# آئین نامه اجرایي وزارت جهاد کشاورزي درخصوص کارگروه تخصصي امنیت غذایي - مصوب ۱۴۰۵/۰۶/۲۵

## آئین نامه اجرایي وزارت جهاد کشاورزي در خصوص کارگروه تخصصي امنیت غذایي
## مصوب ۱۴۰۵،۰۶،۲۵
## با اصلاحات و الحاقات بعدي

باسلام و احترام

با عنایت به مقرره متخذه نامه شماره ۹/۶۵۴۱۰/۲۱۷۳۵ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۳ دبیر هیئت دولت مبني بر تشکیل کارگروه تخصصي امنیت غذایي (جهت راهبري سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي) ب محوریت وزارت جهاد کشاورزي و همچنین نامه شماره ۱۰۵/۳۰۲ مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۲۷ دبیرخانه شوراي عالي سلامت و امنیت غذایي، به شرح پیوست (در ۶ ماده و ۴ تبصره) ابلاغ مي گردد.

کلیه دستگاه ها و سازمان هاي عضو موظف هستند در چارچوب مفاد این آئین نامه، نهایت همکاري و مشارکت لازم را به عمل آورده و نسبت به اجراي مصوبات کارگروه در حوزه مأموریت خود اقدام نمایند.

این آئین نامه از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

غلامرضا نوري

آئین نامه اجرایي کارگروه تخصصي امنیت غذایي

مقدمه:

در اجراي تصمیم جلسه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۴ کمیسیون تخصصي مدیریت و سرمایه انساني هیئت دولت به شماره ۹/۶۵۴۱۰/۲۱۷۳۵ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۳ و نامه شماره ۱۰۵/۳۰۲ مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۲۷ دبیرخانه شوراي عالي سلامت و امنیت غذایي، به منظور راهبري سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي، کارگروه تخصصي امنیت غذایي به ریاست وزیر جهاد کشاورزي با اهداف، شرح وظایف و ترکیب ذیل تشکیل و در وزارت جهاد کشاورزي مستقر مي گردد.

**ماده ۱**: هدف

هدف از تدوین این آئین نامه تبیین نحوه اداره و ساز و کار فعالیت کارگروه تخصصي امنیت غذایي و دبیرخانه آن در چارچوب راهبردها و اقدامات ملي سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي با اهداف ذیل مي باشد.

۱. ایجاد هماهنگي بین وزارت جهاد کشاورزي و دستگاه هاي همکار ذي نقش در صورت لزوم با سازمان هاي مردم نهاد، بخش خصوصي و شرکت هاي دانش بنیان در تحقق اهداف و اجراي اقدامات ملي سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي

۲. بهبود نظام تأمین از طریق افزایش کمي و کیفي تولید داخل و مدیریت واردات با استفاده از روش هاي نوین

**۳. ارتقاء شاخص هاي کیفیت و سلامت غذا در چارچوب اختیارات و وظایف وزارت جهاد کشاورزي**

**۴. تقویت نظارت و بازرسي در بازار به منظور حفظ حقوق تولیدکنندگان و مصرف کنندگان**

۵. مدیریت و رعایت عدالت بین نسلي در توسعه بخش کشاورزي، حفاظت از منابع پایه، تعادل زیست بوم ها و مهار عوامل ناپایداري آن ها

**ماده ۲**: وظایف کارگروه

۱. برنامه ریزي اجرایي، هماهنگي، انسجام بخشي، پیگیري ارتباطات بین وزارت جهاد کشاورزي و دستگاههاي اجرایي و تقسیم کار براي اجرایي شدن اقدامات ملي سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي

۲. بحث و بررسي پیرامون الزامات فناورانه، اقتصادي، فرهنگي، اجتماعي و سیاسي موردنیاز براي اجراي اقدامات ملي سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي و تصمیم گیري در مورد نحوه تامین آن ها

۳. تصمیم گیري در مورد ضرورت تغییر سیاست ها، راهبردها و اقدامات ملي سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي و پیشنهاد به دبیرخانه شوراي عالي سلامت و امنیت غذایي

۴. بررسي، پایش و ارزیابي روند اجراي اقدامات و تکالیف وزارت جهاد کشاورزي مندرج در سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي

۵. استماع گزارش هاي عملکرد واحدهاي ذیربط وزارت جهاد کشاورزي در اجراي اقدامات ملي سند بر مبناي مجموعه شاخص هاي کلیدي عملکردي و تصویب گزارش هاي نهایي جهت ارسال به دبیرخانه شوراي عالي سلامت و امنیت غذایي

۶. تصمیم گیري در مورد میزان و نحوه تأمین بودجه هاي موردنیاز براي اجراي مجموعه اقدامات ملي سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي

۷.سیاستگذاري کلان براي تأمین امنیت غذایي کشور، دسترسي پایدار، کیفیت و ایمني مواد غذایي در چارچوب اختیارات و وظایف وزارت جهاد کشاورزي

۸. بررسي و تصویب برنامه ها و تدابیر بخشي و بین بخشي در اجراي سیاست هاي ناظر بر تولید، تأمین، ذخیره و توزیع کالاهاي کشاورزي

**۹. تعیین و پایش شاخص هاي کمیت و کیفیت کالاهاي کشاورزي در چارچوب وظایف وزارت جهاد کشاورزي**

**۱۰. تصویب استانداردهاي ملي پیوست غذایي براي طرح هاي توسعه اي (مواد غذایي وارداتي و تولید داخلي)**

۱۱. ساماندهي جریان گردش کالا از تولید تا مصرف، شفاف سازي فرایندها در نظام توزیع و نوین سازي روش و ابزارهاي توزیع کالا

**۱۲. نظارت عالیه بر نحوه بازرسي و رصد شبکه تولید، توزیع و بازار کالاهاي کشاورزي و ذخایر استراتژیك**

۱۳. تدوین برنامه ها و سیاست هاي مواجهه با آثار تکانه هاي بیروني همچون تحریم ها در حوزه تأمین، توزیع و نظارت بر بازار با بهره گیري از ابزارهاي مداخله کارآمدسازي نظام توزیع

**۱۴. برنامه ریزي کلان براي توسعه صادرات و ماندگاري بازارهاي صادراتي و تنظیم بازار داخلي**

**۱۵. توسعه برنامه هاي مرتبط با حفاظت منابع پایه، تعادل زیست بوم‌ها و مهار عوامل ناپایداري آنها**

**ماده ۳**: ارکان کارگروه و شرح وظایف آنها

**ارکان**

**الف . رئیس**

**ب . دبیر**

**ج . کمیته هاي تخصصي**

**د . اعضاي اصلي**

**ه . اعضاي مدعو**

**شرح وظایف ارکان**

**رئیس**

الف . هماهنگي بین دستگاهي براي اجراي اقدامات ملي سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي

ب . انتخاب دبیر کارگروه

ج . نظارت بر حسن تنظیم دستورکارهاي کارگروه

د . نظارت بر حسن برگزاري جلسات کارگروه در چارچوب وظایف و اختیارات ابلاغي

ه . هدایت بحث ها و مدیریت تعارض در جلسات کارگروه

و . جمع بندي، نتیجه گیري بحث ها و اعلام شفاف تصمیمات کارگروه در انتهاي هر جلسه

**دبیر**

الف . جمع آوري اطلاعات، پایش و پیگیري اجراي اقدامات و تکالیف وزارت جهاد کشاورزي مندرج در سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي تا حصول نتیجه

ب . جمعبندي گزارشات کارشناسي و احصا موانع بخشي و فرابخشي در حوزه تامین امنیت غذایي ذیل سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي و ارائه به دبیرخانه شوراي عالي سلامت و امنیت غذایي

ج . جمع آوري و تکمیل فرم شناسنامه اقدامات ملي و گزارش عملکرد اقدامات ملي سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي از روساي کمیته هاي تخصصي(ماده ۳ این آئین نامه ) و ارائه به دبیرخانه شوراي عالي سلامت و امنیت غذایي

د . هماهنگي و پشتیباني کمیته هاي تخصصي ذیل کارگروه، موضوع ماده۳ این آئین نامه

ه . برنامه ریزي براي برگزاري جلسات کارگروه حسب نیاز به هماهنگي و تقسیم کار براساس اقدامات ملي سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي

و . تعیین دستور کار براي هر جلسه، ارسال دعوت نامه و تهیه صورت جلسات

ز . ابلاغ تصمیمات کارگروه

**کمیته هاي تخصصي**

هشت کمیته تخصصي ملي (تولیدات دام و طیور، امور زراعت، امور باغباني، امور شیلات و آبزیان، توسعه بازرگاني، امور منابع طبیعي و آبخیزداري، امور آب و خاك و تحقیقات، آموزش و ترویج ) با ریاست معاون وزیر و عضویت مدیران مرتبط دولتي و تشکل هاي تخصصي ملي و استاني تشکیل مي گردد و روساي کمیته هاي تخصصي بعنوان مدیران اقدامات ملي سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي با شرح وظایف ذیل از طرف رئیس کارگروه منصوب و به دبیرخانه شوراي عالي سلامت و امنیت غذایي معرفي خواهند شد.

الف . تکمیل و ارسال فرم شناسنامه اقدامات ملي حداکثر ظرف یك ماه از ابلاغ اقدامات ملي سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي

**تبصره ۱. روساي کمیته هاي تخصصي (مدیران اقدامات ملي)** موظف خواهند بود مطابق تعهدات مندرج در فرم شناسنامه اقدامات ملي در قبال تسهیل و تسریع اجراي آن، به رئیس کارگروه پاسخگو باشند.

ب . ارائه گزارش عملکرد اجرا و پیشبرد اهداف و اقدامات ملي به صورت ماهانه به دبیرخانه کارگروه

ج . رصد، پایش، مدیریت و اجراي مصوبات کارگروه تخصصي امنیت غذایي

د . تهیه و ارائه گزارش کارشناسي و احصا موانع بخشي و فرابخشي در حوزه تامین امنیت غذایي ذیل سند ملي دانش بنیان امنیت غذایي به دبیر کارگروه

**اعضاي اصلي**

الف . حضور فعال و منظم در جلسات کارگروه

ب . همکاري نزدیك با دبیر کارگروه در پاسخ به مکاتبات دریافتي و ارائه اطلاعات درخواستي

ج . مشارکت در اجراي تصمیمات کارگروه

**اعضاي مدعو**

اعضاي مدعو حسب تشخیص وزارت جهاد کشاورزي و به صورت موردي براي مشارکت در جلسات اصلي کارگروه دعوت مي شوند.

**ماده ۴**: ترکیب اعضا کارگروه

ترکیب اعضاي کارگروه امنیت غذایي عبارتند از:

**۱. وزیر جهاد کشاورزي (رئیس کارگروه)**

**۲. معاون برنامه ریزي و اقتصادي وزارت جهاد کشاورزي (دبیر کارگروه)**

**۳. رئیس دبیرخانه شوراي عالي سلامت و امنیت غذایي وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکي**

**۴. نماینده وزارت کشور**

**۵. نماینده وزارت نیرو**

**۶. نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت**

**۷. نماینده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکي**

**۸. نماینده معاونت علمي، فناوري و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوري**

**۹. نماینده سازمان حفاظت محیط زیست**

**۱۰. نماینده سازمان ملي استاندارد ایران**

**۱۱. نماینده گمرك جمهوري اسلامي ایران**

**۱۲. معاون توسعه بازرگاني وزارت جهاد کشاورزي**

**۱۳. رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزي**

**۱۴. رئیس سازمان دامپزشکي کشور**

**۱۵. معاون امور زراعت وزارت جهاد کشاورزي**

**۱۶. معاون امور باغباني وزارت جهاد کشاورزي**

**۱۷. معاون امور تولیدات دامي وزارت جهاد کشاورزي**

**۱۸. معاون آب و خاك وزارت جهاد کشاورزي**

**۱۹. رئیس موسسه پژوهش هاي برنامه ریزي، اقتصاد کشاورزي و توسعه روستایي**

**۲۰. رئیس سازمان شیلات ایران**

**۲۱. رئیس سازمان منابع طبیعي و آبخیزداري کشور**

**۲۲. رئیس اتاق بازرگاني، صنایع، معادن و کشاورزي ایران**

**۲۳. رئیس اتاق تعاون ایران**

**۲۴. رئیس سازمان نظام مهندسي کشاورزي و منابع طبیعي کشور**

**۲۵. رئیس اتاق اصناف کشاورزي ایران**

**۲۶. رئیس سازمان نظام دامپزشکي کشور**

**۲۷. رئیس مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزي وزارت جهاد کشاورزي**

**۲۸. مدیر کل دفتر محیط زیست، توسعه پایدار و امور فناوري وزارت جهاد کشاورزي**

۲۹. معاونت ها و سازمان هاي ملي وزارت متبوع و تشکل هاي تولیدي و انجمن هاي فني و تخصصي حوزه کشاورزي حسب ارتباط موضوع

**۳۰. سایر اعضاي ذي ربط حسب مورد به پیشنهاد دبیرکارگروه و تائید رئیس کارگروه**

**ماده ۵**: نحوه تشکیل و اداره جلسات

الف . جلسات کارگروه به دعوت رئیس کارگروه از طریق دبیرخانه تشکیل مي شود. در غیاب رئیس کارگروه، جلسه با حضور دبیر کارگروه تشکیل خواهد شد.

ب . تعداد و فواصل زماني تشکیل جلسات کارگروه حسب نیاز مدیران اقدامات ملي(روساي کمیته هاي تخصصي موضوع ماده۴ این آئین نامه ) براي هماهنگي بین بخشي و هماهنگي با دبیر کارگروه متغیر و تشخیص آن بر عهده رئیس کارگروه مي باشد. در هر سال حداقل چهار جلسه و با الزام حداقل یك جلسه در هر فصل براي پیشبرد اقدامات ملي برگزار مي شود.

ج . جلسات با حضور دو سوم اعضاي اصلي کارگروه رسمیت مي یابند و تصمیمات آن با راي موافق اکثریت اعضاي حاضر اتخاذ مي‌شود. مصوبات جلسات بعد از ابلاغ، توسط اعضاي مرتبط لازم الاجراست.

**ماده ۶**: سایر موارد

**تبصره ۱**: دبیرخانه کارگروه در محل وزارت جهاد کشاورزي مستقر و با استفاده از ظرفیت، امکانات، نیروي انساني و ساختار سازماني موجود در وزارت جهاد کشاورزي فعالیت مي نماید.

**تبصره ۲**: در سطح استان کارگروه مشابهي با حضور دستگاه ها و تشکل هاي ملي متناظر به ریاست استانداران محترم و دبیري رئیس سازمان جهاد کشاورزي استان تشکیل خواهد شد.

**تبصره ۳**: دستگاههاي عضو کارگروه تخصصي خارج از وزارت جهاد کشاورزي موظف خواهند بود حداکثر یك هفته پس از ابلاغ آئین نامه نسبت به معرفي نماینده مطلع و تام الاختیار حداقل در سطح مدیرکل، با امضاي بالاترین مقام اجراي آن دستگاه به وزرات جهاد کشاورزي اقدام نمایند.

این آئین نامه در ۶ ماده و ۴ تبصره تنظیم گردیده است.

معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات - معاونت حقوقی ریاست جمهوری (Qavanin.ir)