

**Административный регламент государственной услуги
«Химическая обработка против вредителей
(саранча и американская белая бабочка)»**

(глава 8, пункт 1 Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики от 10.02.2012 года № 85)

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется Департаментом химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее – Департамент).

2. Административный регламент данной услуги соответствует требованиям главы 48 раздела IV Стандарта государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303 (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 9 октября 2019 года № 533).

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

(1) Общее время предоставления услуги: Срок предоставления услуги по химической обработке против вредителей (саранча и американская белая бабочка) составляет:

- прием заявки - не более 20 минут;
- проведение химической обработки - не более 30 календарных дней с даты подачи заявки и необходимых документов (срок проведения химической обработки устанавливается по результатам обследования, в соответствии с биологией развития вредного организма);
- подготовку акта выполненных работ - не более 3 рабочих дней с даты проведения химической обработки;
- выдачу акта выполненных работ - не более 30 минут.

(2) Перечень документов, необходимых для получения услуги:

- а) заполненная по установленной форме заявка;
- б) для физического лица - удостоверение личности потребителя (паспорт) либо нотариально заверенную копию;
- в) для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия его представителя (доверенность).

При получении услуги в электронном формате, заполнение заявки в электронном виде и подача необходимых для получения услуги документов, осуществляется посредством Государственного портала электронных услуг (далее - ГПЭУ) или электронного ресурса поставщика услуг.

В случае обращения через Государственный портал электронных услуг, со стороны поставщика услуг не запрашиваются документы, которые возможно получить через систему межведомственного взаимодействия «Тундук».

(3) Стоимость услуги: услуга бесплатная

(4) Результат услуги: Результатом услуги является химическая обработка против вредителей (саранчи и американской белой бабочки) на территориях, указанных заявителем.

2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

4. Производство услуги включает следующий набор процедур:

Таблица 1

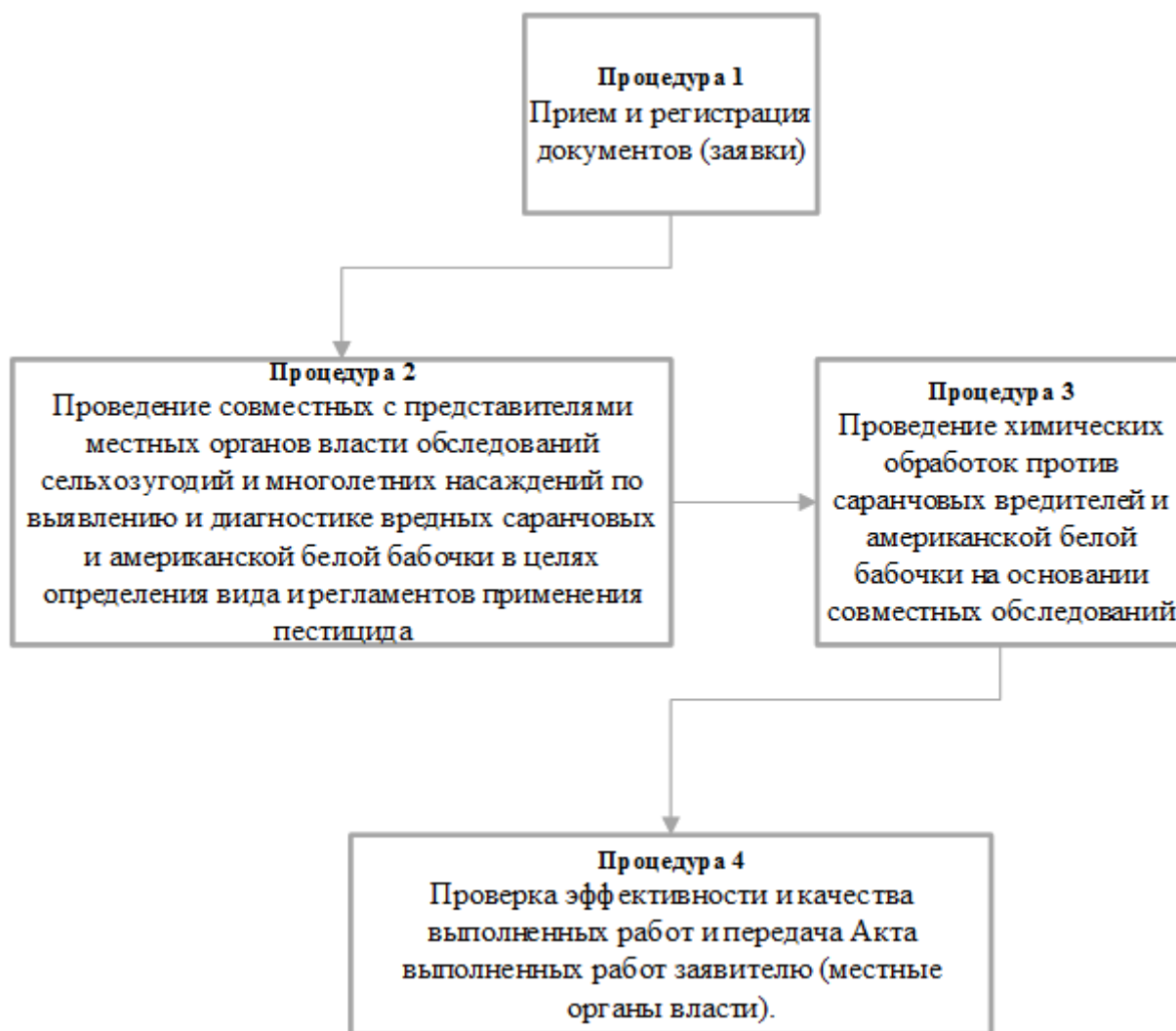
№	Название процедуры	Примечание
1.	прием и регистрация заявки	

Административный регламент государственной услуги о «Химической обработке против вредителей (саранча и американская белая бабочка) (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

2.	проведение совместных с представителями местных органов власти обследований сельхозугодий и многолетних насаждений по выявлению и диагностике вредных саранчовых и американской белой бабочки в целях определения вида и регламентов применения пестицида	
3.	проведение химических обработок против саранчовых вредителей и американской белой бабочки на основании совместных обследований	
4.	проверка эффективности и качества выполненных работ и передача Акта выполненных работ заявителю (местные органы власти)	

3. Блок-схема взаимосвязи процедур

5. Логический порядок процедур, выполняемых при производстве услуги, изображен на блок-схеме ниже.



Административный регламент государственной услуги о «Химической обработке против вредителей (саранча и американская белая бабочка) (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

4. Описание процедур и их характеристики

Таблица 2

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Результат действия
Процедура 1. Прием и регистрация заявки			
Действие 1.1 А) прием заявки с необходимыми документами и установление наличия у потребителя документов	Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов	20 минут	1) Заявка потребителя государственной услуги и приказ государственной услуги в журнале регистрации. 2) Отказ в принятии документов для предоставления государственной услуги регистрации в журнале корреспонденции (в случае отказа), в случае у регистрации не производ...
Б) прием заявки в электронной форме посредством ГПЭУ			
Результат процедуры: Прием и регистрация заявления			
Продолжительность процедуры: 20 минут			
Тип данной процедуры: организационно-управленческая			
Процедура 2. Проведение совместных с представителями местных органов власти обследований выявлению и диагностике вредных саранчовых и американской белой бабочки в целях определения			
Действие 2.1. - выезд на место обследования. - выявление в сельхозугодьях и многолетних насаждениях заселения саранчовыми вредителями и американской белой бабочкой. - установление видового состава вредных объектов, уточнение заражённых площадей и определение порядка их обработки.	Группа обследователей (утверждается приказом директора и формируется из Отдела защиты растений и регистрации пестицидов и/или Региональных отделов).	1 рабочий день	Обследование установле... определение средней вредителя, обследование болезнями растений растительность на 1 м2
Действие 2.2. Анализ собранного материала	Каждый обследователь	1 рабочий день	Каждый обследователь общую длину пройденной и среднюю численность объекта, а затем уточнить площадь обследованного участка и среднюю плотность объекта.
Действие 2.3. Составление акта обследования	Специалисты региональных отделов	1 рабочий день	В акте обследования указывается обследованная площадь, сроки обследования, применяемые и т.д. К акту прилагается схематическая карта участка-посева с отметками вредного объекта.
Результат процедуры: предварительное обследование			
Продолжительность процедуры: 3 рабочих дня			
Тип данной процедуры: административная			
Процедура 3. Проведение химических обработок против саранчовых вредителей и американской белой бабочки			

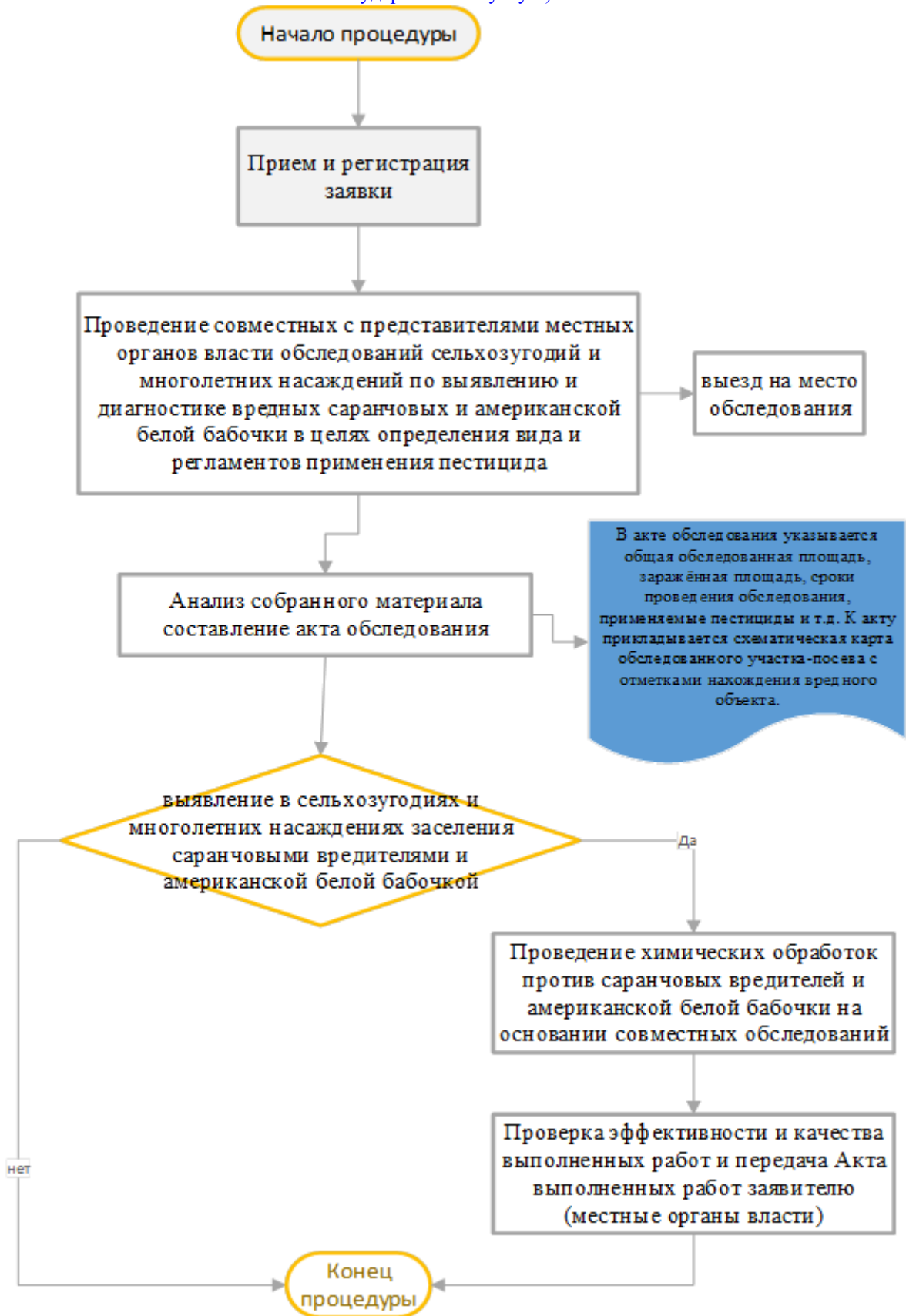
Административный регламент государственной услуги о «Химической обработке против вредителей (саранча и американская белая бабочка) (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

Действие 3.1. выезд на место обработки и проведение химической обработки против саранчовых вредителей и американской белой бабочки	Отдел фитосанитарной безопасности	10 рабочих дней, обработка в зависимости от объема проводимых работ	проведение химической обработки против саранчовых и американской белой бабочки
Результат процедуры: Проведение химических обработок			
Продолжительность процедуры: 10 рабочих дней			
Тип данной процедуры: административная			
Процедура 4. Проверка эффективности и качества выполненных работ и передача Акта выполненных работ			
Действие 4.1. Выезд на место обработки, проведение повторных обследований и оценка качества проведенных химических обработок	специалисты отдела фитосанитарной безопасности и региональных отделов Департамента	3 рабочих дня	- в случае эффективной обработки оформляют и согласовывают с представителями органа власти акт выполненных работ приема передачи. - делают соответствующий журнал о проведенных обработках.
Действие 4.1. Составление и передача Акта выполненных работ и Акта списания заявителю			- в случае проведения химической обработки, проводят химическую обработку, согласно плану
Результат процедуры: Акт выполненных работ			
Продолжительность процедуры: 3 рабочих дня			
Тип данной процедуры: административная			

Административный регламент государственной услуги о «Химической обработке против вредителей (саранча и американская белая бабочка) (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

5. Схемы (алгоритмы) выполнения процедур 1, 2 и 3

Административный регламент государственной услуги о «Химической обработке против вредителей (саранча и американская белая бабочка)» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")



6. Формы контроля за исполнением требований административного регламента

Административный регламент государственной услуги о «Химической обработке против вредителей (саранча и американская белая бабочка) (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

6. Формы контроля за исполнением требований административного регламента подразделяются на внутренний (текущий) контроль и внешний контроль.

Внутренний (текущий) контроль за исполнением требований административного регламента постоянно осуществляется Директором Департамента.

Внутренний (текущий) контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления государственной услуги решений.

Целью внутреннего (текущего) контроля являются выявление и устранение нарушений прав потребителей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на поступающие жалобы (в том числе по телефону доверия) на решения, действия (бездействие) специалистов и должностных лиц.

Проведение проверок осуществляется на постоянной основе, при каждом обращении заявителя за оказанием государственной услуги.

Могут проводиться внеплановые проверки, в том числе по заявлению конкретного потребителя государственной услуги.

По результатам проведения проверок незамедлительно принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».

7. Внешний контроль за исполнением требований административного регламента осуществляется комиссией, образуемой решением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители общественного наблюдательного совета Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики.

Порядок и регламент работы комиссии определяются Министерством сельского хозяйства Кыргызской Республики.

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения, недостатки и предложения по их устранению. В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

Данная справка в течение 3 рабочих дней с момента ее подписания направляется руководителю Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики, которым в месячный срок, с даты поступления справки, принимаются меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, дисциплинарные и административные меры воздействия в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения, а также иницируется внесение в установленном порядке изменений в административный регламент (при необходимости).

По результатам внешнего контроля, по выявленным нарушениям и недостаткам руководителем государственного органа, ответственного за предоставление данной государственной услуги согласно Реестру государственных услуг, в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» могут быть приняты соответствующие дисциплинарные и административные меры в отношении должностных лиц и сотрудников исполнителя данной государственной услуги.

Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не реже одного раза в год.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

8. Действия или бездействие должностных лиц Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики, а также решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в порядке, установленном стандартом государственной услуги.

9. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики несут ответственность в соответствии с законодательством о правонарушениях и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

8. Заключительные положения

Административный регламент государственной услуги о «Химической обработке против вредителей (саранча и американская белая бабочка) (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

10. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно со стандартом данной государственной услуги, но не реже одного раза в три года.

11. В случае передачи в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, государственной услуги или ее части на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, взаимодействие государственного учреждения, ответственного за предоставление данной государственной услуги, с соответствующими физическими и/или юридическими лицами осуществляется на основе заключаемого между ними договора. Положения договора должны соответствовать требованиям административного регламента данной государственной услуги.

9.Разработчики административного регламента

1. Б.Эркинбек уулу – главный специалист отдела защиты растений и регистрации пестицидов Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.