

Об утверждении Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям

Приказ Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 24 июня 2025 года № 147-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июня 2025 года № 36333

В соответствии с подпунктом 35) пункта 1 статьи 23 Водного кодекса Республики Казахстан, подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям.
2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 13 мая 2025 года № 91-НҚ "Об утверждении Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 36112).
3. Департаменту развития водосберегающих технологий Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан.
5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр водных ресурсов
и ирригации
Республики Казахстан*

Н. Нуржигитов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите
и развитию конкуренции
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министр водных ресурсов
и ирригации
Республики Казахстан
от 24 июня 2025 года
№ 147-НҚ

Правила субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 35) пункта 1 статьи 23 Водного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс), подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – СХТП (услугополучатели)).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в электронном реестре заявок на субсидирование, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации предложений и заявок на субсидирование и учета операций по ним;
- 2) переводная заявка (далее – заявка) – электронная заявка на получение субсидий за поставленную вододателем СХТП (услугополучателям) поливную воду;

3) услуги по подаче поливной воды – подача воды путем ее забора из водоисточника (река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел), транспортировки и распределения по водоводам (каналам, трубопроводам) и ее подача в точки выдела воды и лиманные поля СХТП;

4) вододатель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее подачу воды СХТП и являющееся субъектом естественной монополии по оказанию услуг водохозяйственных систем;

5) субсидирование – финансирование конкретных получателей субсидии на безвозмездной и невозвратной основе, осуществляемое за счет бюджетных средств;

6) объект информатизации – государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС), представляющая организационно-упорядоченную совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность регистрации заявки получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

7) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к государственной информационной системе субсидирования;

8) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал электронного правительства) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

9) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование, поданных сельхозтоваропроизводителями о финансовых институтах, и иных сведений, отраженных в государственной информационной системе субсидирования;

10) водопользователь – физическое или юридическое лицо, которому в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлено право использования водных ресурсов для удовлетворения собственных нужд и (или) коммерческих интересов;

11) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" оказывается местными исполнительными органами областей (далее – Услугодатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

4. Объемы поставленной воды СХТП (услугополучателям) определяются в точке выдела по показаниям приборов учета либо измерительных приборов и установок вододателя либо водопользователя, внесенных в реестр государственной системы обеспечения единства измерений.

5. Размер выделяемых субсидий на 1 (один) кубический метр (далее – м³) поставленной воды устанавливается дифференцированно, в процентном соотношении от тарифов, утвержденных в соответствии со статьей 15 Закона Республики Казахстан "О естественных монополиях" (далее – Закон о естественных монополиях), для СХТП (услугополучателей) уполномоченным органом в области охраны и использования водного фонда (далее – уполномоченный орган) согласно размерам субсидий на 1 (один) м³ приобретенной поливной воды, указанным в пункте 14 настоящих Правил.

При субсидировании в рамках настоящих Правил СХТП (услугополучатели) оплачивают вододателю разницу между действующим тарифом и субсидируемой частью тарифа, а оставшаяся часть выплачивается вододателю в виде субсидий. При этом, все условия оплаты субсидий прописываются в договоре между вододателем и СХТП (услугополучателями).

6. Услугодатель в срок до 10 января соответствующего года, предоставляет на одобрение в уполномоченный орган объемы бюджетных средств на субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, сопроводительным письмом за подписью курирующего заместителя акима области, в случае его отсутствия – за подписью лица, взаимозаменяющего его обязанности.

Уполномоченный орган возвращает соответствующим сопроводительным письмом одобренные объемы бюджетных средств, либо направляет на доработку объемы бюджетных средств не позднее 15 января соответствующего года. Срок доработки объемов бюджетных средств составляет пять рабочих дней.

7. Услугодатель ежегодно в срок до 1 февраля размещает на веб-портале тарифы на подачу воды, утвержденные в соответствии с Законом о естественных монополиях, для СХТП (услугополучателей).

8. Услугодатель в течение 3 (три) рабочих дней после утверждения индивидуального месячного плана финансирования по субсидированию стоимости

услуг по подаче воды СХТП (услугополучателям) (далее – План финансирования) размещает его на веб-портале.

9. Не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий.

Электронная счет-фактура запрашивается из информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (далее – ИС ЭСФ) в режиме "запрос-ответ" с подтверждением контрагента в ИС ЭСФ до подачи заявки в ГИСС (запрошенная электронная счет-фактура автоматически блокируется в ИС ЭСФ при подтверждении использования электронной счет-фактуры для получения субсидий).

В случаях отзыва, аннулирования и корректировки электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий, вододатель возвращает полученные субсидии Услугодателю.

10. Местный исполнительный орган в течение 5 (пять) рабочих дней со дня введения в действие настоящих Правил размещает их на интернет-ресурсе акимата области, и в последующем не позднее 1 марта соответствующего года размещает объявление в средствах массовой информации, на интернет-ресурсе акимата области о периоде приема ежемесячных заявок на получение субсидий на услуги по подаче поливной воды.

Глава 2. Порядок выплаты субсидии стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям

Параграф 1. Условия получения субсидии стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям

11. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи услугополучателями посредством портала "электронного правительства" заявки на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) регистрации заявки в ГИСС.

Наличие лицевого счета на веб-портале дает возможность СХТП (услугополучателям) самостоятельно осуществить регистрацию заявки в ГИСС, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

3) наличии лицевого счета в ГИСС у СХТП (услугополучателей) и вододателей, данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) подтверждении затрат на приобретение услуг по подаче поливной воды в результате информационного взаимодействия ГИСС и ИС ЭСФ (наличие соответствующей электронной счет-фактуры вододателя);

5) наличии у СХТП (услугополучателей) земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности соответствующей площади, подтвержденных в результате информационного взаимодействия ГИСС с информационной системой единого государственного кадастра недвижимости.

12. Прием заявок осуществляется по месту нахождения земельного участка с 1 мая по 30 ноября (включительно) текущего года за фактически использованный объем воды в течение данного вегетационного периода.

Параграф 2. Порядок расчета субсидии стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям

13. Размер субсидии на 1 (один) м³ приобретенной поливной воды при поверхностном поливе составляет:

1) для рисовых культур – 50 (пятьдесят) процентов (далее – %) от тарифа без налога на добавленную стоимость (далее – НДС);

2) для многолетних кормовых культур, возделываемых с применением системы лиманного орошения с механизированным водоподъемом в Атырауской, Актыубинской и Западно-Казахстанской областях – 85 % от тарифа без НДС.

14. При поливе без применения водосберегающих технологий (капельное, дождевание (фронтальное, круговое, барабанное), спринклерное), размер субсидии на 1 (один) м³ приобретенной поливной воды устанавливается дифференцированно, в % отношении от тарифов (без НДС), независимо от способа подачи воды и составляет:

Наименование	2025 год	С 2026 года и последующие годы
до 2,0 (двух) тенге на м ³	40 %	30 %
от 2,01 (двух целых одной сотой) до 4,0 (четырёх) тенге на м ³	45 %	35 %
от 4,01 (четырёх целых одной сотой) до 9,0 (девяти) тенге на м ³	50 %	40 %
от 9,01 (девяти целых одной сотой) до 15,0 (пятнадцати) тенге на м ³	55 %	45 %
от 15,01 (пятнадцати целых одной сотой) до 20,0 (двадцати) тенге на м ³	60 %	50 %
свыше 20 (двадцати) тенге на м ³	65 %	55 %

15. При поливе с применением водосберегающих технологий (капельное, дождевание (фронтальное, круговое, барабанное), спринклерное), размер субсидии на 1 (один) м³ приобретенной поливной воды устанавливается дифференцированно, в % отношении от тарифов (без НДС), независимо от способа подачи воды и составляет:

до 2,0 (двух) тенге на м ³	60 %

от 2,01 (двух целых одной сотой) до 4,0 (четырёх) тенге на м ³	65 %
от 4,01 (четырёх целых одной сотой) до 9,0 (девяти) тенге на м ³	70 %
от 9,01 (девяти целых одной сотой) до 15,0 (пятнадцати) тенге на м ³	75 %
от 15,01 (пятнадцати целых одной сотой) до 20,0 (двадцати) тенге на м ³	80 %
свыше 20 (двадцати) тенге на м ³	85 %

16. Размер субсидии на 1 (один) м³ приобретенной поливной воды рассчитывается по следующей формуле:

$S = T \cdot \%$, в соответствии с утвержденными размерами тарифов,

где:

S – размер субсидии в тенге на м³ приобретенной поливной воды;

T – утвержденный тариф (без НДС) тенге на м³.

17. Объем субсидируемой поливной воды не должен превышать лимита водопользования в разрезе бассейнов и областей в соответствии с требованиями Водного кодекса Республики Казахстан.

Параграф 3. Порядок выплаты субсидии стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям

18. Для доступа к данным реестра через веб-портал (далее – "личный кабинет") СХТП (услугополучателям) и вододателям необходимо иметь ЭЦП для самостоятельной регистрации в ГИСС.

Услугодатель ежегодно направляет в уполномоченный орган актуализированные списки своих работников, обладающих ЭЦП.

19. Для регистрации в "личном кабинете" СХТП (услугополучателями) и вододателями указываются:

1) для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полное наименование, фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, электронный адрес);

4) реквизиты банковского счета в банке второго уровня вододателя для получения субсидий.

При изменении вышеуказанных данных СХТП (услугополучатели) или вододатели в течение 1 (одного) рабочего дня изменяют данные в "личном кабинете".

20. Формирование и регистрация СХТП (услугополучателей) заявки производятся в личном кабинете в адрес Услугодателя по месту нахождения СХТП (услугополучателей) в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требованиям пункта 12 настоящих Правил;

2) заявка регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП СХТП (услугополучателя) и становится доступной в личном кабинете Услугодателя. На электронный адрес Услугодателя, указанный на веб-портале, направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

21. Ответственный сотрудник Услугодателя в течение 1 (один) рабочего дня с момента регистрации СХТП (услугополучателя) заявки на веб-портале подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления, сформированного веб-порталом. Данное уведомление становится доступным в "личном кабинете" СХТП (услугополучателя) и вододателя.

22. Ответственный сотрудник Услугодателя в течение 2 (два) рабочих дней с момента получения заявки от СХТП (услугополучателя) проверяет на достоверность представленных данных в заявке.

23. Ответственный сотрудник Услугодателя формирует на веб-портале ГИСС счета к оплате на выплату субсидии, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 1 (один) рабочего дня после подтверждения Услугодателем.

При нехватке средств, предусмотренных на субсидирование стоимости услуг по подаче воды согласно Плану финансирования на соответствующий месяц, заявка поступает в резерв (лист ожидания).

Информация о включении заявки в резерв (лист ожидания) отражается в ГИСС. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.

По заявкам, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется по очередности согласно дате и времени поступления заявок в следующем месяце, либо при выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, либо в следующем финансовом году.

Результат оказания государственной услуги посредством взаимодействия портала электронного правительства и ГИСС направляется на адрес электронной почты, указанный СХТП (услугополучателем) и вододателем при регистрации в ГИСС и в "личный кабинет" СХТП (услугополучателя) и вододателя в ГИСС.

При этом, уведомление о предоставлении субсидии оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

24. В случае отказа в оказании государственной услуги проводится процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

25. Уполномоченный орган направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", Услугодателю и в Единый контакт-центр в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

Глава 3. Отчетность по субсидированию стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям и оценка эффективности

26. Услугодатель представляет в уполномоченный орган и уполномоченный орган по исполнению бюджета отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, за соответствующий финансовый год не позднее 31 декабря.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

27. Жалоба на решение, действие (бездействие) Услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя Услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, Услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба Услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющих требования, указанные в жалобе.

28. Жалоба СХТП (услугополучателя) в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

Услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы Услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4

статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (три) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) СХТП (услугополучателю), подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям"**

1	Наименование государственной услуги	Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям
2	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (далее – услугодатель).
3	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через объект информатизации – государственную информационную систему субсидирования (далее – ГИСС), веб-портал "электронного правительства".
4	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не

		включается в срок оказания государственной услуги.
5	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
6	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о предоставлении субсидии оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
8	График работы услугодателя и объектов информации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.
		заявка на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о наличии лицевого счета в ГИСС у услугополучателей и вододателей, также о наличии у услугополучателей земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности соответствующей площади услугодатель получает из государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с

		получением государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, и единого контакт-центра . Единый контакт-центр справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Форма

В _____
(местный исполнительный
орган области)
от _____
(наименование юридического
лица или фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
физического лица
(индивидуального предпринимателя)

Заявка на получение субсидий на услуги по подаче воды за _____ месяц 20__ года

1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель (сельскохозяйственный кооператив)

(наименование, фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон)

2. Сведения о заявителе:

1) адрес заявителя _____;
(индекс, код Классификатора административно-территориальных объектов город, район, область, улица, дом, телефон)

2) реквизиты заявителя _____;
(для физических лиц (индивидуального предпринимателя)
– индивидуальный идентификационный номер, для юридических лиц –
бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), фамилия, имя, отчество (при его
наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя)

3) уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
– для физического лица _____;

4) категория субъекта предпринимательства _____;

5) код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) _____.

3. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива:

№	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, за которым зарегистрирован земельный участок	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, за которым зарегистрирован земельный участок
1	2	3

4. Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок, принадлежащий на правах землепользования или частной собственности.

№ п/п	Кадастровый номер орошаемого поля	Площадь, гектар (далее – га)		Целевое назначение	Наименование собственника земельного участка или землепользователя
		всего	в том числе орошаемый		
1	2	3	4	5	6

Площадь орошаемого поля не превышает площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, принадлежащих данному сельскохозяйственному товаропроизводителю на праве землепользования и (или) частной собственности.

5. Сведения об источнике орошения:

1) наименование источника _____;

(река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел)

2) тариф вододателя (в тенге) _____;

3) копия договора с вододателем о предоставлении услуг по подаче воды _____;

4) наименование прибора учета либо измерительного прибора и установки, внесенного в реестр государственной системы обеспечения единства измерений, номер и дата акта ввода водосберегающих технологий _____.

6. Объем водопотребления поливной воды по видам возделываемых сельскохозяйственных культур:

Засеваемая культура	Площадь посева, га	в том числе по способам полива:					
		поверхностный полив, га	капельное (подпочвенное) орошение, га	дождевальная машина кругового действия, га	дождевальная машина фронтального действия, га	дождевальная машина барабанного типа, га	спринклерная система орошения, га

продолжение таблицы

объем водопотребления, тысяч кубических метров (далее – м ³)								
поверхностный полив			капельное (подпочвенное) орошение			дождевальная машина кругового действия		
площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га	площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га	площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га

продолжение таблицы

объем водопотребления, м ³								
дождевальная машина фронтального действия			дождевальная машина барабанного типа			спринклерная система орошения		
площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га	площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га	площадь, га	удельная норма водопотребления, м ³ /га	объем водопотребления, м ³ /га

продолжение таблицы

для многолетних кормовых культур, возделываемых с применением системы лиманного орошения с механизированным водоподъемом в Атырауской, Актыбинской и Западно-Казахстанской областей, м ³								
площадь, га			удельная норма водопотребления, м ³ /га			объем водопотребления, м ³ /га		

7. Сведения о текущем счете вододателя в банке второго уровня:

- 1) наименование банка _____;
- 2) реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий _____;
- 3) банковский идентификационный код _____;
- 4) корреспондирующий счет _____;
- 5) БИН _____;
- 6) код бенефициара _____.

8. Первичные платежные документы на полученную поливную воду _____

(номер платежного документа)

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных, а также на передачу данных по оказанной государственной услуге в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Подписано и отправлено заявителем в _____ часов " ____ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята в _____ часов " ____ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 3
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче
воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Форма

Уведомление о предоставлении субсидии по программе

"Субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

Уважаемый (-ая) _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке № _____ от " ____ " _____ 20__ года уведомляем

о перечислении на расчетный счет вододателя № _____ суммы
субсидий в размере _____ тенге счетом к оплате

от " ____ " _____ 20__ года.

Приложение 4
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Форма

Мотивированный отказ о предоставлении субсидии по программе

"Субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

Уважаемый (-ая) _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке № _____ от " ____ " _____ 20__ года

в предоставлении субсидий отказано по причине: _____

Приложение 5
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче
воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям

Представляется: в Министерство водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы:

Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):
№ 14-ИСУПВ

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: областные управления сельского хозяйства

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежегодно, по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря отчетного года.

ИИН/БИН:										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора (на бумажном носителе, в электронном виде, посредством компьютеризированной системы телефонного опроса, при личном опросе интервьюером с использованием бумажного носителя, при личном опросе интервьюером с использованием персонального вычислительного устройства): в электронном виде

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива (далее - СХТП)	Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер СХТП	Категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, малые)	Форма хозяйствующих субъектов	Наименование культуры	Площадь земельного участка, тысяч гектар)	Лимит воды, тысяч кубических метров	Способ полива
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Район согласно классификатору административно-территориальных объектов								

1	СХТП 1							
2	СХТП 2							
	Всего							
Район согласно классификатору административно-территориальных объектов								
1.	СХТП 1							
2.	СХТП 2							
	Всего							
	Итого							

продолжение таблицы

Объем поливной воды, оплаченный СХТП, тысяч (кубических метров)	Размер субсидий, (тенге на кубический метр)	С у м м а выплаченных субсидий, тысяч тенге (10*11)	С у м м а , утвержденная областным маслихатом, тысяч тенге	Отклонение, тысяч тенге (13-12)
10	11	12	13	14
Район согласно классификатору административно-территориальных объектов				
Район согласно классификатору административно-территориальных объектов				

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды" приведено в приложении к настоящей форме.

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

(подпись/электронная цифровая подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Отчет об использовании
субсидий на услуги по подаче
поливной воды"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе

"Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды"

(№ 14-ИСУПВ, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

5. В графе 2 Формы указывается наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – СХТП).

6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер СХТП.

7. В графе 4 Формы указывается категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, малые).

8. В графе 5 Формы указывается форма хозяйствующих субъектов.

9. В графе 6 Формы указывается наименование культуры.

10. В графе 7 Формы указывается площадь земельного участка.

11. В графе 8 Формы указывается лимит воды.

12. В графе 9 Формы указывается способ полива.

13. В графе 10 Формы указывается объем поливной воды, оплаченный СХТП.

14. В графе 11 Формы указываются размеры субсидий.

15. В графе 12 Формы указывается сумма выплаченных субсидий.

16. В графе 13 Формы указывается сумма, утвержденная областным маслихатом.

17. В графе 14 Формы указывается отклонение. Отклонением является разница между суммой утвержденной областным маслихатом и выплаченными субсидиями.