

Положение о Государственном учреждении «Центр по развитию халал-индустрии» при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Государственном учреждении «Центр по развитию халал-индустрии» при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики (далее – Центр) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и определяет правовые и организационные основы деятельности Центра.

2. Центр является подведомственным подразделением Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики (далее – Министерство), осуществляющим деятельность в сфере развития халал-индустрии в Кыргызской Республике, продвижения отечественной халал-продукции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными требованиями.

3. Центр в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, приказами Министерства и настоящим Положением.

Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, фирменные бланки, штампы, бюджетные и депозитные счета.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение, созданное на праве оперативного управления.

4. Наименование Центра:

1) полное официальное наименование:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Экономика жана финансы министрлигинин алдындагы «Адал индустрияны өнүктүрүү борбору» мамлекеттик мекемеси»;

- на официальном языке: «Государственное учреждение «Центр по развитию халал-индустрии» при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики»;

2) сокращенное наименование:

- на государственном языке: «Адал индустрияны өнүктүрүү борбору»;

- на официальном языке: «Центр по развитию халал-индустрии».

6. Местонахождение Центра: 720002, Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Чуй, 106.

2. Цель Центра

7. Целью деятельности Центра является развитие халал-индустрии в Кыргызской Республике, в части создания условий для производства и экспорта конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции и продукции

перерабатывающей промышленности на внутреннем и внешнем рынках в соответствии с международными стандартами и требованиями к халал-продукции.

3. Задачи Центра

8. Основными задачами Центра являются:

- создание условий для производства, изготовления, обработки, хранения и экспорта конкурентоспособной отечественной халал-продукции и услуг;
- улучшение бизнес-среды и реализация инвестиционных проектов в сфере халал-индустрии.

4. Функции Центра

9. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- оказание услуг в сфере халал-индустрии;
- участие в гармонизации нормативных правовых актов в сфере халал-индустрии, а также представление в Министерство предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере халал-индустрии;
- участие в разработке стандартов в сфере халал-индустрии по отраслям, гармонизация с международными (региональными) стандартами;
- обучение и подготовка квалифицированных специалистов в сфере халал-индустрии;
- представление методической помощи и консультаций производителям по вопросам внедрения халал-стандартов на предприятиях переработки пищевой продукции, в убойных цехах, на объектах общественного питания, гостиничного и туристического бизнеса;
- взаимодействие с ассоциациями (союзами, кооперативами) производителей халал-продукции по вопросам стандартизации в Кыргызской Республике, оказанию методологической помощи в сфере халал-индустрии;
- внесение предложений Министерству о целесообразности заключения международных договоров в сфере халал-индустрии;
- организация семинаров, форумов, конференций и других информационных мероприятий в целях реализации государственной политики в сфере халал-индустрии и популяризации экономических и правовых знаний по вопросам халал-индустрии, широкого информирования об основных аспектах развития халал-индустрии;
- обеспечение доступности и прозрачности правил и процедур в сфере халал-индустрии;
- информирование по вопросам халал-индустрии, ведение и поддержка официального веб-сайта Центра;
- оказание методического, организационного и иного обеспечения в сфере халал-индустрии;
- формирование информационной базы данных в сфере халал-индустрии, а также мониторинг участников рынка;
- осуществление международного сотрудничества в пределах своей компетенции;
- осуществление иных функций, необходимых для достижения целей и выполнения задач Центра.

5. Права и обязанности Центра

10. В целях реализации своих функций центр вправе:

- принимать участие в заседаниях, совещаниях, других мероприятиях, проводимых государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам халал-индустрии;

- по согласованию с Министерством взаимодействовать с государственными органами иностранных государств, международными организациями, иностранными инвесторами;

- в установленном порядке запрашивать и получать от общественных объединений, научных и иных организаций, а также юридических лиц необходимые материалы и сведения;

- привлекать в установленном порядке для участия в работе в сфере халал-индустрии экспертов, специалистов государственных органов, органов местного самоуправления, научно-исследовательских и иных организаций;

- по согласованию с Министерством участвовать в работе международных, региональных организаций, осуществляющих деятельность в сфере халал-индустрии, участницей которых является Кыргызская Республика;

- участвовать в разработке проектов и подписании в установленном порядке, по согласованию с Министерством, международных договоров и соглашений, и иных документов с иностранными государствами и международными организациями;

- предоставлять платные услуги в сфере халал-индустрии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных и муниципальных услуги;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и задачами Центра;

- принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях;

- осуществлять обучение работников Центра с целью повышения их квалификации;

- в установленном порядке получать гранты и техническую помощь от международных организаций, институтов;

- обладать обособленным имуществом, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции.

11. Центр обязан:

- обеспечивать необходимый уровень компетентности специалистов, предоставляющих услуги в сфере халал-индустрии;

- обеспечивать эффективное выполнение своих задач и функций в соответствии настоящим Положением;

- обеспечивать социальное, медицинское страхование работников Центра, а также безопасные условия труда, и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Центра;

- своевременно представлять в налоговые и иные органы отчеты Центра, уплачивать налоги и иные сборы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- принимать меры по обеспечению сохранности государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Центра.

12. Центр несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Организация деятельности Центра

13. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению вице-премьер-министра – министра экономики и финансов Кыргызской Республики.

Директор Центра подчиняется непосредственно вице-премьер-министру – министру экономики и финансов Кыргызской Республики и организует деятельность Центра в пределах возложенных на него обязанностей.

14. Директор Центра имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики. Исполнение обязанностей директора Центра в его отсутствие возлагается на заместителя.

15. Директор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- вносит на утверждение вице-премьер-министру – министру экономики и финансов проекты структуры и штатного расписания Центра в пределах установленных фонда оплаты труда и предельной штатной численности;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций;
- распределяет функциональные обязанности между работниками Центра;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает поручения, обязательные для исполнения работниками Центра;
- представляет Центр в государственных органах и других международных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- в установленном порядке вносит предложения в Министерство о награждении особо отличившихся работников Центра;
- применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении работников Центра;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и обеспечивает проведение мероприятий по дальнейшему улучшению условий труда;
- направляет ежеквартально отчеты о проделанной работе Центра Министерству;
- принимает решения в рамках делегированных вице-премьер-министром – министром экономики и финансов Кыргызской Республики полномочий;
- осуществляет иные функции и полномочия по руководству деятельностью Центра в соответствии с настоящим Положением.

16. Структура и штатное расписание Центра утверждаются вице-премьер-министром – министром экономики и финансов в пределах утвержденных штатной численности и фонда оплаты труда, изменение которых возможно только в связи с изменением задач и функций Центра. При этом, назначение директора не является основанием для изменения структуры Центра.

17. Режим работы работников Центра, вопросы их социального обеспечения, социального страхования регулируются нормами трудового законодательства Кыргызской Республики.

18. Работникам Центра при выходе в отпуск осуществляется выплата пособия на оздоровление в размере двухмесячного фонда заработной платы.

19. Центр в целях осуществления своей деятельности использует:

- имущество, находящееся в государственной собственности, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- финансовые средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

18. Источниками финансирования Центра являются:

- средства республиканского бюджета Кыргызской Республики;
- средства за оказание хозяйствующим субъектам платных услуг в сфере халал-индустрии и иной деятельности, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики;

- гранты международных организаций и учреждений, стран-доноров и частных инвесторов, а также спонсорская помощь, добровольные взносы юридических и физических лиц и другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

7. Заключительные положения

19. Центр в своей деятельности подотчетен Министерству.

20. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

21. При прекращении деятельности документы, возникшие в рамках деятельности Центра, используются и хранятся в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».