

# О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 27 апреля 2004 года № 470 "О некоторых вопросах системы гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам" и от 5 сентября 2007 года № 769 "Об утверждении Правил лицензирования и квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна"

Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 февраля 2012 года № 213

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан от 19 января 2001 года "О зерне" Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения:

1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 27 апреля 2004 года № 470 "О некоторых вопросах системы гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам" (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 19, ст. 243):

в Правилах создания, функционирования и ликвидации фондов гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам и участия хлебоприемных предприятий в системе гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, утвержденных указанным постановлением:

абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"участник - хлебоприемное предприятие, имеющее лицензию на право осуществления деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок, с которым Фондом заключен и действует договор участия;"

подпункт 2) пункта 13 изложить в следующей редакции:

"2) наличие лицензии на право осуществления деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок и акта обследования хлебоприемного предприятия на предмет готовности к приему зерна нового урожая;"

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Хлебоприемное предприятие, желающее участвовать в системе гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, подает письменное заявление в Фонд с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие хлебоприемного предприятия требованиям, предусмотренным в пункте 13 настоящих Правил:

1) копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) хлебоприемного предприятия (нотариально засвидетельствованной в случае непредставления оригинала для сверки);

2) копии устава хлебоприемного предприятия (нотариально засвидетельствованной в случае непредставления оригинала для сверки);

3) копии выписки из учредительного договора о составе учредителей (нотариально засвидетельствованной в случае непредставления оригинала для сверки) или оригинала выписки с лицевого счета держателей ценных бумаг в системе реестров держателей ценных бумаг, выданной регистратором не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления в фонд;

4) копии лицензии на право осуществления деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок (нотариально засвидетельствованной в случае непредставления оригинала для сверки);

5) копии акта обследования хлебоприемного предприятия на предмет готовности к приему зерна нового урожая (нотариально засвидетельствованной в случае непредставления оригинала для сверки);

6) справки органа регистрации прав на недвижимое имущество, подтверждающей право собственности на зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт) и отсутствие обременений на него по обязательствам третьих лиц, по установленной законодательством форме;

7) копии документов, составляющих финансовую отчетность за последний финансовый год (нотариально засвидетельствованной в случае непредставления оригинала для сверки), а также, при наличии, копии промежуточной финансовой отчетности за последний отчетный период (нотариально засвидетельствованной в случае непредставления оригинала для сверки);

8) копии аудиторского заключения, подтверждающего достоверность годовой финансовой отчетности хлебоприемного предприятия за прошедший финансовый год (нотариально засвидетельствованной в случае непредставления оригинала для сверки) (в случае, если заявление подается в срок до 1 июня текущего года, представляется копия аудиторского заключения за финансовый год, предшествующий последнему финансовому году (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригинала для сверки));

9) письма-уведомления хлебоприемного предприятия об отсутствии просроченной задолженности перед держателями зерновых расписок и фактов привлечения судом к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по выданным им зерновым распискам в течение двенадцати месяцев, предшествующих дате подачи заявления, подписанного руководителем и главным бухгалтером и заверенного печатью хлебоприемного предприятия;

10) оригинала справки банка об отсутствии просроченной задолженности хлебоприемного предприятия перед банком более чем за три месяца, предшествующих дате подачи заявления, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, и главного бухгалтера с печатью банка (в случае, если хлебоприемное предприятие является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков);

11) копии справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии просроченной задолженности хлебоприемного предприятия по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет и отчислений в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, предшествующие дате подачи заявления, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, заверенной печатью данного налогового органа (нотариально засвидетельствованной в случае непредставления оригинала для сверки).";

в Правилах получения гарантий фонда (фондов) гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам и погашения обязательств по зерновым распискам фондом (фондами) гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, утвержденных указанным постановлением:

абзац шестой пункта 2 изложить в следующей редакции:

"участник - хлебоприемное предприятие, имеющее лицензию на право осуществления деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок, с которым Фондом заключен и действует договор участия;"

подпункт 3) пункта 6 изложить в следующей редакции:

"3) копия зерновой расписки (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригинала для сверки) или копия залогового свидетельства (при обращении держателя залогового свидетельства зерновой расписки) (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригинала для сверки);" ;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. В случаях, когда имеется задолженность держателя зерновой расписки перед участником по услугам по складской деятельности с выдачей зерновых расписок, из гарантийной выплаты вычитается сумма задолженности перед участником за оказанные услуги." ;

2) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2007 года № 769 "Об утверждении Правил лицензирования и квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна" (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 33, ст. 365):

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования, предъявляемые к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок.";

квалификационные требования, предъявляемые к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после официального опубликования.

Премьер-Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

Приложение

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 8 февраля 2012 года № 213

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 5 сентября 2007 года № 769

Квалификационные требования,

предъявляемые к деятельности по оказанию услуг

по складской деятельности с выдачей зерновых расписок

Квалификационные требования, предъявляемые к юридическим лицам, осуществляющим деятельность по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок, включают наличие:

1) на праве собственности зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта), отвечающего требованиям санитарно-эпидемиологического благополучия (представляются: копии правоустанавливающих документов, заключение органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия);

2) технологического оборудования (зерноочистительные машины, зерносушильное оборудование), весового оборудования (поверенного в установленном порядке), погрузочно-разгрузочных устройств, подъемно-транспортного оборудования, передвижного транспортного оборудования, оборудования активного вентилирования, емкостей для хранения зерна, оборудования для контроля температуры и влажности зерна при хранении, асфальтированных площадок (представляются: копия технического паспорта хлебоприемного предприятия или акт обследования хлебоприемного предприятия);

3) пропускного режима, ограждения территории;

4) производственно-технологической лаборатории для определения качества зерна, прошедшей оценку состояния измерений, оснащенной:

лабораторным оборудованием и приборами (влагомерами, сушильными шкафами, весами лабораторными, мельницей для размола зерна, комплектами сит, пробоотборниками, пурками, устройствами для определения содержания белка, содержания и качества клейковины, числа падения, оптическими приборами для определения зараженности зерна), прошедшими испытания с целью утверждения типа или метрологическую аттестацию, внесенными в реестр государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан и поверенными в установленном порядке (представляется копия свидетельства о состоянии средств измерений в лаборатории);

стеллажами для хранения образцов зерна;

5) квалифицированного состава технических руководителей (не менее 3) и специалистов (не менее 3), имеющих соответствующее образование (для руководителей - высшее техническое или технологическое образование, для специалистов - среднее специальное (техническое или технологическое) образование) и опыт практической работы по специальности (для руководителей - не менее 3 лет, для специалистов - не менее 1 года) (представляются штатное расписание и сводная таблица, включающая фамилию, имя, отчество, специальность по образованию, должность, стаж работы по специальности).