

כללי מועצת הפירות (ייצור ושיווק) (הסדר לשיווק ולהובלה של פירות), התשל"ה-1975

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 11, 26, 27, 29 ו-30 לחוק מועצת הפירות (ייצור ושיווק), התשל"ג-1973 (להלן - החוק), ובידיעת ועדת הכלכלה של הכנסת, קובעת מועצת הפירות (להלן - המועצה), כללים אלה:

הגדרות [תיקונים: התש"ם (מס' 2), התשמ"ח]

1. בכללים אלה -
"פירות" - כל מיני פירות המפורטים בתוספת לחוק;
"שיווק" - סחר של פירות בסיטונות והעברה לאחר בכל דרך מדרכי העברה של בעלות או של החזקה בהם;
"משווק מורשה" - אדם שהמועצה הרשתה אותו לשמש כמשווק מורשה על פי כללים שלפי החוק;
"תעשיין" - אדם שעסקו או חלק מעסקו הוא ייצור מוצרי פירות;
"מגדל" - אדם העוסק בייצור פירות או אגודה שיתופית שחברים בה עוסקים בייצור פירות; הוחכרו מטעי פירות - החוכר;
"מספר מגדל" - מספר זיהוי לכל מגדל שהמועצה קבעה;
"כרטיס מגדל" - כרטיס העשוי חומר פלסטי שהנפיקה המועצה לכל מגדל תמורת תשלום דמי עלותו ושבאמצעותו יוטבעו בתעודות המשלוח הפרטים המפורטים בתוספת;

1. ק"ת 3290, התשל"ה (9.2.1975), עמ' 842.

תיקונים:

- ק"ת 3360, התשל"ה (25.6.1975), עמ' 2077;
ק"ת 3769, התשל"ח (18.10.1977), עמ' 90;
ק"ת 4099, התש"ם (11.3.1980), עמ' 1147;
ק"ת 4124, התש"ם (15.5.1980), עמ' 1602 [התש"ם (מס' 2)];
ק"ת 4214, התשמ"א (15.3.1981), עמ' 711;
ק"ת 4453, התשמ"ג (20.1.1983), עמ' 676 (תחילת התיקון ביום 1.4.1983);
ק"ת 4739, התשמ"ה (23.12.1984), עמ' 419;
ק"ת 5047, התשמ"ז (6.8.1987), עמ' 1191;
ק"ת 5097, התשמ"ח (29.3.1988), עמ' 680;
ק"ת 5246, התש"ן (1.2.1990), עמ' 349;
ק"ת 5313, התשנ"א (6.12.1990), עמ' 270.

- "מוביל" - אדם העוסק בהובלת פירות בתמורה או ללא תמורה;
"קמעונאי" - אדם שעסקו או חלק מעסקו הוא מכירת פירות לצרכן;
"בית קירור" - מקום המשמש להחסנת פירות לשם איסומם בקור;
"תעודת משלוח" - תעודה בטופס שסיפקה המועצה לענין כללים אלה.

הסדרת השיווק

[תיקונים: התשל"ה, התש"ם (מס' 2)]

2. (א) מגדל וקונה יבולי פירות על העץ חייב לשווק את הפירות שלו, למעט פירות על העץ, למשווק מורשה או למועצה בלבד.
(ב) סעיף קטן (א) לא יחול על כמות סבירה של פירות לצריכה עצמית של המגדל.
(ג) מגדל חייב להודיע למועצה - כפי שתדרוש המועצה מפעם לפעם על פי החלטת הועד הפועל אם הוא סבור כי זה דרוש לתכנון השיווק של מין הפירות בעונה - בטפסים שסיפקה המועצה, את כמויות הפירות לפי מינים וזנים שלפי תחזיתו הוא עשוי לאסוף וכן להודיע למועצה לפי החלטת הועד הפועל ולא יאוחר משבעה ימים לאחר אסיף הפירות, את כמויות הפירות לפי מינים וזנים שאסף.
(ד) היו הפירות בשיווק המועצה בלבד, לפי כללים שלפי החוק,

על המגדל לנהוג בפירות אלה לפי הוראות המועצה.
(ה) מגדל שמכר פירות על העץ, חייב להודיע על כך למועצה בדואר רשום לא יאוחר משבעה ימים מתאריך המכירה, ובהודעה זו עליו לכלול את שם הקונה, מענו, מספר תעודת הזהות שלו, מיני הפירות ושטח המטע אם המכירה נעשתה לפי יחידת שטח, או הכמות של פירות בטונות אם המכירה נעשתה לפי יחידת משקל.

דרכי הפיקוח על ההובלה

[תיקונים: התש"ם (מס' 2), התשמ"ח]

3. (א) לא יוביל אדם פירות ולא יעבירם ממקום למקום ולא ישווק אדם פירות, אלא אם יש בידו תעודת משלוח המתייחסת לאותם פירות שהפרטים לגביהם מולאו בהתאם להוראות כללים אלה, והוטבעו בה, במקום המיועד לכך, שמו, שם משפחתו, הישוב ומספר המגדל באמצעות כרטיס המגדל שהנפיקה לו המועצה והנמצא ברשותו הבלעדית של המגדל או ששמו, שם משפחתו, הישוב ומספר המגדל שלו הוטבעו בה בדפוס על ידי המועצה לפי בקשת המגדל.
(ב) כל משלוח של פירות שנקנו ממשווק מורשה, ילווה בחשבון מכירה של המשווק המורשה, ודינו של חשבון המכירה לגבי אותו משלוח יהיה כדין תעודת משלוח.

תעודות משלוח ויעדן

4. תעודות המשלוח יהיו לפי היעדים השונים של המשלוח ומוספרות במספר סידורי; כל תעודת משלוח תהיה מקור ו-4 העתקים.

מתן פנקסי תעודות משלוח

5. (א) המועצה תיתן למשווק מורשה פנקסים של תעודות משלוח בהתאם להיקף שיווק הפירות שלו בעונה הקודמת ולדו"ח שלו למועצה על השימוש בתעודות המשלוח שקיבל, ותחייב את המשווק המורשה בתמורת העלות של תעודות המשלוח שקיבל כאמור.
(ב) משווק מורשה יתן למגדלים תעודות משלוח לפי הצורך; היה שיווק הפירות בידי המועצה, תתן המועצה תעודות משלוח למגדלים ותחייבם בתמורת העלות של תעודות המשלוח שקיבלו כאמור.

מילוי תעודות משלוח [תיקון התש"ם (מס' 2)]

6. (א) מגדל ימלא באופן ברור ונכון את כל הפרטים בתעודת משלוח על כל העתקיה לגבי כל משלוח של פירות לפי יעדו וידאג להטבעת שמו, שם משפחתו, הישוב ומספר המגדל שלו בתעודת המשלוח במכונת הטבעה באמצעות כרטיס המגדל שבידו; בזמן מסירת הפירות למוביל יחתום המגדל ויחתים את המוביל על כל ההעתקים של תעודת המשלוח.
(ב) מגדל, מוביל או משווק מורשה לא יוסיף ולא ישנה שום פרט בתעודות המשלוח ולא ישתמש בתעודת משלוח אלא למשלוח אחד אשר לו הוצאה התעודה.
(ג) נתגלה צורך לתקן פרט בתעודת המשלוח, תבוטל התעודה על ידי כתיבת המלה "מבוטל" באותיות גדולות על המקור ועל כל ההעתקים, והמגדל ימלא תעודת משלוח חדשה; אם כבר נתלשה התעודה בשעת גילוי הצורך בתיקונה תוצמד התעודה המבוטלת לפנקס תעודות המשלוח במקומה, בהתאם למספרה הסידורי.

שמירת תעודות משלוח

7. המחזיק בתעודת משלוח או בפנקס תעודות משלוח לא יעלימם ולא ישחיתם, ולא יעשה בהם שימוש בניגוד לכללים אלה.

מסירת תעודות משלוח למוביל

8. מגדל ימסור למוביל את המקור ושלושה העתקים של תעודת המשלוח ביחד עם הפירות שאליהם היא מתייחסת.

הצגת תעודות משלוח

9. מוביל ישא עמו בשעת הובלת פירות את תעודת המשלוח המתייחסת לפירות שאותם הוא מוביל והוא יציג אותה בפני מפקח או נציג מוסמך של המועצה, לפי הדרישה.

מסירת תעודת משלוח למקבל הפירות

10. (א) בשווקים סגורים ימסור המוביל העתק מתעודת המשלוח למפקח של המועצה או למי שהוא הסמיכה.
(ב) מוביל ימסור את המקור וההעתקים של תעודת המשלוח שבידו ביחד עם הפירות שאליהם היא מתייחסת, למשווק המורשה, לתעשיין, ליצואן או לבעל בית הקירור (להלן - מקבל הפירות), הנקוב בתעודת המשלוח.
(ג) מקבל הפירות יחתום במקום המיועד לכך על כל ההעתקים של תעודת המשלוח, יחזיר העתק למגדל והעתק למועצה וישמור ברשותו את המקור.

פירות שלא לפי תעודת משלוח

11. לא יקבל אדם משלוח של פירות ולא יחזיקם אלא אם נמסרה לו תעודת משלוח עליהם בהתאם להוראות כללים אלה; הובאו לאדם פירות ללא תעודת משלוח או משלוח של פירות שאינם מתאים לפרטים הרשומים בתעודת המשלוח, דיווח על כך מיד למועצה וינהג בפירות אלה לפי הוראות המועצה.

ניהול יומן

12. (א) מקבל פירות ירשום ביומן כפי שהורתה המועצה, מיד עם קבלת משלוח של פירות, פרטים הנוגעים למשלוח בציון מספר תעודת המשלוח.
(ב) היומן ינוהל במקור והעתק; המקור יימסר למועצה לפי דרישתה ביחד עם העתקי תעודות משלוח שמספריהם נרשמו בו.
(ג) מקבל הפירות ישמור העתק של היומן ותעודות המשלוח שבידיו במשך שנה מיום קבלת פירות ויציגם בפני נציג מוסמך של המועצה לפי דרישתו.

החזרת תעודות משלוח למועצה

13. (א) מגדל חייב להחזיר למשווק המורשה את תעודות המשלוח שנותרו בידיו, מיד עם סיום שיווק הפירות שלו.
(ב) המשווק המורשה יחזיר למועצה עד 31 במרס את כל פנקסי תעודות המשלוח שקיבל לרבות פנקסי תעודות משלוח שהתעודות נתלשו מהם לפי הוראות כללים אלה, וכן את תעודות המשלוח הבודדות; המועצה רשאית להאריך את המועד להחזרתם בשלושים יום נוספים.

הוצאת פירות מבית קירור

14. לא יוציא אדם פירות מבית קירור אלא אם צורפה אליהם תעודת משלוח בטופס שקבעה המועצה.

הגשת דו"ח יומי

15. מקבל פירות יגיש למועצה מדי יום ביומו או בתום כל תקופה אחרת שהורתה המועצה דו"ח על כמויות הפירות שנתקבלו אצלו או מקומות ההחסנה שלו.

הגשת דו"ח חודשי

16. עד החמישי בכל חודש יגיש מקבל פירות דו"ח מרוכז בטופס שקבעה המועצה, שבו יפורטו כל כמויות הפירות שנתקבלו אצלו או במקומות ההחסנה שלו בחודש שקדם.

מתן ערובה (תיקונים: התשל"ח, התש"ם, התשמ"א, התשמ"ג, התשמ"ה, התשמ"ז, התש"ן, התשנ"א)

17. (א) אדם שקיבל תעודות משלוח מהמועצה יפקיד אצלה ערובה בסכום 350 שקלים חדשים לכל תעודה.
- (ב) לא החזיר אדם למועצה תעודת משלוח שקיבל ממנה במועד הקבוע לפי כללים אלה, רשאית המועצה לחלט את הערובה לגבי התעודות שלא הוחזרו לפי דרישתה.

שמירת דינים אחרים

18. כללים אלה אינם באים לגרוע מכוחו של כל דין אחר.

השם

19. לכללים אלה ייקרא "כללי מועצת הפירות (ייצור ושיווק) (הסדר לשיווק ולהובלה של פירות), התשל"ה-1975".

(תיקון התשמ"ח)

תוספת

(סעיף 1)

כרטיס מגדל

1. דוגמת כרטיס מגדל

צד א'

צד ב'

מועצת הפירות (ייצור ושיווק)

אסור להוביל פירות ללא תעודת-משלוח שבה הוטבע שם המגדל, מקום מגוריו ומספרו הסידורי במועצה באמצעות כרטיס המגדל. תעודת-משלוח ללא הטבעת פרטי המגדל אינה בתוקף. על המגדל להקפיד על הטבעת כרטיס מגדל על גבי תעודת המשלוח. כרטיס המגדל הוא לשימוש הבלעדי של בעל הכרטיס והעברתו לידי אחר אסורה בהחלט. במקרה של אובדן הכרטיס יש להודיע על כך מיד למשטרת ישראל ולמועצת הפירות שאליה יש לפנות לקבלת כרטיס חדש. אנא - שמור על הכרטיס!

2. מתחת למלים "כרטיס זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה" תציין המועצה:
- (1) בשורת הספרות העליונה, בספרות, נתונים ופרטים לגבי המגדל כמפורט להלן -
- (א) מגדל פרטי - מספר תעודת הזהות שלו בתוספת הספרה "2".
- (ב) חברה - מספר עוסק מורשה שלה בתוספת הספרה "4".
- (ג) קיבוץ ומושב - מספר עוסק מורשה שלהם בתוספת הספרה "5".
- (ד) מוסד חקלאי - ייקבע מספר בתוספת הספרה "8".

(ה) בכל מקרה אחר - ייקבע מספר בתוספת הספרה "7".

סך כל הספרות המופיעות בשורה זו יהיה עשר.

(2) אחרי מספר המגדל יבוא שם המגדל.

(3) אחרי השם יבוא מענו של המגדל.

(4) אחרי המען תציין המועצה בקודים המפורטים להלן את סוגי הפירות

שאותו מגדל רשאי להוביל:

זית	ז	אבוקדו	א
חבוש	ח	בננה	ב
אקטינידיה (קיווי)	ט		
שזיף יפני	י	דובדבן וגודגדן	ד ¹
פקאן	כ	אפרסק	ה
ליצי'	ל	שונים*	ו

* כל מיני הפירות שאינם מפורטים לעיל.

1. ג - חסר במקור.

רמון	ר	מנגו	מ
תפוח	ת	מקדמיה	ם
תמר לח	T	נקטרינה	נ
תמר יבש	D	אנונה	ן
תאנה	F	אגס	ס
שזיף ארופי	P	ענבים	ע
שגיב	S	פפיה	פ
אננס	A	פיג'ויה	ף
אפרסמון	K	סברס	צ
שסק	L	קרמבולה	ק
משמש	M	שקד	ש

נתאשר.

ג' בשבט התשל"ה (15 בינואר 1975)

חיים מולכו

יושב-ראש מועצת הפירות

אהרן אוזן
שר החקלאות

חיים בר-לב
שר המסחר והתעשייה