

Приложение 17
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского хозяйства
Кыргызской Республики
от 11 января 2022 года №
1-дп

**Административный регламент государственной услуги
«Биологическая защита растений против вредителей, болезней и сорняков на посевах
сельхоз культур, а также биостимуляторов»**

(глава 8, пункт 3 Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики от 10.02.2012 года № 85)

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется Департаментом органического сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

2. Административный регламент данной услуги соответствует требованиям главы 12 раздела VIII Стандарта государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303 (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 июня 2017 года № 412).

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

1) Общее время предоставления услуги 30 дней:

- предельное время на регистрацию потребителя и составление договора 30 минут;
- предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно в поле, на участке, зараженном вредителями, болезнями сельхозкультур, в течение от 1 до 30 дней, в зависимости от вида применяемых защитных материалов, и в течение 10 дней после обработки ведется наблюдение;

- предельное время на выдачу акта по учету технической эффективности применения биоматериала - 30 минут.

Время и сроки оказания услуги указываются в договоре.

2) Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

а) заявка на получение услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (для сверки);

в) квитанция об оплате услуги (в случае подачи заявки в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг (далее-ГПЭУ), оплата может производиться через платежный шлюз ГПЭУ, а также с использованием других электронных банковских операций)

г) юридические лица дополнительно представляют документ, подтверждающий полномочия его представителя (доверенность);

При получении услуги в электронном формате, заполнение заявки в электронном виде и подача необходимых для получения услуги документов, осуществляется посредством Государственного портала электронных услуг (далее - ГПЭУ) или электронного ресурса поставщика услуг.

В случае обращения через Государственный портал электронных услуг, со стороны поставщика услуг не запрашиваются документы, которые возможно получить через систему межведомственного взаимодействия «Тундук».

3) Стоимость услуги: Государственная услуга предоставляется на платной основе. Стоимость государственной услуги (Прейскурант) утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее – Министерство) по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.

4) Результат услуги: биологическая обработка растений против вредителей, болезней и сорняков и выдача акта по учету технической эффективности применения биоматериала.

2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

Административный регламент государственной услуги о «Биологической защите растений против вредителей, болезней и сорняков на посевах сельхоз культур, а также биостимуляторов»(к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

4. Производство услуги включает следующий набор процедур:

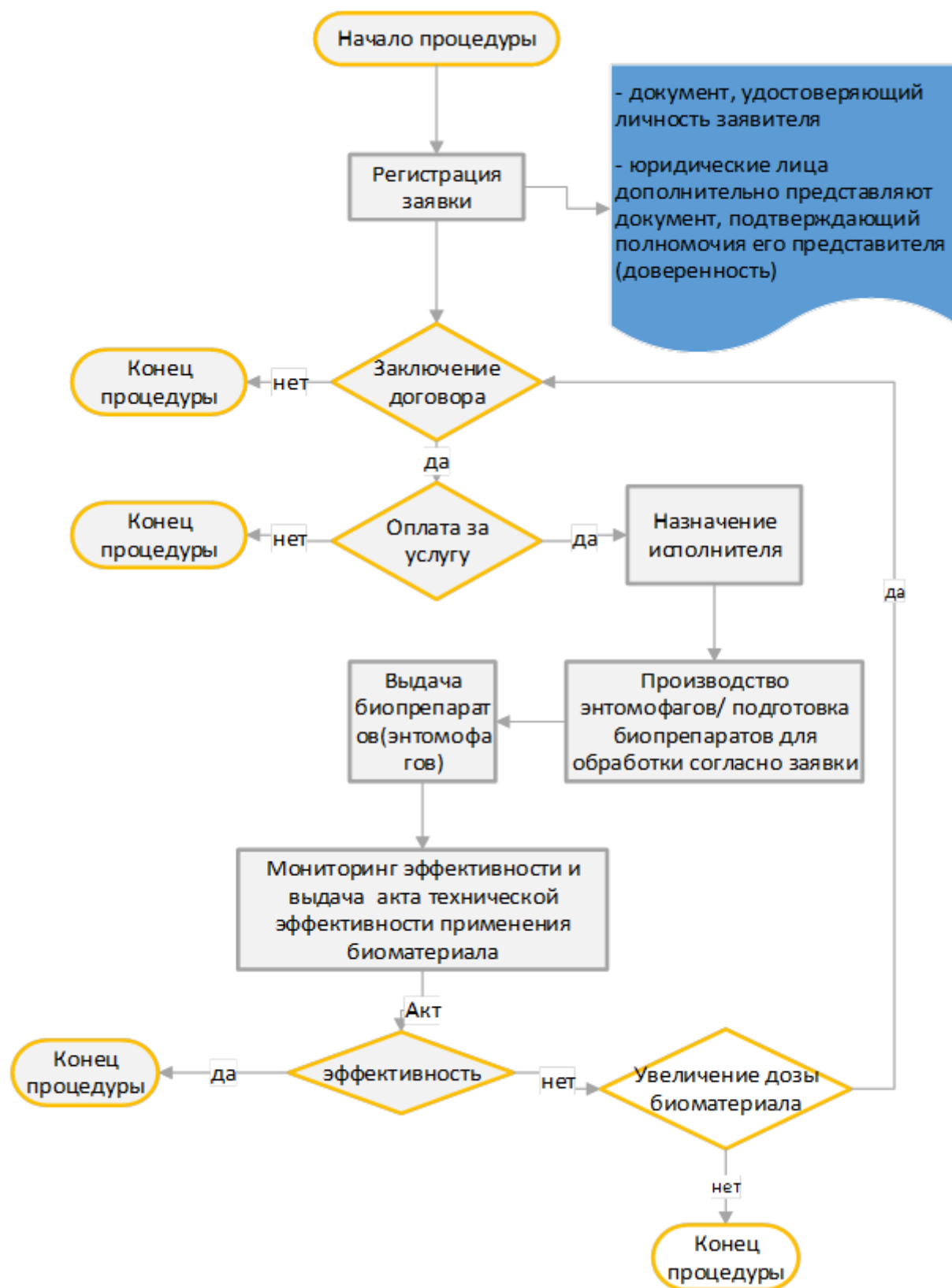
Таблица 1

№	Название процедуры	Примечание
1	Прием заявки, предварительное рассмотрение документов и заключение договора на оказание услуги	Рассмотрение, регистрация заявки и назначение ответственного лица для оказания услуги
2	Выдача биоматериалов для обработки сельхозугодий	Биологическая обработка на сельхозугодиях против вредителей, болезней и сорняков, а также применение биостимуляторов
3	Мониторинг эффективности после применения	Коммуникация с физ. лицами /субъектами после окончания процедуры

3. Блок-схема взаимосвязи процедур

5. Логический порядок процедур, выполняемых при производстве услуги, изображен на блок-схеме ниже.

Административный регламент государственной услуги о «Биологической защите растений против вредителей, болезней и сорняков на посевах сельхоз культур, а также биостимуляторов»(к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")



Административный регламент государственной услуги о «Биологической защите растений против вредителей, болезней и сорняков на посевах сельхоз культур, а также биостимуляторов»(к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

4. Описание процедур и их характеристики

Таблица 2

Название процедуры	Исполнитель должностное лицо	Продолжительность действий	Результат действий
Процедура 1. Прием заявки и предварительное рассмотрение документов на проведение биологической обработки			
Действие 1.1. А) Прием заявки Б) прием заявки в электронной форме посредством ГПЭУ (или Электронный ресурс поставщика услуг)	Специалист территориального подразделения уполномоченного органа (сотрудник Центрального аппарата в случае подачи заявки посредством ГПЭУ)	10 минут	Информирование клиента о пор...
Действие 1.2. Рассмотрение и формирование документов необходимых для получения услуги			А) наличие необходимых документов Б) отказ в оказании услуги, если доку...
Действие 1.3. Регистрация заявки			Регистрация заявки
Действие 1.4. Заключение договора об оказании услуги и выписка счета на оплату	Руководитель территориального подразделения уполномоченного органа	10 минут	- Заключен договор заявителем; - Оформлен счет-фактура на оплату...
Действие 1.5. Назначение ответственного лица			Назначение ответственного специалиста
Результат процедуры 1: Заявка зарегистрирована, заключен договор заявителем, назначено должностное лицо			
Продолжительность процедуры 1: до 20 минут			
Тип процедуры 1: административная процедура			
Процедура 2. Выдача биопрепаратов для обработки сельхозугодий против вредителей, болезней и биостимуляторов			
Действие 2.1. - Производство энтомофагов; - подготовка биопрепаратов для обработки согласно заявки	Уполномоченный специалист территориального подразделения уполномоченного органа	До 7 дней в зависимости от биоматериала (срока подготовки)	Согласно заявки произведены энтомофаги, подготовлены биопрепараты для обработки
Действие 2.2. Выдача биопрепаратов и консультация потребителя услуги	Уполномоченный специалист территориального подразделения уполномоченного органа	А) Срок в зависимости от договора (3 или 4 раза) Б) в течении часа с момента подачи заявки	А) Выезд на проведение биологической обработки и проведение обработки сельхозугодий от вредителей (энтомофаги) Б) Выдача биопрепаратов по накладной (к договору)
Результат процедуры 2: Проведение биологической обработки, заполнение акта технической эффективности применения биоматериала			
Продолжительность процедуры: до 30 дней			
Тип процедуры 2: Административная			
Процедура 3. Мониторинг эффективности и выдача акта технической эффективности применения биоматериала			
Действие 3.1. Оформление акта технической эффективности применения биоматериала	Уполномоченный специалист территориального подразделения уполномоченного органа	до 10 дней	Акт технической эффективности применения биоматериала В случае необходимости дополнительная обработка, составляется соответствующий акт об увеличении нормы применения биопрепаратов и энтомофагов. Д...

Административный регламент государственной услуги о «Биологической защите растений против вредителей, болезней и сорняков на посевах сельхоз культур, а также биостимуляторов»(к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

		заключении дополнительное соглашение к договору. (процедура начинается с действия 1.4.)
Результат процедуры 3: выдача акта технической эффективности применения биоматериала		
Продолжительность процедуры 3: до 30 минут		
Тип данной процедуры 3: организационно-управленческая процедура		

5. Схемы (алгоритмы) выполнения процедур

Схема (алгоритм) выполнения процедуры 1

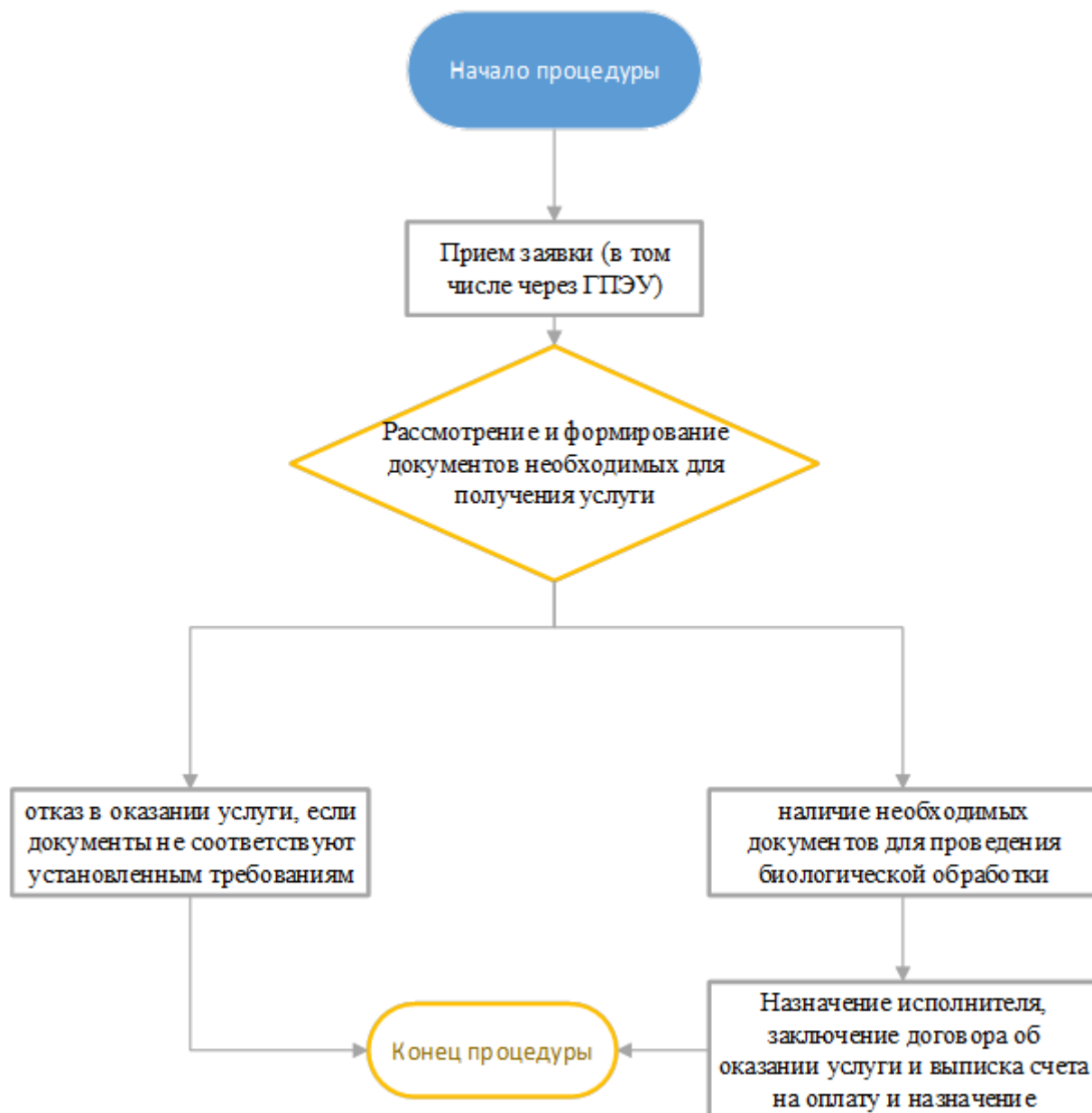
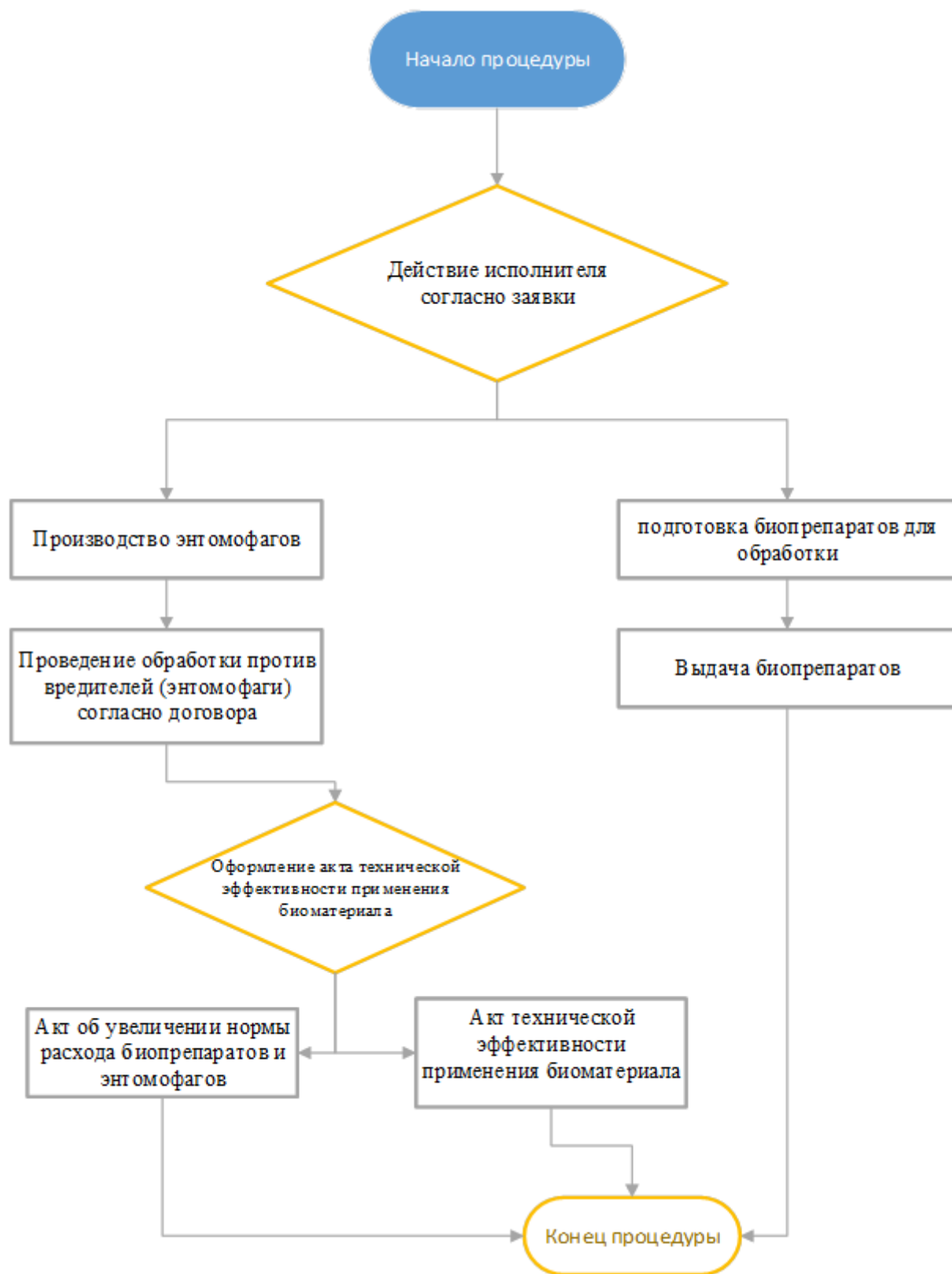


Схема (алгоритм) выполнения процедуры 2 и 3

Административный регламент государственной услуги «Биологической защите растений против вредителей, болезней и сорняков на посевах сельхоз культур, а также биостимуляторов»(к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")



6. Контроль исполнения требований административного регламента

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

Административный регламент государственной услуги о «Биологической защите растений против вредителей, болезней и сорняков на посевах сельхоз культур, а также биостимуляторов»(к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

1) Внутренний контроль проводит руководитель Департамента органического сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуги решений.

3) Периодичность проведения проверок составляет не реже одного раза в квартал. Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

4) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».

7. Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией, образуемой решением Министерства.

1) Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

2) В течение 3 рабочих дней с момента подписания справки, она направляется в учреждение, предоставляющее данную услугу. В месячный срок с момента поступления справки должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного и административного в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.

При необходимости, также в установленном порядке иницируется внесение изменений в административный регламент.

3) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не реже одного раза в год.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством о правонарушениях и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

9. В случае передачи услуги или ее части в аутсоринг на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, ответственность за соблюдение требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за учреждением, ответственным за предоставление данной услуги.

8. Заключительные положения

10. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

9. Разработчики административного регламента

1. С.Турсуналиев - заместитель директора Департамента органического сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики;

2. М.Абданбекова - ведущий специалист отдела внешних связей, инвестиции и сертификации Департамента органического сельского хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.