

Административный регламент государственной услуги об «Обеззараживании подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц " (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

Приложение 18
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского хозяйства
Кыргызской Республики
от 11 января 2022 года №
1-дп

**Административный регламент государственной услуги
«Обеззараживание подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц»
(глава 8, пункт 4 Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10.02.2012 года № 85)**

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется Департаментом химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее – Департамент).

2. Административный регламент данной услуги соответствует требованиям главы 13 раздела VIII Стандарта государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303 (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 28 мая 2018 года № 254).

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

- 1) Общее время предоставления услуги до 7 рабочих дней, из которых:
 - время на прием и рассмотрение заявления и документов, выбор метода обеззараживания, а также предварительные расчеты расходов химического вещества - до 30 минут;
 - время на осмотр подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений на предмет месторасположения, герметичности, объема подкарантинного объекта для проведения обеззараживания - до 2 часов;
 - обеззараживание методом газации или методом аэрозоли, в зависимости от объема подкарантинного объекта и метода обеззараживания - от 24 часов до 168 часов;
 - время оформления и выдачи акта о карантинном фитосанитарном обеззараживании - до 40 минут.

2) Перечень документов, необходимых для получения услуги:

- а) документ удостоверяющий личность;
- б) заявление на получение услуги;
- в) квитанция об оплате услуги;
- г) доверенность (для подтверждения полномочий представителей действующих от имени юридических лиц).

При получении услуги в электронном формате, заполнение заявки в электронном виде и подача необходимых для получения услуги документов, осуществляется посредством Государственного портала электронных услуг (далее - ГПЭУ) или электронного ресурса поставщика услуг.

В случае обращения через Государственный портал электронных услуг, со стороны поставщика услуг не запрашиваются документы, которые возможно получить через систему межведомственного взаимодействия «Тундук».

3) Стоимость услуги: Государственная услуга предоставляется на платной основе. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса (www.agro.gov.kg). Условия оплаты: безналичный расчет на основании представленного счета на оплату.

Административный регламент государственной услуги об «Обеззараживании подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц " (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

4) Результат услуги: Обеззараживание продукции проводится в соответствии с требованиями законодательства стран импортеров подкарантинной продукции с целью уничтожения, удаления, стерилизации (лишения репродуктивной способности) карантинных объектов или лишения их жизнеспособности химическими, физическими, биологическими, механическими, термическими или другими методами, по итогам оформляется акт об обеззараживании.

2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

4. Производство услуги включает следующий набор процедур:

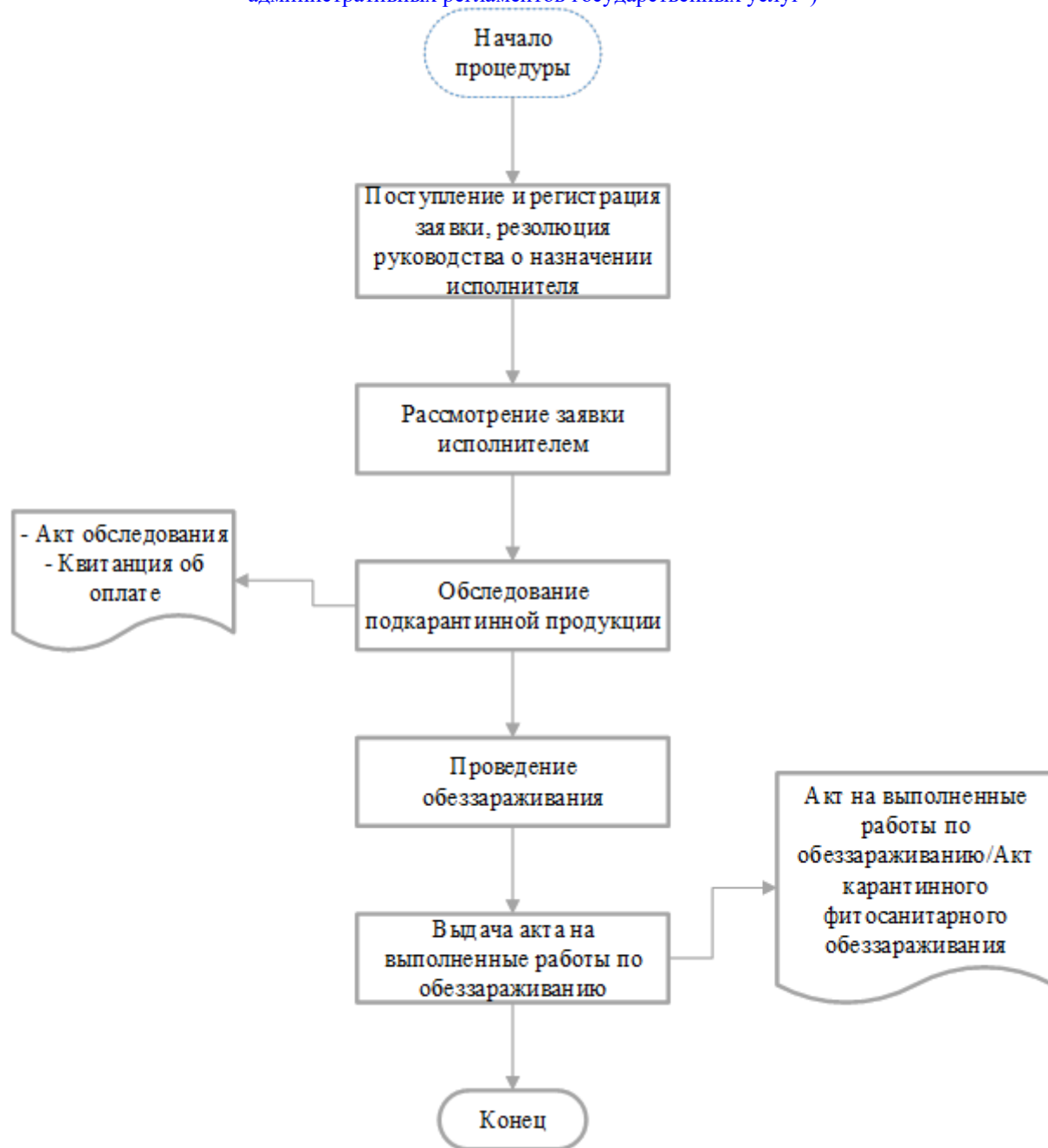
Таблица 1

№	Название процедуры	Примечание
1.	Поступление запроса о государственной услуге	Поступает запрос о необходимости проведения услуги, после чего специалист консультирует по вопросу порядка проведения услуги. Поступает заявка установленного образца и сопутствующие документы, после чего руководство накладывает резолюцию о назначении ответственного исполнителя за выполнение услуги. Исполнитель рассматривает заявку, регистрирует заявку и формирует пакет документов
2.	Обследование подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений для проведения обеззараживания	Проведение предварительной работы специалистом по обеззараживанию с целью проведения услуги обеззараживания (осмотр подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений на предмет месторасположения, герметичности, объема подкарантинного объекта)
3.	Проведение обеззараживания	Осуществление процесса производства услуги специалистом по обеззараживанию с выездом на место
4.	Выдача акта на выполненные работы по обеззараживанию, выдача акта карантинного фитосанитарного обеззараживания	Данная процедура предусматривает окончание проведения услуги с оформлением и выдачей соответствующего документа

3. Блок-схема взаимосвязи процедур

5. Логический порядок процедур, выполняемых при производстве услуги, изображен на блок-схеме ниже.

Административный регламент государственной услуги об «Обеззараживании подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц " (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")



Административный регламент государственной услуги об «Обеззараживании подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц » (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

4. Описание процедур и их характеристики

Таблица 2

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Результат действий	Д
Процедура 1. Поступление запроса о государственной услуге				
Действие 1.1. А) Поступление заявки на проведение услуги по обеззараживанию	Директор Департамента, руководитель структурного подразделения Департамента	до 5 минут	Прием и регистрация заявки, назначение ответственного лица за выполнение проведения услуги	Т
Б) Поступление заявки на проведение услуги по обеззараживанию через ГПЭУ		Автоматически	Прием и регистрация заявки, назначение ответственного лица за выполнение проведения услуги	П д Р п и П п у П о
Действие 1.2. Рассмотрение заявки установленного образца и первичных документов для выполнения услуги по обеззараживанию	Специалист отдела лабораторного обеспечения и обеззараживания	до 15 минут	Формирование документов необходимых для выполнения услуги по обеззараживанию	З к К К п К г П в П « г ф г с п и г
<i>Результат процедуры:</i> Запись в журнале регистрации				
<i>Продолжительность процедуры:</i> 20 минут				
Тип данной процедуры: административная процедура				
Процедура 2. Обследование подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений для				
Действие 2.1 Осмотр подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений на предмет месторасположения, герметичности, объема подкарантинного объекта для проведения обеззараживания	Эксперты центрального аппарата и структурных подразделений	до 2 часов	Наличие полной информации для проведения обеззараживания, составление акта обследования	З к К К п К г П з М
Действие 2.2 Выставление счета на оплату	Специалист территориального отдела		Квитанция об оплате за услугу	х К п 6
<i>Результат процедуры:</i> запись акта обследования в журнале регистрации				
<i>Продолжительность процедуры:</i> до 2 часов				
Тип данной процедуры: организационно-управленческая процедура				
Процедура 3. Проведение обеззараживания				

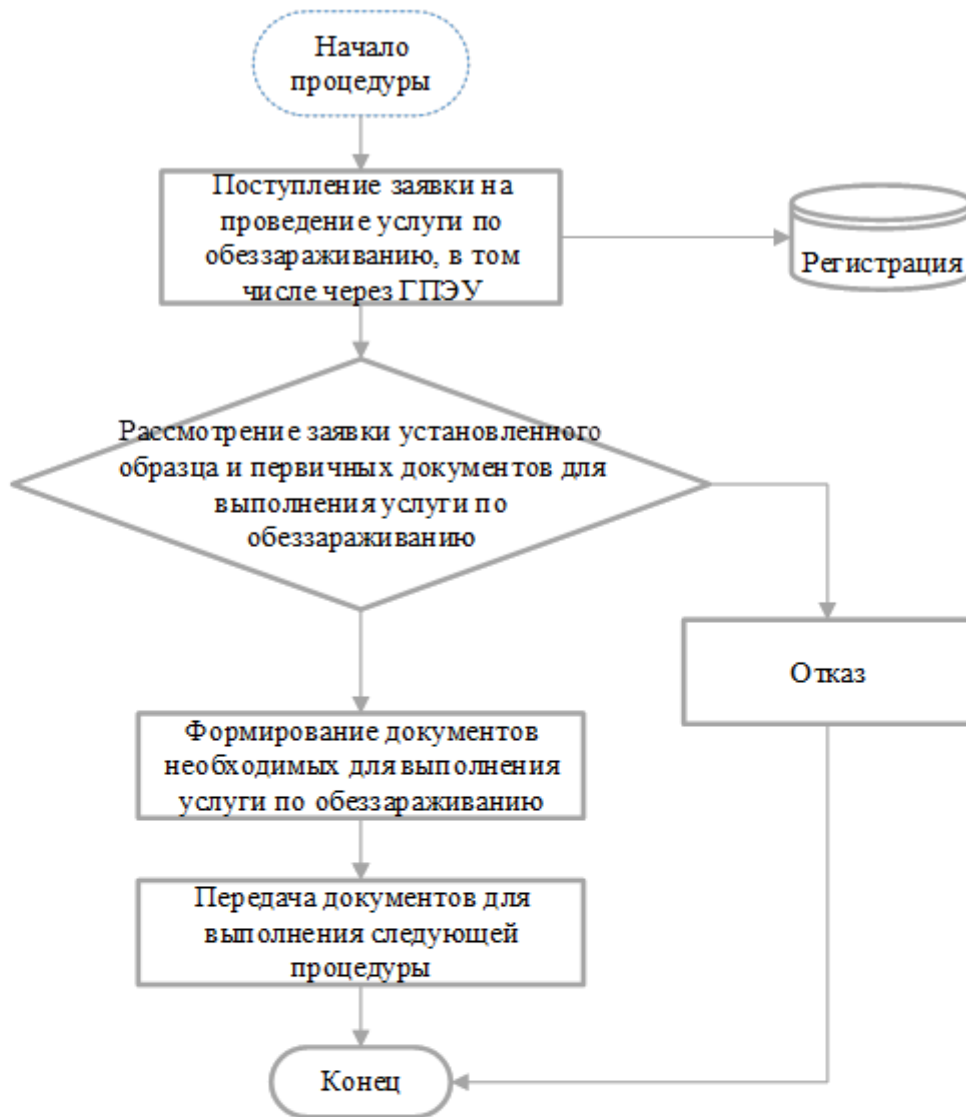
Административный регламент государственной услуги об «Обеззараживании подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц » (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

<p>Действие 3.1 Обеззараживание методом газации в отношении герметичных подкарантинных объектов, методом аэрозоли в отношении подкарантинных объектов, расположенных в открытых местах</p>	<p>Эксперты центрального аппарата и структурных подразделений</p>	<p>от 24 часов до 168 часов</p>	<p>Уничтожение, удаление, стерилизация (лишение репродуктивной способности) карантинных объектов или лишение их жизнеспособности</p>	<p>З ка К К п К г П р х м у П Р И и с с у П о</p>
<p>Действие 3.2 Анализ производства</p>	<p>Эксперты центрального аппарата и структурных подразделений</p>		<p>Оценка эффективности проведенного обеззараживания, а также установление рабочей концентрации, утечки газа, остаточных концентраций газа в складских помещениях (дегазация) после проведения обеззараживания</p>	<p>П р х м у П о И и с с у П о</p>
<p>Результат процедуры: Завершение работ по обеззараживанию</p>				
<p>Продолжительность процедуры: от 24 часов до 168 часов</p>				
<p>Тип данной процедуры: организационно-управленческая процедура, специальная процедура</p>				
<p>Процедура 4. Выдача акта на выполненные работы по обеззараживанию, выдача акта карантинного фитосанитарного обеззараживания</p>				
<p>Действие 4.1. Оформление акта на выполненные работы по обеззараживанию, акта карантинного фитосанитарного обеззараживания</p>	<p>Эксперты центрального аппарата и структурных подразделений</p>	<p>до 40 минут</p>	<p>Информация о результатах обеззараживания, составление акта на выполнение работы по обеззараживанию</p>	<p>З ка К К п К г</p>
<p>Действие 4.2 Выдача акта на выполненные работы по обеззараживанию, выдача акта карантинного фитосанитарного обеззараживания заявителю</p>			<p>Запись в фитосанитарном сертификате отметки о проведении обеззараживания (в случае, когда обеззараживание требуется при вывозе подкарантинной продукции из Кыргызской республики).</p>	
<p>Результат процедуры: выдача акта на выполнение работы по обеззараживанию, акта карантинного фитосанитарного обеззараживания</p>				
<p>Продолжительность процедуры: до 40 минут</p>				
<p>Тип данной процедуры: административная процедура</p>				

Административный регламент государственной услуги об «Обеззараживании подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц " (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

Административный регламент государственной услуги об «Обеззараживании подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц » (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

5. Схемы (алгоритмы) выполнения процедур
Схема 1. Поступление запроса о государственной услуге



Перечень документов:

- заявка на проведение обеззараживания подкарантинной продукции, подкарантинного объекта;
- документ удостоверяющий личность;
- доверенность для подтверждения полномочий представителей от имени юридических лиц

Административный регламент государственной услуги об «Обеззараживании подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц » (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

Схема 2. Обследование подкарантинной продукции, транспортных средств, складских помещений для проведения обеззараживания

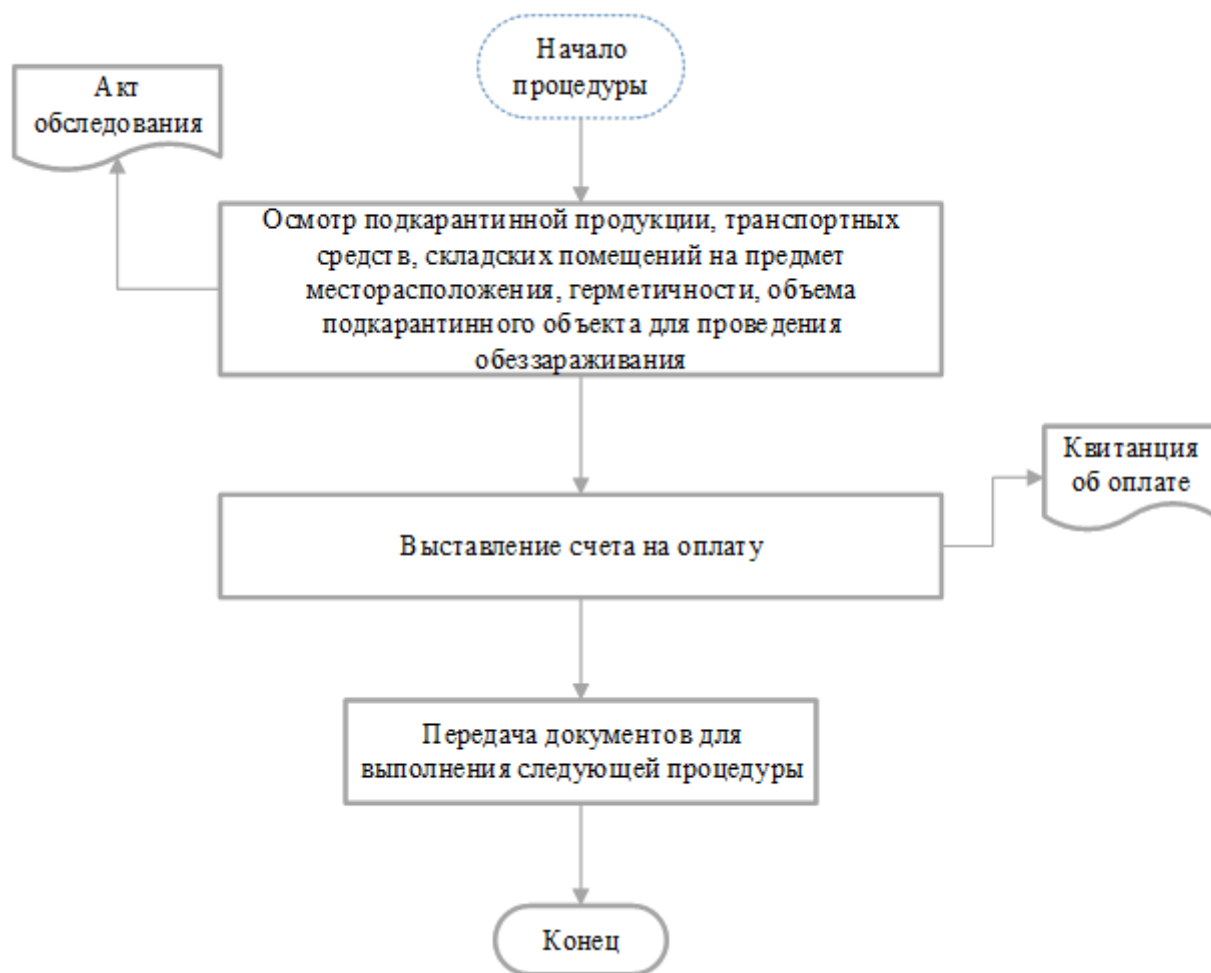


Схема 3. Проведение обеззараживания

Административный регламент государственной услуги об «Обеззараживании подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц » (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

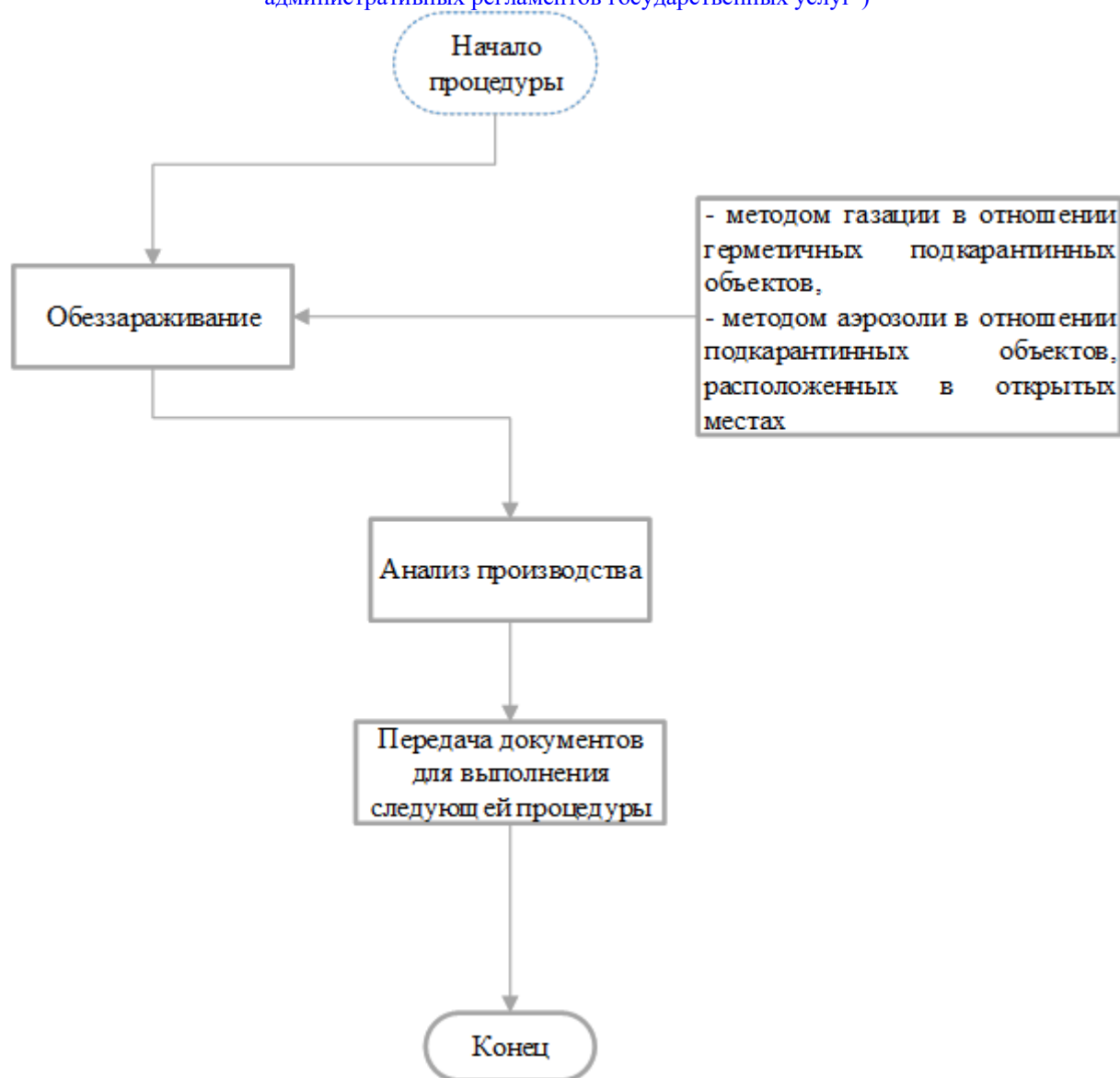
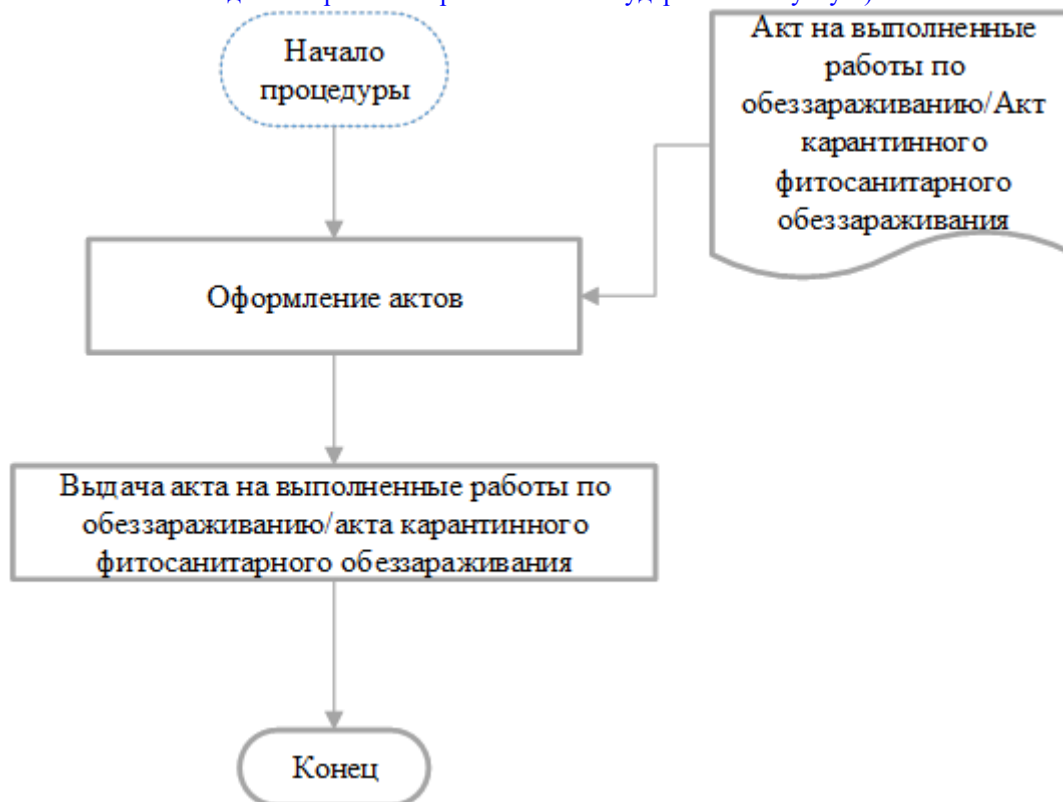


Схема 4. Выдача акта на выполненные работы по обеззараживанию, выдача акта карантинного фитосанитарного обеззараживания

Административный регламент государственной услуги об «Обеззараживании подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц » (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")



6. Контроль исполнения требований административного регламента

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

1) Внутренний контроль проводит Директор Департамента.

2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуги решений.

3) Периодичность проведения проверок составляет не реже одного раза в квартал.

Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

4) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».

5) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией, образуемой решением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики.

6) Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

7) В течение 3 рабочих дней с момента подписания справки, она направляется в учреждение, предоставляющее данную услугу.

В месячный срок с даты поступления справки должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного и административного в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.

При необходимости, также в установленном порядке инициируется внесение изменений в административный регламент.

8) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не реже одного раза в год.

Административный регламент государственной услуги об «Обеззараживании подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдача документа, подтверждающего обеззараживание по заявлению физических и юридических лиц " (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

7. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством о правонарушениях и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

8. В случае передачи услуги или ее части в аутсоринг на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, ответственность за соблюдением требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за учреждением, ответственным за предоставление данной услуги.

8. Заключительные положения

9. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

9. Разработчики административного регламента

1. Мазенов Бакытбек Амангельдиевич – главный специалист Чуй-Бишкекского управления Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

2. Кабылова Райла Турдуевна – главный специалист отдела внешнего карантина Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.