

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2013 года № 673

Об утверждении Положения о порядке предоставления охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики

В соответствии со статьями 10 и 17 [конституционного Закона](#) Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", [Законом](#) Кыргызской Республики "О животном мире", в целях повышения эффективности ведения охотничьего хозяйства, совершенствования порядка предоставления охотничьих угодий, регулирования правоотношений заинтересованных сторон в данной сфере Правительство Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики.

2. Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики:

- принять соответствующие меры по выполнению настоящего постановления;

- ежегодно представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики информацию о ходе выполнения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр

Утверждено

[постановлением](#) Правительства

Кыргызской Республики

от 16 декабря 2013 года № 673

Ж.Сатыбалдиев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления охотничьих угодий в пользование для ведения
охотничьего хозяйства
на территории Кыргызской Республики

1. Основные положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления юридическим лицам в пользование охотничьих угодий для ведения охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики.

2. К охотничьим угодьям относятся земельные и лесные территории, горные массивы, водные пространства и болота, воздушные пространства, служащие средой обитания для диких охотничьих животных, которые могут использоваться для охоты и ведения охотничьего хозяйства.

3. В охотничьи угодья не входят:

- территории государственных заповедников, государственных национальных природных парков, зоны ядер биосферных территорий;

- территории населенных пунктов и прилегающие к населенным пунктам территории на расстоянии 500 метров от сел и 2 километров от районных центров и городов;

- территории промышленных, хозяйственных, лечебно-оздоровительных, военных и частных объектов и территории на расстоянии 500 метров от них;

- территории массового отдыха населения, парков, дачных участков и прилегающие к ним территории на расстоянии 500 метров.

4. Охотничьими угодьями республики, находящимися в государственной собственности, ведает республиканский государственный орган охраны окружающей среды Кыргызской Республики.

Охотничьи угодья предоставляются юридическим лицам на основании решения конкурсной комиссии в пользование для ведения охотничьего хозяйства на 9 лет, без изъятия земель у основного землепользователя.

5. Охотничьи угодья подразделяются на:

- предоставленные в пользование для ведения охотничьего хозяйства;

- не предоставленные в пользование (свободные охотничьи угодья).

6. Республиканский государственный орган охраны окружающей среды Кыргызской Республики с привлечением специалистов специализированных охотустроительных организаций и Национальной академии наук Кыргызской Республики выделяет (в процессе межхозяйственного охотустройства) участки охотничьих угодий в определенных границах для предоставления их в дальнейшем юридическим лицам в пользование для ведения охотничьего хозяйства.

Площадь устанавливаемых участков охотничьих угодий зависит от экологической обстановки, перечня и плотности обитания основных видов охотничьих животных, представляющих интерес для ведения охотничьего

хозяйства и сохранения биоразнообразия, в том числе цельная площадь участков охотничьих угодий должна составлять не менее:

- 40 тыс. га - где определяющим видом является козел горный (козерог);
- 70 тыс. га - где определяющим видом является баран горный.

7. Границы охотничьих угодий устанавливаются республиканским государственным органом охраны окружающей среды Кыргызской Республики:

- на суше - по линиям рельефа (водоразделов) и ясно видимым и распознаваемым на местности ориентирам;
- на реках (ручьях) - по их середине или по середине главного рукава реки;
- на водоемах - по прямой линии, соединяющей выходы к ним границ, или по берегам водоемов.

8. Информация об охотничьих угодьях республики, их разделении и границах с картографическим отражением доводится республиканским государственным органом охраны окружающей среды Кыргызской Республики до сведения заинтересованных лиц (охотников и др.) через средства массовой информации (далее - СМИ).

2. Порядок проведения конкурса на предоставление охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства

9. Конкурс проводится республиканским государственным органом охраны окружающей среды Кыргызской Республики, который является организатором конкурса (далее - Организатор конкурса).

10. Для рассмотрения конкурсных предложений, их оценки и определения победителя конкурса Организатор конкурса создает конкурсную комиссию и утверждает состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия).

Количество членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 (семь), но не более 11 (одиннадцать) человек.

Организатор конкурса в письменном виде запрашивает информацию о кандидатурах для включения в состав Комиссии в организациях, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

После определения всех кандидатов в состав Комиссии, Организатор конкурса своим решением утверждает состав Комиссии.

11. В состав Комиссии входят представители:

- Организатора конкурса (на постоянной основе);
- Национальной академии наук Кыргызской Республики (на постоянной основе);
- некоммерческой организации (на постоянной основе), не представляющей интересы Организатора конкурса и претендентов на получение в пользование охотничьих угодий для ведения охотничьего хозяйства участников конкурса, (далее - Участник(и));

- аппарата полномочного представителя Правительства Кыргызской Республики в области согласно месту нахождения выставляемых на конкурс охотничьих угодий;

- местных государственных администраций согласно месту нахождения выставляемых на конкурс охотничьих угодий.

На заседания Комиссии для осуществления согласования приглашаются представители органов местного самоуправления территорий согласно месту нахождения выставляемых на конкурс охотничьих угодий, которые принимают участие в работе Комиссии без права голоса.

12. Председателем и секретарем Комиссии являются представители Организатора конкурса. В отсутствие председателя, его замещает заместитель председателя.

13. Кандидатуры членов Комиссии могут исключаться из состава Комиссии за 10 дней до начала конкурса по письменному обращению руководства организаций, указанных в пункте 11 настоящего Положения, к Организатору конкурса.

При этом, во время проведения конкурса состав Комиссии не меняется.

14. Все заседания Комиссии в соответствии с содержанием рассматриваемых вопросов протоколируются секретарем и подписываются всеми участвующими в заседаниях членами Комиссии.

15. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

3. Пакет конкурсной документации

16. Перед проведением конкурса Организатор конкурса формирует лоты и подготавливает пакет конкурсной документации.

17. Для конкурса по выставляемым охотничьим угодьям формируются лоты. В один лот могут вноситься как по одному, так и по два и более участков охотничьих угодий, как более, так и менее обеспеченные охотничьими ресурсами.

18. Пакет конкурсной документации включает в себя следующие документы:

- проект стратегического плана развития охотничьего хозяйства (бизнес-проект) на территории выставляемых на конкурс охотничьих угодий ([приложение 4](#) к настоящему Положению);

- сведения о стаже работы в сфере охотничьего хозяйства Участника - юридического лица, претендующего на получение в пользование охотничьих угодий для ведения охотничьего хозяйства ([приложение 5](#) к настоящему Положению);

- сведения о наличии работающих у Участника специалистов со специальным образованием в сфере охотничьего хозяйства ([приложение 6](#) к настоящему Положению);

- сведения о наличии у Участника охотничьего кордона/дома/базы для круглогодичной охраны охотничьих ресурсов и других материально-технических средств, с указанием их наименований ([приложение 7](#) к настоящему Положению).

19. Конкурсная документация оформляется без допущения исправлений и помарок.

20. Допускается участие в конкурсе одного и того же Участника одновременно по нескольким разным лотам.

21. Для участия в конкурсе Участником оформляется пакет конкурсной документации и дополнительные документы по сведениям об Участнике согласно перечню в соответствии с пунктами 18 и 22 настоящего Положения.

22. Вместе с пакетом конкурсной документации предоставляются следующие дополнительные документы по сведениям об Участнике:

- копии Учредительного договора, Устава (Положения) Участника;
- копия свидетельства о государственной регистрации Участника в органах юстиции;
- копии документов, подтверждающих присвоение Участнику идентификационного кода (номера) налогоплательщика и плательщика страховых взносов;
- копия документа, подтверждающего регистрацию Участника в статистических органах;
- копия лицензии на ведение деятельности по охотничьему промыслу и ловле птиц согласно перечню, определяемому Правительством Кыргызской Республики;
- справка из налоговой службы (по месту нахождения) о наличии или отсутствии задолженности по налогам;
- справка о наличии или отсутствии задолженности Социальному фонду (по месту нахождения);
- квитанция об оплате за пакет конкурсной документации.

23. Участник оформляет пакет конкурсной документации в количестве экземпляров для каждого члена комиссии, из которых один экземпляр - в оригинале, другие - в заверенных Участником копиях. Пакет конкурсной документации запечатывается по одному экземпляру в малые конверты, которые помещаются в один большой конверт вместе с дополнительными документами согласно пункту 22 настоящего Положения. Большой конверт запечатывается и сдается секретарю Комиссии в приложении к заявке на участие в конкурсе. На всех конвертах не должно быть каких-либо опознавательных знаков, пометок и данных об Участнике.

24. Участник конкурса при его проведении должен иметь и представить, при необходимости, по требованию Комиссии документальное подтверждение сведений, содержащихся в конкурсной и дополнительной документации.

4. Организация и проведение конкурсов

25. Конкурсный процесс признается начавшимся с даты объявления о проведении конкурса в СМИ.

26. Организатор конкурса на официальном сайте республиканского государственного органа охраны окружающей среды Кыргызской Республики и в СМИ, не менее чем за 45 календарных дней до даты проведения конкурса, размещает (по форме в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему Положению) объявление о проведении конкурса, с указанием сведений о дате, времени, месте и порядке проведения конкурса, месте и сроках приема заявок, сведений о выставляемых на конкурс охотничьих угодьях.

27. В конкурсах могут принимать участие юридические лица, независимо от форм собственности, выполнившие все условия, необходимые для участия в конкурсе.

28. Лица, указанные в пункте 27 настоящего Положения, желающие участвовать в конкурсе, представляют письменную заявку в произвольной форме на приобретение пакета конкурсной документации, заранее оплатив Организатору конкурса его стоимость. Стоимость пакета конкурсной документации устанавливается конкурсной Комиссией в соответствии с калькуляцией затрат, связанных с подготовкой конкурса (затраты на канцелярские товары и принадлежности, обслуживание оргтехники).

29. Регистрация Участников конкурса начинается со дня опубликования в СМИ объявления о проведении конкурса и подачи Участниками заявок на участие в конкурсе, и завершается по истечении 30 календарных дней.

30. Для регистрации в качестве Участника юридическое лицо, желающее принять участие в конкурсе, представляет секретарю Комиссии заявку (по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению) на участие в конкурсе в прилагаемом большом конверте документации (согласно пункту 23 настоящего Положения).

31. Секретарь Комиссии принимает поданные в срок заявки, выдает Участникам уведомления о приеме документов в соответствии с [приложением 3](#) к настоящему Положению и скрепляет печатью прилагаемые к заявкам большие конверты, содержащие документацию, без каких-либо надписей и пометок на них. Поступившие большие конверты с документацией, представленной Участниками, хранятся у секретаря Комиссии.

32. Заявка юридического лица на участие в конкурсе, оформленная несоответствующим образом и/или несвоевременно представленная, будет отклонена. Заявка, отклоненная в связи с несоответствующим оформлением, может быть переоформлена и представлена вновь до окончания срока подачи заявок.

33. Заявки, предоставляемые позже установленного срока, к участию в конкурсе не принимаются.

5. Порядок оценки конкурсной документации и определение победителя

34. Вскрытие конвертов и рассмотрение конкурсной документации Участников осуществляются Комиссией, как в присутствии Участника конкурса, так и в его отсутствие.

35. Председатель Комиссии берет один большой конверт, распечатывает его и передает членам Комиссии малые конверты с конкурсной документацией Участника.

36. Конкурсная документация Участника рассматривается членами Комиссии. Они проверяют наличие, правильность оформления конкурсной документации и содержание представленных сведений.

37. Конкурсная документация считается отвечающей требованиям, если она соответствует всем указанным в настоящем Положении условиям и имеет достоверные сведения.

38. При рассмотрении конкурсной документации члены Комиссии вправе потребовать от Участников документального подтверждения представленных сведений.

39. Организатор конкурса и члены Комиссии обязаны соблюдать принципы конфиденциальности представленной и используемой информации.

40. Проведение обсуждения, балльная оценка конкурсной документации и представленных в ней сведений, а также определение победителя может осуществляться Комиссией без присутствия Участников.

41. Конкурсная документация Участника по ее комплектности и правильности заполнения, содержанию стратегического плана развития охотничьего хозяйства оценивается по 10-ти балльной шкале.

42. Содержание и комплектность конкурсной документации Участника согласно пунктам 18 настоящего Положения оценивается по балльной системе, при этом баллы устанавливаются за:

- продолжительность и эффективность предыдущей деятельности в сфере охоты и охотничьего хозяйства, в том числе: до 10 лет (но не менее 5 лет) - до 2 баллов, от 10 до 30 лет - до 3 баллов, более 30 лет - до 5 баллов;

- наличие специалистов со специальным образованием в сфере охотничьего хозяйства, работающих у Участника не менее 1 года - до 3 баллов;

- наличие у Участника охотничьего кордона/дома/базы для круглогодичной охраны охотничьих ресурсов и других материально-технических средств - до 10 баллов.

43. Конкурсная документация Участников оценивается каждым из членов Комиссии, и баллы, полученные Участниками от каждого члена комиссии, суммируются секретарем и вносятся в протокол согласно приложению 8 к настоящему Положению.

44. Результатом рассмотрения конкурсной документации Участников является итоговая сумма установленных каждому из них баллов, которая оглашается председателем.

45. Если два и более Участников набрали одинаковую максимальную сумму баллов, предпочтение отдается Участнику, получившему наибольшие баллы за наличие, длительность и эффективность периода предыдущей деятельности в

сфере охоты и охотничьего хозяйства, при повторном наличии одинаковых максимальных баллов предпочтение отдается участнику, получившему наибольшие баллы за наличие в собственности (на балансе) Участника материально-технических средств и квалифицированных специалистов со специальным образованием в сфере охотничьего хозяйства, работающих у Участника.

46. Победителем конкурса определяется Участник, набравший максимальную итоговую сумму баллов, о чем составляется протокол Комиссии по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

После этого проведение конкурса считается завершенным.

47. В случае, если по какому-либо лоту зарегистрирован только один Участник, то при отсутствии претензий по представленной им конкурсной документации Участник признается победителем Конкурса по данному лоту.

48. Если по какому-либо лоту не зарегистрировано ни одного Участника, конкурс по этому лоту считается не состоявшимся и выставляется на повторный конкурс.

49. Один экземпляр конкурсной документации Участников хранится в Комиссии, совместно с поданными заявками и протоколом, один - у Организатора конкурса. Остальные экземпляры возвращаются Участникам.

50. В течение 7 календарных дней со дня проведения конкурса, секретарем Комиссии дается объявление в СМИ и направляется всем Участникам конкурса информация о победителе конкурса, а также в местную государственную администрацию по месту нахождения вынесенных на конкурс охотничьих угодий, для принятия в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения решения о выделении победителю конкурса охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства.

51. Решение Комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в течение 10 календарных дней после объявления о результатах конкурса. По истечении этого срока жалобы Участников конкурса Организатором конкурса не рассматриваются.

Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

52. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее, чем через 60 календарных дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов проведенного конкурса.

Участникам предыдущего конкурса, результаты которого аннулированы по решению суда, участвующим повторно в последующем конкурсе, конкурсная документация предоставляется бесплатно.

6. Отстранение Участника от участия в конкурсе

53. В случае выявления неправильного оформления конкурсной документации и фактов недостоверности сведений, представленных Участником, Комиссия отстраняет его от конкурса.

54. Комиссия может отстранить Участника от участия в конкурсе в следующих случаях:

- Участник ненадлежащим образом оформил конкурсную документацию (несоответствие установленным требованиям);

- Участник имеет задолженность по налогам и выплатам в Фонд социального страхования;

- если с Участником ранее был расторгнут Договор о ведении охотничьего хозяйства за нарушение его условий и несоблюдение законодательства Кыргызской Республики и установленных требований.

55. Решение Комиссии об отстранении Участника от участия в конкурсе отражается секретарем в протоколе по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

7. Заключение, исполнение и прекращение Договора о ведении охотничьего хозяйства

56. В течение 15 календарных дней с даты объявления в СМИ о результатах конкурса местная государственная администрация по месту расположения выставленных на конкурс охотничьих угодий выносит решение о выделении указанных охотничьих угодий победителю конкурса в пользование для ведения охотничьего хозяйства (согласно [приложению 11](#) к настоящему Положению) и направляет его в специально уполномоченный государственный орган управления в сфере охоты и охотхозяйственной деятельности (далее - уполномоченный орган).

57. В течение 10 календарных дней со дня получения решения местной государственной администрации уполномоченный орган заключает с победителем конкурса Договор о ведении охотничьего хозяйства на выделенных в пользование охотничьих угодьях (согласно [приложению 12](#) к настоящему Положению).

Юридическое лицо, заключившее с уполномоченным органом Договор о ведении охотничьего хозяйства, является охотпользователем.

58. В случае отказа победителя конкурса заключить Договор о ведении охотничьего хозяйства, Договор заключается с Участником, занявшим следующее место по результатам конкурса.

59. Плата за предоставление права ведения охотничьего хозяйства на определенной территории охотничьих угодий с охотпользователей не взимается.

60. При несоблюдении охотпользователем условий Договора о ведении охотничьего хозяйства, последний может быть расторгнут в одностороннем порядке уполномоченным органом до окончания срока его действия.

61. Действие договора о ведении охотничьего хозяйства может быть прекращено в случаях:

- изъятия охотничьих угодий для иных государственных нужд;

- ликвидации охотпользователя как юридического лица, ведущего охотхозяйственную деятельность;
- отказа юридического лица (охотпользователя) от ведения охотхозяйственной деятельности.

62. Договор может быть прекращен и путем расторжения при невыполнении охотпользователем условий Договора о ведении охотничьего хозяйства (несвоевременное внесение платы за специальное пользование охотничьими животными, с задержкой более чем на три месяца от установленных сроков; более чем двукратное допущение фактов браконьерства со стороны охотпользователя; отсутствие внутривладельческого охотустройства, работ и мероприятий по планированию и обустройству предоставленных охотничьих угодий, в течение первого года от даты заключения Договора о ведении охотничьего хозяйства; отсутствие охраны охотничьих угодий и охотничьих ресурсов; невыполнение планов проведения охотхозяйственных мероприятий и иных договорных обязательств) в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

63. Информация о прекращении Договора о ведении охотничьего хозяйства доводится уполномоченным органом до сведения охотпользователя в письменном виде.

Информация о прекращении Договора о ведении охотничьего хозяйства с охотпользователем, в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения, доводится до сведения соответствующей местной государственной администрации и Организатора конкурса.

64. Охотничьи угодья, высвобожденные из-за прекращения Договора о ведении охотничьего хозяйства, выносятся на конкурс на общих основаниях, как свободные охотничьи угодья.

65. Лишение охотпользователя охотничьих угодий и прекращение с ним Договора о ведении охотничьего хозяйства не освобождает данного охотпользователя от ответственности за допущенные им нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, а также от погашения всех имеющихся финансовых задолженностей.

66. Охотпользователь не несет ответственность за неисполнение условий Договора о ведении охотничьего хозяйства, если они не выполнены в силу непреодолимых обстоятельств (форс-мажор).

67. Конкурс на охотничьи угодья, высвобождаемые в связи с истечением срока действия Договора о ведении охотничьего хозяйства, проводится не менее чем за 60 календарных дней до окончания срока действия Договора. Начало действия последующего Договора о ведении охотничьего хозяйства на этих охотничьих угодьях будет устанавливаться не ранее чем со дня, следующего за датой окончания действия текущего Договора.

68. Предоставление охотничьих угодий охотпользователю и заключение с ним Договора о ведении охотничьего хозяйства определяет его право пользования в установленном порядке охотничьими ресурсами на предоставленных охотничьих угодьях. Пользование другими ресурсами осуществляется охотпользователем по согласованию с их собственниками или основными пользователями.

69. Запрещается передача охотпользователем предоставленных охотничьих угодий в пользование иным юридическим лицам.

70. В охотничьих угодьях охотпользователь осуществляет свою деятельность одновременно с пользователями других ресурсов (земельных, водных, лесных, сельскохозяйственных, пастбищ и других), находящихся в пределах границ охотничьих угодий, предоставленных охотпользователю в пользование для ведения охотничьего хозяйства.

Пользователи других ресурсов, не являясь охотпользователями, не имеют права распоряжаться охотничьими ресурсами и осуществлять ведение охотничьего хозяйства.

71. Специальное пользование охотничьими ресурсами осуществляется охотпользователем на платной основе, в границах предоставленных охотничьих угодий, по специальным разрешениям, выдаваемым уполномоченным органом в соответствии с существующим законодательством Кыргызской Республики.

72. Охота на предоставленных охотпользователю охотничьих угодьях осуществляется охотниками (физическими лицами) по путевкам и отстрелочным карточкам, выдаваемым охотпользователем.

8. Контроль за соблюдением и выполнением Договора о ведении охотничьего хозяйства

73. Контроль за соблюдением и выполнением Договора о ведении охотничьего хозяйства осуществляет уполномоченный орган.

74. Ежегодно уполномоченным органом проводятся проверки выполнения охотпользователями договорных обязательств. По результатам проверок составляются акты (справки).

75. Информацию об изменении официальных данных охотпользователя (наименование, банковские реквизиты, почтовые адреса, перечень учредителей, назначение нового руководителя) охотпользователь предоставляет уполномоченному органу в письменном виде, с приложением копии подтверждающих документов, заверенных печатью охотпользователя, которые прилагаются к Договору о ведении охотничьего хозяйства.

Информация об изменении наименования и почтового адреса уполномоченного органа доводится до охотпользователя в письменном виде и прилагается к Договору о ведении охотничьего хозяйства.

Приложение 1
к Положению о
порядке
предоставления
охотничьих
угодий в
пользование для
ведения

Объявление

(Организатор конкурса)

объявляет конкурс на предоставление охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики:

№	Номера лотов	Регионы расположения и номера участков охотничьих угодий	Площадь участков (в тыс. га)

В конкурсе могут принять участие юридические лица, имеющие соответствующие лицензии на деятельность по охотничьему промыслу и ловле птиц по перечню, определяемому Правительством Кыргызской Республики.

Участники конкурса могут получить пакет конкурсной документации по адресу:

(место выдачи документации)

Телефон: _____

Заявка и конкурсная документация принимаются до "___" _____
20__ года, по адресу: _____

Конкурс проводится " ____ " _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: _____

(место проведения)

Секретарь комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Приложение 2
к Положению о
порядке
предоставления
охотничьих
угодий в
пользование для
ведения
охотничьего
хозяйства на
территории
Кыргызской
Республики

Форма

Заявка на участие в конкурсе

Кому:

(Организатор конкурса)

От кого: _____

(Наименование юридического лица - Участник)

в лице

(ФИО руководителя)

Месторасположения юридического лица (адрес): _____

тел.: _____ факс: _____

Дата подачи заявки: _____

Заявка на участие в конкурсе

Дата объявления о Конкурсе: _____

Номера лотов и участков охотничьих угодий: _____

Настоящей заявкой подтверждаем свое намерение участвовать в конкурсе на предоставление охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики.

С условиями и требованиями, содержащимися в Положении о порядке предоставления охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики, ознакомлены, согласны и обязуемся соблюдать.

Сообщаем информацию о себе:

Уполномоченное лицо, представляющее Участника конкурса: _____

(ФИО, занимаемая должность)

(Подпись руководителя) ФИО руководителя

МП

Приложение 3
к Положению о
порядке
предоставления
охотничьих
угодий в
пользование для
ведения
охотничьего
хозяйства на
территории
Кыргызской
Республики

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявки на участие в конкурсе

" ___ " _____ 20__ года

От

(наименование Участника)

приняты заявка и конкурсная документация на участие в Конкурсе на предоставление охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства на территории:

(наименование административной единицы)

Номера лотов и участков охотничьих угодий: _____

Проведение конкурса и вскрытие конвертов состоится " ___ " _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: _____

(место проведения)

Секретарь комиссии: _____

(подпись, ФИО)

Уведомление получил: _____

(подпись и ФИО получателя)

Приложение 4
к Положению о
порядке
предоставления
охотничьих
угодий в
пользование для
ведения
охотничьего
хозяйства на
территории
Кыргызской
Республики

Форма

Стратегический план развития
охотничьего хозяйства (содержание)
Участника конкурса

Номера лотов и участков охотничьих угодий: _____

Стратегический план развития охотничьего хозяйства содержит представление Участника о планируемом ведении охотничьего хозяйства на территории выставленных на конкурс охотничьих угодий и его дальнейшем развитии, и включает разделы:

- цели развития охотничьего хозяйства;
- вопросы сохранения охотничьих животных и мест их обитания, мониторинг основных видов охотничьих животных;
- обустройство территории (схема расположения охотничьих лагерей, воспроизводственных участков и т.д.);
- охранные, биотехнические и воспроизводственные мероприятия;
- прочее.

(Подпись руководителя) ФИО руководителя

МП

Приложение 5
к Положению о
порядке
предоставления
охотничьих
угодий в
пользование для
ведения
охотничьего
хозяйства на
территории
Кыргызской
Республики

Форма

МП

Приложение 7
к Положению о
порядке
предоставления
охотничьих
угодий в
пользование для
ведения
охотничьего
хозяйства на
территории
Кыргызской
Республики

Форма

**СВЕДЕНИЯ
о наличии у Участника конкурса охотничьего кордона/дома/базы для
круглогодичной охраны охотничьих
ресурсов и других материально-технических средств**

Номера лотов и участков охотничьих угодий: _____

Примечание	Наименование	Год	Количество
	материально-технических средств (охотничий кордон/дом/база, автотранспорт, и др.)	приобретения, строения, выпуска	
4	1	2	3

(Подпись руководителя) ФИО руководителя

МП

Приложение 8
к Положению о
порядке
предоставления
охотничьих
угодий в
пользование для
ведения
охотничьего
хозяйства на
территории
Кыргызской
Республики

ПРОТОКОЛ

рассмотрения и оценки конкурсной документации

Участника конкурса

Время: _____ часов, " ____ " _____ 20__ года.

Место:

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на предоставление охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики, рассмотрение конкурсной документации Участников, ее оценка.

Председатель конкурсной Комиссии выступил на заседании с информацией о проводимом конкурсе на предоставление охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства, объявленном "___" _____ 20__ года
в _____

(название СМИ)

Присутствовали:

Председатель конкурсной Комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Члены Комиссии:

—
(ФИО, подпись)

—
(ФИО, подпись)

—
(ФИО, подпись)

Секретарь Комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Также присутствовали представители Участников конкурса:

1.

(ФИО, наименование Участника)

2.

(ФИО, наименование Участника)

3.

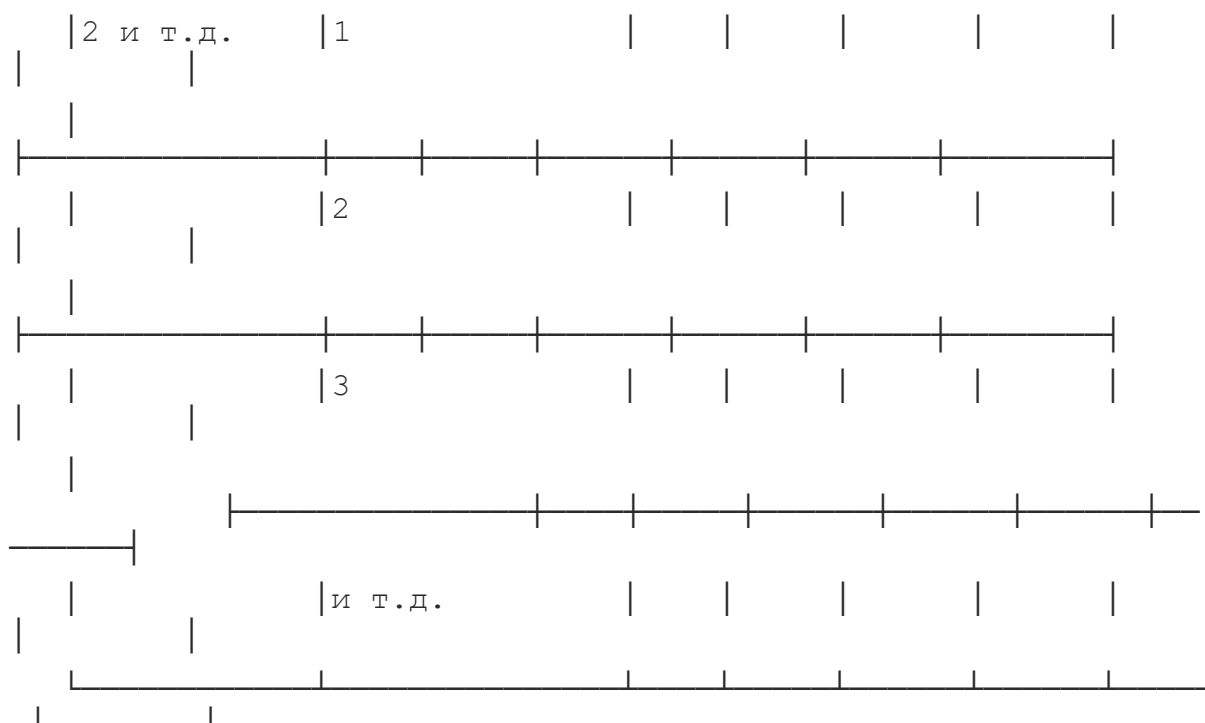
(ФИО, наименование Участника)

Членами Комиссии проведено рассмотрение конкурсной документации Участников конкурса на предоставление охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства, объявленного "___" _____ 20__ года в _____.

(название СМИ)

При рассмотрении, обсуждении и оценке наличия и полноты оформления конкурсной документации, содержания представленных сведений были получены нижеизложенные результаты:

Номера лотов и участков баллов	Сумма	Номер и наименование Участника	Наименования показателей
1	1		
	2		
	3		
	и т.д.		



Председатель конкурсной комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Секретарь конкурсной комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Приложение 9
к Положению о
порядке
предоставления
охотничьих
угодий в
пользование для
ведения
охотничьего
хозяйства на
территории

В связи с полученными результатами, на основании максимальных итоговых сумм баллов Комиссией принято решение:

- признать победителями конкурса нижеуказанные юридические лица, выделить им охотничьи угодья и заключить Договоры о ведении охотничьего хозяйства:

по лоту № _____ (участки охотничьих угодий № _____
_____,' -

(наименование победителя)

по лоту № _____ (участки охотничьих угодий № _____
_____,' -

(наименование победителя)

по лоту № _____ (участки охотничьих угодий № _____
_____,' -

(наименование победителя)

Голосование членов конкурсной комиссии:

"За": _____

(количество голосов)

"Против": _____

(количество голосов)

"Воздержался": _____

(количество голосов)

Подписи:

Председатель конкурсной комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Секретарь конкурсной комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Председатель конкурсной комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Секретарь конкурсной комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Приложение 11
к Положению о
порядке
предоставления
охотничьих
угодий в
пользование для
ведения
охотничьего
хозяйства на
территории
Кыргызской
Республики

Форма

(наименование местной государственной администрации)

Решение (постановление, распоряжение)

от "___" _____ 20__ года

№ _____

О выделении охотничьих угодий

(наименование юридического лица)

в пользование для ведения охотничьего хозяйства

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О животном мире", Положением о порядке предоставления охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от "___" _____ 20__ года № _____, и решением конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года, _____

(наименование местной государственной администрации)

постановляет:

1. Выделить _____

(наименование юридического лица)

в пользование для ведения охотничьего хозяйства, без изъятия земель у основных землепользователей, охотничьи угодья, находящиеся на территории _____

(наименование административной единицы)

_____, общей площадью _____ тыс. га, в границах:

- северная: _____

_____;

- восточная: _____

_____;

- южная: _____

_____;

- западная: _____

_____, сроком на 9 лет, с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

2. Обязать _____

(наименование юридического лица)

выполнять задачи по охране охотничьих ресурсов и среды их обитания, биотехнические и иные охотхозяйственные мероприятия, необходимые для

ведения охотничьего хозяйства на предоставленных в пользование охотничьих угодьях.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления оказывать содействие в создании воспроизводственных участков, осуществлении охранных и биотехнических мероприятий.

4. Контроль за выполнением данного решения (постановления) возложить на _____

(наименование структурной единицы государственной администрации)

Глава государственной администрации _____

(ФИО, подпись)

Приложение 12
к Положению о
порядке
предоставления
охотничьих
угодий в
пользование для
ведения
охотничьего
хозяйства на
территории
Кыргызской
Республики

ТИПОВОЙ ДОГОВОР о ведении охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики

"__" _____ 20__ года _____

(Наименование населенного пункта)

_____ (Наименование уполномоченного органа)

_____, именуемый в дальнейшем -
Уполномоченный орган, в лице

(должность, ФИО руководителя)

_____, действующий на основании
Положения о порядке предоставления охотничьих угодий в пользование для
ведения охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики (далее -
Положение), с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Охотпользователь, в лице

_____,
(должность, ФИО руководителя)

действующий на основании

_____,
(название нормативного документа)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о ведении охотничьего хозяйства (далее - Договор).

1. Предмет Договора

1. На основании решения конкурсной комиссии от "___" _____ 20__
года и решения (постановление, распоряжение) _____

(наименование местной государственной администрации)

от "___" _____ 20__ года № _____ заключен с

(наименование юридического лица)

настоящий Договор о ведении

(наименование юридического лица)

_____ охотничьего
хозяйства на предоставленных охотничьих угодьях, находящихся на
территории _____

(наименование административной единицы)

общей площадью _____ тыс. га, в границах:

- северная: _____

- восточная: _____

- южная: _____

- западная: _____

_____, сроком с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон Договора

2. Уполномоченный орган имеет право:

- оказывать содействие работникам охотпользователей в охране объектов животного и растительного мира в Кыргызской Республике;
- осуществлять проверку соблюдения охотпользователями условий Договоров о ведении охотничьего хозяйства и выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;
- в установленном порядке составлять протоколы и акты по выявленным нарушениям природоохранного законодательства и предъявлять иски за нанесение ущерба животному и растительному миру;
- принимать участие в проведении охотпользователями работ по учету численности диких животных и присутствовать при проведении иностранных охотничьих туров;
- устанавливать параметры учета охотпользователями добытых охотничьих животных;
- выдавать, приостанавливать действие и аннулировать разрешения на добычу диких животных;
- не предоставлять охотпользователям квоты на добычу диких животных на предстоящий сезон охоты при несоблюдении ими порядка и сроков предоставления установленных отчетов о биотехнических, охранных мероприятиях, использовании охотничьих ресурсов, а также по учету численности диких животных и неуплате за специальное пользование охотничьими животными в предыдущем сезоне охоты;
- запрашивать и принимать от охотпользователей справки, сведения, отчеты по ведению охотничьего хозяйства;
- согласовывать стратегические планы развития охотничьего хозяйства и ежегодные планы проведения охотхозяйственных мероприятий охотпользователей;

- прекращать с охотпользователем Договор о ведении охотничьего хозяйства в одностороннем порядке в соответствии с Положением о порядке предоставления охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики.

3. Уполномоченный орган обязан:

- оказывать охотпользователям методическую и консультативную помощь в вопросах охраны, воспроизводства охотничьих ресурсов, проведения биотехнических мероприятий и учета численности диких животных, правильного ведения охотничьего хозяйства;

- своевременно устанавливать сроки и лимиты/квоты на добычу диких охотничьих животных;

- организовывать и проводить оценку состояния охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях.

4. Охотпользователь имеет право:

- пользоваться охотничьими ресурсами в установленном порядке;

- самостоятельно прекращать пользование охотничьими ресурсами в случае ухудшения их состояния, снижения воспроизводственной способности и возникновения угрозы уничтожения, а также незамедлительно принимать меры к устранению отрицательного воздействия на охотничьих животных и среду их обитания;

- собственности на добытых в законном порядке охотничьих животных и другую охотничью продукцию, с момента внесения отметки о добыче в разрешительные документы;

- в установленном порядке составлять акты по фактам выявленных нарушений в области природопользования;

- по согласованию с основными землепользователями создавать объекты инфраструктуры и возводить сооружения, необходимые для ведения охотничьего хозяйства.

5. Охотпользователь обязан:

- осуществлять охрану охотничьих ресурсов и среды их обитания, использовать охотничьи ресурсы только в тех целях, для которых они предоставлены, разрешенными способами и с соблюдением правил охоты в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;

- соблюдать выполнение стратегического плана развития охотничьего хозяйства;

- составлять и выполнять ежегодные планы проведения охотхозяйственных мероприятий, согласовываемые с уполномоченным органом;

- обозначать границы (столбы, аншлаги) охотничьих угодий, на территории которых ему предоставлено право ведения охотничьего хозяйства (в том числе с изображением схемы границ охотучастков);

- проводить внутривладельческое охотустройство в установленном порядке; выделять часть предоставленных охотничьих угодий (не менее 10% от их общей площади) под воспроизводственные участки (тихие зоны, зоны покоя), с

описанием их границ, экспликации территорий (акваторий) и указанием площадей, в целях создания благоприятных условий для обитания и воспроизводства охотничьих животных;

- ежегодно проводить учет численности диких животных в границах предоставленных охотничьих угодий и направлять полученные сведения в уполномоченный орган;

- соблюдать требования, установленные в нормативных правовых актах Кыргызской Республики в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира (правила, лимиты, нормы, сроки и т.д.);

- осуществлять мероприятия по профилактике и борьбе с заболеваниями и оказанию помощи животным в случае стихийных бедствий; при выявлении заболеваний объектов животного мира немедленно информировать об этом уполномоченный орган, ветеринарные и санитарно-эпидемиологические службы;

- проводить мероприятия по регулированию численности "вредных" животных (волков, шакалов, афганских скворцов (майна), серых ворон и сорок) на предоставленных охотничьих угодьях согласно ежегодным планам;

- проводить (при необходимости - по согласованию с основными землепользователями) биотехнические, воспроизводственные и охранные мероприятия согласно стратегическому плану развития охотничьего хозяйства и ежегодным планам проведения охотхозяйственных мероприятий;

- обеспечивать сдачу отчетов в установленные сроки по установленным формам, и ежеквартально (до 10-го числа, следующего за отчетным кварталом месяца) предоставлять уполномоченному органу сводные отчеты о своей деятельности;

- ежегодно предоставлять в статистические органы статистический отчет по форме 2-ТП (охота);

- вносить в установленном порядке плату за пользование природными объектами животного и растительного мира;

- беспрепятственно допускать должностных лиц, действующих по решению уполномоченного органа, для осуществления проверок (в соответствии с действующим законодательством) деятельности охотпользователя по ведению охотничьего хозяйства, охране, использованию и воспроизводству охотничьих животных, своевременно выполнять предписания по выявленным нарушениям;

- возмещать в установленном порядке ущерб, нанесенный объектам животного мира и среде их обитания по вине охотпользователя.

3. Ответственность Сторон Договора

6. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики при необоснованном расторжении настоящего Договора и в иных случаях необоснованного препятствования ведению охотничьего хозяйства юридическим лицом, получившим в

установленном порядке и в соответствии с настоящим Договором в пользование охотничьи угодья (охотпользователем).

7. Охотпользователь несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за допущенные им нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования и невыполнение условий Договора.

8. При установлении факта ущерба, причиненного охотничьим ресурсам по вине охотпользователя, охотпользователь в установленном порядке должен возместить ущерб, причиненный по его вине объектам животного мира и среде их обитания.

9. В случае несвоевременного внесения охотпользователем платежей за пользование объектами животного мира, в нарушение установленных сроков, уполномоченным органом начисляется на охотпользователя пеня в размере 0,5% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

10. Охотпользователь не несет ответственности за невыполнение условий Договора, если они не выполнены в силу непреодолимых обстоятельств (форс-мажор).

11. Уплата охотпользователем пени, предусмотренной настоящим Договором, лишение его квоты не освобождает охотпользователя от погашения всей задолженности, выполнения возложенных на него обязательств и устранения выявленных нарушений.

4. Внесение изменений, дополнений в Договор и прекращение действия Договора

12. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор допускается только при обоюдном согласии Сторон, заключивших Договор.

13. Договор прекращает свое действие сразу же по окончании срока, на который он был заключен, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Кыргызской Республики.

14. При окончании срока действия Договора или его прекращении, затраты на воспроизводство, охрану, благоустройство и другие виды работ охотпользователю не возмещаются.

5. Особые условия Договора

15. Все споры, возникающие из настоящего Договора, и вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. Неотъемлемой частью настоящего Договора является прилагаемый к нему пакет документов, в том числе:

- пакет конкурсной документации и документы по сведениям об Участнике юридического лица, заключившего Договор с уполномоченным органом;

- копии решений конкурсной Комиссии о победителе конкурса и местной государственной администрации о предоставлении охотничьих угодий;

- паспорт на каждый самостоятельный охотничий и воспроизводственный участок, входящий в состав предоставленных охотничьих угодий (согласно приложению 1 к настоящему Договору);

- топографическая карта (масштаб 1:200000 или крупнее) предоставленных охотничьих угодий либо на каждый самостоятельный охотничий и воспроизводственный участок (с указанием границ всех участков, кордонов и подъездных путей) (согласно приложению 2 к настоящему Договору).

17. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые распределяются следующим образом:

- уполномоченному органу - 1 экземпляр;
- охотпользователю - 1 экземпляр.

18. Настоящий Договор вступает в силу, а охотпользователь вступает в права ведения охотничьего хозяйства в пределах охотничьих угодий, указанных в настоящем Договоре, после его подписания Сторонами.

Подписание Договора

Реквизиты и подписи Сторон Договора:

За уполномоченный орган: _____	За охотпользователя: _____
_____	_____
(наименование уполномоченного охотпользователя)	(наименование охотпользователя)
_____	_____
_____	_____ органа)
_____	_____
(адрес, банковские реквизиты)	(адрес, банковские реквизиты)
_____	_____
_____	_____

_____	_____ _____
подпись	ФИО подпись
ФИО	
_____	_____ _____
М.П.	_____ _____
М.П.	_____ _____
_____	_____ _____

Приложение 1
к Типовому
Договору о
ведении
охотничьего
хозяйства на
территории
Кыргызской
Республики

(Наименование юридического лица (охотпользователя))

ПАСПОРТ

охотничьего хозяйства

(охотучастка/воспроизводственного участка)

(наименование охотничьего хозяйства)

(охотучастка/воспроизводственного участка)

Охотничьи угодья предоставлены для ведения охотничьего хозяйства _

(наименование и адрес охотпользователя)

на основании решения конкурсной комиссии от "___"
_____ 20__ года и постановления

(наименование местной государственной администрации)

от "___" _____ 20__ года № _____ о заключении Договора о ведении охотничьего хозяйства на предоставленных охотничьих угодьях, сроком с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

1. Охотничье хозяйство (охотучасток) находится на территории _____

(наименование административной единицы)

Площадь охотничьего хозяйства (охотучастка) составляет _____ тыс. га, в том числе под лесом - _____ тыс. га; пашней - _____ тыс. га; лугами - _____ тыс. га; водой - _____ тыс. га; пастбищами _____ тыс. га.

Границы охотничьего хозяйства (охотучастка):

- северная: _____

_____;

- восточная: _____

_____;

- южная: _____

_____;

- западная: _____

_____.

Площадь воспроизводственного участка (тихой зоны) _____ тыс. га.

Границы воспроизводственного участка:

- северная: _____

_____;

- восточная: _____

_____;

- южная: _____

_____;

- западная: _____

_____.

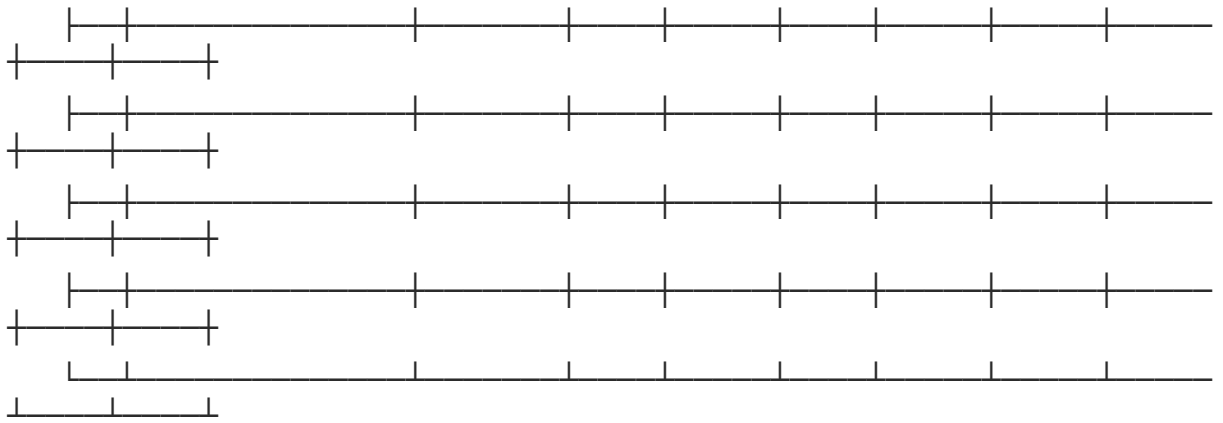
Приложение 2
к Типовому
Договору о
ведении
охотничьего
хозяйства на
территории
Кыргызской
Республики

СВЕДЕНИЯ

о площади _____ охотничьего хозяйства
(охотучастка/воспроизводственного участка)
и экспликации угодий

(Наименование охотпользователя)

№ п/о	Наименование охотхозяйства	Общая площадь	В том числе по типам угодий						
			(охотучастка/ воспроизводст- венного участ- ка) /годы	охот- хозяй- ства	пус- тыни	полу- пус- тыни	сте- пи	лесо- хвой- ные	леса листо- вые
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10	11								



Источник |

информации |

| пой- | бо- | лу- | низко- | низко- | низко- | аль- | суб- | скаль- | лед-
| менная | ло- | га | горные | горные | горные | пий- | аль- | ники
| ники |
рас-	та		пус-	степи	луга	ские	пий-		
титель-			тыни			луга	ские		
ность							луга		

| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21
| 22 |

