Sector Agropecuario en el año 2025.	Documentos que contienen el análisis de disponibilidad de productos agropecuarios en cada mes transcurrido del año.	Recopilación de las informaciones, preparación de cuadros y gráficos.	Documentos elaborados y entregados a las instancias superiores.	Desarrollo Institucional; Seguridad Agroalimentaria; y de Comercio.
Consolidación y validación de las estadísticas agropecuarias (siembra, cosecha y producción de rubros agrícolas y de rubros pecuarios) para su remisión mensual al Banco Central.	Cuadros con importantes informaciones estadísticas del sector agropecuario para ser utilizadas por el Departamento de Cuentas Nacionales del Banco Central.	Recopilación de las informaciones en distintas instancias del Ministerio de Agricultura; preparación de cuadros.	Informaciones mensuales recopiladas y remitidas al Banco Central en 2025.	Desarrollo institucional
Elaboración de dieciséis (16) Balances de Oferta y Demanda de Productos Agropecuarios (arroz, habichuelas, maíz, papa, ajo, cebolla, yuca, plátano, batata, guineo, yautía, ñame, pollo, huevo, cerdo y leche) en 2025.	Cuadros donde se evidencian los períodos de superávit o déficit de productos agroalimenticios para suplir la demanda mensual de la población.	Recopilación de informaciones de producción, importación, exportación y consumo.	Balances elaborados y actualizados a octubre de 2025.	Seguridad Agroalimentaria.
Realización de Informe de Situación y Perspectiva, en base a los balances de oferta y demanda con dieciséis (16) productos agropecuarios.	Documento con análisis y proyecciones del comportamiento de los principales productos agropecuarios de consumo nacional.	Consolidación de informaciones actualizadas y construcción de proyecciones de las variables de producción, importación, exportación y consumo.	Informe disponible semestralmente, para uso oficial del Ministerio.	Seguridad Agroalimentaria.
Elaboración de estudios trimestrales sobre comercio externo (exportación e importación) de productos agropecuarios en 2024.	Documento con datos estadísticos y análisis del comercio exterior de productos agropecuarios del país.	Recopilación de estadísticas de importación y exportación de productos agropecuarios de la Dirección General de Aduanas (DGA).	Tres (3) documentos elaborados sobre comercio exterior de productos agropecuarios y remitidos a instancias superiores.	Desarrollo del Comercio y las Agro exportaciones
Realización de los comparativos de comercio Exterior (exportaciones e importaciones) con frecuencia mensual.	Cuadros estadísticos que comparan interanualmente, los capítulos que comprenden el sector Agropecuario y su participación en total del comercio nacional.	Recopilación de estadísticas de importación y exportación de productos agropecuarios.	Cuadros comparativos mensuales disponibles para uso oficial del Ministerio	Desarrollo del Comercio y las Agro exportaciones
Actualización de los datos estadísticos (producción, comercio internacional, crédito y servicios de apoyo) generados por el sector agropecuario durante el año 2024.	Cuadro estadístico anuales disponibles para uso del público en general.	Recopilación de estadísticas de las principales actividades del sector agropecuario.	Estadísticas actualizadas hasta el año 2024, y publicada en la página web del Ministerio	Desarrollo del Institucional, de las Agro exportaciones y Seguridad Agroalimentaria.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Elaboración y actualización de los costos variables de producción en 2023, de veinticuatro (24) Productos cultivados a campo abierto, cinco (05) cultivados bajo ambiente protegido y tres (03) productos pecuarios.	Documento que contiene informaciones y datos puntuales sobre los costos variables incurridos en el proceso de producción de varios productos agropecuarios.	Recopilación de informaciones de insumos utilizados en la producción agropecuaria, labores agro técnicas, mano de obra y su costo para el productor.	Un documento con treintidos (32) estructuras de costos variables de producción, elaborado y entregado a las autoridades del sector agropecuario, así como también disponible al público en el portal web del Ministerio.	Desarrollo del Comercio y las Agro exportaciones; Seguridad Agroalimentaria.
Consolidación de datos correspondientes a los principales servicios de apoyo a la producción agropecuaria: distribución de material de siembra, pignoración, créditos y preparación de terrenos.	Datos actualizados de los servicios de apoyo a la producción agropecuaria nacional.	Recolección de datos y construcción de tablas.	Presentación de cuadros conteniendo los principales servicios de apoyo ofrecidos a los productores agropecuarios	Seguridad Agroalimentaria y desarrollo Institucional.
Un Informe interdiario de Precios de ciento veinte (120) productos a nivel mayorista y ciento treinta y uno (131) a nivel minorista, en los principales mercados públicos de Sto. Dgo y de ciento diecisiete (117) productos comercializados en las cadenas de supermercados.	Análisis del comportamiento interdiario de los precios de productos agropecuarios en los mercados públicos y cadenas de supermercados de Santo Domingo.	Recolección de los datos de precios en los principales mercados de Santo Domingo; elaboración de cuadros y gráficos de precios a nivel mayorista y minorista de productos agropecuarios.	Publicación del Informe Interdiario del comportamiento de los precios de productos agropecuarios en los principales mercados de Santo Domingo y cadenas de supermercados en el portal web del Ministerio.	Apoyo al Comercio y a la Agro exportación; Seguridad Agroalimentaria y Apoyo a las Agro exportaciones; Desarrollo Institucional.
Un Informe Interdiario de precios de dieciocho (18) productos a nivel minorista de los principales puntos de venta de Santo Domingo (5 mercados, las principales cadenas de supermercados y colmados de comunidades altamente incidentes en el comercio).	Análisis del comportamiento Interdiario de los precios de productos agropecuarios en los diferentes niveles de comercialización de Santo Domingo.	Recolección de los datos de precios a nivel minorista de productos agropecuarios en los principales puntos de venta de Santo Domingo; así como la elaboración de cuadros y gráficos de precios contenidos en el informe final.	Disponibilidad de un Informe Interdiario del comportamiento de los precios de los principales productos agropecuarios de la canasta agroalimentaria para fines de monitoreo de precios por parte del Ministerio.	Apoyo al Comercio y a la Agro exportación; Seguridad Agroalimentaria y Apoyo a las Agro exportaciones; Desarrollo Institucional.
Un reporte mensual de estadísticas de precios en finca (pagados al productor), de insumos agrícolas, de precios mayoristas y minoristas en los mercados públicos y supermercados de Santo Domingo.	Serie mensuales de datos de precios a nivel de finca de productos agropecuarios y de insumos agrícolas; también de las estadísticas de precios a nivel de mayoristas y minoristas en Santo Domingo.	Procesamiento de las informaciones de precios en finca e insumos agrícolas provenientes de las ocho (8) Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE), y de los precios recolectados en Santo Domingo.	Serie mensuales de precios de productos agropecuarios en finca, de insumos agrícolas y a nivel mayorista y detallista, preparadas y publicadas en la Pag. Web del Ministerio.	Desarrollo del Comercio y Agro exportación
Ampliación de la base de datos de precios agropecuarios con la integración de productos agroindustriales.	Serie mensuales de datos de precios de productos agroindustriales a nivel de supermercados en Santo Domingo.	Recolección y monitoreo de precios de productos agroindustriales en las principales cadenas de supermercados de Santo Domingo.	Una serie de datos ampliada conteniendo precios de productos agroindustriales de alto consumo en la canasta básica agroalimentaria.	Apoyo al Comercio y a la Agro exportación; Seguridad Agroalimentaria y Apoyo a las Agro exportaciones; Desarrollo Institucional.
Elaboración mensual de análisis de tendencia y perspectivas de los precios de granos básicos (habichuelas rojas y negras, arroz y maíz amarillo) en 2025.	Un análisis de tendencia y perspectiva de los principales granos básicos que permite establecer comparaciones con los países de Centroamérica, México, República Dominicana y Haití.	Consolidación de la bases de datos de granos básicos y preparación de los cuadros estadísticos.	Análisis elaborados y remitidos a Famine Early Warning Systems Network (FEWSNET) para uso regional.	Desarrollo del Comercio y de los Agronegocios. Desarrollo Institucional.
Construcción de cuadros con datos actualizados de área sembrada, volumen cosechado, precios y comercio internacional de los principales productos cultivados en el país para alimentar la bases de datos del Sistema Regional de Inteligencia y Monitoreo de Mercados Agrícolas (SIMMAGRO).	Cuadros con informaciones actualizadas sobre siembra, producción, precios y datos de exportaciones e importaciones de importantes rubros agroalimenticios.	Consolidación de los datos y preparación de los cuadros estadísticos.	Cuadros preparados y remitidos a SIMMAGRO.	Desarrollo del Comercio y de los Agronegocios.
Realización de un informe de índices de precios de productos agropecuarios a nivel minorista	Cuadros y gráficos contenidos en un informe con análisis de datos mensuales actualizados anualmente.	Manejo de base de datos de precios preparadas para sus análisis posteriores	Documento disponible para el publico general y publicado en la pagina web del Ministerio	Desarrollo del Comercio y de los Agro negocios.
Monitoreo de los márgenes de comercialización en diferentes niveles en un informe anual	Documento sobre los márgenes de comercialización con precios a nivel de finca, mayorista y minorista.	Análisis de datos de precios para preparación de cuadros y gráficos para sus análisis posteriores	Documento disponible para el publico general y publicado en la pagina web del Ministerio	Seguridad Agroalimentaria, Desarrollo del Comercio y de los Agro negocios.

• Departamento Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Encuesta institucional de Satisfacción Ciudadana de la Carta Compromiso al Ciudadano	Unidad	Encuesta Realizada	x	x	x	x	2	N/A	N/A	N/A	Informe de los resultados	Aplicar las 5 dimensiones del modelo SERVQUAL con la finalidad de determinar los niveles de satisfacción ciudadana respecto a la calidad de los servicios que ofrece la institución.	N/A	N/A	N/A
Dar seguimiento a los responsables de los indicadores de gestión, para el cumplimiento de la Evaluación Desempeño Institucional (EDI).	Unidad	Plantilla del Plan de Trabajo del (EDI) Elaborada	x	x	x	x	1	N/A	N/A	N/A	Enviar las informaciones al MAP, cumpliendo con cada uno de los indicadores.	Obtener la puntuación del 90% de cumplimiento institucional.	N/A	N/A	N/A
Elaboración y actualización de Políticas y Procedimientos	Unidad	Políticas y Procedimientos elaborados y actualizados	X	X	X	X	35	N/A	N/A	N/A	Documentos de políticas y procedimientos elaborados y actualizados	•Mantener informados y actualizados a los servidores del Ministerio de Agricultura con los procesos y actividades de las diferentes áreas. •Asegurar que todo el personal conozca las actualizaciones y nuevas políticas y procedimientos y cumplan las mismas.	N/A	N/A	N/A

Autodiagnóstico CAF	Unidad	Autodiagnóstico Realizado		x			1	N/A	N/A	N/A	Documento de Autodiagnóstico	•Autoevaluamos usando como herramienta la guía CAF. •Aplicar las técnicas de gestión de calidad en la administración. •Encontrar las áreas de mejora según la autoevaluación para así elaborar nuestro plan de mejora institucional.	N/A	N/A	N/A
Plan de Mejora Institucional	Unidad	Plan de Mejora Institucional Elaborado			x		1	N/A	N/A	N/A	Documento de Plan de Mejora elaborado	•Implementar una herramienta para gestionar la calidad, y generar una dinámica grupal. •Fomentar el compromiso y la responsabilidad individual y la mejora organizacional en su conjunto.	N/A	N/A	N/A
Manual de Procedimientos Misionales.	unidad	Actualizar el manual de procedimientos misionales.	x	x			1	N/A	N/A	N/A	Manual de procedimientos misionales actualizado	Mantener actualizados a los servicios misionales del Ministerio de Agricultura	N/A	N/A	N/A

• Departamento Gestión Agroambiental y Social, Riesgo y Cambio Climático

Departamento: DEPARTAMENTO DE GESTION AGROAMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO															
Objetivo: Fortalecer las líneas de capacitación, entrenamientos y herramientas para enfrentar la gestión agroambiental, riesgo de desastre agropecuario y el cambio climático															
Ejes Estratégicos:															
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benet.			Dista. Minich.	Municipio	Provincia
1.Actualización del Plan de Contingencia multiamenazas para el 2025.	Documento	Documento elaborado	X	X			1	0	0	0	Plan de Contingencias Multiamenazas	Obtener un plan elaborado y aplicado en caso de un evento hidrometeorológico	DS		
2.Socialización y Empoderamiento a través de la talleres, charlas, sobre el Plan Contingencia 2025.	Charlas, boletines, talleres	Números de funcionarios y técnicos conocimiento del plan de contingencia		X			9	120	120	240	Listas de participantes, fotos	Una socialización del plan de contingencias multiamenazas validado	DS		
3.Actualización del Plan de Reducción de Riesgo del Sector Agropecuario al 2030.	Documento	Documento elaborado			X		1	0	0	0	Plan de Gestión de Riesgo elaborado	Un documento elaborado y puesto en circulación	DS		
4.Socialización y empoderamiento del Plan de Reducción de Riesgo del 2025, sector agropecuario.	Charlas	Números de funcionarios y técnicos conocimiento del plan de Reducción de Riesgo		X	X		9	120	80	200	Listas de participantes, fotos	Un documento validados por los principales actores del sector	DS		
5.Realizar campañas de sensibilización para empleados y funcionarios de ministerio de riesgos de desastres.	Brochures, redes sociales y banner	Concientizar a las personas que están ligadas al sector		X	X	X	1000	600	400	1000	Banner, brochures y los medios	9 banner, 2 distribución en redes, 1000 brochures			DS
6.Evaluar y analizar las Vulnerabilidades en los sistemas agropecuarios incluyendo infraestructuras, ganado y cultivos.	Unidad	Estudio realizado		X	X	X	1	100	100	200	Documento elaborado	Obtener un documento robusto sobre las vulnerabilidades agropecuarias	DS		
7.Realizar el inventario de Gases de Efectos Invernaderos para el sector agropecuario.	Documento	Inventario realizado		X	X	X	1	0	0	0	Inventario de Gases Efectos Invernaderos listo	Depositarlo para ser incluido en la comunicación de cambio climático	DS		
8.Control y Monitoreo Ambiental del Proyecto Agricultura Resiliente y Gestión Integrada de Recursos Hídricos.	Visitas técnicas	Informes elaborados	X	X	X	X	10	30	13	43	Fotos, informes, lista de productores	Que los productores visitados implementen buenas prácticas agrícolas	EE		
9.Fomentar el uso eficiente del agua a través de la captación y almacenamiento del agua de lluvia en zonas vulnerables a sequías.	Talleres y charlas	Numero de productores capacitados			X	X	4	60	50	100	Fotos, informes, lista de productores	Lograr una mejor optimización y aprovechamiento del recurso agua	EE		
10.Desarrollar un programa de Gestión de emisiones del Ministerio de agricultura.	Talleres y charlas	Personal capacitados	X	X	X		4	80	40	120	Fotos, informes, lista de productores	Empoderamiento del personal en la disminución de las emisiones			EE

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benet.			Dista. Múnich.	Municipio	Provincia
11.Programa de Gestión de emisiones en las Regionales agropecuaria.	Talleres y días de campos	Numero de productores capacitados			X	X	4	80	60	120	Fotos, informes y listas de participantes	Productores empoderado en el mejor uso de los factores que producen emisiones			EE
12.Socialización y empoderamiento a técnicos y productores sobre los amenazas y las vulnerabilidades en la gestión del riesgo.	Talleres y charlas	Cantidad de productores y técnicos empoderados		X	X	X	8	200	120	320	Informes, listas y fotos	Productores y técnicos con conocimiento antes las amenazas que afectan al país	DS		
13.Empoderar a técnicos y productores sobre herramientas técnicas y tecnologías para promover practicas sostenible y resiliente, mediante talleres, días de campos, etc.	Talleres y días de campos	Cantidad de productores y técnicos empoderados utilizando practicas sostenibles		X	X	X	4	90	30	120	Fotos, informes y listas de participantes	Técnicos y productores capacitados en el manejo de practicas sostenibles y resiliente	DS		
14.Socialización y empoderamiento a, sobre la afectación del cambio climático en el sector agropecuario.	Talleres, charlas	Cantidad de productores y técnicos empoderados		X	X	X	8	160	80	240	Fotos, informes y listas de participantes	Productores y técnicos con conocimiento en adaptación en el cambio climático	DS		
15. Campañas de sensibilización para promover la prevención y gestión de riesgo de desastre.	Vallas , redes sociales, banner, etc.	Numero de personas		X	X	X	16	500	500	1000	Vallas, banner, redes, fotos	Colocadas 9 vallas, 9 banner y dos campañas en las redes sociales	DS		
16. Promover los sistemas agroforestales con los productores para que integren arboles en sus fincas para mejorar la resiliencia ante el cambio climático .	Días de campos	Cantidad de técnicos y productores capacitados		X	X	X	3	50	25	75	Fotos, lista de participantes	Cantidad de parcelas implantando la agroforesteria	DS		
17. Promover el uso de energía renovables como la solar o eólica para reducir emisiones de Gases Efectos Invernaderos en la producción agropecuaria	Cursos	Numero de productores capacitados		X	X	X	1	20	10	30	Fotos, lista de participantes	Que los productores reduzcan la huella de carbón, costos operativos de producción, et.	DS		
18. Incorporar prácticas sostenibles, reducción de residuos, protección de medio ambiente para mitigar los impactos del cambio climático a lo interno del ministerio, nivel central.	Talleres y charlas	Numero de empleados capacitadas	X	X			3	80	40	120	Fotos, lista de participantes	Edificio con reducida huella de carbono	DS		
19. Realizar el lanzamiento y funcionamiento de las mesas técnicas agroclimáticas del sector agropecuario	Mesas técnicas	cantidad de mesas funcionando	X	X			8	100	60	160	Listas de participantes, fotos	Mesas establecidas en las regionales	DS		
20. Promover y fortalecer la Mesa AFOLU-2040 RD	Mesas técnicas	Cantidad de			X	X	1	15	10	25	Listas de participantes, fotos	Mesas establecidas	DS		
21. Elaborar y socializar la Política Sectorial Agroecológica	Documento	Política elaborada y socializada	X				1	40	20	60	Fotos, documento, lista de participantes	Obtener una política aplicable a la producción orgánica			

• Departamento de Cooperación Internacional

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Mejora de medios de vida e inclusión social de mujeres y jóvenes mediante producción de vegetales y hortalizas de zonas rurales fronterizas en las Provincias de Pedernales e Independencia	1								450	450		R1: Establecido 6 núcleos productivos-asociativos de hortalizas y vegetales para mejorar el cultivo de hortalizas y vegetales de manera rentable y sostenible mediante sistemas de riego y métodos de cultivos amigables con el medio ambiente. R2: Población capacitada en asociatividad, metodologías de desarrollo rural sostenible y técnicas efectivas en la producción y comercialización de vegetales R3: Mejorada la nutrición y medios de vida de las familias a través un mayor acceso a vegetales frescos y orgánicos, venta de excedentes y capacitación			Pedernales, Independencia
Investigación sobre la tolerancia a la sequía del frijol bajo el cambio climático (Corea)	1									N/A		Mejorar la Seguridad Alimentaria en respuesta al cambio climático			Todas las provincias
2da. Fase Proyecto Yuan Looping entre el Ministerio de Agricultura de la RD y la provincia de Hunan, China, RP.	1									N/A		Mejora en la Producción de arroz y vegetales orientales.			Monseñor Nouel, La Vega.
Programa nacional de Rehabilitación Agroforestal de las plantaciones de cacao dominicanas (PRACAO)	1									42,750		Soluciones agroforestales realistas y sostenibles,			Provincias que componen Regiones norte, nordeste y este
Establecimiento de HUB de la Empresa Brasileña de Pesquisa Agropecuaria (EMBRAPA) Brasil y Plataforma de Capacitación.	1									N/A		Capacitar a los funcionarios de este Ministerio en áreas de interés a través de programa de Becas, Foros y Conferencias.			Todo el País

- Consejo Nacional de Agricultura (CNA)**

Productos	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Continuar recibiendo las visitas, llamadas telefónicas, y las correspondencias de la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura.	Unidades	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Comunicaciones recibidas	El buen funcionamiento de la Oficina
Coordinación del apoyo logístico, de suministros de material gastable y servicios administrativos, haciendo la solicitud a tiempo al departamento correspondiente.	Unidades	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Disponibilidad de material gastable y servicios administrativos gestionados	El buen funcionamiento de la Oficina
Seguir atendiendo con rapidez y eficacia los requerimientos del personal de la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura, dentro del campo de sus respectivas competencias.	Unidades	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Copias de requerimientos administrativos de los empleados	El buen funcionamiento de la Oficina
Organizar junto al personal del área administrativa las actividades de la Oficina, de realización de conferencias de diversos temas agropecuarios, y asegurarse de su buen desarrollo.	Cantidad	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Listado de asistentes	Contribuir al buen desempeño de las funciones del CNA
Digitalización de informes técnicos, realizados por el Secretario Ejecutivo, el Coordinador Nacional y Analistas.	Unidades	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes digitados	Contribuir al buen desempeño de las funciones del CNA
Registrar las visitas y el propósito de éstas, del Secretario Ejecutivo, Coordinador Nacional y de los Analistas a las zonas agrícolas del país, para la elaboración del informe semestral de las actividades desarrolladas por el CNA.	Cantidad	Informe		1%		1%	100%	N/A	N/A	N/A	Visitas y viajes digitados	Disponer digitadas esas informaciones.
Recopilar, digitalizar y remitir de manera trimestral al Dpto. de Recursos Humanos de este ministerio, las informaciones requeridas en el Monitoreo de Acuerdos de Desempeño Laboral.	Unidad	Cantidad de informe	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Copia de las informaciones remitidas	Cumplir con esos requerimientos
Recopilar y remitir las Evaluaciones de Desempeño del personal de carrera del CNA	Unidad	Cantidad de informe		1		1	2	N/A	N/A	N/A	Copia de las informaciones remitidas	Cumplir con esos requerimientos
Elaboración de Perfiles de Proyectos de diferentes cultivos	Unidad	Cantidad	1	1	1	1	4 Perfiles elaborados	N/A	N/A	N/A	Perfiles de cultivos elaborados	Generar ingresos a los productores de esos cultivos; suplir la demanda local y destinar a la exportación.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Elaborar informes, propuestas, y análisis de temas de interés del sector agrícola.	Unidad	Cantidad	2	2	2	2	8 documentos elaborados	N/A	N/A	N/A	Documentos elaborados	Contribuir al crecimiento y desarrollo del sector agropecuario
Gestionar la realización de reuniones regulares de los miembros titulares o suplentes del Pleno del Consejo Nacional de Agricultura.	Actas	Comunicaciones			1		1	N/A	N/A	N/A	Actas que resulten de los temas discutidos, aprobados y propuestos, en las reuniones realizadas	Que se gestionen las soluciones a los temas expuestos que sean viables, en beneficio de productores y consumidores a nivel nacional.
Hacer entrega de documentos elaborados en el CNA a funcionarios y técnicos de las 8 Regionales de Agropecuaria; así como, a productores agrícolas relacionados con los temas desarrollados.	Unidades	Cantidad de Ejemplares	25	40	50	70	185 Ejemplares entregados	N/A	N/A	N/A	Documentos impresos y entregados en físico y digital	Que los productores y empleados en general estén actualizados en los temas abordados en los documentos.
Gestionar ante las autoridades superiores del MA, la revisión y su posterior promulgación de un Decreto del Poder Ejecutivo, sobre una propuesta del Reglamento del Consejo Nacional de Agricultura, elaborada en la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura en el 2021	Unidad	Una Propuesta del Reglamento elaborada, para su posterior Decreto		1			1 gestión realizada	N/A	N/A	N/A	Propuesta del Reglamento elaborado, y comunicación elaborada gestionando su promulgación.	Cumplir con lo establecido en la Ley No. 8 del 8 de septiembre de 1965, que plantea que el Consejo Nacional de Agricultura debe elaborar su propio reglamento.
Continuar la gestión para la recopilación de datos e informaciones, sobre la "Situación en General de las Zonas, Subzonas y Áreas Agropecuarias de las 8 Regionales de Agropecuaria del Ministerio de Agricultura	Comunicaciones,	Informes, conteniendo los datos e informaciones requeridos	2	2	2	2	8	N/A	N/A	N/A	8 Informes regionales recibidos	Contribuir con los mejores esfuerzos que realiza este Ministerio, para lograr una buena gestión del sector agropecuario, basada principalmente en la producción de alimentos agropecuarios.
Continuar apoyando el fomento de la "Siembra de Frutales y Otros Cultivos en las Áreas, Zonas, y Subzonas, que Registran Precipitaciones Alrededor de 2,000 mm, en República Dominicana".	Unidad	Visitas a las regionales	6	10	10	10	36	N/A	N/A	N/A	Distribución de la Propuesta elaborada, y visitas a las Regionales para fomentar los cultivos considerados	El incremento de la producción de los cultivos de: coco, cacao, naranjas agrias, castaña de masa, limones, pitahaya, Jagua, jengibre, cereza, aguacates, guineos- rulos, vainillas y tamarindo, entre otros.

Elaborar un informe semestral de las principales actividades desarrolladas en el CNA.	Unidad	Informe semestral realizado		1		1	2	N/A	N/A	N/A	Informe semestral elaborado	Describir las principales actividades ejecutadas en el semestre, para remitir al Departamento correspondiente del MA.
Propiciar la Conformación de Consejos Provinciales de Agricultura a Nivel Nacional.	Cantidad de consejo	Consejo Provinciales conformados		1			1	N/A	N/A	N/A	Consejos provinciales conformados	Que se gentionen las soluciones a los temas expuestos que sean viables, en beneficio de productores y consumidores a nivel provincial
Continuar apoyando la Siembra de Castaña de Masa a Nivel Nacional.	Cantidad	Plantitas in vitro facilitadas	100	150	130	150	530	N/A	N/A	N/A	Plantitas entregadas y sembradas	Fomentar la siembra a nivel nacional de esa fruta, tanto para su consumo fresco, industrialización y exportación.
Elaboración del informe resumen sobre las principales actividades realizadas por la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura durante el 2025 (Memoria).	Cantidad	Un informe elaborado				1	1	N/A	N/A	N/A	Informe disponible de manera física y digital	Informar sobre las actividades relevantes realizadas por el CNA durante el 2024, para la elaboración de la Memoria Institucional.
Elaboración de una Matriz sobre las principales actividades a realizar por trimestres en el 2026 por la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura (POA).	Cantidad	Una matriz elaborada				1	1	N/A	N/A	N/A	Matriz elaborada	Remitir esta matriz, con las actividades programadas a desarrollar por el CNA en el 2025, al Dpto. de Planificación
Participación del Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Agricultura, acompañado por técnicos del CNA, en: Encuentros, Talleres y Reuniones, en Sto. Dgo., la sede del MA, y las 8 Direcciones Regionales de Agropecuaria, para tratar temas de interés del Sector Agropecuario.	Cantidad de reuniones	Cantidad de visitas y reuniones a realizar	10	10	12	12	44	N/A	N/A	N/A	Informaciones disponibles en el objeto de las visitas a realizar	Contribuir con los mejores esfuerzos que realiza este Ministerio, para lograr una buena gestión del sector agropecuario.

N/A: No Aplica

• Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Negociaciones Comerciales - Asuntos Multilaterales: 1. Propuestas y posiciones de República Dominicana para las negociaciones sobre la agricultura ante la OMC	Cantidad	Cantidad de propuestas e informes	2	4	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Documentos de trabajo circulados	Acogida de la propuesta de República Dominicana para las negociaciones multilaterales sobre la agricultura. Inserción de la posición de República Dominicana en los borradores de texto
Negociaciones Comerciales - Asuntos Multilaterales: 2. Compromisos de transparencia en el marco del sistema de comercio multilateral.	Cantidad	Cantidad de notificaciones	2	2	2	1	7	N/A	N/A	N/A	Notificaciones circuladas	Cumplimiento al 100% de los compromisos de transparencia de República Dominicana, en relación a comercio de productos agropecuario
Negociaciones Comerciales - Asuntos Multilaterales: 3. Proceso de examen bajo artículo 18.6 del Acuerdo sobre la Agricultura.	Cantidad	Cantidad de preguntas y respuestas formuladas	0	1	2	2	5	N/A	N/A	N/A	Preguntas y respuestas circuladas	Cumplimiento al 100% de los compromisos de transparencia de República Dominicana, en relación a comercio de productos agropecuario. Vigilancia de las normas del comercio agrícola multilateral que salvaguarden los intereses de República Dominicana
Negociaciones Comerciales - Asuntos Bilaterales: 4. Negociaciones comerciales bilaterales/regionales con principales mercados de interés de República Dominicana.	Cantidad	Cantidad de rondas de negociación bilaterales / regionales	2	2	3	3	10	N/A	N/A	N/A	Matrices de negociación / listas de interés elaboradas	Firma de acuerdos comerciales bilaterales/regionales, para mayor acceso a mercado de los productos agropecuarios nacionales
Asuntos Legales y Disciplinas Comerciales 5. Redacción de actos administrativos	Cantidad	Cantidad de actos administrativos	2	2	2	1	7	N/A	N/A	N/A	Reporte de actos administrativos enviados	Aprobación y aplicación de todos los actos administrativos propuestos
Asuntos Legales y Disciplinas Comerciales 6. Asesorías legales	Cantidad	Cantidad de solicitudes de asesoría legal ofrecidas	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte de solicitudes de asesoría legal ofrecidas	Responder todas las solicitudes de asesoría legal
Asuntos Legales y Disciplinas Comerciales 7. Redacción de contratos de compras públicas y demás documentos legales	Cantidad	Cantidad de documentos legales redactados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Reporte de documentos legales redactados	Proporcionar la mayor cantidad de documentos legales
Asuntos Legales y Disciplinas Comerciales 8. Fortalecimiento de lazos de cooperación e intercambio con los agregados comerciales de los principales socios comerciales acreditados en la República Dominicana con el fin de articular acciones a favor del comercio internacional agropecuario y el sector exportador dominicano	Cantidad	Cantidad de visitas de cooperación e intercambio con agregados comerciales acreditados en el país	2	2	2	1	7	N/A	N/A	N/A	Reporte de visitas realizadas	Dar a conocer las labores de la Oficina a los principales socios comerciales del país y articular acciones conjuntas con el propósito de fortalecer el comercio agropecuario
Asuntos Legales y Disciplinas Comerciales 9. Gestión de los temas conexos a la propiedad intelectual en el sector agropecuario en coordinación con todas las áreas sustantivas de la Oficina.	Cantidad	Cantidad participación a reuniones del Consejo Interministerial de Propiedad Intelectual (CIP)	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Ayuda memoria y lista de presencia elaborada por el MICM	Representar al Ministerio de Agricultura en los temas relacionados a la Propiedad Intelectual
Asuntos Legales y Disciplinas Comerciales 10. Representación de la oficina en los procesos de transformación de los sistemas alimentarios(ONU) y los talleres de facilitación ante los talleres y análisis de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF)	Cantidad	Cantidad de reuniones regionales y participación de talleres y análisis de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF)	3	4	3	3	13	N/A	N/A	N/A	Informe/reportaje de participación de los talleres y análisis de la CIF	Definición y posición país propuestas ONU para la transformación de los sistemas alimentarios. Realizar el análisis de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF)

19. Inteligencia Comercial Informe Comercio Exterior de Productos Orgánicos	Cantidad	Cantidad de Informes	1	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A	Informe de comercio exterior de productos orgánicos enero-diciembre de 2024	Suministrar información detallada del comercio exterior de nuestros productos orgánicos para apoyar las políticas de producción y comercialización de éstos
Implementación 20. Aprobación de licencias de importación mediante VUCE	Cantidad	Cantidad de aprobaciones de licencias de importación	17000	17000	18000	19000	71000	N/A	N/A	N/A	Informe generado mediante VUCE	Cumplir con los compromisos asumidos en el marco del acuerdo de licencias de importaciones de la OMC
Implementación 21. Coordinación de reuniones del CNMSF	Cantidad	Cantidad de reuniones celebradas	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Ayudas memorias levantadas de cada reunión	Aplicación de medidas sanitarias y fitosanitarias
Implementación 22. Coordinación de reuniones de la CIAG	Cantidad	Cantidad de reuniones celebradas	1	2	3	3	9	N/A	N/A	N/A	Actas levantadas de cada reunión	Aprobación de las importaciones agropecuarias
Implementación 23. Implementación y seguimiento de los acuerdos regionales, bilaterales y multilaterales de comercio agrícola: -Acuerdo Facilitación de Comercio -Acuerdo de Licencia de Importación -Acuerdo Aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitaria -Convención Internacional para la protección Fitosanitaria (CIPF) -Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA) -Codex Alimentarias	Cantidad	Cantidad de implementación de los compromisos derivados en materia agrícola	2	2	2	3	9	N/A	N/A	N/A	Informe anual elaborado por la unidad de implementación referente al cumplimiento de los compromisos internacionales	Cumplir con los compromisos acordados internacionalmente
24. Coordinar la participación de la República Dominicana en el comité para la aplicación de medidas sanitarias y fitosanitarias de la Organización Mundial del Comercio en Ginebra, Suiza y establecer posiciones técnicas en la implementación del Acuerdo MSF y elaboración de presentación de posibles preocupaciones comerciales.	Cantidad	Cantidad de reuniones asistidas y preocupaciones y/o posiciones técnicas presentadas	1	0	1	1	3	N/A	N/A	N/A	Documentos de trabajo preparados y circulados	Presentación y acogida de las propuestas de República Dominicana
25. Coordinar el acceso al mercado con las áreas vinculadas en sanidad e inocuidad de los alimentos, a través del acceso sanitario de nuestra oferta exportable a los principales mercados de interés y en las negociaciones con nuevos mercados	Cantidad	Cantidad de accesos aperturados	2	2	2	2	8	N/A	N/A	N/A	Coordinación de trabajo con las Sanidades	Aprobación de acceso sanitario a productos agropecuarios
Implementación 26. Gestionar un sistema de alerta temprana sobre las notificaciones de los miembros de la OMC referente a los asuntos de los acuerdos comerciales	Cantidad	Cantidad de notificaciones remitidas	30	35	25	40	130	N/A	N/A	N/A	Correos electrónicos enviados a los departamentos involucrados	Evitar y mitigar efectos adversos a la producción nacional y oferta exportable
Implementación 27. Tramitar las notificaciones nacionales convenidas en los acuerdos abarcados en la OMC sobre asuntos sanitarios y fitosanitarios impuestos en el país	Cantidad	Cantidad de notificaciones	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Notificaciones presentadas en OMC	Cumplir con los compromisos acordados internacionalmente
Implementación 28. Proceso de Examen de Política Comercial y exámenes de los acuerdos, asimismo, revisar/analizar los informes de la Secretaría de la OMC para los EPC's de los Miembros y remisión de preguntas y/o comentarios a la OMC a través del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Cantidad	Cantidad de preguntas y respuestas formuladas	1	1	2	2	6	N/A	N/A	N/A	Preguntas y respuestas circuladas	Cumplimiento con el acuerdo y vigilancia de las normas del comercio agrícola

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Administrativo / RRHH: 29.Coordinar la elaboración de los acuerdos de desempeño de los servidores públicos de la oficina	Cantidad	Cantidad de acuerdo elaborados	21	N/A	N/A	N/A	21	4	17	21	Plantilla de acuerdos de desempeño	que todas las áreas cumplan con la elaboración de los acuerdos de desempeño
30.Elaborar, procesar y gestionar todas las designaciones de pago y acciones de personal de los servidores públicos de la oficina	Porcentaje	Pagos y acciones de personal realizadas	%	%	%	%	%	4	14	18	Mediante acciones de personal que general los empleados tales como, vacaciones, licencias, permisos, ingresos y pagos	Mantener un orden y las debidas acciones de los procesos relacionado al talento Humano
Administrativo: 31. Presupuesto anual para el año siguiente	Cantidad	Cantidad de presupuesto anual elaborado	0	0	1	0	1	N/A	N/A	N/A	Mediante informe emitido por la Dirección General de Presupuesto	Planificar los fondos asignados acorde a las metas y actividades de la oficina
32.Garantizar una adecuada ejecución presupuestaria	Cantidad	Proporción de partidas presupuestarias ejecutadas conforme lo programado	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Mediante reporte de ejecución mensual	Garantizar que el presupuesto de la oficina este ejecutado con eficiencia y calidad.
33.Controlar las operaciones de las secciones dependientes del área administrativa y financiera	Cantidad	Porcentajes de procedimientos controlados	100%	100%	100%	100%	100%	2	6	8	Verificación de los trabajos realizados de cada colaborador dependiente del área administrativa y financiera	Garantizar la eficacia, eficiencia y transparencia de las operaciones administrativas y financieras
34.Solicitar apropiaciones, cuotas y realizar modificaciones presupuestarias aprobadas por la DIGEPRES	Cantidad	Cantidad de solicitudes realizadas a DIGEPRES	9	9	5	12	35	N/A	N/A	N/A	Mediante los procesos de compras publicados e integrados a SIGEF y solicitudes en SIGEF	Dar cumplimiento a la ley de Presupuesto y contrataciones que estipula la integración de ambos sistemas apoyado del decreto 15-17
Administrativo/ Contabilidad: 35. Estados financieros semestrales	Cantidad	Cantidad de estados financieros entregados	1	1	0	0	2	N/A	N/A	N/A	Mediante informe emitido por DIGECOG y consulta al sistema SISANOC	Garantizar la transparencia del gasto gubernamental
36.Formular informe de ejecución financiera mensual	Cantidad	cantidad de informes físico financiero ejecutados	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Mediante el registro de las transacciones mensuales en el informe de ejecución	mantener la transparencia en el manejo de los fondos según lo presupuestado
37.Controlar las operaciones de caja chica y gasto menores	Cantidad	Cantidad de arques de caja chica realizados.	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Mediante las revisiones de las operaciones de caja	garantizar la eficiencia y transparencia en el manejo de los fondos de caja chica
38.Velar por un adecuado registro contable de todas las transacciones financieras de la oficina	Cantidad	Cantidad de registros contables realizados y revisados tanto de forma automático como manuales	55	50	50	50	205	N/A	N/A	N/A	Mediante documentos de pago generados en SIGEF	Dar cumplimiento a las normas de contabilidad gubernamental
39.Control y manejo de inventario y bienes muebles y de consumo	Cantidad	Cantidad de formularios y registros en el inventario y sistema SIAB	20	28	20	30	98	N/A	NN	N/A	Mediante formularios de recepción de materiales y bienes y salidas de bienes muebles y de consumo, reportes de registro de activos en el sistema SIAB y registros en el inventario de consumo	Dar cumplimiento a las normas de contabilidad gubernamental. Y a las NOBACI(Normas Básicas de Control Interno de Contraloría)
Administrativo/ Compras: 40. Plan anual de compras	Cantidad	Cantidad de plan anual de compras entregados	0	0	1	0	1	N/A	N/A	N/A	Mediante oficio de remisión al Departamento de Planificación del Ministerio de Agricultura	Evitar compras fraccionadas y así cumplir con la ley No. 340-06
41.Cumplir con el porcentaje de las compras a las MIPYMES	Cantidad	Porcentaje de compras realizadas a MIPYMES	20%	20%	20%	20%	20%	N/A	20%	20%	Mediante SISCOMPRAS y el PACC	Promover mas oportunidades al sector empresarial mujer
TIC 42. Mantenimiento y soporte tecnológico de equipos, redes, licenciamiento de software.	Cantidad	Cantidad de mantenimiento y soporte realizado	11	11	11	17	50	N/A	N/A	N/A	Informe mensual de mantenimiento y soporte realizado	Óptimo funcionamiento en el rendimiento de los equipos
TIC 43. Publicaciones de contenido y mantenimiento en las páginas web que administra la Oficina	Cantidad	Cantidad de contenido subido	8	8	8	8	32	N/A	N/A	N/A	Notificación por correo-e a la persona que realizó la solicitud	Garantizar la actualización de información



6.3 Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo

Este viceministerio es uno de los pilares del MARD, juntamente con las ocho (8) Direcciones Regionales. Su objetivo es elevar la productividad, competitividad y sostenibilidad ambiental y financiera de las cadenas agro-productivas, a fin de contribuir a la seguridad alimentaria, aprovechar el potencial exportador y generar empleo e ingresos para la población rural. Dentro de la estructura presupuestaria está incluido en el Programa Fomento de la Producción, ejecutando las siguientes actividades: Fomento de la Producción de Arroz, Fomento de Otros Cultivos Agrícolas, Fomento y Distribución de Semillas, Desarrollo Cacaotalero, Fomento y Desarrollo de la Agro empresa, y Fomento de la Producción de Frutas. Este Viceministerio está conformado por nueve (9) departamentos: 1. Dirección del Arroz (BIOARROZ); 2. Departamento de Producción Agrícola; 3. Dpto. de Semillas; 4. Dpto. de Cacao; 5. Dpto. de Agro empresa y Mercadeo; 6. Dpto. de Desarrollo Frutícola (DEFRUT); 7. Laboratorio de Micropropagación de Plantas In vitro (BIOVEGA); 8. Programa de Servicios y Maquinarias Agrícolas (PRO-SEMA); y 9. Departamento del Programa Bajo Ambiente Protegido (DEPROBAP).

Son atribuciones específicas del Viceministro de Producción Agropecuaria y Mercadeo las siguientes:

- a) Ofrecer asistencia y asesoría a la máxima autoridad de la institución, en materia de producción.
- b) Promover la producción y el mercadeo de los productos agropecuarios.

- c) Estudiar los aspectos económicos y sociales de la producción, distribución y consumo de productos agropecuarios.
- d) Supervisar los programas y proyectos a su cargo dando un seguimiento sistemático.
- e) Participar en los consejos directivos asignados a su área.
- f) Coordinar las acciones a ejecutar por sus dependencias.
- g) Coordinar los operativos y eventos del área agropecuaria que le son asignadas.
- h) Rendir informes relativos a la ejecución de los trabajos de sus dependencias y también en situaciones de catástrofes atmosféricas.
- i) Canalizar las solicitudes, propuestas y documentos de sus dependencias ante las unidades correspondientes.
- j) Dirigir las acciones a implementar en la veda de productos.
- k) Dirigir las acciones a implementar en el inventario nacional de arroz.
- l) Gestionar la adquisición de material de siembra para distribución.
- m) Cumplir con las responsabilidades asignadas relativas al Plan Operativo Anual (POA) del ministerio.
- n) Elaborar informes de las actividades realizadas basados en indicadores de gestión.
- o) Cumplir con los acuerdos de compromiso a fines de lograr un desempeño satisfactorio.

A continuación, se presentan las diferentes matrices correspondientes a los departamentos que componen este viceministerio, conteniendo las principales metas físicas a ejecutarse en el año 2025.

1. Dirección del Arroz (BIOARROZ)

Producto: 6234

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Producción Semillas Básicas	Quintales	Multiplicación a través de la Plantas de Semillas	2,000	1,600	1,500	2,600	7,700	600	42	642	Informe mensual de Siembra, Cosecha y Producción, seguimiento directo costos y manejo agronómico	Incremento en la productividad	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Montecristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macoris	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sanchez, La Vega, Montecristi, Duarte, Sánchez Ramírez, San Juan,
Venta de semillas Certificadas Publicas	Quintales	Colocación de semillas a productores directos	500	300	300	1,000	2,100	110	14	124	Informe mensual de Siembra, Cosecha y Producción, seguimiento directo costos y manejo agronómico	Incremento en la productividad	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Montecristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macoris	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sanchez, La Vega, Montecristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Royalties Variedades Publicas	Quintales	Ventas de las Variedades Publicas Licenciadas por las Plantas Semillistas		30,000		25,000	55,000	3,100	135	3,235	Facturas de ventas sobre Royalties	Incremento en la productividad	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Montecristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macoris	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sanchez, La Vega, Montecristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Parcelas demostrativas para transferencia de tecnologías	Cantidad Parcelas	Mayor producción por parcela en comparación con otras variedades con siembra y fertilizaciones tradicionales	16		14		30	28	2	30	Informe de la División de Generación Tecnología de Bioarroz	Incremento en la productividad, mediante la introducción de nuevas técnicas de producción	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Montecristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macoris	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sanchez, La Vega, Montecristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Parcelas demostrativas para transferencia de tecnologías	Quintales	Mayor producción por parcela en comparación con otras variedades con siembra y fertilizaciones tradicionales	192		168		360	28	2	30	Informe de la División de Generación Tecnología de Bioarroz	Incremento en la productividad, mediante la introducción de nuevas técnicas de producción	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Montecristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macoris	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sanchez, La Vega, Montecristi, Sánchez Ramírez, San Juan,

Capacitación	Actividades	10% productores recibirán conocimientos sobre las tecnologías aplicadas en las parcelas demostrativas	1	12	5	1	19	860	90	950	Informe de la División de Capacitación de Bioarroz	Incremento en la productividad, mediante la introducción de nuevas técnicas de producción	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Montecristi, Cotuí, San Juan, San Francisco de Macoris	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Montecristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Distribución de Carnadas para control de Roedores	Carnadas	95% Productores del cultivo de arroz a nivel nacional recibirán carnadas para control de roedores	1,500,000	1,000,000	1,500,000	2,500,000	6,500,000	14500	500	15,000	Informe de la División de Operaciones de Bioarroz	Control sobre el 60% de las ratas en los campos arroceros	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Montecristi, Cotuí, San Juan, San Francisco de Macoris	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Montecristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Recogida de Envases de Agroquímicos	Envases de insumos	Recoger los envases plásticos de los insumos utilizados por los productores.	5,000	5,000	2,500	5,000	17,500	550	33	583	Informe de la División de Responsabilidad Social de BIOARROZ	Limpiar el 50% de los envases químicos de las áreas arroceras	Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina	Bonaio, Nagua, La Vega, Montecristi, Cotuí, San Juan, San Francisco de Macoris	Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Montecristi, Sánchez Ramírez
Informes Mensuales de Siembra, Cosecha y Producción. Análisis Comparativo, con el año anterior, del Informe Mensual	Unidad	Entregar a la Comisión Nacional Arrocería un Informe cada mes sobre siembra, cosecha y producción del cultivo de arroz que se lleva a cabo en 7 Regionales del Ministerio de Agricultura y un análisis comparativo que permita ver el inventario de arroz existente en el País.	3	3	3	3	12	20	5	25	Informe mensual de Siembra, Cosecha y Producción recibido de cada Regional; así como el informe mensual del inventario de arroz existente en factorías, realizado conjuntamente con La Unidad Especial de Pignoración(UEPI)	Mantener informado de la situación de siembra, cosecha, producción y productividad a la Comisión Nacional Arrocería	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Montecristi, Cotuí, San Juan, San Francisco de Macoris	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Montecristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Producción de Pacas de forraje de arroz	Pacas	Bio-Arroz producirá forraje a partir de los desechos de cosecha de arroz para ser entregados a los ganaderos para mitigar sequías	15,000	10,000	15,000	12,000	52,000	720	35	735	Conduce de entrega a las asociaciones de ganaderos y zonas agropecuarias	Evitar la quema de rastrojos y la producción de Dióxido de Carbono y Metano por el fuego de la paja de arroz o la incorporación al suelo.	Esperanza, Laguna Salada, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, Luperón, La Isabela, Juan de Herrera, Mención, El Pino, Sabanaeta y Dajabón	Mao, Bonaio, Montecristi, Puerto Plata, San Juan,	Valverde, Montecristi, Duarte, Puerto Plata, San Juan, Santiago Rodríguez, Dajabón

2. Departamento de Producción
Producto: 6234

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Maíz y Sorgo:											Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de Maíz Francés Largo	Quintales	semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	4,000	4,000	3,150	3,850	18,000	1,920	480	2,400	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Maíz Cesta 88	Quintales	Semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	860	700	1,040	400	3,500	360	40	400	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Semillas de Maíz Híbrido	Quintales	Semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	2,500		2,500		5,000	1,125	125	1,250		
Distribución de Semillas de Sorgo	Bolsas	Semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	150	0	100	150	400	35	0	35	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Leguminosas:			2255	1580	3200	46605	53640	2787	692	3479		
Distribución de semillas de Habichuela Roja	Quintales	Semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	875	500	1,825	36,975	40175	1,607	401	2,008	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de Habichuela Negra	Quintales	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	665	205	965	9445	11280	602	150	752	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Semillas de Habichuela Blanca	Quintales	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	0	0	0	70	70	14	0	14	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Semillas de Guandul	Quintales	Semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	715	875	410	115	2115	564	141	705	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Raíces y tubérculos:			789	970	820	870	3449	1050	55	1105		
Distribución de Camionada de Abana de Batata	Camionadas	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	351	346	305	400	1,402	350	25	375	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Camionada de Esquejes de Yuca	Camionadas	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	438	624	515	470	2047	700	30	730	Formulario de entrega	Aumento de la Producción

Hortalizas:	Libras	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	2,365	4,555	3,440	3,640	14,000				Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de ají cubanela	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	255	85	190	640	320	80	400	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de ají cachucha	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	0	0	180	290	145	30	175	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de Ají	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	210	0	0	320	160	30	190	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de auyama criolla	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	155	250	0	530	935	460	30	490	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de berenjena criolla	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	155	345	470	440	1410	400	30	430	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de cilantro long standing	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	420	970	940	700	3030	760	60	820	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de espinaca pack choi	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	325	130	0	565	260	40	300	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de lechuga de hoja	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	160	320	435	165	1080	300	30	330	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de molondrones liso criollo	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	450	65	540	1165	300	40	340	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de pepino	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	55	75	160	400	140	25	165	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de rabano	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	215	295	310	165	985	250	40	290	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de remolacha Detroit	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	100	320	420	190	1030	350	40	390	Formulario de entrega	Aumento de la Producción

Distribución de semillas de repollo	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	75	35	0	0	110	60	20	80	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de tomate ensalada	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	165	45	105	425	250	24	274	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de tomate industrial	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	165	45	105	425	250	24	274	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de zanahoria chantenay	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	205	395	420	170	1190	400	25	425	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Semillas de Cebolla	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genética y distribuidas a pequeños y medianos productores	500			500	1000	230	20	250		
Musáceas			1,450,000	1,450,000	1,450,000	1,450,000	5,800,000	3,050	500	3,550		
Distribución de Cepas de Plátano	Cepas	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	575,000	575,000	575,000	575,000	2,300,000	1,150	300	1450	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Cepas de Guineo	Cepas	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	125,000	125,000	125,000	125,000	500,000	500	50	550	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Plantas de Plátano	Plantas	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	625,000	625,000	625,000	625,000	2,500,000	900	100	1000	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribuido de Plantas de Guineo	Plantas	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	125,000	125,000	125,000	125,000	500,000	500	50	550	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Oleaginosas:												
Distribución de Plantas de Coco	Plantas	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	129,000	214,500	204,000	126,000	673,500	1,200	147	1,347	Formulario de entrega	Aumento de Producción
Distribución Fertilizantes	Quintales	Fertilizantes recibidos, aumento de la producción y productividad	200	300	280	220	1000	700	60	760	Formulario de entrega	Aumento de Producción
Distribución de Herramientas Menores	Unidad	Herramientas recibidas, rehabilitación de las musáceas	600	600	600	600	2400	200	40	240	Formulario de entrega	Aumento de Producción

Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Barreras, Hatillo, Villarpando, La Siembra, El Rosario, Proyecto Amiama Gómez, El Palmar, El Salado, Las Clavellinas, Cabeza de Toro, El Cachón, Arroyo Dulce, Pescadería, noa, Fondo Negro Quita Coraza Los Patos, Bahoruco, Palo Alto, La Guázara. Villa Central, Mena, Monserrat. Santa Bárbara, Santana Uvilla, Los Toros, Tábara Abajo, Cañongo Manuel Bueno, Capotillo, Santiago de la Cruz, Cenoví. Jaya La Peña. Presidente Don Antonio Guzmán Fernández, Aguacate. Las Coles, Sabana Grande, Agua Santa del Yuna, Barraquito. Cristo Rey de Guaraguao, Las Táranas, Pedro Sánchez, San Francisco-Vicentillo, Santa Lucía, El Cedro, La Gina, Guayabo Sabana Larga, Sabana Cruz, Sabana Higüero, Guanito, Rancho de la Guardia, Río Limpio, Canca La Reina, El Higüerito, José Contreras, en López, La Ortega Las Lagunas. Monte de la Jagua San Víctor . Joba Arriba Veragua Villa Magante . Guayabo Dulce. Mata Palacio Yerba Buen . Guayabal La Otra Banda	San José de las Matas, el Iícey, Tamboril, Gurabo, Baitoa, Villa Gonzales Moca, Gaspar Hernández Cayetano Germosen, San Víctor, Puerto Plata Luperon, Guanamico, La Isabela, San José de las Matas La Altamira, El Mamey, Jánico, Mirabel, El Cercado, La Pena, Villa Riva, Castillo, Pimentel Limón de Yuna, Arenoso, El Pozo, Nagua, Payita, Cotui, Anyelina, Fantino Zambrana, Las Cuevas de Cevico Samaná, Sánchez, Mao, Esparanza, Laguna Salada, Guayubín, Monte Cristi,, Las Matas de Santa Cruz, La Costa, Castañuelas Villa Vásquez, Villa Eliza, Dajabon Restauración, Partido, Loma de Cabrera, Santiago Rodríguez, Los Almácigos, Jarabacoa, Monción, La Torre, Cutupu, Barranca, rincón, Constanza, Tineo, El Río Salcedo, Villa Tapia, Tenares Monte Llano, Bonao, Piedra Blanca, Maimón, Bani, Fundación, Valdesia, Nizao, San José de Ocoa, Sabana Larga, Rancho a Arriba, Villa Mella San Cristóbal, Villa Altagracia, Cambita Palenque, Los Cacaos, Monte Plata, Bayaguana, Sabana Grande de Boya, Guerra, Yamasa, Barahona, Tamayo, Vicente Noble, Cabral, Paraíso, Enriqueillo, Polo, Galván, Villa Jaragua, Neyba, Oviedo, Pedernales, Mencia, Jimaní, Duverge, La Descubierta, Postrer Río, Juan de Herrera, Pedro CortoLas Matas de Farfán, El Cercado, Sabana Alta, Bohechio, Valle Juelo, Arrollo Loro, Padre Las Casas, Las Yayas Viajamas, La	Barahona, Azua, San Juan, Peravia, San José de Ocoa, La Altagracia, Bonao, Santiago, Salcedo, La Vega, Puerto Plata, Monte plata, Jimaní, Pedernales, Samana, Sanchez, Maria Trinidad Sánchez, Sánchez Ramirez, Salcedo, Monseñor Noel, La Romana, San pedro de Macorís, Duarte, Valverde, Monte Cristi, Dajabon, El Seybo, San Cristóbal, Elías Piña, Hato Mayor

3. Departamento de Semillas

Producto: 6234

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Siembra.	Unidad	Visitas realizadas	0	0	0	150	150	149	1	150	Reporte mensual	100% Visitas realizadas	El Rosario, Guanito, Hato del Padre, Las charcas de María Nova, Las Zarías, La Jagua.	Bohechio, El Carcado, Juan de Herrera, Las Matas de Farfán, San Juan de la Maguana, Vallejuelo.	San Juan
Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Floración.	Unidad	Visitas realizadas	0	0	0	150	150	149	1	150	Reporte mensual	100% Visitas realizadas	El Rosario, Guanito, Hato del Padre, Las charcas de María Nova, Las Zarías, La Jagua.	Bohechio, El Carcado, Juan de Herrera, Las Matas de Farfán, San Juan de la Maguana, Vallejuelo.	San Juan
Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Formación de vainas.	Unidad	Visitas realizadas	100	50	0	0	150	149	1	150	Reporte mensual	100% Visitas realizadas	El Rosario, Guanito, Hato del Padre, Las charcas de María Nova, Las Zarías, La Jagua.	Bohechio, El Carcado, Juan de Herrera, Las Matas de Farfán, San Juan de la Maguana, Vallejuelo.	San Juan
Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Cosecha.	Unidad	Visitas realizadas	100	50	0	0	150	149	1	150	Reporte mensual	100% Visitas realizadas	El Rosario, Guanito, Hato del Padre, Las charcas de María Nova, Las Zarías, La Jagua.	Bohechio, El Carcado, Juan de Herrera, Las Matas de Farfán, San Juan de la Maguana, Vallejuelo.	San Juan
Procesamiento semillas certificadas de habichuelas.	Quintales	Quintales procesados	15000	25000	0	0	40000	149	1	150	Reporte mensual	100% Quintales procesados	El Rosario, Guanito, Hato del Padre, Las charcas de María Nova, Las Zarías, La Jagua.	Bohechio, El Carcado, Juan de Herrera, Las Matas de Farfán, San Juan de la Maguana, Vallejuelo.	San Juan
Visitas técnicas inscripción fincas para la producción de semillas certificadas de arroz	Unidad	Visitas realizadas	19	15	18	18	70	70	0	70	Reporte mensual	100% Visitas realizadas	Jayaco, Ranchito, La Canela, Hato del Yaque, Montecristi, Las Matas de Santa Cruz, Villa Riva, Las Taranas.	Bonao, La Vega, Jima Abajo, Santiago, Jánico, Montecristi, Las Matas de Santa Cruz, San Francisco, Arenoso, Castillo, Eugenio María de Hostos.	La Vega, Santiago, San Francisco de Macorís, Montecristi, María Trinidad Sánchez, Monseñor Nouel
Visitas técnicas inspección fincas para la producción de semillas certificadas de arroz	Unidad	Visitas realizadas	25	25	20	25	95	88	7	95	Reporte mensual	100% Visitas realizadas	Jayaco, Ranchito, La Canela, Hato del Yaque, Montecristi, Las Matas de Santa Cruz, Villa Riva, Las Taranas.	Bonao, La Vega, Jima Abajo, Santiago, Jánico, Montecristi, Las Matas de Santa Cruz, San Francisco, Arenoso, Castillo, Eugenio María de Hostos.	La Vega, Santiago, San Francisco de Macorís, Montecristi, María Trinidad Sánchez, Monseñor Nouel
Visitas técnicas caracterización de exámenes DHE obtenciones vegetales arroz	Unidad	Visitas realizadas	5	7	10	10	32	32	0	32	Reporte mensual	100% Visitas realizadas	Jayaco, Ranchito, La Canela, Hato del Yaque, Montecristi, Las Matas de Santa Cruz, Villa Riva, Las Taranas.	Bonao, La Vega, Jima Abajo, Santiago, Jánico, Montecristi, Las Matas de Santa Cruz, San Francisco, Arenoso, Castillo, Eugenio María de Hostos.	La Vega, Santiago, San Francisco de Macorís, Montecristi, María Trinidad Sánchez, Monseñor Nouel
Permisos importación de semillas certificadas en general (VUCE)	Unidad	Permisos otorgados	130	120	150	110	510	1,020	510	1,530	Reporte mensual	100% Permisos otorgados		San Cristóbal	San Cristóbal
Pruebas de germinación de semillas certificadas en general	Unidad	Pruebas realizadas	70	50	35	30	185	555	370	925	Reporte mensual	100% Pruebas realizadas		San Cristóbal	San Cristóbal

4. Departamento de Cacao

Producto: 6234

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Producción de Plantas Híbridas	Plántulas	60,000 tas. De Cacao sembradas	350,000	700,000	650,000	300,000	2,000,000	1,780	220	2,000	Visitas de supervisión	Aumento en la producción de plantas y en las superficies sembradas
Adquisición de Mazorcas de Cacao	Mazorcas	Comprar unas 83,335 mazorcas de cacao	14,584	29,167	27,084	12,500	83,335	N/A	N/A	N/A		
Compras de fundas biodegradables	Millar	Comprar 2,500 millares de fundas	500,000	850,000	750,000	400,000	2,500,000	N/A	N/A	N/A		
Tiro de Tierra	MTS3	Comprar 2,858 MTS3 de sustratos para el llenados de fundas en los viveros	500	1,000	929	429	2,858	N/A	N/A	N/A		
Llenados y acanterados de fundas	Millar	Llenar y acanterar 2,500 millares de fundas en los viveros	350,000	700,000	650,000	300,000	2,000,000	N/A	N/A	N/A		
Actividades de Capacitación	Personas	Realizar 714 actividades de capacitación con el propósito de adiestrar a técnicos y productores en las diferentes áreas relacionadas con cultivo del cacao	108	227	286	93	714	2,942	448	3,390	Atreves de informe mensuales y evidencias físicas de beneficiados	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Cursos a Técnicos	Personas	Actualizar al técnico sobre nuevas técnicas del cultivo	1	2	3	1	7	155	20	175		
Días de Campos	Personas	Productores en las labores del cultivo capacitados	2	3	4	1	10	222	28	250		
Escuela de Campo	Personas	Actividades de formación en buenas prácticas agrícolas realizadas	2	2	2	1	7	155	20	175		
Talleres	Personas	Talleres de capacitación a Técnicos y Productores impartidos	3	4	6	3	16	356	44	400		

Charlas	Personas	Instruir a los productores para un mejor manejo de sus plantaciones		45	40	15	100	1,139	141	1,280		
Adiestramientos	Personas	Actualizar al productor de las nuevas técnicas del cultivo	34	80	130	30	274	254	32	286		
Demostraciones de Métodos	Personas	Instruir al productor en el buen manejo de sus plantaciones	15	35	40	10	100	106	14	120		
Demostración de Resultados	Personas	Dar seguimiento a las labores realizadas en las fincas	10	18	25	11	64	57	7	64		
Giras educativas con Productores y Técnicos	Personas	Intercambio de conocimiento relacionado con el cultivo	2	4	3	1	10	178	22	200		
Reuniones de Planificación y Evaluación	Personas	Coordinar las actividades a desarrollar en las regionales productoras de cacao con el personal técnico y administrativo	9	20	20	10	59	1,050	130	1,180		
Encuentro entre productores, asociaciones y organizaciones	Personas	Intercambio de conocimiento entre productores relacionados con el cultivo	10	14	13	10	47	836	104	940		
Visitas a Fincas	Personas	Orientar al productor sobre como debe manejar su plantación	50	135	175	65	425	378	47	425		
Visitas Domiciliarias	Hogar	Planificar actividades de fincas con el productor	45	150	120	45	360	320	40	360		
Control biológico de ratas	carnadas	709,876 mil carnadas de raticida biológico producidas	177,469	177,469	177,469	177,469	709,876	13,528	1,672	15,200	Mediante reporte de entregas de carnadas a los productores de fincas certificada	Disminuir la población de ratas en los cacaotales

Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
Dist. Munic.	Municipio	Provincia
1- Cevico, La Jaya, La Peña, El Aguacate, Majagual, Las Coles, Sabana Grande, Agua santa del Yuma, Barraquito, Guaraguao, Las Taranas. 2- Pedro Sánchez, Miches, Vicentillo, Santa Lucía 3- Mata Palacio, Yerba Buena, Elupina Cordero, Las Cañitas. 4- El Higuerito, Juan López, Joba Arriba, San Víctor. 5- Jamao Afuera, Blanco. 6- La otra Banda, Laguna de Nisibón. 7- Ranchito, Río Verde Arriba 8- Arrollo al Medio, Las Gordas, Arroyo Salado, El pozo 9- Arroyo Toro, Masipetro, Los Quemados, Sabana del Puerto, Juan Adrián, Villa Sonador. 10- Boya, Chirino, Don Juan, Gonzalo, Majagual, Los Botados 11- Arroyo Barril, El Limón, Las Galeras. 12- La Cuchilla, Medina, San José del Puerto, Hato Damas. 13- El Puerto, Gautier. 14- José Fco. Paña Gómez, Juancho. 15- Caballero, Comedero Arriba, Quita Sueño, La Cueva, Platanal. 16- Baitoa, La Canela, Pedro García, Canca la Piedra, Las Palomas. 18- La Cuaba, La Guayiga, Hato Viejo. 19- El Cachón, La Guazara, Palo Alto. 20- Capotillo, Santiago de la Cruz.	1- San Fco. Macorís Arenoso Castillo, Villa Riva. Pimentel, Las Guaránas, Eugenio M. de Hosto. 2- Santa Cruz del Seibó. 3 - Hato Mayor del Rey, El Valle, Sabana de la Mar. 4- Moca, Gaspar Hdez, Jamao al Norte. 5- Salcedo, Tenares, Villa Tapia. 6- Salva León de Higuey. 7- Concepción de La Vega. 8- Nagua, Cabrera, El Factor, Río San Juan. 9- Bonao, Maimón, Piedra Blanca. 10- Monte Plata, Bayaguana, Peralvillo, Sabana Gde. de Boya, Yamasa. 11- Samaná, Las Terrenas, Sánchez. 12- Villa Altagracia, San Cristóbal 13- San José de los Llanos. 14- Pedernales. 15- Cotuí, Cevico, Fantino. 16- Santiago, Tamboril, Licey al Medio. 17- San Ignacio de Sabaneta, Los Almácigos. 18- Pedro Brand, Hacienda Estrella, San A. de Guerra. 19- Barahona, Paraíso. 20- Loma de Cabrera, Restauración. 21- Puerto Plata, Altamira, Guanánico, Los Hidalgos, Villa Motellano	1- DUARTE 2- EL SEIBO 3- HATO MAYOR 4- ESPAILLAT 5- HERMANA MIRABAL 6- LA ALTAGRACIA 7- LA VEGA 8- MARIA T. SANCHEZ 9- MONSEÑOR NOEL 10- MONTE PLATA 11- SAMANA 12- SAN CRISTÓBAL 13- SAN PEDRO DE M. 14- PEDERNALES 15- SANCHEZ RAMIREZ 16- SANTIAGO 17- SANTIAGO RODRIGUEZ 18- SANTO DOMINGO 19- BARAHONA 20- DAJABON 21- PUERTO PLATA
1- La Peña, Pimentel, Castillo 2- Don Juan, Peralvillo 3- Pedro García, Las Palomas	1- San Fco. Macorís 2- Yamasa 3- Santiago	1- Duarte 2- Monte Plata 3- Santiago
1- Sabana Grande, Quita Sueño, El Pozo 2- Chirino 3- Río Grande 4- Yerba Buena	1- Castillo, Cotuí, Nagua 2- Bayaguana 3- Guanánico 4- Hato Mayor del Rey	1- Duarte, Sánchez Ramírez, María T. Sánchez 2- Monte Plata 3- Puerto Plata 4- Hato Mayor
1- La Peña, Mata Larga, arroyo al Medio 2- Don Juan, Gonzalo, La Cuchilla, Los Botados	1- San Fco. De Macorís, Pimentel, Nagua, 2- Peralvillo, Sabana Grande, Villa Altagracia, Yamasa	1- Duarte, María T. Sánchez, Sánchez Ramírez, Samana 2- Monte Plata, San Cristóbal.

1- El Jaya, La Peña, El Aguacate, Las Coles, Barraquito. Las Taranas, Caballero, Comedero Arriba, Quita Sueño, Arroyo al Medio, El Pozo, Las Gordas. 2- Pedro Sánchez, Miches, Vicentillo, Guayabo Dulce, Mata Palacio, Yerba Buena, Las Cañitas 3- Boya, Chirino, Don Juan, Los Botados, Gonzalo, La Cuchilla, Medina, San José del Puerto, Hato Dama 4- Maimón, Yasica, Rio Grande, Nava, Canca la Reyna, El Higurito, Juan López, San Víctor, Joba Arriba, Veragua 5- El Ranchito, Rio Verde Arriba, Arroyo Toro, Masipedro, Los Quemados, Jayaco, Juma Bejucar, Sabana del Puerto. 6- El Cachón, Palo Alto, La Guazara	1- San Fco. Macorís, Castillo, Arenoso, Cotui, Fantino, Nagua, El factor, Samaná 2- Santa Cruz del Seibo, Hato Mayor del Rey, Higüey 3- Monte Plata, Bayaguana, Yamasa, Peralvillo San Cristóbal, Villa Altagracia, Sabana Gde. de Boya. 4- Puerto Plata, Moca, Gaspar Hernández 5- Concepción de La Vega, Bonao, Maimón, Piedra Blanca, Salcedo, Tenares, Villa Tapia 6 - Barahona, Paraíso	1- Duarte, Sánchez Ramírez, Samaná, María T. Sánchez 2- Seibo, Hato Mayor, La Altagracia 3- Monte Plata, San Cristóbal 4- Puerto Plata, Espaillat 5- La Vega, Mon Señor Noel, Hermanas Mirabal. 6- Barahona
1- El Jaya, La Peña, El Aguacate, Las Coles, Barraquito. Las Taranas, Caballero, Comedero Arriba, Quita Sueño, Arroyo al Medio, El Pozo, Las Gordas. 2- Pedro Sánchez, Miches, Vicentillo, Guayabo Dulce, Mata Palacio, Yerba Buena, Las Cañitas 3- Boya, Chirino, Don Juan, Los Botados, Gonzalo, La Cuchilla, Medina, San José del Puerto, Hato Dama 4- Maimón, Yasica, Rio Grande, Nava, Canca la Reyna, El Higurito, Juan López, San Víctor, Joba Arriba, Veragua 5- El Ranchito, Rio Verde Arriba, Arroyo Toro, Masipedro, Los Quemados, Jayaco, Juma Bejucar, Sabana del Puerto. 6- El Cachón, Palo Alto, La Guazara	1- San Fco. Macorís, Castillo, Arenoso, Cotui, Fantino, Nagua, El factor, Samaná 2- Santa Cruz del Seibo, Hato Mayor del Rey, Higüey 3- Monte Plata, Bayaguana, Yamasa, Peralvillo San Cristóbal, Villa Altagracia, Sabana Gde. de Boya. 4- Puerto Plata, Moca, Gaspar Hernández 5- Concepción de La Vega, Bonao, Maimón, Piedra Blanca, Salcedo, Tenares, Villa Tapia 6 - Barahona, Paraíso	1- Duarte, Sánchez Ramírez, Samaná, María T. Sánchez 2- Seibo, Hato Mayor, La Altagracia 3- Monte Plata, San Cristóbal 4- Puerto Plata, Espaillat 5- La Vega, Mon Señor Noel, Hermanas Mirabal. 6- Barahona
1- El Jaya, La Peña, El Aguacate, Las Coles, Barraquito. Las Taranas, Caballero, Comedero Arriba, Quita Sueño, Arroyo al Medio, El Pozo, Las Gordas. 2- Pedro Sánchez, Miches, Vicentillo, Guayabo Dulce, Mata Palacio, Yerba Buena, Las Cañitas 3- Boya, Chirino, Don Juan, Los Botados, Gonzalo, La Cuchilla, Medina, San José del Puerto, Hato Dama 4- Maimón, Yasica, Rio Grande, Nava, Canca la Reyna, El Higurito, Juan López, San Víctor, Joba Arriba, Veragua 5- El Ranchito, Rio Verde Arriba, Arroyo Toro, Masipedro, Los Quemados, Jayaco, Juma Bejucar, Sabana del Puerto. 6- El Cachón, Palo Alto, La Guazara	1- San Fco. Macorís, Castillo, Arenoso, Cotui, Fantino, Nagua, El factor, Samaná 2- Santa Cruz del Seibo, Hato Mayor del Rey, Higüey 3- Monte Plata, Bayaguana, Yamasa, Peralvillo San Cristóbal, Villa Altagracia, Sabana Gde. de Boya. 4- Puerto Plata, Moca, Gaspar Hernández 5- Concepción de La Vega, Bonao, Maimón, Piedra Blanca, Salcedo, Tenares, Villa Tapia 6 - Barahona, Paraíso	1- Duarte, Sánchez Ramírez, Samaná, María T. Sánchez 2- Seibo, Hato Mayor, La Altagracia 3- Monte Plata, San Cristóbal 4- Puerto Plata, Espaillat 5- La Vega, Mon Señor Noel, Hermanas Mirabal. 6- Barahona

5. Departamento de Agro empresas y Mercadeo

Producto: 6800

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Actualización & Validación de Datos	Unidad	Cantidad de actualización por llamada y/o visitas realizadas	300	300	300	300	1,200	900	500	1,400	Reporte de agroempresas actualizadas por visita y/o llamada	Data validada a nivel nacional
Capacitaciones/ Cursos/ Seminarios	Unidad	Cantidad de cursos y capacitaciones realizadas	4	4	4	4	16	200	100	300	Reportes de cursos y capacitaciones realizados	Agroempresas capacitadas y técnicos con nuevos conocimientos
Participación en Feria & Ruedas de Negocios	Unidad	Reporte de participación en los eventos	1	4	4	2	11	250	125	375	Reportes de participación en los diferentes eventos	Las agroempresas se dan a conocer, incrementan sus ventas y promocionan sus productos
Reuniones de Evaluación & Seguimiento	Unidad	Cantidad de reuniones realizadas	30	30	30	30	120	450	250	700	Reporte de reuniones realizadas	Personal técnico admvo. capacitados y actualizados
Visitas Técnicas & Seguimiento	Unidad	Cantidad de visitas reportadas	100	100	100	100	400	350	150	500	Reporte de agroempresas visitadas	Incremento de la capacidad competitiva
Adquisición de herramientas y equipos para el secado	Unidad	Herramientas y equipo utilizados	180	-	-	-	180	20	-	20	Reporte de actividades, herramientas y equipos utilizadas en el secado	Incremento del secado de rubros agropecuarios
Productores y/o agroempresas beneficiados secado	Unidad	Cantidad secado reportados a productores	400	300	350	350	1,400	980	420	1,400	Reporte de Productores beneficiados	Tiempo duración del producto post-cosecha

Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Capotillo, Cana Chapetón, Jayaco, Rincón, Rancho de la Guardia, Guanito, Las Charcas de María Nova, Pedro Corto, Joba Arriba, San Víctor, Veragua, Juan López, Cabarete, a, Pedro García, Palmarejo, Villa Linda,	Monción, Partido, Villa Vásquez, Guayubín, Mao, Esperanza, Loma de Cabrera, Villa los Almácigos, Laguna Salada, La Concepción de La Vega, Constanza, Jarabacoa, Jima Abajo, Bonao, Villa Tapia, Salcedo,	Dajabón, Montecristi, Valverde, La Vega, Monseñor Nouel, Hermanas Mirabal, San Juan de la Maguana, Espaillat, Santiago, Santo Domingo Santo Domingo Distrito Nacional
Amina, Jaibón	Mao, Esperanza, Santo Domingo	Valverde, Santo Domingo Distrito Nacional
	La Concepción de La Vega, Constanza, Jarabacoa, Jima Abajo, Villa Tapia, Salcedo, San Juan De La Maguana, Santiago, Hato Mayor, Santo Domingo Este, Santo	La Vega, Hermanas Mirabal, San Juan de la Maguana, Santiago, Santo Domingo Santo Domingo Distrito Nacional, Peravia
Jayaco, Rincón, Santo Domingo	La Concepción de La Vega, Constanza, Jarabacoa, Jima Abajo, Bonao, Villa Tapia, Salcedo, Vallejuelo Santo Domingo	La Vega, Monseñor Nouel, Hermanas Mirabal, San Juan de la Maguana, Santo Domingo Distrito Nacional
Capotillo, Cana Chapetón, Jicomé, Jayaco, Rincón,	Partido, Mao, Esperanza, Loma de Cabrera, La Concepción de La Vega, Constanza, Jarabacoa, Jima Abajo, Bonao, Villa Tapia, Salcedo, Piedra Blanca, Tenares, San Juan De La Maguana, Peralta, Azua de Compostela, Hondo Valle, El Cercado, El Seibo, Hato Mayor Del Rey, Sabana de la Mar, San Pedro de Macorís, Santiago	Santiago Rodríguez, Dajabón, Montecristi, Valverde, La Vega, Monseñor Nouel, Hermanas Mirabal, San Juan, Azua, El Seibo, Hato Mayor, San Pedro de Macorís, Santiago, Santo Domingo Distrito Nacional
Pedro Corto, Sabaneta, Sabana Alta, Hato del Padre, Guanito, La Jagua, Jinova, Matayaya	San Juan de la Maguana, Vallejuelo, El Cercado, Juan Herrera	San Juan
Pedro Corto, Sabaneta, Sabana Alta, Hato del Padre, Guanito, La Jagua, Jinova, Matayaya	San Juan de la Maguana, Vallejuelo, El Cercado, Juan Herrera	San Juan

6. Departamento de Desarrollo Frutícola (DEFRUT)

Producto: 6236

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Producción de plantas frutales	Unidad	Plantas producidas	50,000	115,000	113,000	98,800	376,800				Informes y cantidad de plantas producidas	Ejecución de 100 % Producción de plantas: Castaña 70,000, Limón 123,800, Aguacate 100,000, mango 40,000, chinola 30,000, cereza 20,000, guanabana 20,000, otros 30,000
Distribución de plantas frutales	Unidad	Plantas distribuidas	50,000	95,000	95,000	65,000	305,000	1,520	360	1,880	Informes y cantidad de plantas distribuidas a productores.	Distribución del 100 % de lo planificado.
Siembras de Frutales	Tareas	Tareas sembradas	1,448	2,752	2,752	1,883	8,835				Informes de tareas sembradas con plantas distribuidas.	Siembra del 100 % tareas planificadas.
Capacitación a productores y técnicos	Unidad	Productores y técnicos capacitados	100	150	150	150	550	362	188	550	Informes, listado de participantes, fotos de capacitación	Técnicos y productores capacitados en 100 % de los planificados.
Asesoría y asistencia técnica	Unidad	Productores Asistidos	50	100	150	100	400	332	68	400	Informes de asistencia técnica.	Técnicos y productores reciben asistencia técnica en 100 % de lo planificado.
Construcción y/o reparación de viveros frutales	Unidad			1	1		2				Informes de viveros construidos o reparados, fotos.	Viveros construidos y/o reparados al 100 % de lo planificado.

Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Monte Bonito, La Siembra, Las Lagunas, Los Frios, Juancho, Juan Rodríguez, Cutupu, Rincon, Tavera, Ranchito, Tireo, La Sabina y Manabao. Baitoa, La Canela, Villa Gonzalez, Navarrete, Galván, Palo Alto, Bahoruco, Mata Palacio, Sabana del Puerto, Don Juan, Boya, Gonzalo, Majagual, San Luis, Pantoja, Azua, Bani, Cotui, La Descubierta, Municipios: Bayaguana y Yamasa, Sabana Grande Boya, Villa Altagracia, Villa Jaragua. la Cuaba, La Victoria, El Naranjal, , La Ciénaga, Nizao-Las Auyamas, Hato del Padre, La Jagua, Matayaya, Hato Damas, Cambita El Pueblecito, La Cuchilla, Medina, San José del Puerto, Las Gordas, El Limón, Blanco, Jamao afuera. Azua de Compostela, Estebanía, Guayabal, Las Charcas, Las Yayas de Viajama, Padre Las Casas, Peralta. Oviedo. Villa Gonzalez, Navarrete, Tamboril, Constanza, Jarabacoa, La Vega, San José de Ilas Matas, Jánico, Sosúa, Imbert, El Mamey, La Isabela, Barahona, Cabral, Enriquillo, Paraíso, Polo, Bonaio, Maimón, Piedra Blanca, Restauración, Yásica, Montellano, San Francisco de Macorís, Arenoso, Castillo, Pimente, Villa Riva, El Seibo, Moca, Hato Mayor del Rey, El Valle, Sabana de la Mar, Salcedo, Villa Tapia, Tenares, La Altagracia, Monte Plata, Sabana Grande de Boya, Bayaguana, Yamasa, Mao, Ámina, Boruco, Esperanza, Laguna Salada, San Ignacio de Sabaneta, Villa Los Almácigos, Loma de Cabrera, Partido, Castañuelas, Villa Vásquez, Santo Domingo Este, Boca Chica, Los Alcarrazos, Pedro Brand, San Antonio de Guerra, Santo Domingo Norte, Santo Domingo Oeste, Cotui, Cevicos, Ramon Santana, San José de Ocoa, Rancho Arriba, Sabana Larga, San Juan de la Maguana, Bohechío, El Cercado, Juan de Herrera, Las Matas de Farfán, Vallejuelo, San Cristóbal, Bajos de Haina, Cambita Garabito, Los Cacaos, Villa Altagracia, Yaguata, La Romana, Nagua	San Cristobal, Los Cacaos, San Jose de Ocoa, Sabana Larga, San Juan de la Maguana, Las Matas de Farfan, San Pedro de Macoris, Cotui, Santiago, Licey al Medio, Villa Gonzalez, San Ignacio de Sabaneta, Pedro Brand, Santo Domingo este, San Antonio de Guerra, Villa Jaragua.	Azua, Pedernales Bonaio, Santiago, Puerto Plata, Espaillat, Bahoruco, Barahona, Dajabon, Duarte, El Seibo, La Altagracia, Monseñor Nouel, Monte Plata, Valverde, Monte Cristi, Peravia, Samaná, San Cristóbal, San José de Ocoa, San Juan, San Pedro de Macorís, La Romana, Sánchez Ramírez, Hermanas Mirabal, Santo Domingo, Distrito Nacional, Independencia, San Pedro de Macoris, Monte plata, Ocoa, Pedernales, San Cristóbal, San Juan
	Villa Jaragua, Monte plata, Bayaguana y Yamasa, Bani, Cotui, Sabana Grande Boya, Villa Altagracia,	Azua, Distrito Nacional, Independencia, San José de Ocoa, Pedernales, San Cristóbal: San Juan, Santiago, Distrito Nacional, Independencia, Ocoa, Pedernales, San Cristóbal :San Juan, Santiago.
	Bayaguana, Constanza, Distrito nacional, El Gran Santo Domingo, Moca, Monte Plata, Azua, Bani, Cotui, Distrito Nacional, Independencia, Municipios: La Descubierta, Monte plata, Municipios: Bayaguana y Yamasa, Ocoa, Pedernales, Sabana Grande Boya, San Cristóbal :San Juan Santiago, Villa Altagracia, Villa Jaragua	Barahona, Hato Mayor, Higuey, La Romana, Moca, Monte Plata, Ocoa, Pedernales, Peravia, Puerto Plata, San Cristóbal, San Juan de la Maguana, Sánchez Ramírez

7. Laboratorio de Micropropagación de Plantas In vitro (BIOVEGA)

Producto: 6801

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Adquisición de reactivos e insumos de vivero	Reactivos e insumos	Entrada de inventario	50%		50%	0	100%	n/a	n/a	n/a	Inventario	Recibir lo presupuestado	*	*	*
Adquisición de Material de siembra	Insumos	Entrada de inventario	25%	25%	25%	25%	100%	n/a	n/a	n/a	Inventario	Recibir el material de siembra			
Producción de Plantas	Plantas	Numero plantas en vivero	500,000	500,000	500,000	500,000	2,000,000	600	120	720	Reportes de venta de plantas	Entregar a viveros 1,100,000 de plantas			
Capacitación Interna	Cantidad de personas	Personas capacitadas	0	1	0	1	2	15	20	35	Certificados	Mejoramiento del desempeño del personal capacitado			
Compra de equipos, materiales, reparación, inmueble, otros	Equipos	Funcionamiento optimo del laboratorio	25%	25%	25%	25%	100%	n/a	n/a	n/a	Auditoría	Funcionamiento optimo del laboratorio			
Capacitación y Extensión	Cantidad de personas	Visitas	50	50	50	50	200	50%	50%	100%	Registro	Transferencia de conocimiento a productores			
* Por la naturaleza de nuestros productos no contamos con la Cohesion Territorial															

8. Departamento de Programa de Servicios y Maquinarias Agrícolas (PROSEMA)

Producto	Unidad de Medida	Indicador					Beneficiarios				Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total meta física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Preparación de tierra	Tareas de Tierra	Corte	50,000	90,000	40,000	220,000	400,000	4,930	259	5,189	Informes	Acondicionamientos de los terrenos de manera eficiente y Cantidad de productores beneficiados.	1. Aguacate	Duarte	
Preparación de tierra	Tareas de Tierra	Cruce	50,000	90,000	40,000	220,000	400,000	4,930	259	5,189	Informes		2. Las Coles		
Preparación de tierra	Tareas de Tierra	Siembras	-	-	-	60,000	60,000	1,570	80	1,650	Informes	Aumento de Tierra sembrada de acuerdo a Lo Programado			
Supervisión	Visita de supervisión de los CESMA	Cantidad de visita a realizar.	12	17	13	23	65	-	-	-	Informes		2. Jaya 3. La Peña 4. Presidente		
Elaboración de expediente preparación de tierra	Visita y supervisión p/ elebaración de expedientes de los CESMA	Cantidad de visita a realizar	10	12	18	22	62	-	-	-	informes cantidad de Productores/as beneficiados		1. La Cueva 2. Platanal	Sánchez Ramírez	
												2. Comedero Arriba	Cotuí		
														Fantino	
													2. La Bija 3. Hernando	La Mata	

1. Arroyo Salado 2. La Entrada	Cabrera	Maria Trinidad Sánchez
1. Arroyo al Medio 2. Las Gordas 3. San José de Matanzas	Nagua	
1. El Pozo	El Factor	
1. Arroyo Barril 2. El Limón 3. Las Galeras	Samaná	Samaná
	Sánchez	
1. La Sabina	Constanza	La Vega
1. Buena Vista 2. Manabao	Jarabacoa	
1. Rincón	Jima Abajo	
1. El Ranchito 2. Río Verde Arriba	La Vega	
1. Arroyo Toro-Masipetro 2. La Salvia-Los Quemados 3. Jayaco 4. Juma Bejuca 5. Sabana del Puerto	Bonao	Monseñor Nouel (Bonao
	Maimón	
1. Juan Adrián 2. Villa Sonador	Piedra Blanca	
1. Jmao Afuera	Salcedo	Hermanas Mirabal
1. Blanco	Tenares	
	Villa Tapia	
	Baitoa	Santiago
1. El Caimito 2. Juncalito	Jánico	
1. Las Palomas	Licey al Medio	
1. Canabacoa 2. Guayabal	Puñal	
	Sabana Iglesia	
1. El Rubio 2. La Cuesta 3. Las Placetas	San Jose de las Matas	
2. Hato del Yaque 3. La Canela 4. Pedro García 5. San Francisco de Jacagua	Santiago de los Caballeros	
1. Canca La Piedra	Tamboril	
	Navarrete	
1. El Limón 2. Palmar Arriba	Villa Gonzalez	

	Cayetano Germosén	Españat
1. Joba Arriba 2. Veragua 3. Villa Magante	Gaspar Hernández	
	Jamao Al Norte	
1. Canca La Reina 2. El Higüerito 3. José Contreras 4. Juan López 5. La Ortega 6. Las Lagunas 7. Monte de la Jagua 8. San Víctor	Moca	
	San Víctor	
1. Río Grande	Altamira	Puerto Plata
	Guananico	
	Imbert	
1. Navas	Los Hidalgos	
1. Bellosó 2. Estrecho 3. La Isabela	Luperón	
1. Maimón 2. Yásica Arriba	Puerto Plata	
1. Estero Hondo 2. Gualete 3. La Jaiba	Villa Isabela	
1. Cabarete 2. Sabaneta de Yásica	Sosúa	
1. Palo Verde	Castañuelas	Monte Cristi
1. Cana Chapetón 2. Hatillo Palma 3. Villa Elisa	Guayubín	
	Las Matas de Santa Cruz	
	Villa Vásquez	
1. Boca de Mao 2. Jicomé 3. Maizal 4. Paradero	Esperanza	Valverde
1. Cruce de Guayacanes 2. Jaibón 3. La Caya	Laguna Salada	
1. Ámina 2. Guatapanal 3. Jaibón (Pueblo Nuevo)	Mao	
	Monción	
	Sabaneta	Santiago Rodríguez
	Villa Los Almácigos	
1. Cañongo	Dajabón	Dajabón
1. Manuel Bueno	El Pino	
1. Capotillo 2. Santiago de la Cruz	Loma de Cabrera	
	Partido	
	Restauración	

1. Cambita El Pueblecito	Cambita Garabitos	San Cristóbal
1. El Carril	Haina	
	Nigua	
	Sabana Grande de Palenque	
1. Hato Damas	San Cristóbal	
1. La Cuchilla 2. Medina 3. San José del Puerto	Villa Altagracia	Peravia
	Yaguajay	
1. Catalina 2. El Carretón 3. El Limonal 4. Las Barbas 5. Matanzas 6. Paya 7. Sabana Buey 8. Villa Fundación 9. Villa Sombrero	Bañí	
	Matanzas	
1. Pizarrete 2. Santana	Nizao	
	Rancho Arriba	San José de Ocoa
	Sabana Larga	
1. El Naranjal 2. El Pinar 3. La Ciénaga 4. Nizao-Las Auyamas 1. Arroyo Cano 2. Yaque	San José de Ocoa	San Juan
1. Batista	Bohechio	
1. Jénova	El Cercado	
1. Carrera de Yegua 2. Matayaya	Juan de Herrera	
1. El Rosario 2. Guanito 3. Hato del Padre 4. Hato Nuevo 5. La Jagua 6. Las Charcas de María Nova 7. Pedro Corto 8. Sabana Alta 9. Sabaneta	Las Matas de Farfán	
1. Jorjillo	San Juan	Azua
1. Barreras 2. Barro Arriba 3. Clavellina 4. Emma Balaguer Viuda Vallejo 5. Las Barbas-La Estancia 6. Las Lomas 7. Los Jovillos 8. Puerto Viejo	Vallejuelo	
	Azua	
	Estebanía	
	Guayabal	
1. Hatillo 2. Palmar de Ocoa	Las Charcas	Elías Piña
1. Villarpando 2. Hato Nuevo-Cortés	Las Yayas de Viajama	
1. La Siembra 2. Las Lagunas	Padre Las Casas	
1. El Rosario 1. Proyecto 4 2. Ganadero 3. Proyecto 2-C	Peralta	
1. Los Toros 2. Tábara Abajo	Pueblo Viejo	
1. Sabana Cruz 2. Sabana Higüero	Sabana Yegua	Barahona
1. Guayabo 2. Sabana Larga 1. Guanito	Tábara Arriba	
1. Rancho de la Guardia	Bánica	
1. Río Limpio	Comendador	
1. El Cachón 2. La Guázara	El Llano	
1. Arroyo Dulce	Hondo Valle	Barahona
	Juan Santiago	
	Pedro Santana	
	Barahona	
	Cabral	
	El Peñón	Barahona
	Enriquillo	
	Fundación	
1. Pescadería 1. Palo Alto 1. Batoruco	Jaquimeyes	
	La Ciénaga	
1. Los Patos 1. Canoa 2. Fondo Negro 3. Quita Coraza	Las Salinas	
	Paraíso	
	Vicente Noble	

1. El Salado	Galván	Bahoruco
1. Las Clavellinas	Los Ríos	
1. El Palmar	Neiba	
1 Cabeza de Toro 2. Mena 3. Santa Bárbara-El 6 4. Santana	Tamayo	
	Villa Jaragua	
	Oviedo	Pedernales
1. José Francisco Peña Gómez 2. Juancho	Pedernales	
1. Vengan a Ver	Duvergé	Independencia
1. Boca de Cachón 2. El Limón	Jimaní	
	La Descubierta	
1. La Colonia	Mella	
1. Guayabal	Postrer Río	
	Bayaguana	Monte Plata
1. Boyá 2. Chirino 3. Don Juan	Monte Plata	
1. Gonzalo 2. Majagual	Sabana Grande de Boyá	
1. Los Botados	Yamasá	
1. La Otra Banda 2. Lagunas de Nisibón 3. Verón-Punta Cana	Higüey	La Altagracia
1. Bayahibe 2. Boca de Yuma	San Rafael del Yuma	
	Guaymate	
1. Cumayasa	Villa Hermosa	La Romana
	La Romana	
1. Caleta		El Seibo
1. Pedro Sánchez 2. San Francisco-Vicentillo 3. Santa Lucía	El Seibo	
1. El Cedro 2. La Gina	Miches	
1. Guayabo Dulce 2. Mata Palacio 3. Yerba Buena	Hato Mayor	Hato Mayor
1. Elupina Cordero de Las Cañitas	Sabana de la Mar	
	Guayacanes	S.P.M
	Consuelo	
1. El Puerto 2. Gautier	Los Llanos	
	Quisqueya	
	Rámon Santana	
	S.P.M	Santo Domingo
1. La Caleta	Boca Chica	
1. La Cuaba 2. La Guáyiga	Pedro Brand	
1. Hato Viejo	San Antonio de Guerra	

9. Departamento del Programa Bajo Ambiente Protegido (DEPROBAP)

Departamento: Departamento de Produccion Bajo Ambiente Protegido (DEPROBAP).															
Objetivo:															
Ejes Estratégicos:															
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Juntas Técnicas para evaluar los resultados de la utilización de insectos benéficos	Unidad	Dar a conocer los resultados sobre la implementación de los insectos benéficos en los invernaderos, tanto a técnicos como	5	1	3	3	12	94	14	108	Relación de participantes, Fotografías	Dar a conocer a Técnicos y Productores las ventajas de esta metodología	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta,	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega,	De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia,
Juntas Técnicas para conocer de la situación de nutrición y fitosanitaria del pimiento, a fin de aumentar la productividad del mismo	Unidad	Aumentar los rendimientos exportables del pimiento en un 10%, cada año.	4	1	3	3	11	180	25	205	Relación de participantes, Fotografías	Que se pueda aumentar los rendimientos exportables del pimiento	La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas,	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higüey, Monte	San José De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San
Junta Técnica para buscarle solución a problemas fitosanitario del tomate.	Unidad	Implementar un plan completo que mantenga el cultivo en condiciones saludables por 7 meses.	2	1	2	2	7	140	18	158	Relación de participantes, Fotografías	Que el cultivo se mantenga en condiciones saludables por 7 meses	La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta,	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani,	San José De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia,
Junta Técnica para buscarle solución a problemas fitosanitario del pepino.	Unidad	Elaborar un plan de nutrición por región que sirva como referencia y sea revisado en esas jornadas y que cada 6 meses sea revisado	2	1	0	2	5	100	15	115	Relación de participantes, Fotografías	Que el cultivo se mantenga en condiciones saludables por 4 meses	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas,	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higüey, Monte	De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San
Jornada Técnica con el tema nutrición sobre el pimiento.	Unidad	Elaborar un plan de nutrición por región que sirva como referencia y sea revisado en esas jornadas y que cada 6 meses sea revisado para el tomate.	4	0	2	0	6	120	15	135	Relación de participantes, Fotografías	Que el personal Técnico este en la capacidad de elaborar y aplicar un plan nutricional	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito,	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higüey, Monte Plata	De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan,
Jornada Técnica con el tema nutrición sobre el tomate	Unidad	Elaborar un plan de nutrición por región que sirva como referencia y sea revisado en esas jornadas y que cada 6 meses sea revisado para el tomate.	5	0	1	0	6	120	14	134	Relación de participantes, Fotografías	Que el personal Técnico este en la capacidad de elaborar y aplicar un plan nutricional	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon,	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higüey, Monte Plata	De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
Jornada Técnica sobre calibración de equipos	Unidad	Elaborar un formulario para el personal técnico para que realice una calibración de equipos de los invernaderos de su responsabilidad cada mes	4	0	0	0	4	104	14	118	Relación de participantes, Fotografías	Que el personal técnico realice con regularidad la calibración de equipos	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito,	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higüey, Monte	De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan,

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Reuniones de trabajos para conocer la situación actual de cada estructura (Invernadero).	Unidad	Realizar un levantamiento de todas las estructuras bajo ambiente protegido supervisadas por DEPROBAP	24	13	25	29	91	95	15	110	Relación de participantes, Fotografías	Obtener un informe técnico, sobre la situaciones actualizadas de los invernaderos	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, Monte Plata	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Ciénega, Bani, Higüey, Monte Plata	De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat,
Charlas manejo poscosecha	Unidad	Implementación y seguimiento por parte de los técnicos y productores de un plan de manejo pos cosecha el cual estará supervisado por el técnico de DEPROBAP	3	2	1	2	8	110	22	132	Relación de participantes, Fotografías	Dar a conocer a Técnicos y Productores las formas correctas del manejo poscosecha	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Ciénega, Bani, Higüey, Monte Plata	De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat,
Charlas manejo plagas y enfermedades en pimiento	Unidad	Que el personal técnico adquiera los conocimientos necesarios para de manejo y control cualquier patógeno que se le presente en el cultivo del pimiento	0	6	1	2	9	95	15	110	Relación de participantes, Fotografías	Dar a conocer a los Técnicos y Productores los diferentes patógenos que afectan los cultivos y su correcto control y manejo	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, La Plata	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Ciénega, Bani, Higüey, Monte Plata	De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan,
Charla cultivo de pimiento	Unidad	Dar a conocer las ultimas tecnología en la producción del pimiento	0	4	0	2	6	160	32	192	Relación de participantes, Fotografías	Dar a conocer a los Técnicos y Productores todo lo relacionado al cultivo de pimiento	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, La Plata	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Ciénega, Bani,	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia,
Talleres producción bajo ambiente protegido	Unidad	Conocer las nuevas tecnologías y tendencias sobre la producción en ambientes protegidos, para los distintos	3	2	2	2	9	200	70	270	Relación de participantes, Fotografías	Dar a conocer las ultimas tecnología en este tipo de producción agrícola	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor
Giras técnicas de Observación	Unidad	Que el equipo técnico pueda Implementar las técnicas e innovaciones observadas en las giras en sus áreas de trabajo	0	1	1	1	3	75	30	105	Relación de participantes, Fotografías	Que el equipo técnico conozca todos los trabajos	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, Bani,	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia,
Conferencia Control Biológico	Unidad	Implementación y manejo en cultivos de controles biológicos	0	0	2	1	3	90	45	135	Relación de participantes, Fotografías	Que los técnicos apliquen los conocimientos	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal,	Constanza, Jarabacoa, Moca,	De Ocoa, La vega, Pedernales
Cursos de Inocuidad	Unidad	Aprendizaje de la producción de cultivos saludables e inocuos.	0	0	2	1	3	150	60	210	Relación de participantes, Fotografías	Aprendizaje de la producción de cultivos saludables e inocuos	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal,	Constanza, Jarabacoa, Moca,	De Ocoa, La vega, Pedernales
Cursos de Fertiliego	Unidad	Evaluación de l Aplicación la buena nutrición de las plantas.	0	7	1	0	8	75	3	78	Relación de participantes, Fotografías	Aplicar la buena nutrición de las plantas	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal,	Constanza, Jarabacoa, Moca,	De Ocoa, La vega, Pedernales
Cursos de BPA y Certificación a Productores, Capataz y Obreros	Unidad	Implementación y seguimiento en todos los invernaderos de un registro o bitácora diaria, y posterior a esto	0	5	0	5	10	250	30	280	Relación de participantes, Fotografías	Buenas Practicas Agrícolas, y pos cosecha	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor
Cursos agroplasticultura	Unidad	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	1	1	1	0	3	250	5	255	Relación de participantes, Fotografías	Dar los conocimientos necesarios a técnicos sobre este método de producción agrícola avanzado	Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta,	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Plata	De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia,
Viaje de Delegados Técnicos a México	Unidad	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	1	0	0	0	1	5	2	7	Relación de participantes, Fotografías	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo			
Viaje de Delegados Técnicos a Israel	Unidad	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	0	0	1	0	1	5	2	7	Relación de participantes, Fotografías	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo			
Viaje de Delegados Técnicos a España	Unidad	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	0	0	0	1	1	5	2	7	Relación de participantes, Fotografías	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo			



6.4 Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación Agropecuaria

Este viceministerio juega un papel crucial en la organización de los productores, así como en los procesos de innovación y difusión de tecnologías agropecuarias, en el manejo de buenas prácticas agrícolas y en la aplicación de criterios socioeconómicos para el desarrollo de una nueva ruralidad adaptada a los cambios que se han experimentado en la sociedad dominicana.

Está integrado por nueve (9) departamentos: 1. Asociatividad y Gestión Organizativa; 2. Extensión y Capacitación; 3. Agricultura Orgánica; 4. Centro Biotecnológico de Reproducción Animal (CEBIORA); 5. Oficina Sectorial Agropecuaria de la Mujer (OSAM); 6. Inocuidad Agroalimentaria; 7. Sanidad Vegetal; 8. Comunicación e Información para el Desarrollo Rural (CIDER); y 9. Inspección y Certificación de Productos Orgánicos (DICERT-RD).

Son atribuciones específicas del Viceministerio de Extensión y Capacitación Agropecuaria:

- a) Elaborar la política de extensión tomando en consideración los contenidos, métodos y los procesos de implementación, utilizando tecnologías y ofreciendo asistencia técnica y capacitación a los técnicos y productores.
- b) Formular y desarrollar planes y programas de capacitación a técnicos y productores, que tiendan a agregar valor al proceso productivo.
- c) Informar a todas las dependencias del viceministerio sobre los nuevos métodos y procesos de implementación en el desarrollo agropecuario.
- d) Fomentar, promover y desarrollar prácticas a favor de la agricultura orgánica.
- e) Garantizar la equidad de género y la participación de la mujer en las actividades propias de la institución.
- f) Fiscalizar, evaluar, registrar y controlar todas las agencias de certificación de productos orgánicos a nivel nacional.
- g) Inspeccionar y auditar el cumplimiento de las normativas de producción orgánica.
- h) Elaborar informes de las actividades realizadas basado en indicadores de gestión.
- i) Cumplir con los acuerdos de compromiso a fines de lograr un desempeño satisfactorio.
- j) Realizar cualquier otra función afín y complementaria que le sea asignada por su superior inmediato.
- k) Cumplir con las responsabilidades asignadas relativas al Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario.

En las siguientes matrices se presentan las metas por departamentos programadas para ejecutarse durante el año 2025, mostrando sus Productos.

1. Departamento de Asociatividad y Gestión Organizativa

Producto: 6238

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Servicios de asesorías y acompañamiento para el fortalecimiento de las organizaciones agropecuarias y comunitarios	Curso-taller	Al finalizar el 2025, haber impartido 35 cursos-taller con la participación de 700 representantes de 150 Organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales	8	12	10	5	35	420	280	700	Listado de participantes, registro fotográfico, certificado de participación	Miembros de asociaciones agropecuarias capacitados e implementando los conocimientos adquiridos para lograr el fortalecimiento de estas			Nivel Nacional
	Charla	Al finalizar el 2025, haber impartido 183 charlas con la participación de 3,700 representantes de 145 Organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales	5	65	55	60	183	2,220	1,480	3,700	Listado de participantes, registro fotográfico, certificado de participación	Productores de asociaciones agropecuarias orientados para enfrentar sus desafíos			Nivel Nacional
	Reunión	Al finalizar el 2025, haber realizado 310 reuniones con 9,300 representantes de 520 Organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales	15	98	98	99	310	5,580	3,720	9,300	Listado de participantes, registro fotográfico, certificado de participación	Productores de organizaciones rurales asistidas e informadas			Nivel Nacional
	ovejas-cabras	Al finalizar el 2025, haber establecido 10 emprendimientos de crianza de ovino-caprino doble propósito (3 hembra y 1 padrote por asociación) en igual número de asociaciones de productores agropecuarios y jóvenes rurales	7	13	10	10	30	210	140	350	Número de animales entregados, número de emprendimientos establecidos, informes técnicos, registro fotográfico	Familias rurales asociadas con un medio de vida establecido que les permite generar ingresos a través de la crianza de ovino-caprino, para mejorar su calidad de vida y permanecer en sus territorios			Santo Domingo Norte
	Instalación de estanque para la producción de alevines y tilapia	Al finalizar el 2025 haber instalado 4 estanques para producción de alevines y tilapia			2	2	4	100	120	220	Estanques instalados, informe, registro fotográfico	Jóvenes con proyectos piscícola funcionales que les permite generar ingresos			Santo Domingo Norte
	Instalación de apiario para la producción de abeja reina	Al finalizar el 2025 haber instalado 1 apiarios para producción de Miel	1			1	10	95	180						Santo Domingo Norte
	Implementación de centro de capacitación	Al finalizar el 2025, haber instalado un centro de capacitación agropecuaria en la zona agropecuaria y turística de mal nombre, para los proyectos de desarrollo rural	2	5	6	5	18	216	144	360	Número de animales entregados, número de emprendimientos establecidos, informes técnicos, registro fotográfico	Familias rurales asociadas con un medio de vida establecido que les permite generar ingresos a través de la crianza de gallinas ponedoras, para mejorar la SAN, su calidad de vida y permanecer en sus territorios			Santo Domingo Norte

2. Departamento de Extensión y Capacitación

Producto: 6238

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Asistencia técnica a productores en sus predios para mejorar la producción agropecuaria.	Visitas a fincas de agricultores	Cantidad de visitas técnicas a productores en sus fincas..	47,540	71,310	71,310	47,540	237,700	140,659	35,165	175,824	informes de cada actividad de asistencia técnica, fotos, actas de reuniones, informes de seguimiento, otros	Productores y productoras adoptan nuevas tecnologías, aumentan la producción y la productividad de los rubros agrícolas, mejorando su nivel de vida.	NIVEL NACIONAL		
	ECAs instaladas	Cantidad de ECAs instaladas	4	8	8	4	24	288	72	360	informes de cada actividad de asistencia técnica, fotos, actas de reuniones, informes de seguimiento, otros		NIVEL NACIONAL		
	Asociaciones de productores/as (OP)	Cantidad de OP asistidas.	2	6	6	2	16	282	70	352	informes de cada actividad de asistencia técnica, fotos, actas de reuniones, informes de seguimiento, otros		NIVEL NACIONAL		
	Parcelas demostrativas	Cantidad de parcelas demostrativas establecidas.	2	6	6	2	16	13	3	16	Plan de implementación, informe de seguimiento, fotos.		NIVEL NACIONAL		
	Días de campo	Cantidad de días de campo realizadas	1	3	3	1	8	141	35	176	Agenda, diseño de rutas, informe final, fotos.		NIVEL NACIONAL		
	Giras	Cantidad de Giras realizadas	1	3	3	1	8	141	35	176	Agenda, diseño de rutas, informe final, fotos.		NIVEL NACIONAL		
	Charlas	cantidad de charlas realizadas	43	101	101	43	288	4,435	1,901	6,336	Agenda, relación de asistencia, informe final, fotos.		NIVEL NACIONAL		
	Jornadas educativas	Cantidad de jornadas educativas realizadas	10	14	14	10	48	739	317	1,056	Agenda, relación de asistencia, informe final, fotos.	Productores y productoras mejoran su nivel de gestión de los procesos productivos en los predios agrícolas.	NIVEL NACIONAL		
Capacitación a productores/as y técnicos	Cursos / talleres	Cantidad de cursos / talleres a productores realizados	36	54	54	36	180	13,728	7,392	21,120	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.	los extensionistas elevan su nivel de conocimiento para brindar una asistencia técnica de mayor calidad.	NIVEL NACIONAL		
	Cursos / talleres	Cantidad de cursos / talleres a técnicos realizados	4	7	7	6	24	343	185	528	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.		NIVEL NACIONAL		
	Demostraciones de métodos (DM)	Cantidad de Demostraciones de Métodos realizados	163	288	288	221	960	768	192	960	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.	Productores y productoras mejoran su nivel de gestión de los procesos productivos en los predios agrícolas.	NIVEL NACIONAL		
	Demostraciones de resultados (DR)	Cantidad de demostraciones de resultados realizadas	82	144	144	110	480	3,840	960	4,800	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.		NIVEL NACIONAL		
	Adiestramiento	Cantidad de adiestramientos ,realizados	326	576	576	442	1,920	1,536	384	1,920	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.		NIVEL NACIONAL		

3. Departamento Agricultura Orgánica

Producto:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Asistencia técnica a productores/as	200	Visitas a realizar	40	60	60	40	200	120	80	200	Cantidad de visitas técnicas	Realizar el 100% de las asistencias técnicas	*	*	*
Capacitación agrícola	Capacitación	Cantidad de capacitaciones a realizar	4	7	7	6	24	320	280	600	Cantidad de productores capacitados	Capacitar el 90% de los productores			
Charlas	55	Charlas a realizar	7	15	18	15	55	500	600	1,100	Listado de participantes, fotos e informes	Realizar el 90% de las charlas			
Curso Nacional de Certificación y producción Orgánica	2	Curso nacional de certificación y producción orgánica a realizar		1		1	2	30	20	50	Listado de participantes, fotos e informes	Capacitar el 90% de los técnicos			
Elaboración de insumos Orgánicos	52	Insumos orgánicos a elaborar	10	15	16	11	52	80	120	200	Cantidad de abonos elaborados	Elaborar el 90% de los abonos sólidos			
Instalación Parcelas Demostrativas	Parcelas Demostrativas	Parcelas demostrativas a instalar	1	2	3	2	8				Parcelas instaladas	Instalar las 8 parcelas demostrativas			
*Nota: No colocamos cohesión territorial ya que las actividades de capacitación se hacen de acuerdo a solicitudes de los productores individuales, asociaciones, grupos de productores entre otros.															

4. Centro Biotecnológico de Reproducción Animal (CEBIORA)

Producto: 6803

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
1. Vacunas	frascos de 125 ML, 25 dosis	Número de animales vacunados y revacunados	4,462	4,462	4,462	4,462	17,848	100	28	128	Fotos	17,000 Cabezas bovinas vacunadas	Blanco Arriba, Montellano, Juan López, monte de la Jagua, Joba Arriba, guayabo dulce	Jamao al Norte, Hato Mayor, Sabana del Mar	Esipaillat, Hermanas Mirabal, Hato mayor, Santiago Rodríguez
2. Capacitaciones	por persona	Número de personas que están recibiendo talleres de inducción en biotecnologías	200	150	100	100	550	330	220	550	Fotos	Fomentar el interés de los estudiantes universitarios en las biotecnologías reproductivas bovinas	Pedro Brand	Pedro Brand	Santo Domingo Oeste
3. Inseminación artificial	Por Cabeza bovina	Número de animales inseminados	60	60	60	60	240	10	8	18	Fotos	Inseminar 160 cabezas	San Pedro de Macorís, Azua	San Pedro de Macorís, azua	Hato mayor y azua
4. Diagnóstico de gestación	Por Cabeza bovina	Número estimado de posibles preñeces	30	35	30	45	140	10	8	18	Fotos	Los resultados de preñeces son variables debido a factores externos	San Pedro de Macorís, Azua	San Pedro de Macorís, azua	Hato mayor y azua

5. Oficina Sectorial Agropecuaria de la Mujer (OSAM)

Producto: 6804

Producto	Unidad de Medida	Indicador	1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total	Medios de Verificación	Resultados Esperados	Distrito Municipal	Municipio	Provincia
1.A - 2,000 mujeres en el ámbito rural han alcanzado un clima de mayor igualdad y equidad de género, a través de su participación en iniciativas y acciones educativas, de concertación y movilización con un enfoque de género y cambio climático.	Cantidad de Mujeres Beneficiadas	Indicador cuantitativo: 2,000 mujeres capacitadas y sensibilizadas en los temas de igualdad y equidad de género. Indicador cualitativo: Un 20% de las mujeres productoras agropecuarias capacitadas promueven a través de acciones educativas la igualdad y equidad de género, y también reclaman y se movilizan por sus derechos a través de sus asociaciones.	500 mujeres capacitadas en temas de igualdad y equidad de género. Realización de jornada de zonificación nacional con el fin de contribuir o aportar a la elección de territorios a los fines de intervención de trabajo social institucional con el objeto de impulsar estrategias y acciones para transformar las condiciones o realidad social de las mujeres para que logren elevar o incrementar la calidad de vida de dichos colectivos o sectores. Contratación de servicios profesionales para el diseño y elaboración del Autodiagnóstico, Plan de	500 mujeres capacitadas en temas de igualdad y equidad de género. Realización de jornada de zonificación nacional con el fin de contribuir o aportar a la elección de territorios a los fines de intervención de trabajo social institucional con el objeto de impulsar estrategias y acciones para transformar las condiciones o realidad social de las mujeres para que logren elevar o incrementar la calidad de vida de dichos colectivos o sectores. Contratación de servicios profesionales para el diseño y elaboración del Autodiagnóstico, Plan de	500 mujeres capacitadas en temas de igualdad y equidad de género. Contratación de servicios profesionales para el diseño y elaboración del Autodiagnóstico, Plan de	500 mujeres capacitadas en temas de igualdad y equidad de género. Comemoración del día Internacional de la Mujer Rural. Alianza estratégica con RR.HH y el Ministerio de la Mujer para la conmemoración del día internacional de la no violencia contra la mujer.		0	2,000	2,000	Listado de Participantes. Informes. Fotos. Comunicación con entidad solicitante.	2,245 mujeres mejoraron su situación económica, política y social a través de un mejoramiento en el clima igualdad y equidad de género, la dotación de herramientas y capacidades	*Localidades serán definidas a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional*		
1.B - 8 organizaciones de mujeres productoras agropecuarias, están dotadas de las herramientas y capacidades técnicas-legales y han incidido en el campo de las políticas públicas agropecuarias tomando en cuenta los marcos normativos de género y cambio climático.	Cantidad de Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias	Indicador cuantitativo: 7 Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05. 4 Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias están dotadas de la información y el conocimiento en el aspecto técnico-legal de las ASFL. Indicador cualitativo: Entidades de asociaciones de mujeres productoras agropecuarias se fortalecen institucionalmente a través del apoyo técnico para adquirir la personería jurídica: Acuerdos y concertación con otras entidades ciudadanas y en los mecanismos de la gestión pública y organismos internacionales, aplicación para acceso a fondos públicos o privados.	2 organizaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05. 1 nueva organización de mujeres productoras agropecuarias dotada de herramientas y capacidades técnicas-legales. *Localidades serán definidas a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional*	3 organizaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05. 1 nueva organización de mujeres productoras agropecuarias dotada de herramientas y capacidades técnicas-legales. *Localidades serán definidas a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional*	2 organizaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05. 1 nueva organización de mujeres productoras agropecuarias dotada de herramientas y capacidades técnicas-legales. *Localidades serán definidas a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional*	1 nueva organización de mujeres productoras agropecuarias dotada de herramientas y capacidades técnicas-legales. *Localidades serán definidas a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional*		0	245	245	Copia de expediente de entidad de mujer rural. Firma carta-acuerdo. Acciones en el ámbito legal.	técnicas-legales en el campo de políticas públicas agropecuarias, apoyo técnico agropecuario y en temas de finanzas y mercados.	*Localidades serán definidas a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional*		

Producto	Unidad de Medida	Indicador	1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total	Medios de Verificación	Resultados Esperados	Distrito Municipal	Municipio	Provincia
I.C - 3 organizaciones de mujeres productoras agropecuarias han alcanzado una óptima producción por haber recibido acompañamiento y apoyo técnico, consiguiendo destrezas sobre adaptación, mitigación y resiliencia a los efectos del cambio climático.	Cantidad de Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias Cantidad de Mujeres Beneficiarias	<u>Indicador cuantitativo:</u> 3 organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico para optimizar su producción generar un proyecto asociativo y comercializar sus productos. <u>Indicador cualitativo:</u> Mujeres productoras agropecuarias y sus familias reciben apoyo técnico alcanzando óptima producción agropecuaria a través de proyectos productivos de sus asociaciones. Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico continuo para optimizar producción.	Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico continuo para optimizar su producción. Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico continuo para optimizar su producción. *Localidades de proyectos serán definidos a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional ²	Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico continuo para optimizar su producción generar un proyecto asociativo y comercializar sus productos. *Localidades de proyectos serán definidos a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional ²	Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico continuo para optimizar su producción generar un proyecto asociativo y comercializar sus productos. *Localidades de proyectos serán definidos a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional ²	Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico continuo para optimizar su producción generar un proyecto asociativo y comercializar sus productos. *Localidades de proyectos serán definidos a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional ²				Listado de asociaciones de mujeres agropecuarias. Levantamiento de data de producción inicial. Data de producción después de apoyo técnico. Planes de asesoría técnica agropecuaria. Listado de participantes en cursos de entrenamientos. Programas de capacitación.	2,245 mujeres mejoraron su situación económica, política y social a través de un mejoramiento en el clima, igualdad y equidad de género, la dotación de herramientas y capacidades	*Localidades de proyectos serán definidos a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional ²			
I.D - 3 organizaciones de mujeres productoras agropecuarias, cuentan con planes de negocio y promoción, logrando comercializar sus productos, alcanzando rentabilidad tomando en cuenta los incentivos a la producción responsable con el medio ambiente.	Cantidad de Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias Cantidad de Mujeres Beneficiarias	<u>Indicador cuantitativo:</u> 3 organizaciones de mujeres rurales, reciben apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercado para la elaboración de un plan de negocios. <u>Indicador cualitativo:</u> Mujeres productoras agropecuarias y sus familias mejoran su calidad de vida con el incremento de sus ingresos, por el apoyo técnico recibido con planes de mercado y promoción habiendo alcanzado ganancias y rentabilidad a través de sus organizaciones. Organizaciones de mujeres productoras, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercado.	Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercado. Organizaciones de mujeres rurales, reciben apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercado. *Localidades de proyectos serán definidos a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional ²	Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercado. 1 organización de mujeres rurales, recibe apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercado para la elaboración de un plan de negocios. *Localidades de proyectos serán definidos a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional ²	Organizaciones de mujeres rurales, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercado. 1 organización de mujeres rurales, recibe apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercado para la elaboración de un plan de negocios. *Localidades de proyectos serán definidos a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional ²	Organizaciones de mujeres rurales, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercado. 1 organización de mujeres rurales, recibe apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercado para la elaboración de un plan de negocios. *Localidades de proyectos serán definidos a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional ²				Planes de mercado y finanzas. Estados financieros de asociaciones de productoras. Aplicación para acceder a fondos internacionales. Entrevista con representantes de asociaciones.		*Localidades de proyectos serán definidos a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional ²			

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Producto	Unidad de Medida	Indicador	1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total	Medios de Verificación	Resultados Esperados	Distrito Municipal	Municipio	Provincia
2 - Creado y funcionando a nivel nacional el sistema operativo en la OSAM que abarca los procesos desde la selección, inducción, integración, seguimiento y evaluación de los planes y estrategias a favor de las mujeres productoras agropecuarias.	Cantidad de Jornadas de Trabajo	Indicador cuantitativo: El personal de la sede y las 8 Encargadas Regionales con sus respectivas Sub-Zonales a nivel nacional están integradas al sistema operativo en la OSAM para mayor eficiencia y eficacia en el trabajo. Indicador Cualitativo: Creado y funcionando a nivel nacional el sistema operativo en la OSAM: Informes de Regionales de Encargadas(os).	1 Jornada de actualización programática con las encargadas Regionales y Sub-Zonales. Institución de los informes mensuales y los canales para gestionar procesos. Creación de una unidad administrativa de la OSAM a nivel nacional.	1 Jornada de planificación con las instancias competentes y encargadas en el tema educativo. 1 Encuentro de medio término de Evaluación. 1 Encuentro de Seguimiento de formación temática y metodológica. Creación y fortalecimiento de alianzas estratégicas con el sector no gubernamental.	1 Jornada de planificación con las instancias competentes y encargadas en el tema educativo. 2 Encuentros de Segimientos con Regionales. Creación y fortalecimiento de alianzas estratégicas con el sector no gubernamental.	1 Jornada de planificación con las instancias competentes y encargadas en el tema educativo. 1 Encuentro de evaluación de cierre de año. Creación y fortalecimiento de alianzas estratégicas con el sector no gubernamental.		7	53	60	Listado de participación en jornada de planificación, seguimiento, formación temática y metodológica. Recepción de evaluación realizada. Fotos. Solicitud de aval para acuerdo interinstitucionales. Documentos aprobando integración de personal, así como los procesos de inducción.	La OSAM mantiene un sistema de operatividad incluyente desde la selección, inducción, integración, seguimiento y evaluación de los planes y estrategias a favor de las mujeres productoras agropecuarias.	Distrito Nacional	Distrito Nacional	Distrito Nacional
3 - Establecido el personal de la sede y de las 8 regionales con sus Sub-Zonales, en espacio con el mobiliario y los equipos que le ha permitido desarrollar el trabajo de la OSAM a nivel nacional.	Cantidad de Espacios de trabajo establecidos a nivel nacional.	Indicador cuantitativo: Establecido el personal de la sede y de las 8 regionales con las Subzonales, en espacio con el mobiliario y los equipos que le ha permitido desarrollar el trabajo de la OSAM a nivel nacional. Indicador cualitativo: Mayor rendimiento y eficiencia laboral del personal de la sede y de las 8 regionales con las Sub-Zonales, en espacio con el mobiliario y los equipos que le ha permitido desarrollar el trabajo de la OSAM a nivel nacional.	Contratación de personal para desempeñar funciones de encargadas regionales, zonales y subzonales para abarcar el territorio nacional. Visibilizar las 8 oficinas Regionales de la OSAM con letreros. Las 8 oficinas Regionales, así como las zonas y subzonas, de la OSAM cuentan con las instalaciones necesarias para desempeñar su labor en favor de las mujeres rurales productoras agropecuarias.	Contratación de personal para desempeñar funciones de encargadas regionales, zonales y subzonales para abarcar el territorio nacional. Las 8 oficinas Regionales, así como las zonas y subzonas, de la OSAM cuentan con las instalaciones necesarias para desempeñar su labor en favor de las mujeres rurales productoras agropecuarias.	Contratación de personal para desempeñar funciones de encargadas regionales, zonales y subzonales para abarcar el territorio nacional. <u>Las 8 oficinas Regionales de la OSAM cuentan con la privacidad requerida para desempeñar las funciones de la Unidad de Igualdad de Género, descritas en el Artículo 3 de la Resolución conjunta entre el MAP y el MMUJER del 2019. Arreglar tema de coordinación de la OSAM</u>	Contratación de personal para desempeñar funciones de encargadas regionales, zonales y subzonales para abarcar el territorio nacional. <u>Las 8 oficinas Regionales de la OSAM cuentan con la privacidad requerida para desempeñar las funciones de la Unidad de Igualdad de Género, como descrito en el Artículo 3 de la Resolución conjunta entre el MAP y el MMUJER del 2019.</u>		0	53	53	Documentación de contratación de personal. Facturas de compra mobiliario y equipos. Fotos de oficina. Documentos y cartas elaborados por el personal a nivel nacional. Fotos de reuniones del personal de la OSAM en cada región.	El personal de la OSAM de la sede y de las 8 regionales con sus Sub-Zonales, cuenta con espacios mobiliario y los equipos necesarios para desarrollo del trabajo de la OSAM a nivel nacional.	Distrito Nacional Santiago La Vega San Francisco de Macorís Mao Higüey San Juan Barahona	Distrito Nacional Santiago La Vega San Francisco de Macorís Mao Higüey San Juan Barahona	Distrito Nacional Santiago La Vega San Francisco de Macorís Valverde La Altagracia San Juan Barahona
4 - Dotada de los recursos logísticos y medios al personal de la OSAM desarrollando su labor a favor de la mujer rural y sus familias.	Cantidad de Recursos Canalizados	Indicador cuantitativo: Dotada de los recursos logísticos y medios de transporte para el personal de la sede y regionales de la OSAM desarrollan su labor a favor de la mujer rural y sus familias: Solicitudes de recursos de las 8 regionales a la dirección de la OSAM. Indicador cualitativo: Mayor efectividad y eficiencia de la labor del personal de la OSAM, a favor de la mujer rural y sus familias debido a los recursos logísticos y medios provistos.	Canalizar a través de la Dirección de la OSAM, los recursos de las actividades previstas en el POA. Dotar de 3 Vehículos Utilitarios para el trabajo de la OSAM a nivel Nacional.	Canalizar a través de la Dirección de la OSAM, los recursos de las actividades previstas en el POA. Dotar de 3 Vehículos Utilitarios para el trabajo de la OSAM a nivel Nacional.	Canalizar a través de la Dirección de la OSAM, los recursos de las actividades previstas en el POA. Dotar de 2 Vehículos Utilitarios para el trabajo de la OSAM a nivel Nacional.	Canalizar a través de la Dirección de la OSAM, los recursos de las actividades previstas en el POA. Dotar de 2 Vehículos Utilitarios para el trabajo de la OSAM a nivel Nacional.					Solicitudes de recursos gestionas a través de la OSAM para el desarrollo de trabajo en SEDE y de las regionales de la OSAM. Liquidación caja chica. Solicitud mantenimiento vehiculo. Fotos de mujeres en el campo de trabajo.	Contar con los recursos logísticos y medios requeridos de manera que el personal de la OSAM se mantengan desarrollando su labor a favor de la mujer rural productora agropecuaria y sus familias.	Distrito Nacional Santiago La Vega San Francisco de Macorís Mao Higüey San Juan Barahona	Distrito Nacional Santiago La Vega San Francisco de Macorís Mao Higüey San Juan Barahona	Distrito Nacional Santiago La Vega San Francisco de Macorís Valverde La Altagracia San Juan Barahona
5 - Divulgar, informada y socializada las acciones de la OSAM a través de medios de comunicación así como las redes sociales, insertando certeramente al Ministerio de Agricultura en la promoción de la equidad de género y la seguridad alimentaria.	Cantidad de Publicaciones realizadas.	Indicador cuantitativo: 4 publicaciones de la OSAM. Indicador cualitativo: Reportes y noticias de la OSAM en la prensa nacional.	1 publicaciones de la OSAM	1 publicaciones de la OSAM	1 publicaciones de la OSAM	1 publicaciones de la OSAM					Órganos de información de la OSAM. Solicitudes de las publicaciones de la OSAM por regionales y entidades sociales. Equipos de periodista constituidos que colaboran en reportaje sobre la mujer rural.	Divulgar, informar y socializar las acciones de la OSAM a través de medios de comunicación así como las redes sociales, insertando certeramente la posición del Ministerio de Agricultura en la promoción de la equidad de género y la seguridad alimentaria.	Distrito Nacional Santiago La Vega San Francisco de Macorís Mao Higüey San Juan Barahona	Distrito Nacional Santiago La Vega San Francisco de Macorís Mao Higüey San Juan Barahona	Distrito Nacional Santiago La Vega San Francisco de Macorís Valverde La Altagracia San Juan Barahona
TOTAL								7	2,351	2,358					
Otras localidades serán definidas a partir de los resultados de zonificación realizado por la OSAM a nivel nacional															

6. Departamento de Inocuidad Agroalimentaria

Producto: 6806

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
1. Programas de Monitoreo de residuos y contaminantes en alimentos de origen primario elaborados y ejecutados:												
1.1. Monitoreo de residuos plaguicidas en frutas y vegetales de producción nacional e importados.	Muestras tomadas	Total de muestras tomadas, analizadas y con resultados emitidos por el laboratorios. Informe del plan de muestreo anual emitido (muestras tomadas, analizadas, % muestras conformes y % muestras No conforme	418	418	418	419	1,673	1,673		1,673	Actas de tomas de muestras y Facturas de muestras Informe del plan de muestreo anual emitido (muestras tomadas, analizadas, % muestras conformes y % muestras No conforme	Identificar situación del Uso de plaguicidas y medicamentos veterinarios, así como otros contaminantes en alimentos frescos producidos e importados en República Dominicana. Reducción de la cantidad de residuos de plaguicidas, medicamentos veterinarios y contaminantes microbiológicos en alimentos de consumo fresco
1.2. Un programa de monitoreo de residuos y contaminantes de miel y productos de la colmena implementado en RD.	Muestras tomadas			16	17		33	33		33		
1.3. Un programa de monitoreo de residuos e higiene para productos acuícolas para consumo nacional.	Muestras tomadas		6	6	6	7	25	25		25		
1.4. Un programa piloto de monitoreo de residuos y contaminantes para leche cruda	Muestras tomadas		18	18	18	18	72	72		72		
1.5. Un programa de monitoreo Resistencia Antimicrobiana en Productos Agropecuarios _pollo de consumo nacional	Muestras tomadas		50	50	50	50	200	200		200		
1.6. Monitoreo contaminantes microbiológicos en alimentos de consumo frescos.	Muestras tomadas		160	160	160	160	640	640		640		
1.7. Programa de vigilancia de residuos en piensos	Muestras tomadas		12	12	12	14	50	50		50		
2. Capacitaciones a técnicos, productores y exportadores en la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), Buenas Practicas Ganaderas (BPG) y Buenas Practicas Manufactura (BPM), así como otros temas relacionados a la inocuidad de los alimentos, como: normativas sanitarias, manejo de programas estadísticos y evaluaciones de riesgos, vigilancia e inteligencia sanitaria.	Capacitaciones impartidas y personas beneficiadas	Informe de capacitación impartida	8	8	8	8	33	510	150	660	Informe de capacitación impartida. Listados de asistencia, fotografías	Capacitar un total de 660 productores, técnicos, personal de empacadoras e intermediarios en materia de Buenas Practicas Agropecuarias, Manejo y temas relacionados a la inocuidad con el fin de concientizar, incrementar conocimiento y obtener alimentos inocuos
Inspecciones, reinspecciones y auditorias	Inspecciones realizadas	Informe de inspección emitido	61	63	63	63	250	200	50	250	Informe de inspección emitido	Realizar 250 inspecciones a unidades de producción primaria, centros de acopio, empacadoras, exportadores y terceros certificadores para garantizar la aplicación de las Buenas Practicas de Inocuidad de Alimentos en alimentos de origen primario

Unidades producción primaria registradas en el DIA.	Unidades registradas	Códigos de registros emitidos	100	100	100	100	400	320	80	400	Códigos de registro emitidos	Registrar en el Sistema de Registro del DIA 400 unidades de producción primaria, centros de acopio, empaquetadoras, exportadores y terceros certificadores para realizar las labores de control, trazabilidad y monitoreo de las Buenas Prácticas Agropecuarias.
Certificación de las unidades y establecimientos agropecuarios	Unidades certificadas	Constancias	50	50	50	50	200	160	40	200	Constancias emitidas	Emitir 200 constancias o certificaciones a unidades de producción primaria, centros de acopio, empaquetadoras, exportadores y terceros certificadores para reconocer la aplicación Buenas Prácticas Agropecuarias.
Informes de actuación en caso de no conformidad.	Unidades inspeccionadas	Informes notificados	4	4	4	4	16	10	6	16	Informes notificados	Realizar al menos 16 inspecciones de no conformidad (trazabilidad) o rechazos internacionales o por hallazgos nacionales en monitoreos a unidades de producción primaria y exportadores para garantizar la aplicación de medidas de mitigación de los riesgos de inocuidad y evitar que se repitan
Porcentaje de reducción de rechazos por asuntos de inocuidad.	Porcentaje	porcentaje de reducción%				5%	0			0	Porcentaje de reducción% en *páginas web de la FDA, DG-SANTE y DIA	Reducir un 5% de los rechazos de alimentos de exportación con relación al año anterior (2025) por asuntos de inocuidad agroalimentaria, de modo que se mantengan la confianza de los socios comerciales y la competitividad de nuestros productos

Asistencia a comites tecnicos científicos de alimentos, cluster, asociaciones de productores, reuniones técnicas agropecuarias, elaboracion de proyectos y convenios	Reuniones, intercambios tecnicos o talleres	Informes de asistencia	12	12	12	12	48	38	10	48	Informes de asistencia	Participar en al menos 48 reuniones de comites tecnicos del Codex alimentarius para la adopcion, elaboracion y discusion de normas de calidad e inocuidad que tengan efecto en la inocuidad de alimentos de produccion primaria.
Perfiles de riesgos de plaguicidas realizados. Pago de licencia del programa @Risk, para el analisis de los datos y bases de datos científicas, revistas y paginas relacionadas.	Docuemntos	Perfiles emitidos	3	3	3	3	12	6	6	10,700,000, poblacion RD y visitantes.	Perfiles emitidos	Participar en la elaboracion de al menos 12 perfiles de riesgo de inocuidad a expedientes de registro de plaguicidas recibidos por Sanidad Vegetal para garantizar que los productos quimicos importados no tengan efectos nocivos a la salud, alimentos y medio ambiente
Actualizacion de la Base Legal Sanitaria (acuerdos, leyes, decretos, reglamentos, resoluciones, otros). Reuniones para realizar revisiones y discusiones, con los tecnicos, entes vinculantes y socializaciones de las mismas.	Docuemntos	Regulacion colgada en la pagina web	3	3	3	3	12	12		12	Regulaciones	Subir y poner a disposicion del publico normativas, resoluciones, reglamentos y leyes en materia sanitaria y de inocuidad de alimentos de modo, que todos los entes de la cadena de agroalimentaria tengan acceso a dichas informaciones y puedan dar cumplimientos de las mismas
Fortalecimiento del Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	Unidades	Diseño y validacion de herramienta de evaluacion interna de la calidad, adquisicion de bienes y servicios								4	Actividades, procesos, procedimientos y encuentro.	Mejorar las capacidades del DIA a traves de la adquisicion de Vehiculos, equipos necesarios, insumos y capacidad tecnica para la ejecucion de sus funciones.

7. Departamento de Sanidad Vegetal

Producto: 6241

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
SUBDIRECCION CUARENTENA VEGETAL															
Recursos Humanos (Secretaría, Conserje, Obrero y Vigilante)	Unidad	Personal Contratado	3	6	10	5	24	17	7	24	Contratos	Personal Laborando	*	*	*
Capacitación personal recién ingreso	curso	Personal Capacitado	2	3	2	3	10								
Sostenibilidad Certificación fitosanitaria electrónica (ePHYTO)	Unidad	Equipos adquiridos y en servicio		1			1			n/a	Certificados electrónico realizados en plataforma ePHYTO	Agilidad y eficiencia en las exportaciones de producto agrícola			
Capacitación en Tratamientos Cuarentenarios	Cursos	Técnicos Capacitados		2	2	2	6	45	15	60	Listas de participante	120 Técnicos capacitados y dando servicio			
Capacitación en Procedimientos Cuarentenarios	Cursos	Técnicos Capacitados		2	2	2	6	80	25	105	Listas de participante	105 Técnicos capacitados y dando servicio			
Capacitación en idiomas	Cursos	Técnicos Capacitados		1	1		2	100	33	133	Listas de participante	133 Técnicos capacitados			
Capacitación en Normas Internacionales Fitosanitarias	Cursos	Técnicos Capacitados en Normas Internacionales		1	2	2	5	30	20	50	Listas de participante	50 Técnicos capacitados			
Mejoramiento de las áreas de exportación. Kit de muestreo	Unidad	Área de exportación rehabilitada		1			1			n/a	Área mejorada	Técnicos usando los Kit en área de exportación mejorada			
Creación de Protocolo específico de acuerdo al Manual del Procedimiento Cuarentenario	Unidad	Protocolos creados			1		1			n/a	Protocolo revisado	Técnicos inspeccionando con los nuevos Protocolos			
Rodilubios	Unidad	Rodilubios comprados					4					Rodilubios instalados			
Mobiliarios	Unidad	Equipos Adquiridos					1					Mobiliarios instalados			
Nombre del Programa: División de Laboratorio															
Capacitación Personal de identificación	Cursos	Técnicos Capacitados			1		5				Listas de participante	Personal capacitado y prestando servicios en las áreas			
Materiales y reactivos	Unidad	Materiales adquiridos			1		1				Materiales comprados	Materiales en uso			
Kits para PCR	Unidad	Materiales adquiridos			1		3				Materiales comprados	Materiales en uso			
Kit para extracción ADN	Unidad	Materiales adquiridos			1		3				Materiales comprados	Materiales en uso			
Capacitación a los Técnicos de los Laboratorios en toda las áreas	Cursos Nacionales	Técnicos Capacitados	1	2	3		6	14	16	30	Listas de participante	30 Técnicos capacitados			
Crear Base de Datos compartida de Plaga interceptadas	Unidad	Base de Datos creada y en funcionamiento		1			1			n/a	Base de Datos creada	Sistema funcionando			
Nombre del Programa: División Análisis de Riesgos de Plagas															
Subscripción a revista científicas para acceso a revisión de literatura para Análisis de Riesgo de Plagas	Unidad	Técnicos Actualizados	1				1			n/a	Código de Suscripción	Uso de Información actualizadas			
Recursos Humano	Unidad	Técnicos Contratado	1				1	2	2	4	Técnicos Contratados	Técnicos laborando			
Transporte	Unidad	Vehículos comprado y en funcionamiento		1			1			n/a	Vehículo Adquirido	Transporte funcionando			

***Nota: La estructura organizativa del Ministerio de Agricultura y la naturaleza de los servicios que ofrece el Departamento de Sanidad Vegetal, no se corresponde a los indicadores de Cohesión Territorial definidos en esta matriz.**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA															
Capacitaciones	Cursos/Congresos/Seminarios Internacionales	Cantidad de Técnicos Entrenados			3	3	6	4	2	6	Certificados de participación	24 Técnicos entrenados o capacitados			
Simulacros de Campo	Unidad	Técnicos y Productores Entrenados				1	1	10	5	15	Lista de participantes	180 Técnicos y Productores entrenados o capacitados			
Capacitaciones	Cursos nacionales	Técnicos y Productores Capacitados		10	10	10	30	350	100	450	Lista de participantes	150 Productores entrenados o capacitados			
Prospección	Monitoreo y Encuestas Fitosanitarias	Estatus Fitosanitario de plagas establecido	20	30	30	20	100	N/A	N/A	N/A	Informes elaborados	Establecido el estatus de las plagas bajo vigilancia e importancia económica			
Divulgación	Material divulgativo	Brochure, Hojas divulgativas, Manuales Técnicos distribuidos y Cufia radiales emitidas	1				22000 Brochure, 15000 Hojas divulgativas Y 2000 Manuales Técnicos distribuidos	N/A	N/A	N/A	Contratos	Socialización sobre la importancia y manejo de las plagas cuarentenarias y de importancia económica			
Monitoreo de trampas	Trampas	Trampas instaladas y evaluadas	200	200	200	200	800	N/A	N/A	N/A	Informes elaborados	Reporte de evaluación de trampas			
Elaboración de la Colección de las principales Malezas asociadas a cultivos de importancia cuarentenaria	Colección de Malezas	Colección de malezas cuarentenarias inventariadas		1			1	N/A	N/A	N/A	Informes elaborados	Colección de Malezas Disponible			
Evaluación de trampas para vigilancia de moscas exóticas de la fruta	trampa	cantidad trampas evaluadas	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	N/A	N/A	N/A	Informes semanales	Mercados de exportación de frutas y vegetales abiertos			
Evaluación y certificación de fincas para exportación/ mangos/cítricos/guayaba	fincas	cantidad evaluaciones y certificaciones de finca	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	1,607	152	1,759	Informes semanales	fincas evaluadas y certificadas para exportación			
Mantenimiento y manejo de Base de Datos	Plataforma Informática	Base de Datos creada y en funcionamiento			1		1	N/A	N/A	N/A	Disponibilidad de Base de Datos	Base de Datos funcionando			
Generación Mapa Dinámicos	Mapa dinámico de Riesgo de Plagas	Mapa Generado			1		1	N/A	N/A	N/A	Mapa Dinámico de riesgo de plaga	Mapa Dinámico de riesgo de plaga.			

SUBDIRECCION DE REGISTRO															
Registro de Plaguicidas y afines	Expedientes estudiados	Certificados registros de plaguicidas afines emitidos	60	80	70	50	260			N/A	Certificados Registros emitidos	260 registros productos plaguicidas y afines emitidos			
Renovación Registro de plaguicidas y afines	Expedientes estudiados	Certificados renovación registros plaguicidas y afines emitidos	80	90	85	75	330			N/A	Certificados renovación emitidos	330 renovaciones de registro productos plaguicidas y afines emitidos			
Ensayos de plaguicidas y afines para registro	Muestras evaluadas	Informes de resultados ensayos realizados	80	105	115	60	360			N/A	Informes elaborados	360 muestras de plaguicidas y afines evaluados			
Monitoreo de Calidad de los plaguicidas formulados	Muestras analizadas	Cantidad resultados de laboratorio realizados	120	120	120	120	480			N/A	Resultados de laboratorio	480 muestras de plaguicidas analizadas			
Fiscalización Post registros de empresas comercializadoras de plaguicidas	scalizaciones realizad	Cantidad de empresas fiscalizadas.	400	450	450	400	1,700			N/A	Informes elaborados	1,700 empresas comercializadoras fiscalizadas			
Inspección de importación de plaguicidas	specciones realizada	Reportes Inspecciones importaciones realizadas	350	350	350	350	1,400			N/A	Permisos emitidos	1,400 importaciones de inspeccionadas			
Capacitación técnicos agrícolas	Talleres realizados	Cantidad de técnicos capacitados		4	5	4	13	351	39	390	Lista de participantes	810 técnicos capacitados			
Capacitación productores agrícolas	Talleres realizados	Cantidad de productores agrícolas capacitados		2	4	3	9	252	18	270	Lista de participantes	600 productores agrícolas capacitados			
Capacitación regentes agrícolas	Talleres realizados	Cantidad de regentes agrícolas capacitados		1	2	2	5	140	10	150	Lista de participantes	100 aplicadores de plaguicidas capacitados			

8. Departamento de Comunicación e Información para el Desarrollo Rural (CIDER)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er. Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Realización de Talleres para gestionar procesos de comunicación e información para el Desarrollo Rural integral e inclusivo en las regionales del ministerio de Agricultura.	unidad	Cantidad de talleres realizados.	2	3	2	1	8	140	60	200	Plan de trabajo, Cronograma de actividades, registro de asistencia, imágenes, informes.	Técnicos empoderados interactuando de forma efectiva con sus grupos de interés.			Santiago, San Francisco, San Juan, La Altagracia, Barahona, Peravia (Bani), Mao Valverde, La Vega
Gestionar y realizar talleres de comunicación efectiva.	unidad	Porcentaje de ejecución.	2	2	2	2	8	140	60	200	Plan de trabajo, Cronograma de actividades, registro de asistencia, imágenes.	Mayor flujo de la comunicación, más interacción de los grupos de interés, canales y medios adecuados para comunicar el mensaje.			Santiago, San Francisco, San Juan, La Altagracia, Barahona, Peravia (Bani), Mao Valverde, La Vega
Creación de foro bimensual sobre Desarrollo Rural Integral e Inclusivo para fomentar procesos de interacción, debate e intercambio.	unidad	Cantidad de foros creados y cantidad de personas que participan en ellos.	1	2	2	1	6	84	36	120	Plan de trabajo, cronograma de actividades, registro de asistencia, imágenes.	Expertos debatiendo el tema aportando ideas para contribuir al Desarrollo Rural con inclusividad.			Sede Central
Promover y gestionar la formación profesionales en cada regional para garantizar el acompañamiento en la comunidad rural, con el propósito de asegurar información oportuna y comunicación efectiva con los líderes de la comunidad.	unidad	Cantidad de profesionales capacitados.		1	1		2	33	15	48	Plan de trabajo, cronograma de actividades, registro de asistencia, imágenes, informes.	Personal técnico con conocimientos básicos para identificar las barreras de la comunicación efectiva en el proceso de desarrollo rural			Santiago, San Francisco, San Juan, La Altagracia, Barahona, Peravia (Bani), Mao Valverde, La Vega

Realizar paneles con líderes de la comunidad, gestionar y facilitar procesos para el empoderamiento de líderes de la comunidad rural en la regional sur y suroeste.	unidad	Cantidad de líderes participando en los paneles.		1		1	2	21	9	30	Plan de trabajo, cronograma de actividades, registro de asistencia, imágenes, informes.	Expertos debatiendo el tema aportando ideas para contribuir al Desarrollo Rural con inclusividad.			Barahona y San Juan
Diseñar y ejecutar campañas para promover el desarrollo rural, integral e inclusivo.	unidad	Porcentaje de ejecución.		1	1		2	56,000	24,000	80,000	Monitoreo redes sociales. Evidencias de coordinación interinstitucional.	Mayor difusión del tema.			Nivel Nacional
Compartir experiencias de éxito con los actores principales en la comunidad rural.	unidad	Porcentaje de ejecución.	2	2	2	2	8	168	72	240	Plan de trabajo, cronograma de actividades, registro de asistencia, imágenes, informes.	Grupos de la ruralidad interesados, motivados para el emprendimiento.			Santiago, San Francisco, San Juan, La Altagracia, Barahona, Peravia (Bani), Mao Valverde, La Vega.
Elaborar y distribuir a través de las 8 regionales material impreso y digital para promover el emprendedurismo en la ruralidad dominicana.	unidad	Cantidad de material impreso y digital elaborado y distribuido.			1	1	2	84,000	36,000	120,000	Listado de entrega de material impreso, Informe de monitoreo redes sociales.	Información disponible para orientación y consulta de los grupos de interés vinculados al desarrollo en la ruralidad.			Nivel Nacional

9. Dirección de Inspección y Certificación de Productos Orgánicos (DICERT-RD)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Promoción	Charlas	Beneficiarios	2	2	3	2	9	150	30	180	Informes, fotos	Incremento de Solicitudes.
Evaluación de Solicitudes	Solicitudes	Expedientes	2	3	3	2	10	8	2	10	Informes, expedientes	Incremento de Clientes.
Inspección de fincas	Inspecciones	Fincas	1	1	1	1	4	3	1	4	Informes, fotos	Clientes evaluados
Auditorías, procesos	Auditorías	Procesadores	2	3	3	2	10	8	2	10	Informes, fotos	Procesadores evaluados
Expedientes preparados	Expedientes	Clientes	2	3	3	2	10	8	2	10	Expedientes	Incremento de clientes
Certificados emitidos	Certificados	Clientes	2	3	3	2	10	8	2	10	Certificados	Clientes certificados
Aprobación de insumos	Insumos	Procesadores	1	2	2	1	6	5	1	6	Certificados	Insumos aprobados



6.5 Viceministerio de Desarrollo Rural

Producto: 6802

El objetivo de este viceministerio es orientar y promover el desarrollo de las organizaciones rurales a través de capacitaciones, fortalecimiento institucional, seguridad alimentaria y medio ambiente, en procura de promover el emprendimiento de los productores. Este objetivo se enmarca también en el primer Eje Estratégico de fortalecimiento institucional de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END-2030).

El Viceministerio de Desarrollo Rural tiene las siguientes atribuciones:

- a) Diseñar, ejecutar, evaluar y apoyar la política de desarrollo rural del Ministerio de Agricultura.
- b) Propiciar la participación de los diferentes sectores sociales en la planeación, ejecución y evaluación de proyectos para el desarrollo rural sostenible.
- c) Apoyar los programas de capacitación para jóvenes profesionales agropecuarios.
- d) Promover, apoyar y difundir programas de investigación socioeconómica.
- e) Apoyar la producción, innovación y comercialización para la generación de empleos con un mayor valor agregado.
- f) Identificar y coordinar con las comunidades rurales y otras instancias, obras de infraestructura tendientes a mejorar la calidad de vida de la población rural.
- g) Impulsar un modelo económico que priorice la seguridad alimentaria y nutricional, favoreciendo el mejoramiento de las condiciones de vida de la población dominicana.
- h) Cumplir con las responsabilidades asignadas relativas al Plan Operativo Anual (POA) del ministerio.

- i) Elaborar informes de las actividades realizadas basado en indicadores de gestión.
- j) Cumplir con los acuerdos de compromiso a fines de lograr un desempeño satisfactorio.
- k) Realizar cualquier otra función afín y complementaria que le sea asignada por su superior inmediato.

Producto	Unidad de medida	Indicador	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Total Meta	Beneficiarios			Medios de verificación	Resultados esperados	Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Producto/Actividades: Capacitación y asistencia técnica para el empoderamiento de las organizaciones rurales								Hombres	Mujeres	Total Benef.					
Capacitación a extensionistas de Desarrollo Rural y familias beneficiarias de Proyectos casas sombras de Pedernales y Jimaní sobre Enfoque Mejoramiento de Vida (EMV) y empoderamiento finanzas	Cursos	Cursos realizados	1	1	1	1	4	60	60	120	Informes técnicos	Extensionistas capacitados EMV		Oviedo y Jimaní	Pedernales e Independencia
Capacitación a técnicos sobre Agricultura Familiar e inocuidad Alimentaria orientado primeramente al mercado local y su preparación gradual para los mercados de exportación	Cursos	Cursos realizados	2	2	2	2	8	72	48	120	Informes técnicos	Extensionistas capacitados en BPA		Oviedo y Jimaní	Pedernales e Independencia
Capacitación a organizaciones de productores y productoras sobre Buenas Prácticas Agrícolas e inocuidad Alimentaria orientado primeramente al mercado local con el acceso de los agricultores familiares a las compras públicas y su preparación gradual para los mercados de exportación con énfasis especial en las cadenas de valor de frutales especialmente con las asociaciones de productores de Piña	Cursos	Cursos realizados	2	2	2	2	8	168	72	240	Informes técnicos	Productores capacitados en BPA		Oviedo y Jimaní	Pedernales e Independencia
Capacitación a técnicos para facilitar el acceso de 3,000 agricultores y agricultoras familiares para las compras públicas a través de 300 centros de educación que reciben transferencia directa de INABIE, orientado a la simplificación del proceso de compras públicas a través del suministro directo de los agricultores familiares a los centros educativos y certificación de agricultores familiares para el acceso a las compras públicas a través de los suplidores de INABIE	cursos	Cursos realizados	6	6	6	6	24	216	144	360	Informes técnicos	Técnicos capacitados para asesorar a productores en acceso a compras públicas			Santiago, Espaillet, Valverde, Monte Plata, San Juan, la Vega, Barahona, Azua, San Juan y otras
Capacitación para la formación de los Agentes de Desarrollo Rural Territorial(ADERT).	Cursos	Cursos realizados	1	1			2	20	20	40	Informes técnicos	Formados agentes de Desarrollo Rural Territorial			Nacional
Capacitación a las asociaciones y cooperativas de productores sobre gestión, gobernanza, registros, y certificación de los agricultores familiares y agregación de oferta de la Agricultura Familiar, para facilitar el acceso a las compras públicas y la inclusión de las organizaciones en las cadenas de valor y comercio justo, y la alianza público privadas la creación y desarrollo de las MiPymes Rurales (creación de proceso de producción eficiente en producción, transformación y mercadeo de productos)	Cursos	Cursos realizados	2	2		4	8	168	72	240	Informes técnicos	Organizaciones capacitadas para el acceso a compras públicas			Nacional
Capacitación a organizaciones beneficiarias del Proyecto de Mejora de Medios de Vida de Mujeres y jóvenes.	Cursos	Cursos realizados	2	2	2	2	8	100	100	200	Informes técnicos	Mujeres y jóvenes capacitados para en EMV			Pedernales e Independencia
Capacitación sobre gobernanza y capacidad de gestión de organizaciones de mujeres y jóvenes rurales	Talleres	Talleres realizados	2	2	2	2	8	140	60	200	Informes técnicos	Directivos de organizaciones capacitados para mejorar la gobernanza			Nacional

Coordinación para la articulación interinstitucional con las organizaciones de segundo nivel (Clústeres, Federaciones, Juntas, movimientos y articulaciones de organizaciones campesinas)	Mesa de trabajo	Mesa de Trabajo realizadas	3	3	3	3	12	252	108	360	Informes técnicos	organizaciones rurales articuladas en los territorios			Nacional
Coordinación para la articulación interinstitucional en los territorios sobre los temas de agricultura familiar y Desarrollo Territorial	Mesa de trabajo	Mesa de Trabajo realizadas	2	2	2	2	8	168	72	240	Informes técnicos	Instituciones articuladas en los territorios			Nacional
Capacitación a organizaciones de productores sobre innovación tecnológica con la implementación del proyecto del fomento del cultivo de Juncao y el mejoramiento de la Agricultura Familiar a través de los rubros priorizados por el Viceministerio de Desarrollo Rural (Hortalizas y vegetales, ovinos y caprinos, Acuicultura, apicultura, castaña de masa o buen pan).	Cursos	Cursos realizados			3	3	6	126	54	180	Informes técnicos	Productores agropecuarios capacitados en innovación tecnológica en cadenas de valor priorizadas			Montecristi y pedernales
Producto: Articulación Interinstitucional : Entidades y organizaciones articuladas															
Articulación de mesas intersectoriales para la coordinación de actividades priorizadas para el Desarrollo Rural Territorial	Mesa de trabajo	Mesas de trabajo realizadas	4	4	4	4	16	336	144	480	Informes técnicos	Instituciones articuladas para realizar actividades y proyectos de Desarrollo Rural Territorial			Nacional
Cursos sobre gestión de proyecto a los colaboradores del Viceministerio de Desarrollo Rural y otras instituciones vinculadas al sector.	Cursos	Cursos realizados	1	1			2	42	18	60	Informes técnicos	Fortalecidas las capacidades de los técnicos del VDR en gestión de proyectos			Norcentral, central Norte, Este
Articulación interinstitucional y coordinación con las organizaciones y autoridades locales para el acompañamiento a la implementación proyectos modelos para el Desarrollo Rural Territorial:	Reuniones	Reuniones interinstitucionales a nivel de los territorios realizadas	3	3	3	3	12	252	108	360	Informes técnicos	Instituciones, organizaciones y autoridades articuladas para el Desarrollo de proyectos modelo de desarrollo rural territorial			Nacional
	Reuniones	Reuniones con autoridades locales realizadas	3	3	3	3	12	252	108	360	Informes técnicos				
	Planes	Planes territoriales formulados a través de los centros MIPymes y Universidades	2	2	2	2	8	168	72	240	Informes técnicos				
	Reuniones	Reuniones de seguimiento a planes	2	2	2	3	9	189	81	270	Informes técnicos				
	Mesa de trabajo	Mesas de trabajo realizadas	2	2	2	2	8	168	72	240	Informes técnicos				
Articulación interinstitucional con organizaciones y autoridades locales de los territorios rurales para la formulación e implementación de planes de negocio para emprendedores y proyectos de desarrollo del Turismo Rural	Reuniones	Reuniones interinstitucionales a nivel	2	2	2	2	8	140	60	200	Informes técnicos	Instituciones, organizaciones y autoridades articuladas para la implementación de planes de negocios y emprendimiento de turismo rural			Nacional
	Reuniones	Reuniones con autoridades locales realizadas	2	2	2	2	8	140	60	200	Informes técnicos				
	Planes de negocio	Planes territoriales formulados a través de los centros MIPymes y Universidades	2	2	2	2	8	140	60	200	Informes técnicos				
	Reuniones	Reuniones de seguimiento a planes realizadas		2	2	2	6	105	45	150	Informes técnicos				
	Mesa de trabajo	Mesas de trabajo realizadas	1	1	1	1	4	84	36	120	Informes técnicos				
Capacitación a técnicos y promotores turísticos sobre propuestas de proyectos sobre desarrollo de turismo rural	Talleres	Talleres realizados	2	2	2	2	8	168	72	240	Informes técnicos	Fortalecidas las capacidades de técnicos de los territorios sobre proyectos de turismo rural			Nacional

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Capacitación sobre Agroecología aplicada a la agricultura familiar (camas biointensivas y preparación de abonos e insumos orgánicos)	Cursos	Cursos realizados	2	2	2	2	8	84	36	120	Informes técnicos	Fortalecidas las capacidades de técnicos y productores sobre agroecología			Nacional
Capacitación y Asistencia Técnica para la conversión de asociaciones de productores a cooperativas agropecuarias (incluido el turismo rural)	Talleres	Talleres realizados	4	4	4	4	16	336	144	480	Informes técnicos	Asociaciones capacitadas para la conversión en cooperativas			Nacional
Reuniones de trabajo para la socialización e implementación del Plan Nacional de Agricultura Familiar actualizado en el marco de Consejo Consultivo de Agricultura Familiar	Reuniones	Reuniones del Comité Consultivo realizada	3	3	3	3	12	252	108	360	Informes técnicos	Plan Nacional de Agricultura Familiar socializado con las organizaciones rurales			Nacional
Capacitación y asistencia técnica para la erradicación del Trabajo Infantil	Talleres	Cursos realizados	3	3	3	3	12	252	108	360	Informes técnicos	Autoridades, técnicos y productores capacitados en la erradicación del trabajo infantil			Nacional
Mesa técnica sobre enfermedades en las zonas rurales relacionados con las actividades y labores de la producción agropecuarias	Mesa de trabajo	Mesa técnica realizada	3	3	3	3	12	252	108	360	Informes técnicos	Análisis de la situación y propuestas para abordar las enfermedades en las zonas rurales relacionadas con las labores e insumos utilizados en la producción agropecuaria			Nacional
Capacitación financieras familiar, agro empresas y empoderamiento a las MIPymes Rurales	Talleres	Talleres realizados	1	1	1	1	4	84	36	120	Informes técnicos	Administradores de MIPymes rurales capacitados en gestión financiera			Nacional
Talleres de socialización de Iniciativas en el marco de la Coalición para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)	Talleres	Talleres realizados	2	2	2	2	8	280	120	400	Informes técnicos	Socializadas las iniciativas de la coalición de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)			Nacional
Eventos de articulación y coordinación Interinstitucional (FEDA, INFOTEP, DGDC, INABIE, INESPRE, BANCO AGRICOLA, IAD, MEPLYD, FFAA, ASDE y Ministerio de Trabajo, MISPA, CONANI, Poder Judicial y SUPERATE	Reuniones	Reuniones realizadas	3	3	3	3	12	126	54	180	Informes técnicos	Articulación intersectorial para impulsar proyectos en iniciativas de Desarrollo Rural Territorial			Nacional
Seguimiento de acuerdos y convenios de cooperación entre el Ministerio de Agricultura e instituciones vinculadas al sector agrícola y al Desarrollo Rural, agencias de cooperación e instituciones académicas	Reuniones	Reuniones técnicas ASDE realizada	3	3	3	3	12	126	54	180	Informes técnicos	Coordinación para el cumplimiento de los acuerdos y convenios interinstitucionales del Ministerio de Agricultura asignado al Viceministerio de Desarrollo Rural			Nacional
	Reuniones	Reuniones con IDECOOP realizada	4	4	4	4	16	168	72	240	Informes técnicos				
	Reuniones	Reuniones con INABIE realizada	3	3			6	63	27	90	Informes técnicos				
	Reuniones	Reuniones técnicas DGDC realizada	1	1	1	1	4	42	18	60	Informes técnicos				
	Reuniones	Reuniones técnicas INFOTEP realizada	2	2	2	2	8	84	36	120	Informes técnicos				
	Reuniones	Reuniones técnicas (Otras Inst.) realizada	2	2	2	2	8	84	36	120	Informes técnicos				
Implementación de Proyectos de Cooperación Internacional de agencias y organismos con el Ministerio de Agricultura : Honduras, China, Centro América a través del Grupo Técnico de Agricultura Familiar de la SECAC/SICA y el Ministerio de Agricultura de Cuba.		Honduras acuerdo de intercambio de experiencia:					-				Informes técnicos	Coordinación con las instituciones nacionales e internacionales para la implementación de los proyectos de cooperación Internacional del Ministerio de Agricultura asignado al VDR interinstitucionales del Ministerio de Agricultura asignado al Viceministerio de Desarrollo Rural			Nacional e internacional
	Reuniones	Reuniones técnicas acuerdo de Honduras		1	1	1	3	63	27	90	Informes técnicos				
	Seminario	Seminarios realizados		1	1		2	42	18	60	Informes técnicos				
	Misiones	Misiones realizadas		1			1	2	1	3	Informes técnicos				
		China proyecto Juncao:									Informes técnicos				
	Reuniones	Reuniones técnicas realizadas		1	1	1	3			45	Informes técnicos				
	Entrenamiento	Entrenamiento a técnicos realizadas			1	1	2			60	Informes técnicos				
	Talleres	Cursos a productores realizadas			1	1	2			60	Informes técnicos				
		Implementación de ECADERT:					-				Informes técnicos				
	Reuniones	Reuniones Grupo Técnico de Agra. Familiar realizados		1	1	1	3		1	1	Informes técnicos				
		Cuba Intercambio de experiencia:					-				Informes técnicos				
	Misiones	Misión de equipo técnico de RD a Cuba realizadas		1			1	3	2	5	Informes técnicos				

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Implementación de Proyectos de desarrollo fronterizo en el marco del Programa de Presupuesto por Resultado (PPR):																			
Implementación del proyecto Mejora de Medios de Vida para la Inclusión Social de Jóvenes y Mujeres Rurales de las Provincias de Pedernales e Independencia	Talleres	Cursos a técnicos	4				4	40	40	80	Informes técnicos	Avances de la implementación del proyecto Mejora de Medios de Vida ejecutado por el MARD en Pedernales y Jimaní con el financiamiento de la AECID					Pedernales e Independencia		
	Talleres	Cursos a beneficiarios	2	2	2	2	8	80	80	160	Informes técnicos								
	Encuentro	Encuentros con compradores		1		1	2	20	20	40	Informes técnicos								
	Ferías	Ferías de productos		1		1	2	28	12	40	Informes técnicos								
Articulación interinstitucional y gestión para el desarrollo de por lo menos Cuatro (4) proyectos modelos de acceso de las asociaciones de agricultores familiares a las compras publicas a través del PAE en el marco del Proyecto Entorno Escolar Saludable FAO/INABIE y Decreto 610-22	Talleres	Taller técnico Registro de AF		3			3	42	18	60	Informes técnicos	Coordinación de actividades para el avances de la implementación del proyecto Escolar Saludable, para mejorar la alimentación escolar implementado por FAO/INABIE					Santiago, Espaila, Valverde, Monte Plata, San Juan, la Vega, Barahona, Azua, San Juan y otras		
	Talleres	Taller técnico acreditación AF		3	3	3	9	126	54	180	Informes técnicos								
	Talleres	Taller Sidiagro		3			3	42	18	60	Informes técnicos								
	Talleres	Talleres a agricultores		1	1	1	3	42	18	60	Informes técnicos								
	Visitas	Visitas a escuelas y orgs.		96	96	96	288	202	86	288	Informes técnicos								
Productos/Actividades : Fortalecimiento de las organizaciones Rurales																			
Entrega y herramientas y equipos menores :Picos, palas, rastrillos, carretilas, machetes, azadas, mangueras, hilos, coas, Zapapicos, cintas métricas y regaderas	Herramientas	Equipos	196	196	196	196	784	274	118	392	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Entrega de plántulas de buen pan (castaña de masa), macadamia y Rambután	Tareas	Tareas			2,000	2,000	4,000	280	120	400	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Entrega de plántulas (Abiu, Pitahaya, Rambután, Tamarindo, Guayaba, Aguacate, Mango, Guanábana, Zapote, Cúrcuma) agricultores familiares	Tareas	Tareas	500	500	500	500	2,000	140	60	200	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Implementación del Programa Apoyo al Fomento a la Acuicultura mediante la adquisición de hembras y padrotes reproductores para la producción de alevines de tilapia que serán distribuidos a los productores	Alevines	Alevines (Millares)	150	150	150	150	600	84	36	120	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Programa apoyo a las organizaciones de productores para Mejoramiento Genéticos de Ovinos y Caprinos	Padrotes	Cabras, ovejas y padrotes	15	15	15	15	60	11	5	15	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Programa de apoyo a las organizaciones de productores para mejoramiento de la alimentación del ganado de ovinos y caprinos	Centros	Centros de producción de pastos y forrajes	1	1	1	1	4	420	180	600	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Programa de apoyo a las organizaciones de productores y emprendedores para fomento y mejoramiento de la apicultura	Colmenas	Colmenas	25	25	25	25	100	14	6	20	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Construcción de casas sombras para la producción de hortalizas y vegetales	Casas sombra	Unidad productiva		2	2	1	5	35	15	50	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Perforación de pozos tubulares	Pozos	Pozos perforados	4	4	6	6	20	140	60	200	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Programa de apoyo a la producción de plantas medicinales y flores exóticas	Unidades productivas	Unidad productiva	4	4	4	4	16	112	48	160	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Apoyo para la instalación y desarrollo de dos Centro de Logística Agroalimentaria (CALAGRO) en Villa Tapia	Unidades de acopio	Unidad de negocio		1			1	70	30	100	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Instalación de ocho germinadores para los bancos de plántulas que serán distribuidas a los agricultores familiares	Germinadores	Germinadores	1	1	1	1	4	280	120	400	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Asistencia técnica para mantener y mejorar la producción y comercialización de la producción de las casas sombra construida por MARD/FAO y SUPERATE	Casas sombra	Casas sombras	10	10	10	11	41	287	123	410	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Apoyo para el fomento de cultivos de vegetales y Hortalizas mediante la instalación de huertos escolares y familiares	Huertos	Huertos	64	64	64	64	256	358	154	512	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Apoyo al Programa Agricultura Familiar, mediante el desarrollo de las iniciativas: Patios Productivos, Siembra tu Patio, Emprendimientos Asociativos de Agricultura Familiar para mujeres y jóvenes (EMAAF)	Huertos	Patios productivos rurales y urbanos	64	64	64	64	256	179	77	256	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Entrega de semillas de hortalizas para agricultores familiares y escolares.	Libras	Libras		800	800	800	2,400	1,680	720	2,400	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Entrega de plaguicidas para agricultores familiares	Litros	Litros		60	60	60	180	126	54	180	Informes técnicos							Cobertura Nacional	
Entrega de Kid de productos veterinario	Litros	Litros		58			58		1,218	522									



6.6 Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos

El Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos tiene por objetivo general asesorar al Ministro de Agricultura en materia de políticas, planes, programas y proyectos de innovación científica y tecnológica aplicadas al sector agropecuario, así como promover propuestas de proyectos de investigación, desarrollo, innovación e integración de nuevas tecnologías, apoyando las acciones para cumplir con las metas presidenciales, con la finalidad de contribuir al objetivo principal del Ministerio de Agricultura (MARD), que es lograr el incremento de la productividad, a fin de contribuir a consolidar la seguridad alimentaria y nutricional de toda la población dominicana. Este viceministerio no tiene **“Productos”** que mostrar dentro de sus actividades.

El Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos tiene las siguientes atribuciones:

- a) Investigar los suelos a través de tecnología científica.
- b) Representar a la máxima autoridad cuando el caso lo amerite.
- c) Cumplir con las responsabilidades asignadas relativas al Plan Operativo Anual (POA) del ministerio.
- d) Elaborar informes de las actividades realizadas basado en indicadores de gestión.
- e) Cumplir con los acuerdos de compromiso a fines de lograr un desempeño satisfactorio.
- f) Realizar cualquier otra función afín y complementaria que le sea asignada por su superior inmediato.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Introducción de material genético de nuevas variedades de frutas	Número de variedades introducidas	Cantidad de plantas	1				1				Informe de plantas introducidas	Diversificación de la producción de frutas de alta rentabilidad		Constanza, Jarabacoa, Duverge, San Juan, Villa González	La Vega, Independencia, San Juan de la Maguana, Santiago
Introducción de material genético de nuevas variedades de vegetales	Número de variedades introducidas	Cantidad de semillas	1				1				Informe de semillas introducidas	Diversificación de la producción de vegetales de alta rentabilidad		Duverge, San Juan, Constanza	Independencia, San Juan de la Maguana, La Vega
Establecimiento de campos de prueba de material genético de variedades de vegetales y frutas introducidas	Campos de prueba	Cantidad de campos de prueba establecidos	1	2	2		5				Informes, fotos de variedades plantadas	Identificar las variedades que mejor se adapten a nuestro clima y suelo, con la finalidad de reproducirla y promover su cultivo para fines de exportación		Constanza, Jarabacoa, Duverge, San Juan, Villa González	La Vega, Independencia, San Juan de la Maguana, Santiago
Participación en congresos en el exterior	Participaciones	Reporte de participaciones		2	1	1	4				Informes	Actualización tecnológica e interacción con entes de colaboración			
Firma de acuerdos de cooperación con instituciones académicas y tecnológicas nacionales e internacionales.	Acuerdo firmado	Acuerdo firmado		1			1				Acuerdo firmado	Mejora en las capacidades agro tecnológicas del Ministerio de Agricultura		Nivel Nacional	Nivel Nacional
Implementación de nuevos modelos de producción (hidroponía y aeroponía)	Modelos desarrollados	Modelos desarrollados	1	1			2				Modelos en operación	Disminuir el tiempo de producción, lo cual nos permite aumentar el tipo de producción anual, tener un menor riego de ataques de plagas, incentivar la agricultura urbana		Constanza, Distrito Nacional	La Vega, Santo Domingo

Instituciones Descentralizadas del Sector Público Agropecuario

Esta sección corresponde a las actividades y logros esperados de las dieciséis (16) instituciones descentralizadas del sector público agropecuario dominicano con funciones específicas, a saber: 1. Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGRÍCOLA); 2. Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA); 3. Consejo Estatal del Azúcar (CEA); 4. Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF); 5. Dirección General de Ganadería (DIGEGA); 6. Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA); 7. Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA); 8. Instituto Agrario Dominicano (IAD); 9. Instituto Azucarero Dominicano (INAZÚCAR); 10. Instituto Dominicano del Café (INDOCAFÉ); 11. Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP); 12. Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF); 13. Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRE); 14. Instituto Nacional de la Uva (INUVA); 15. Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO); y 16. Mercado de Abastos Agropecuarios (MERCADOM).

A continuación, se presentan las matrices de cada una de las sectoriales con sus actividades definidas para el año 2025.

7.1. Banco Agrícola de la República Dominicana



El Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGRÍCOLA) procura asegurar el financiamiento de las actividades productivas desarrolladas por los productores agropecuarios de la República Dominicana con el fin de garantizar el incremento de la producción, satisfacer la demanda alimenticia de la población, y modernizar la producción de renglones de consumo interno y exportables, que sirven de soporte al desarrollo de la agroindustria nacional.

Sus principales metas para ejecutar en el 2025 son las siguientes:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Financiamiento a pequeño y mediano productores agropecuario	RDS	Monto Financiado	7,105,315,393.00	565,787.00	7,876,369,811.00	33,057,480,459.00	48,039,731,450.00	1,800	478	2,278	Informe de los agentes de desarrollo	a) Fomentadas áreas para la producción de alimentos y productos tradicionales de exportación. b) Diversificadas las áreas para la producción de renglones agrícolas. c) Apoyada la producción pecuaria. d) Desarrolladas y fortalecidas las micro y pequeñas empresas rurales. e) Diversificada la cartera de préstamos de la Institución.
Financiamiento a pequeño y mediano productores agropecuario	Tareas	Superficie Cubierta	398,407.53	1,236.79	335,319.00	557,180.00	1,292,143.32	1,800	478	2,278	Informe de los agentes de desarrollo	a) Fomentadas áreas para la producción de alimentos y productos tradicionales de exportación. b) Diversificadas las áreas para la producción de renglones agrícolas. c) Diversificada la cartera de préstamos de la Institución.
Financiamiento a pequeño y mediano productores agropecuario	Unidad	Préstamos Otorgados	6,396	8,872	6,880	7,748	29,895.71	1,800	478	2,278	Informe de los agentes de desarrollo	a) Fomentadas áreas para la producción de alimentos y productos tradicionales de exportación. b) Diversificadas las áreas para la producción de renglones agrícolas. c) Apoyada la producción pecuaria. d) Desarrolladas y fortalecidas las micro y pequeñas empresas rurales. e) Diversificada la cartera de préstamos de la Institución.

COHESION TERRITORIAL			
BANCO AGRICOLA DE LA REPUBLICA DOMINICANA			
Provincia			
Santo Domingo	Barahona	San Francisco de Macorís	Puerto Plata
El Seibo	San Juan de la Maguana	Santiago	Valverde Mao
Higuey	Comendador	Moca	Dajabon
Hato Mayor	Nagua	San José de las Matas	San José de Ocoa
Monte Plata	Arenoso	Constanza	San Cristóbal
Azua	Samaná	La Vega	Bonao
Bani	Rio San Juan	Santiago Rodríguez	Salcedo
Neyba	Villa Riva	Montecristi	Cotui

7.2. Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura



La Misión del Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA) es regular, desarrollar, fomentar y fiscalizar las actividades de explotación e investigación pesquera y acuícola y/o extracción de los recursos bióticos acuáticos del país, implementando un sistema de producción y comercialización basado en los principios de la pesca responsable y el uso racional del ambiente, para la satisfacción de las necesidades alimentarias de la población y para el desarrollo sostenible de este sector de la economía nacional.

Sus principales metas para el año 2025, se presentan en la siguiente matriz:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Ejecución del Proyecto Pescadería de mi Barrio.	Unidad	# Cantidad	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000 Libras	n/a	n/a	n/a	Informes Técnicos de Avances	8,000 libras distribuidas en las pescaderías de mi barrio en funcionamiento.	n/a	n/a	n/a
Plan Nacional de Registro de Pescadores.	Unidad	# Cantidad	1,250	1,250	1,250	1,250	5,000 Pescadores	4,500	500	5,000	Informes Técnicos de Avances	5,000 Pescadores registrados o renovados.	n/a	n/a	n/a
Plan Nacional de Registro de Comercializadores de Productos Pesqueros.	Unidad	# Cantidad	100	200	150	100	550 Comercios	525	25	550	Informes Técnicos de Avances	550 Comercios licenciados o renovados.	n/a	n/a	n/a
Programa de Formación a involucrados en el Sector Pesquero y Acuicola.	Unidad	# Cantidad	100	200	200	200	700 Capacitados	550	150	700	Listas de Asistencias	700 Capacitados.	n/a	n/a	n/a
Verificación y Asesoría de Terrenos para Proyectos Acuícolas.	Unidad	# Cantidad	25	75	50	50	200 Verificaciones	170	30	200	Informes Técnicos de Avances	200 Verificaciones de terreno realizadas.	n/a	n/a	n/a

7.3. Consejo Estatal del Azúcar



El Consejo Estatal del Azúcar (CEA) se encarga de reactivar la siembra de caña de azúcar en zonas cañeras del país. Es una dependencia de la Presidencia de la República Dominicana, organismo creado mediante la Ley Núm. 7, en el año 1966, con la finalidad de planificar, dirigir y ejecutar las acciones necesarias para promover y fomentar la producción de caña de azúcar. La misión principal del CEA es supervisar, preservar e incrementar la calidad de los bienes y los servicios ofrecidos por la institución, acorde a los requerimientos del mercado, exigencias del desarrollo y la tecnología, conservando el medio ambiente y enfocado en contribuir al bienestar de los colaboradores vinculados de una manera u otra a la institución.

Actualmente, el CEA está en proceso de pasar a ser parte de la Dirección General de Bienes Nacionales (BN).

7.4. Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF)



El Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF) genera y valida tecnología procurando que las mismas estén avaladas además de la institución proponente, al menos por una organización de beneficiarios.

Sus principales metas para ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
POLÍTICAS PÚBLICAS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL APROBADAS Y ENTREGADAS A LOS INTERESADOS	Cantidad de actividades de difusión realizadas del documento de política emitido	Difusiones realizadas del documento de Política Nacional de Investigaciones con los grupos de interés	2	2	3	2	9	60	40	100	Calendario del programa de actividades de Difusión, presupuesto, listado de instituciones participantes de las difusiones, Informes ,videos, fotos y registro de participantes.	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (SINIAF). También refleja las principales necesidades de los distintos subsectores que lo componen en el campo de la ciencia e innovación tecnológica.	El Tanque, El Manguito, Batey 4, Boca de Yuma, Hondo Valle, Pontón, Polo, La Lanza, Misión	Neyba, Boca de Yuma, Duverge, Elías Piña, Jarabacoa, Barahona, Independencia, Higuey, Comendador, La Vega, Mao Valverde, Pedernales, Azua, San Juan de La Maguana, Sabaneta	
SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL CON FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE GENERACION Y/O VALIDACIÓN DE TECNOLOGIAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES	Cantidad de proyectos de generación y/o validación de tecnologías financiados	Proyectos de generación y/o validación de tecnología financiados	2	3	3	2	10	300	100	400	Informes del programa, memoria institucional, informe de seguimiento, videos, fotos, registro de viajes y visitas, Informe de resultados promisorios de investigaciones socializados y/o difundidos.	Fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia , tecnología e innovación para dar respuestas a las demandas económica, sociales y culturales de la nación y propiciar la inserción en la sociedad y economía del conocimiento.	El Tanque, El Manguito, Batey 4, Boca de Yuma, Hondo Valle, Pontón, Polo, La Lanza, Misión	Neyba, Boca de Yuma, Duverge, Elías Piña, Jarabacoa, Barahona, Independencia, Higuey, Comendador, La Vega, Mao Valverde, Pedernales, Azua, San Juan de La Maguana, Sabaneta	



7.5. Dirección General de Ganadería

La Dirección General de Ganadería (DIGEGA) tiene por misión institucional promover el desarrollo de la pecuaria nacional mediante políticas, planes, programas y proyectos que impulsen la productividad y la competitividad de los productores pecuarios, y que resguarden la sanidad animal, a fin de alcanzar un mayor posicionamiento en el mercado local e internacional, contribuyendo con la prevención de enfermedades de origen animal transmisibles a los seres humanos.

Sus principales metas para ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz.

MATRIZ POA 2025												
Departamento: EXTENSION PECUARIA												
Objetivo: Asesoramiento de los productores y ganaderos, en pro de mejorar la ganadería nacional.												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Visita a Fincas	Productores / Fincas	Cantidad de Visitas	2,243	2,435	2,435	2,069	9,182	3,820	956	4,776	Formularios de Visitas, Informes, fotos, supervisión y evaluación	Incremento en los nivel de capacitación y aumento de la producción ganadera (Leche y Carne).
Actividades Grupales (Reuniones, mini reuniones, Charlas, Cursos, Tallares, Giras, Sesiones de ECAS)	Productores	Cantidad de actividades de capacitación grupales	620	790	808	654	2,872	1,036	260	1,296	Listado de Asistencia, Fotos, Informe de la Actividad, certificados de participación	Dar a conocer las nuevas tecnologías pecuarias, capacitar sobre temas de interés, brindar soluciones a las inquietudes de los ganaderos Enriquecer de conocimientos técnicos
Instalación de Fincas demostrativas	Fincas Ganaderas	Cantidad de fincas demostrativas instaladas	20	40	35	20	115	108	27	135	Visita a las fincas, fotos, informe de actividades en las finca	Mostrar las tecnologías recomendadas en una explotación con fines de capacitación y demostración
Estudios de análisis económico y de costos de fincas ganaderas	Fincas Ganaderas	Cantidad de estudios de análisis económicos realizados	212	248	256	198	914	178	45	223	Formularios de evaluación completados	Conocer la rentabilidad de las fincas y sus costos de producción para generar estrategias de mejora

Evaluación anual de las fincas incorporadas al programa	Fincas Ganaderas	Cantidad de fincas evaluadas	466	529	541	464	2,000	1,520	380	1,900	Formularios de evaluación completados	Disponer de información del comportamiento de las fincas asistidas por el programa de extensión MEGALECHE
Monitoreo de Calidad de Leche		Cantidad de Muestreos/ cantidad de Analíticas realizadas.					0			0	Informe Técnico, Fotos de la actividad	
Caracterización de las Condiciones del Acopio		Cantidad de Centros Asistidos, Ficha de Evaluación y Seguimiento					0			0	Informe de avaluación, fotos de la actividad	
Valuación de Condición de infraestructura y equipamientos de los Establecimientos Queserías (Comisión Técnica General y UAT)		Cantidad de Evaluaciones					0			0	Informe de Evaluación	
Caracterización de las Condiciones del Ordeño de las fincas incorporadas en el Programa MEGALECHE		Cantidad de ordeños evaluados					0			0	Informe de avaluación, fotos de la actividad	
Charlas- Talleres de Calidad de Leche y Relacionados en Federaciones, Asociaciones y Centros de Acopio		Cantidad Charlas realizadas					0			0	listado de Participación, Fotos de la Actividad	
Tercera Etapa Proyecto de Investigación UASD- DIGEGA (Caracterización de la Leche RD)		Cantidad de Muestras/ Cantidad de Visitas Realizadas					0			0	Resultados de las Evaluaciones realizadas	

Cuarta (4) etapa Proyecto de Investigación UASD- DIGEGA (Caracterización de la Leche RD)							0			0		
Inseminación Artificial	Vacas Inseminadas	Cantidad de Inseminaciones	3,200	3,550	3,750	3,500	14,000	943	136	1,079	Informes mensuales de las inseminaciones, Fotos y chequeos de preñez	Entrenar a técnicos, encargados de finca y productores en la técnica de la inseminación artificial del ganado bovino
Capacitación de Inseminación	Productores y Ordeñadores	Cantidad de entrenamientos	7	10	8	5	30	68	8	76	Listado de participantes, Fotos e informes de los entrenamientos	Entrenar a técnicos, encargados de finca y productores en la técnica de la inseminación artificial del ganado bovino
Evaluaciones reproductivas de fincas	Fincas Ganaderas	Cantidad de Fincas evaluadas	180	215	240	165	800	304	77	381	Informes Mensuales y Fotos	Mayor eficiencia en producción y la rentabilidad
Actividades de capacitaciones Grupales(Charlas, Cursos, Tallares, Giras)	Productores	Cantidad de capacitaciones grupales	7	9	8	6	30	20	5	25	Listado de participantes, Fotos e informes de los entrenamientos.	Capacitar a técnicos y productores en pastos y forrajes
Visita a finca para asistencia técnica en de pastos y forrajes	Fincas Ganaderas	Cantidad de vistas	11	18	20	11	60	40	10	50	Informes de visitas	Asistir a fincas en temas de manejo de pastos y forrajes
Planes de manejo de pastos y forrajes de las fincas demostrativas	Fincas Ganaderas	Planes de manejo redactado	8	11	12	7	38	16	4	20	Planes de manejo	Asistir y apoyar en la elaboración de los planes de manejo de pastos y forrajes en las fincas demostrativas

Departamento: FOMENTO PECUARIO												
Ejes Estratégicos: Promover el desarrollo de la pecuario nacional ,mediante políticas,planes ,programas y proyectos que impulsen la producción ,productividad de los productos y subproductos												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Informe Mensual	Unidad	Informe Elaborado	3	3	3	3	12			-	Documento Elaborado	
Informe Trimestral	Unidad	Informe Elaborado	3	3	3	3	12			-	Documento Elaborado	
Informe semestral	Unidad	Informe Elaborado	3	3	3	3	12			-	Documento Elaborado	
Memoria Anual	Unidad	Informe Elaborado				1	1			-	Documento Elaborado	
POA	Unidad	Matriz elaborada			1		1			-	Matriz elaborada	
Plan de Compras	Unidad	Plan de compra elaborado			1		1			-	Matriz elaborada	
Reuniones con las divisiones	Unidad	Cantidad de reuniones elaboradas	3	3	3	2	11			-	Listado de participantes e informes de las mismas	
Supervisión en campo de actividades de las divisiones.	Unidad	Cantidad de actividades realizadas	3	3	3	2	11			-	informes, fotos	
Visita de supervisión Centro de Producción y Capacitación Pecuaria San Luis	Unidad	Cantidad de visitas realizadas	3	3	3	1	10			-	informes, fotos	
Visita de supervisión Centro Avícola, Mal Nombre	Unidad	Cantidad de visitas realizadas	3	3	3	1	10				informes, fotos	
Remisión Material divulgativo	Unidad	Cantidad de material divulgativo revisado y remitido			2	2	4				Cantidad de material distribuido (digital o impreso)	

Departamento: FOMENTO PECUARIO / DIV. ESPECIES CARNICAS												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Informe Mensual	Unidad	Documento Elaborado	3	3	3	3	12			-	Documento Elaborado	
Informe Trimestral	Unidad	Documento Elaborado	3	3	3	3	12			-	Documento Elaborado	
Informe semestral	Unidad	Documento Elaborado	3	3	3	3	12			-	Documento Elaborado	
Memoria Anual	Unidad	Documento Elaborado				1	1			-	Documento Elaborado	
POA	Unidad	Matriz elaborada			1		1			-	Matriz elaborada	
Plan de Compras	Unidad	Plan de compra elaborado			1		1			-	Matriz elaborada	
Reuniones con los técnicos	Unidad	Cantidad de reuniones elaboradas	3	3	3	2	11			-	Listado de participantes e informes de las mismas	
Supervisión en campo de actividades de los técnicos	Unidad	Cantidad de actividades realizadas	3	3	3	2	11			-	informes, fotos	
Visita de supervisión Centro de Producción y Capacitación Pecuaria San Luis	Unidad	Cantidad de visitas realizadas	3	3	3	1	10			-	informes, fotos	
Visita de supervisión Centro Avícola, Mal Nombre	Unidad	Cantidad de visitas realizadas	3	3	3	1	10				informes, fotos	
Remisión Material divulgativo	Unidad	Cantidad de material divulgativo revisado y remitido			2	2	4				Cantidad de material distribuido (digital o impreso)	

Departamento: FOMENTO PECUARIO / SECC. OVICAPRINO												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Asistencia técnica en fincas	Unidad	Cantidad de Fincas asistidas	8	15	20	25	68	97	55	152	Informes, fotos	
Asistencia técnica en oficina	Unidad	Cantidad de Productores asistidos	8	10	12	10	40	150	100	250	Informes, fotos	
Informe Mensual	Unidad	Documento Elaborado	3	3	3	3	12			-	Documento Elaborado	
Demostraciones de Métodos	Unidad	cantidad de Demostraciones realizadas	16	24	24	16	80	75	33	108	Informes, fotos	
Impartición de charlas	Unidad	Cantidad de Charlas impartidas	2	6	6	4	18	30	17	47	Informes, listado de participantes, fotos	
Impartición de cursos-talleres	Unidad	Cantidad de Cursos - talleres impartidos	4	6	6	4	20	400	320	720	Informes, listado de participantes, fotos	
Reuniones con productores	Unidad	Cantidad de Reuniones realizadas	2	3	4	3	12			-	Informes, listado de participantes, fotos	
Elaboración de Material Divulgativo	Unidad	Cantidad de Material Divulgativo elaborado	0	0	2	0	2			-	Cantidad de material distribuido (digital o impreso)	

Departamento: FOMENTO PECUARIO / SECC. CUNICULA												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Asistencia a nivel de Granjas de conejos	Unidad	Granjas asistidas	8	15	15	8	46	50	15	65	Documento Elaborado	
Asistencia técnica en oficina	Unidad	Cantidad de Productores asistidos	8	12	9	10	39	50	26	76	Informes, fotos	
Informe Mensual	Unidad	Documento Elaborado	3	3	3	3	12			-	Documento Elaborado	
Reuniones con grupos de productores	Unidad	Productores asistidos	2	2	2	2	8			-	Documento Elaborado	
Reuniones con técnicos	Unidad	Reuniones realizadas	3	3	3	3	12			-	Documento Elaborado	
Demostraciones de Métodos	Unidad	Demostraciones realizadas	8	15	15	8	46	25	14	39	Informes, fotos	
Cursos-Taller	Unidad	Cursos - talleres impartidos	1	2	2	1	6	25	14	39	Informes, fotos	
Charla	Unidad	Charlas impartidos	1	1	1	1	4	45	23	68	Informes, fotos	
Elaboración de Material Divulgativo	Unidad	Material Divulgativo elaborado	0	2	0	0	2			-	Cantidad de material distribuido (digital o impreso)	

Departamento: FOMENTO PECUARIO/ DIV. AVICOLA												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Asistencia a nivel de Granjas	Unidad	Granjas asistidas	2	3	3	2	10	30	25	55	Documento Elaborado	
Asistencia técnica en oficina	Unidad	Cantidad de Productores asistidos	8	12	9	10	39	150	50	200	Informes, fotos	
Informe Mensual	Unidad	Documento Elaborado	3	3	3	3	12			-	Documento Elaborado	
Reuniones con grupos de productores	Unidad	Productores asistidos	2	3	3	2	10			-	Documento Elaborado	
Reuniones con técnicos	Unidad	Reuniones realizadas	6	6	6	6	24	10	2	12	Documento Elaborado	
Talleres	Unidad	Cursos - talleres impartidos	0	1	1	1	3	50	25	75	Informes, fotos	
Charla	Unidad	Charlas impartidos	0	1	2	1	4	75	20	95	Informes, fotos	
Inventarios incubadoras	Unidad	Inventarios realizados	6	6	6	6	24	10	2	12	Informes, fotos	
Elaboración de Material Divulgativo	Unidad	Material Divulgativo elaborado	0	0	2	0	2			-	Cantidad de material distribuido (digital o impreso)	

Departamento: CENTRO DE PRODUCCION Y CAPACITACION PECUARIA SAN LUIS												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Supervisión actividades del centro de producción	Unidad	Actividades realizadas	61	67	67	70	265			-	Informes, fotos	
Rehabilitación de cercos	Metro	Cercos rehabilitados	0	2500	0	0	2,500			-	Informes de actividades. Fotos	
Fomento de Pasturas	Tareas	Tareas sembradas	0	80	0	0	80			-	Informes de actividades. Fotos	
Mejoramiento Genético de ovino/caprinos	Unidad	Reproductores adquiridos	54	0	0	0	54			-	Informes, fotos	
Instalación de energía eléctrica	Unidad	Fotos, informes de avances de la reconstrucción	0	1	0	0	1			-	Fotos, informes de avances de la reconstrucción	
Construcción de almacén	Unidad	Fotos, informes de avances de la reconstrucción	0	1	0	0	1			-	Fotos, informes de avances de la reconstrucción	
Reconstrucción de corral de manejo	Unidad	Fotos, informes de avances de la reconstrucción	0	1	0	0	1			-	Fotos, informes de avances de la reconstrucción	
Fertilizantes	Tareas	Pasturas fertilizadas	0	200	100	0	300			-	Informes, fotos	
Control de malezas	Tareas	Control de pastura realizado	0	0	200	100	300			-	Informes, fotos	
Adquisición de camioneta	Unidad	una camioneta 4x4 y una motocicleta	0	1	0	0	1				Informes, fotos	
Adquisición de motocicleta	Unidad	una camioneta 4x4 y una motocicleta	0	1	0	0	1				Informes, fotos	
Compra de alimentos para animales	Unidad	Alimentos animales	1	0	1	0	2				Recibido conforme	
Compra de Insumos alimenticios	Unidad	Alimentos	1	0	1	0	2				Recibido conforme	
Reconstrucción de Suministro de agua	Unidad	Instalación de tubos PVC agua	0	1	0	0	0				Informes, fotos	
Adquisición de medicamentos y utensilios veterinarios	Unidad	Compra de medicamentos y utensilios veterinarios	0	1	0	0	1				Recibido conforme	



7.6. Dirección General de Riesgos Agropecuarios

La Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA) es la entidad encargada de regular y promover el subsidio de seguro agropecuario que otorga el gobierno dominicano a los productores del país para asegurar sus cultivos de los rubros incluidos en la resolución anual emitida por el MARD.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz:

		Dirección General de Riesgos Agropecuarios													
		DIGERA													
		Plan Operativo Anual (POA) 2025													
DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO															
Objetivo: Buena administración de los recursos y correcta ejecución presupuestaria															
Política:															
Producto y/o Servicio	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Gestionar la asignación presupuestaria acorde a las metas establecidas	Cantidad de solicitudes	Solicitudes	3	3	3	3	12				Informes	Gestión Financiera Eficiente			
Elaborar los Inventarios de suministros y activos fijos	Porcentaje	Reporte de Suministros	100%	100%	100%	100%	100%				Informe/salidas de almacén/Reporte	Mantener actualizado los registros de materiales, suministro y bienes.			
Crear un programa de mantenimiento de los vehículos de la institución	Unidad	Informe trimestral de las condiciones de los vehículos	100%	100%	100%	100%	100%				Evaluaciones	Mantener la flotilla vehicular en buen estado			
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD															
Elaborar los Estados Financieros Semestral y Anual de la institución	Porcentaje	Informes de estados financieros remitido a la DIGECOG		100%		100%	100%				Matriz de certificación emitida por DIGECOG	Generar informaciones financieras oportunas para la toma de decisiones			
Elaborar y publicar las informaciones financieras en el Portal de Transparencia	Porcentaje	Portal Transparencia actualizado	100%	100%	100%	100%	100%				Portal Transparencia Institucional	Cumplimiento de la Ley 200-04			
Preparar las Conciliaciones de las cuentas bancarias de la institución	Porcentaje	Conciliaciones firmadas y auditadas	3	3	3	3	12				Informes	Mantener los saldos de las cuentas bancarias conciliados			
Realizar diariamente las transacciones financieras en el SIGEF	Porcentaje	Porcentaje de Ejecución presupuestaria	100%	100%	100%	100%	100%				Reportes de ejecución	Ejecutar y realizar todos los pagos a proveedores mediante el SIGEF			

SECCIÓN COMPRA Y CONTRATACIONES													
Elaborar y cargar en el Portal Transaccional y de Transparencia el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025	Porcentaje	PACC Publicado	100%				100%				Portal Transaccional	Planificación anual de compras publicada en el portal de Compras y de Transparencia de la Institución según la Ley 340-06 de compras y Contrataciones	
Gestionar los procesos de compras según el tipo de proceso, las etapas y cronogramas establecidos	Porcentaje	Proceso publicado, gestionado y cerrados	100%	100%	100%	100%	100%				Portal Transaccional / Expediente Físico	Excelente Gestión de los Procesos	
Cumplir con todos los indicadores del sistema de medición del cumplimiento de la Ley 340-06 (Siscompras)	Porcentaje	Puntuación de Siscompras.	100%	100%	100%	100%	100%				Siscompras	Puntuación Excelente en Siscompras e indicadores en verde.	
OFICIAL DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL (OIG)													
Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG.	Porcentaje	Cantidad de socializaciones		100%			100%				Fotografías y videos promocionando la campaña	Promover una cultura de integridad en la institución	
Participación en la Celebración del Pre- Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	confirmación	Asistencia	100%				100%				Asistir al Pre- Congreso	Recibir capacitación en materia de Gestión de conflictos de interés	
Participación en la Celebración del congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	confirmación	Asistencia		100%			100%				Asistir al Congreso	Presentar los resultados de los trabajos realizados luego de la capacitación en materia de Gestión de	
Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Compromisos firmados	Firma de compromiso	100%	100%	100%	100%	100%				Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos del Oficial de Integridad Gubernamental	
Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana	Buzones	Buzón físico de denuncia ciudadana instalado.	100%	100%			100%				Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG.	Crear un ambiente de confianza para que el ciudadano pueda presentar sus quejas o denuncias	
											-Listado de participantes		
		Lanzamiento realizado.									-Invitación.		
											-Fotos.		
											-Correos.		
Socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana.	Listado de asistencia		100%	100%	100%						Listado de participantes,	Crear conciencia entre los servidores públicos de la institución sobre la importancia de los buzones de denuncias.	
		-Cantidad de socializaciones realizadas									-Convocatoria.		
		-Cantidad de servidores públicos impactados									-Fotos.		
											-Correos.		

Departamento y/o División: Planificación & Desarrollo															
Objetivo:															
Política: Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2025															
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los		
			1er.Trim	2do.Trim	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Elaboración Plan Operativo Anual (POA)	%	Porcentaje de ejecución					1				POA publicado en Portal Institucional	Cumplimiento de lo planificado			
Preparar informes de ejecución POA	%										Publicación informes en Portal Institucional	Ejecución por encima del 95%			
Memorias Institucionales		Evaluación MINPRE									Memorias aprobadas en MINPRE				
Formulación presupuesto 2026		SIGEF									Evaluación en SIGEF	Presupuesto 100% ejecutado			
Autodiagnóstico, Guía CAF		SISMAP									Puntuación SISMAP	SISMAP por encima del 95%			
Reporte mensual indicadores presidenciales		Plataforma iniciativas presidenciales									Puntuación recibida en plataforma iniciativas	90 a 100% logrado			
Seguimiento a los controles internos (auditorías)											Informes de auditoría	Informe final auditoría con resultados positivos			
Elaboración Plan anual del Seguro Agropecuario											Plan publicado en Portal Institucional				
Actualizar Estructura Organizativa		SISMAP					1				Puntuación SISMAP				
Actualizar Manual de Cargos		SISMAP					1				Puntuación SISMAP				
Actualizar Manual de Funciones		SISMAP					1				Puntuación SISMAP				
Seguimiento a los indicadores de gestión												Indicadores por encima de 90%			

Departamento y/o División: Riesgos Agropecuarios															
Objetivo: Cumplir con las responsabilidades y lineamientos de la profesionalización en los Recursos Humanos de la institución para el año 2025.															
Política:															
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los		
			1er.Trim	2do.Trim	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Diseño del Mapa de Riesgo Territorial												Mapa aprobado y en uso			
Diseñar la base de datos para el almacenamiento de la información.												Modulo en producción			
Crear un sistema de recopilación automatizada de datos (innovación)												Sistema en producción			
Implementar reportes automáticos de incidencias (innovación)											Sistema reportes en producción	Permanente actualización de incidencias			
Análisis Permanente de Vulnerabilidad												Reportes de vulnerabilidad disponibles			
Estudio y Proyección de la Pérdida Máxima Probable											Entrega final estudio	Actualización costos prima			
Sistema de Levantamiento de Costos por Rubro	Cantidad	Cantidad de cultivos con costos actualizados	2	3	4	2	11	N/A	N/A	N/A	Documento con Nuevos costos verificados aprobados.	Implementación costos de inversión por cultivos.			
Estudios Actuariales por Rubro	Cantidad			22	21	21	64					Cálculos finales por rubros			

Institución: Departamento de Servicio y Asesoría al Productor															
Objetivo: Objetivo 2 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030): Elevar la capacidad y calidad de la gestión de los organismos del Sector Público Agropecuario. Con la línea de acción No. 12: Fortalecer y Divulgar el Servicio del Seguro Agropecuario															
Política:															
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Realizar Jornada de Concientización del Seguro Agropecuario (Generar conciencia)	Unidad	Cantidad de Grupos Capacitados	15	18	19	8	60	1,404	756	2,160	Listados de asistencia, fotos e informes técnicos	Incremento de Productores y rubros asegurados			
Promoción y Asesorías	Unidad	Cantidad de artículos promocionales entregados	1,040	648	504	468	2,660	N/A	N/A	N/A	Fotos del producto en cada entrega	Fomentar una cultura de aseguramiento y una relación fluida con el agricultor.			
Asistencias Técnicas	Unidad	Cantidad de registros de servicios brindados	360	180	180	180	900	585	315	900	Formularios de solicitud de asistencias técnicas	Generar soluciones integrales en el tema de gestión de riesgos agropecuarios.			
Capacitación Técnica	Unidad	Cantidad de Capacitaciones Impartidas.	4	3	5	3	540	351	189	540	Listados de asistencia, fotos e informes técnicos, publicación en redes sociales, encuesta de satisfacción de Capacitación.	El desarrollo y competitividad en el sector agropecuario			
Formación de nuevas Juntas Solidarias	Unidad	Cantidad de Juntas Solidarias Formadas	15	18	19	8	60	1,404	756	2,160	Cantidad de Juntas Solidarias Foradas	Evitar el éxodo de las familias a los cascos urbanos, reducir la pobreza, elevar los niveles de rentabilidad , menos dependencias de las ayudas del gobierno central.			
Realizar Jornadas de Salud a través de las Juntas Solidarias	Unidad	Cantidad de Jornadas	1	2	2	1	6	975	525	1,500	Listados de participantes, informe técnico, fotos, publicación en redes sociales.	Mejorar la calidad de la salud de los grupos mas vulnerables (Juntas Solidarias).			
Nuevas Oficinas Regionales (Oficina Región Nordeste San Francisco de Macorís)	Unidad	Apertura de nueva oficina de Servicio al Productor			1			N/A	N/A		Acto Inaugural de la Oficina, personal asignado, acuerdo interinstitucional.	Ampliar la cobertura de los servicios que ofrecemos a los productores agropecuarios , en este caso la zona noroeste, incluyendo al Bajo Yuna donde se cultivan unas 400 mil tareas de arroz entre otros rubros.			
Participar en la Feria Agropecuaria Nacional	Unidad	Cantidad de Productores Impactados	1				1	325	175	500	Informe del resultado del evento, encuesta de satisfacción, cantidad de asistencias y asesorías brindadas , fotos, videos, publicaciones en redes sociales, paginas web	Acercar y educar a los ciudadanos de manera efectiva, fortalecer las relaciones interinstitucionales, elevar el nivel de conocimiento del productor agropecuario con respecto al seguro.			

Departamento y/o División: Técnico de Seguro Agropecuario

Objetivo:

Política:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Verificación pólizas suscritas con aporte estatal a las primas de seguro agropecuario	Cantidad	Cantidad de pólizas verificadas	2,139	2,242	2,454	2,623	9,458	6,531	1,361	7,892	Informes mensuales	Cumplimiento de 100% de las pólizas verificadas.			
Revisión y verificación de suscripciones de pólizas en sitio (inspección visita al campo).	Cantidad	Cantidad de visitas realizadas	3	6	6	5	20	N/A	N/A	N/A	Informes mensuales	Comprobación de informaciones de los cultivos y productores suscritos.			
Análisis y actualización periódica de los costos de inversión de los diferentes cultivos y producciones pecuarias	Cantidad	Cantidad de cultivos con costos actualizados	2	3	4	2	11	N/A	N/A	N/A	Documento con Nuevos costos verificados aprobados.	Implementación costos de inversión por cultivos.			
Redactar normas y manuales de ajustes de pérdidas de rubros agrícolas.	Cantidad	Cantidad de normas redactadas	1	1	2	1	5	N/A	N/A	N/A	Documento publicado	Documento aprobado y en producción.			
Diseño de Sistemas de Aseguramiento con nuevas líneas de seguros	Cantidad	Cantidad de líneas diseñadas	0	1	0	1	2	N/A	N/A	N/A	Sistema aprobado	Sistema aprobado y en ejecución.			

7.7. Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario



El Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA) tiene la función de fortalecer la capacidad productiva de pequeños y medianos productores agropecuarios, a través del financiamiento a tasas de interés bajas con el fin de reducir los niveles de pobreza de la población rural. Sus principales metas a ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz:



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
AGRICULTURA

Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria

Dirección de Planificación y Desarrollo (DiPLAD)

MATRIZ de RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN para el POA 2025

Institución: Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA). Departamento de Planificación y Desarrollo

Objetivo: Activar, promover, fomentar y fortalecer el desarrollo sostenible de las zonas rurales.

Política: Población rural y desarrollo agropecuario.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2026	Documento Elaborado	Documento Físico y digital del POA por área realizado				1	1	N/A	N/A	N/A	Evaluación trimestral de la principales actividades realizadas	POA institucional realizado, socializado con todas las áreas y enviado al Ministerio de Agricultura	N/A	N/A	N/A
Elaboración del Informe Semestral y Memoria Anual de las principales actividades realizadas por la institución, año 2025	Documento Elaborado	Documento Físico y digital del informe semestral y la memoria anual elaborado		1		1	2	N/A	N/A	N/A	Evaluación semestral y anual de la principales actividades realizadas	Informe Semestral y Memoria Institucional aprobados, socializados con todas las áreas y enviados a los Ministerios de Presidencia y	N/A	N/A	N/A
Elaboración de las Estadísticas Institucionales	Documento Elaborado	Estadísticas Institucionales elaboradas y entregas a la OAI	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Estadísticas cargas al Portal de Transparencia	Estadísticas Institucionales cargadas al Portal de Transparencia trimestralmente	N/A	N/A	N/A
Seguimiento Plan Operativo Anual 2025 trimestralmente	Matriz de Seguimiento	Matriz de Seguimiento POA por área realizada	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Matriz de Seguimiento POA 2024 elaborada y socializada con todas las áreas de la institución	Matriz de Seguimiento POA 2025 socializada con todas las áreas para la correcta ejecución del Plan Operativo Anual	N/A	N/A	N/A
Carga trimestral de las evidencias a la plataforma del Índice de Control Interno (ICI)	Cantidad de Carga de evidencias	Evidencias cargadas en la plataforma ICI			1	1	2	N/A	N/A	N/A	Evaluación trimestral socializadas con la MAE	Evidencias cargadas y aprobadas por la Contraloría General de la República	N/A	N/A	N/A
Carga Cuatrimestral de las evidencias a la plataforma de las Normas Básicas del Control Interno (NOBACI)	Cantidad de Carga de evidencias	Evidencias cargadas en la plataforma NOBACI			1	1	2	N/A	N/A	N/A	Reportes de evaluación firmados por la MAE	Evidencias cargadas y aprobadas por la Contraloría General de la República	N/A	N/A	N/A

DIVISION DE COOPERACION INTERNACIONAL															
Proyecto de Seminarios de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA	No. Seminarios realizados	10 seminarios de alto nivel y/o internacionales ejecutados e implementados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	1,500	Calendario de seminarios, fotografías, filmicas, listado de asistencia, arte de las invitaciones, documentos de las relatorias de las sesiones, programa del evento, cotizaciones y recibos de pago de servicios de salones de hoteles, banquetes y audiovisuales de los	Proyecto de Seminarios de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA ejecutado e implementado.	N/A	N/A	N/A
Proyecto de Congresos de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA	No. Congresos realizados	4 congresos de alto nivel y/o internacionales ejecutados e implementados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	600	Calendario de congresos, fotografías, filmicas, listado de asistencia, arte de las invitaciones, documentos de las relatorias de las sesiones, programa del evento, cotizaciones y recibos de pago de servicios de salones de hoteles, banquetes y audiovisuales de los	Proyecto de Congresos de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA ejecutado e implementado.	N/A	N/A	N/A
Firma de acuerdos de cooperación interinstitucional	No. Acuerdos firmados	7 acuerdos de cooperación interinstitucional firmados e implementados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Documento del acuerdo firmado, fotografías y filmicas del acto de firma de acuerdo, plan de trabajo de la puesta en marcha del convenio	Acuerdos de cooperación interinstitucional firmados e implementados.	N/A	N/A	N/A
Fortalecimiento de los vínculos del FEDA con cooperantes y embajadas internacionales	No. Reuniones técnicas realizadas	8 reuniones técnicas de vinculación con cooperantes y/o embajadas internacionales	1	2	3	1	7	N/A	N/A	N/A	Calendario de reuniones y visitas técnicas, fotografías, videos, agendas, otros documentos relacionados	Los vínculos del FEDA con cooperantes y embajadas internacionales fortalecidos.	N/A	N/A	N/A
Presentación de propuestas de proyectos del FEDA a las agencias cooperantes para captación de recursos de la cooperación internacional	No. Propuestas de proyectos preesentadas	8 propuestas de proyectos presentadas ante las agencias		1	1	1	3	N/A	N/A	N/A	Documentos de los proyectos presentados, emails y acusos de confirmación de recepción de propuestas	Propuestas de proyectos del FEDA presentadas a las agencias cooperantes para captación de recursos de la	N/A	N/A	N/A
Fortalecimiento de capacidades para el personal de Cooperación Internacional FEDA	No. Actividades de capacitación	4 actividades de capacitación con participación del personal de Cooperación		1	1		2	5	1	6	Certificados y/o diplomas de participación, comprobante de matriculación, fotografías, videos, programas, pensum, record de notas, listados de asistencia y documentos relacionados a las	Capacidades del personal de Cooperación Internacional fortalecidas.	N/A	N/A	N/A
Fortalecimiento de la red de contactos y las relaciones internacionales del FEDA a través de participación en eventos internacionales	No. Eventos internacionales asistidos	6 eventos internacionales asistidos	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Boletos aéreos, recibos de hotel, recibos de pago costos del visado, recibos de viáticos, fotografías, videos, informes, certificados, diplomas de los eventos	Red de contactos y relaciones internacionales del FEDA fortalecidas.	N/A	N/A	N/A

ASOCIATIVIDAD Y COOPERATIVISMO															
Levantamientos a diferentes Asociativismo y cooperativas apoyas por el FEDA	Cantidad de levantamientos realizados	Informes técnicos de los levantamientos realizados	20	15	10	10	55	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnico de los levantamientos divulgado y socializado con la MAE	Fortalecer las debilidades de las organizaciones y haer las recomendaciones necesaria para un mayor desarrollo de sus miembros.	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Reuniones con los diferentes productores de las Asociativismo y Cooperativas	Número de reuniones realizadas	Informe de las reuniones realizadas	20	15	15	15	65	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnico de las reuniones realizadas divulgado y socializado con la MAE	conocer las problemática de las organizaciones para hacer la recomendaciones necesario para un mejor funcionamiento ante la sociedad.	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Organización y acompaamiento de asamblea constitutiva de la cooperativa	cantidad de asamblea	informes de la asambleas	2	2	2	2	8				Inforemes tecnico, listados y fotos de la actividad	Lograr que las cooperativas cuente con la legalizacion requerida para su funcionamientos y ser	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Talleres de formaciona a integrantes de productores miembros de cooperativas	Cantidad de talleres realizados	informes de los talleres	4	4	4	4	16				Inforemes tecnico, listados y fotos de la actividad	Lograr que los miembros de las organizaciones reciban la debida capacitacion para lograr una mayor opoeratividad ante la sociedad.	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Acompañamiento tecnico y asistencia legal a las cooperativas incorporada	Cantidad de acompañamientos realizados	Informe de acompaamiento	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnico delas reuniones realizadas divulgado y socializado con la MAE	lograr que las organizaciones obtengan todos los documetos legales que le permitan actuar al amparo de la ley y brindadr una mejor y seguro servicio a la	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional

DESARROLLO RURAL															
FEDA en tu Comunidad	Cantidad de FEDA en tu Comunidad	Informes de los FEDA en tu Comunidad	17	19	18	17	71	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnico de los FEDA en tu Comunidad	El evento se realizará a través de mesas de servicios de las diferentes instituciones donde ponen a disposicion de una manera mas directa los servicios, tambien donde se le brinda una consulta medica y algunos medicamentos	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Levantamiento para conocer las necesidades prioritarias de la comunidad	Cantidad de levantamiento realizados FEDA en tu Comunidad	Informes de los levantamientos realizados	8	10	9	7	34	N/A	N/A	N/A	Informe Tecnico de los levantamiento	El evento se realizara a traves de reuniones con las autoridades de cada comunidad antes de realizar el FEDA en tu Comunidad	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional



7.8. Instituto Agrario Dominicano (IAD)

El Instituto Agrario Dominicano (IAD) procura impulsar el proceso de captación y distribución de tierras, aplicar saneamiento a los predios campesinos y promover la aplicación del Decreto Núm. 198-13 para dotar de títulos definitivos a los parceleros de la Reforma Agraria.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Geografía		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Programa 11, -Captación, Distribución y Titulación para la Transformación de la Estructura y Producción Agrícola															
Departamento de Captación de Tierras															
Captación de Tierras	Tareas	Tierras Captadas	5,000				5,000	N/A	N/A	-	Informes, Fotos, Imágenes Satelitales y Planos	Obtención de Tierras para uso Productivo	Los Cajules	Villa Altagracia	San Cristóbal
Captación de Tierras	Tareas	Tierras Captadas	5,000				5,000	N/A	N/A	-	Informes, Fotos, Imágenes Satelitales y Planos	Obtención de Tierras para uso Productivo	Sonador	Bonao	Monseñor Nouel
Captación de Tierras	Tareas	Tierras Captadas	3,660				3,660	N/A	N/A	-	Informes, Fotos, Imágenes Satelitales y Planos	Obtención de Tierras para uso Productivo	Juan Alvarez	San Juan	San Juan de la M.
Captación de Tierras	Tareas	Tierras Captadas		35,000			35,000	N/A	N/A	-	Informes, Fotos, Imágenes Satelitales y Planos	Obtención de Tierras para uso Productivo	Batey Los Llanos	Bayaguana	Monte Plata
Captación de Tierras	Tareas	Tierras Captadas		10,000			10,000	N/A	N/A	-	Informes, Fotos, Imágenes Satelitales y Planos	Obtención de Tierras para uso Productivo	Batey Los Llanos	Sabana Gde. Boya	Monte Plata
Captación de Tierras	Tareas	Tierras Captadas			8,500		8,500	N/A	N/A	-	Informes, Fotos, Imágenes Satelitales y Planos	Obtención de Tierras para uso Productivo	La Gina	San Fco. de M.	Duarte
Captación de Tierras	Tareas	Tierras Captadas			20,000		20,000	N/A	N/A	-	Informes, Fotos, Imágenes Satelitales y Planos	Obtención de Tierras para uso Productivo	La Manigua Abajo	Maria T. Sanchez	Nagua
Captación de Tierras	Tareas	Tierras Captadas			17,000		17,000	N/A	N/A	-	Informes, Fotos, Imágenes Satelitales y Planos	Obtención de Tierras para uso Productivo	Los Cacaos	Higüey	La Altagracia
Captación de Tierras	Tareas	Tierras Captadas				45,300	45,300	N/A	N/A	-	Informes, Fotos, Imágenes Satelitales y Planos	Obtención de Tierras para uso Productivo	Villa Sinda	Mata de Santa C.	Monte Cristi
							149,460								

DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE TIERRAS															
ASENTAMIENTO CAMPESINO A REALIZAR	ASENTAMIENTO	ASENTAMIENTO REALIZADO	1				1	162	88	250	INFORME DE ASENTAMIENTO REALIZADO, LISTA DE BENEFICIARIOS	DOTAR PARCELEROS DE NUEVAS TIERRAS PARA LA PRODUCCIÓN	N/D	VILLA ALTAGRACIA	SAN CRISTÓBAL
ASENTAMIENTO CAMPESINO A REALIZAR	ASENTAMIENTO	ASENTAMIENTO REALIZADO		1			1	325	175	500	INFORME DE ASENTAMIENTO REALIZADO, LISTA DE BENEFICIARIOS	DOTAR PARCELEROS DE NUEVAS TIERRAS PARA LA PRODUCCIÓN	N/D	MONTE PLATA	MONTE PLATA
ASENTAMIENTO CAMPESINO A REALIZAR	ASENTAMIENTO	ASENTAMIENTO REALIZADO			1		1	119	64	183	INFORME DE ASENTAMIENTO REALIZADO, LISTA DE BENEFICIARIOS	DOTAR PARCELEROS DE NUEVAS TIERRAS PARA LA PRODUCCIÓN	N/D	SAN JUAN	SAN JUAN
ASENTAMIENTO CAMPESINO A REALIZAR	ASENTAMIENTO	ASENTAMIENTO REALIZADO				1	1	162	88	250	INFORME DE ASENTAMIENTO REALIZADO, LISTA DE BENEFICIARIOS	DOTAR PARCELEROS DE NUEVAS TIERRAS PARA LA PRODUCCIÓN	N/D	HIGUEY	LA ALTAGRACIA
ASENTAMIENTO CAMPESINO A REALIZAR	ASENTAMIENTO	ASENTAMIENTO REALIZADO				1	1	162	88	250	INFORME DE ASENTAMIENTO REALIZADO, LISTA DE BENEFICIARIOS	DOTAR PARCELEROS DE NUEVAS TIERRAS PARA LA PRODUCCIÓN	N/D	BONAO	MONSEÑOR NOUEL
SANEAMIENTO DE ASENTAMIENTO (AC 537)	SANEAMIENTOS	ASENTAMIENTOS SANEADOS	1				1	415	139	554	INFORMES DE SANEAMIENTOS REALIZADOS	ASENTAMIENTOS SANEADOS	PROYECTO 2-C	SABANA YEGUA	AZUA DE COMPOSTELA
SANEAMIENTO DE ASENTAMIENTO (AC 154)	SANEAMIENTOS	ASENTAMIENTOS SANEADOS		1			1	375	125	500	INFORMES DE SANEAMIENTOS REALIZADOS	ASENTAMIENTOS SANEADOS	BANEGA	SANTIAGO	SANTIAGO
SANEAMIENTO DE ASENTAMIENTO (AC 520)	SANEAMIENTOS	ASENTAMIENTOS SANEADOS			1		1	123	40	163	INFORMES DE SANEAMIENTOS REALIZADOS	ASENTAMIENTOS SANEADOS	LA NORIA	LA ROMANA	LA ROMANA
SANEAMIENTO DE ASENTAMIENTO (AC 182)	SANEAMIENTOS	ASENTAMIENTOS SANEADOS				1	1	267	90	357	INFORMES DE SANEAMIENTOS REALIZADOS	ASENTAMIENTOS SANEADOS	CRUCE DE PAVÓN	EL SEIBO	EL SEIBO

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

ENTREGA DE TÍTULOS PROVISIONALES EN NUEVO ASENTAMIENTO	TÍTULOS	TÍTULOS PROV. ENTREGADOS	250				250	162	88	250	INFORMES DE TITULOS PROVISIONALES ENTREGADOS. RELACION DE BENEFICIARIOS	PARCELEROS DOTADOS DE TITULOS PROVISIONALES.	N/D	VILLA ALTAGRACIA	SAN CRISTÓBAL
ENTREGA DE TÍTULOS PROVISIONALES EN NUEVO ASENTAMIENTO	TÍTULOS	TÍTULOS PROV. ENTREGADOS		500			500	325	175	500	INFORMES DE TITULOS PROVISIONALES ENTREGADOS. RELACION DE BENEFICIARIOS	PARCELEROS DOTADOS DE TITULOS PROVISIONALES.	N/D	MONTE PLATA	MONTE PLATA
ENTREGA DE TÍTULOS PROVISIONALES EN NUEVO ASENTAMIENTO	TÍTULOS	TÍTULOS PROV. ENTREGADOS				183	183	119	64	183	INFORMES DE TITULOS PROVISIONALES ENTREGADOS. RELACION DE BENEFICIARIOS	PARCELEROS DOTADOS DE TITULOS PROVISIONALES.	N/D	SAN JUAN	SAN JUAN
ENTREGA DE TÍTULOS PROVISIONALES EN NUEVO ASENTAMIENTO	TÍTULOS	TÍTULOS PROV. ENTREGADOS				250	250	162	88	250	INFORMES DE TITULOS PROVISIONALES ENTREGADOS. RELACION DE BENEFICIARIOS	PARCELEROS DOTADOS DE TITULOS PROVISIONALES.	N/D	HIGUEY	LA ALTAGRACIA
ENTREGA DE TÍTULOS PROVISIONALES EN NUEVO ASENTAMIENTO	TÍTULOS	TÍTULOS PROV. ENTREGADOS				250	250	162	88	250	INFORMES DE TITULOS PROVISIONALES ENTREGADOS. RELACION DE BENEFICIARIOS	PARCELEROS DOTADOS DE TITULOS PROVISIONALES.	N/D	BONAO	MONSEÑOR NOUEL
ENTREGA DE TÍTULOS PROVISIONALES EN AC-537	TÍTULOS	TÍTULOS PROV. ENTREGADOS	554				554	415	139	554	INFORMES DE TITULOS PROVISIONALES ENTREGADOS. RELACION DE BENEFICIARIOS	PARCELEROS DOTADOS DE TITULOS PROVISIONALES.	N/D	AZUA	AZUA DE COMPOSTELA
ENTREGA DE TÍTULOS PROVISIONALES EN AC-154	TÍTULOS	TÍTULOS PROV. ENTREGADOS		500			500	375	125	500	INFORMES DE TITULOS PROVISIONALES ENTREGADOS. RELACION DE BENEFICIARIOS	PARCELEROS DOTADOS DE TITULOS PROVISIONALES.	N/D	SANTIAGO	SANTIAGO
ENTREGA DE TÍTULOS PROVISIONALES EN AC-520	TÍTULOS	TÍTULOS PROV. ENTREGADOS				163	163	123	40	163	INFORMES DE TITULOS PROVISIONALES ENTREGADOS. RELACION DE BENEFICIARIOS	PARCELEROS DOTADOS DE TITULOS PROVISIONALES.	N/D	LA ROMANA	LA ROMANA
ENTREGA DE TÍTULOS PROVISIONALES EN AC-182	TÍTULOS	TÍTULOS PROV. ENTREGADOS				357	357	267	90	357	INFORMES DE TITULOS PROVISIONALES ENTREGADOS. RELACION DE BENEFICIARIOS	PARCELEROS DOTADOS DE TITULOS PROVISIONALES.	N/D	EL SEIBO	EL SEIBO
CERTIFICACIONES DE ASENTADOS LEGALES	CERTIFICACIONES	CERTIFICACIONES ENTREGADAS	250	250	250	250	1000	652	348	1,000	INFORMES MENSUALES DE CERTIFICACIONES ENTREGADAS	PARCELEROS CON CERTIFICACIONES LEGALES	N/D	SANTO DOMINGO (SEDE CENTRAL)	SANTO DOMINGO (SEDE CENTRAL)

PROGRAMA DE TITULACIÓN DEFINITIVA															
ENTREGA DE CERTIFICADO TITULOS DEFINITIVOS	TÍTULOS	TÍTULOS DEFINITIVOS ENTREGADOS	1,112				1,112	967	145	1,112	CONTRATOS FIRMADOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTOS VARIOS Y EVENTOS PARA LA ENTREGA	OTORGAR TÍTULOS DEFINITIVOS A PARCELEROS REFORMADOS	LOS PARCELEROS	AZUA DE COMPOSTELA	AZUA
ENTREGA DE CERTIFICADO TITULOS DEFINITIVOS	TÍTULOS	TÍTULOS DEFINITIVOS ENTREGADOS	1,112				1,112	967	145	1,112	CONTRATOS FIRMADOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTOS VARIOS Y EVENTOS PARA LA ENTREGA	OTORGAR TÍTULOS DEFINITIVOS A PARCELEROS REFORMADOS	N/D	RAMON SANTANA	SAN PEDRO DE MACORIS
ENTREGA DE CERTIFICADO TITULOS DEFINITIVOS	TÍTULOS	TÍTULOS DEFINITIVOS ENTREGADOS		1,112			1,112	967	145	1,112	CONTRATOS FIRMADOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTOS VARIOS Y EVENTOS PARA LA ENTREGA	OTORGAR TÍTULOS DEFINITIVOS A PARCELEROS REFORMADOS	N/D	CEVICO	SANCHEZ RAMIREZ
ENTREGA DE CERTIFICADO TITULOS DEFINITIVOS	TÍTULOS	TÍTULOS DEFINITIVOS ENTREGADOS		1,112			1,112	967	145	1,112	CONTRATOS FIRMADOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTOS VARIOS Y EVENTOS PARA LA ENTREGA	OTORGAR TÍTULOS DEFINITIVOS A PARCELEROS REFORMADOS	ESPERANZA	MAO	VALVERDE
ENTREGA DE CERTIFICADO TITULOS DEFINITIVOS	TÍTULOS	TÍTULOS DEFINITIVOS ENTREGADOS			1,112		1,112	967	145	1,112	CONTRATOS FIRMADOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTOS VARIOS Y EVENTOS PARA LA ENTREGA	OTORGAR TÍTULOS DEFINITIVOS A PARCELEROS REFORMADOS	EL VALLE	HATO MAYOR REY	HATO MAYOR
ENTREGA DE CERTIFICADO TITULOS DEFINITIVOS	TÍTULOS	TÍTULOS DEFINITIVOS ENTREGADOS			1,112		1,112	967	145	1,112	CONTRATOS FIRMADOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTOS VARIOS Y EVENTOS PARA LA ENTREGA	OTORGAR TÍTULOS DEFINITIVOS A PARCELEROS REFORMADOS	GUERRA	SANTO DOMINGO NORTE	SANTO DOMINGO
ENTREGA DE CERTIFICADO TITULOS DEFINITIVOS	TÍTULOS	TÍTULOS DEFINITIVOS ENTREGADOS				1,110	1,110	966	144	1,110	CONTRATOS FIRMADOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTOS VARIOS Y EVENTOS PARA LA ENTREGA	OTORGAR TÍTULOS DEFINITIVOS A PARCELEROS REFORMADOS	N/D	SABANA GRANDE DE BOYA	MONTE PLATA
ENTREGA DE CERTIFICADO TITULOS DEFINITIVOS	TÍTULOS	TÍTULOS DEFINITIVOS ENTREGADOS				1,110	1,110	966	144	1,110	CONTRATOS FIRMADOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTOS VARIOS Y EVENTOS PARA LA ENTREGA	OTORGAR TÍTULOS DEFINITIVOS A PARCELEROS REFORMADOS	N/D	QUISQUEYA	SAN PEDRO DE MACORIS
ENTREGA DE CERTIFICADO TITULOS DEFINITIVOS	TÍTULOS	TÍTULOS DEFINITIVOS ENTREGADOS				1,108	1,108	964	144	1,108	CONTRATOS FIRMADOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTOS VARIOS Y EVENTOS PARA LA ENTREGA	OTORGAR TÍTULOS DEFINITIVOS A PARCELEROS REFORMADOS	N/D	LUPERON Y VILLA ELISA	PUERTO PLATA

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA															
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS	6				6	55	10	65	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	PARAJE RIO PIEDRA	SABANA DE LA MAR	HATO MAYOR
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS	2				2	15	3	18	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	PARAJE DON PEPE	SABANA DE LA MAR	HATO MAYOR
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS	4				4	99	11	110	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	PARAJE /ELUPINA CORDERO	SABANA DE LA MAR	HATO MAYOR
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS	2				2	10	5	15	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	YERVA BUENA/JABACOA	HATO MAYOR	HATO MAYOR
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS	5				5	70	10	80	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	LAS CEJAS CAÑO HONDA	EL VALLE	HATO MAYOR
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS	1				1	35	5	40	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	PARAJE/LA PIÑITA	EL VALLE	HATO MAYOR
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS		25			25	246	24	270	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	MONTE BONITO	PADRE LAS CASA	AZUA
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS			25		25	159	17	176	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	GUAYABAL	PADRE LAS CASA	AZUA
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS				3	3	134	14	148	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	PARAJE LOMA DE CABRERA	LOMA DE CABRERA	DAJABON

REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS				5	5	200	77	277	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	PARAJE EL PINO	LOMA DE CABRERA	DAJABON
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS				5	5	200	62	262	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	PARAJE FERNANDO TABERAS	LOMA DE CABRERA	DAJABON
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS				5	5	104	20	124	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	PARAJE GUAYAJAYUCO	LOMA DE CABRERA	DAJABON
REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KILÓMETROS	CAMINOS REHABILITADOS				2	2	72	5	77	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS CAMINOS DE ACCESO A LAS PARCELAS	PARAJE AMINILLA	LOMA DE CABRERA	DAJABON
REHABILITACIÓN OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL	TASA DE REESTRUCTURACIÓN	PORCENTAJE	1				1				CONTRATO, PAGO AVANCE, PAGO DE CUBICACIONES, INFORMES, FOTOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LAS INFRAESTRUCTURAS EN LAS OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL	N/A	N/A	N/A
REHABILITACIÓN DE DOS (2) SISTEMAS DE BOMBEO	SISTEMAS DE BOMBEO REHABILITADOS	UNIDAD		1	1		2	89	5	94	CONTRATO, PAGO AVANCE, PAGO DE CUBICACIONES, INFORMES, FOTOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO	N/A	N/A	N/A
REPARACIÓN DE DOS (2) SISTEMAS DE BOMBEO	SISTEMAS DE BOMBEO REPARADOS	UNIDAD		1	1		2	40	3	43	CONTRATO, PAGO AVANCE, PAGO DE CUBICACIONES, INFORMES, FOTOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO	N/A	N/A	N/A
REHABILITACIÓN DE OFICINAS REGIONALES	OFICINAS REHABILITADAS	UNIDAD			1		1				CONTRATO, PAGO AVANCE, PAGO DE CUBICACIONES, INFORMES, FOTOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LAS INFRAESTRUCTURAS EN LAS OFICINAS REGIONALES	N/A	N/A	N/A
CONSTRUCCIÓN DE UN (1) RESERVORIO	RESERVORIO CONSTRUIDO	UNIDAD		1			1	120	30	150	CONTRATO, PAGO AVANCE, PAGO DE CUBICACIONES, INFORMES, FOTOS	DOTAR DE RESERVAS DE AGUA A PARCELEROS	N/A	N/A	N/A
CONSTRUCCIÓN DE 10 KM CAMINOS INTERPARCELARIOS	CAMINOS CONSTRUIDOS	KILÓMETROS		4	6		10	331	115	446	CONTRATO, PAGO AVANCE, INFORMES, FOTOS	FACILITAR LA MOVILIDAD ENTRE LAS PARCELAS DE LOS ASENTAMIENTOS	N/A	N/A	N/A
INSTALACIÓN DE UN (1) SISTEMA DE BOMBEO	SISTEMA DE BOMBEO INSTALADO	UNIDAD			1		1	18	3	21	FOTOS, INFORMES DE AVANCES DE LOS TRABAJOS	CONTRIBUIR AL RIEGO DE LOS SUELOS PRODUCTIVOS	N/A	N/A	N/A



7.9. Instituto Azucarero Dominicano

El Instituto Azucarero Dominicano (INAZÚCAR) tiene como una de sus atribuciones abastecer el mercado interno de azúcar y melaza, así como cumplir con la cuota de exportación a los diferentes mercados internacionales donde pueden exportarse los productos nacionales. Sus principales metas a ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Actualizar los datos del perfil del sector azucarero dominicano, que recoja las principales informaciones relacionadas con el mismo.	Perfil del sector azucarero.	Perfil del sector azucarero dominicano elaborado.			1		1	N/A	N/A	N/A	Documento contentivo del perfil del sector azucarero dominicano.	INAZUCAR cumple con su rol de estudiar y analizar el sector azucarero dominicano.
Gestionar las relaciones internacionales ante gobiernos extranjeros, organismos y conferencias internacionales que tengan relación directa o indirecta con la producción y mercado de azúcar,	Cantidad.	Eventos y Reuniones internacionales realizadas.		1		1	2	3	0	3	Informes de participación en reuniones y eventos internacionales.	Fortalecidas las relaciones internacionales de la República Dominicana en materia azucarera.
Gestionar la asignación y el cumplimiento de las cuotas correspondientes al mercado preferencial de los EE.UU. otros mercados a la República Dominicana.	Porcentaje.	Nivel de Cumplimiento de las cuotas asignadas.	30%	45%	13%	10%	98%	N/A	N/A	N/A	Certificados de Elegibilidad de Cuota (CQE por sus siglas en inglés) aprobados por la Embajada de los EEUU.	Creadas las condiciones políticas y administrativas para la exportación de azúcar y otros derivados de la caña.
											Autorizaciones de exportación expedidas por el Instituto.	
Capacitar el personal técnico del INAZUCAR (DEPDA) en temas relacionados con de políticas azucareras.	Cantidad.	Número de Capacitaciones en las que participa al menos un integrante del equipo técnico del DEPDA.		1	1	1	3	3	0	3	Certificados de participación en actividades de capacitación.	Fortalecidas las capacidades técnicas del INAZUCAR para ejercer sus atribuciones legales.
Implementar el Programa de Supervisión de Zafra Azucarera 2024-2025.	Porcentaje.	Nivel de Implementación del Programa de Supervisión.	40%	40%	10%	10%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe de ejecución del Programa de Supervisión de Zafra.	Garantizado el cumplimiento del Decreto Zafra 2024-2025. Fortalecidos los procesos de cumplimiento de las regulaciones del sector azucarero, especialmente los indicadores de producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña.

Poner a disposición de los sectores involucrados la plataforma digital para el monitoreo del sector azucarero (Azúcar RD).	Cantidad	Número de miembros del Consejo Directivo con acceso a la plataforma Azúcar RD.	9	0	0		9	9	N/A	9	Informes de funcionamiento de la Plataforma digital Azúcar RD.	Miembros del Consejo Directivo generan y acceden a informaciones sobre el desempeño de la zafra azucarera para la mejora de la toma de decisiones políticas en el sector azucarero.
Monitorear los indicadores del sector azucarero.	Cantidad.	Número de monitoreos del sector azucarero realizados.	3	4	4	3	14	N/A	N/A	N/A	Informes de monitoreo del sector azucarero aprobados por el director ejecutivo y el encargado del DEPDA.	Vigilado el cumplimiento de las regulaciones del sector azucarero dominicano.
Formular los reportes mensuales de la zafra.	Cantidad.	Número de reportes mensuales formulados.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reportes mensuales aprobados por el Director Ejecutivo y el encargado del DEPDA.	Mejorado el procesamiento y tratamiento de la información producida por medio de los procesos de monitoreo de los indicadores de producción, comercialización y regulación del sector azucarero dominicano.
Formular los boletines de la zafra 2024-2025.	Cantidad.	Boletines de Zafra aprobados y publicados.	1	1	1		3	N/A	N/A	N/A	Boletines de zafra aprobados por el Director Ejecutivo y el encargado del DEPDA. Actas del Consejo.	Mejorado el procesamiento y tratamiento de la información producida por medio de los procesos de monitoreo de los indicadores de producción, comercialización y regulación del sector azucarero dominicano.
Formular la propuesta de redistribución de cuotas, en caso de presentarse alguna variación en la ejecución de la programación de zafra.	Propuesta.	Propuesta de redistribución de cuotas remitidas a la Dirección Ejecutiva.		1			1	N/A	N/A	N/A	Propuesta de redistribución de cuotas firmada y sellada por el encargado del DEPDA y recibida por la Dirección Ejecutiva.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña.
Formular la propuesta para la aprobación de contingentes arancelarios, en caso de presentarse alguna variación en las proyecciones sobre producción azucarera.	Propuesta.	Propuesta para la aprobación de contingentes arancelarios remitida a la Dirección Ejecutiva.		1			1	N/A	N/A	N/A	Propuesta para la aprobación de contingentes arancelarios firmada y sellada por el encargado del DEPDA y recibida por la Dirección Ejecutiva.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña.

Realizar los estudios que sirven de soporte a la propuesta de anteproyecto de Decreto Zafra 2025-2026.	Cantidad.	Número de estudios realizados.	N/A	N/A	1		1	N/A	N/A	N/A	Análisis del comportamiento del sector azucarero en los últimos tres años.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña.
											Programación de zafra 2025-2026.	
Formular el análisis correspondiente a la revisión de precios de los diferentes azúcares.	Cantidad.	Análisis de revisión de precios 2025 formulado.	N/A	N/A	1		1	N/A	N/A	N/A	Análisis de revisión de precios 2025 firmado y sellado por el encargado del DEPDA y recibido por la Dirección Ejecutiva.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña.
Autorizar las solicitudes de permisos de importación y exportación de azúcar.	Porcentaje.	Nivel de Respuesta oportuna a solicitudes de importación y exportación formuladas.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Autorizaciones realizadas en la Ventanilla Única de Comercio Exterior (BUCE RD).	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña.
											Matriz de registro de permisos de importación.	
											Copia de permisos de importación expedidos.	
Elaboradas las evaluaciones y Acuerdos de Desempeño de los servidores.	Número de acuerdos elaborados.	100%	66	N/A	N/A	N/A	66	33	33	66	Reporte de Acuerdos. Informe Técnico de Evaluaciones.	100% elaboración de acuerdos de desempeño.
Plan de Capacitación al personal ejecutado.	Cantidad de capacitaciones realizadas	80%	15%	25%	20%	20%	80%	33	33	66	Lista de participantes, Informes trimestrales del INAP.	80% servidores de la institución capacitados.
Programa de Beneficios para los servidores implementado.	Cantidad de Servidores informados	80%	15%	25%	20%	20%	80%	33	33	66	Correos enviados Socializaciones. Actividades realizadas.	80% servidores informados.
Realizar celebraciones de reconocimiento e integración de los servidores, en coordinación con el equipo de festejo designado, y la unidad organizativa Sección de Comunicaciones.	Cantidad de actividades realizadas	7	3	1	1	2	7	33	33	66	Actividades realizadas.	100% de actividades realizadas

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Elaborar Plan de Capacitación para dotar al personal de conocimientos inherentes a la caña de azúcar y sus derivados como fuente importante para la industria alimentaria y la sostenibilidad del Medio Ambiente.	Cantidad de servidores capacitados	100%	1	N/A	N/A	N/A	1	33	33	66	Informe de capacitaciones	85% servidores capacitados.
Elaborar (4) Nóminas de pagos mensual a los servidores.	Numero de nóminas de la institución	48	12	12	12	12	48	35	35	70	Nominas de pagos	100% nomina pagadas
Realizar Charla sensibilización promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad	Cantidad de socializaciones realizadas	2	1		1		2	33	33	66	Correo enviados, Convocatoria, lista de participantes. Fotos.	85% servidores capacitados.
Realizar Taller de implementación de mecanismos de inducción a los nuevos servidores	Cantidad de Talleres realizados	4	1	1	1	1	4	33	33	66	Correo enviados, Convocatoria, lista de participantes. Fotos.	100% servidores de nuevo ingresos
Crear programa interno de formación para la integridad	Cantidad de socializaciones realizadas. Cantidad de servidores impactados	1	1				1	33	33	66	Convocatoria y lista de participantes	85% de servidores públicos impactados
Completar los compromisos en la mesa de trabajo del taller de conformación para el plan de trabajo CIGCN Y Oficiales de integridad.	Cantidad de socializaciones realizadas Plan de trabajo CIGCN.	4	1	1	1	1	4	33	33	66	Convocatoria y lista de participantes	100% miembros de la CIGCN Y Oficiales de Integridad.
Desarrollar el acto de lectura y firma del compromiso por la Integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	Acto de firma realizado	1	1				1	33	33	66	Acto de lectura y firma del compromiso realizado. Convocatoria y lista de participantes.	Acto de lectura y firma del compromiso
Talleres de Gestión de riesgos de corrupción, planeación, identificación, evaluación, valorización y priorización, tratamientos, seguimiento y monitoreo, implementación del modelo de riesgos conductual	Cantidad de socializaciones realizadas	6	1	2	2	1	6	33	33	66	Correo enviados, Convocatoria, lista de participantes. Fotos.	100% de servidores públicos impactados
Talleres de inducción de política institucional de integridad, Implementación de código de Integridad y Conducta, Política de conflicto de interés, lanzamiento de política de conflictos de interés	Cantidad de socializaciones realizadas, lanzamiento de políticas de conflictos de interés, lanzamiento buzón de	7	2	5			7	32	34	66	Cantidad de servidores impactados, buzón físicos de denuncia ciudadano instalado, lanzamiento realizado. Fotos	100% de servidores públicos impactados

Realizar actividades recreativas de prevención salud, seguridad alimentaria y responsabilidad Social y Sostenibles, Jornadas de Salud.	Cantidad de actividades realizadas	4	1	1	1	1	4	33	33	66	Correo enviados, Convocatoria, lista de participantes. Fotos.	100% de servidores públicos impactados
Gestionar las relaciones internacionales ante gobiernos extranjeros y organismos y conferencias internacionales que tengan relación directa o indirecta con la producción y mercado de azúcar,	Cantidad.	Eventos y Reuniones internacionales realizadas.	0	1	0	1	2	3	0	3	Informes de participación en reuniones y eventos internacionales.	Fortalecidas las relaciones internacionales de la República Dominicana en materia azucarera.
Capacitar el personal técnico del INAZUCAR (DEPDA) en temas relacionados con de políticas azucareras.	Cantidad.	Número de Capacitaciones en las que participa al menos un integrante del equipo técnico del DEPDA.	0	1	1	1	3	3	0	3	Certificados de participación en actividades de capacitación.	Fortalecidas las capacidades técnicas del INAZUCAR para ejercer sus atribuciones legales.
Implementar el Programa de Supervisión de Zafra Azucarera 2024-2025.	Porcentaje.	Nivel de Implementación del Programa de Supervisión.	40%	40%	10%	10%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe de ejecución del Programa de Supervisión de Zafra.	Garantizado el cumplimiento del Decreto Zafra 2024-2025. Fortalecidos los procesos de cumplimiento de las regulaciones del sector azucarero, especialmente los indicadores de producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña.
Formular el POA 2026,	POA 2026.	POA 2026 Aprobado.			1		1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación del POA 2026.	Fortalecidos los procesos de planificación institucional.
Formular Plan de Compras y Contrataciones (PACC) 2026	Plan de Compras y Contrataciones 2026.	Plan de Compras y Contrataciones 2026 aprobado.			1		1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación del PACC 2026.	Fortalecidos los procesos de planificación institucional y compras y contrataciones.
Formular Presupuesto 2026	Presupuesto 2026.	Presupuesto 2026 aprobado.			1		1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación del presupuesto 2026.	Fortalecidos los procesos de planificación institucional y presupuestación.
Dirigir los procesos de seguimiento y evaluación al POA 2025.	Cantidad.	Número de actividades de seguimiento y evaluación.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte trimestral de ejecución del POA 2025. Informe semestral de gestión. Memoria anual 2025.	Fortalecidos los procesos de ejecución técnica y rendición de cuentas a nivel interno.
Dirigir los procesos de seguimiento al PACC 2025.	Cantidad.	Número de actividades de seguimiento y evaluación.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte mensual de compras y contrataciones. Informe semestral de gestión. Memoria anual 2025.	Fortalecidos los procesos de ejecución técnica, compras y contrataciones y rendición de cuentas a nivel interno.
Dirigir los procesos de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2025	Cantidad.	Número de acciones de seguimiento.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte trimestral de ejecución presupuestaria. Informe semestral de gestión. Memoria anual 2025.	Fortalecidos los procesos de ejecución presupuestaria.

Formular políticas y procedimientos institucionales.	Cantidad.	Número de procedimientos aprobados.	5	2	5	3	15	N/A	N/A	N/A	Procedimientos aprobados.	Fortalecida la gestión de los procesos institucionales.
Formular matriz de valoración y administración de Riesgos (VAR).	Matriz VAR.	Matriz VAR aprobada.		1			1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación de la matriz VAR.	Mejorada la gestión de riesgo a asociada a la planificación y ejecución de los procesos.
Realizar evaluaciones de Catalogo de Servicios	Cantidad.	Número de evaluaciones de Catálogo de Servicios.	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Evaluaciones de Catalogo de Servicios	Mejorada la gestión de los servicios.
Dirigir los procesos de informes al Catálogo de Servicios.	Cantidad de informes	Resultados obtenidos en los indicadores de gestión de calidad.	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	N/A	N/A	N/A	Reporte de medición del SISMAP	Mejorado el desempeño de la Institución en los indicadores de gestión de Calidad.
Formular informes trimestrales del POA 2025.	Cantidad.	Número de informes trimestrales publicados.	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Portal de transparencia institucional.	Fortalecidos los procesos de rendición de cuentas.
Dirigir los procesos de formulación de Informe y Rendición de Cuentas de la Institución.	Cantidad.	Número de informes formulados.	2	4	2	4	12	N/A	N/A	N/A	Informes trimestrales de ejecución del POA 2025. Informes trimestrales de ejecución presupuestaria. Informe mensual de gestión. Memoria anual.	Fortalecidos los procesos de rendición de cuentas.
Controlar las operaciones emanadas de las secciones dependientes de la División Administrativa-Financiera.	Porcentaje.	Proporción de procedimientos controlados.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Expedientes con controles aplicados en los procesos administrativos y financieros.	Garantizada la eficacia, eficiencia y transparencia de las operaciones administrativas y financieras.
Formular informes de ingresos y gastos mensualmente.	Cantidad.	Número de informes realizados.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informes de ingresos y gastos aprobados y publicados.	Aplicadas las disposiciones legales y administrativas relativas a la transparencia y rendición de cuentas en materia financiera.
Formular informes de ejecución física financiera para publicar en el Portal de Transparencia Institucional.	Cantidad.	Número de Informes físico financiero formulados.	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Informes aprobados y publicados en el Portal de Transparencia Institucional.	Aplicadas las disposiciones legales y administrativas relativas a la transparencia y rendición de cuentas en materia financiera.
Garantizar una adecuada ejecución presupuestaria.	Porcentaje.	Proporción de partidas presupuestarias ejecutadas conforme lo programado.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes de ejecución presupuestaria.	Presupuesto de INAZUCAR ejecutado con eficiencia y calidad.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Autorizar los pagos de los compromisos financieros conforme a las normas vigentes.	Porcentaje.	Proporción de pagos autorizados.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe de ingresos y gastos.	Presupuesto de INAZUCAR ejecutado con eficiencia y calidad.
Canalizar la efectividad de entrada de los ingresos provenientes de las diferentes fuente de financiamiento de la institución en el año 2025.	Porcentaje.	Ingresos percibidos por la Institución durante el periodo 2025.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	100%	Informes de ingresos a las cuentas de INAZUCAR.	INAZUCAR cuenta con los ingresos necesarios para llevar a cabo sus operaciones.
Controlar la ejecución de la asignación mensual de combustible.	Porcentaje.	Entrega de tickets de combustible en RD\$.	100%	100%	100%	100%	100%	16	5	21	Lista de recepción de tickets de combustibles.	Garantizada la entrega de combustible a colaboradores conforme a los criterios establecidos.
Aprobar los informes contables y ejecuciones presupuestarias	Cantidad	Número de Informes aprobados.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informes contables y ejecuciones presupuestarias aprobados	Cumplimiento de las normas financieras
Estandarizar los procesos que se realizan a través de la Sección Jurídica del Comité de Compas y Contrataciones	Porcentaje	Porcentaje de procesos estandarizados	0.25	0.25	0.25	0.25	1	N/A	N/A	1	Archivo y documentación estandarizados	Unificación de metodología de documentos de INAZUCAR.
Elaborar brochure que contengan información legal institucional	Porcentaje	Porcentaje de brochure elaborados	0.25	0.25	0.25	0.25	1	N/A	N/A	1	Documentación física y archivo en brochure	acceso a la información legal de la institución.
Elaborar un control sobre el seguimiento de la plataforma de contratos.	Porcentaje	Porcentaje de control a seguimiento de plataforma de contrato.	0.25	0.25	0.25	0.25	1	N/A	N/A	1	Control de seguimiento a plataforma de contratos.	Plataforma de contratos controlada.
Elaborar formulario sobre la asesoría que se le proporciona a cada unidad organizativa de la institución.	Porcentaje	Porcentaje de formularios de asesoría elaborados.	25	25	25	25	100	N/A	N/A	100%	Formularios elaborado de asesoría brindada.	Documentar en formularios las asesorías proporcionadas.
Automatizar la gestión de los procesos institucionales.	Indicador iTICge	Resultados generales obtenidos en iTICge.				1	1	35	35	70	Informe sobre Índice de uso de TIC, implementación de gobierno electrónico	Aumentado el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge)
Actualización de plugings de la INTRANET institucional.	INTRANET	Sistemas de la INTRANET en estado operativo.			3		3	35	35	70	INTRANET operativa.	Mantener los niveles de eficiencia en los procesos internos.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Desarrollar las políticas y procedimientos de restricción de acceso a documentos.	Políticas y procedimientos de restricción de acceso a documentos	Políticas y procedimientos de restricción de acceso a documentos creadas.		1			1	35	35	70	Políticas y Procedimientos de Restricción de Acceso aprobado.	Establecer las políticas y procedimientos para evitar la destrucción, modificación o mal uso de los documentos, archivos y activos informáticos.
Creación de políticas y procedimientos de revisión periódica de los privilegios y controles de accesos a los sistemas de TI.	Cantidad.	Políticas y procedimientos de revisión periódica de los privilegios y controles de accesos a los sistemas de TI elaborados.		1			1	35	35	70	Políticas y Procedimientos de Revisión Periódica de los Privilegios y Controles de Accesos a los Sistemas de TI aprobados.	Determinar si los privilegios y accesos de control de TI son apropiados, así como supervisar la ejecución de dichas políticas.
Actualización de las licencias del sistema antivirus PC.	Cantidad.	Computadoras protegidas.			40		40	35	35	70	Actualización implementada.	Dotar de protección adecuada a los equipos computacionales y contar con las funcionalidades de control y gestión de seguridad.
Creación de Políticas y Procedimientos de Innovación	Políticas y Procedimientos de Innovación.	Políticas y Procedimientos de Innovación elaborado.	0	0	1	0	1	35	35	70	Políticas y Procedimientos de Innovación aprobado.	Establecer las políticas y procedimientos para contribuir al aumento de la eficiencia y mejorar los resultados internos.
Implementar el uso de Firmas Digitales en los documentos oficiales.	Firmas digitales	Firmas Digitales en uso.	0	0	0	1	1	35	35	70	Firmas Digitales implementadas.	Dotar a la institución de un medio que garantice la identidad del firmante y la integridad de documentos digitales críticos.
Desarrollo de un Sistema de Mesa de Ayuda.	Mesa de Ayuda	Sistema de Mesa de Ayuda accesible.	0	0	1	0	1	35	35	70	Sistema de Mesa de Ayuda implementado.	Contar con un sistema que centralice las solicitudes e incidentes técnicos de la institución.
Implementación de un Sistema de Control de Asistencia.	Sistema de Control de Asistencia.	Sistema de Control de Asistencia operativo.	0	1	0	0	1	35	35	70	Sistema de Control de Asistencia en uso	Dotar a la división de RRHH de un sistema de control que facilite el registro de horas de llegada y salida de los servidores.
Desarrollado de aplicación Encuesta de Expectativa	Encuesta de Expectativa	Encuesta de Expectativa desplegada.	1	0	0	0	1	N/A	N/A	Todos los ciudadanos aptos.	Encuesta de Expectativa implementada.	Establecer un mecanismo para conocer las expectativas de nuestros clientes sobre nuestros servicios.
Actualización del servicio Microsoft 365	Servicio Microsoft 365	Servicio Microsoft 365 actualizado	0	0	0	1	1	35	35	70	Actualización implementada.	Contar con herramientas de ofimática de alto valor que aporte beneficios al proceso de productividad.
Coordinar la campaña del 60 aniversario de INAZUCAR	Porcentaje.	Nivel de implementación de la campaña por el 60 aniversario de INAZUCAR.	100%				100%	N/A	N/A	N/A	Reporte de medios de comunicación. Reporte de redes sociales. Informe de ejecución de la Campaña.	Mejorado el posicionamiento público del INAZUCAR.
Coordinar el 2do anuario digital de INAZUCAR	Cantidad	Nivel de implementación de la anuario digital de actividades	0%	50%	0%	50%	100%	N/A	N/A	N/A	Reporte del producto finalizado.	

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Brindar soporte a la realización de actividades institucionales.	Cantidad.	Nivel de respuesta a requerimiento de soporte.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Requerimientos de actividades. Informe de actividades.	Mejorado el montaje y organización de las actividades institucionales.
Gestionar página web en conjunto con la Sección de TIC.	Página web	Número de actualizaciones realizadas a la página web.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Reportes de actualización de la página web. Página web.	Fortalecida la imagen y el posicionamiento institucional.
Rediseñar la página web de la institución, en coordinación con la Sección de TIC.	Página web.	Página web rediseñada.		1		1	2	N/A	N/A	N/A	Informe de rediseño de la página web. Página web.	Fortalecida la imagen y el posicionamiento institucional.
Gestionar las relaciones públicas de la institución.	Cantidad.	Número de acciones de relaciones públicas ejecutadas.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Notas de prensa redactadas. Publicaciones en medios digitales propios y de otras instituciones.	Fortalecida la imagen y el posicionamiento institucional.
Gestionar las redes sociales institucionales.	Cantidad.	Número de seguidores consolidados en las cuentas de redes sociales de la Institución.	100	100	100	100	400	N/A	N/A	N/A	Reportes estadísticos de redes sociales.	Fortalecida la imagen y el posicionamiento institucional. Con seguidores orgánicos.
		Número de redes sociales en las que INAZUCAR tiene una cuenta verificada con al menos una publicación diaria.	4	4	4	4	4	N/A	N/A	N/A	Redes Sociales (Instagram, Facebook, Twitter y YouTube)	
Gestionar la publicidad institucional para dar a conocer el rol del instituto.	Cantidad.	Número de materiales publicitarios publicados en medios de comunicación y redes sociales. Campaña conoce a Inazucar	2	2	2	2	8	N/A	N/A	N/A	Reporte de medios de comunicación. Reporte de Redes Sociales (Instagram, Facebook, Twitter y YouTube)	Fortalecida la imagen y el posicionamiento institucional.
Gestionar los canales internos de comunicación institucional.	Cantidad.	Número de canales internos de comunicación gestionados semanalmente.	3	3	3	3	3	N/A	N/A	N/A	Síntesis informativas editadas y difundidas. Fotos del Mural Informativo Boletín Trimestral	Mejorar la comunicación interna de la Institución.
Actualizar el inventario de bienes muebles e inmuebles de la institución.	Cantidad.	Número de actualizaciones del inventario realizadas.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	12	Reporte del Sistema de Administración de Bienes (SIAB).	Mejorada la gestión de los bienes muebles e inmuebles de la Institución.
Realizar conciliaciones de activos fijos de la institución.	Cantidad.	Número de conciliaciones realizadas		1		1	2	N/A	N/A	2	informes de conciliaciones de activos fijos de la Institución	Lograr un mayor control de los activos fijos de la Institución.
Descargar los bienes inservibles del Inventario	Cantidad.	Número de descargos realizados				1	1	N/A	N/A	1	Informes de descargos de bienes. Reporte del Sistema de Administración de Bienes (SIAB).	Lograr un mayor control de los bienes servibles de la Institución.
Ejecutar los pagos de cuentas por pagar a suplidores	Porcentaje.	Proporción de pagos ejecutados.	1	1	1	1	1	N/A	N/A	1	Conciliaciones bancarias.	Cancelados los compromisos financieros asumidos por la Institución de manera eficiente.

Realizar las cuentas por cobrar a los productores de los ingenios de la caña.	Porcentaje	Ingresos percibidos por la Institución durante el periodo.	1	1	1	1	1	N/A	N/A	1	Informes de ingresos a las cuentas de INAZUCAR.	INAZUCAR cuenta con los ingresos necesarios para llevar a cabo sus operaciones.
Realizar conciliaciones bancarias	Cantidad.	Número de conciliaciones realizadas	3	3	3	3	12	N/A	N/A	12	Conciliaciones bancarias aprobadas.	Aplicadas las normas contables relativas a las conciliaciones bancarias.
Formular los informes de estados financieros.	Cantidad.	Número de informes de estados financieros formulados.		1		1	2	N/A	N/A	2	Estados financieros aprobados.	INAZUCAR dispone de informaciones objetivas y confiables sobre sus finanzas. Aplicadas las disposiciones legales y administrativas relativas a la transparencia y rendición de cuentas.
Formular el PACC 2026 en coordinación con la División de Planificación y Desarrollo.	Cantidad de PACC 2026 formulado	Número de PACC 2026 formulado			1		1	N/A	N/A	1	PACC formulado y enviado al Ministerio de agricultura	Disponer de pronósticos, objetivos, procedimientos para la realización de las compras de la Institución.
Cumplir con el porcentaje de las compras a las MIPYMES.	Cantidad de compras realizadas a MIPYMES	Porcentaje de compras realizadas a MIPYMES	20%	20%	20%	20%	20%	N/A	N/A	20%	PACC formulado y enviado al Ministerio de agricultura	Promover mas oportunidades
Gestionar los procesos de compras y contrataciones en las fechas establecidas.	Cantidad de procesos de compras y contrataciones gestionados conforme al PACC 2025	Porcentaje de procesos de compras y contrataciones gestionados conforme al PACC 2025	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Procesos de Compras realizados y aprobados	La planificación, ejecución de las compras, acorde con las necesidades de la Institución.
Elaborar mensualmente el listado de las compras realizadas para ser entregadas a la OAI.	Cantidad de listado de compras entregados a la OAI.	Numero de listado de compras entregados a la OAI.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	12	Listado de Compras realizadas mensualmente entregadas a la OAI.	Tener a disposición de la Libre Información las compras de la Institución
Elaborar informes semestrales de todo relacionado a la Sección de Compras para ser entregados a la Div. Administrativa y Financiera.	Cantidad de informes entregados	Numero de informes entregados		1		1	2	N/A	N/A	2	Informes de la sección de Compras aprobados	Disponer de los informes de lo ejecutado en la sección de Compras
Ejecutar el PACC 2025 de acuerdo a las requisiciones de compras.	Porcentaje de ejecución del PACC 2025	Porcentaje de ejecución del PACC 2025	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Compras ejecutadas de acuerdo al Plan de Compras	Compras realizadas acorde con las necesidades de la Institución.

Ejecutar un plan de mantenimiento de los bienes tangibles de la institución	Porcentaje	Nivel de implementación del plan de mantenimiento	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	100%	Plan de mantenimiento, informe de ejecución de plan de mantenimiento, reporte de verificación de bienes muebles e inmuebles.	Garantizando el buen estado de los bienes tangibles de INAZUCAR.
Dar respuesta a los requerimientos de servicios de las diferentes unidades organizativas.	Porcentaje	Nivel de respuesta a requerimientos de servicios.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Formularios de requerimiento y respuesta de servicios completados.	Apoyadas las operaciones de las diferentes unidades organizativas.
Facilitar el suministro de bienes de consumo a las diferentes unidades organizativas.	Porcentaje	Niveles de respuestas a las necesidades de bienes de consumo a las unidades organizativas	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	100%	Formulario de verificación de existencia de bienes de consumo recurrente, formulario de requisición de compras de bienes completados, matriz de registro de entrada y salida de bienes de consumo, formulario de requisición y entrega de bienes no recurrente.	Garantizada la existencia de bienes de consumo en las operaciones de las diferentes unidades organizativas
Facilitar el servicio de almuerzo que se sirve diariamente a los servidores públicos de la institución	Porcentaje	Número de personas que reciben servicio de almuerzo diariamente	100%	100%	100%	100%	100%	35	35	70	Menú diario. lista de verificación de almuerzo.	Atendidas las necesidades de almuerzo diario de la institución.
Adquisición de materiales, equipos ferreteros, eléctricos, plomería, pinturas y sus derivados	Porcentaje	Nivel de respuesta		100%		100%	100%	N/A	N/A	100%	Inventario	Dotar a la institución de materiales para casos de avería
Servicio de contratación para fumigación.	Porcentaje	Respuesta de servicio ofrecido	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Respuesta de servicio ofrecido	eliminar cualquier insecto o fauna nociva de las áreas donde las personas viven o trabajan.
Adquisición de materiales de oficina.	Porcentaje.	Nivel de respuesta a requerimientos de servicios.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Inventario	Dotar a la institución de materiales para un mejor manejo en las oficinas
Mantenimiento y reparación equipos de transporte	Porcentaje.	Nivel de respuesta a requerimientos de servicios.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Respuesta de servicio ofrecido	Garantizado el buen estado de los equipo de transporte del INAZUCAR.
Adquisición de equipos de climatización	Porcentaje.	Nivel de respuesta	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Respuesta de servicio ofrecido	Dotar a la institución de equipos de climatización.

Responder oportunamente las solicitudes de información de los ciudadanos, conforme lo dispone el marco legal.	Porcentaje.	Nivel de respuesta a las solicitudes de información.	100%	100%	100%	100%	100%	12	12	24%	Índice de Transparencia Estandarizado.	Mejorado el acceso a la información de los ciudadanos, en el marco de la Ley No. 200-04.
Actualizar oportunamente el Portal de Transparencia Institucional, conforme lo dispone el marco legal.	Cantidad.	Número de actualizaciones realizadas.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	12%	Índice de Transparencia Estandarizado.	Aumentados los niveles de transparencia institucional del INAZUCAR.
Responder oportunamente denuncias, quejas y sugerencias de los ciudadanos, en el marco del sistema 311.	Porcentaje.	Nivel de respuesta a las denuncias, quejas y sugerencias de los ciudadanos.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Índice de Transparencia Estandarizado.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales y administrativas sobre gobierno abierto.
Actualizar el portal de datos abiertos.	Cantidad.	Número de actualizaciones.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Índice de Transparencia Estandarizado.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales y administrativas sobre gobierno abierto.
Monitoreo del correo institucional.	Porcentaje.	Nivel de respuesta y/o derivación de correos recibidos.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Correo Institucional	Garantiza el flujo oportuno de la comunicación electrónica de la Institución.



7.10. Instituto Dominicano del Café

El Instituto Dominicano del Café (INDOCAFÉ) tiene la misión de impulsar la productividad y competitividad del sector cafetalero, apoyando a los productores en el proceso de producción de plantas de café y entregando servicios de extensión y capacitación.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz:

1.8 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Total Meta Fisica	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
1.8.1 Monitoreo a Indicadores de Gestión pública	Informe	Informe de seguimiento	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Resultado de Evaluación	Mantener seguimiento ala evaluación institucional
1.8.2 Impresión y publicación de Manuales y memoria 2024	Unidad	Impresión y encuadernación documentos	1	-	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Impresión disponible	Publicaciones disponible en físico
1.8.3 Elaboración Presupuesto Institucional 2025	Unidad	Presupuesto elaborado	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Reporte de presupuesto del SIGEF	Presupuesto ejecutado
1.8.4 Formulación de presupuesto y programación metas físicas en sigef 2025	Unidad	Presupuesto Formulado	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Presupuesto Publicado transparencia	Presupuesto Aprobado
1.8.5 Plan Operativo 2025	Unidad	POA Elaborado	-	-	-	1	1	N/A	N/A	N/A	POA publicado pagina Transparencia	Cumplimiento de normativa
1.8.6 Informe de ejecución Plan Operativo Anual	unidad	Informe de seguimiento	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Informe colgado en pagina de transparencia	Medir cumplimiento programado
1.8.7 Reporte de metas físicas y financieras	unidad	Informe de evaluación trimestral de DIGEPRES	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Reporte del SIGEF	Ser calificado trimestralmente en el indicador del presupuesto
1.8.8 Registros de capturas en sistema de inversión publica	unidad	Reporte de SINP	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Captura de registro	Registrar la ejecución
1.8.9 Actualización Seguimiento y monitoreo a Carta Compromiso SISMAP	Unidad	Informe elaborado	-	1	-	1	2	N/A	N/A	N/A	Captura del sub indicador	Cumplimiento de normativa
1.8.10 Revisar y actualiza estructura Organizacional y sus funciones	Organigrama	Organigrama actualizado y aprobado	-	1	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Estructura organizacional	Mantener la estructura acorde a las funciones departamentales
1.8.11 Ejecución Plan de Mejora Caf	unidad	Informe de ejecución elaborado					-	N/A	N/A	N/A	Informe de avance	Cumplimiento normativa
1.8.12 Reunión de monitoreo de los acuerdos de desempeños	unidad	Minuta de reunión	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informe de avance	Dar seguimiento a los acuerdos
1.8.13 Realizar encuesta institucional de Satisfacción Dirección de Ciudadana respecto a la calidad de los servicios Planificación y públicos, que alimentará los indicadores 1.6 y 1.7 del Desarrollo SISMAP.	unidad	Resultados tabulados	-	1		1	2	N/A	N/A	N/A	Formulario de encuestas	Cumplimiento de normativa y encuestas aplacadas
1.8.14 Realizar 2 reuniones semestrales donde participe la MAE y todos los departamentos involucrados en la ejecución del POA	unidad	Informe de ejecución elaborado	-	1	-	1	2	N/A	N/A	N/A	Listado de asistencia	Análisis de cumplimiento de la programación
1.8.15 Formulación de presupuesto y programación metas físicas en sigef 2025	Unidad	Captura de Pantalla del SIGEF	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Reporte del SIGEF	Cumplimiento de Normativa
1.8.16 Aplicación de encuesta de monitoreo a la calidad de los servicios Institucionales	Unidad	Resultados tabulados	1	-	-	1	2	N/A	N/A	N/A	Datos Tabulados	Cumplimiento de Normativa

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

1.8.17 Seguimiento al Portal de Transparencia	Unidad	Informe de evaluación	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Reporte de validación	Cumplimiento de Normativa
1.8.18 Auto Evaluación CAF	Matriz	Guía de Evaluación actualizada.SISMAP	-	1	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Auto Diagnostico Caf Enviado	Cumplimiento de Normativa
1.8.19 Informe de Evaluación CAF	Informe	Informe remitido al MAP	-	1	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Informe	Cumplimiento de Normativa
1.8.20 Remisión de Acuerdo Interinstitucional (ED)	Acuerdo	Acuerdo firmado y actualizado	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Oficio de Remisión	Cumplimiento Normativa
1.8.21 Plan de Mejora CAF	Plan	Plan de Mejora Próximo Año remitido al MAP. SISMAP	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Plan de Mejora enviado al MAP	Cumplimiento de Normativa
1.8.22 Actualización de los Servicios y Funcionarios en el enlace observatorio	Matriz	Servicios y Matriz de funcionarios actualizada	-	1	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Remisión de planilla de Funcionarios remitida	Cumplimiento de Normativa
1.8.23 Realizar levantamiento y/o actualización de procedimientos, política y presentar propuestas	diagnostico	Procedimientos y política actualizados	-	-	-	1	1	N/A	N/A	N/A		
1.8.24 Participar en la elaboración del Plan Anual de Dirección de Compras y Contrataciones en conjunto con la Planificación y Dirección Administrativa y la Dirección Financiera	Reporte	Plan de Compras elaborado	-	-	-	1	1	N/A	N/A	N/A	Plan de Compras	Cumplimiento de Normativa
1.8.25 Acuerdos de Desempeños	Reporte	Acuerdo remitidos RR HH	-	-	-	1	1	N/A	N/A	N/A	Remisión de Acuerdos	Cumplimiento de Normativas
1.8.26 Elaboración de Memoria Institucional	Unidad	Memoria aprobada	-	-	-	1	1	N/A	N/A	N/A	Memoria Aprobada y Publicada	Cumplimiento de Normativa
1.8.27 Recopilación de formularios utilizados por departamento	Matriz	Matriz de Formularios	1	-	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Matriz de formularios por departamento	Cumplimiento de Normativa
1.8.28 Reporte de Beneficiarios depurados por servicios entregados a clientes	Reporte	Reporte depurados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Reporte de servicios	Cumplimiento de Normativa
1.8.29 Publicaciones de estadísticas Mensuales	Publicaciones	Estadísticas Publicadas	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Tabulación y Gráficos estadísticos	Cumplimiento Normativa
1.8.30 Monitoreo y seguimiento a los procedimiento de NOBACI	Unidad	Matriz	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Matriz de seguimiento	Cumplimiento normativa
1.8.31 Seguimiento y monitoreo a los indicadores Institucionales	unidad	Matriz	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Matriz de seguimiento	Cumplimiento de Normativa
1.8.32 Monitoreo y seguimiento a la elaboración de los procesos de apoyo por departamentos	unidad	Matriz	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Manual de procesos de apoyo	Cumplimiento de Normativa
1.8.33 Actualización, monitoreo, seguimiento a lo Sub Indicadores SISMAP	Unidad	Cronograma	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Matriz de seguimiento	Cumplimiento de Normativa

2.1. Asistencia Técnica, Extensión y Capacitación a los actores de la cadena.														
Objetivo: Fortalecidas las organizaciones de productores/as e individuales, a través de un eficaz programa de Asistencia Técnica, Extensión y Capacitación a los cafetaleros/as														
2.1.1 Extensión Cafetalera						Total Meta Física								
2.1.1.1 Presentación y Socialización Plan de Trabajo	Reunión		11				11	345	23	368		INDOCAFE dispone de un guía de trabajo en materia de Extensión y Capacitación.		Bani, Rancho Arriba, Ocoa, Bonaio,
2.1.1.2 Visita (s) Técnica (s)	Visitas		4,211	4,428	4,564	3,745	16,948	12,087	2,112	14,199		La actividad permitirá contacto directo con los actores de la cadena, canalización de inquietudes, programación y verificación de acciones.		Piedra Blanca, Constanza, La Vega, Jarabacoa, Tenares, San Francisco, Cotuí,
2.1.1.3 Adiestramiento	Adiestramiento		670	723	923	627	2,944	2,480	326	2,805		Adopción de nueva tecnología en el proceso de producción		Samaná, Esperanza, Laguna Salada,
2.1.1.4 Consultas en Oficinas	Consultas		1,797	1,815	1,894	1,477	6,983	5,520	1,182	6,702		Recepción de solicitudes e inquietudes de los actores de la cadena del café.		Guayubín, Restauración, Pedro Santana, Loma de Cabrera, Villa Los Almácigos, San Ignacio de Sabanaeta, Santiago,
2.1.1.5 Visita (s) Domiciliaria (s)	Visitas	Cantidad de productores cafetaleros y actores de la cadena del café asistidos	1,352	1,319	1,310	1,085	5,067	4,305	573	4,878		Contacto directo con caficultor/a no localizado en su instalación cafetalera		Peravia, San José de Ocoa, La Vega, Monseñor Nouel, Duarte, Hermanas Mirabal, Ma. Trinidad Sánchez, Sánchez Ramírez, Valverde, Santiago Rodríguez, Dajabón, Santiago, Espaillet, Puerto Plata, Barahona, Pedernales, Bahoruco, Independencia, San Cristóbal, Hato Mayor, Monte Plata, La Altagracia, El Seibo, San Juan de la Maguana, Azua y Elias Piña.
2.1.1.6 Demostraciones de Métodos	Demostraciones		434	447	533	372	1,786	4,667	954	5,621		Adopción de nueva tecnología en el proceso de producción		Moca, Jánico, Alamira, Sajoma, Barahona, Ciénaga, Paraiso, Enriquillo, Pedernales, Polo, Neyba, Jimaní, La Descubierta, Villa Jaragua, Los Ríos, Cambita,
2.1.1.7 Demostraciones de Resultados	Demostraciones		326	433	461	265	1,485	3,458	519	3,977		Adopción de nueva tecnología en el proceso de producción		Yamasá, Hato Mayor, El Seibo, Higüey, Los Caños, San Juan, Arroyo Cano, Padre Las Casas, Peralta, Las Yayas, Guayabal, El Cercado, Hondo Valle, Juan Santiago,
2.1.1.8 Giras	Giras		5	8	5	2	21	390	61	450		Observación y adopción de nuevas tecnologías en el cultivo		
2.1.1.9 Días de Campos	DC		0	2	1	0	3	266	48	314		Productores/as cafetaleros/as, técnicos y otros actores de la cadena comparten experiencia del cultivo y otras tecnologías		
2.1.1.10 Reuniones	Reuniones		300	302	328	165	1,094	6,861	1,114	7,975		Se Analiza, socializa y busca soluciones a problemáticas planteadas por los caficultores		

3.2 Renovación, Fomento y Resiembra								Total Meta Física													
3.2.1 Apoyo a la Renovación de Cafetales	Tarea	Cantidad de Tareas Renovadas	9,918	9,908	7,257	6,337		33,420	1,460	181	1,641	Informes técnicos, fotos, listado de beneficiarios.	Mejoradas las fincas cafetaleras, a través de la siembra de plantas de variedades resistentes y/o tolerantes	A nivel nacional (Similar a lo anterior)							
3.2.2 Apoyo al Fomento de Cafetales	Tarea	Número de Tareas Fomentadas	2,600	3,400	1,980	2,735		10,715		964	108	1,072			Informes técnicos, fotos, listado de beneficiarios.						
3.2.3 Apoyo a la Resiembra en Plantaciones de café.	Plantas	Cantidad de Plantas entregadas	45,000	62,500	50,000	47,746		205,246	850	125	975	Informes técnicos, fotos, listado de beneficiarios.									
3.3 Apoyo al Manejo Integrado de Plagas								Total Meta Física				Informes técnicos y listado de beneficiarios.	Disminuido el nivel de incidencia de plagas en un mínimo del 70% al finalizar el año	A nivel nacional (Similar a lo anterior)							
3.3.1 Necesidad de Frascitos para alcohol	Frasquitos	Compra	50,000	31,960				81,960													
3.3.2 Necesidad de galones de alcohol	Galones	Compra	388					388													
3.3.3 Elaboración de difusores	Unidad	Elaboración	70,000	11,960				81,960													
3.3.4 Elaboración de trampas	Trampas	Elaboración	30,000	8,000				38,000													
3.3.5 Instalación de trampas	Trampas	Instalación	22,000	37,470	13,000	2,470		74,940	1,581	119	1,700										
3.3.6 Control de Broca y otras plagas	Tareas	Intervenir	24,200	41,217	14,300	2,717		82,434	1,581	119	1,700										
3.3.7 Control de Roya y otras enfermedades	Tareas	Intervenir	78	15,000	9,000	1,000		25,078	285	15	300										
3.3.8 Visitas Técnicas			5	5	4	1		15	13	2	15										
3.3.8 Control de malezas	Tareas	Intervenir	90,000	150,000	140,000	108,736		488,736	1,884	136	2,020										
3.4 Investigación Cafetalera																					
3.4.1 Apoyo a la Validación de dos cultivares de café locales tolerantes a la roya en cuatro zonas. Año 3	Variedad	Número de Variedades evaluadas	2	2	2	2		2				0	Informes de avance trimestrales e informe técnico final.	Los cultivares locales de café Calidiaf 21 y Caribe con tolerancia a la roya, alto rendimiento y buena calidad de taza, adaptados a las zonas piloto (Enriquillo, Peralta, Juncalito y Paradero en Valverde).	Peralta, Enriquillo, Juncalito y Paradero	Azua, Barahona, Santiago y Mao Valverde-					
3.4.2 Apoyo a Validación de 5 cultivares de café introducidos tolerantes a la roya en cuatro zonas Piloto. Año 3	Validación	Número de cultivares validados	5	5	5	5		5					Informes de avance trimestrales e informe técnico final.	Se dispone de información validada sobre tolerancia a la roya en 4 zonas piloto	Peralta, Enriquillo, Juncalito y Paradero	Azua, Barahona, Santiago y Mao Valverde-					
3.4.3 Apoyo a Caracterización de suelos y diseño de programas de fertilización en café en cuatro zonas piloto. Año 3	Caracterización	Caracterizado los suelos y diseñado un programa de fertilización	4	4	4	4		4					Informes de avance trimestrales e informe técnico final.	Programa de fertilización en café elaborado	Peralta, Enriquillo, Juncalito y Paradero	Azua, Barahona, Santiago y Mao Valverde-					
3.4.4 Evaluación de programas de fertilización en café en las cuatro zonas piloto. Año 3	Evaluación	Programa de fertilización evaluado	4	4	4	4		4					Informes de avance trimestrales e informe técnico final.	INDOCAFE cuenta con datos fiables de fertilización en café	Peralta, Enriquillo, Juncalito y Paradero	Azua, Barahona, Santiago y Mao Valverde-					
3.4.5 Evaluación económica de cultivares locales tolerantes a la roya y de programas de fertilización. Año 3	Evaluación	Realizada una evaluación económica	4	4	4	4		4					Informes de avance trimestrales e informe técnico final.	Se cuenta con información validada sobre importancia económica de 2 cultivares locales	Peralta, Enriquillo, Juncalito y Paradero	Azua, Barahona, Santiago y Mao Valverde-					
3.4.6 Evaluación comportamiento Enfermedades y plagas del café en dos pisos altitudinales	Evaluación	% de resistencia de campo a la roya del café en variedades resistentes cuantificado		1		1		2	N/A				Informes técnico, documentos, fotos, listado de participantes	Se conoce la epidemiología y su relación con factores climáticos, fenología del cultivo y practicas de manejo para roya del café, ojo de gallo, cercospora y síndrome de grano negro en dos pisos altitudinales		Rancho Arriba: Coordenadas: La 18.421973, Long. 70.250439). Santiago Rodríguez : Lat 19.171239685 Long. -71.274391 San Juan de la Maguana: Lat. 18.8617992, Lat. 70.9862594: San Cristóbal : Lat. 18.4281559, Long. 69.944099					
3.4.7 Continuación de pruebas de patogenicidad para la detección de nuevas razas y/o patotipos de Hemileia vastatrix	Prueba	Conocido el ciclo biológico de variantes de roya y otras enfermedades y plagas y su relación con clima, altitud y manejo		1		1		2	N/A				Informes técnico, documentos, fotos, listado de participantes	Se conoce la respuesta de tipos de poda en la fenología, productividad e incidencia de plagas y enfermedades, en dos sarchimores y dos Catimores en dos pisos altitudinales							
3.4.8 Seguimiento y evaluación materiales genéticos en colección de variedades Finca La Colonia, Cambita	Evaluación	Continuar caracterización morfológica y de reacciones genéticas a roya y otras enfermedades			1			1					Informes técnicos, facturas de gastos, fotos, listado de beneficiarios.	Se dispone de datos fiables sobre rendimiento en la transformación de café de uva a oro.	Cambita	San Cristóbal					

							Total de metas físicas Desarrollo Rural							
6.1 Diagnóstico Situacional para identificar los Factores que limitan la Competitividad del Sector Cafetalero desde la perspectiva de las Organizaciones Cafetaleras en la República Dominicana.	Diagnóstico	Realizado un Diagnóstico Situacional en zonas cafetaleras	1				1	N/A	-	Documento de Diagnóstico, encuestas, fotos, listado de contactos	Se dispone de un documento de consulta para la aplicación de políticas de mejora de la competitividad del subsector café			TODAS LAS PROVINCIAS
6.2 Fortalecimiento de capacidades asociativas y agro empresariales a organizaciones de productores de café	Fortalecimiento	Número de organizaciones fortalecidas	3	6	6	5	20		-	Listados de organizaciones beneficiarias, fotos, facturas de gastos.	Organizaciones cafetaleras de pequeños productores contribuyen al desarrollo socioeconómico de las zonas rurales			Azua, Santiago Rodríguez, Barahona, Santiago, San Francisco, Ocoa, Bahoruco
6.3 Iniciativas comunitarias que posibiliten el desarrollo económico, social y ambiental de las familias cafetaleras y sus comunidades	Iniciativas	No. De Iniciativas ejecutadas	1	1			2		-	Listados de organizaciones beneficiarias, fotos, facturas de gastos.	Se mejora la calidad de vida de los actores de la cadena del café en sus mismas comunidades productoras			Azua, Santiago Rodríguez, Barahona, Santiago, San Francisco, Ocoa, Bahoruco
6.4 Propuesta de modelo de alianza publico-privada para el desarrollo integral del sector Cafetalero de la Republica Dominicana	Propuesta	Una propuesta de Alianza Público-privada elaborada	1				1		-	Convenio de alianza firmado, fotos	Se realizan alianzas publico-privadas basadas en un marco referencial propuesto, elaborado y aprobado.			AZUA, BARAHONA, VALVERDE Y SANTIAGO

							Total de metas físicas Desarrollo Rural							
6.1 Diagnóstico Situacional para identificar los Factores que limitan la Competitividad del Sector Cafetalero desde la perspectiva de las Organizaciones Cafetaleras en la República Dominicana.	Diagnóstico	Realizado un Diagnóstico Situacional en zonas cafetaleras	1				1	N/A	-	Documento de Diagnóstico, encuestas, fotos, listado de contactos	Se dispone de un documento de consulta para la aplicación de políticas de mejora de la competitividad del subsector café			TODAS LAS PROVINCIAS
6.2 Fortalecimiento de capacidades asociativas y agro empresariales a organizaciones de productores de café	Fortalecimiento	Número de organizaciones fortalecidas	3	6	6	5	20		-	Listados de organizaciones beneficiarias, fotos, facturas de gastos.	Organizaciones cafetaleras de pequeños productores contribuyen al desarrollo socioeconómico de las zonas rurales			Azua, Santiago Rodríguez, Barahona, Santiago, San Francisco, Ocoa, Bahoruco
6.3 Iniciativas comunitarias que posibiliten el desarrollo económico, social y ambiental de las familias cafetaleras y sus comunidades	Iniciativas	No. De Iniciativas ejecutadas	1	1			2		-	Listados de organizaciones beneficiarias, fotos, facturas de gastos.	Se mejora la calidad de vida de los actores de la cadena del café en sus mismas comunidades productoras			Azua, Santiago Rodríguez, Barahona, Santiago, San Francisco, Ocoa, Bahoruco
6.4 Propuesta de modelo de alianza publico-privada para el desarrollo integral del sector Cafetalero de la Republica Dominicana	Propuesta	Una propuesta de Alianza Público-privada elaborada	1				1		-	Convenio de alianza firmado, fotos	Se realizan alianzas publico-privadas basadas en un marco referencial propuesto, elaborado y aprobado.			AZUA, BARAHONA, VALVERDE Y SANTIAGO

7.11. Instituto Dominicano de Crédito Cooperativo



El Instituto Dominicano de Crédito Cooperativo (IDECOOP) fomenta el desarrollo del cooperativismo, especialmente entre productores, trabajadores y campesinos.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz.

Área	Actividad	Sub-actividad	Indicador de la actividad	Meta física trimestral				Cantidad Total	Unidad de Medida	Insumos	Resultados Esperados
				Ene/Mar	Abr/Jun	Jul/Sep.	Oct/Dic				
				T1	T2	T3	T4				
DIRECCION FOMENTO Y DESARROLLO (CENTROS REGIONALES Y MESA DE AYUDA)	Realizar primera reunión de contacto del Técnico Social con el grupo para iniciar proceso de incorporación de la cooperativa	Preparación y planificación de la reunión	Porcentaje de cumplimiento de los elementos planificados para la reunión: convocatoria, agenda, listado de asistencia, material de apoyo, etc.	20	130	130	20	300	Reunion	Transporte, leyes, material gastable, laptop, proyector, local	Avance y fluides en los procesos de incorporación de cooperativas
		Coordinación para la asistencias de los integrantes del grupo cooperativo	Porcentaje de participantes que consideran que la reunión fue efectiva para establecer compromisos y objetivos.	100	650	650	100	1500			Puntualidad y desarrollo exitoso de la jornada.
		Presentación de los temas prioritarios sobre el cooperativismo.	Cantidad de cooperativas que obtienen certificado del técnico social para continuar proceso de incorporación.	20	130	130	20	300			Ciudadanos con bastos conocimientos para realizar procesos de incorporación de cooperativas en Rep. Dom.
	Asamblea Constituyente de la cooperativa	Desarrollo de la Asamblea y Elección de los Organos de Control de la Cooperativa.	Cantidad de actas de asambleas sometidas al IDECOOP para continuar proceso de incorporación	20	130	130	20	300	Asamblea	Transporte, laptop, listados de asistencias, camara fotografica,	Constitución de cooperativas bajo las vías legales.
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO COOPERATIVAS INCORPORADAS	Supervisión de Asambleas ordinarias anuales.	Revisar certificado de autorización para Asamblea emitido por Fiscalización.	Cantidad de certificados aprobados que coinciden con las convocatorias de las coooperativas.	0	300	300	50	650	Supervisión	Estadutos, nomina de socios, Ley y Reglamentos, boletas de elecciones, acta asamblea año anterior	Asegurar el correcto protocolo asambleario de acuerdo a la Ley 127-64
	Supervisión de Asamblea Extraordinaria.	Asegurar que la solicitud para dicha Asamblea haya cumplido con los requisitos exigidos por la Ley 127-64.	Cantidad de solicitudes que cuentan con un A lugar .	10	10	40	40	100	Supervisión	Estadutos, nomina de socios, Ley y Reglamentos, acta asamblea año anterior.	Socios y órganos de Control de las cooperativas se menjen de acuerdo a la Ley 127-64.
	Supervisión de Asamblea Reestructurativa (200 asamb. Coop inactivas y 200 asamb. Coop. Pasivas).	Emitir autorización previo informe de Asistencia Técnica.	Cantidad de informes socio económico emitidos por Asistencia Técnica.	10	70	70	50	200	Supervisión	Estadutos, nomina de socios, Ley y Reglamentos, boletas de elecciones.	Regular la cooperativa por un periodo de un año para fortalecer sus operaciones, a fin de que pueda normalizarse.
	Monitoreo y seguimiento a cooperativas gubernamentales y de participación estatal.	Realizar programación para las visitas de inspección	Calendario de actividades aprobado por Fomento y Desarrollo	50	50	50	50	200	Monitoreo	Estadutos, nomina de socios, Ley y Reglamentos,	Socios y órganos de Control de las cooperativas se menjen de acuerdo a la Ley 127-64
		Realizar inspección in situ	Cantidad de informes emitidos.						Monitoreo	Lap Top, Ley 127-64, calendario, actas asamblea anterior	

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES	Motivación de potenciales grupos cooperativos sobre beneficios y ventajas de crear una empresa cooperativa.	Coordinar y realizar reuniones con grupos interesados en incorporar una cooperativa.	Cantidad de reuniones de motivación realizadas	5	20	20	5	50	Reuniones virtuales	Laptop, internet, flota, transporte, material de apoyo, Leyes y reglamentos.	Garantizar resultados exitosos de los procesos
		Inducir sobre los principios básicos y filosóficos del cooperativismo.	Cantidad de personas organizadas en grupos remitidos al Dpto. De Educación para continuar proceso.	250	300	300	75	925	Talleres	Laptop, internet, flota, transporte, material de apoyo, Leyes y reglamentos.	Incremento de los comunitarios interesados en participar en procesos para incorporación de una cooperativa
	Oficialización del Comité Gestor del grupo en formación.	Realizar convocatoria a el Comité Gestor en formación.	Asistencia de un 100% de los grupos convocados. Calidad de la evidencia recolectada (lista de asistencia, imágenes, acta de la actividad).	5	20	20	5	50	Reuniones virtuales	Local, material de apoyo, transporte	Garantizar resultados exitosos de los procesos.
		Juramentar y asentar en acta a los miembros del Comité Gestor.	Cantidad de Comités Gestor juramentados	5	20	20	5	50	Actos	Transporte, Ley 127-64, Cámara fotográfica	Formalizar las funciones de la directiva que se hará responsable de cumplir los procesos hasta la incorporación.
	Formación de grupos captados	Coordinar con el Dpto. Educación proceso de formación de los grupos	Cantidad de grupos formados.	5	20	20	5	50	Talleres	Laptop, internet, flota, transporte, material de apoyo, Leyes y reglamentos.	Entregar grupos en formación debidamente preparados para continuar el proceso de la incorporación cooperativa.
		Participación activa de los grupos	Cantidad de personas agrupadas participantes	250	300	300	75	925			
	Seguimiento a los grupos hasta llevarlo al éxito de la incorporación	Coordinar reuniones de seguimiento con los grupos.	Cantidad de grupos que asisten a las reuniones de seguimiento. Lista de procesos completados.	5	20	20	5	50	Visitas y reuniones virtuales	Laptop, internet, flota, transporte, material de apoyo, Leyes y reglamentos.	Convocatorias organizadas y exitosas
		Pasar balance de los procesos agotados por los grupos en formación.	Porcentaje de avance o status de los grupos cooperativos.						Jornadas de trabajo in situ	Laptop, internet, flota, transporte, material de apoyo, Leyes y reglamentos.	Grupos edificados sobre el correcto cumplimiento de documentos para su incorporación

DIRECCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS	Sensibilización Sectorial de PLAFT (Capacitaciones)	Diseño del programa de capacitación para las entidades incorporadas y de recién incorporación. Art. 89, numeral 5 (Respecto a la sensibilización del sector).	Programa aprobado por la MA.	1	0	1	0	2	Información sobre el contenido mínimo de acuerdo a grupo de capacitados. Listado de entidades a capacitar	Áreas identificadas por programas trimestrales en planificación.	Poder tener cubierto y sensibilizado el sector en materia de PLAFT
		Capacitación de Inducción a Cooperativas en proceso de incorporación.	Cantidad de cooperativas.	0	50	50	50	150	Contenido mínimo de Capacitación de Inducción al PLAFT	Listado de Cooperativas remitidas por fomento en formación.	Cooperativas en formación ya con el abordaje en PLAFT
		Capacitación a Oficiales de Cumplimiento/ Órganos de Gestión.	Cantidad de Oficiales de Cumplimiento/Instituciones.	0	10	30	10	50	Contenido especial de Obligaciones al Oficial de Cumplimiento y los Organos de Gestión.	Listado de Cooperativas, con Oficial de Cumplimiento designado y que hayan cumplido con el programa de capacitación en el último período supervisado.	Oficiales de cumplimiento y Órganos de gestión fortalecidos y capacitados
	Certificación de Cooperativas A/C y S/M, S/M y A/C en formación (A/C: Ahorro y Crédito, S/M.	Preparación, emisión y gestión de firma PA de certificados.	Cantidad de cooperativas certificadas.	25	25	25	25	100	Certificados emitidos.	De acuerdo a certificados emitidos.	Que los expedientes estén debidamente edificados y con los procesos completados de capacitación y certificaciones.
	Supervisiones In-Situ	Planificación y programación de visitas de supervisión en el lugar.	Porcentaje de cumplimiento.	95%	95%	95%	95%	95%	Programación de visitas de supervisión. Calendario de supervisión, información sobre cooperativas	Número de visitas planificadas por Trimestre Visitas	Visitas de supervisión programadas y lista para su ejecución
		Supervisión sobre la efectividad del Programa de Cumplimiento en las Cooperativas.	Cantidad de cooperativas supervisadas.	20	35	35	35	125	Evaluaciones in-situ realizadas. Documentación de las cooperativas, programa de cumplimiento.	Número de evaluaciones completadas.Cooperativas	Evaluación de la efectividad del programa de cumplimiento en las cooperativas supervisadas
			Porcentaje de efectividad de cumplimiento.	95%	95%	95%	95%	95%	Expedientes de cooperativas existentes.	Porcentaje	Asegura la actualización constante de la información sobre las cooperativas, contribuyendo a mantener datos precisos y relevantes para la toma de decisiones
		Supervisiones Especiales.	Cantidad de supervisiones especiales.	2	2	4	2	10	Áreas de mejora identificadas Situaciones o eventos que requieren supervisión especial	Número de evaluaciones completadas. Supervisiones	Situaciones especiales supervisadas y gestionadas según las aplicaciones del Art. 98 Ley 155-17 y la Normativa Sectorial

DIRECCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS	Supervisiones Extra-Situ	Planificación y programación de supervisión en sede.	Cantidad de supervisiones.	10	30	30	30	100	Determinar cooperativas que requirieran abodaje, por falta de informacion, actualización y supervisión especial.	Cooperativas planificadas.	Visitas de supervisión programadas y listas para su ejecución
		Supervisión de cooperativas incorporadas extra situ (en sede).	Porcentaje de supervisiones.	80%	87%	87%	87%	85%	Expedientes de cooperativas existentes.	Porcentaje de actualizaciones de expedientes remitidos.	Asegurar que las cooperativas estén operando de acuerdo con las regulaciones y normativas establecidas.
		Recibo de Comunicaciones de Actualización de expedientes, Revisión de Manuales, actualización de manuales y Planes de Acción por parte de las Cooperativas	Número de comunicaciones, comunicaciones y planes de acción recibidos.	5	10	10	10	35	Recopilación de documentos, estadística de datos y documentos recopilados. Análisis exhaustivo de datos. Comunicaciones de actualización de expedientes, revisiones de manuales, actualizaciones de manuales y planes de acción de cooperativa	Cooperativas Analizadas.	Comunicaciones recibidas y documentadas
		Remisión de Cooperativas a In-Situ - Supervisiones Especiales	De acuerdo a valoración de Extra Situ	0	10	5	5	20	Por tendencias identificadas. Comunicaciones recibidas, Programa de supervisión, Información de cooperativa	De acuerdo a planificación realizada.	Visitas realizadas a cooperativas en observación.
		Solicitud de Información.Cumplimiento del Art. 69 literal b) de la Ley 155-17.	Número de solicitudes de información respondidas	5	5	5	5	20	Solicitudes de información, Requisitos del Art. 69 literal b) de la Ley 155-17	Cumplimiento de solicitudes. Solicitud	Solicitudes de información atendidas y documentadas
		Levantamientos mediante oficio MP.Cumplimiento de requisitos de Levantamiento.	Número de levantamientos realizados	1	1	1	1	4	Oficios de levantamiento, Requisitos de levantamiento	Cumplimiento de requisitos.Levantamiento	Levantamientos ejecutados y requisitos cumplidos
		Congelamientos. Cumplimiento de requisitos de Congelamiento.	Número de congelamientos realizados	1	1	1	1	4	Oficios de congelamiento, Requisitos de congelamiento	Cumplimiento de requisitos. Congelamientos	Congelamientos ejecutados y requisitos cumplidos
	Monitoreo de Seguimiento Intensificado GAFILAT - UAF Monitoreo Seguimiento Intensificado Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica (GAFILAT) - Unidad de Análisis Financiero (UAF)	Revisión Semestral	Revisión de acuerdo a cuestionario de validación.	1	0	0	0	1	Revisión de procedimientos que demuestren la efectividad de PLAFT del sector	Evaluación UAF	Evaluación realizada por la UAF al cumplimiento de los sectores
		Asesoría en PLAFT con enfoque basado en riesgo.	Revisión de acuerdo a cuestionario de validación.	0	0	0	1	1	Revisión de procedimientos que demuestren la efectividad de PLAFT del sector	Evaluación UAF	Evaluación realizada por la UAF al cumplimiento de los sectores
	Evaluación Nacional de Riesgos ERN - UAF	Revisión Continua cada 3 meses	Validación de guía de actualizaciones por calificaciones arrojadas.	0	1	0	1	2	Revisión de procedimientos que demuestren la efectividad de PLAFT en el sector. La UAF es quien levanta la info.	Porcentaje arrojado de Alto Medio y Bajo por la ERN	Calificaciones y actualizaciones de pendientes de temas de los sectores
	Reuniones Conclafit	Reuniones a requerimiento del Consejo y comunicaciones a recibir de gestión y acción.	Programa por temas críticos a tratar o resoluciones a tratar	1	0	1	0	2	Nuevas disposiciones a Sectores de Supervisión. Comunicaciones y requerimientos del Consejo, Información de gestión y acción	A requerimiento del comité. Reuniones	Reuniones realizadas según requerimientos
	Mesa Técnica de Entidades Supervisoras	Reuniones del Equipo de la Mesa Operativa a requerimiento del Consejo y comunicaciones a recibir de gestión y acción.	De acuerdo a programación realizada.	1	0	0	1	2	Herramientas de monitoreo, informes de transacciones. Comunicaciones y requerimientos del Consejo, Información de gestión y acción	A requerimiento del comité. Reuniones	Representación de la entidad como ente supervisor del sector cooperativo

7.12. Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF)



El Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF) dirige y ejecuta la política de investigación científico-tecnológica del Sector Público Agropecuario y Forestal del país, dentro del sistema nacional de investigaciones que promueve el desarrollo del sector y la generación, adaptación y transferencia de tecnología. De esta manera, el IDIAF contribuye a elevar el nivel tecnológico de los productores agropecuarios y forestales, con la finalidad de incrementar los niveles de producción y productividad de los rubros más importantes que componen la canasta básica alimentaria del país.

Sus principales metas para ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Tecnologías generadas para el manejo agropecuario	Número de tecnologías	A diciembre 2025, se ha trabajado en el proceso de generación de al menos 38 tecnologías	5	7	11	15	38	959	233	1,192	Informes de actividades de investigación	Mejoramiento de la productividad y calidad de batata
												Caracterización física y química de suelos dedicados al cultivo de batata
												Interacciones más beneficiosas sustrato-enmienda-micorrizas para producción de frijol
												Microorganismos benéficos para la supresión de <i>Fusarium</i> Foc R1 y/o R4T, evaluados
												Programas de fertilización de cafetales
												Avance de la evaluación de materiales de café introducidos tolerantes a la roya
												Determinados vectores asociados a la marchitez del laurel <i>H. lauricola</i> que afecta el aguate
												Prácticas de agricultura regenerativa en los cultivos de papa, ajo y habichuela.
												Determinada la calidad de pellets y briquetas de residuos de la cáscara del cacao
												Avance de la determinación de la contaminación lateral por plaguicidas en el cacao
												Conservación de espacios forrajeras : -En pasto de corte: King grass, -En pastoreo gramíneas: Brachiaria brizanta; B. var Sinaí; var Marandú; B Swazilandensis, humidicola y bermuda. - En leguminosas forrajeras: Piñón cubano, jobo y Guazuma humifolia
												Tecnología de silos de anillo: Para conservación de pastos de corte como el King grass y brachiarias y alimentación en época seca de bovinos y ovino caprinos.
												Tecnología de bloques multinutricionales, como alternativa para la alimentación del ganado en época de escasez. Compuesto de una mezcla compactada de: Urea, melaza, sal, cal agrícola, afrecho de trigo y minerales.
												Determinación de parámetros de calidad de carne de bovino
												Evaluated el antagonismo y eficacia de las cepas obtenidas en el control de plagas y enfermedades de importancia en invernadero y campo.
												Multiplificada las cepas obtenidas en diferentes sustratos y elaborar protocolos de conservación de los microorganismos obtenidos

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Tecnologías generadas para el manejo agropecuario	Número de tecnologías	A diciembre 2025, se ha trabajado en el proceso de generación de al menos 38 tecnologías	5	7	11	15	38	959	233	1,192	Informes de actividades de investigación	Mantenido los microorganismos e: <i>Trichoderma</i> sp., <i>Paecilomyces</i> sp., <i>Metarhizium</i> sp. <i>Aspergillus</i> sp., <i>Mycotypha</i> sp. en diferentes medios de conservación ,como biocontroladores de patógenos y plagas de los cultivos de ají y tomate.
												Aislada y caracterizada una bacterias benéficas con métodos morfológicos y moleculares, extraídas de la rizósfera y raíz del cultivo de tomate.
												Caracterizado morfo métricamente al menos un nematodo Fito patógeno asociado al cultivo de piña de la República Dominicana
												Identificados morfológica y genéticamente dos hongos Fito patógenos asociados al cultivo de piña.
												Extraído y Caracterizados al menos metabolitos secundarios de plantas y frutos de noni
												Evaluada la efectividad antifúngica del aceite esencial de noni en plantas sanas de banano, tomate y ají en invernadero.
												Registro de una variedad de habichuela resistente a la sequía y al mosaico dorado amarillo del frijol.
												Definido un plan de fertilización en el cultivo de habichuela
												Seleccionadas líneas promisorias de maíz tolerante a sequía.
												Desarrollado paquete tecnológico para la producción de maíz
												Seleccionadas líneas promisorias de maíz de alta producción de forraje
												Seleccionadas líneas promisorias de frijol rico en hierro y de alta productividad para República Dominicana
												Recomendación para el control de las principales plagas identificadas en el cultivo del aguacate
												Recomendación para el control de las principales enfermedades identificadas en el cultivo del aguacate
												Evaluación económica en parcelas de aguacate
												Caracterización fisicoquímica, microbiológica y de residuos de pesticidas del agua de riego utilizada por los productores en cultivos de interés, el cual será puesto en línea.
												Definido un sustrato para la producción de plantas de mango de calidad a nivel de vivero
												Caracterizadas morfológicamente dos variedades de mango del banco de germoplasma de cultivares introducidos
												Identificadas molecularmente cuatro variedades de mango del banco de germoplasma
												Instalado y manejado un banco de germoplasma de yuca con materiales nativos e introducidos
												Caracterizadas cinco variedades de yuca de consumo fresco y exportación
												Caracterizadas tres variedades de yuca para procesamiento

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
												Validación de cobertura plástica en producción de papa.		Constanza	La Vega
												Validación de 4 variedades de ajo (Taiwán 1, Taiwán 2, Morado y Ramón Collado).		Constanza	La Vega
												Validación de esquema de rotación de cultivo (ajo-papa-cebola-lechuga)		Constanza	La Vega
												Validación de dos patrones (Pound-7 e IMC-67) en injerita de plántulas de cacao a nivel de vivero		San Francisco	Duarte
												Validación de la semilla de la posición central de la mazorca en el desarrollo de las plántulas de cacao en vivero.		San Francisco	Duarte
												Sistema de pastoreo rotacional	Santo Domingo Oeste Hato del Yaque Pimentel	Pedro Brand La Herradura, Santiago Pimentel	Santo Domingo Santiago de los Caballeros Duarte
												Uso de insumos locales en la alimentación de bovinos.	Santo Domingo Oeste Hato del Yaque Pimentel	Pedro Brand La Herradura, Santiago Casa de Alto, Pimentel, Duarte	Santo Domingo Santiago de los Caballeros Duarte
												Uso de insumos locales en la alimentación de caprinos	Santo Domingo Oeste Hato del Yaque Pimentel	Pedro Brand La Herradura, Santiago Casa de Alto, Pimentel, Duarte	Santo Domingo Santiago de los Caballeros Duarte
												Uso de insumos locales en la alimentación de ovinos.	Santo Domingo Oeste Hato del Yaque Pimentel	Pedro Brand La Herradura, Santiago Casa de Alto, Pimentel, Duarte	Santo Domingo Santiago de los Caballeros Duarte
												Uso de insumos locales en la alimentación de peces.	Santo Domingo Oeste Hato del Yaque Pimentel	Pedro Brand La Herradura, Santiago Casa de Alto, Pimentel, Duarte	Santo Domingo Santiago de los Caballeros Duarte
												Alternativas de sistemas de manejo en Conejos.	Santo Domingo Oeste Hato del Yaque Pimentel	Pedro Brand La Herradura, Santiago Casa de Alto, Pimentel, Duarte	Santo Domingo Santiago de los Caballeros Duarte
												Alternativas de sistemas de manejo en cabras lecheras.	Santo Domingo Oeste Hato del Yaque Pimentel	Pedro Brand La Herradura, Santiago Casa de Alto, Pimentel, Duarte	Santo Domingo Santiago de los Caballeros Duarte
Tecnologías validadas a escala comercial	Cantidad de tecnologías	Al menos 26 tecnologías	6	5	4	11	26	203	232	435	Informes mensuales de módulos de validación tecnológica Informes de actividades de validación				

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
												Una tecnología validada en producción comercial de alevines de tilapia			Peravia, Barahona, San Juan, Bahoruco e Independencia
												Información del comportamiento productivo de ocho cultivos hortícolas producidas en agricultura vertical.		Gahán	Bahoruco
												Una tecnología validada sobre manejo de cabras y ovejas para entrega de padrotes		Bañi	Peravia
Transferencia a los Diferentes Usuarios de las Tecnologías y Servicios Tecnológicos Generados o Validados por el IDIAF	Personas capacitadas	Al menos 3356 productores y técnicos	550	1000	1001	805	3356	2,808	548	3,356	Informes trimestrales Listas de participantes Memoria del Instituto	Capacitación de productores y técnico, y servicios de análisis de laboratorio de muestras de suelo, aguas, residuos de plaguicidas y tejido vegetal			Nacional
												Transferencia de Tecnologías, generadas y validadas por el IDIAF sobre nuevas tecnologías de producción de diferentes cultivos (Días de campo, visitas a Estaciones Experimentales, Demostraciones de métodos), material didáctico			Nacional
												Transferencia de material genético como pie de cría y producción, de: semillas y plántulas diferentes cultivos			Nacional

7.13. Instituto de Estabilización de Precios



El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) procura implementar un sistema transparente de comercialización de productos agropecuarios que garantice la oferta alimentaria y la estabilidad de precios de los productos incluidos en la canasta alimenticia básica agropecuaria.

Sus principales metas para ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Mercados de Productores	Número	No. de Mercados de Productores ejecutados	520	500	475	655	2,150	1,204,000	1,806,000	3,010,000	Informe de las actividades realizadas: Mercados de Productores, Bodegas Móviles, entre otras	Ejecución del 95% al 100% de los Mercados de Productores programados para el año 2025	(N/D) / Ver nota.		
Bodegas Móviles	Número	No. de Bodegas Móviles ejecutadas	420	550	330	500	1,800	252,000	378,000	630,000	Informe de las actividades realizadas: Mercados de Productores, Bodegas Móviles, entre otras	Ejecución del 95% al 100% de las Bodegas Populares Móviles programadas para el año 2025			
Ferias ejecutadas	Número	No. de Ferias ejecutadas	1	0	1	0	2	42,000	63,000	105,000	Informe de las actividades realizadas: Mercados de Productores, Bodegas Móviles, entre otras	Ejecución del 95% al 100% de las Ferias agropecuarias programadas para el año 2025			
Participaciones en Ferias	Número	No. de participaciones en Ferias	0	1	0	1	2	28,000	42,000	70,000	Informe de las actividades realizadas: Mercados de Productores, Bodegas Móviles, entre otras	Ejecución del 95% al 100% de las participaciones en Ferias programadas para el año 2025			
Capacitación a Pequeños y Medianos Productores	Número	No. de talleres	4	7	7	6	24	420	180	600	-Listado de Participantes. -Informe trimestral de evaluación.	Ejecución del 95% al 100% de las Capacitaciones a Pequeños y Medianos Productores programadas para el año 2025			

**Nota:* Debido a la naturaleza de nuestra institución, la programación a nivel de localidades se hacen de manera mensual en el transcurso del año

7.14. Instituto Nacional de la Uva

El Instituto Nacional de la Uva (INUVA) tiene la responsabilidad de propiciar la industrialización de la Uva, así como fomentar y desarrollar el cultivo de la vid en el país, y la transformación agroindustrial de esta fruta, en aras de dar mayor valor agregado lo cual constituye una fuente importante de generación de ingresos económicos para el mejoramiento de la calidad de vida de los agricultores vitivinícolas y sus familias.

Sus principales metas para ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Aumentar 450 tareas sembradas de las variedades tempranillo, para beneficiar a -45 productores de 10 tareas promedio	Tareas	Cantidad de tareas sembradas de esta variedad	50	200	150	50	450	60	32	92	Programación de plan de siembra. Listado de beneficiarios, jornadas de capacitaciones	Lograr que el vino que se produce tenga mayor calidad, y se duplique en la producción y mejora de aceptación en los mercados local y nacional
Rehabilitación de una área de 250 tareas de uva criolla negra, en los -municipios de Galván y Neyba	Tareas	Cantidad de tareas rehabilitadas para beneficiar a productores	250	0	0	0	250	105	48	153	Registro de rehabilitación de 350K/ttas/año en los dos ciclos productivos	Incremento de mas productores beneficiados que participan de modo organizado en los canales de producción y comercialización de la uva y sus derivados
Fomentar 100 tareas de la variedad French Colombard	Tareas.	Cantidad de verificación de los campos sembrados en diferentes regiones	0	25	50	25	100	48	16	66	Programación de plan de siembra. Listado de beneficiarios, jornadas de capacitaciones	La mejora de la calidad del vino reproducido con esta variedad, se duplique para el consumo del mercado local y nacional
Entregar 600 Kilos de abono foliales y pesticidas para la prevención y control de problemas fitosanitarios y carenciales que se presentaren en el proceso productivo	Kilos	relación de entrega a productores en fincas	0	0	600	0	600	230	45	275	Conduce de entrega de plantas a productores beneficiados. Reportes de técnicos de campo con resultados en el seguimiento a los problemas que se presenten	la adquisición de pesticidas para la asistencia eventualmente a los productores, que puedan enfrentar problemas de plagad, enfermedades de orden carencial, La aplicación de medidas a tiempo para apoyar la calidad del producto
Compra de 300 Quintales de fertilizantes	qqq.	Cantidad de pequeños productores beneficiados con productos	0	300	0	0	300	225	68	293	Conduce de entrega a productores beneficiados. Reportes de técnicos de campo con resultado de seguimiento	la adquisición de pesticidas para la asistencia eventualmente a los productores, que puedan enfrentar problemas de plagad, enfermedades de orden carencial, La aplicación de medidas a tiempo para apoyar la calidad del producto
Establecer de manera experimental una área de 3 hectáreas de diferentes variedades (campos de 0.5 Ha.) Michelle Pallieri, Tempranillo, Red Globe, French Colombard, en	Hectáreas.	Relación de productores beneficiados	0	2	2	2	6	710	30	740	Listado de entrega de plantas de diferentes variedades a productores beneficiados	Aplicadas medidas para apoyar la mejora y expansión en la calidad de los productos con el establecimiento de 1.5 Httas. En el campo experimental de variedades de Neyba. así como

Instalación de un laboratorio de Enología para garantizar la calidad en el vino que se elabora actualmente	UE	Inventarios de nuevos equipos instalados y funcionando en la bodega plaza cacique	0	0	1	0	1	367	75	397	Certificado obtenido al personal capacitado. Apoyo a la implementación de la tecnología en las investigación científica. Ejecución de un programa investigación para nuevas variedades e innovaciones técnicas de cultivo en la producción	Instalación de un laboratorio para el apoyo de experimentaciones, investigaciones e innovaciones, así como la validación de tecnologías que nos proporcionen la mejora en la calidad de producción del vino; que nos permitan el aumento de la producción con la mejora de la calidad de la uva y sus derivados
Coordinación con el MARD, para establecer 2 estaciones meteorológicas en puntos estratégicos de los Mpios. De Galván, Neyba	UD	Proyectos de monitoreo y control del clima y los procesos meteorológicos anuales	****	****	2	*****	200	229	26	255	Estaciones climatológicas instaladas en funcionamiento. Registro y reportes meteorológicos detectados	La coordinación con las instituciones competentes para la instalación de las estaciones meteorológicas, para la instalación de estas importantes, estaciones para los fines del monitoreo del clima t los desastres naturales
Coordinar la certificación de 15 profesionales agrícolas a nivel de postgrado y maestrías, en cultivo y manejo de la viticultura y la enología, como 5 productores líderes	UD	Cantidad de recursos humanos capacitados a nivel superior en viticultura tropical y enología	****	*****	1	*****	1	30	10	40	Coordinación con las instituciones de educación superior. Acuerdos entre INUVA y las universidades, Acuerdos con instituciones universitarias internacionales	Aumento del recurso humano capacitado de manera profesional, con la formación en a nivel de maestría y Post-grado en Viticultura Tropical y Enología
Elevar el nivel tecnológico de los técnicos y productores en el manejo de herramientas (softwares) para elevar su nivel de competitividad en esta área	UD	Cantidad de técnicos y productores en adiestramiento en manejo de paquetes tecnológicos	40	25	38	25	168	100	72	168	Certificación de diplomatura en Viticultura Tropical y Enología, homologada por universidades, nacionales e internacionales	Realización y ejecutores de talleres capacitación programados durante el año

7.15. Instituto Nacional del Tabaco



El Instituto Nacional del Tabaco (INTABACO) se encarga de regular la actividad tabacalera nacional con el objetivo de lograr un producto de buena calidad que satisfaga los requerimientos del mercado. Al mismo tiempo se encarga de promover la participación de los productores dominicanos a integrarse a la producción tabacalera, como una fuente importante generadora de divisas.

Sus principales metas para ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz:

No	Producto	No	Actividades	Medios de verificación	Unidad de Medidas	Meta Anual	Presupuesto	Resultados Esperados
1	Apoyo a Productores	1.1	Asistencia técnica a los productores	Informes semestrales, listados de asistencia, fotos	Cantidad de documentos elaborados	12,000		Mejor calidad, eficiencia y productividad del tabaco dominicano
		1.2	Capacitaciones a productores			156		
2	Tareas Sembradas	2.1	Asistencia para la preparación de semilleros	Informes de técnicos, fotos, Programa tabacalero	Tareas	135,329		Ser parte del desarrollo y crecimiento del sector tabaco
		2.2	Aportes de semillas a productores					
		2.3	Motivar a nivel nacional la siembra					
3	Quintales Producidos	3.1	Verificar los tipos de tabaco y clasificarlo	Informes, Boletín Estadístico 2025	Quintales	299,077		
		3.2	Asistencia para visualizar la calidad					
4	Empleos Generados	4.1	Programa de capacitación de la escuela	Listado de participantes, fotos, POA 2025	Cantidad de documentos elaborados	270,658		
5	Preparación de Suelos	5.1	Gestionar la preparación de los terrenos para los productores a través de su solicitud	Informes, POA, Boletín Est. 2025	Tareas	50,000	RD\$5,625,000.00	Crear las condiciones favorables para el cultivo del tabaco
		5.2	Evaluar y aprobar la solicitud del servicio de manera eficiente y de manera transparente					
6	Producción de Plántulas Tabaco	6.1	Desinfección de bandejas, germinadores e infraestructura	Informe, POA, dep., Prog. Tabacalero, fotos	Cantidad de plántulas producidas	12,000,000	RD\$1,853,978.34	
		6.2	Preparación del sustrato para el llenado de germinadores y/o bandejas aplicando fertilizantes					
		6.3	Riego de semillas					
		6.4	Proceso de cubrir las semillas					
		6.5	Control de plagas y enfermedades					
		6.6	Fertilización con fertilizantes solubles formula completa más microelementos alternada con nitrato de calcio					
		6.7	Repique y riego					
		6.8	Poda					

7	Insumos fertilizantes	8.1	Licitación de insumos	Informes, POA dep, Prog. Tabacalero, lista de insumos	Kgs	1,500		Cada dia utilizar fertilizantes mas amigables al medio ambiente
		8.2	Distribución de insumos considerando la cantidad de productores de cada técnico y las necesidades de los mismos					
8	Insumos Fungicidas	9.1	Licitación de insumos	Informes,Poa dep, Prog. Tabacalero, lista de insumos	Lit	8,000		Mejorar la calidad, productividad y rentabilidad del tabaco
		9.2	Distribución de insumos considerando la cantidad de productores de cada técnico y las necesidades de estos					
9	Insumo Insecticidas	10	Licitación de insumos	Informes, POA dep, Prog. Tabacalero, lista de insumos	Uds	10,000		Mejorar la calidad, productividad y rentabilidad del tabaco
		10	Distribución de insumos considerando la cantidad de productores de cada técnico y las necesidades de estos					
10	Insumos Otros	11	Licitación de insumos	Informes, POA, dep, Prog. Tabacalero, lista de insumos	Uds	1,500		Mejorar la calidad, productividad y rentabilidad del tabaco
		11	Distribución de insumos considerando la cantidad de productores de cada técnico y las necesidades de estos					
11	Dias de Campo	12	Supervisión de parte de los coordinadores de bloques	Informes, fotos	Cantidad de supervisiones realizadas	5		Llegar a la meta propuesta
12	Casa de Curado Construidos	19	Construcción de casas de curado	Listado de levantamiento, fotos,	Unidades	25		Mejorar cada dia mas la calidad de la hoja de
13	Casa de Curado Reparados	20	Reparaciones de casas de curado	Listado de levantamiento, fotos, POA ,Prog. Tabacalero	Unidades	200		Mejorar cada dia mas la calidad de la hoja de tabaco
14	Rotación de Cultivos Agrícolas	21	Siembra de cultivos agrícolas	Informes de cantidad de tareas sembradas, Poa dep.,Prog. Tabacalero	Tareas	10,000		Mejorar de la fertilidad del suelo y a su vez beneficiar a los productores.
15	Giras Técnicas	27	Gira técnica realizada			1		
16	Procesamiento de tabaco	31	Entrojar por piso Foliar	Informes, POA, fotos, programa tabacalero	Cantidad de tabaco procesado	14,000		Lograr obtener la máxima calidad en el proceso
		31	Hidratar					
		31	Voltear y monitoreo					
		31	Proceso de curado					
17	Servicio de fumigación	35	Programar la fumigación	Programación de la fumigación, fotos	Cantidad de actividades	12		Mantener siempre el ambiente en condiciones sanitarias adecuadas

18	Suvenir de promoción de cigarros	36	Cigarros para promocionar en actividades y ferias	Registros de salida de cigarros	Unidades despachadas	30,000		Dar a conocer el tabaco a través del souvenir
19	Entrenamientos elaboradores de cigarros	37	Formación de jóvenes en el proceso de manufactura del cigarro para insertarlo en empresas elaboradoras de cigarro	Listado de registro, fotos	Cantidad de jóvenes capacitados	8		Generar más oportunidades a jóvenes y adultos de tal manera que puedan utilizar este conocimiento para subsistir
20	Asesoría de fabricantes de tabaco en el tema de exportación e importación	39	Actualización mensual del listado de procesadoras y fabricantes	Listados elaborados	Cantidad de listados realizados	100%		Dar apoyo a todos los fabricantes e informarlos para que fortalezcan su potencial
		39	Entrega del listado actualizado					
		39	Orientaciones de procedimientos para exportaciones e importaciones					
21	Acompañamiento a empresas interesadas en invertir en la industria del tabaco	40	Orientaciones de procedimientos para la legalización de la empresa	Formulario de visitantes	Cantidad de visitantes	100%		Orientar de manera eficiente a las empresas que quieren invertir en el sector
		40	Suministrar datos de mercado acerca del comportamiento del tabaco					
22	Regulación de certificaciones y No Objeciones	41	Recibir las solicitudes por parte de las empresas	Listado de cartas emitidas	Cantidad de cartas emitida de acuerdo con el número de orden	100%		Eficientizar nuestros servicios
		41	Redacción de No Objeción					
		41	Entrega de la carta de No Objeción vía email y/o física					
		41	Registro de actividad en el formulario de entrega					
23	Promoción del sector tabacalero	44	Coordinación con la dirección ejecutiva la participación en la feria	Listado de participación en ferias y eventos	Cantidad de ferias y eventos asistidos, Solicitudes, fotos, informes	11		Promover el tabaco dominicano a nivel nacional e internacional para fortalecer y desarrollar los mercados
		44	Comunicación al Dpto. de comunicaciones para la asistencia al evento					
		44	Coordinación con el personal para el montaje del evento					
		44	Solicitud al Dpto. Industrial para los souvenirs					
24	Realizar Publicaciones	46	Elaborar informes trimestrales del comportamiento del tabaco producido por variedad y precios adquiridos por las diferentes procesadoras y almacenistas a nivel nacional.	Listado, fotos, fichas técnicas	Porcentaje de publicaciones elaboradas, fichas, fotos y listado	100%		Mantener las informaciones y datos actualizados
		46	Enviar documentos al Dpto. estadístico para organizar las informaciones					
		46	Enviar informe al Dpto. De Comunicaciones para difundir la información					

Beneficiarios	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
	Dist. Munic.	Municipio	Provincia
3,500 productores	EL LIMÓN, LA CANELA, JACAGUA, LA SIERRA	VILLA GONZALEZ, TAMBORIL - LICEY, MOCA, LA ISABELA, MAO, ESPERANZA LAGUNA SALADA, STGO RGUEZ, VILLA VASQUEZ, GUAYUBIN, COTUI	SANTIAGO, LA VEGA, ESPAILLAT, PUERTO PLATA, VALVERDE DE MAO, MONTE CRISTI, YAMASA/HATO MAYOR, AZUA, SAN JUAN DE LA MAGUANA

7.16. Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario



Los Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario (MERCADOM) propician la articulación y funcionamiento eficiente de la Red Nacional Alimentaria (RENA), asegurando la adecuada operación de los mercados mayoristas, minoristas y mataderos regionales adscritos a la red, en un clima de organización, higiene, inocuidad, calidad, competitividad y responsabilidad social, beneficiando a la sociedad dominicana en su conjunto.

Sus principales metas para ejecutar en el año 2025 se presentan en la siguiente matriz:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Operadores de la RENA con normativas técnicas, capacitación en gestión de la inocuidad y regulados por auditorías.	Sumatoria de productores y comerciantes regularizados.	Sumatoria de productores y comerciantes regularizados.	2,058	2,058	2,058	2,058	8,232	600	400	1,000	- Jornadas de capacitaciones completadas. - Jornadas de limpiezas completadas. - Auditoría técnica aplicada.	Garantizar que la ciudadanía adquiera productos agropecuarios con un alto nivel de calidad e higiene.	- San Luis - La Caleta - Palmarejo - Villa Linda - Pantoja. - La Cuaba. - La Guayiga. - Hato Viejo. - La Victoria.	- Santo Domingo Este - Santo Domingo Norte - Santo Domingo Oeste - Los Alcarizos - Pedro Brand - Boca Chica	- Santo Domingo - Santo Domingo - Santo Domingo - Santo Domingo - Santo Domingo - Santo Domingo - Santo Domingo - Santo Domingo - Santo Domingo

VII. Seguimiento y Evaluación del Plan

La función principal del Departamento de Seguimiento, Control y Evaluación es evaluar los resultados obtenidos al ejecutar el POA Agropecuario, dando seguimiento a las metas proyectadas de un sinnúmero de variables, tales como: Tareas sembradas y producidas, las actividades que correspondan a la preparación de tierra, entrega de insumos agrícolas, distribución de herramientas menores, rehabilitación y/o reparación de caminos rurales/vecinales e inter parcelarios, capacitación a productores y técnicos, asistencias técnicas ofrecidas, distribución de plántulas y plantitas de cacao, instalación de huertos familiares, inspecciones y vigilancias de residuos, entre otras actividades.

Para llevar a cabo dichas evaluaciones, se utilizan, principalmente, los instrumentos metodológicos de recolección de las informaciones siguientes: I) Informes mensuales; II) Reuniones con los involucrados; y III) Visitas de comprobación a las diferentes direcciones regionales donde se entrevistan a algunos productores de los diferentes rubros agrícolas y parte del personal técnico correspondiente a cada zona.

VIII. Metodología de Valoración y Administración de Riesgos (VAR)

La Metodología para la Valoración y Administración de Riesgos (VAR) o Matriz VAR, es implementada como parte del proceso de planificación del POA, para tener un procedimiento de control, monitoreo y seguimiento de los riesgos que se presentan a nivel financiero, estratégico, de imagen, operativo, de cumplimiento, político, medioambiental y social, conforme a los lineamientos de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

ACRÓNIMOS

ASFL	Asociaciones Sin Fines de Lucro
BAGRÍCOLA	Banco Agrícola de la República Dominicana
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BIOVEGA	Laboratorio de Micropropagación de Plantas In Vitro
BIOARROZ	Laboratorio de Biotecnología de Producción de Arroz
BPMA	Buenas Prácticas de Manejo Agrícola
BPPA	Buenas Prácticas de Producción Animal
CEA	Consejo Estatal del Azúcar
CEBIORA	Centro de Biotecnología y Reproducción Animal
CIDER	Comunicación, Capacitación y Desarrollo Rural
CODOCAFÉ	Consejo Dominicano del Café
CODOPESCA	Consejo Dominicano de Pesca
CONALECHE	Consejo Nacional de la Leche
CONAPROPE	Consejo Nacional de Producción Pecuaria
CONIAF	Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales
DIGEGA	Dirección General de Ganadería
DIGERA	Dirección General de Riesgos Agropecuarios
FEDA	Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario
IAD	Instituto Agrario Dominicano
IDECOOP	Instituto Dominicano de Crédito Cooperativo
IDIAF	Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales
INAZÚCAR	Instituto Azucarero Dominicano
INESPRE	Instituto de Estabilización de Precios
INTABACO	Instituto Nacional del Tabaco
INUVA	Instituto Nacional de la Uva
MARD	Ministerio de Agricultura de la República Dominicana
OMC	Organización Mundial del Comercio
ONG	Organizaciones No Gubernamentales
PIB	Producto Interno Bruto
POA	Plan Operativo Anual Agropecuario
URPES	Unidades Regionales de Planificación Estratégica
VAR	Valoración y Administración de Riesgos



ANEXOS

Anexo A: Presupuesto de Gastos Aprobado para 2025 por Programas

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA			
Capítulo 0210_Ministerio de Agricultura (MARD)			
Presupuesto de Gastos del Año 2025			
Valores en RD\$			
Estructura Programática del MARD			%
TOTAL 01 - Ministerio de Agricultura = (1 + 2)		18,535,516,531	100.0
1	Actividades Centrales del MARD (1.1 + 1.2 + 1.3)	10,488,994,802	56.6
1.1	Solo el MARD	7,287,347,765	39.3
	Prog. 01 - Actividades Centrales	5,413,879,024.00	29.2
	Prog. 11 - Fomento de la Producción Agrícola	1,715,893,616.00	9.3
	Prog. 12 - Transferencia de Tecnologías Agropecuarias	114,000,000.00	0.6
	Prog. 14 - Inocuidad Agroalimentaria y Sanidad Vegetal	43,575,125.00	0.2
1.2	Proyectos de Inversión Pública	100,000,000	0.5
	01 - Reconstrucción de 44 km de Caminos Rurales en la Prov. Puerto Plata	22,400,000	0.1
	02 - Recuperación de los Recursos Naturales en las Subcuencas de los ríos Jamao y Veragua	48,240,000	0.3
	03 - Const. de Cámaras Térmicas p/la prod. de material de siembra de plátanos de alta calidad en la R. D.	29,360,000	0.2
1.3	Proyectos con Recursos Externos y Donaciones	3,101,647,037	16.7
	01 - Mejoramiento de la Sanidad e Inocuidad Agro-alimentaria en la Rep. Dom. (PROGRAMA 14)	757,320,000	4.1
	02 - Donaciones Externas (PROGRAMA 01)	9,257,037.00	0.0
	03 - Plan de apoyo y Financiamiento al Pequeño y Mediano Productor (BCIE) (PROGRAMA 99)	203,011,890	1.1
	04- PROGRAMA DE DESARROLLO DEL PLAN SIERRA 2-AFD (PROGRAMA 11)	252,440,000	1.4
	05- Programa de Financiación de Inversiones Sostenibles en Sector Agrícola (BID) (PROGRAMA 99)	1,499,591,351	8.1
	06- Programa de Financiación de Inversiones Sostenibles en el Sector Agrícola (AFD) (PROGRAMA 99)	380,026,759	2.1
2	Otras Unidades Ejecutoras (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.8 + 2.9)	8,046,521,729	43.4
2.1	Dirección General de Ganadería (DIGEGA) (PROGRAMA 13) (UE 0002)	670,462,710	3.6
	01 - Sanidad animal, asistencia técnica y fomento pecuario	589,747,539	3.2
	02 - Fortalecimiento de la crianza ovinaprina en la Región Fronteriza de la Rep. Dom. (PIP)	9,806,189	0.1
	03 - Prevención y control de enfermedades bovinas (PROGRAMA 18)	49,679,102	0.3
	04 - Fomento y desarrollo de la productividad de los sistemas de producción de leche bovina (PROGRAMA 19)	21,229,880	0.1
2.2	Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA) (EU 0003)	28,022,531	0.2
2.3	Consejo Nacional de Producción Pecuaria (CONAPROPE) (EU 0006)	49,100,294	0.3
2.4	Servicios de pignoraciones agrícolas (UEPI)	406,851,899	2.2
2.5	Consejo Nacional de Agricultura (CNA)	9,650,160	0.1
2.6	Consejo sectorial para la reforma y modernización del sector agropecuario (REFORMA)	6,617,394	0.0
2.7	Promoción, reglamentación y desarrollo de la Industria lechera (CONALECHE)	236,000,000	1.3
2.8	Fomento del uso eficiente y racional del agua para la agricultura (UE 0005)	288,421,797	1.6
2.9	Programas 98 y 99	6,351,394,944	34.3
	Prog. 98 - Administración de Contribuciones Especiales	363,181,887	2.0
	Prog. 99 - Administración de Activos, Pasivos y Transferencias	5,988,213,057	32.3

Anexo B: Cronogramas de Actividades Programadas por las Unidades Operativas del MARD para el 2025

Departamento de Caminos Vecinales

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		Dist. Munic.	Municipio	Provincia
RECONSTRUCCION DE CAMINOS RURALES PRODUCTIVOS	80	120	100	120	120	60	90	90	70	40	40	70	\$ 250,000,000.00		MAO, CONSTANZA, YASICA, JARABACOA, JORGILLO, SABANETA, SDO, NAGUA, HATO MAYOR, PARAISO Y ENRIQUILLO, RANCHO ARRIBA, NEYBA, AZUA, MOCA, SAN FRANCISCO DE MACORIS, SANCHEZ Y CAÑONGO, VILLA BISONO, MAGARIN, DUVERGE, LA VEGA, CONSTANZA, VALDESIA, AZUA, CEVICOS, NISIBON, HIGUEY, EL VALLE, BLANCO ARRIBA, TENARES, BARRANCA, HOYA GRANDE, FUNDACION, POLO, CABRAL, MENCIA, VILLA LOS ALMACIGOS, VILLA TAPIA, SALCEDO, SAN JUAN, BANI, SAN CRISTOBAL, MONTE PLATA	VALVERDE, LA VEGA, PUERTO PLATA, SAN JUAN DE LA MAGUANA, SANTIAGO RODRIGUEZ, SANTO DOMINGO, MARIA TRINIDAD SANCHEZ, HATO MAYOR, BARAHONA, SAN JOSE DE OCOA, AZUA, ESPAILLAT, DUARTE, DAJABON, SANTIAGO DE LOS CABALLEROS, EL SEIBO, INDEPENDENCIA, PERAVIA, SANCHEZ RAMIREZ, LA ALTAGRACIA, HERMANAS MIRABAL, PEDERNALES, SAN CRISTOBAL, MONTE PLATA
REHABILITACION DE CAMINOS RURALES PRODUCTIVOS	8	12	10	45	45	10	30	30	10	22	8	20				8 REGIONALES DEL MA



Tecnificación de Riego

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Gestión de revisión y verificación de proyectos de tecnificación													4,650,659.41			
Supervisión y fiscalización de implementación de proyectos de tecnificación													6,164,827.59			
Gestión levantamiento de informaciones socioculturales, económicas y capacitaciones.													10,362,558.50			
Realización de capacitación													19,244,751.50			
Descensos Estudios de factibilidad, asesorías y asistencias técnicas													42,355,000.00			

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Capacitaciones nacional a personal técnico TIC del Sistemas de información Digital Agropecuario (SIDIAGRO)													\$ 1,000,000.00
Mejoramiento data center, equipos para el mantenimiento del data center.													\$ 250,000.00
Mantenimiento preventivo de servidores.													N/A
Optimización de la Red Ministerial													N/A
Evaluación y Actualización de Políticas de Seguridad													N/A
Renovación de licencias de servicios de nube e Internet para los proyectos.													\$ 34,297,788.00
Investigación de Nuevas Tecnologías para mejoramiento de la infraestructura tecnológica y seguridad cibernética.													N/A
Asistencia técnica a nivel nacional													N/A
Capacitaciones para personal técnicos agropecuario													\$ 3,000,000.00
Actualización Portal Web													\$ 8,733,086.00
Revisión y evaluación de estado de equipos tecnológicos													N/A
Operativo preventivo de cambio de contraseñas de administrador													N/A
Proyecto de reestructuración tecnológica y software de LAVECEN													\$ 10,744,564.00
Proyecto de mejora de interoperabilidad de Direcciones Regionales con la Sede Central													\$ 26,563,346.00
Certificaciones ISO 9000, ISO 20000, ISO 27000, ISO 38500, ITL, CMMI													N/A
Desarrollo de aplicación interna para agilización de procesos internos													N/A
Indicadores de desempeño de soporte técnico.													N/A

DEPARTAMENTO DE GESTION AGROAMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.Actualización del Plan de Contingencia multiamenazas para el 2025.													50,000.00
2.Socialización y Empoderamiento a través de la talleres, charlas, sobre el Plan Contingencia 2025.													200,000.00
3.Actualización del Plan de Reducción de Riesgo del Sector Agropecuario al 2030.													75,000.00
4.Socialización y empoderamiento del Plan de Reducción de Riesgo del 2025, sector agropecuario.													250,000.00
5.Realizar campañas de sensibilización para empleados y funcionarios de ministerio de riesgos de desastres.													100,000.00
6.Evaluar y analizar las Vulnerabilidades en los sistemas agropecuarios incluyendo infraestructuras, ganado y cultivos.													200,000.00
7.Realizar el inventario de Gases de Efectos Invernaderos para el sector agropecuario.													200,000.00
8.Control y Monitoreo Ambiental del Proyecto Agricultura Resiliente y Gestión Integrada de Recursos Hídricos.													100,000.00
9..Fomentar el uso eficiente del agua a través de la captación y almacenamiento del agua de lluvia en zonas vulnerables a sequías.													150,000.00
10.Desarrollar un programa de Gestión de emisiones del Ministerio de agricultura.													75,000.00
11.Programa de Gestión de emisiones de las Regionales del Ministerio de Agricultura.													150,000.00
12.Socialización y empoderamiento a técnicos y productores a través de la talleres, charlas, sobre los amenazas y las vulnerabilidades en la gestión del riesgo.													300,000.00
13.Empoderar a técnicos y productores sobre herramientas técnicas y tecnologías para promover practicas sostenible y resiliente, mediante talleres, días de campos, etc.													275,000.00
14.Socialización y empoderamiento a través de la talleres, charlas, sobre la afectación del cambio climático en el sector agropecuario.													250,000.00
15. Campañas de sensibilización para promover la prevención y gestión de riesgo de desastre.													150,000.00
16. Promover los sistemas agroforestales con los productores para que integren arboles en sus fincas para mejorar la resiliencia ante el cambio climático .													125,000.00
17. Proveer el uso de energía renovables como la solar o eólica para reducir emisiones de Gases Efectos Invernaderos en la producción agropecuaria													140,000.00
18. Incorporar prácticas sostenibles en gestión de riesgos, reducción de residuos, protección de medio ambiente para mitigar los impactos del cambio climático a lo interno del ministerio, nivel central.													150,000.00
19. Realizar el lanzamiento y funcionamiento de las mesas técnicas agroclimáticas del Ministerio de Agricultura													200,000.00
20. Promover y fortalecer la Mesa AFOLU-2040 RD													100,000.00
21. Elaborar y socializar la Política Sectorial Agroecológica													80,000.00
22. Otros (materiales, equipos, etc. Ver presupuesto)													1,206,000.00
TOTAL RD\$													4,526,000.00

Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Adquisición de plantas													231,000.00
Flete por avión													406,000.00
Desaduanización y almacenaje													56,000.00
Preparación de terrenos													15,000.00
Instalación de sistemas de fertirriego													2,500,000.00
Instalación de sistema de sensores y controladores													5,000,000.00
Fertilización													800,000.00
Fumigación													494,000.00
Seguimiento a campos de prueba													400,000.00
Compra de boleto aéreo													500,000.00
Viáticos fuera del país													500,000.00
Viáticos dentro del país													200,000.00
Participación Día de Campo MA-BloomFresh 2025													1,000,000.00
Participación Feria Agropecuaria 2025													1,500,000.00
Contacto con instituciones académicas y tecnológicas													0.00
Reuniones de coordinación													0.00
Firma de memorandos de entendimiento / acuerdos de cooperación													0.00
Visitas a las instituciones académicas y tecnológicas													500,000.00
Visitas de expertos de las instituciones académicas y tecnológicas para apoyo a desarrollo de trabajos en el país													200,000.00
Compra de materiales e insumos para la construcción e instalación de modelos de producción hidropónica													240,000.00
Seguimiento a producción en modelos hidropónicos													50,000.00
Compra de materiales e insumos para la construcción e instalación de modelos de producción aeropónica													130,000.00
Seguimiento a producción en modelos aeropónicos													231,000.00
													14,953,000.00

Dirección del Arroz - BIOARROZ														
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025														
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												TOTAL	PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Producción Semillas Básicas	500	500	1,000	800	400	400	500	500	500	600	1000	1,000	7,700	\$18,480,000.00
Venta de semillas Certificadas Publicas	300	100	100	100	100	100	75	125	100	200	300	500	2,100	\$5,040,000.00
Royalties Variedades Publicas				30,000						25,000			55,000	\$2,750,000.00
Parcelas demostrativas para transferencia de tecnologías	16						14						30	\$4,059,000.00
Parcelas demostrativas para transferencia de tecnologías	192						168						360	\$792,000.00
Capacitación			1	3	5	4	2	2	1	1			19	5,178,870.00
Distribución de Carnadas para control de Roedores	1,000,000		500,000		1,000,000	500,000	1,000,000				1,000,000	1,500,000	6,500,000	9,298,750.00
Recogida de Envases de Agroquimicos			5,000			5,000			2,500			5,000	17,500	\$2,850,000.00
Informes Mensuales de Siembra, Cosecha y Producción. Análisis Comparativo, con el año anterior, del Informe Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$300,000.00
Producción de Pacas de forraje de arroz	5,000	5,000	5,000	3,000	3,000	2,000	4,000	6,000	5,000	6,000	2,000	4,000	50,000	\$1,000,000.00
TOTAL														\$49,748,620.00

Departamento de Producción



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
MAIZ Y SORGO:													
Distribución de semillas de maíz Francés Largo	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	54,900,000
Distribución de semillas de maíz Cesda 88	100	510	250	-	500	200	40	550	450	400	-	-	7,650,000.00
Distribución de Semillas Maíz Híbrido		2,500					2,500						54,000,000.00
Distribución de semillas de Sorgo	100				100		100				100		7,471,200.00
LEGUMINOSAS:													
Distribución de semillas de hab. Roja	875	-	-	500	-	-	-	1,375	450	850	28,025	8,100	130,000,000.00
Distribución de semillas de hab. Negra	655	-	-	205	-	-	-	750	215	955	6,805	1,685	20,000,000.00
Distribución de semillas de hab. Blanca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	350,000.00
Distribución de semillas de gandul	200	245	270	440	265	170	220	105	85	45	35	35	17,977,500.00
RAICES Y TUBERCULOS:													
Distribución de camionadas de es que de yuca	144	153	141	196	214	214	156	174	185	155	157	158	8,188,000.00
Distribución de camionadas de abana de batata	114	120	117	114	96	136	118	96	91	134	129	137	5,608,000.00
HORTALIZAS	1,045	435	885	1,815	1,060	1,680	1,695	985	760	1,855	1,190	595	
Distribución de semillas de ají cubanela	110	-	-	120	-	135	-	-	85	135	-	55	1,446,400.00
Distribución de semillas de ají cachucha	110	-	-	-	-	-	-	-	-	95	-	85	111,650.00
Distribución de semillas de Apio	-	110	-	155	55	-	-	-	-	-	-	-	800,000.00
Distribución de semillas de auyama criolla	155	-	-	-	250	-	-	-	-	265	265	-	841,500.00
Distribución de semillas de berenjena criolla	155	-	-	110	55	180	350	35	85	210	110	120	1,952,850.00
Distribución de semillas de cilantro Long standing	-	-	420	410	165	395	495	300	145	370	215	115	878,700.00
Distribución de semillas de espinaca pack choi	-	110	-	110	55	160	110	20	-	-	-	-	1,327,750.00
Distribución de semillas de lechuga de hoja	-	-	160	110	55	155	115	205	115	110	55	-	2,484,000.00
Distribución de semillas de molondro liso criollo	110	-	-	175	110	165	-	20	45	230	200	110	1,153,350.00
Distribución de semillas de pepino	110	-	-	-	55	-	-	45	30	50	55	55	820,000.00
Distribución de semillas de rábano	-	215	-	100	40	155	195	60	55	60	50	55	1,428,250.00
Distribución de semillas de remolacha Detroit	-	-	100	115	55	150	215	150	55	110	80	-	875,500.00
Distribución de semillas de repollo	75	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	236,500.00
Distribución de semillas de tomate ensalada	110	-	-	110	55	-	-	-	45	55	50	-	1,217,625.00
Distribución de semillas de tomate industrial	110	-	-	110	55	-	-	-	45	55	50	-	1,258,000.00
Distribución de semillas de zanahoria chantenay	-	-	205	190	55	150	215	150	55	110	60	-	1,654,100.00
Distribución de Semillas de Cebolla		500				500							6,000,000.00
MUSACEAS:													
Distribución de Cepas de Plátano	200,000	175,000	200,000	175,000	200,000	200,000	175,000	200,000	200,000	175,000	200,000	200,000	16,100,000.00
Distribución de Cepas de Guineo	50,000	50,000	25,000	60,000	40,000	25,000	25,000	80,000	20,000	90,000	20,000	15,000	4,000,000.00
Distribución de Plantas de Plátano	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	67,500,000.00
Distribuido de Plantas de Guineo	40,000	40,000	45,000	40,000	40,000	45,000	40,000	40,000	45,000	40,000	40,000	45,000	22,500,000.00
OLEAGINOSAS:													
Distribución de Plantas de Coco	43,000	43,000	43,000	71,500	71,500	71,500	68,000	68,000	68,000	42,500	42,500	41,000	150,000,000.00
Distribución de Herramientas Menores	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1,320,000.00
Distribución de Fertilizante, abonos	50	50	100	100	100	100	100	100	80	50	80	90	2,750,000.00
Total General RD\$													539,900,875.00

Departamento de Prodcción Bajo Ambiente Protegido - DEPROBAP
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.1 JUNTA TÉCNICAS	2	6	5	4	-	-	2	-	6	5	3	2	\$242,394.40
1.2 JORNADA TÉCNICA	4	5	4	-	3	-	-	-	-	-	-	-	\$242,394.40
1.3 REUNIONES DE TRABAJO	3	10	11	5	8	-	3	10	12	11	12	6	\$242,394.40
1.4 CHARLAS	-	2	1	12	-	-	-	-	2	3	2	1	\$242,394.40
1.5 TALLERES	-	2	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	\$242,394.40
1.6 GIRA TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	\$242,394.40
1.7 CONFERENCIA	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	\$242,394.40
1.8 RECORRIDO DE SUPERVISIÓN	2	5	7	12	14	2	12	12	3	3	3	-	\$242,394.40
1.9 CURSOS	-	3	3	3	-	3	3	3	-	3	3	-	\$242,394.40
1.10 VIAJES AL EXTRANJERO			1			1			1				\$934,950.00

Departamento de Cacao													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Producción de Plantas Híbridas	105,000	105,000	140,000	175,000	245,000	280,000	260,000	227,000	163,000	120,000	90,000	90,000	36,960,000
Adquisición de Mazorcas de Cacao	4,376	4,376	5,834	7,292	10,209	11,667	10,834	9,459	6,792	5,000	3,750	3,750	
Compras de fundas biodegradables	150,000	150,000	200,000	250,000	260,000	340,000	300,000	230,000	220,000	180,000	110,000	110,000	
Tiro de Tierra	150	150	200	350	260	390	400	346	183	180	124	125	
Llenados y acanterados de fundas	105,000	105,000	140,000	175,000	245,000	280,000	260,000	227,000	163,000	120,000	90,000	900,000	
Actividades de Capacitación													6,494,480.00
Cursos a Técnicos		1		1		1	1	1	1		1		
Días de Campo		1	1	1	1	1	1	2	1	1			
Escuela de Campo	1		1	1		1	1		1	1			
Talleres a Productores y técnicos	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	
Charlas	5	8	7	13	16	16	14	15	11	5	5	5	

Adiestramientos	10	11	13	26	27	27	44	45	41	12	10	8	
Demostraciones de Métodos	3	8	5	10	15	10	13	20	7	4	3	3	
Demostración de Resultados	2	4	4	6	6	6	8	12	5	4	5	2	
Giras educativas con Productores y Técnicos		1	1	1	2	1	1	1	1		1		
Reuniones de Planificación y Evaluación	2	3	4	5	8	7	8	7	5	4	3	3	
Encuentro entre productores, asociaciones y organizaciones	2	4	4	5	4	5	5	4	4	4	3	3	
Visitas a Fincas	14	17	19	45	40	50	65	60	50	25	20	20	
Visitas Domiciliarias	10	18	17	45	55	50	40	45	35	15	15	15	
Control biológico de ratas	59,157	59,157	59,157	59,157	59,157	59,157	59,157	59,157	59,157	59,157	59,157	59,157	9,245,520.00

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025 - Agroempresas y Mercadeo

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Actualización & Validación de Datos	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,794,356
Capacitaciones/ Cursos/ Seminarios	1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	3,234,545
Participación en Feria & Ruedas de Negocios	-	-	1	1	1	2	2	1	1	-	1	1	19,573,804
Reuniones de Evaluación & Seguimiento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2,345,277
Visitas Técnicas & Seguimiento	25	50	25	25	50	25	50	25	25	25	50	25	2,100,000
Adquisición de herramientas y equipos para el secado	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	777,958
Productores y/o agroempresas beneficiados	100	150	150	-	-	300	200	150	-	-	200	150	174,060

Departamento de Desarrollo Frutícola - DFRUT														
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025														
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												Total	PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Producción de plantas frutales	12,000	20,000	18,000	35,000	40,000	40,000	33,000	35,000	45,000	48,000	26,000	24,800	376,800	24,921,600
Distribución de plantas frutales	10,000	16,000	24,000	25,000	35,000	35,000	25,000	35,000	35,000	25,000	20,000	20,000	305,000	2,376,000
Siembras de Frutales	359	500	589	459	500	1,793	1,310	1,300	142	609	600	674	8,835	1,510,400
Capacitación a productores y técnicos	25	35	40	40	50	60	50	50	50	60	60	30	550	2,776,000
Asesoría y asistencia técnica	12	15	23	30	34	36	50	50	50	40	40	20	400	3,776,000
Construcción y/o reparación de viveros frutales					1		1						2	2,400,000
Total en RD\$														37,760,000

Departamento de Semillas

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Recepción de semillas habichuelas (No. Productores)		10	60	60	20								\$ 350,000,000.00
Recepción de semillas (QQs)- Habichuelas		2000	16000	17000	5000								
Entrega de semillas habichuelas (No. Productores)										150			\$ 1,000,000.00
Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Siembra.											150		\$ 300,000.00
Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Floración.											150		\$ 300,000.00
Visitas Inspecciones fase formación vainas (Habichuelas)	100												\$ 300,000.00
Visitas Inspecciones fase formación vainas (Habichuelas)		100											\$ 300,000.00
Procesamiento semillas certificadas de habichuelas (QQs)			15,000	15,000	10,000								\$ 1,800,000.00
Visitas técnicas inscripciones fincas semillas arroz	7	6	6	6	4	5	6	6	6	6	6	6	\$ 150,000.00
Visitas técnicas inspecciones fincas semillas arroz	7	9	9	9	8	8	8	8	9	9	9	9	\$ 150,000.00
Visitas técnicas evaluación caracteres varietal DHE en arroz	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 150,000.00
Control de plagas de almacenes	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	\$ 500,000.00

Laboratorio de Micropropagación de Plantas In Vitro - BIOVEGA													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.1 Adquisición de material de siembra													60,000
1.2 Establecimiento y manejo del material de siembra													100,000
1.3 Cosecha de Brotes e introducción brotes al Lab.													100,000
Subtotal													260,000
PROPAGACIÓN in vitro													
1.1 Materiales, reactivos en insumo para la producción													2,100,000
1.2 Preparación de Medios de Cultivo													250,000
1.3 Establecimiento e inducción de callos													200,000
1.4 Establecimiento de Suspensión celular													250,000
1.5 Multiplicación/Subcultivos													100,000
1.6 Fase final in vitro/Enraizamiento													100,000
Subtotal													3,000,000
ACLIMATACIÓN y ENDURECIMIENTO													
3.1 Insumos de vivero (sustratos, agroquímicos)													800,000
3.2 Siembra de plántulas													100,000
3.3 Aclimatación de plántulas													100,000
3.4 Raleo y Deshijes													100,000
3.5 Endurecimiento													150,000
3.6 Entrega de Plantas a productores													250,000
Subtotal													1,500,000
EQUIPOS, REPARACION, INMUEBLE OTROS													
Reparación y mantenimiento de equipos de laboratorio													700,000
Adquisición Equipo de Laboratorio													5,000,000
Inmueble Sillas para operarias de cabina													225,000
Reparación invernadero (Infraestructura)													1,500,000
Equipo computacionales (dos computadoras)													150,000
Instrumentaria de Laboratorio													320,000
Cristalería para Micropropagación de plantas													125,000
Material de desinfección y otros auxiliares													399,524
Subtotal													8,419,524
TOTAL													13,179,524
IMPREVISTO 5%													658,976
TOTAL GENERAL													13,838,500

Departamento de Servicios y Maquinarias Agrícolas - PROSEMA														
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025														
	Departamento: de Servicios y Maquinarias Agrícolas (PROSEMA)													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2025:													PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES TRIMESTRE 2025 (RD\$)
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	
Cortes/Rastra	17,810	16,290	15,900	48,180	26,140	15,680	13,310	11,840	14,850	100,000	80,000	40,000	400,000	\$ 95,000,000.00
Cruce	17,810	16,290	15,900	48,180	26,140	15,680	13,310	11,840	14,850	100,000	80,000	40,000	400,000	\$ 88,000,000.00
Siembra										41,416	11,900	6,684	60,000	\$ 18,900,000.00
Supervisión	12	12	17	32	25	21	15	12	21	33	30	20	250	\$ 936,000.00
Compensación Operadores de Maquinarias														\$ 10,889,000.00

Departamento de Asociatividad y Gestión Informativa																
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025																
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES														PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)	
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	Total de actividad	Precio Unitario		
Cursos-talleres		4	4	4	4	4	3	5	2	2	2	1	35	39,000	1,365,000.00	
Charlas	1	2	2	21	23	21	18	20	27	25	23	12	183	10,000	1,830,000.00	
Reuniones	3	5	7	31	30	37	31	30	37	30	37	30	309	5,000	1,545,000.00	
Distribución de Ovino-caprino				4	3	3	4	3	4	3	3	2	30	25,000	750,000.00	
Centro de Capacitación Rural y Agropecuario y Turístico			1			4			5		3		13	39,000	507,000.00	
														Total	5,997,000.00	

DEPARTAMENTO DE EXTENSION Y CAPACITACION AGROPECUARIA													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO / CANT. DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO 2025 (RD\$)
	EN.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGOST.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.- ASISTENCIA TECNICA													26,227,500.00
1.1 Visitas a fincas (ATI y ATE) *	15,846	15,847	15,847	23,770	23,770	23,770	23,770	23,770	23,770	15,847	15,847	15,846	17,827,500.00
1.2 ECAs instaladas y asistidas *	1	1	2	2	3	3	3	3	2	2	1	1	2,400,000.00
1.3 Asistencia a organizaciones de productores/as *	-	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	-	320,000.00
1.4 Parcelas demostrativas **	-	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	-	1,600,000.00
1.5 Días de campo*	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1,200,000.00
1.6 Giras*			1	1	1	1	1	1	1	1			960,000.00
1.7 Charlas*	14	14	15	33	33	35	35	33	33	15	14	14	1,440,000.00
1.8 Jornadas educativas *	3	3	4	4	5	5	5	5	4	4	3	3	480,000.00
2. CAPACITACIÓN													8,580,000.00
2.1 Capacitación a productores/as ****	12	12	12	18	18	18	18	18	18	12	12	12	4,500,000.00
2.2 Capacitación a técnicos ****	-	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	-	1,200,000.00
2.3 Demostraciones de método **	54	54	55	96	96	96	96	96	96	74	74	73	960,000.00
2.4 Demostración de Resultado **	27	27	28	48	48	48	48	48	48	37	37	36	960,000.00
2.5 Adiestramiento *	108	109	109	192	192	192	192	192	192	148	147	147	960,000.00
3. MEDIOS DE TRANSPORTE Y LOGISTICA													19,740,000.00
3.1 Camioneta doble cabina, todo terreno			1										3,000,000.00
3.2 Motocicletas tipo saltamonte (unidad)			85										12,750,000.00
3.4 Equipos y mobiliarios de oficinas													1,400,000.00
3.5 Herramientas y suministros *****													1,400,000.00
3.6 Maquinarias y equipos de imprenta													600,000.00
3.6 Viajes de supervisión													590,000.00
TOTAL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2025													54,547,500.00
Observaciones:													
*	Incluye combustible												
**	Incluye compra de insumos y materiales												
***	Incluye compra de insumos, equipos y semillas												
****	Incluye alimentación												
*****	Para las demostraciones y practicas de campo.												

Departamento de Agricultura Orgánica, (DAO)**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Asistencia Técnica	10	15	15	20	20	20	20	20	20	15	15	10	125,160.00
Charla	2	2	3	5	5	5	5	5	8	7	5	3	
Cursos Talleres	1	1	2	2	2	3	2	3	2	2	3	1	711,080.00
Curso Nacional de Certificación y producción Orgánica					1					1			
Elaboración insumos orgánicos	2	3	5	5	5	5	5	4	7	5	4	2	350,000.00
Proyecto Capacitación Agricultura Orgánica Urbana como estrategia para mitigar el cambio climático	30	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30	
Pago cuota anual a la Comisión Interamericana de Agricultura Orgánica (6,000 dólares/año)													360,000.00
Proyecto Cobertura de suelos para control de plantas arvenses y contribuir con los Recursos Hídricos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Proyecto Capacitación Reciclaje de Materia Orgánica en Centros Educativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Instalación de Parcelas Demostrativas			1		1	1		2	1	2			700,000.00
Viáticos Dentro del País													350,000.00
Elaboración de Material Divulgativo	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	427,400.00
Requerimientos Vehículos y Equipos de Apoyo	0	0	0	0	1		0	0	0	0	0	0	6,500,000.00
Servicios de Alimentación (catering)													250,000.00
Equipos de Oficina	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	331,000.00
Materiales y Suministros de limpieza	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	58,928.00
Total													10,163,568.00

Centro Biotecnológico de la Reproducción Animal - CEBIORA
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.Programa de vacunación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	RD\$ 8,000,000.00
2. Programa de Capacitaciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	RD\$300,000.00
3. Programa de inseminación artificial	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	RD\$ 1,200,000.00
4. Diagnóstico de gestación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	RD\$ 0.00

Oficina Sectorial Agropecuaria de la Mujer													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
500 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género.													250,000.00
Realización jornada de zonificación nacional.													550,000.00
2 organizaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05.													80,000.00
1 nueva organización de mujeres productoras agropecuarias dotada de herramientas y capacidades técnicas-legales.													50,000.00
Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico continuo para optimizar su producción.													450,000.00
Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercadeo.													250,000.00
1 Jornada de actualización programática con las encargadas Regionales y Sub-Zonales.													150,000.00
Institución de los informes mensuales y los canales para gestionar procesos.													-
Creación de una unidad administrativa de la OSAM a nivel nacional.													-
Contratación de personal para desempeñar funciones de encargadas regionales y zonales para abarcar el territorio nacional.													384,540.00
Visibilizar las 8 oficinas Regionales de la OSAM con letreros.													-
Las 8 oficinas Regionales de la OSAM cuentan con las instalaciones necesarias para desempeñar su labor en favor de las mujeres rurales productoras agropecuarias.													750,000.00
Canalizar a través de la Dirección de la OSAM, los recursos de las actividades previstas en el POA.													-
500 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género.													250,000.00
Realización jornada de zonificación nacional													550,000.00
3 organizaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05.													120,000.00
1 nueva organización de mujeres productoras agropecuarias dotada de herramientas y capacidades técnicas-legales.													50,000.00
Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico continuo para optimizar su producción.													450,000.00
1 organización de mujeres productoras agropecuarias recibe acompañamiento y apoyo técnico para optimizar su producción generar un proyecto asociativo y comercializar sus productos.													1,250,000.00
Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercadeo.													250,000.00
1 organización de mujeres rurales, recibe apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercadeo para la elaboración de un plan de negocios.													750,000.00

[illegible]

Canalizar a través de la Dirección de la OSAM, los recursos de las actividades previstas en el POA.													-
Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural.													2,300,000.00
Alianza estratégica con RR.HH y el Ministerio de la Mujer para la conmemoración del día internacional de la no violencia contra la mujer.													650,000.00
500 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género.													250,000.00
1 nueva organización de mujeres productoras agropecuarias dotada de herramientas y capacidades técnicas-legales.													50,000.00
Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico continuo para optimizar su producción.													450,000.00
1 organización de mujeres productoras agropecuarias recibe acompañamiento y apoyo técnico para optimizar su producción generar un proyecto asociativo y comercializar sus productos.													1,250,000.00
Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercadeo.													250,000.00
1 organización de mujeres rurales, recibe apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercadeo para la elaboración de un plan de negocios.													750,000.00
1 Jornada de planificación con las instancias competentes y encargadas en el tema educativo.													150,000.00
1 Encuentro de evaluación de cierre de año.													500,000.00
Creación y fortalecimiento de alianzas estratégicas con el sector no gubernamental.													-
Contratación de personal para desempeñar funciones de encargadas regionales y zonales para abarcar el territorio nacional.													384,540.00
Las 8 oficinas Regionales de la OSAM cuentan con la privacidad requerida para desempeñar las funciones de la Unidad de Igualdad de Género, como descrito en el Artículo 3 de la Resolución conjunta entre el MAP y el MMUJER del 2019.													250,000.00
Canalizar a través de la Dirección de la OSAM, los recursos de las actividades previstas en el POA.													-
Contratación de servicios profesionales para el diseño y elaboración del Autodiagnóstico, Plan de Acción y Política Institucional de Género del Ministerio de Agricultura													1,200,000.00
Dotar de 8 Vehículos Utilizatorios para el trabajo de la OSAM a nivel Nacional.													8,800,000.00
4 publicaciones de la OSAM													1,054,840.00
TOTAL													30,923,000

Inspección e Investigación Sanitaria de la Producción Primaria de Alimentos - INOCUIDAD														
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025														
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO													PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL	
1.1. Monitoreo de residuos plaguicidas en frutas y vegetales de produccion nacional e importados.	50	90	86	89	89	93	90	95	92	87	86	86	1,033	9,348,650.00
1.2. Un programa de monitoreo de residuos y contaminantes de miel y productos de la colmena implementado en RD.				8	8	8	8	8	8				46	464,600.00
1.3. Un programa de monitoreo de residuos de medicamentos, productos veterinarios e higiene para productos acuicolas para consumo nacional	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	25	252,500.00
1.4. Un programa piloto de monitoreo de residuos y contaminantes para leche cruda	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	727,200.00
1.5. Un programa de monitoreo Resistencia Antimicrobiana en Productos Agropecuarios _pollo_ de consumo nacional	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	200	1,400,000.00
1.6. Monitoreo contaminates microbiologicos en alimentos de consumo frescos	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	640	2,432,000.00
1.7. Programa de vigilancia de residuos en piensos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	1,010,000.00

2. Capacitaciones a técnicos, productores y exportadores en la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), Buenas Practicas Ganaderas (BPG) y Buenas Practicas Manufactura (BPM), asi como otros temas relacionados a la inocuidad de los alimentos	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	2,145,000.00
Inspecciones, reinspecciones y auditorias	15	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	25	330	3,333,000.00
Unidades produccion primaria registradas en el DIA	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	235	963,500.00
Certificacion a las unidades y establecimientos agropecuarios	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	235	141,000.00
Informes de actuacion en caso de no conformidad	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23	140,000.00
Porcentaje de reduccion de rechazos por asuntos de inocuidad. Visitas de seguimiento y vigilancias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	84,000.00
Asistencia a comites tecnicos cientificos de alimentos, cluster, asociaciones de productores, reuniones tecnicas agropecuarias, elaboracion de proyectos y convenios	1	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	48	484,800.00
Perfiles de riesgos de plaguicidas realizados. Pago de licencia del programa @Risk, para el analisis de los datos y bases de datos cientificas, revistas y paginas relacionadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	121,200.00
Actualizacion de la Base Legal Sanitaria (acuerdos, leyes, decretos, reglamentos, resoluciones, otros). Reuniones para realizar revisiones y discusiones, con los tecnicos, entes vinculantes y socializaciones de las mismas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	84,000.00
Fortalecimiento del Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	1				1				1		1		4	40,400.00
TOTAL GENERAL														23,171,850.00

Departamento de Sanidad Vegetal													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Nombre del Programa: División Cuarentena Vegetal													
Recursos Humanos (Secretaria, Conserje, Obrero y Vigilante)			X		X		X			X			885,000.00
Capacitación personal recién ingreso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5,000,000.00
Certificación fitosanitaria electrónica (ePHYTO)				X									4,300,000.00
Capacitación en Tratamientos Cuarentenarios				X		X	X	X		X	X		210,000.00
Capacitación en Procedimientos Cuarentenarios				x	x	x	x	x	x				210,000.00
Capacitación en idiomas				X			X			x			300,000.00
Capacitación en Normas Internacionales Fitosanitarias				X			X	X		X	X		600,000.00
Mejoramiento de las áreas de exportación. Kit de muestreo					X								360,000.00
Creación de Protocolo especifico de acuerdo al Manual del Procedimiento							X						90,000.00
Rodilubios			X										3,809,000.00
Mobiliarios													150,000.00
Nombre del Programa: División de Laboratorio													
Capacitación Personal de identificación			X										225,000.00
Materiales y reactivos			X										341,000.00
Kits para PCR			X										750,999.90
Kit para extracción ADN			X										255,000.00
Capacitación a los Técnicos de los Laboratorios en toda las áreas		X		X	X		X	X	X				210,000.00
Crear Base de Datos compartida de Plaga interceptadas						X							80,000.00
Nombre del Programa: División Análisis de Riesgos de Plagas													
Subscripción a revista científicas para acceso a revisión de literatura para Análisis de Riesgo de Plagas		X											90,000.00
Recursos Humano			X										35,000.00
Transporte						X							2,100,000.00
Total													20,000,999.90

Nombre del Programa: Subdirección Técnica													
Capacitaciones							2	1		2	1		\$1,890,000.00
Simulacros de Campo											1		\$1,890,000.00
Capacitaciones				5	5		5	5		5	5		\$3,000,000.00
Prospección			20	10	10	10	10	10	10	10	10		\$1,000,000.00
Divulgación			1										\$1,000,000.00
Monitoreo de trampas		100	100	50	100	50	50	100	50	100	100		\$2,400,000.00
Elaboración de la Colección de las principales Malezas asociadas a cultivos de importancia cuarentenaria					1								\$1,000,000.00
Evaluación de trampas para vigilancia de moscas exóticas de la fruta		500	500	300	400	300	300	400	300	300	400	300	\$100,000.00
Evaluación y certificación de fincas para exportación/ mangos/cítricos/guayaba		500	500	300	400	300	300	400	300	300	400	300	\$1,000,000.00
Mantenimiento y manejo de Base de Datos										1			\$1,000,000.00
Generación Mapa Dinámicos										1			\$1,000,000.00
Total													15,280,000.00
Nombre del Programa: subdirección de Registro de plaguicida													
Registro de plaguicidas y afines	15	20	20	25	20	25	30	25	20	20	25	15	RD\$. 39,000.00
Renovación Registro de plaguicidas y afines	20	30	35	15	35	35	20	20	40	30	30	20	RD\$. 49,500.00
Ensayos de plaguicidas y afines para registro	15	25	20	25	35	20	20	25	25	15	20	15	RD\$. 1,080,000.00
Monitoreo de calidad de plaguicidas formulados	30	45	45	40	35	40	35	40	40	45	40	45	RD\$. 1,680,000.00
Fiscalización Post registros de plaguicidas y afines	125	140	135	150	145	155	140	130	130	150	160	140	RD\$. 528,000.00
Inspección de importación de plaguicidas	110	115	110	115	120	125	120	115	120	120	125	105	RD\$. 210,000.00
Capacitación técnicos agrícolas	0	0	0	1	1	2	1	2	2	1	1	2	RD\$. 253,500.00
Capacitación productores agrícolas	0	0	0	1	1	0	2	1	1	1	1	1	RD\$. 179,500.00
Capacitación para regentes agrícolas	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	RD\$. 97,500.00
Total													4,117,000.00
TOTAL GENERAL													\$ 35,280,999.90

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL, CIDER													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PAROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Realización de Talleres para gestionar procesos de comunicación e información para el Desarrollo Rural integral e inclusivo en las regionales del ministerio de Agricultura.													240,000.00
Gestionar y realizar talleres de comunicación efectiva.													240,000.00
Creación de foro bimensual sobre Desarrollo Rural Integral e Inclusivo para fomentar procesos de interacción, debate e intercambio.													-
Promover y gestionar la formación profesionales en cada regional para garantizar el acompañamiento en la comunidad rural, con el propósito de asegurar información oportuna y comunicación efectiva con los líderes de la comunidad.													-
Realizar paneles con líderes de la comunidad, gestionar y facilitar procesos para el empoderamiento de líderes de la comunidad rural en la regional sur y suroeste.													160,000.00
Diseñar y ejecutar campañas para promover el desarrollo rural, integral e inclusivo.													300,000.00
Compartir experiencias de éxito con los actores principales en la comunidad rural.													235,000.00
Elaborar y distribuir a través de las 8 regionales material impreso y digital para promover el emprendedurismo en la ruralidad dominicana.													100,000.00

Dirección de Inspección y Certificación de Productos Orgánicos - DICERT													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Charlas de promoción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	120,000.00
Evaluaciones de solicitudes	1	1	1	2	2	3	3	3	3	2	2	2	18,000.00
Inspección de finca	1	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	360,000.00
Auditorías de procesos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	120,000.00
Informes evaluación	1	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	1	13,000.00
Expedientes elaborados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,000.00
Certificados emitidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,000.00
Aprobación de insumos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,000.00
TOTAL													667,000.00

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL PROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)*
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Capacitación a extensionistas de Desarrollo Rural y familias beneficiarias de Proyectos casas sombras de Pedernales y Jimaní sobre Enfoque Mejoramiento de Vida (EMV) y empoderamiento finanzas													ND
Capacitación a técnicos sobre Agricultura Familiar e inocuidad Alimentaria													ND
Capacitación a técnicos para facilitar el acceso de la agricultura familiar a las compras Publicas Proyectos INABIE-MARD, INESPRE- FAO- INABIE													ND
Capacitación a técnicos sobre Desarrollo Rural Territorial (Primer curso nacional sobre Desarrollo Rural Territorial)													ND
Capacitación a las asociaciones y cooperativas de productores sobre gestión, gobernanza, registros y agregación de oferta de la Agricultura Familiar, para facilitar el acceso a las compras Publicas													ND
Capacitación a organizaciones beneficiarias del Proyecto de Mejora de Medios de Vida de Mujeres y jóvenes.													ND
Capacitación sobre gobernanza y capacidad de gestión de organizaciones de mujeres y jóvenes rurales													ND
Coordinación para la articulación interinstitucional con las organizaciones de segundo nivel(Clústeres, Federaciones, Juntas, movimientos y articulaciones de organizaciones campesinas)													ND
Coordinación para la articulación interinstitucional en los territorios sobre los temas de agricultura familiar y Desarrollo Territorial													ND
Capacitación a organizaciones de productores sobre innovación tecnológica para el mejoramiento de la Agricultura Familiar a través de los rubros priorizados por el Viceministerio de Desarrollo Rural (Hortalizas y vegetales, ovinos y caprinos, Acuicultura, apicultura, castaña de masa o buen pan).													ND
Articulación interinstitucional y coordinación con las organizaciones, y autoridades locales para el acompañamiento a la implementación proyectos modelos para el Desarrollo Rural Territorial:													ND
Articulación interinstitucional con organizaciones y autoridades locales de los territorios rurales para la formulación e implementación de planes de negocio para emprendedores y proyectos de desarrollo del Turismo Rural													ND
Capacitación sobre Agroecología aplicada a la agricultura familiar (camas biointensivas y preparación de abonos e insumos orgánicos)													ND
Capacitación y Asistencia Técnica para la conversión de asociaciones de productores a cooperativas agropecuarias incluido el turismo rural													ND
Reuniones de trabajo para la socialización e implementación del Plan Nacional de Agricultura Familiar actualizado en el marco de Consejo Consultivo de Agricultura Familiar													ND
Capacitación y asistencia técnica para la erradicación del Trabajo Infantil													ND
Capacitación financieras familiar, agro empresas y empoderamiento													ND
Talleres de socialización de Iniciativas en el marco de la Coalición para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)													ND

Eventos de articulación y coordinación Interinstitucional(FEDA, INFOTEP, DGDC, INABIE, INESPRE, BANCO AGRICOLA, IAD, MEPyD, FFAA, ASDE y Ministerio de Trabajo)												
Seguimiento de acuerdos y convenios de cooperación entre el Ministerio de Agricultura e instituciones vinculadas al sector agrícola y al Desarrollo Rural, agencias de cooperación e instituciones académicas												
Implementación de Proyectos de Cooperación Internacional de agencias y organismos con el Ministerio de Agricultura (CONAB BRASIL, SENASA PERU y Grupo Técnico de Agricultura Familiar de la SECAC/SICA)												
Implementación del proyectos Mejora de Medios de Vida para la Inclusión Social de Jóvenes y Mujeres Rurales de las Provincias de Pedernales e Independencia												
Articulación interinstitucional y gestión para el Desarrollo de por lo menos Cuatro (4)proyectos modelos de acceso de las asociaciones de agricultores familiares a las compras publicas a través del PAE en el marco del Proyecto Entorno Escolar Saludable FAO/INABIE y Decreto 610-22												
Productos/Actividades : Fortalecimiento de las organizaciones Rurales												
Entrega y herramientas y equipos menores :Picos, palas, rastrillos, carretillas, machetes, azadas, mangueras, hilos, coas, Zapapicos, cintas métricas y regaderas												
Entrega de plántulas de buen pan (castaña de masa), macadamia y Rambután												
Entrega de plántulas (Abiu, Pitahaya, Rambután, Tamarindo, Guayaba, Aguacate, Mango, Guanábana, Zapote, Cúrcuma) agricultores familiares												
Implementación del Programa Apoyo al Fomento a la Acuicultura mediana la adquisición de hembras y padrotes reproductores para la producción de alevines de tilapia que serán distribuidos a los productores												
Programa apoyo a las organizaciones de productores para Mejoramiento Genéticos de Ovinos y Caprinos												
Programa de apoyo a las organizaciones de productores para mejoramiento de la alimentación del ganado de ovinos y caprinos												
Programa de apoyo a las organizaciones de productores y emprendedores para fomento y mejoramiento de la apicultura												
Construcción de casas sombras para la producción de hortalizas y vegetales												
Perforación de pozos tubulares												
Programa de apoyo a la producción de plantas medicinales y flores exóticas												

Apoyo para el fortalecimiento del Centro de Logística Agroalimentaria (CALAGRO) en Monte Plata														ND
Apoyo para la instalación y desarrollo de dos Centro de Logística Agroalimentaria (CALAGRO) en Villa Tapia y Luperón Puerto Plata														ND
Instalación de ocho germinadores para los bancos de plántulas que serán distribuidas a los agricultores familiares														ND
Asistencia técnica para mantener y mejorar la producción y comercialización de la producción de las casas sobra construida por MARD/FAO y SUPERATE														ND
Apoyo para el fomento de cultivos de vegetales y Hortalizas mediante la instalación de huertos escolares y familiares														ND
Apoyo al Programa Agricultura Familiar, mediante el desarrollo de las iniciativas: Patios Productivos, Siembra tu Patio, Emprendimientos Asociativos de Agricultura Familiar para mujeres y jóvenes (EMAAF)														ND
Entrega de semillas de hortalizas para agricultores familiares y escuelas														ND
Entrega abonos para agricultores familiares														ND
Entrega de plaguicidas para agricultores familiares														ND
*Nota: El presupuesto general del Viceministerio de Desarrollo Rural del Ministerio de Agricultura para el año 2024 es de RD\$ 52,592,106														

Departamento Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Realizar encuesta de satisfacción al ciudadano.	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		RD\$1,200,000 Pesos Dominicanos
Elaborar Informe de resultados de encuesta institucional de Satisfacción Ciudadana					x							x	
Seguimiento a los indicadores de la Evaluación Desempeño Institucional (EDI).	x		x		x		x		x		x		
Elaboración y Actualización de Políticas y Procedimientos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Socializar políticas y procedimientos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Autodiagnóstico CAF					X								
Informe del autodiagnóstico CAF					X								
Plan de Mejora Institucional						x							
Primer y segundo informe del plan de mejora institucional- 2024							x						
Manual de Procedimientos Misionales.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Socialización de la 2da versión de la Carta Compromiso al Ciudadano en las 8 regionales.		x		x		x		x		x			viáticos para viajes.

RRHH capacitación													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.1. Diseñar las metas													
1.2. Inducir metas													
1.3. Realizar la evaluación de desempeño													
2.1. Recibir las solicitudes de pasantías													
2.2. Asignar los pasantes a las distintas áreas													
2.3. Realizar certificaciones de término de pasantías													
3.1. Crear los descriptivos conforme a los nuevos puestos que surjan en la Institución													
3.2. Actualizar los descriptivos, que sean solicitado por un superior inmediato													
4.1. Realizar Prueba Psicométrica a todo el personal de nuevo ingreso													
4.2. Realizar prueba psicométrica al personal que sea requerido por RRHH													
4.3. Realizar informe de los empleados que fueron evaluados													
5.1. Realizar el monitoreo de acuerdos de desempeño													
5.2. Notificar sobre el proceso de evaluación del desempeño													
5.2. Realizar el proceso de evaluación del desempeño													
5.3. Realizar el proceso de revisión de la evaluación con los colaboradores													
6.1. Diseñar el plan de necesidades de capacitación para el año 2026													

6.2. Gestionar acuerdo relativo al Plan de Capacitación													
6.3. Realizar ejecución del Plan trimestral de capacitación													
Curso Operaciones Básicas de Programación de Oficina													
Comportamiento Organizacional.													94,356.10
Diplomado Inclusión Social y Políticas													75,000.00
Diplomado Gestión Pública.													64,265.00
Microsoft Power Point.													0
Diplomado Avanzando hacia la equidad, perspectiva de genero en la formacion tecnico profesional, perida de genero en las carreras no tradicionales STEM, equidad e igualdad de genero ventajas y oportunidades													0
Curso Perspectiva de Género en el servicio público.													0
Curso Transversalizacion de la perspectiva de genero													0
Taller Cuidado en Equilibrio													0
Charlas Igualdad y la Equidad de Genero													0
Curso Corresponsabilidad de los ciudadanos para la sostenibilidad de la vidaConciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.													0
Principios Basicos de Genero													0
Curso Violencia de Género.													0
Diplomado Gestión Pública Alineadas a los Objetivos Desarrollo Sostenible (ODS).													65,790.00
Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, Ley de Función Pública núm. 41-08, Reglamento núm. 533-09													0
Taller Ley 41-08 de Función Pública													0
Taller Acoso Laboral: Identificación, Prevención y Medidas de Accón													0
Curso Derechos Humanos: Fundamentos, Desafíos y Aplicaciones Prácticas													0
Perspectiva de Género en el servicio público.													0

Curso Formación de Tutores en Ambiente Virtual													0
Diplomado Inclusión Social y Políticas Públicas													27,067.50
Taller Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.													67,668.75
Curso Metodología de Investigación para la Gestión Pública.													72,360.00
Curso Formación Humana													
Curso Inteligencia Emocional.													27,135.00
Diplomado En Derecho Administrativo													68,355.00
Diplomado En Gestión Pública													75,000.00
Taller Inteligencia Emocional													48,843.00
Curso Manejo Efectivo del Tiempo													27,135.00
Curso Gestión Del Talento Humano													32,562.00
Curso Comunicación Efectiva													43,416.00
Curso Excel Básico													95,700.00
Curso Planificación Estratégica en la Gestión Pública													71,636.40
Curso Redacción Presentación de Informes Técnicos													75,000.00
Diplomado en Gestión de Compras y Contrataciones Públicas													85,713.75
Diplomado Gestión Estratégica del Cambio													77,056.00
Curso Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyecto													80,000.00
Curso Habilidades de Liderazgo													72,360.00
Diplomado Comportamiento Organizacional													75,000.00
Curso Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio													10,500.00
Curso Gestión y Resolución De Conflictos													53,184.60
Curso Cortesía Telefónica													22,341.15
Curso Técnicas De Archivos													16,281.00
Curso Uso de la Plataforma Moodle													27,135.00

Diplomado Inclusión Social y Políticas Públicas														59,548.50
Diplomado Gestión Alineado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible														96,992.00
Curso Manejo de la Relaciones Interpersonales														54,270.00
Curso Introducción a la Gestión de Alianzas Público-Privadas														36,180.00
Técnicas de Elaboración de Normas Jurídicas														58,340.25
Ortografía y Redacción														81,405.00
Curso Supervisión Efectiva														37,989.00
Curso Gestión De La Comunicación Gubernamental														68,742.00
Curso Trabajo en Equipo														65,124.00
Taller Desarrollo De Competencia Liderar Con El Ejemplo														25,326.00
Curso Inducción a la Administración Pública Nivel I														-
Curso Inducción a la Administración Pública Nivel II														-
Curso Inducción a la Administración Pública Nivel III														-
Taller Desarrollo Organizacional														36,180.00
Curso Simplificación de Trámites														75,000.00
Curso Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Procesos														37,989.00
Sensibilización Introducción a los Derechos Humanos														
Curso Introducción a los Derechos Humanos														
Administración de Windows Server														100,000.00
Gestión de Mesa de Ayuda														125,000.00
Hacker Ético para principiantes														50,000.00
Soporte Técnico TICs														95,000.00
Introducción a la Seguridad Informática														75,000.00

Gestión de incidentes de Ciberseguridad														90,000.00
PHP Avanzado														63,000.00
Programación Web Back end en PHP														63,000.00
Administración de Bases de Datos II														85,000.00
Administración de Bases de Datos I														104,000.00
6.3. Realizar listado de asistencia de los eventos formativos														
6.4. Realización de informes de ejecución del programa/plan de capacitación														
7.1. Elaboración del informe de actividades realizadas														
8.1. Identificar las necesidades de plazas vacantes														
8.2. Solicitar la apertura de concurso al Ministerio de Administración Pública (MAP)														
8.3. Realizar procesos de publicación de vacantes de forma interna y externa														
8.4. Llevar a cabo el proceso de concurso														
8.5. Seleccionar perfiles de la plataforma concursal del personal ganador y los expedientes para ejecutar las designaciones correspondientes.														
8.6. Contactar a los ganadores por correo o vía telefónica para informar que han sido seleccionados.														
8.7. Solicitar las capacitaciones correspondientes establecidas en el reglamento 251-15 de Reclutamiento y Selección de Personal.														
8.9. Solicitar nombramiento definitivo														
														3,133,947.00

RRHH Reclutamiento, Selección y Evaluación del personal													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1. Formulación de Acuerdos de Desempeño.													
1.1 Enviar circular recordándole al personal que deben iniciar el proceso de acuerdos de desempeño con su respectivo personal.													
1.2 Recordarle al personal que trimestralmente estaremos evaluando los progresos de los acuerdos/ evaluación													
2. Monitoreo de metas													
2.1 Enviar primera circular notificando al personal del ministerio que estamos recolectando el primer monitoreo													
2.2 Enviar segunda circular notificando al personal del ministerio que estamos recolectando el segundo monitoreo													
2.3 Enviar tercera circular notificando al personal del ministerio que estamos recolectando el tercer monitoreo													
3. Taller de Evaluación de Desempeño													RD \$155,100.00
3.1 Enviar primera circular a las regionales indicando las fechas en las que estaremos yendo a impartir el taller de evaluación.													
3.2 Enviar segunda circular a las regionales indicando las fechas en las que estaremos yendo a impartir el taller de evaluación.													
3.3 Enviar circular indicando las fechas en las que estaremos impartiendo el taller de evaluación en la Sede.													
4. Inducción de Personal Nuevo													
4.1 Enviar primera circular indicando las fechas en las que estaremos impartiendo la inducción.													
4.2 Enviar segunda circular indicando las fechas en las que estaremos impartiendo la inducción.													
4.3 Enviar tercera circular indicando las fechas en las que estaremos impartiendo la inducción.													
4.4 Enviar cuarta circular indicando las fechas en las que estaremos impartiendo la inducción.													
5. Evaluación de Desempeño													
5.1 Enviar circular con las fechas en las que estaremos recibiendo las evaluaciones.													
5.2 Recibir y validar las informaciones y datos correctamente de las evaluaciones.													

Departamento de Cooperación Internacional													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2025													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Visitas de Delegaciones, a las que se les realizan cenas de bienvenida y recorrido por distintas zonas productoras de las regionales de interés mutuo. Firmas de Acuerdos y Convenios internacionales e interinstitucionales.													\$ 3,000,000.00
Solicitud de Pago Cuotas por Membresía con Organismos Internacionales*													RD\$42,420,800.00
Gestión y tramites administrativos para compra y adquisición de obsequios a personalidades distinguidas en las diferentes visitas y eventos dentro y													\$ 2,000,000.00
Montaje Ferias Nacionales													\$ 30,000,000.00
Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con las instituciones a fines al sector y a la Cooperación a través de un calendario de reuniones.													
Reunión de Monitoreo de Acuerdos de Desempeño Laboral, a través de reuniones con todo el personal cada tres (3) meses.													N/A
Seguimiento a Ejecución de Programas y Proyectos.													N/A
Tramite de Viajes Internacionales con Ministerio Administrativo Presidencia, Boleto aéreo, Seguro de Viaje, Viáticos generales, gastos de bolsillos, alojamiento.													N/A
Gestiones migratorias y de visado a través de nuestra cancillería y/o de manera particular a funcionarios con pasaporte oficial u ordinario según sea el caso.													N/A
Fortalecimiento de las relaciones entre Organismos y Agencias de Cooperación Internacional a través de calendario de reuniones.													N/A

Anexo C: Consolidado General de Cultivos Seleccionados para Siembra, Cosecha y Producción (SCP), por mes para el año 2025

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

CONSOLIDADO PROGRAMACIÓN SIEMBRA CULTIVOS POR MES PARA 2025 (TAREAS)													
REGIONAL:	NACIONAL	NIVEL:		CONSOLIDADO NACIONAL				RESPONSABLE:					
CULTIVOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Cereales	461,859	177,125	134,753	274,553	336,962	395,680	360,291	121,775	49,141	27,515	218,271	581,465	3,139,390
Arroz	432,656	140,327	82,049	212,095	284,149	350,879	334,108	89,623	19,404	4,628	191,122	563,516	2,704,556
Maíz	29,203	36,798	52,704	62,398	52,783	44,801	26,183	32,152	29,737	22,887	27,149	17,949	434,744
Sorgo	-	-	-	60	30	-	-	-	-	-	-	-	90
Cult. Trad. Exportación	19,773	12,738	13,071	9,670	14,803	11,407	998	2,071	14,180	13,462	27,872	10,053	150,098
Tabaco	5,256	8,846	1,942	1,110	1,909	5,829	198	944	1,939	3,338	4,846	3,271	39,428
Café	387	272	6,172	3,375	8,738	2,915	-	-	5,280	2,215	2,769	2,265	34,388
Cacao	14,130	3,620	4,957	5,185	4,156	2,663	800	1,127	6,961	7,909	20,257	4,517	76,282
Oleaginosas	8,356	9,683	12,153	11,778	13,543	8,098	4,566	5,250	7,118	4,922	4,524	3,616	93,607
Maní	5,243	7,155	6,473	6,425	8,424	5,433	2,438	2,228	3,517	2,375	2,539	2,184	54,434
Coco	3,113	2,428	5,580	5,063	4,769	2,515	2,028	2,872	3,501	2,547	1,985	1,432	37,833
Palma Africana	-	100	100	290	350	150	100	150	100	-	-	-	1,340
Leguminosas	67,305	54,787	68,294	111,571	122,741	84,406	38,271	60,545	75,869	54,802	194,057	90,135	1,022,783
Hab. Roja	4,397	246	2,689	12,058	13,205	4,390	270	12,710	16,395	10,250	94,880	32,721	204,211
Hab. Negra	7,463	600	8,713	25,696	30,620	7,745	2,600	17,701	27,014	9,844	50,063	28,409	216,468
Hab. Blanca	5,234	3,818	4,230	8,149	6,716	7,623	3,906	1,315	1,677	1,258	1,919	1,332	47,177
Guandul	21,808	24,246	21,875	41,313	51,431	48,335	16,732	14,036	7,288	8,734	26,444	12,569	294,811
Aneja	1,396	1,164	2,944	1,936	1,272	540	815	916	1,119	1,264	2,221	1,639	17,226
Anconi	559	1,072	932	690	455	325	-	135	100	107	488	225	5,088
Caupi	26,448	23,641	26,911	21,729	19,042	15,448	13,948	13,732	22,276	23,345	18,042	13,240	237,802
Raíces y Tubérculos	74,867	81,613	93,658	83,158	55,674	54,553	45,721	34,180	42,390	62,880	54,053	54,550	737,297
Papa	3,671	4,330	4,501	2,914	2,568	2,307	3,104	1,663	4,518	14,884	9,271	12,337	66,068
Batata	13,257	12,570	9,536	13,306	6,759	6,271	6,157	2,973	2,476	10,379	12,048	13,308	109,040
Yuca Dulce	15,088	18,425	23,242	24,128	14,402	16,080	12,182	8,634	9,126	9,686	8,217	7,813	167,023
Yuca Amarga	5,012	3,560	4,230	2,895	3,646	3,577	3,321	3,956	4,550	5,259	3,657	2,840	46,503
Ñame	6,638	10,420	12,124	4,965	8,382	7,114	4,731	3,237	1,880	3,824	4,953	3,650	71,918
Yautia Blanca	2,880	6,042	5,522	8,519	3,367	5,916	3,425	3,738	2,689	1,900	2,129	4,969	51,096
Yautia Amarilla	3,101	2,409	3,402	3,868	2,948	2,875	1,416	1,022	1,524	1,964	1,634	717	26,880
Yautia Coco	2,848	1,444	2,937	2,170	2,581	1,791	997	811	1,626	1,886	1,574	1,139	21,804
Yuca Amarga	5,245	3,661	5,806	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,712
Mapuey	17,127	18,752	22,358	20,393	11,021	8,622	10,388	8,146	14,001	13,098	10,570	7,777	162,253
Musáceas	48,343	40,482	46,511	45,820	36,398	30,408	30,428	47,503	59,171	37,432	28,667	23,417	474,580
Guineo	7,157	6,711	5,166	10,563	7,305	4,202	4,280	5,458	3,876	3,676	4,803	2,568	65,765
Plátano	38,891	32,842	40,472	33,297	28,518	25,633	25,866	40,185	54,672	32,910	23,013	20,002	396,301
Plátano FHIA 20	334	25	47	28	33	16	5	18	25	25	19	300	875
Plátano FHIA 21	1,117	695	451	1,037	168	315	77	1,142	333	595	717	477	7,124
Rulo	844	209	375	895	374	242	200	700	265	226	115	70	4,515
Productos Orgánicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Guineo Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Café Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cacao Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aji Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Productos de Invernadero	13,157	8,398	8,743	7,329	7,697	7,124	4,365	8,413	8,118	8,952	9,243	7,558	99,091
Aji Morrones	583	418	54	365	18	523	44	815	100	137	121	203	3,381
Aji Cubanela	432	171	92	537	71	138	51	443	125	131	112	57	2,360
Aji Picante (Hot Pepper)	42	5	53	45	23	35	66	292	103	198	1,866	662	3,390
Tomate Chery	335	495	218	273	111	180	25	130	130	398	551	380	3,226
Tomate de Ensalada	7	7	7	9	29	10	6	10	6	31	142	114	378
Pepino	24	22	5	-	-	45	-	15	60	18	20	8	217
Hierbas Aromáticas	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Otros	11,734	7,280	8,307	6,100	7,445	6,193	4,167	6,708	7,594	8,039	6,431	6,134	86,132
Frutales	74,849	53,426	71,606	74,250	58,253	52,641	36,350	38,872	59,817	82,728	73,666	51,603	728,061
Piña	2,023	2,045	1,939	1,733	1,729	2,408	2,243	1,489	2,466	1,866	1,508	1,267	22,716
Naranja Dulce	59	112	437	212	532	390	117	115	350	205	85	140	2,754
Naranja Agria	563	389	737	645	854	484	352	250	406	462	341	309	5,792
Mandarina	1,416	1,468	1,462	2,593	2,553	1,246	597	1,041	2,286	1,454	1,121	824	18,061
Limón Persa	1,337	1,226	3,105	3,490	2,589	1,368	823	608	1,014	1,258	653	507	17,978
Limón Criollo	221	59	232	326	347	90	144	64	92	25	97	109	1,806
Limón Dulce	18	12	14	-	-	-	-	-	8	15	5	5	77
Aguate	1,081	1,086	5,361	8,204	5,951	3,003	985	695	1,540	1,379	933	917	31,135
Lechosa	4,882	3,300	3,338	2,974	3,523	1,178	1,418	1,166	1,621	3,012	1,886	1,678	29,976
Melón	1,172	1,123	537	1,150	286	140	380	516	634	1,477	2,426	1,219	11,060
Chinola	2,769	2,256	2,981	5,152	5,392	2,386	1,433	2,220	4,066	2,790	1,324	692	33,461
Mango	62	15	11	2,039	1,549	1,578	631	37	37	10	12	11	5,992
Cereza	64	22	29	61	26	36	10	6	6	10	5	5	280
Sandia	758	1,176	526	327	245	338	275	247	652	836	412	216	6,008
Toronja	341	664	159	180	85	75	65	120	540	540	355	70	3,194
Caqui	203	117	120	218	263	57	25	70	122	148	126	95	1,564
Zapote	492	380	637	452	722	1,243	1,130	1,803	1,349	1,371	1,710	1,895	13,184
Granadilla	10	10	52	20	22	5	-	-	10	16	34	-	179
Guanabana	3,870	1,214	2,856	1,178	1,124	2,015	1,189	2,819	1,106	992	712	1,530	20,605
Nispero	97	53	49	11	38	-	20	5	47	63	20	5	408
Guayaba	2,039	2,543	1,345	1,621	1,072	801	633	865	2,021	1,481	1,139	800	16,360
Carambola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tamarindo	3	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Uva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Anón	47	42	50	15	23	22	10	-	-	17	10	5	241
Jagua	20	43	42	10	20	30	-	-	1	150	100	50	466
Macadamia	30,428	17,849	14,652	15,821	11,636	17,505	12,096	13,086	22,204	33,935	24,718	16,561	230,491
Pitahaya	641	309	220	284	199	238	380	309	864	281	128	-	3,853
	1,206	565	381	754	230	315	361	789	573	507	469	525	6,671
Otros Frutales a/	19,027	15,346	30,332	24,780	17,243	15,690	11,033	10,556	15,802	28,428	33,337	22,168	243,742

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Hortalizas	48,917	31,710	44,954	39,736	27,975	32,009	22,496	22,568	40,115	62,160	57,808	38,136	468,584
Cebolla	1,567	1,978	8,033	4,544	1,034	361	1,722	2,399	4,504	6,230	12,652	5,001	50,025
Cebollín	1,236	640	394	854	230	315	364	984	786	517	529	530	7,379
Ajo	538	82	130	140	117	101	21	35	741	267	223	281	2,676
Tomate Ens.	1,584	1,641	6,865	1,311	600	542	345	618	1,184	986	1,080	873	17,629
Tomate Ind.	2,772	903	587	810	370	306	348	386	1,107	11,848	10,465	8,729	38,631
Zanahoria	775	526	1,060	646	522	847	298	460	345	555	307	331	6,672
Repollo	93	142	36	11	21	-	5	13	46	60	48	42	517
Remolacha	5,100	2,090	2,601	3,123	3,313	6,991	1,816	1,706	5,681	5,484	2,014	1,346	41,265
Pepino	2,436	1,029	916	867	392	462	364	458	995	997	1,050	861	10,827
Molondrón	2,159	1,278	1,339	1,984	1,214	440	361	239	424	1,463	1,105	1,078	13,084
Lechuga	4,868	2,016	843	962	1,168	887	1,931	1,707	2,799	5,634	2,259	1,404	26,478
Lechuga Repollada	355	182	140	575	8	5	-	122	277	247	102	104	2,117
Auyama	3,066	2,728	5,801	12,813	11,214	11,769	6,312	4,623	5,403	4,811	3,138	2,975	74,653
Aji Cubanela	1,859	1,054	1,160	899	561	256	317	561	283	1,176	935	1,053	10,114
Aji Cachucha	1,037	688	567	245	222	291	245	237	987	907	445	376	6,247
Aji Picante	1,223	1,157	1,409	437	508	388	435	510	638	720	671	346	8,442
Aji Gustoso	2,064	1,554	1,029	774	856	934	1,094	1,017	1,934	1,623	1,966	1,415	16,260
Cilantro	1,451	1,118	1,458	1,585	1,830	1,517	1,469	1,532	886	1,064	1,160	752	15,822
Cilantro Ancho	118	85	1,019	787	33	130	110	35	2,347	2,228	1,993	1,104	9,989
Berenjena	5,530	3,930	3,456	1,306	719	795	899	775	790	2,407	3,760	3,764	28,131
Tayota	148	123	163	193	176	115	127	70	105	53	49	23	1,345
Rabano	154	276	74	48	28	39	121	88	194	109	136	32	1,299
Oregano	396	401	1,270	1,165	171	297	316	261	1,723	2,166	1,772	769	10,707
Apio	1,271	748	599	642	502	752	742	837	1,240	1,264	1,101	1,184	10,882
Apio Cepa	713	480	477	318	155	1,330	440	800	980	657	763	641	7,754
Coliflor	45	61	30	1	5	30	-	16	64	56	52	43	403
Brocoli	1,312	848	758	851	345	570	970	851	822	963	1,378	859	10,527
Espinaca	1,620	1,338	1,051	931	1,065	929	952	657	1,513	6,289	5,498	1,140	22,983
Puerro	2	1	2	2	2	2	-	-	-	7	15	8	41
Berro	1,510	1,783	1,040	787	495	287	275	431	844	1,000	817	735	10,004
Otras Hortalizas b/	938	830	647	125	99	321	97	140	473	372	325	337	4,704
Vegetales Orientales	4,802	3,278	3,031	2,146	2,360	1,899	1,264	1,669	3,009	2,900	1,507	1,145	29,010
Berenjena China	293	286	182	135	109	71	97	104	165	218	91	161	1,912
Tindora	204	93	85	167	86	60	51	44	109	202	120	114	1,335
Vainita	24	17	26	25	35	20	85	45	56	20	25	10	388
Cundeamor	32	54	16	25	18	22	15	16	63	25	32	29	347
Bangaña	125	98	99	65	57	27	27	47	80	58	101	88	872
Bangaña Lisa	187	570	75	15	25	19	25	150	127	94	37	20	1,344
Musu Chino	-	-	-	-	-	-	-	-	40	-	-	-	40
Pepino Chino	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Calabacin	-	15	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	65
Tindora Palvor	3,195	950	1,298	899	1,092	895	290	550	1,483	1,793	663	479	13,587
#/REFI	110	245	50	170	35	70	60	190	140	50	80	75	1,275
Otros Vegetales c/	632	950	1,200	645	903	715	614	523	696	440	358	169	7,845
Otros Cultivos	321,898	197,672	169,264	252,219	301,486	204,695	126,943	95,358	112,183	132,083	234,549	299,002	2,447,352
Pejiville	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajonjolí	203	38	173	106	80	35	65	73	50	143	80	20	1,066
Pan de Fruta	38	43	35	30	40	25	96	102	108	185	216	83	1,001
Sabilla	2,135	170	162	345	105	240	-	-	15	-	-	-	3,172
Pimienta	10	120	5	175	60	50	150	110	275	330	280	65	1,630
Bija	973	790	1,115	631	902	810	155	455	1,220	1,485	480	450	9,466
Malagueta	10	5	-	-	-	-	5	5	5	-	-	-	30
Canela	318,128	195,637	166,782	250,423	299,506	202,880	126,019	94,265	109,962	129,828	233,431	298,318	2,425,179
Nuez Moscada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Caña de Azúcar	66	34	54	67	67	23	48	30	59	21	20	35	524
Jengibre	335	835	938	442	726	632	405	318	489	91	42	31	5,284
Caucho	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Flores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jicaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Higuereta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pastos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	1,144,126	670,912	666,037	912,230	977,892	882,920	671,693	438,204	471,111	489,836	904,217	1,160,680	9,389,858

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE), Sectoriales y Departamentos del MA.

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Departamento de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura



CONSOLIDADO PROGRAMACIÓN SIEMBRA CULTIVOS POR MES PARA 2025
(TAREAS)

REGIONAL:	NACIONAL	NIVEL:			CONSOLIDADO NACIONAL			RESPONSABLE:					
CULTIVOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Cereales	461,859	177,125	134,753	274,553	336,962	395,680	360,291	121,775	49,141	27,515	218,271	581,465	3,139,390
Cult. Trad. Exportación	19,773	12,738	13,071	9,670	14,803	11,407	988	2,071	14,180	13,462	27,872	10,053	150,098
Oleaginosas	8,356	9,683	12,153	11,778	13,543	8,098	4,566	5,250	7,118	4,922	4,524	3,616	93,607
Leguminosas	67,305	54,787	68,294	111,571	122,741	84,406	38,271	60,545	75,869	54,802	194,057	90,135	1,022,783
Raíces y Tubérculos	74,867	81,613	93,658	83,158	55,674	54,553	45,721	34,180	42,390	62,880	54,053	54,550	737,297
Musáceas	48,343	40,482	46,511	45,820	36,398	30,408	30,428	47,503	59,171	37,432	28,667	23,417	474,580
Productos Orgánicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Productos de Invernadero	13,157	8,398	8,743	7,329	7,697	7,124	4,365	8,413	8,118	8,952	9,243	7,558	99,097
Frutales	74,849	53,426	71,606	74,250	58,253	52,641	36,350	38,872	59,817	82,728	73,666	51,603	728,061
Hortalizas	48,917	31,710	44,954	39,736	27,975	32,009	22,496	22,568	40,115	62,160	57,808	38,136	468,584
Vegetales Orientales	4,802	3,278	3,031	2,146	2,360	1,899	1,264	1,669	3,009	2,900	1,507	1,145	29,010
Otros Cultivos	321,898	197,672	169,264	252,219	301,486	204,695	126,943	95,358	112,183	132,083	234,549	299,002	2,447,352
TOTAL	1,144,126	670,912	666,037	912,230	977,892	882,920	671,693	438,204	471,111	489,836	904,217	1,160,680	9,389,858

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE), Sectoriales y Departamentos del MA.

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Departamento de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

CONSOLIDADO PROGRAMACIÓN COSECHA CULTIVOS POR MES PARA 2025													
(TAREAS)													
REGIONAL:	NACIONAL		NIVEL:	CONSOLIDADO NACIONAL			RESPONSABLE:						
CULTIVOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Cereales	68,668	33,393	179,953	482,742	412,170	179,784	229,121	303,145	313,110	309,487	336,459	119,975	2,968,007
Arroz	45,848	13,235	154,337	464,839	381,131	141,193	175,010	246,238	261,362	269,627	310,572	85,924	2,549,316
Maíz	22,820	20,158	25,616	17,903	31,039	38,591	54,111	56,907	51,658	39,860	25,887	34,051	418,601
Sorgo	-	-	-	-	-	-	-	-	90	-	-	-	90
Cult. Trad. Exportación	1,993,347	2,002,603	1,949,553	2,061,474	2,101,869	2,014,659	1,966,894	1,946,668	1,948,378	1,977,639	1,990,266	1,996,222	23,949,572
Tabaco	238,885	244,161	241,840	240,213	250,907	235,945	234,572	234,527	235,895	235,479	234,069	234,786	2,861,279
Café	2,941	11,891	-	2,087	2,088	1,487	-	-	1,331	23,428	30,651	43,513	119,417
Cacao	1,751,521	1,746,551	1,707,713	1,819,174	1,848,874	1,777,227	1,732,322	1,712,141	1,711,152	1,718,732	1,725,546	1,717,923	20,968,876
Oleaginosas	560,889	558,436	558,503	563,738	566,441	576,720	561,325	564,319	565,534	554,815	549,634	548,837	6,729,191
Maní	6,058	4,090	3,861	6,994	7,848	10,308	9,887	11,500	7,937	7,053	5,415	7,118	88,069
Coco	459,261	460,436	459,800	461,044	463,593	464,912	458,700	459,809	463,197	453,742	450,219	448,619	5,503,332
Palma Africana	95,570	93,910	94,842	95,700	95,000	101,500	92,738	93,010	94,400	94,020	94,000	93,100	1,137,790
Leguminosas	139,962	174,411	80,450	30,902	30,567	70,302	63,090	68,360	37,993	73,595	69,655	57,540	896,827
Hab. Roja	80,192	82,143	17,149	11,672	7,619	17,024	10,476	8,008	1,569	13,251	16,138	6,975	272,216
Hab. Negra	20,238	62,991	48,388	8,566	5,572	25,257	31,225	30,373	1,376	16,378	20,039	20,508	290,911
Hab. Blanca	478	917	200	190	230	625	990	625	350	440	660	270	5,975
Guandul	39,046	28,242	14,555	10,065	16,064	25,692	19,939	29,089	34,623	43,521	32,768	29,752	323,356
Aneja	8	53	23	15	-	852	-	-	-	-	-	-	951
Anconí	-	65	135	394	1,082	852	460	265	75	5	50	35	3,418
Caupi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Raíces y Tubérculos	51,772	47,909	47,904	49,604	61,369	53,646	44,166	51,342	50,151	58,965	49,497	53,133	619,458
Papa	5,269	3,597	2,760	4,919	3,335	3,960	3,160	3,806	3,597	3,411	4,036	4,635	46,485
Batata	5,722	7,118	15,059	11,513	18,184	15,774	12,390	16,455	10,222	13,140	7,246	15,243	148,066
Yuca Dulce	24,154	23,490	19,489	22,245	29,241	20,655	17,773	18,149	23,343	28,546	25,758	22,151	274,994
Yuca Amarga	1,996	1,684	2,799	2,448	2,711	2,711	1,576	2,060	1,594	1,473	-	1,585	22,236
Ñame	7,026	2,618	2,596	2,335	3,647	3,000	2,805	4,034	4,547	5,914	6,396	5,388	50,306
Yautia Blanca	3,082	4,372	2,975	3,996	2,681	4,917	2,759	3,214	3,742	2,428	2,861	1,905	38,932
Yautia Amarilla	375	590	297	356	212	438	1,306	944	851	774	983	589	7,715
Yautia Coco	2,774	3,481	1,064	875	970	1,353	1,200	2,064	1,217	2,301	1,417	1,088	19,804
Yautia Morada	1,127	759	641	872	584	590	934	534	871	636	448	289	8,285
Mapuey	247	200	224	45	205	248	263	82	167	342	352	260	2,635
Musáceas	194,245	188,348	190,849	209,536	212,456	210,493	223,061	228,876	211,910	212,415	203,381	199,337	2,484,907
Guineo	40,181	37,728	37,784	48,106	39,663	40,728	49,059	52,072	41,363	41,849	39,303	38,644	506,480
Plátano	151,689	148,639	150,631	158,665	169,996	166,650	170,132	172,892	167,297	167,696	161,388	158,232	1,943,907
Plátano FHIA 20	634	803	974	1,075	1,320	1,764	2,445	2,466	1,830	1,386	1,303	825	16,825
Plátano FHIA 21	34	44	203	57	65	84	115	116	84	64	51	43	960
Rulo	1,707	1,134	1,257	1,633	1,412	1,267	1,310	1,330	1,336	1,420	1,336	1,593	16,735
Productos Orgánicos	9,337	5,701	6,659	8,300	13,704	11,006	2,244	2,137	2,065	2,145	2,292	6,469	72,059
Guineo Orgánico	1,017	1,151	1,284	1,644	1,759	1,965	2,125	2,137	2,065	1,889	1,772	1,628	20,436
Café Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cacao Orgánico	8,320	4,550	5,375	6,656	11,945	9,041	119	-	-	256	520	4,841	51,623
Aji Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Productos de Invernadero	241	948	866	1,734	2,468	1,998	694	1,855	218	455	1,176	357	13,010
Aji Morrones	60	172	170	177	387	168	94	552	55	351	130	82	2,398
Aji Cubanela	96	125	153	582	1,052	1,017	19	355	25	13	540	78	4,055
Aji Picante (Hot Pepper)	60	545	420	780	780	448	507	746	70	-	410	-	4,766
Tomate Bugalu	-	10	5	10	-	16	-	-	10	-	-	-	51
Tomate de Ensalada	15	79	98	36	136	104	24	22	14	15	36	5	584
Tomate Grey	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pepino	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hierbas Aromáticas	-	-	-	-	-	-	-	-	9	2	-	2	13
Otros	10	17	20	149	113	245	50	180	35	74	60	190	1,143
Frutales	164,358	152,620	156,592	138,711	134,351	134,735	146,354	158,388	124,654	139,455	156,522	144,628	1,751,368
Piña	4,856	7,803	5,352	5,274	5,993	5,425	3,475	5,054	5,339	4,882	5,024	4,505	62,982
Naranja Dulce	14,413	11,978	14,654	8,396	9,304	6,096	10,657	14,759	5,473	13,581	12,472	10,581	132,364
Naranja Agria	5,563	3,376	5,132	2,205	3,336	1,683	2,286	3,377	2,873	3,589	4,902	5,127	43,449
Mandarina	2,272	2,971	2,546	14	59	14	80	19	19	251	705	1,835	10,785
Limón Persa	42,102	43,012	48,381	44,309	43,748	47,987	53,430	50,951	45,088	45,935	45,042	43,283	553,268
Limón Criollo	3,188	2,596	2,853	3,240	2,572	2,750	3,008	2,476	2,496	2,493	2,486	2,603	32,761
Limón Dulce	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aguacate	65,882	48,480	44,484	34,183	29,398	28,508	32,482	41,012	34,306	44,248	59,771	55,192	517,946
Lechosa	4,551	4,686	4,661	5,216	5,453	4,942	4,778	4,994	4,959	4,951	4,987	5,229	59,407
Melón	1,517	2,142	1,135	1,670	1,186	579	1,094	368	490	546	600	607	11,934
Chinola	8,057	9,860	10,039	7,298	6,805	6,623	9,272	9,730	10,073	8,606	8,528	6,056	100,947
Mango	4,065	6,010	7,000	14,209	14,183	19,000	11,498	12,395	3,341	1,035	507	170	93,413
Cereza	454	478	223	864	986	1,727	2,471	2,795	620	893	2,254	977	14,742
Sandia	733	744	1,715	1,974	2,381	2,172	1,553	890	990	1,262	1,526	1,070	17,010
Toronja	621	279	152	102	15	10	-	-	-	800	716	1,180	3,875
Cajulí	-	-	-	-	-	-	20	34	41	30	-	-	125
Zapote	4,515	5,656	5,692	5,901	4,679	4,608	5,296	7,259	5,728	4,566	4,826	5,037	63,763
Granadillo	296	256	239	245	267	-	260	265	278	271	276	269	2,922
Guanabana	520	627	701	543	639	799	1,230	821	450	281	303	307	7,221
Nispero	-	29	65	74	83	131	83	121	64	35	21	-	706
Guayaba	266	341	282	1,543	1,163	109	188	247	179	529	1,151	171	6,169
Carambola	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Tamarindo	3	3	10	79	50	96	26	65	80	55	15	22	504
Uva	-	-	-	-	430	430	430	430	436	6	-	-	2,162
Anón	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jagua	18	19	19	17	17	21	23	21	17	17	16	16	221
Macadamia	254	443	733	418	271	193	177	149	145	154	209	147	3,293
Pitajaya	109	183	191	232	185	337	516	602	571	412	167	243	3,748
Fresa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros Frutales a/	103	648	333	705	1,148	495	442	1,132	598	27	18	1	5,650

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Hortalizas	60,081	59,148	58,559	61,104	56,487	52,792	62,348	60,057	48,730	43,732	40,190	47,877	651,104
Cebolla	3,637	7,143	13,074	10,243	4,746	6,902	13,461	8,515	2,185	1,065	2,860	4,540	78,371
Cebollín	178	215	37	92	25	45	107	73	175	8	5	3	963
Ajo	110	15	60	2,500	525	200	1,833	4,422	937	182	125	4,170	15,079
Tomate Ens.	116	206	156	931	541	557	706	168	169	102	330	521	4,503
Tomate Ind.	17,528	11,549	4,819	2,014	1,439	1,070	720	905	522	587	1,089	1,022	43,264
Zanahoria	1,094	817	1,186	1,756	1,492	1,185	1,648	1,163	1,055	1,252	1,177	1,400	15,225
Repollo	1,181	1,296	1,137	1,225	1,359	815	644	687	588	750	741	890	11,313
Remolacha	456	635	294	569	554	618	303	329	317	371	333	510	5,289
Pepino	849	712	585	857	1,841	1,146	810	386	439	596	529	771	9,521
Molondrón	1,132	750	966	589	1,932	1,122	1,524	1,013	265	275	171	462	10,201
Lechuga	1,359	1,581	1,393	1,352	1,253	872	611	731	861	826	1,033	1,372	13,244
Lechuga Repollada	-	-	2	2	1	-	-	-	-	-	1	20	26
Auyama	7,906	8,510	5,916	5,069	8,130	5,884	10,047	13,675	16,441	14,089	7,857	6,878	110,402
Aji Cubanela	1,826	963	1,561	2,706	3,032	2,659	1,920	1,280	832	812	1,464	927	19,982
Aji Cachucha	951	1,077	1,234	3,715	1,916	2,124	1,877	3,187	1,489	1,182	1,678	3,859	24,289
Aji Picante	1,587	3,147	3,899	3,180	3,628	2,806	1,581	1,347	1,134	1,074	771	911	25,065
Aji Gustoso	1,606	1,586	1,666	1,746	2,207	2,482	2,775	2,054	1,786	1,381	1,419	1,415	22,123
Cilantro	1,286	1,288	1,822	1,921	2,359	2,450	2,812	2,358	2,241	2,297	1,739	1,695	24,268
Cilantro Ancho	109	228	373	97	155	87	61	43	98	80	175	176	1,682
Berenjena	1,962	2,363	2,983	4,625	3,524	4,329	3,127	2,274	1,452	1,050	796	599	29,084
Tayota	8,021	8,057	8,262	8,299	8,291	8,126	8,191	8,377	9,088	9,235	9,099	9,107	102,153
Rabano	208	133	181	163	111	76	144	306	72	60	91	94	1,639
Oregano	5,459	5,360	5,499	5,577	5,863	5,852	5,847	5,503	5,495	5,675	5,705	5,665	67,500
Apio	513	271	259	675	352	417	566	430	637	301	437	284	5,142
Apio Ceba	-	-	5	7	-	-	10	-	-	-	-	-	22
Coliflor	92	228	93	105	119	120	80	75	106	97	96	95	1,306
Brocoli	242	738	503	411	541	404	402	315	95	102	217	230	4,200
Espinaca	118	97	75	87	99	80	52	77	62	63	77	112	999
Puerro	91	70	111	137	165	113	146	151	126	102	72	95	1,379
Berro	-	-	-	6	1	1	-	-	-	-	-	-	8
Otras Hortalizas b/	464	113	408	448	286	250	343	213	63	118	103	54	2,863
Vegetales Orientales	2,638	2,509	2,310	2,413	3,165	2,390	2,921	2,333	2,448	2,185	2,070	2,183	29,565
Berenjena China	124	134	145	134	155	108	95	117	96	72	61	59	1,300
Tindora	1,944	1,637	1,557	1,762	2,299	1,652	1,807	1,626	1,628	1,680	1,628	1,683	20,903
Vainita	156	292	262	111	128	124	456	265	385	60	88	122	2,449
Cundeamor	43	40	42	39	72	64	66	35	48	67	45	31	592
Bangaña	158	233	131	166	288	266	225	125	124	88	107	119	2,030
Bangaña Lisa	-	10	-	-	20	-	25	-	25	15	-	-	95
Musu Chino	75	58	87	69	121	75	104	60	52	52	52	52	857
Pepino Chino	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Calabacin	15	20	5	10	-	15	-	20	-	10	10	-	105
Tindora Palvor	123	85	81	122	82	86	143	85	80	141	79	117	1,224
Otros Vegetales c/	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Otros Cultivos	5,084	4,729	5,687	6,025	5,179	6,345	5,837	6,330	5,834	6,259	7,278	7,436	72,023
Pejiville	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajonjolí	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pan de Fruta	1,313	1,314	1,375	1,372	1,358	1,406	1,419	1,378	1,443	1,360	1,374	1,409	16,521
Sabilla	1,050	1,090	1,095	1,482	1,564	1,545	1,541	1,543	1,558	1,584	1,598	1,651	17,301
Pimienta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bija	-	-	-	-	-	-	4	5	4	1	-	-	14
Malagueta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Canela	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nuez Moscada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Caña de Azúcar	330	333	396	197	209	152	173	235	89	98	48	40	2,300
Jengibre	225	105	569	829	76	514	146	187	308	536	1,511	1,520	6,526
Caucho	-	-	40	-	-	10	-	-	10	-	-	10	70
Flores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jicaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Higuereta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pastos	2,166	1,887	2,212	2,145	1,972	2,718	2,554	2,982	2,422	2,680	2,747	2,806	29,291
TOTAL	3,250,622	3,230,755	3,237,885	3,616,283	3,600,226	3,314,870	3,308,055	3,393,810	3,311,025	3,381,147	3,408,420	3,183,994	40,237,091

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE)

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Departamento de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura



CONSOLIDADO PROGRAMACIÓN COSECHA CULTIVOS POR MES PARA 2025
(TAREAS)

REGIONAL:	NACIONAL		NIVEL:	CONSOLIDADO NACIONAL				RESPONSABLE:					
CULTIVOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Cereales	68,668	33,393	179,953	482,742	412,170	179,784	229,121	303,145	313,110	309,487	336,459	119,975	2,968,007
Cult. Trad. Exportación	1,993,347	2,002,603	1,949,553	2,061,474	2,101,869	2,014,659	1,966,894	1,946,668	1,948,378	1,977,639	1,990,266	1,996,222	23,949,572
Oleaginosas	560,889	558,436	558,503	563,738	566,441	576,720	561,325	564,319	565,534	554,815	549,634	548,837	6,729,191
Leguminosas	139,962	174,411	80,450	30,902	30,567	70,302	63,090	68,360	37,993	73,595	69,655	57,540	896,827
Raíces y Tubérculos	51,772	47,909	47,904	49,604	61,369	53,646	44,166	51,342	50,151	58,965	49,497	53,133	619,458
Musáceas	194,245	188,348	190,849	209,536	212,456	210,493	223,061	228,876	211,910	212,415	203,381	199,337	2,484,907
Productos Orgánicos	9,337	5,701	6,659	8,300	13,704	11,006	2,244	2,137	2,065	2,145	2,292	6,469	72,059
Productos de Invernadero	241	948	866	1,734	2,468	1,998	694	1,855	218	455	1,176	357	13,010
Frutales	164,358	152,620	156,592	138,711	134,351	134,735	146,354	158,388	124,654	139,455	156,522	144,628	1,751,368
Hortalizas	60,081	59,148	58,559	61,104	56,487	52,792	62,348	60,057	48,730	43,732	40,190	47,877	651,104
Vegetales Orientales	2,638	2,509	2,310	2,413	3,165	2,390	2,921	2,333	2,448	2,185	2,070	2,183	29,565
Otros Cultivos	5,084	4,729	5,687	6,025	5,179	6,345	5,837	6,330	5,834	6,259	7,278	7,436	72,023
TOTAL	3,250,622	3,230,755	3,237,885	3,616,283	3,600,226	3,314,870	3,308,055	3,393,810	3,311,025	3,381,147	3,408,420	3,183,994	40,237,091

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE)

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Departamento de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

CONSOLIDADO NACIONAL DE PROGRAMACION DE PRODUCCION CULTIVOS POR MES PARA 2025														
(QUINTALES)														
REGIONAL:		NACIONAL		NIVEL:	CONSOLIDADO NACIONAL					RESPONSABLE:				
CULTIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	TOTAL
Cereales		405,268	116,591	735,466	2,480,961	2,247,386	979,839	1,178,411	1,562,374	1,540,094	1,470,521	1,537,562	659,063	14,913,535
Aroz	q	364,128	64,935	679,025	2,423,372	2,176,481	883,727	1,053,373	1,426,802	1,413,419	1,365,302	1,472,588	580,250	13,903,402
Maiz	q	41,140	51,656	56,441	57,589	70,905	96,112	125,038	135,572	126,675	105,219	64,974	78,813	1,010,133
Sorgo	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cult. Trad. Exportación		81,581	127,700	127,345	139,474	170,326	102,651	144,256	80,612	80,352	91,082	88,985	98,154	1,332,518
Tabaco	q	10,796	23,537	34,105	29,802	25,827	5,379	3,730	440	600	170	120	1,827	136,333
Café	q	2,247	11,797	-	1,190	1,190	1,190	-	-	964	9,151	12,092	10,873	50,694
Cacao	q	68,538	92,366	93,240	108,482	143,309	96,082	140,526	80,172	78,788	81,761	76,773	85,454	1,145,491
Oleaginosas		4,243,262	4,285,748	4,228,530	4,250,110	4,183,617	4,178,286	4,207,682	4,181,900	4,171,999	4,227,344	4,176,039	4,182,843	50,517,360
Mani	q	5,515	1,600	3,202	8,212	11,196	11,853	12,218	15,775	8,338	9,299	6,271	6,143	99,620
Coco	q	19,537	95,818	20,222	21,348	34,472	25,234	28,230	29,171	26,011	27,735	26,843	28,077	382,697
Palma Africana	q	4,218,210	4,188,330	4,205,106	4,220,550	4,137,950	4,141,200	4,167,234	4,136,955	4,137,650	4,190,310	4,142,925	4,148,623	50,035,043
Leguminosas		263,552	318,255	149,359	54,667	81,497	145,485	127,439	139,573	117,513	194,191	129,184	81,996	1,802,709
Hab. Roja	q	129,742	133,979	24,902	18,677	12,658	27,573	21,136	12,864	2,611	20,399	24,503	9,950	439,994
Hab. Negra	q	32,450	103,941	82,564	10,432	7,748	35,345	41,081	30,486	1,295	24,598	26,521	19,508	415,967
Hab. Blanca	q	1,516	3,124	1,958	290	416	673	1,223	886	650	660	981	397	12,774
Guandul	q	99,844	76,991	39,635	24,486	58,523	78,856	63,099	94,819	112,799	148,534	77,089	52,081	926,756
Aneja	q	-	90	30	-	-	-	1,344	-	-	-	-	-	1,464
Anconí	q	-	130	270	782	2,152	1,694	900	518	158	-	90	60	6,754
Caupi	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Raíces y Tuberculos		930,254	947,878	764,650	832,094	956,499	844,188	742,864	823,850	844,734	877,839	757,645	800,360	10,122,655
Papa	q	217,325	148,258	110,513	197,584	139,229	163,531	140,649	159,504	148,432	144,291	167,890	190,792	1,927,998
Batata	q	98,806	141,789	213,159	181,400	241,557	227,146	185,037	227,255	151,063	171,853	106,101	196,078	2,141,244
Yuca Dulce	q	357,841	360,367	279,698	310,163	409,601	292,244	269,596	373,779	364,743	370,088	325,181	293,483	3,908,784
Yuca Amarga	q	29,276	22,345	35,316	32,925	27,389	23,427	13,715	25,645	34,640	23,350	22,550	12,680	303,258
Name	q	86,642	68,453	51,581	33,370	74,525	33,121	48,879	53,955	52,397	61,086	66,818	51,489	682,316
Yautia Blanca	q	28,212	48,823	24,165	38,853	24,336	54,989	25,753	41,706	42,927	22,129	31,449	18,453	401,795
Yautia Amarilla	q	3,983	8,958	8,604	4,601	2,172	3,052	11,614	14,477	8,328	5,422	6,084	5,787	83,082
Yautia Coco	q	106,453	136,125	38,790	32,438	34,300	43,640	44,165	26,035	41,192	77,008	29,215	30,027	638,388
Mapuey	q	1,716	12,760	2,824	760	3,390	3,038	3,256	1,494	1,012	2,612	2,357	1,571	36,790
Musáceas		3,092,987	2,736,147	3,188,903	3,405,922	3,688,667	3,759,165	3,620,191	4,078,420	3,895,222	3,721,658	3,561,765	3,564,865	42,313,912
Guineo	q	2,641,420	2,287,828	2,691,308	2,809,720	2,968,297	2,980,598	2,693,040	3,139,880	3,127,653	3,134,355	3,111,099	3,059,323	34,644,521
Plátano	q	433,392	430,881	477,395	576,548	698,137	760,759	906,265	917,177	745,113	566,862	431,832	487,537	7,431,898
Plátano FHIA 20	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plátano FHIA 21	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rulo	q	18,175	17,438	20,200	19,654	22,233	17,808	20,886	21,363	22,456	20,441	18,834	18,005	237,493
Productos Orgánicos		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Guineo Orgánico	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Café Orgánico	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cacao Orgánico	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ají Orgánico	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Productos de Invernadero		24,252	46,610	46,599	33,630	60,280	70,840	52,125	68,330	72,765	48,355	59,960	116,965	700,711
Ají Morrones	q	1,580	16,250	22,925	27,540	2,060	2,570	830	2,250	225	395	1,500	-	78,125
Ají Cubanela	q	2,880	4,195	6,215	14,250	24,235	26,540	3,080	3,000	1,200	790	5,255	395	92,035
Ají Picante (Hot Pepper)	q	2,100	13,010	18,260	24,957	2,500	-	-	3,375	380	255	4,000	-	68,837
Tomate Cherry	q	120	2,400	1,200	2,480	120	3,840	-	400	2,400	160	-	-	13,120
Tomate de Ensalada	q	3,780	13,700	6,320	4,815	4,960	8,659	4,294	894	560	2,600	7,440	200	58,222
Pepino	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hierbas Aromáticas	q	-	-	-	-	-	-	35	-	10	20	-	-	65
Otros	q	2,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Frutales		1,152,271	923,142	891,542	731,037	897,857	1,282,627	1,916,052	1,661,586	1,109,007	836,799	795,972	871,103	13,068,993
Piña	q	37,918	32,041	20,584	23,121	23,695	57,580	11,092	10,229	11,641	21,764	21,615	11,172	282,452
Naranja Dulce	q	152,634	17,425	12,110	134,440	102,535	119,513	177,815	113,909	57,460	77,730	41,718	62,899	1,070,188
Naranja Agria	q	32,568	22,449	15,730	12,032	15,902	11,446	14,288	13,828	12,827	13,229	27,585	42,025	233,909
Mandarina	q	42,739	16,495	7,859	98	98	98	98	102	102	3,342	18,002	45,122	134,155
Limón Persa	q	169,324	160,753	164,264	179,665	176,836	186,151	226,214	227,124	211,872	184,684	180,647	173,032	2,240,566
Limón Criollo	q	10,655	8,041	7,994	8,148	8,803	8,250	9,791	9,227	9,867	8,797	9,145	9,443	108,159
Limón Dulce	q	-	-	-	-	-	-	70	-	-	28	42	-	140
Aguaicate	q	502,582	406,252	271,014	25,533	192,640	473,934	923,765	854,403	450,342	241,791	239,905	304,643	4,886,804
Lechosa	q	70,256	74,734	112,300	106,964	104,395	97,399	145,968	106,651	129,225	115,397	86,654	114,698	1,264,641
Melón	q	11,033	11,924	11,282	16,055	14,117	13,717	68,959	11,488	11,490	9,963	15,251	11,371	206,648
Chinola	q	19,513	39,016	39,316	20,772	28,041	22,738	20,022	17,839	16,102	25,403	24,180	12,708	285,650
Mango	q	16,000	24,000	28,480	45,500	72,269	101,563	127,710	73,011	56,056	6,344	3,462	330	554,725
Cereza	q	2,333	2,425	1,677	6,285	7,782	10,034	14,337	12,817	6,977	6,629	12,273	7,411	90,980
Sandia	q	59,684	41,248	29,164	69,148	100,781	89,398	94,313	29,140	52,119	47,755	60,034	33,717	706,497
Toronja	q	932	243	456	438	384	-	-	-	-	620	1,049	1,229	5,351
Cajulí	q	13	13	13	-	-	-	52	208	107	78	-	-	485
Zapote	q	17,191	55,663	153,603	57,571	24,958	72,942	58,681	155,650	60,853	54,008	34,487	34,852	780,459
Granadillo	q	1,551	1,440	1,195	1,198	1,326	1,285	1,280	1,285	1,318	1,295	1,302	1,305	15,780
Guanabana	q	512	449	537	4,805	6,527	6,951	5,501	5,197	2,519	2,213	2,243	223	37,678
Nispero	q	50	76	210	296	398	546	745	756	338	240	370	500	4,525
Guayaba	q	841	1,297	1,716	10,988	8,567	863	1,043	1,533	1,510	4,452	9,908	948	43,666
Carambola	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tamarindo	q	4	4	84	120	146	209	28	-	-	-	-	3	598
Uva	q	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	-	-	60
Anón	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jagua	q	68	78	61	51	51	51	111	531	51	51	48	48	1,200
Macadamia	q	3,355	6,290	11,095	6,303	4,099	2,897	2,886	2,264	2,046	1,835	1,756	1,494	46,120
Pitahaya	q	15	7	58	146	1,907	4,142	10,644	13,115	13,385	9,121	4,297	1,931	58,768
Otros Frutales a/	q	500	780	740	1,360	1,600	920	840	1,280	770	-	-	-	8,790

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Hortalizas		493,528	1,264,699	1,241,967	844,783	1,231,209	1,208,586	804,507	753,572	622,562	514,493	569,658	569,218	10,118,782
Cebolla	q	39,910	160,172	284,870	210,715	84,111	170,597	167,740	118,162	58,596	44,975	62,624	77,747	1,480,219
Cebollín	q	776	1,156	364	639	291	315	699	787	1,300	96	60	30	6,513
Ajo	q	1,665	2,595	820	15	5,790	2,247	20,781	22,381	11,988	3,640	2,500	3,400	77,822
Tomate Ens.	q	2,346	4,477	8,581	17,965	14,208	14,434	19,297	3,155	4,505	2,100	9,630	14,241	114,939
Tomate Ind.	q	28,482	464,418	412,371	47,997	69,883	60,167	52,305	73,119	37,525	48,165	86,019	73,095	1,453,546
Zanahoria	q	44,528	27,908	44,793	67,738	54,466	41,239	48,953	42,745	37,912	43,550	33,878	55,058	542,768
Repollo	q	6,198	146,510	4,776	4,241	424,458	423,425	1,420	1,450	1,472	1,710	1,997	2,596	1,020,253
Remolacha	q	12,107	21,067	10,472	19,742	17,012	18,248	8,809	11,951	8,950	12,535	12,820	14,151	167,864
Pepino	q	12,259	11,257	8,155	27,767	54,532	38,731	18,668	17,180	18,315	21,264	20,235	22,881	271,244
Molondrón	q	11,923	12,451	17,801	13,969	20,436	16,840	21,850	18,794	3,357	2,122	1,796	7,305	148,644
Lechuga	q	4,891	11,492	10,888	4,616	4,304	3,154	2,345	2,533	3,014	2,863	12,776	10,915	73,791
Lechuga Repollada	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Auyama	q	102,294	107,347	69,049	61,766	116,988	60,376	82,523	145,724	186,652	176,315	110,860	104,728	1,324,622
Aji Cubanela	q	32,686	29,918	41,734	38,358	50,174	49,559	48,406	28,275	14,836	18,505	32,120	25,997	410,568
Aji Cachucha	q	10,134	12,727	18,805	21,288	24,234	22,545	30,357	24,488	17,060	10,070	15,381	13,999	221,088
Aji Picante	q	28,153	78,563	99,159	93,127	94,235	59,364	36,716	30,611	20,849	19,543	17,077	18,632	596,029
Aji Gustoso	q	11,671	14,935	25,294	25,601	21,163	30,431	17,549	21,778	21,675	12,708	17,046	11,083	230,934
Cilantro	q	52,230	71,634	66,325	45,555	58,621	68,067	59,127	55,650	57,661	28,919	62,423	51,118	677,330
Cilantro Ancho	q	56	152	383	352	422	340	80	60	80	100	350	356	2,731
Berenjena	q	31,360	36,129	62,132	72,432	61,017	78,255	91,974	66,935	49,104	23,450	20,979	16,829	610,596
Tayota	q	4,286	4,329	4,414	4,575	4,429	4,197	4,330	4,527	4,733	4,850	4,853	5,025	54,548
Rabano	q	2,838	1,795	2,560	2,383	1,413	955	1,779	4,464	1,037	788	1,058	1,116	22,186
Oregano	q	10,911	10,709	11,003	11,425	11,715	11,740	12,084	11,117	10,992	11,387	11,344	11,328	135,755
Apio	q	28,972	12,688	18,856	37,290	16,995	19,815	27,469	20,170	29,800	17,958	23,651	12,334	265,998
Apio Cepa	q	-	-	40	41	50	-	50	-	-	-	-	-	181
Coliflor	q	1,076	2,708	1,080	1,140	1,436	1,400	900	900	1,248	1,164	1,152	1,160	15,364
Brocoli	q	2,900	8,812	5,928	4,860	6,544	4,900	4,800	3,780	1,140	1,200	2,560	1,526	48,950
Espinaca	q	2,941	2,147	2,459	2,085	1,707	1,317	3,606	2,376	2,231	1,826	1,519	1,968	27,282
Puerro	q	2,515	1,863	3,275	2,130	3,345	1,578	2,390	2,510	2,810	2,240	2,500	2,500	29,656
Bero	q	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Otras Hortalizas b/	q	3,420	4,740	5,580	4,970	7,230	4,350	17,500	16,850	13,720	450	450	8,100	87,360
Vegetales Orientales		36,122	30,256	42,980	46,848	51,760	45,746	69,768	64,348	60,293	50,372	33,309	34,884	566,686
Berenjena China	q	2,935	3,218	3,350	3,130	3,655	2,535	2,265	2,815	2,290	1,668	1,415	1,310	30,586
Tindora	q	8,317	7,711	9,952	10,128	13,670	11,068	10,853	8,468	9,113	10,811	9,399	11,939	121,429
Vainita	q	1,785	1,832	2,018	2,560	3,480	2,510	5,205	3,780	4,785	1,353	1,055	1,805	32,168
Cundeamor	q	1,075	625	4,800	4,725	2,800	4,350	2,400	3,625	3,450	2,550	375	400	31,175
Bangaila	q	10,710	6,770	2,550	7,750	6,650	3,350	6,650	5,550	5,550	4,500	3,400	2,350	65,780
Bangaila Lisa	q	3,575	4,900	2,025	3,650	6,575	3,875	2,750	2,225	1,400	2,175	2,350	2,350	42,025
Musu Chino	q	1,875	2,760	3,375	2,925	3,250	2,475	4,360	2,700	1,300	2,350	2,350	7,410	37,130
Pepino Chino	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Calabacin	q	150	200	50	100	-	150	-	200	-	100	100	-	1,050
Tindora Palvor	q	2,020	2,240	2,460	2,680	2,680	2,460	2,460	2,460	2,240	2,240	3,320	2,940	29,940
Otros Vegetales c/	q	3,680	-	12,400	9,200	9,000	10,323	31,700	32,000	28,900	23,400	10,800	4,000	175,403
Otros Cultivos		94,787	116,577	119,264	101,479	101,114	102,881	106,399	113,688	103,324	104,426	107,445	92,632	1,264,016
Pejvalle	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajonjolí	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pan de Fruta	q	16	-	25	20,225	20,195	20,220	20,269	20,225	20,269	20,195	20,235	25	161,899
Sabilla	q	37,348	41,438	39,127	32,732	33,610	34,230	33,250	34,850	34,147	33,126	34,410	38,410	426,678
Pimienta	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bija	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Malaqueta	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Canela	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nuez Moscada	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vainilla	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Caña de Azúcar	q	2,333	2,401	2,536	783	667	386	530	495	196	375	230	63	10,995
Jengibre	q	4,400	5,970	9,975	6,865	3,880	4,935	3,840	2,660	4,750	3,180	10,150	10,460	71,065
Caucho	q	-	-	160	-	-	40	-	-	40	-	-	40	280
Flores	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noni	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jicaco	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Higuereta	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pastos	q	50,690	66,768	67,441	40,874	42,762	43,070	48,510	55,458	43,922	47,550	42,420	43,634	593,099
TOTAL		11,333,831	27,088,320	20,397,176	18,007,482	13,106,100	14,053,502	11,957,790	12,863,618	12,487,944	19,234,934	37,700,664	57,461,387	146,721,877

q = Quintales

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE)

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Departamento de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura



CONSOLIDADO PROGRAMACIÓN PRODUCCIÓN CULTIVOS POR MES PARA 2025 (QUINTALES)

REGIONAL:		NACIONAL		NIVEL:	CONSOLIDADO NACIONAL					RESPONSABLE:				
CULTIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Cereales	q	405,268	116,591	735,466	2,480,961	2,247,386	979,839	1,178,411	1,562,374	1,540,094	1,470,521	1,537,562	659,063	14,913,535
Cult. Trad. Exportación	q	81,581	127,700	127,345	139,474	170,326	102,651	144,256	80,612	80,352	91,082	88,985	98,154	1,332,518
oleaginosas	q	4,243,262	4,285,748	4,228,530	4,250,110	4,183,617	4,178,286	4,207,682	4,181,900	4,171,999	4,227,344	4,176,039	4,182,843	50,517,360
Leguminosas	q	263,552	318,255	149,359	54,667	81,497	145,485	127,439	139,573	117,513	194,191	129,184	81,996	1,802,709
Raíces y Tuberculos	q	930,254	947,878	764,650	832,094	956,499	844,188	742,664	823,850	844,734	877,839	757,645	800,360	10,122,655
Musáceas	q	3,092,987	2,736,147	3,188,903	3,405,922	3,688,667	3,759,165	3,620,191	4,078,420	3,895,222	3,721,658	3,561,765	3,564,865	42,313,912
Productos Orgánicos	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Productos de Invernadero	q	24,252	46,610	46,599	33,630	60,280	70,840	52,125	68,330	72,765	48,355	59,960	116,965	700,711
Frutales	q	1,152,271	923,142	891,542	731,037	897,857	1,282,627	1,916,052	1,661,586	1,109,007	836,799	795,972	871,103	13,068,993
Hortalizas	q	493,528	1,264,699	1,241,967	844,783	1,231,209	1,208,586	804,507	753,572	622,562	514,493	569,658	569,218	10,118,782
Vegetales Orientales	q	36,122	30,256	42,980	46,848	51,760	45,746	69,768	64,348	60,293	50,372	33,309	34,884	566,686
Otros Cultivos	q	94,787	116,577	119,264	101,479	101,114	102,881	106,399	113,688	103,324	104,426	107,445	92,632	1,264,016
TOTAL		11,333,831	27,088,320	20,397,176	18,007,482	13,106,100	14,053,502	11,957,790	12,863,618	12,487,944	19,234,934	37,700,664	57,461,387	146,721,877

q = Quintales

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE)

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Departamento de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura

Anexo D:

Presupuesto de Gastos a Ejecutarse en los Proyectos de Inversión Pública 2025

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA Ministerio de Agricultura Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria Unidad Ejecutora de Proyectos de Inversión Pública (UEPIP) Coordinación Técnica de Inversión Pública Programación de los Proyectos de Inversión Pública, Enero-Diciembre 2025											
Información General									Indicadores Físicos		Presupuestado 2025
Proyecto					Distribución Geográfica		Datos de los Componentes		Ejecución Física 2025		
Código SNIP	Nombre del Proyecto	Fechas		Estado	Provincia	Municipio	Componentes del Proyecto	Descripción de la Ejecución por Componentes	Unidad de Medida	Meta	Valores en RD\$
		Inicio	Término							Actual	
14119	Mejoramiento de la Sanidad E Inocuidad Agro-Alimentaria en la República Dominicana	2021	2026	Ejecución Normal	Nacional	Regional	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	Mejorar el desempeño de los servicios de sanidad animal, sanidad vegetal e inocuidad agroalimentaria	Productores	2,500	757,320,000.00
14129	Reconstrucción de 44 km de Caminos Rurales en la Prov. de Puerto Plata	2019	2025	Ejecución Normal	Puerto Plata	Vuelta Larga, Altamira	Reconstrucción de km de Caminos Rurales	Reconstrucción de km de caminos rurales en la Prov. de Puerto Plata, en las comunidades de Navas, Luperon y otras	km	16	22,400,000.00
							Supervisión de obra física	Supervisión en la zona donde se estarán reconstruyendo los caminos	Unidad	25	
14131	Recuperación de los recursos naturales en las subcuencas de los ríos Jamao y Veragua	2019	2026	Ejecución Normal	Provincias Espaillat y Hermanas Mirabal	Jamao y Veragua	Establecimiento de plantaciones Agroforestales y Agrícolas	Sembrar 3,020 tareas de diferentes productos agrícolas en las diferentes parcelas intervenidas por el proyecto	Tareas	3,020	48,240,000.00
							Obras de infraestructura para plantaciones agrícolas	Instalar Tres vivero en las comunidades Arroyo Blanco II, los Veintiuno y los Guayuyos para la producción de diversas plantas	Unidad	3	
								Continuar con el apoyo de reparación de Casitas (15), Construcción de reservorios (2) en la distintas comunidades de las Prov. Hermanas Mirabal y Espaillat	Unidad	17	
							Capacitación Técnica	Capacitar al menos 300 técnicos, productores, brigadistas,y jóvenes de las Prov. Hermanas Mirabal y Espaillat	personas	300	
14132	Gestión de la parte Alta y Media de la Cuenca del Río Yaque Del Norte en la Vertiente Norte de la Cordillera Central - Plan Sierra III	2019	2026	Ejecución Normal	provincias de Santiago, Santiago Rodríguez, Valverde, Montecristi y Dajabón	San José de las Matas	Establecimiento de plantaciones agroforestales y actividades pecuarias	Plantaciones Forestales y agroforestales de café, frutales, cacao y macadamia en sistemas familiares, combinados con otros cultivos.	Tareas	60,340	252,440,000.00
14379	Construcción de Cámaras Térmicas para la producción de material de siembra de plátanos de alta calidad en la R.D.	2020	2026	Ejecución Normal	Nacional	Regional	Construcción de Cámaras Térmicas y Viveros	Terminar la construcción de las Cámaras Térmicas en las Provincias de las Regionales de Valverde Mao e Higüey	Unidad	2	29,360,000.00
								Iniciar la construcción de dos Cámaras Térmicas en la Provincias Espaillat y Puerto Plata	Unidad	2	
								Capacitar alrededor 350 técnicos y productores en manejo de Cámaras Térmicas	personas	350	
5679	Plan de apoyo y Financiamiento al Pequeño y Mediano Productor	2022	2026	Ejecución Normal	Nacional	Regional	facilidad crediticia y asistencia técnica.	Financiamiento y asistencia para impulsar la tecnificación e inversión verde de los distintos rubros de la agricultura dominicana fortaleciendo la competitividad y sostenibilidad.	productores	8,750	2,082,630,000.00
TOTAL PRESUPUESTO A EJECUTAR PARA PROYECTOS DE INVERSION											3,192,390,000.00

Anexo E: Matriz de Valoración y Administración de Riesgos (VAR) 2025

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Agricultura Orgánica											Año: 2025		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
Núm.	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Operacionales o de resultados	Cantidad de visitas realizadas	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de actividades programáticas	Menor número de productores/as reciben asesoría y acompañamiento técnico a través de las visitas técnicas, que permita mejorar la producción y productividad de los cultivos orgánicos que producen	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales, tales como: ciclones, tormentas tropicales, tornados, granizadas, inundaciones, sequías intensas y prolongadas, otras	Retraso en la planificación de las visitas técnicas.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo de las condiciones climáticas para ajustar la programación de las visitas técnicas	Monitoreo y seguimiento de la programación de visitas técnicas a ejecutar.
	Operacionales o de resultados	Cantidad de productores capacitados	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de actividades programáticas	Menor número de productores/as reciben capacitación, que permita mejorar la producción y productividad de los cultivos que produce	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso

	Operacionales o de resultados	Cantidad de técnicos capacitados	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de actividades programáticas.	Menor número de técnicos que reciben capacitaciones para transmitir conocimientos a los productores agropecuarios	3	3	9	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
	Operacionales o de resultados	Abonos elaborados sólidos en quintal	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de actividades programáticas.	Menor número de productores/as reciben capacitaciones sobre la elaboración de insumos para aumentar la producción y productividad de los cultivos que	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales, tales como: ciclones, tormentas tropicales, tornados, granizadas, sequías intensas y prolongadas, otras.	Menor número de productores/as que obtienen abono sólido, que permita mejorar la producción y productividad de los cultivos que	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo de las condiciones climáticas para ajustar la programación de elaboración de abono sólido.	Monitoreo y seguimiento de la programación de elaboración de abono sólido.
2	Operacionales o de resultados	Abonos elaborados líquidos en litro	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de actividades programáticas	Menor número de productores/as reciben capacitaciones sobre la elaboración de insumos para aumentar la producción y productividad de los cultivos que produce	3	2	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales, tales como: ciclones, tormentas tropicales, tornados, granizadas, sequías intensas y prolongadas, otras.	Menor número de productores/as que obtienen abono líquido, que permita mejorar la producción y productividad de los cultivos que produce.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo de las condiciones climáticas para ajustar la programación de elaboración de abono líquido.	Monitoreo y seguimiento de la programación de elaboración de abono líquido.
3	Operacionales o de resultados	Plaguicidas elaborados líquidos en litro	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de actividades programáticas.	Menor número de productores/as reciben capacitaciones sobre la elaboración de insumos para aumentar la producción y productividad de los cultivos que	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales, tales como: ciclones, tormentas tropicales, tornados, granizadas, sequías intensas y prolongadas, otras.	Menor número de productores/as que obtienen plaguicida líquido, que permita mejorar la producción y productividad de los cultivos que produce	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo de las condiciones climáticas para ajustar la programación de elaboración de plaguicida líquido.	Monitoreo y seguimiento de la programación de elaboración de plaguicida líquido.

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)														
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Agroempresas y Mercadeo (AGROMER)											Año: 2025			
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	Justificación
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo				
1	Operativo	Cantidad de actualización por llamadas y/o visitas realizadas a nivel nacional	Operativos	Poca cantidad de recursos para ejecutar los trabajos	No lograr los objetivos establecidos en el POA por falta de recursos (medio transporte, combustible y personal técnico) a nivel nacional	2	2	2	1	Medio	Aceptar	Gestionar los medios necesarios para obtener resultados	Revisión y seguimiento constante a las solicitudes que se realicen	Objetivos no logrados en el POA por falta de recursos (medio transporte, combustible y personal técnico) a nivel nacional
2	Operativo	Cantidad de cursos y capacitaciones realizadas	Operativos	Poca cantidad de recursos para ejecutar los trabajos, técnicos, medios de transporte	No lograr los objetivos establecidos en el POA por falta de recursos (medio transporte, combustible y personal técnico) a nivel nacional	2	2	2	1	Medio	Aceptar	Gestionar los medios necesarios para obtener resultados propuestos	Revisión y seguimiento constante a las solicitudes que se realicen	Objetivos no logrados en el POA por falta de recursos (medio transporte, combustible y personal técnico) a nivel nacional
3	Operativo	Reporte de participación en los eventos	Operativos	Participación en el Festival De Las Flores 2024, Feria Agropecuaria Nacional, 3era Expo Feria Internacional In-vitro de la Castaña de Masa, Expo Vega 2024, Feria Del Arroz 2024, 4to Festival Del Chocolate Dominicano, Expo Mango, Festival del Maíz	Dar a conocer a las agroempresas y ofrecer la gama de productos	2	1	1	1	Bajo	Aceptar	Realizar alianzas con otros departamentos o instituciones relacionadas que tengan interés en desarrollar a las agroempresas	Revisión y seguimiento constante a las solicitudes que se realicen	Participación en la Festival De Las Flores 2024, Expo Vega 2024, Feria Del Arroz 2024, 4to Festival Del Chocolate Dominicano
4	Operativo	Cantidad de reuniones realizadas	Operativos	No contar con los recursos necesarios para cumplir con las metas establecidas	No lograr los objetivos establecidos en el POA	2	2	2	1	Bajo	Compartir	Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas de manera oportuna	Realizar reuniones y seguimiento a los expedientes con las partes involucradas	No contar con los recursos necesarios para cumplir con las metas establecidas
5	Operativo	Cantidad de visitas reportadas	Operativos	Poca cantidad de recursos para realizar el trabajo de forma eficiente	No disponer de los recursos necesarios para ejecutar las visitas establecidas (medio de transporte, combustible y personal técnico)	2	2	2	1	Bajo	Compartir	Gestionar los medios necesarios con tiempo y/o unir esfuerzos entre departamentos	Revisión y seguimiento constante a las solicitudes que se realicen	No disponer de los recursos necesarios para ejecutar las visitas establecidas (medio de transporte, combustible y personal técnico) a nivel nacional
6	Operativo	Herramientas y equipo utilizados	Operativos	Poca cantidad de herramientas para ser utilizados en el manejo del secado	No disponer de los recursos necesarios para ejecutar los trabajos establecidos	2	2	2	1	Bajo	Compartir	Reporte de actividades, herramientas y equipos utilizadas en el secado	Revisión y seguimiento constante a las solicitudes que se realicen	No contar con los recursos necesarios para cumplir con las metas establecidas
7	Operativo	Cantidad secado reportados a productores	Operativos	No contar con los recursos necesarios para cumplir con las metas establecidas	No lograr los objetivos establecidos en el POA	2	2	2	1	Bajo	Compartir	Reporte de Productores beneficiados	Revisión y seguimiento constante a las solicitudes que se realicen	No contar con los recursos necesarios para cumplir con las metas establecidas

MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: <u>DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE CAMINOS VECINALES</u>											Año: 2025		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Operacionales o de resultados	CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE 1,000 KMS DE CAMINOS EN TODA LA GEOGRAFIA NACIONAL	Financiero	Falta o atraso en el pago, Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Falta de entrega en tiempo de los trabajos, atraso en el cronograma de actividades de los contratistas, quejas de parte de los interesados, atraso en la ejecución de las metas de este departamento.	3	3	9	3	Alto	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones con los departamentos financieros, seguimiento a los expedientes, Reducción de trabas burocráticas innecesarias.
			Operativos	falta de coordinación con otras instituciones, actores e interesados	Daño incensario a los caminos ya rehabilitados, mal uso de los mismos, reducción de vida útil de los mismos.	1	2	2	2	Medio	Compartir	Coordinar con las Instituciones y los interesados los caminos a rehabilitar y las obras a realizar, Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos.	Reuniones con las instituciones, los interesados, productores y asociaciones. Existe un acuerdo con el Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones para el asfaltado de caminos ejecutados por este Ministerio de Agricultura
			Medioambientales	Lluvias, acceso a mina, Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Daño a los caminos, atraso en la ejecución por falta de minas, reducción de vida útil de los mismos, daño a los equipos retrasos en tiempos vitales de producción en las zonas intervenidas	3	3	9	3	Alto	Compartir	Gestionar con Medio ambiente y/o propietarios el acceso a Minas, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad de los mismos, en caso de estos fenómenos ocurrir en la etapa de construcción o rehabilitación, esperar y evaluar daños y actuar en consecuencia.	Reuniones con los encargados de la asignación de minas en Medio Ambiente, los propietarios en caso de ser privadas, ya en caso de los fenómenos naturales, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad, en la mayoría de los casos, se debe de esperar la ocurrencia de los fenómenos y esperar para actuar en consecuencia al daño observado.
			Sociales	Huelgas de sindicatos e operadores	Retraso de la ejecución de la obra, daño a la relación laboral, daño a la imagen institucional	2	1	2	2	Bajo	Evitar	Comunicación constante con los diferentes sindicatos, mejorar la relación entre los actores	Reuniones con los sindicatos, información oportuna a los operadores y reuniones con los mismos. Gestionar el pago de viáticos en tiempo real.
2	Operacionales o de resultados	REHABILITACION DE 250 KMS DE CAMINOS EN TODA LA GEOGRAFIA NACIONAL	Financiero	Falta o atraso en el pago, Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Falta de entrega en tiempo de los trabajos, atraso en el cronograma de actividades de los contratistas, quejas de parte de los interesados, atraso en la ejecución de las metas de este departamento.	3	3	9	3	Alto	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones con los departamentos financieros, seguimiento a los expedientes, Reducción de trabas burocráticas innecesarias.
			Operativos	falta de coordinación con otras instituciones, actores e interesados	Daño incensario a los caminos ya rehabilitados, mal uso de los mismos, reducción de vida útil de los mismos.	1	2	2	2	Medio	Compartir	Coordinar con las Instituciones y los interesados los caminos a rehabilitar y las obras a realizar, Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos.	Reuniones con las instituciones, los interesados, productores y asociaciones. Existe un acuerdo con el Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones para el asfaltado de caminos ejecutados por este Ministerio de Agricultura
			Medioambientales	Lluvias, acceso a mina, Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Daño a los caminos, atraso en la ejecución por falta de minas, reducción de vida útil de los mismos, daño a los equipos retrasos en tiempos vitales de producción en las zonas intervenidas	3	3	9	3	Alto	Compartir	Gestionar con Medio ambiente y/o propietarios el acceso a Minas, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad de los mismos, en caso de estos fenómenos ocurrir en la etapa de construcción o rehabilitación, esperar y evaluar daños y actuar en consecuencia.	Reuniones con los encargados de la asignación de minas en Medio Ambiente, los propietarios en caso de ser privadas, ya en caso de los fenómenos naturales, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad, en la mayoría de los casos, se debe de esperar la ocurrencia de los fenómenos y esperar para actuar en consecuencia al daño observado.
			Sociales	Huelgas de sindicatos e operadores	Retraso de la ejecución de la obra, daño a la relación laboral, daño a la imagen institucional	2	1	2	2	Bajo	Evitar	Comunicación constante con los diferentes sindicatos, mejorar la relación entre los actores	Reuniones con los sindicatos, información oportuna a los operadores y reuniones con los mismos. Gestionar el pago de viáticos en tiempo real.

3	Operacionales o de resultados	CONSTRUCCION DE LAGUNAS	Operativos	falta de coordinación con otras instituciones, actores e interesados	Daño incensario a los equipos, mal uso de los mismos, daños hechos por otras instituciones por falta de coordinación	1	2	2	2 Medio	Compartir	Coordinar con las Instituciones y los interesados, mejorar la coordinación con los encargados y operadores para el uso correcto de los equipos.	Reuniones con las instituciones, los interesados, productores y asociaciones.
			Medioambientales	Lluvias, acceso a mina, Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Daño a las lagunas, atraso en la ejecución por fenómenos, reducción de vida útil de las mismas, daño a los equipos retrasos en tiempos vitales de producción en las zonas intervenidas	3	3	9	3 Alto	Compartir	Utilizar técnicas que mejoren la durabilidad de las mismas, evitar daños a equipos pesados, en caso de estos fenómenos ocurrir en la etapa de construcción, esperar y evaluar daños y actuar en consecuencia.	Reuniones con los propietarios e interesados, capacitar a los operadores y supervisores para evitar daños en equipos, ya en caso de los fenómenos naturales, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad, en la mayoría de los casos, se debe de esperar la ocurrencia de los fenómenos y esperar para actuar en consecuencia al daño observado.
			Sociales	Huelgas de sindicatos e operadores	Retraso de la ejecución de la obra, daño a la relación laboral, daño a la imagen institucional	2	1	2	2 Bajo	Evitar	Comunicación constante con los diferentes sindicatos, mejorar la relación entre los actores	Reuniones con los sindicatos, información oportuna a los operadores y reuniones con los mismos. Gestionar el pago de viáticos en tiempo real.
4	Operacionales o de resultados	CONSTRUCCION DE POZOS	Operativos	falta de coordinación con otras instituciones, actores e interesados	Daño incensario a los equipos, mal uso de los mismos, daños hechos por otras instituciones por falta de coordinación	1	2	2	2 Medio	Compartir	Coordinar con las Instituciones y los interesados, mejorar la coordinación con los encargados y operadores para el uso correcto de los equipos.	Reuniones con las instituciones, los interesados, productores y asociaciones.
			Medioambientales	Lluvias, acceso a mina, Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Daño a los pozos, atraso en la ejecución por fenómenos, reducción de vida útil de las mismas, daño a los equipos y retrasos en tiempos vitales de producción en las zonas intervenidas	3	3	9	3 Alto	Compartir	Utilizar técnicas que mejoren la durabilidad de las mismas, evitar daños a equipos pesados, en caso de estos fenómenos ocurrir en la etapa de construcción, esperar y evaluar daños y actuar en consecuencia.	Reuniones con los propietarios e interesados, capacitar a los operadores y supervisores para evitar daños en equipos, ya en caso de los fenómenos naturales, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad, en la mayoría de los casos, se debe de esperar la ocurrencia de los fenómenos y esperar para actuar en consecuencia al daño observado.
			Sociales	Huelgas de sindicatos e operadores	Retraso de la ejecución de la obra, daño a la relación laboral, daño a la imagen institucional	2	1	2	2 Bajo	Evitar	Comunicación constante con los diferentes sindicatos, mejorar la relación entre los actores	Reuniones con los sindicatos, información oportuna a los operadores y reuniones con los mismos. Gestionar el pago de viáticos en tiempo real.

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento De Producción Bajo Ambiente Protegido (DEPROBAP)											Año: 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Operacionales o de resultados	Dar a conocer los resultados sobre la implementación de los insectos benéficos en los invernaderos, tanto a técnicos como productores.	Financiero	La reproducción incontrolable del tripps.	Ataque de la plaga, propagación de virus y enfermedades, baja productividad.	3	1	3	2	Medio	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
2	Estratégicos	Aumentar los rendimientos exportables del pimiento en un 10%, cada año.	Operativos	formulas inadecuadas para cada ciclo del cultivo,	Quiebra del productor y menos divisas para el país	2	1	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar con tiempo el combustible	Ver de manera anticipada la disponibilidad de los combustibles.
3	Operacionales o de resultados	Implementar un plan completo que mantenga el cultivo en condiciones saludables por 7 meses.	Financiero	malas labores culturales, aplicaciones incorrectas ante los problemas fitosanitario	baja producción, malformaciones del producto, contaminación de toda el área de producción.	2	1	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
4	De cumplimiento	Implementar un plan completo que mantenga el cultivo en condiciones saludables por 4 meses.	Financiero	malas practicas culturales, aplicaciones incorrectas ante los problemas fitosanitario	baja producción, malformaciones del producto, contaminación de toda el área de producción.	2	1	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
5	De cumplimiento	Elaborar un plan de nutrición por región que sirva como referencia y sea revisado en esas jornadas y que cada 6 meses sea revisado	Financiero	poco conocimiento técnico en la implementación de formulas y planes de nutrición	Baja producción, malformaciones del producto, contaminación de toda el área de producción.	2	1	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
6	Operacionales o de resultados	Elaborar un plan de nutrición por región que sirva como referencia y sea revisado en esas jornadas y que cada 6 meses sea revisado para el tomate.	Financiero	poco conocimiento técnico en la implementación de formulas y planes de nutrición	Baja producción, malformaciones del producto, contaminación de toda el área de producción.	2	2	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
7	De información o rendición de cuentas	Elaborar un formulario para el personal técnico para que realice una calibración de equipos de los invernaderos de su responsabilidad cada mes	Operativos	Calibrado incorrecto de equipos y maquinarias	Lecturas incorrectas e imprecisas de equipos de mediciones, poca o mucha cantidad de productos en fumigación y fertirriego a las plantas.	2	2	4	2	Medio	Aceptar	Reprogramar la actividad	Informar y recordad anticipadamente sobre la actividad.
8	De información o rendición de cuentas	Realizar un levantamiento de todas las estructuras bajo ambiente protegido supervisadas por DEPROBAP	Operativos	Roturas y suciedad en las estructuras, Mal manejo de las instalaciones	poca luminosidad provocando poca floración, penetración de plagas e insectos, colocaciones de pantallas innecesarias logrando poca luminosidad	2	2	4	2	Medio	Reducir	Contar siempre con mas de una persona.	Solicitar acompañamiento técnico de personal capacitado.

9	De información o rendición de cuentas	Implementación y seguimiento por parte de los técnicos y productores de un plan de manejo pos cosecha el cual estará supervisado por el técnico de DEPROBAP	Operativos	mala manipulación del producto, mal manejo de la cadena de frío, empaque y almacenamiento inadecuado	podrición del producto, mala presentación y conservación del producto, pérdida del cliente	2	2	4	2	Medio	Aceptar	Reprogramar la actividad	Informar y recordad anticipadamente sobre la actividad.
10	De información o rendición de cuentas	Que el personal técnico adquiera los conocimientos necesarios para de manejo y control cualquier patógeno que se le presente en el cultivo del pimiento	De cumplimiento	poco conocimiento y manejo de las enfermedades y las plagas que atacan al pimiento	daño total o parcial de la producción, contaminación de todos las áreas circundantes.	3	2	6	3	Alto	Reducir	Reprogramar las actividades	Informar y recordad anticipadamente sobre la actividad.
11	De información o rendición de cuentas	Dar a conocer las ultimas tecnología en la producción del pimiento	De cumplimiento	semillas genéticamente desfasadas o inadecuadas, implementaciones de labores culturales incorrectas, elaboración incorrecta del plan de nutrición	pérdida total o parcial de la cosecha, malformación de producto, contaminación del producto	3	2	6	3	Alto	Evitar	Que los productores reciban alternativas de cultivos	Talleres de capacitación para los productores sobre cultivos alternativos
12	De información o rendición de cuentas	Conocer las nuevas tecnologías y tendencias sobre la producción en ambientes protegidos, para los distintos cultivos.	Operativos	desconocimiento de los manejos de fertilizante en ambientes controlados, manejo del comportamiento de los diferentes rubros dentro de los invernaderos	poca productividad, contaminación de plantas, suelo y personal, cálculos incorrectos en marcos de siembras y fertilizante.	3	1	3	2	Medio	Compartir	El ministerio aportara apoyo económico	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
13	De cumplimiento	Que el equipo técnico pueda Implementar las técnicas e innovaciones observadas en las giras en sus áreas de trabajo	Operativos	Poca innovación, poca supervisión o monitoreo de los trabajos, ninguna extrapolación de proyectos modelos.	Poco crecimiento profesional, implementaciones desfasadas.	2	1	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar otros medios de transporte	Solicitar recursos anticipados para la logística de transporte
14	Estratégicos	Implementación y manejo en cultivos de controles biológicos	De cumplimiento	no contar con un plan de manejo integrado de plagas (MIP), rubros con altos grados de contaminación, insectos resistentes a distintas moléculas, eliminación de insectos benéficos	productos no aptos para el consumo humano, pérdidas por los tantos productos aplicados para la eliminación de la plaga o la enfermedad, insectos cada día mas resistentes	3	2	6	3	Alto	Reducir	Reprogramar aplicación de la Resolución	Impartir talleres charlas sobre inocuidad en los cultivos.
15	Estratégicos	Aprendizaje de la producción de cultivos saludables e inocuos.	Financiero	cosecha de productos en periodo de carencia, no tener registro de aplicaciones en las instalaciones, desconocimiento en las moléculas y periodos de carencia por parte del técnico o el productor.	detenciones de embarques por productos con altos contenidos de moléculas no permitidas, enfermedades para las personas que consumen los productos, pérdida de cosechas	3	1	3	2	Medio	Compartir	Coordinar con otra institución el apoyo a la actividad	Notificar de manera anticipada a las instituciones que brindaran apoyo

16	Estratégicos	Evaluación de l Aplicación la buena nutrición de las plantas.	Financiero	aplicaciones innecesarias, plantas u productos con deficiencia,	poca productividad, productos deformes, perdida total o parcial de la cosecha	3	1	3	2	Medio	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
17	De información o rendición de cuentas	Implementación y seguimiento en todos los invernaderos de un registro o bitácora diaria, y posterior a esto certificarlos a través del Ministerio de Agricultura	Operativos	Personal no especializado en Buenas Practicas Agrícola, instalaciones sin registros o bitácora diaria,	productos no aptos para el consumo humano, técnico sin ningún aval que certifique lo que esta haciendo, precios mas bajos, riesgo de perder cosecha	2	2	4	2	Medio	Evitar	Hacer énfasis a la importancia de las BPA en la producción bajo ambiente controlado	Impartir talleres sobre BPA a los técnicos y productores.
18	Estratégicos	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	Operativos	construcción de estructura inadecuada para la zona, ubicación e instalación incorrecta de estructura,	poca productividad, destrucción por corrientes de vientos que chocan con las estructuras.	3	2	6	3	Alto	Aceptar	Posponer el evento.	Solicitar los recursos a tiempo y dar seguimiento para su ejecución.
19	Estratégicos	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	Operativos	poca implementación de tecnología de punta, poca innovación, utilización de técnicas rudimentarias, desconocimiento de variedades de semillas con mas productividad y mas resistente	menos productividad, no se ente de referencia, técnicos con conocimiento	3	2	6	3	Alto	Compartir	Coordinar con otra institución el apoyo a la actividad	Solicitar los recursos a tiempo.
20	Estratégicos	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	Operativos	poca implementación de tecnología de punta, poca innovación, utilización de técnicas rudimentarias, desconocimiento de variedades de semillas con mas productividad y mas resistente	menos productividad, no se ente de referencia, técnicos con conocimiento	3	2	6	3	Alto	Compartir	Coordinar con otra institución el apoyo a la actividad	Solicitar los recursos a tiempo
21	Estratégicos	Viaje de Delegados Técnicos a España	Operativos	poca implementación de tecnología de punta, poca innovación, utilización de técnicas rudimentarias, desconocimiento de variedades de semillas con mas productividad y mas resistente	menos productividad, no se ente de referencia, técnicos con conocimiento	3	2	6	3	Alto	Compartir	Coordinar con otra institución el apoyo a la actividad	Solicitar los recursos a tiempo.

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Producción											Año: 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados		Operativos										
2	Estratégicos	Porcentaje de aumento en la producción de alimentos agropecuarios	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Retrasos en la adquisición de insumos, herramientas y equipos para la producción	3	2	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
			Estratégico	No proveer acompañamiento o asistencia técnica a los productores para que aprovechen las ventajas comparativas y competitivas en los mercados	Productores con conocimientos técnicos de manejo de cultivos	2	2	4	2	Medio	Reducir	Realizar capacitaciones en temas de mejoramiento de las prácticas agrícolas. Visitas de acompañamiento a los productores(as) para transferir técnicas de producción agrícola eficientes	Revisiones periódicas a las metas y/o programación de las capacitaciones y asistencias técnicas. Supervisión continua de la gestión operativa para el logro de las metas. Supervisiones en campo para validar la aplicación de los conocimientos previos.
3	Operacionales o de resultados	Cantidad de caminos reconstruidos / Porcentaje de productores(as) con mejor acceso debido a la reconstrucción de caminos rurales	Operativos	Incumplimiento del horario laboral establecido por parte del personal contratado	Disminución en la cantidad de caminos rehabilitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Llevar registro de entradas y salidas a la jornada laboral	Supervisiones constantes del personal laborando
			Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retraso en las actividades programadas en el diagrama PER o cronograma de trabajo	3	1	3	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Deslizamiento de tierra que puede obstruir, afectar o dañar los caminos reconstruidos inhabilitando su funcionalidad	3	2	6	3	Alto	Compartir	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras para gestionar la acción e implementar un Plan de Seguimiento y Monitoreo para estos fines

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: <u>DIRECCION DEL ARROZ - BIOARROZ</u>											Año: 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Estratégicos	Aumento en un 30% la producción de ARROZ, logrando que las de las variedades públicas ocupen una mayor participación en el mercado de semillas, llegando al 50% de siembra nacional.	Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, cíclicas, tormentas tropicales, terremoto	Daños parciales o totales en el cultivo.	3	2	6	3	Alto	Compartir	Ir en auxilio de los productores para que estén en la disposición de continuar el plan.	Reuniones con las instancias involucradas para diseñar planes de contingencias.
2	Estratégicos		Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retraso en las actividades programadas en el cronograma de trabajo	3	2	6	2	Medio	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas
3	Estratégicos												
4	Operacionales o de resultados	Cantidad de parcelas demostrativas acordadas / Proporción de productores(as) a las tecnologías a aplicar	De cumplimiento	Falta o retraso de la firma del contrato	Retraso en las actividades programadas para las parcelas demostrativas mecanización de los terrenos agrícolas	2	1	2	1	Bajo	Reducir	Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas de manera oportuna	Reuniones de seguimiento permanentemente con equipo tecnológico
5													
6	Operacionales o de resultados	10% productores recibirán conocimientos sobre las tecnologías aplicadas en las parcelas demostrativas	Financiero	Falta de ejecución de los fondos solicitados para la realización de las actividades de capacitación en tecnologías modernas en el cultivo de arroz	Disminución en la cantidad de productores(as) y técnicos capacitados en tecnologías modernas en el cultivo de arroz	2	1	2	2	Medio	Reducir	Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas de manera oportuna	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas
7	Operacionales o de resultados	95% Productores del cultivo de arroz a nivel nacional recibirán camadas para control de roedores	Financiero	Lentitud en el desembolso para la compra del pesticida y el atrayente usado	Disminución en la cantidad de productores(as) que reciben el apoyo en el control de roedores	3	2	6	3	Alto	Reducir	Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas de manera oportuna	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas
8	Operacionales o de resultados	Recoger los envases plásticos de los insumos utilizados por los productores.	Financiero	Lentitud en el desembolso para la compra del pesticida y el atrayente usado	Disminución en la cantidad de productores(as) que reciben el apoyo en el Programa Campo Limpio	3	2	6	2	Medio		Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas de manera oportuna	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas
9	Operacionales o de resultados	Entregar a la Comisión Nacional Arrocería un Informe cada mes sobre siembra, cosecha y producción del cultivo de arroz que se lleva a cabo en 7 Regionales del Ministerio de Agricultura y un análisis comparativo que permita ver el inventario de arroz existente en el País.	De cumplimiento	Falta de personal técnico y apoyos lógicos en las Regionales	Informes y análisis poco confiables para la toma de decisiones del CONA.	3	2	6	3	Alto	Evitar	Dotar a las Regionales del personal y la logística necesarias para la realización del trabajo.	Reuniones con los Directores Regionales para que nombren o reubiquen el personal técnico necesario

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: SEMILLAS											Año: 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Estratégicos	Visitas técnicas inscripciones de fincas producción semillas certificadas de arroz	Medio ambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremotos	Deslizamiento de tierra, inundaciones, falta puentes, caminos dañados. Inhabilitando acceso a las fincas	2	2	3	2	Medio	Aceptar	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras Públicas para gestionar acciones e implementar un plan de seguimiento y monitoreo para tales fines
2	Estratégicos	Visitas técnicas inspecciones de fincas producción semillas certificadas de arroz	Medio ambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremotos	Deslizamiento de tierra, inundaciones, falta puentes, caminos dañados. Inhabilitando acceso a las fincas	2	2	3	2	Medio	Aceptar	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras Públicas para gestionar acciones e implementar un plan de seguimiento y monitoreo para tales fines
3	Estratégicos	Visitas técnicas evaluación caracteres exámen DHE (Arroz, otros cultivos)	Medio ambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremotos	Deslizamiento de tierra, inundaciones, falta puentes, caminos dañados. Inhabilitando acceso a las fincas	2	2	3	2	Medio	Aceptar	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras Públicas para gestionar acciones e implementar un plan de seguimiento y monitoreo para tales fines
4	Estratégicos	Visitas técnicas inspecciones de fincas producción semillas certificadas de habichuelas	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos para las operaciones logísticas	Retrasos en la adquisición de insumos, herramientas y equipos para la producción	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas
5	De cumplimiento	Pruebas de germinación de semillas certificadas en general	Operativo	Pérdida de tiempo a productores al proveer semillas con bajo poder germinativo	Proveer semillas de calidad con germinación mayor al 80%	3	3	3	2	Medio	Evitar	En reuniones mensuales dar seguimiento a programa de monitoreo	Programa de monitoreo para análisis de semillas en los almacenes
6	De cumplimiento	Permisos importación de semillas certificadas en general (VUCE)	Operativo	Unificación de permisos estatales para importar semillas de calidad certificada	Evitar el ingreso al país de semillas de mala calidad	1	1	2	1	Bajo	Aceptar	Motivar la presentación al importador del certificado de semillas de calidad	Desarrollar reuniones técnicas para motivar la siembra de semillas certificadas
7	Estratégicos	Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Siembra	Medio ambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremotos	Deslizamiento de tierra, inundaciones, falta puentes, caminos dañados. Inhabilitando acceso a las fincas	3	3	9	3	Alto	Evitar	No matricular en programa de producción de semillas certificadas a productores que no cumplan	Desarrollar reuniones técnicas para motivar la siembra en terrenos no cercanos a ríos y cañadas
8	Estratégicos	Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Floración	Medio ambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremotos	Deslizamiento de tierra, inundaciones, falta puentes, caminos dañados. Inhabilitando acceso a las fincas	3	3	9	3	Alto	Evitar	No matricular en programa de producción de semillas certificadas a productores que no cumplan	Desarrollar reuniones técnicas para motivar la siembra en terrenos no cercanos a ríos y cañadas
9	Estratégicos	Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Formación de vainas	Medio ambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremotos	Deslizamiento de tierra, inundaciones, falta puentes, caminos dañados. Inhabilitando acceso a las fincas	3	3	9	3	Alto	Evitar	No matricular en programa de producción de semillas certificadas a productores que no cumplan	Desarrollar reuniones técnicas para motivar la siembra en terrenos no cercanos a ríos y cañadas
10	Estratégicos	Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Cosecha	Medio ambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremotos	Deslizamiento de tierra, inundaciones, falta puentes, caminos dañados. Inhabilitando acceso a las fincas	3	3	9	3	Alto	Evitar	No matricular en programa de producción de semillas certificadas a productores que no cumplan	Desarrollar reuniones técnicas para motivar la siembra en terrenos no cercanos a ríos y cañadas
11	Estratégicos	Procesamiento semillas certificadas de habichuelas	Operativo	Pérdida de tiempo a productores por no clasificar	Devolución de semillas por no estar debidamente clasificadas	1	1	2	1	Bajo	Aceptar	Reuniones para motivar la debida clasificación	Monitoreo del procesamiento

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR) 2025													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Subdireccion Cuarentena Vegetal											Año: 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)						Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados	Personal Contratado	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales;	Retrasos en la contratación de personal para la realización de tareas de apoyo	2	3	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
4	Operacionales o de resultados	Equipos Adquiridos	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Precisión en la obtencion de estadísticas y redacción de informes	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas
5	Operacionales o de resultados	Técnicos Capacitados	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Disminución en la cantidad de técnicos capacitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
6	Estratégicos	Técnicos Capacitados	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Disminución en la cantidad de técnicos capacitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
7	Operacionales o de resultados	Técnicos capacitados en normas internacionales	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Disminución en la cantidad de técnicos capacitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
8	Operacionales o de resultados	Área de exportación rehabilitada	De cumplimiento	Debilidad en la articulación y vinculación entre áreas y unidades ejecutoras	Dificultad en muestreo e inspección que permita garantizar que el envío este libre de plagas	3	3	9	3	Alto	Evitar	Conversar con el encargado del punto cuarentenario y establecer articulación con los responsables	Reunion de coordinación con los actores
9	Operacionales o de resultados	Rodilubios construidos	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Diseminación de hongos transportado en las gomas de los vehículos que mueven basura intencional	3	2	6	3	Alto	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
11	Operacionales o de resultados	Técnicos Capacitados	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Disminución en la cantidad de técnicos capacitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
12	Operacionales o de resultados	Materiales adquiridos	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Retrasos en la adquisición de insumos y materiales para diagnostico	3	2	6	3	Alto	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
13	Operacionales o de resultados	Materiales adquiridos	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Retrasos en la adquisición de insumos y materiales para diagnostico	3	2	6	3	Alto	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
15	Operacionales o de resultados	Técnicos Capacitados	Estratégico	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Disminución en la cantidad de técnicos capacitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
16	Operacionales o de resultados	Base de datos creada y en funcionamiento	Operativos	Debilidad en la articulación y vinculación entre áreas y unidades ejecutoras	Baja Eficiencia en la consulta para la determinación del nivel de riesgo, para la toma de decision.	2	3	6	3	Alto	Reducir	Establecer la articulación con el responsable de suministrar los recursos para tales fine en conjunto del encargado del area.	Reuniones de seguimiento entre los departamento ejecutores
17	Operacionales o de resultados	Técnicos Contratados	Políticos	Disposiciones emanadas por alguno de los poderes del Estado que pudieran afectar las operaciones del ministerio, por ejemplo: Ley, Decreto, Sentencia de un Tribunal, entre otras.	Baja eficiencia en atender los puntos cuarentenrrios (Puestos, aeropuerto y puesto fronterizo) por bajo personal	3	3	9	3	Alto	Evitar	Sencibilizar a las autoridades tomadores de decision	Seguimiento a apertura de concurso

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Subdirección Técnica											Año: 2025		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados	Cantidad de técnicos entrenados	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales;	Deficiencia de las capacidades técnicas de los profesionales y productores en la cadena de valor de los productos agrícolas	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
2	Operacionales o de resultados	Cantidad de productores capacitados	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Deficiencia en el manejo de plagas de los productores y reducción de la producción, de las exportaciones y aumento del precio de los productos	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
3	Operacionales o de resultados	Cantidad de técnicos y productores entrenados	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Deficiencia en la respuesta de manejo fitosanitario, ante la detección de plagas cuarentenarias	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
4	Operacionales o de resultados	Estatus Fitosanitario de 8 plagas establecido	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Desconocimiento del estatus fitosanitario de las plagas	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
5	Operacionales o de resultados	Diversos materiales creados y distribuidos	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	La desinformación de técnicos y productores acerca del manejo de las diferentes plagas	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
6	Operacionales o de resultados	Base de datos de plagas creado y en uso	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Insuficiente información para la toma de decisiones, planificación y pronóstico	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
7	Operacionales o de resultados	Plagas de importancia económica monitoreadas	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Aumentos en los costos de producción	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
8	Operacionales o de resultados	5 capacitaciones internacionales realizadas	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Deficiencia en la capacidad técnica	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
9	Operacionales o de resultados	Colección de malezas cuarentenarias inventariadas	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Deficiencia en la identificación y control	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
10	Operacionales o de resultados	Dos mapas dinámicos creados	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Análisis de riesgos de plagas estarían incompletos y disminuiría la eficacia de los mismos	2	2	4	2	Medio	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
11	Operacionales o de resultados	Trampas instaladas	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Aumento de la población de moluscos, diseminación a las áreas de producción agrícolas	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
12	Operacionales o de resultados	Trampas instaladas	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Alta probabilidad de la entrada de moscas cuarentenarias	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas

Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: <u>Subdirección de Registros.</u>											Año: 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Operacionales o de res	Certificados registros de productos plaguicidas y empresas emitidos	Operativos	Poco o ningún empoderamiento de algunos empleados para desarrollar las propias de su área de desempeño	Retrasos en el tiempo de respuesta al usuario externo.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y técnicos.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
2	Operacionales o de res	Certificados renovación registros de productos plaguicidas y empresas emitidos	Operativos	Poco o ningún empoderamiento de algunos empleados para desarrollar las propias de su área de desempeño	Retrasos en el tiempo de respuesta al usuario externo.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y técnicos.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
3	Operacionales o de res	Informes de resultados de ensayos realizados a plaguicidas para registros	Medioambien tales	Ocurrencia de un ciclón, tifón, granizada, terremoto, ventarrón, tormenta o cualquier otro evento climático de riesgo para cualquier actividad agropecuaria.	Parálisis en proceso registro de productos plaguicidas	3	2	6	3	Alto	Aceptar	Determinar prioridades y reprogramar metas	Realizar reuniones de seguimiento a los expedientes, con las partes involucradas.
4	Operacionales o de res	Cantidad resultados de laboratorio realizados a plaguicidas	De cumplimiento	Faltas de algún actor involucrado, pone en riesgo el proyecto y la institución.	No conocimiento de la calidad de los plaguicidas importados	2	2	4	2	Medio	Compartir	Realizar las gestiones operativas y administrativas con las áreas involucradas	Realizar reuniones de seguimiento a los expedientes, con las partes involucradas.
5	Operacionales o de res	Cantidad de fiscalizaciones realizadas a empresas comercializadoras de plaguicidas y afines	De cumplimiento	Falta de una firma a tiempo de un contrato, lo cual pudiera constituirse en un riesgo para la institución	Falta de vigilancia a la comercialización de plaguicidas	2	2	4	2	Medio	Compartir	Realizar las gestiones operativas y administrativas con las áreas involucradas	Seguimiento a los expedientes en las unidades administrativas y operativas relacionadas al proceso
6	Operacionales o de res	Reportes inspecciones realizadas a plaguicidas importados	Medioambien tales	Ocurrencia de un ciclón, tifón, granizada, terremoto, ventarrón, tormenta o cualquier otro evento climático de riesgo para cualquier actividad agropecuaria.	Falta de control de las importaciones de plaguicidas	3	2	6	3	Alto	Aceptar	Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas	Supervisiones constantes y reuniones periódicas con el personal laboral
7	Operacionales o de res	Cantidad de técnicos capacitados en manejo y uso responsable de plaguicidas.	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Incapacidad de los técnicos, sobre manejo y uso de plaguicidas	3	2	6	3	Alto	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos y dar seguimiento a los expedientes de solicitud	Dar seguimiento a los expedientes, en las áreas financieras involucradas.
8	Operacionales o de res	Cantidad de productores capacitados en manejo y uso responsable de plaguicidas.	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Incapacidad de los aplicadores, sobre manejo y uso de plaguicidas	3	2	6	3	Alto	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos y dar seguimiento a los expedientes de solicitud	Dar seguimiento a los expedientes, en las áreas financieras involucradas.
9	Operacionales o de res	Cantidad de aplicadores capacitados en manejo y uso responsable de plaguicidas.	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Incapacidad de los técnicos, sobre manejo y uso de plaguicidas	3	2	6	3	Alto	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos y dar seguimiento a los expedientes de solicitud	Dar seguimiento a los expedientes, en las áreas financieras involucradas.

MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (MIER)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Programa y/o División de Huertos											Año: 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1-	Asistencia técnica a familias, centros escolares e instituciones	Cantidad de familias y estudiantes asistidas	Medioambientales, económico y sociales.	Inundaciones, sequías prolongadas, disminución del presupuesto asignado, manifestaciones y huelgas, y los retraso en las compras	Afecta las actividades desarrollada a favor de los beneficiados.	2	2	2	3	Medio	Reducir	Establecer programa de alerta temprana y campaña de información y prevención de danos, especialización de los fondos para las actividades consignada en el presupuesto y mantener un clima de paz y seguridad social.	Revisiones periódicas a las metas y/o programación del POA. Formación eficiente de impacto para los involucrados por parte del personal técnico. Solicitud a tiempo de los equipos para eficientizar el trabajo técnico. Mantener un plan de comunicación efectiva en el ámbito social.
2-	Huertos instalado y personal capacitado.	Cantidad de huertos instalados y personas beneficiados	Operativos, Económico, Medioambiental y financiero.	Debilidad en la articulación entre en las unidades ejecutoras, disminución del presupuesto asignado, inundaciones, sequías prolongadas y burocracia interna en los procesos de desembolsos,	Disminución en la producción, incumplimiento de las metas	2	2	2	2	Medio	Reducir	Planificación, informes y seguimiento operativo. Establecer programa de alerta temprana y campañas de información y prevención de daños. Estandarizar los procesos y designa responsables.	Establecer claramente las líneas de mando y fortalecer las instancian vinculantes. Especialización de los fondos para las actividades consignada en el presupuesto. Establecer programa de alerta temprana y campañas de información y prevención de daños. Estandarizar los procesos y designa responsables.
3-	Entrega de plántulas hortícolas, semillas, herramientas y material orgánicos.	Beneficiarios	Financiero y medioambiental	Disponibilidad de presupuesto a tiempo para la adquisicion de los materiales señalados. Producción en tiempo oportuno de la cantidad proyectada.	deficiencia y retrasos en la informaciones suministrada. Clientes (productor/a) insatisfecho	3	2	3	2	Medio	Evitar	Agotar a tiempo los procesos para la adquisicion de los materiales, herramienta necesaria en el Programa y/o División de Huertos	Seguimiento oportuno a los procesos de adquisición de materias y herramientas.

MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (MIER)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Desarrollo Frutícola											Año: 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados	Productores beneficiados por la distribución de plantas frutales	Operativos	Retraso en la adquisición de material de siembra de frutales y de pago salario de jornaleros y/o suplidores	Limitada disponibilidad de plantas frutales para distribuir a los productores	3	2	6	1	Bajo	Aceptar	Monitoreo de la programación en la planificación. Producción de plantas zonificada de acuerdo a las áreas adecuadas para las distintas especies frutales	Informes de supervisión de avances en las ejecutorias de la programación del POA. Supervisión continua de gestión operativa de los viveros
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, tornados, granizadas, sequías intensas y prolongadas	Afectaciones a la producción de plantas frutales, calidad deficiente a causa de plagas y enfermedades, entre otras	1	2	2	2	Bajo	Aceptar	Monitoreo constante de condiciones climáticas para tomar las medidas adecuadas a cualquier evento	Las que amerite el evento que se presente
2	Estratégicos	Aumento de la capacidad de los productores en manejo de sus plantaciones, mejorando la producción y calidad de las frutas	Financiero	Retrasos de desembolsos de fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades	Retrasos en pago de viáticos	3	2	6	2	Medio	Aceptar	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
			Estratégico	No proveer acompañamiento y asistencia técnica a los productores para que aprovechen las ventajas comparativas y competitivas en los mercados	Dificultad de transporte	3	2	6	1	Bajo	Aceptar	Realizar capacitaciones en temas de mejoramiento de las prácticas agrícolas. Visitas de acompañamiento a los productores(as) para transferir técnicas de producción agrícola eficientes	Revisiones periódicas a las metas y/o programación de las capacitaciones y asistencias técnicas. Supervisión continua de la gestión operativa para el logro de las metas. Supervisiones en campo para validar la aplicación de los conocimientos previos
		Productores beneficiados por la distribución de plantas frutales		No proveer los recursos económicos y logísticos a tiempo para la construcción de viveros.									

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Extensión y Capacitación Agropecuaria (DECA)											Año: 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Estratégicos	Cantidad de productores beneficiados con la asistencia técnica para la modernización de la agropecuaria nacional	Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto, Inundaciones o sequías prolongadas	Reducción de la cantidad de productores programados para recibir asistencia técnica en sus predios agrícolas	2	2	4	2	Medio	Compartir	Gestionar el arreglo y/o construcción de los caminos rurales que garanticen una mayor seguridad y accesibilidad del personal técnico	Establecer programas de alerta temprana y campañas de información para la prevención de daños
			Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Disminución de la cantidad de productores involucrados en el proceso de modernización de la agropecuaria nacional	3	2	6	3	Alto	Reducir	Planificar la gestión de los recursos con bastante tiempo de antelación a la fecha de la actividad	Implementar un mecanismo de gestión y seguimiento efectivo de los expedientes sometidos
2	Estratégicos	Cantidad de productores beneficiados con capacitaciones para mejorar sus técnicas de cultivo en procura de aumentar de la producción agrícola.	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Disminución de la cantidad de productores involucrados en el proceso de modernización de la agropecuaria nacional	3	2	6	3	Alto	Reducir	Planificar la gestión de los recursos con bastante tiempo de antelación a la fecha de la actividad	Establecer mecanismos institucionales para la especialización de los fondos consignados en el presupuesto.
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto, Inundaciones o sequías prolongadas	Reducción de la cantidad de productores programados para recibir capacitaciones en temas relevantes de la agropecuaria nacional	2	2	4		Medio	Compartir	Gestionar el arreglo y/o construcción de los caminos rurales que garanticen una mayor seguridad y accesibilidad del personal técnico	Establecer programas de alerta temprana y campañas de información para la prevención de daños

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)																	
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Oficina Sectorial Agropecuaria de la Mujer (OSAM)														Año: 2025			
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				ACTUALIZACIONES TRIMESTRALES				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)					Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Estratégicos	Porcentaje de las mujeres productoras agropecuarias capacitadas que promueven a través de acciones educativas, la igualdad y equidad de género y también reclaman y se movilizan por sus derechos a través de sus asociaciones.	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Retrasos de las acciones educativas de igualdad y equidad de género a mujeres productoras agropecuarias y sus asociaciones					3	2	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos y financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso.
2	Estratégicos	Cantidad de organizaciones de mujeres productoras agropecuarias que están dotadas de la información y el conocimiento en el aspecto técnico-legal de las ASFL.	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Retrasos en las actividades programadas para dotar de la información y el conocimiento en el aspecto técnico-legal de las ASFL de mujeres productoras agropecuarias.					3	2	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos y financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso.
3	Estratégicos	Cantidad de organizaciones de mujeres productoras agropecuarias que reciben acompañamiento y apoyo técnico para optimizar la producción.	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Retrasos en las actividades programadas para dar acompañamiento y apoyo técnico a organizaciones de mujeres productoras agropecuarias para optimizar la producción					3	2	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos y financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso.
			Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolso de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Retrasos en la adquisición de insumos, herramientas y equipos para optimizar la producción de las asociaciones de mujeres productoras agropecuarias.					3	2	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos y financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso.
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como ciclones, tormentas tropicales, terremotos, sequías, etc...	Disminución en los niveles de producción óptima de las asociaciones de mujeres productoras agropecuarias.					3	2	6	3	Alto	Reducir	Capacitar a las asociaciones de mujeres productoras agropecuarias en temas de mitigación y resiliencia en la producción	Capacitaciones en temas de mitigación y resiliencia en la producción.

4	Estratégicos	Cantidad de organizaciones de mujeres productoras agropecuarias que reciben apoyo técnico-profesional en materia financiera y de mercadeo para alcanzar ganancias y rentabilidad	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retrasos en las actividades programadas para dar un apoyo técnico-profesional en materia financiera y de mercadeo para alcanzar ganancias y rentabilidad					3	2	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
5	Estratégicos	Diseño y elaboración de documentación del autodiagnóstico, plan de acción & Política Institucional de Género del Ministerio de Agricultura por el/la consultor/a	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retrasos en los desembolsos necesarios para el buen desempeño de el/la consultor/a para el diseño y elaboración del autodiagnóstico, plan de acción y Política Institucional de Género del Ministerio de Agricultura					3	2	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
			Políticos	Disposiciones emanadas por el Ministerio de Agricultura	Paralización de contratación de personal externo para el diseño y elaboración de autodiagnósticos, planes de acciones y/o políticas en el Ministerio de Agricultura					2	1	2	1	Bajo	Aceptar		
6	Estratégicos	El personal de la SEDE y las 8 encargadas regionales con sus respectivas sub-zonales a nivel nacional están integradas al sistema operativo en la OSAM para mayor eficiencia y eficacia en el trabajo	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retrasos en las actividades de integración al sistema operativo en la OSAM para mayor eficiencia y eficacia en el trabajo					3	1	3	2	Medio	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
7	Estratégicos	Establecido el personal de la SEDE y las 8 regionales con sus respectivas sub-zonales a nivel nacional, en espacio de mobiliario y los equipos que le ha permitido desarrollar el trabajo de la OSAM a nivel nacional	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retrasos en las actividades relacionadas a la compra de mobiliario y equipos de trabajo que permiten que la OSAM desarrolle su trabajo a nivel nacional					3	2	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
			De cumplimiento	Falta o retraso de la firma de contratos de personal	Retrasos en las contrataciones de personal para desempeñar funciones de encargadas regionales y zonales para abarcar el territorio nacional					3	2	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
			Políticos	Disposiciones emanadas por el MARD	Paralización de contratación de personal en el MARD					1	1	1	1	Bajo	Aceptar		

8Estratégicos	Dotada de los recursos logísticos y medios de transporte para el personal de la SEDE y regionales de la OSAM desarrollan su labor a favor de la mujeres rural y sus familias: Solicitudes de recursos de las 8 regionales a la dirección de la OSAM	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retrasos en la adquisición de recursos logísticos y medios de transporte para el personal de la SEDE y regionales de la OSAM					3	1	3	2	Medio	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
		De cumplimiento	Falta o retraso de la firma de contratos	Retrasos en las actividades programadas de adquisición de medios de transporte para el personal de la OSAM					3	1	3	2	Medio	Reducir	Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas de manera oportuna	Realizar reuniones de seguimiento a los expedientes con las partes involucradas
		Políticos	Disposiciones emanadas por el MARD	Paralización de la adquisición de medios de transporte para el personal del MARD					2	1	2	1	Bajo	Aceptar		
9Estratégicos	Divulgar, informar y socializar las acciones de la OSAM a través de medios de comunicación, así como las redes sociales, insertando certeramente al Ministerio de Agricultura en la promoción de la equidad de género y la seguridad alimentaria	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retrasos en las actividades de divulgación, información y socialización de las acciones de la OSAM, insertando certeramente a al Ministerio de Agricultura en la promoción de la equidad de género y la seguridad alimentaria					2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procesos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Asociatividad y Gestión Organizativa											Año: 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Estratégicos	Impartir 35 cursos a miembros de 150 Organizaciones de productores (as), comunitarias y de jóvenes rurales.	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Retrasos en la realización de las actividades programadas en el cronograma de trabajo.	3	3	9	3	Alto	Evitar	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
2			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, inundaciones	Obstrucción o daños a los caminos reconstruidos inhabilitando su funcionalidad	3	1	3	2	Medio	Reducir	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras para gestionar la acción e implementar un Plan de Seguimiento y Monitoreo para estos fines
3	Estratégicos	Impartir 183 charlas con la participación de 3,700 representantes de 145 Organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales.	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retrasos en la realización de las actividades programadas en el cronograma de trabajo.	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas
4			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, inundaciones	Obstrucción o daños a los caminos reconstruidos inhabilitando su funcionalidad	3	1	3	2	Medio	Reducir	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras para gestionar la acción e implementar un Plan de Seguimiento y Monitoreo para estos fines
5	Estratégicos	Realizar 310 reuniones con 9,300 representantes de 520 Organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales.	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retrasos en el suministro de insumos, herramientas y equipos para el manejo de sus cultivos	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas
6		Realizar 8 encuentro o seminarios con 900 miembros de 170 Organizaciones de productores (as) y jóvenes rurales.	Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Obstrucción o daños a los caminos reconstruidos inhabilitando su funcionalidad	3	1	3	2	Medio	Reducir	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras para gestionar la acción e implementar un Plan de Seguimiento y Monitoreo para estos fines

MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Inocuidad Agroalimentaria, DIA											Año: 2025		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad					
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo		Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
1	Estratégicos		Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	La partida presupuestada, no esta disponible para la ejecución apropiada y oportuna para las labores operativas semanales	3	3	9	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Diligenciar la asignación presupuestaria del DIA
2		Disminución de los residuos de plaguicidas y contaminantes en la agropecuaria nacional	Estratégico	No acompañamiento a los operadores de alimentos para la implementación de las buenas practicas agrícolas y ganaderas, afin de que puedan aprovechar las ventajas comparativas y competitivas en los mercados	Productores implementando buenas practicas agrícolas, ganadera y de manejo, en su respectivos fincas, predios, granjas, empacadoras, acopiadores, centros de acopios de leche, miel, estanques, piscifactorías y exportadores,	3	3	9	3	Alto	Reducir	Realizar capacitaciones en en buenas practicas agrícolas, ganaderas y de manejo, para que implementen sistema de inocuidad agroalimentaria. Inspecciones, visitas de seguimiento y acompañamiento a los operadores de alimentos (productores(as), ganaderos, acopiadores, empacadores y exportadores.	Revisiones periódicas a las metas y/o programación de las capacitaciones, asistencias técnicas, verificación del cumplimiento de las buenas prácticas agrícolas, ganaderas y de manejo.
3	Operacionales o de resultados	Cantidad de operadores de alimentos implementando buenas practicas agrícolas, ganaderas y de manejo / Porcentaje de operadores (as) produciendo alimentos mas seguros (inocuos) y con mejor acceso a los mercados	Operativos	Insuficientes técnicos para las actividades de evaluación y seguimiento	Disminución de operadores de alimentos implementando las buenas practicas	3	3	9	3	Alto	Reducir	Eficientizar los recursos, priorizando las inspecciones y seguimiento a las unidades productivas de mayor riesgos	Brindar los recursos necesarios al personal, supervisando y dando seguimiento a los técnicos regionales
4			Financiero	No autonomía presupuestaria. La no asignación presupuestaria de los fondos para las actividades y procesos programados por el departamento.	Retraso en las actividades programadas en el cronograma de trabajo y metas a cumplir	3	3	9	3	Alto	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas financieras con los directores, para dar seguimiento con las áreas financieras involucradas
5			De cumplimiento	Pocos operadores agropecuarios implementando buenas practicas	Aumento de No conformidades por alimentos no inocuos, rechazos de los productos en los mercados de destinos, por el no cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad. Aumento de presencia de residuos de medicamento y pesticidas no permitidos, etc.	3	3	9	3	Alto	Reducir	Usar los recursos en las regionales agropecuarias de mayor producción de frutas y vegetales que son las que mas aplican productos protectores de cultivos.	Implementar un Plan de Seguimiento y Monitoreo a las unidades productivas para evaluar y gestión su nivel de riesgos para categorizarlas.
6	Estratégicos	Cantidad de operadores de alimentos implementando buenas practicas / Proporción de productores(as) que reciben inspecciones y capacitaciones en sistemas de gestión en inocuidad agroalimentaria	De cumplimiento	Retraso en la entrega de los recursos y firma de los expedientes para los recursos financieros	Retraso en las actividades programadas para la realización de las capacitaciones, inspecciones y muestreos a las unidades productivas.	3	3	9		Alto	Reducir	Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas de manera oportuna	Realizar reuniones de seguimiento para gestionar los expedientes con las partes involucradas
7	Operacionales o de resultados	% de operadores de alimentos cumpliendo con los estándares de calidad e inocuidad alimentaria	Políticos	Disposiciones emanadas en el plan estratégico y los objetivos del MARD	Aumento de los productos rechazados por incumplimiento en los estándares de calidad e inocuidad, en los mercados de destinos. Y alimentos menos seguros para los consumidores nacionales.	3	3	9	3	Alto	Reducir	Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas de manera oportuna	Dar seguimiento a los operadores de alimentos conjuntamente con los técnicos regionales para el cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad
8	Operacionales o de resultados	% de aumento de los operadores de alimentos beneficiados con capacitación, inspecciones y toma de muestras	Financiero	No disponibilidad de los Fondos solicitados para la realización de las actividades de capacitación, inspecciones y tomas de muestras para los análisis de plaguicidas y contaminantes en los agroalimentos	Disminución en la cantidad de operadores de alimentos y técnicos capacitados en temas de buenas practicas y sistemas de gestión de la inocuidad agroalimentaria	3	3	9	3	Alto	Reducir	Programación de las metas lo más realizable posible	Monitorear y seguimiento al avance en la ejecución de la implementación de las buenas practicas y programas de gestión de la inocuidad en las unidades productivas.

GESTION DE RIESGOS INSTITUCIONAL													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Tecnificación Nacional de Riego											Año: 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados	% de diseños recibidos evaluados.	Operativos	Plan de gestión de riesgos 2025.	Una evaluación errónea del diseño agronómico puede llevar a la implementación de prácticas inadecuadas, disminución de la productividad, pérdida de recursos y daño al medio ambiente.	2	1	2	2	Medio	Evitar	Revisar la evaluación hecha al productor y enmendar.	Revisar y seguir el proceso establecido por la entidad, solicitar una nueva evaluación para corregir el error.
2	Operacionales o de resultados	Cantidad de los levantamientos demográfico a productores agrícolas realizado.	Operativos	Comunicación ineficiente.	Puede causar malentendidos, falta de coordinación, errores en la ejecución de tareas, retrasos en proyecto de tecnificación y deterioro de las relaciones interpersonales.	3	2	6	2	Medio	Evitar	Crear protocolo de comunicación efectiva.	Identificar objetivos claros para la comunicación, esto implica definir qué información se debe transmitir, a quien y en qué momento.
3	Operacionales o de resultados	% de levantamiento topográficos realizados.	Operativos	Recursos económicos insuficientes en los descensos.	Puede limitar la capacidad de inversión, afectar la calidad de los productos o servicios ofrecidos.	3	2	6	2	Medio	Evitar	Gestionar la solicitud de los viáticos con el tiempo suficiente.	Establecer un proceso claro y definido para la solicitud y aprobación de los mismo.
4	Operacionales o de resultados	Cantidad de mapa de zonificación de cultivos creados. (Cantidad de cultivo zonificados)	Operativos	Mapa con datos de zonificación desactualizados o incompletos.	Puede llevar a decisiones incorrectas en el uso del suelo, conflictos entre diferentes actividades, dificultades en la planificación urbana y rural, y problemas ambientales debido a la falta de información precisa y actualizada.	3	2	6	2	Medio	Evitar	Verificación, depuración y validación de los datos e informaciones para la zonificación.	Revisar que los datos estén completos, asegurarse de que los datos estén limpios y comparar los datos con fuente confiable.
5	Operacionales o de resultados	Cantidad de evaluaciones económicas ejecutadas las zonas establecidas.	Financiero	Falta de cooperación de las diferentes divisiones y/o departamentos.	Duplicación de esfuerzos, falta de sinergia, retrasos en la ejecución de proyectos y dificultades para alcanzar objetivos comunes.	3	2	6	3	Alto	Evitar	Las Divisiones del Departamento de Operaciones dentro de sus actividades contemplarán la entrega de información que les sea solicitada.	Definir plazos de entrega de las informaciones solicitadas.
6						3	2	6	3	Alto	Evitar	Los analistas deben revisar toda la información en su trabajo, previo a emitir los resultados de los análisis.	Verificar que las informaciones recibidas sean correctas.

7	Operacionales o de resultados	Cantidad de proyectos de Tecnificación con impacto económico identificados.	Operativos	Retraso en la entrega del informe.	Generar frustración en los destinatarios, dificultades para la toma de decisiones oportunas, pérdida de oportunidades y deterioro de la confianza en el cumplimiento de los plazos establecidos.	3	2	6	2	Medio	Evitar	La División de Factibilidad Económica solicitará a las demás Divisiones la información necesaria previo a realizarse el descenso y acordar dichos límites para su entrega.	Identificar las divisiones relevantes que tenga informaciones necesarias previo al descenso y acordar límites para la entrega de información.
8	Operacionales o de resultados	Cantidad de zonas y cultivos con diagnóstico de recursos hídricos evaluados.	Medioambientales	Efectos del clima.	Eventos climáticos extremos como tormentas, sequías y huracanes, impacto en la agricultura, la salud humana.	3	2	6	3	Alto	Evitar	Realizar monitoreo del clima utilizando las herramientas adecuadas.	Identificar herramientas específicas para monitorear el clima, como los boletines emitidos por la oficina nacional de metodología y el Satélite Goes.
9			Financiero	Error o retraso en la aprobación de la logística.	Puede causar retrasos en la entrega de productos, incumplimiento de plazos, costos adicionales por cambios de ruta o transporte, y afectar la eficiencia y rentabilidad de las operaciones.	3	3	9	2	Medio	Evitar	Elaborar una planificación integral de los descensos a realizar.	Identificar los objetivos y metas del descenso, así como la característica del lugar donde se realizará.
10	Operacionales o de resultados	Cantidad de diseños recibidos con sus respectivas evaluaciones realizadas.	Operativos	Diseños con Componentes inapropiados y precios irreales.	Resultar un diseño de baja calidad, mal funcionamiento de los sistemas, insatisfacción del cliente, pérdida de reputación y posibles reclamaciones legales.	3	3	9	2	Medio	Evitar	Realización de las validaciones usando el catálogo de precios y el manual de especificaciones técnicas TNR.	Buscar cada uno de los componentes en el catálogo de precios para obtener el costo estimado del material y verificar que los componentes seleccionados cumplan con las especificaciones técnicas establecida en el manual.

11	Operacionales o de resultados	Cantidad de productores capacitados sobre el uso y mantenimiento del sistema de riego.	Sociales	Falta de información sociocultural.	La falta de información sociocultural puede llevar a malentendidos, falta de empatía, discriminación, decisiones inadecuadas y dificultades en la comunicación.	3	2	6	2	Medio	Evitar	Crear protocolo de comunicación efectiva.	Verificar que las informaciones recibidas sean correctas.
12			Financiero	Error o retraso en la aprobación de la logística.	Puede causar retrasos en la entrega de productos, incumplimiento de plazos, costos adicionales por cambios de ruta o transporte, y afectar la eficiencia y rentabilidad de las operaciones.	3	2	6	2	Medio	Evitar	Realizar el proceso de solicitud con antelación y darle seguimiento.	Establecer plazos de entrega razonable.
13			Sociales	Productores insatisfechos y sin entender las capacitaciones.	Pueden experimentar una disminución en la adopción de nuevas prácticas, falta de mejora en sus habilidades y conocimientos, menor productividad.	3	2	6	2	Medio	Reducir	Diseñar el taller basado en las informaciones socioculturales, levantadas por la Div. Ext. Y Capacitación.	Definir objetivos claros de la capacitación.
14	Operacionales o de resultados	% del Plan de Seguridad e Integridad Física elaborado e implementado.	Operativos	Informaciones erróneas o incompleta.	Llevar a la toma de decisiones incorrectas.	3	2	6	2	Medio	Evitar	Verificar y analizar las informaciones obtenidas.	Reunión con planificación y Desarrollo para realizar documento borrador.
15	Operacionales o de resultados	% de requerimientos de transportación con una gestión eficiente.	Operativos	Vehículos ocupados o en reparación.	La ocupación o reparación de vehículos puede resultar en retrasos en la entrega de productos.	3	1	3	2	Medio	Evitar	Realización de requerimientos de transportación de manera oportuna.	Coordinar con el responsable de transportación, para asegurarse de que los vehículos estén disponibles en los horarios requeridos.
16	Operacionales o de resultados	Cantidad de inventarios realizados.	Operativos	Inexistencia de mercancías.	escasez de Los los suministro del almacén.	2	1	2	2	Medio	Evitar	Solicitud oportuna de adquisición de mercancías.	Asegurar el abastecimiento adecuado y prevenir interrupciones en las operaciones.
			Operativos	Priorización de otras actividades.	Falta de atención y recursos destinados a ciertas áreas, lo que puede afectar negativamente el desarrollo y resultados de esas actividades.	2	1	2	2	Medio	Evitar	Identificación de tiempos para el despacho de los requerimientos de suministros.	Identificar claramente las necesidades de la institución, para realizar solicitud a proveedores.
17	Operacionales o de resultados	% de libramientos elaborados.	Operativos	Incumplimiento de pago de impuestos por parte de los proveedores de bienes y/o servicios.	El incumplimiento de pago de impuestos por parte de los proveedores puede dar lugar a problemas fiscales, sanciones legales y dificultades financieras para la institución.	3	2	6	2	Medio	Evitar	Revisión y seguimiento a los proveedores.	Establecer un sistema revisión y seguimiento para asegurarse que el proveedor cumpla con los plazos establecidos.
18	Operacionales o de resultados	% de gestión del gasto SIGEF realizado.	Operativos	Problemas e interrupciones de la Plataforma del Sistema de Gestión Financiera del Estado.	Pueden ocasionar retrasos en los procesos administrativos, dificultades en la gestión de recursos y afectar la transparencia y eficiencia en la gestión financiera de la institución.	3	2	6	2	Medio	Evitar	Seguimiento y solicitud de servicio al Usuario en mesa de ayuda del SIGEF-Hacienda.	Mantener una adecuada comunicación con los funcionales de la Plataforma del sistema SIGEF en el Ministerio de Hacienda.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2025

19	Operacionales o de resultados	Cantidad de libramiento de pagos subida a la plataforma SUGEP-CGR.	Operativos	Fallas de la plataforma o interrupciones del internet dentro de la institución.	Genera retrasos en los procesos financieros y dificultades en la gestión de pagos.	3	2	6	2	Medio	Evitar	Seguimiento y solicitud de servicio al Usuario en mesa de ayuda de la Contraloría General de la República.	Mantener una adecuada comunicación con los funcionales de mesa de ayuda de la CGR.
20	Operacionales o de resultados	Cantidad de procesos presupuestario institucional gestionados.	Operativos	Reporte de modificación presupuestaria. (si existe)	Mala gestión financiera, falta de transparencia y dificultades para realizar un seguimiento adecuado de los recursos asignados.	3	1	3	2	Medio	Evitar	Realización de reuniones de coordinación.	Establecer una agenda detallada para la reunión y seleccionar a los participantes adecuado para la reunión incluyendo a los responsables de la gestión presupuestaria.
21	Operacionales o de resultados	Cantidad de procesos de Compras y Contrataciones del Año 2025 implementados.	Operativos	Disminución en el presupuesto institucional.	Restricciones en la ejecución de los proyectos, reducción de servicios y programas, y dificultades para cumplir con las metas y objetivos establecidos.	2	2	4	2	Medio	Evitar	Readecuar PACC y ajustar a nuevo presupuesto.	Establecer una nueva versión del PACC priorizando las compras y contrataciones nodales para el cumplimiento de los objetivos misionales y operativos de la institución.
22	Operacionales o de resultados		Operativos	Cambio en las políticas de compras.	Afecta la selección de proveedores, los costos de adquisición y la calidad de los bienes y servicios, lo que puede tener impacto en la eficiencia operativa y en la satisfacción de las necesidades de la institución.	1	3	3	2	Medio	Evitar	Estudiar nuevas políticas y adaptar procedimientos a éstas.	Realizar talleres de elaboración de manuales internos para adaptar los procedimientos internos a las nuevas disposiciones.
23	Operacionales o de resultados		Operativos	Amenaza de complicidad de funcionarios, recibimiento de soborno y cualquier otro acto de corrupción.	Deterioro de la confianza pública, desequilibrio en la asignación de recursos y un impacto negativo en el desarrollo y la transparencia de la institución.	3	1	3	2	Medio	Evitar	Realizar monitoreos constantes sobre los actores del proceso, incluir mecanismos de prevención de estos flagelos en las políticas y manuales internos.	Aprobar o incluir dentro de una política interna la prevención de riesgos de corrupción en la gestión de las compras.
24	Operacionales o de resultados	% del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP implementado).	Operativos	Errores o retrasos en los pagos de nóminas.	Insatisfacción y desmotivación en los empleados, afectar la estabilidad financiera de las personas.	2	2	4	2	Medio	Evitar	Realizar las previsiones de lugar antes de iniciar el proceso.	Coordinar con el MAP las capacitaciones/Implementar capacitaciones a los colaboradores/Solicitar acompañamiento del MAP para la implementación del SASP.
25	Operacionales o de resultados	% del plan de capacitación 2024 ejecutado.	Operativos	Baja asistencia de los colaboradores por otras prioridades.	Falta de actualización de habilidades y conocimientos, lo que puede limitar el crecimiento profesional y la eficiencia en el desempeño laboral.	3	1	3	2	Medio	Evitar	Apoyo de la MAE y los encargados de áreas.	Socialización del plan de capacitación con la MAE/Coordinación de las capacitaciones con la MAE/Elaboración de informe de capacitaciones.

26	Operacionales o de resultados	% de los Manuales, políticas y procedimiento elaborados.	Operativos	Fallas en la contratación de personal.	Selección de candidatos no adecuados para los puestos, lo que puede llevar a un bajo desempeño laboral, dificultades en la integración del equipo y una alta rotación de personal.	2	2	4	2	Medio	Evitar	Definición de las políticas y procedimientos de Reclutamiento y Selección.	Levantamiento de informaciones/Elaboración de políticas y procedimiento de reclutamiento y selección./Presentación de borrador a la MAE/Aprobación de políticas y procedimientos.
27	Operacionales o de resultados	% de Participación en Encuesta de Clima.	Operativos	Deterioro del clima laboral.	Conflictos interpersonales, falta de colaboración y un ambiente poco saludable, lo que impacta negativamente en la productividad y el bienestar de los empleados.	2	1	2	2	Medio	Evitar	Elaboración de Plan de Mejora del Clima.	Solicitud de acompañamiento del MAP/Implementación de encuesta de clima/Tabulación, análisis y elaboración de informe/Elaboración del plan de mejora.
28	Operacionales o de resultados	% del PEI 202-2028 actualizado.	Operativos	Poca disponibilidad de tiempo de los actores.	Llevar a la obsolescencia de los planes estratégicos, dificultades en la toma de decisiones informadas y una falta de alineación con los objetivos y metas actuales de la institución.	3	2	6	3	Alto	Evitar	Hacer una buena planificación y coordinación.	Establecer un cronograma de reuniones y actividades para la revisión y actualización del PEI.
29	Operacionales o de resultados	% de procedimiento operativos de la institución elaborados.	Operativos	Procedimientos levantados con poca claridad y sin concordancia.	Errores en la ejecución de tareas, falta de eficiencia y dificultades para lograr resultados consistentes y de calidad.	2	3	6	3	Alto	Evitar	Validar las informaciones levantadas con los dueños de los procedimientos.	Solicitar taller para la elaboración del POA y obtener información de sus procedimientos.
30	Operacionales o de resultados	% de Memoria Institucional elaborada.	Operativos	Informaciones contenidas en las memorias con datos incongruentes y no verificables.	Pueden generar falta de confianza en los informes, dificultades para la toma de decisiones basadas en datos precisos y una pérdida de credibilidad en la gestión de la institución.	2	2	4	2	Medio	Evitar	Realizar una revisión con las áreas que generan los datos.	Solicitar una reunión para discutir los detalles de los datos generados y obtener información sobre el proceso de recopilación y análisis de los datos.
31	Operacionales o de resultados	% del SISMAP implementado para el 2028	Operativos	Obtener baja puntuación en el sistema a pesar de las coordinación y generación de evidencias.	Falta de reconocimiento por los esfuerzos realizados, frustración en el equipo y dificultades para obtener recursos adicionales o apoyo institucional.	3	3	9	2	Medio	Evitar	Gestionar los acompañamientos necesarios y las capacitaciones requeridas.	Identificar las necesidades de capacitación en el uso del sismap.
32	Operacionales o de resultados	% del plan de riesgo elaborado e implementado.	Operativos	Poca disponibilidad de los colaboradores y que no se identifiquen los riesgos más importantes.	Llevar a una gestión inadecuada de los riesgos, aumentando la probabilidad de incidentes no controlados y afectando la capacidad de respuesta de la institución frente a situaciones adversas.	3	3	9	2	Medio	Evitar	Lluvia de idea para identificar los riesgos más importantes de las unidades, y planificar y priorizar el taller de identificación de riesgos.	Realizar taller de identificación de riesgos y hacer un análisis realizada por cada unidad.
33	Operacionales o de resultados	% de estadística de la gestión institucional diseñada.	Operativos	Falta de datos/ Retraso en la entrega de datos.	Afecta la capacidad de tomar decisiones informadas.	3	2	6	2	Medio	Evitar	Solicitar datos a las áreas y verificar que los datos no sean erróneos.	Enviar un correo solicitando los datos que incluya la información específica requerida y el plazo para su entrega.

34	Operacionales o de resultados	% del portal de transparencia actualizado mensualmente.	Operativos	Información inadecuada, obsoleta y subida fuera del tiempo requerido.	Puede generar desconfianza en la transparencia y rendición de cuentas, afectando la imagen pública de la institución y su credibilidad ante los ciudadanos.	3	3	9	2	Medio	Evitar	Elaboración y socialización de un calendario (identificación de alerta).	Establecer un proceso de actualización del portal de transparencia.
35	Operacionales o de resultados	% de mantenimiento del sistema de correos institucional realizado.	Operativos	Datos del correo incoherente al del colaborador, correo institucional disfuncional.	Genera dificultades en la comunicación interna y externa, retrasos en la entrega de información importante y una pérdida de eficiencia en la gestión de la institución.	2	1	2	2	Medio	Evitar	Revisión y validación de las informaciones con Recursos Humanos, Verificación regular del sistema de correos institucionales.	Mantenimiento y validación regular del sistema de correos institucionales.
36	Operacionales o de resultados	% de mantenimientos técnico en la página web de la institución ejecutados.	Operativos	Falta de solicitud requiriendo mantenimiento al portal.	Funcionamiento deficiente del mismo, dificultades de navegación para los usuarios y una mala imagen de la institución en términos de tecnología y accesibilidad.	2	1	2	2	Medio	Evitar	Procedimientos más eficientes.	Establecer procedimientos eficientes para el mantenimiento técnico de la página web institucional.
37	Operacionales o de resultados	Cantidad de flotas administradas.	Operativos	Problemas con la red de internet, sistema fuera de servicio de Claro.	Pueden resultar una interrupción de la conectividad, dificultades para acceder a recursos en línea, retrasos en el trabajo y una disminución en la productividad.	3	1	3	2	Medio	Evitar	Servicios de internet alternos.	Establecer servicios de internet alternos para la administración de flotas institucionales.
38	Operacionales o de resultados	% de mantenimiento preventivo realizado.	Operativos	Mantenimiento preventivo no realizado o realizado a destiempo.	Mayor riesgo de fallas y averías en los equipos, disminución de la vida útil de los activos, costos de reparación más altos y una interrupción no planificada en las operaciones.	3	1	3	2	Medio	Evitar	Elaboración y socialización de calendario de mantenimiento.	Elaboración y socialización de un calendario de mantenimiento preventivo del Data Center.
39	Operacionales o de resultados	% de mantenimientos preventivos del FIREWALL realizados.	Operativos	Mantenimiento preventivo no realizado o realizado a destiempo.	Mayor riesgo de fallas y averías en los equipos, disminución de la vida útil de los activos, costos de reparación más altos y una interrupción no planificada en las operaciones.	3	1	3	2	Medio	Evitar	Elaboración y socialización de calendario de mantenimiento.	Esta actividad implica establecer un proceso estructurado para realizar el mantenimiento preventivo del firewall en tiempos.
40	Operacionales o de resultados	% de la NORTIC implementada.	Operativos	Uso inadecuado de las tecnologías por retrasos en la implementación de las NORTIC.	Falta de estandarización, vulnerabilidades de seguridad, dificultades de interoperabilidad y una eficiencia reducida en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.	3	1	3	2	Medio	Evitar	Seguimiento constante del cumplimiento del plan de implementación.	Seguimiento constante del cumplimiento del plan de implementación de las Normas de Tecnología de la Información y Comunicación (NORTIC).

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: __Mecanización Agrícola (PROSEMA).											año 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1.-	Operacionales o de resultados	Tareas	Medioambientales	Retraso en la mecanización a tiempo para las siembras de los diversos cultivos.	Afecta para la siembra del cultivo en el periodo correspondiente y la calidad del mismo	2	1	4	2	Medio	Compartir	Asegurar que los equipos estén en optimo estado Operativo, cuando las condiciones meteorológicas lo permitan .	Revisiones periódicas a las metas y/o programación del POA. Supervisión continua en los talleres de repuestos para la compra, y el buen uso en las maquinarias
		Tareas	Operativos	*No disponibilidad de los equipos agrícolas por mantenimientos programados y /o reparaciones imprevistas.	Retrasos y/o Incumplimiento de los compromisos de servicios de preparación de terreno.	2	1	2	2	Medio	Reducir	Ejecutar plan de adquirían de servicios de mant. Preventivo y correctivo.	Seguimiento y reporteria de estatus de los equipos agrícolas para detección de desperfectos y anomalías.
2.-	Estratégicos	Visita de supervisión a los CESMA	Financiero	Falta de ejecución de los fondos solicitados para la adquisición de respuestas de las maquinarias.	Afecta la cantidad de productores/as beneficiados en el tiempo esperado, que se han programado.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Planificación, informes y seguimiento operativo.	implementar informes de seguimiento frecuentes de la condiciones de los Equipos, situaciones administrativas y de personal.
3.-	Estratégicos	Capacitación al personal administrativo		Poca asistencia de inducción y capacitación al personal administrativo	deficiencia y retrasos en la informaciones suministrada. Clientes (productor/a) insatisfecho	2	2	4	2	Medio	Reducir	Realizar talleres de capacitaciones en función de las actividades que ofrece el Depto.	Visitas al personal administrativo de los CESMA, para impartir conocimientos que resulten en un aumento de la eficiencia
4.-	Estratégicos	Capacitación al personal Mecánico y Operadores de maquinarias		Poca asistencia de inducción y capacitación al personal Mecánico y Operadores de maquinarias	Diagnóstico incorrecto de reparaciones, retraso en los mantenimientos, disminución de inventarios de tractores activo, parada involuntaria del Equipo en tiempo hora de trabajo.	2	1	4	2	Medio	Reducir	Realizar talleres de capacitaciones a los Mecánicos y operadores en función de un buen manejo y uso de la maquinaria.	Realización de cursos para adiestrar al personal mecánico y operadores de los CESMA en el manejo de Equipos, uso de herramientas y mantenimiento predictivo.

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: __Comisión Nacional de Sorgo.											AÑO 2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1.-	Operacionales o de resultados	Tareas	Medioambientales	por la falta de agua	la falta de agua afecta el cultivo en el rendimiento y la calidad del mismo.	2	1	4	2	Medio	Compartir	Asegurar la calidad de la semilla.	Revisiones periódicas a las metas y/o programación del POA. Supervisión continua en el cultivo de maíz y sorgo .
		Tareas	Operativos		retraso en la entrega del material de siembra	2	1	2	2	Medio	Reducir	Ejecutar plan de siembra de manera correcta.	Seguimiento al cultivo con el objetivo de prevenir cualquier enfermedad que presente en cualquier de las etapas.
2.-	Estratégicos	Visita de supervisión a los productores de maíz y sorgo	Financiero	Falta de ejecución de los fondos solicitados para la adquisición de material de siembra .	Afecta la cantidad de productores/as beneficiados en el tiempo esperado, que se han programado. Para la siembra	2	2	4	2	Medio	Reducir	ya sea por método de trasplante o directo	aplicar las técnicas necesarias en la aplicación de productos .
3.-	Estratégicos	Capacitación al personal administrativo		Poca asistencia de inducción y capacitación al personal administrativo	deficiencia y retrasos en la informaciones suministrada. Clientes (productor/a) insatisfecho	2	2	4	2	Medio	Reducir	impartir talleres del manejo del cultivo.	Visitas al personal de forma periódica para medir el avance del cultivo.
4.-	Estratégicos	Capacitación al personal técnico		Poca asistencia de inducción y capacitación al personal técnicas, semilla de baja calidad	Bajo poder germinativo del material de siembra	2	2	4	2	Medio	Reducir	impartir talleres del manejo de las posibles enfermedades que afectan el sorgo y el maíz.	Realización de talleres a los productores de maíz y sorgo en aras de disminuir gastos y obtener mayor rendimiento.

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos												Año: 2025	
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	De información o rendición de cuentas	Recopilación y elaboración de informes de la estadísticas de siembra, cosecha y producción	Financiero	Mala recopilación de los datos	Bajo rendimiento, resultados no confiable de los datos estadísticos	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar las evidencias de los informes de los levantamientos debidamente firmados por el técnico, en conjunto con la entrega mensual de la regional.	Implementación de un sistema que permita tomar los datos desde el área a reportar en las ocho regionales Agropecuarias.
2	De información o rendición de cuentas	Elaboración de informes coyunturales y boletines periódicos relacionados con las actividades desarrolladas por el Ministerio	Estratégico	Recolección de datos de manera oportuna	Entrega fuera de tiempo establecido	3	3	9	2	Alto	Evitar	Solicitar con tiempo las informaciones	Dar seguimiento oportuno
3	De información o rendición de cuentas	Ejecución presupuestaria de los programas y proyectos	Estratégico	Recolección de datos de manera oportuna	Entrega fuera de tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar con tiempo las informaciones presupuestaria	Hacer la gestiones de seguimiento oportuna con ela rea relacionada.
4	De información o rendición de cuentas	Informe Seguimiento al Plan Operativo Anual	Estratégico	Recolección de datos de manera oportuna	Entrega fuera de tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar con tiempo las informaciones presupuestaria al área financiera del MARD	Dar seguimiento oportuno a las unidades ejecutoras
5	De información o rendición de cuentas	Informe de Estadísticas Institucional	Estratégico	Recolección de datos de manera oportuna	Entrega fuera de tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar con tiempo las informaciones a la unidades del MARD y al sector agropecuario	Hacer la gestiones de seguimiento oportuna con las unidades ejecutoras
6	De información o rendición de cuentas	Informes de Autoevaluación física-financiera	Estratégico	Recolección de datos de manera oportuna	Entrega fuera de tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar con tiempo las informaciones a la unidades del MARD y al sector agropecuario	Hacer la gestiones de seguimiento oportuna con las unidades ejecutoras, y de todo el sector agropecuario
7	De información o rendición de cuentas	Informes de logros	Estratégico	Recolección de datos de manera oportuna	Entrega fuera de tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar con tiempo las informaciones a la unidades del MARD y al sector agropecuario	Hacer la gestiones de seguimiento oportuna con las unidades ejecutoras, y de todo el sector agropecuario
8	De información o rendición de cuentas	Elaboración de la Memoria Institucional del Ministerio e Instituciones relacionadas al Sector Agropecuario a ser depositada en el Ministerio de la Presidencia y posteriormente al Congreso Nacional para la Rendición de Cuentas del Presidente Constitucional de la República	De cumplimiento	Recolección de datos de manera oportuna	Entrega fuera de tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar con tiempo las informaciones a la unidades del MARD y al sector agropecuario	Hacer la gestiones de seguimiento oportuna con las unidades ejecutoras, y de todo el sector agropecuario, e incluyendo las URPEs
9	De información o rendición de cuentas	Informe de la Iniciativas Presidencial, Institucional y del Sector Agropecuario	De cumplimiento	Recolección de datos de manera oportuna	Entrega fuera de tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar con tiempo las informaciones a la unidades del MARD y las sectoriales bajo la sombrilla del MARD	Hacer la gestiones de seguimiento oportuna con las unidades ejecutoras del ministerio del sector.
10	Estratégicos	Capacitaciones orientadas a los resultados Físico y Financieros.	Estratégico	Alertar a las unidades periódicamente sobre los avances y oportunidades de mejoras en función a las metas programadas en el POA.	Cumplimiento de las métricas en el rango requerido del indicador correspondiente.	3	3	9	3	Medio	Evitar	Medir las tendencia en función a las ejecuciones con las metas establecida	Reunimos con tiempo con la unidad afectada, para mitigar la restricción de su estado de gestión de sus mestas establecidas

MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: DEPARTAMENTO DE GESTION AGROAMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO											Año: 2025		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad					
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo		Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
1	Operacionales o de resultados	Numero de personas con conocimiento del plan de contingencia y de reducción de riesgo de desastres	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Falta de empoderamiento de las autoridades sobre la gestión de riesgo de desastre	3	2	6	3	Medio	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
			Estratégico	Falta de socialización de los planes de contingencia de reducción de riesgo de desastres.	Desconocimiento en los temas de manejo de riesgo de desastres.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Realizar la socialización de estos planes con funcionarios y técnicos	Revisiones periódicas a las metas y/o programación de las capacitaciones
2	Operacionales o de resultados	Cantidad de técnicos y productores capacitados en gestión de agroambiental riesgo de desastres y cambio climático, prácticas sostenibles y la resiliencia	Operativos	Dejarez del personal involucrado para cumplir con la programación establecida	Disminución en el numero de tcharlas y talleres para realizar	2	2	4	2	Medio	Reducir	Incorporar otras áreas a la realización de estas actividades	Reuniones departamentales para verificar avances de los trabajos
			Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retraso en las actividades programadas en el cronograma de trabajo	3	1	3	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas el área financieras y este departamento
			Medioambientales	Ocurrencia de eventos naturales tales como, cichones, tormentas tropicales, etc.	Abundantes lluvias que impiden que productores y técnicos puedan desplazarse donde se realicen las actividades	3	2	6	3	Alto	Compartir	Colocar en las agendas de programación de actividades épocas de menor lluvias	Seguimiento a los expedientes financieros para su pronta salida
3	Operacionales o de resultados	Numero de productores empoderados en la producción agroforestal y aplicación de energía renovables	De cumplimiento	Retraso en la logística para que los productores inicien la agroforestería y la energía renovables	Retraso en las actividades programadas para la ejecución de las actividades	3	1	3	2	Medio	Reducir	Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas de manera oportuna	Seguimiento a los expedientes con las partes involucradas
	Operacionales o de resultados	Ejecutar un inventario de gases efectos invernadero	Políticos	Decisiones de las autoridades para realizar el inventario	Falta informaciones para la comunicación de cambio climático	2	1	2	1	Medio	Aceptar	Efectuar las diligencias financieras a tiempo a fin de dar resultados a tiempo	Seguimiento a las informaciones agrícolas y pecuarias que se utilizan para el inventario
	Operacionales o de resultados	Cantidad de productores beneficiados con capacitación	Financiero	Falta de ejecución de los fondos solicitados para la realización de las actividades de capacitación en temas agropecuarios	Disminución en la cantidad de productores(as) y técnicos capacitados en temas agropecuarios	2	2	4	2	Medio	Reducir	Programación de las metas lo más realizable posible	Monitorear el avance en la ejecución de las capacitaciones para ajustar las metas en base a estos
4	Estratégicos	Cantidad de fincas que realizan buenas practicas agropecuarias	Financiero	Desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Menos fincas con la realización de buenas practicas agropecuarias	2	2	4	2	Medio	Compartir	Programación de las metas lo más realizable posible	Seguimiento a la programación de las capacitaciones
	Estratégicos	Determinar el grado de vulnerabilidad de las fincas agropecuarias de mayor afectación al cambio climático	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	No se determina el grado de vulnerabilidad de las fincas	2	2	4	1	Bajo	Aceptar	Definir el grado de vulnerabilidad para hacer acciones de mitigación de riesgo de desastres	Contar con un equipo de seguimiento a las actividades de campo que se estar realizando
	Operacionales o de resultados	Numero de productores con conocimiento de la política sectorial Agroecológica	Políticos	Desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Falta de un documento de política para la organización de la producción orgánica	2	2	4	1	Bajo	Compartir	Socializar el documento a los productores en el menor tiempo posible	Tener un equipo técnico que de respuesta a la elaboración de esta política

MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones											Año: 2025		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	De cumplimiento	ITICGE/ OGTC	De cumplimiento	Burocracia interna en los procesos de contratación de las normativas.	No cumplimiento de las normas ISO y incumplimiento con el indicador ITICge	3	2	6	3	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
2	Operacionales o de resultados	RENOVACION DE LICENCIA	Operativos	Lentitud en los procesos de desembolso y o firma de contratos para la renovación.	Seguridad Tecnologica	3	2	6	3	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
3	Operacionales o de resultados	MEJORA DATA CENTER	Operativos	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Seguridad Tecnologica	3	2	6	4	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
4	Operacionales o de resultados	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Seguridad Tecnologica	3	2	6	5	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
5	Operacionales o de resultados	OPTIMIZACION DE LA RED	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Seguridad Tecnologica	3	2	6	6	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
6	Operacionales o de resultados	RENOVACION DE LICENCIA	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Seguridad Tecnologica	3	2	6	7	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
7	Estratégicos	INVESTIGACION DE NUEVAS TIC	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Seguridad Tecnologica	3	2	6	8	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
8	Operacionales o de resultados	ASISTENCIA TECNICA	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Seguridad Tecnologica	3	2	6	9	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
9	Operacionales o de resultados	CAPACITACIONES	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Seguridad Tecnologica	3	2	6	10	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
10	Estratégicos	ACTUALIZACION PORTAL WEB	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Seguridad Tecnologica	3	2	6	11	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
11	De información o rendición de cuentas	LEVANTAMIENTO INVENTARIO TIC	Operativos	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios y mayor personal para la realización de las actividades programadas	Seguridad Tecnologica	3	2	6	12	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
12	De información o rendición de cuentas	LEVANTAMIENTO CLAVES SEG	De cumplimiento	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios y mayor personal para la realización de las actividades programadass	Seguridad Tecnologica	3	2	6	13	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
13	Estratégicos	REESTRUCTURACION TIC LAVECEN	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Seguridad Tecnologica	3	2	6	14	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
14	Operacionales o de resultados	MEJORA INTEROPERABILIDAD	Operativos	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Seguridad Tecnologica	3	2	6	15	Alto	Compartir	Seguimiento de los procedimientos de contratación	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso

MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Comunicación e Información para el Desarrollo Rural, CIDER												Año: 2025	
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)						Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Realización de Talleres para gestionar procesos de comunicación e información para el Desarrollo Rural integral e inclusivo en las regionales del ministerio de Agricultura.	Cantidad de talleres realizados.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Retraso en la realización de las actividades incrementando las barreras de comunicación entre los actores del proceso. Bajo niveles de participación de los principales actores en el desarrollo rural.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.
2	Gestionar y realizar talleres de comunicación efectiva.	Porcentaje de ejecución.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Limitada interacción entre el liderazgo y los mandos medios que inciden en el desarrollo rural.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.
3	Creación de foro bimensual sobre Desarrollo Rural Integral e Inclusivo para fomentar procesos de interacción, debate e intercambio.	Cantidad de foros creados y cantidad de personas que participan en ellos.	Operativos	Incumplimiento del horario de trabajo establecido por parte de algunos empleados; Procedimientos con bajo nivel tecnológico; Excesiva burocracia que impide la ejecución de actividades en el tiempo y momento que fueron programadas.	Limitada interacción e intercambio de ideas sobre el tema entre los principales actores, producto del bajo nivel tecnológico y la excesiva burocracia.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.
4	Promover y gestionar la formación profesional en la comunidad rural, con el propósito de asegurar información oportuna y comunicación efectiva con los líderes de la comunidad.	Cantidad de profesionales capacitados.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Baja competencia para el acompañamiento efectivo en el proceso de comunicación e información para el desarrollo rural.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.

5	Realizar paneles con líderes de la comunidad, gestionar y facilitar procesos para el empoderamiento de líderes de la comunidad rural en la regional sur y suroeste.	Cantidad de líderes participando en los paneles.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Bajos niveles de participación empoderamiento de los líderes de la comunidad rural.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.
6	Diseñar y ejecutar campañas para promover el desarrollo rural, integral e inclusivo.	Porcentaje de ejecución.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Limitados niveles de promoción de las actividades en el sector rural.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.
7	Compartir experiencias de éxito con los actores principales en la comunidad rural.	Porcentaje de ejecución.	Medioambientales	La ocurrencia de un ciclón, tormenta, tifón, ventarrón, granizada, terremoto, sequía prolongada o cualquier otro evento climático que se convierta en un riesgo para cualquier actividad agropecuaria.	Desconocimiento de posibilidades de avanzar utilizando sus propios recursos.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.
8	Elaborar y distribuir a través de las 8 regionales material impreso y digital para promover el emprendedurismo en la ruralidad dominicana.	Cantidad de material impreso y digital elaborado y distribuido.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Limitado conocimiento de las diferentes tecnologías de producción.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: <u>DIRECCION DE CERTIFICACION DE PRODUCTOS ORGANICOS. (DICERT-RD.)</u>											2024/2025		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
3	Operacionales o de	% Evaluación de solicitudes	Medioambientales	ocurrencia de un ciclón	Trabajos sin ejecutar	1	2	2	2	Medio	Aceptar	Hacer buena planificación.	Programar las actividades en épocas que no sean cíclicas.
2	Estratégicos	% Inspección de fincas	Operativos	Falta de personal	Productores a espera de inspección.	3	2	6	3	Alto	Evitar	Nombramiento de personal	Recursos humanos disponible.
	De cumplimiento	Cantidad de visitas de	Financiero	Recursos no disponible	restaso en trabajo programado	3	1	3	2	Medio	Evitar	Gestionar a tiempo los recursos	Recursos disponible.
	Operacionales o de resu	Cantidad de Charlas y	Financiero	Recursos no disponible	Pocos productores motivado	1	2	2	1	Medio	Evitar	Gestionar a tiempo los recursos	Recursos disponible.