Постановление от 29 июня 2012 г. №463 О Департаменте лесохозяйства при Государственном агентстве охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики

02 Июль 2012

В связи с проводимой реформой органов исполнительной власти Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О Государственном агентстве охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики» от 20 февраля 2012 года № 123 следующие изменения:
 - абзац тринадцатый пункта 2 изложить в следующей редакции:
«Департамент лесохозяйства при Государственном агентстве охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики.»;
 - в схеме управления Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденной вышеуказанным постановлением, позицию «Управление лесохозяйства» заменить позицией «Департамент лесохозяйства»;
 - в Положении о Государственном агентстве охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:
 - в пункте 11:
 - в абзаце восьмом слово «, подведомственных» исключить, слово «органов» заменить словом «органах».
2. Утвердить Положение о Департаменте лесохозяйства при Государственном агентстве охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте лесохозяйства при Государственном агентстве охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Департамент лесохозяйства при Государственном агентстве охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Агентство).
2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика,

приказами Агентства и настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки, расчетный счет в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики. Государственное имущество закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4. Организационно-правовая форма Департамента – государственное учреждение.

5. Финансирование Департамента осуществляется в пределах утвержденного бюджета Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики, специальных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

6. Официальное наименование Департамента:

- на кыргызском языке: «Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Курчап турган чөйрөнү коргоо жана токой чарбасы агенттигине караштуу Токой-анчылыкты жайгаштыруу департаменти»;

- на русском языке: «Департамент лесохозяйства при Государственном агентстве охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики».

6. Юридический адрес Департамента: 720033, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Л. Толстого, 3.

2. Цель Департамента

7. Целью деятельности Департамента является информационное обеспечение устойчивого развития лесной отрасли, сохранение биологического разнообразия и создание актуальной информационной базы о состоянии лесного и охотничьего фондов, их количественных и качественных характеристиках.

3. Задачи Департамента

8. Задачами Департамента являются:

- учет и оценка состояния лесных и охотничьих ресурсов;
- инвентаризация ресурсов лесных экосистем, охотничьих хозяйств и планирование мероприятий по их устойчивому развитию;
- обеспечение проектной документацией рационального ведения мероприятий по развитию лесных экосистем, пользованию лесным фондом, эффективному воспроизводству, охране и защите леса.

4. Функции Департамента

9. Департамент для реализации поставленных задач осуществляет следующие функции:

а) в сфере реализации отраслевой политики:

- участие в реализации единой государственной политики

сохранения биологического разнообразия и рационального природопользования;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов, государственных программ в области ведения лесного и охотничьего хозяйств, охраны, сохранения, воспроизводства и рационального пользования лесными и охотничьими ресурсами;
 - внесение предложений по привлечению инвестиций в лесную отрасль и охотничий сектор;
 - участие в разработке экономических механизмов сохранения биологического разнообразия, рационального пользования природными ресурсами, охраны и пользования животным и растительным миром, в том числе лесными и охотничьими ресурсами;
 - проведение национальной инвентаризации лесов, лесохозяйства;
 - ведение учета лесного фонда, лесного кадастра, мониторинга леса;
 - выполнение научно-исследовательских, опытно-производственных, технологических, проектно-изыскательских работ для экспертного заключения на геологоразведочные и поисковые работы на землях лесного фонда, а также совершенствования технологий и нормативной базы системы лесочетных работ;
 - оценка эффективности запланированных лесохозяйством мероприятий по лесоразведению, охране, защите и воспроизводству лесов, обеспечению сохранения и воспроизводства численности охотничьих ресурсов и других объектов флоры и фауны;
- б) в сфере координации:
- проведение авторского надзора за реализацией лесохозяйственных проектов, выполнением запланированных мероприятий в лесохозяйственных проектах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - взаимодействие с республиканскими и территориальными органами управления лесными экосистемами, природоохранными органами по организации проверки качества лесохозяйственных работ;
- в) в сфере оказания услуг:
- выполнение внеплановых лесохозяйственных и научно-исследовательских работ на особо охраняемых природных территориях, охотничьих угодьях и вне земель государственного лесного фонда;
- г) в сфере поддержки деятельности:
- создание и систематическое обновление информационной базы данных по флоре, фауне, лесному фонду и лесным ресурсам;
 - содействие изданию и выпуску ведомственной газеты «Жер Эне», ведению официального веб-сайта Агентства;
 - участие в мероприятиях по пропаганде и распространению знаний о природе и лесе, принципах устойчивого развития и т.д.;

- проведение конкурсов, выставок, конференций, семинаров по рациональному пользованию природными ресурсами, сохранению биологического разнообразия, развитию лесной отрасли и охотничьего сектора;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с иностранными и международными организациями в сфере сохранения биологического разнообразия, развития лесных экосистем и охотничьего сектора;

д) в сфере регулирования:

- участие в установлении в порядке, определенном законодательством, сроков охоты, лимитов и квот на добычу объектов животного и растительного мира;
- участие в подготовке обоснования для отнесения лесов к категориям защитности, изъятия земель лесного фонда, перевода лесных земель в нелесные, трансформации земель лесного фонда в другие категории;
- участие в государственной экологической экспертизе по вопросам земель лесного фонда и лесным ресурсам.

5. Права и ответственность Департамента

10. Департамент в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

- вносить в Агентство предложения по усовершенствованию системы лесочетных работ;
- разрабатывать проекты благоустройства и озеленения природных комплексов, проводить ландшафтное проектирование;
- осуществлять издательскую, полиграфическую деятельность;
- проводить научные, учебно-консультационные, информационные и иные работы;
- от своего имени заключать сделки (договоры, контракты) на проведение работ в соответствии с функциями Департамента;
- приобретать имущественные и неимущественные права в установленном порядке;
- выступать самостоятельно и по поручению Агентства в качестве истца и ответчика в судебных органах;
- реализовать проекты и программы при поддержке (финансовой, технической) доноров и международных организаций;
- организовывать научно-технические, технические, экспертные и другие советы, комиссии для решения задач Департамента.

11. При невыполнении установленных задач и функций работники Департамента несут материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Организация работы Департамента

12. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора Агентства.

13. Заместитель директора, заведующие отделами, секторами назначаются на должность и освобождается от должности директором Агентства в соответствии с законодательством о государственной службе.

14. Директор Департамента:

- руководит и координирует деятельность Департамента;
- несет персональную ответственность за полное и качественное выполнение возложенных на Департамент функций и задач;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания;
- распределяет обязанности между заместителем и руководителями отделов, секторов и специалистами Департамента;
- представляет на утверждение в Агентство смету доходов и расходов, штатное расписание в пределах утвержденной структуры, численности, фонда оплаты труда Департамента;
- принимает на работу и увольняет работников Департамента в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- представляет в Агентство списки кандидатур на награждение отличившихся работников Департамента государственными и иными наградами;
- налагает дисциплинарные взыскания на руководителей, специалистов и других работников Департамента;
- организует подготовку и переподготовку специалистов Департамента в целях повышения квалификации;
- способствует оказанию социальной поддержки, улучшению условий труда и быта работников Департамента;
- утверждает положения, планы работы, состав научно-технического, технического, экспертного и других советов, комиссий для решения задач Департамента;
- осуществляет другие полномочия, установленные законодательством Кыргызской Республики.

15. В отсутствие директора Департамента его функции исполняет его заместитель.

7. Финансовая деятельность и отчетность Департамент

16. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность ведутся Департаментом в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

17. Департамент ежеквартально представляет отчеты о деятельности в Агентство.

8. Прекращение деятельности Департамент

18. Прекращение деятельности Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Документы, возникшие в процессе деятельности Департамента,

хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».