

**Административный регламент государственной услуги
«Проведение экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных
средств по заявкам физических и юридических лиц»**

(глава 5, пункт 38 Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10.02.2012 года № 85)

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется: Департаментом по регистрации и сертификации ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее – Департамент).

2. Административный регламент данной государственной услуги соответствует требованиям главы 6 раздела IV Стандарта государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303 (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 июня 2017 года № 412).

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

1) Общее время предоставления услуги: в течение 45 календарных дней со дня поступления документов в полном объеме, с возможным продлением до 4 месяцев в зависимости от показателей качества испытаний.

2) Перечень документов для потребителей государственной услуги (представители бизнеса, ветеринарные специалисты, в том числе изготавливающие, осуществляющие поставку на территорию республики, а также реализующие использующие ветеринарные лекарственные средства; фермеры; владельцы животных, птиц, рыб, пчел.), необходимых для получения государственной услуги:

Для экспертизы ветеринарного лекарственного средства (далее - ВЛС) необходимо:

- заявление по установленной форме;
- образцы ветеринарных препаратов;
- инструкция по применению, с указанием следующих сведений:
 - сведения о фирме-производителе;
 - наименование лекарственного средства;
 - состав;
 - фармакотерапевтическая группа;
 - показания и противопоказания;
 - побочные эффекты;
 - способ применения;
 - условия хранения;
- сведения, с указанием периода между последним введением ВЛС до срока забоя животных;
 - нормативный документ по контролю качества ВЛС;
 - описание свойств штаммов микроорганизмов (вирусов, бактерий, грибов и другого), методов их культивирования, изучения иммуногенности биологического средства, его авирулентности, безвредности, эффективности, сроки и порядок использования животноводческой продукции после применения.

Перечень представляемых документов зависит от вида и свойства ВЛС.

Указанные документы представляются на государственном или официальном языке, отпечатанные шрифтом 14 «Times New Roman», на одной стороне бумаги формата А4, в трех

Административный регламент государственной услуги о «Проведении экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

экземплярах, один из которых должен быть оригиналом. Также представляется электронный вариант - документов (досье) на CD диске или USB-флеш-накопителе.

Также для получения услуги необходимо представить:

- квитанцию об оплате услуги;

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт), с предъявлением подлинника для сверки.

Юридические лица дополнительно представляют документ, подтверждающий полномочия его представителя (доверенность).

Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются и своевременно обновляются на информационных стендах Департамента и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса.

При получении услуги в электронном формате, заполнение заявки в электронном виде и подача необходимых для получения услуги документов, осуществляется посредством Государственного портала электронных услуг (далее - ГПЭУ).

В случае обращения через Государственный портал электронных услуг, со стороны поставщика услуг не запрашиваются документы, которые возможно получить через систему межведомственного взаимодействия «Тундук».

Электронные (отсканированные) версии перечня документов для государственной регистрации и сертификации ВЛС хранятся в базе данных Департамента.

(3) Стоимость услуги: Государственная услуга предоставляется на платной основе. Стоимость государственной услуги (Прейскурант) утверждается приказом уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.

(4) Результат услуги: Выдача протокола испытания

2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

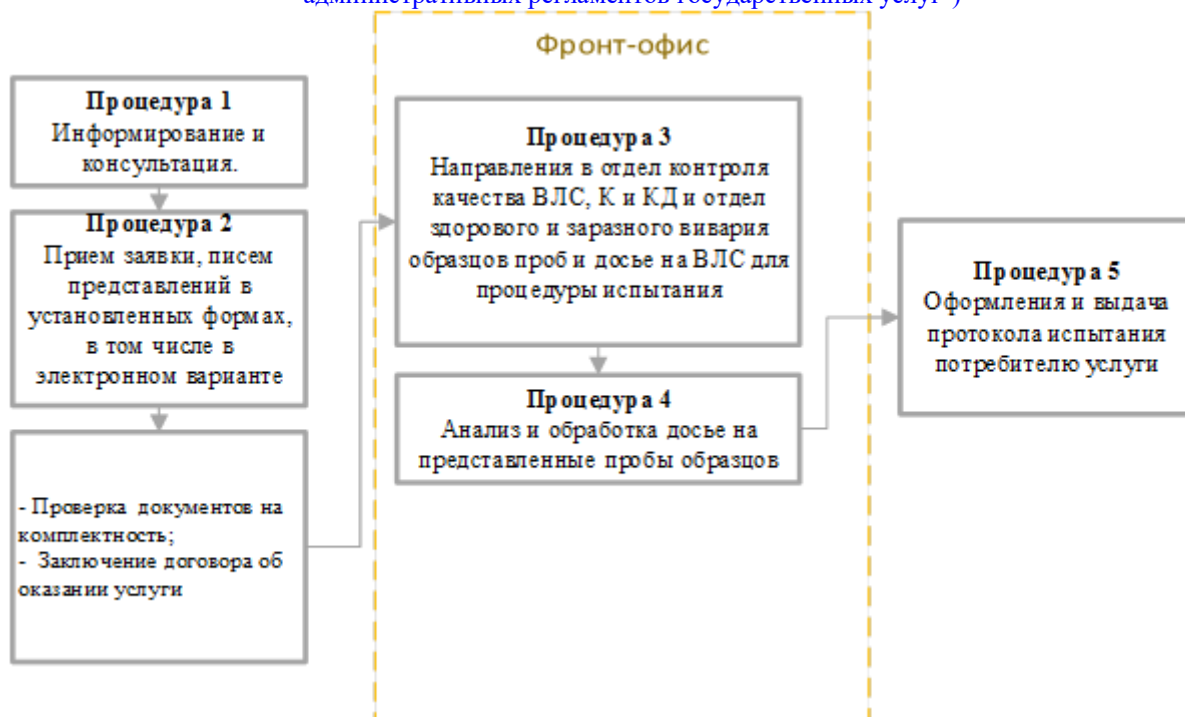
4. Производство услуги включает следующий набор процедур:

№	Название процедуры	Примечание
1	Информирование и консультация	
2	Прием заявки, писем представлений в установленных формах	
3	Направления в отдел контроля качества ВЛС, К и КД и отдел здорового и заразного вивария образцов проб и досье на ВЛС для процедуры испытания	
4	Анализ и обработка досье на представленные пробы образцов	
5	Оформление и выдача протокола испытания потребителю услуги	

3. Блок-схема взаимосвязи процедур

5. Логический порядок процедур, выполняемых при производстве услуги, изображен на блок-схеме ниже.

Административный регламент государственной услуги о «Проведении экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")



Административный регламент государственной услуги о «Проведении экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

4. Описание процедур и их характеристики

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Результат действий
Процедура 1. Информирование и консультация			
Действие 1.1 Информирование и консультация посредством личного обращения заявителя или уполномоченного представителя либо обращение за получением информации и консультацией через средства связи (в том числе и электронном формате)	специалист отдела регистрации и сертификации ветеринарных лекарственных средств, кормов и кормовых добавок (далее - отдел регистрации и сертификации ВЛС, Ки КД).	20 мин.	Информирование заявителя о предоставлении услуги потребителем том числе в электронном формате
Результат процедуры 1: заявителю предоставляется подробная консультация, информирование о порядке предоставления услуги, информация о случаях отказа в предоставлении услуги.			
Продолжительность процедуры 1: 20 мин.			
Тип процедуры 1: административная процедура			
Процедура 2. Прием заявки, писем представлений в установленных формах			
Действие 2.1 А) Прием заявки на получение услуги	специалист отдела регистрации и сертификации ВЛС, К и КД,	1 день	- Регистрация заявления и представление в журнале регистрации заявлений
Б) Прием заявки в электронной форме посредством Государственного портала электронных услуг (далее-ГПЭУ), либо Электронного ресурса уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса (Далее-Электронный ресурс госоргана)		Автоматически	- Регистрация заявления и представление в журнале регистрации заявлений, направление уведомления регистрации заявителю
Действие 2.2. Проверка документов на комплектность в соответствии с перечнем регистрационных документов Тех.регламента	специалист отдела регистрации и сертификации ВЛС, К и КД,	В день поступления заявки	- переход к действию 2.3.; - (либо) Приостановление в случае несоответствия документам требованиям и направление уведомления заявителю, в том числе через Единое окно/ГПЭУ.
Действие 2.3. А) Подготовка проекта договора об оказании услуг, счета на оплату и направление на рассмотрение заявителя	Директор, специалист отдела регистрации и сертификации ВЛС, К и КД, Бухгалтер	2 дня	А) Заключение договора с заявителем на экспертизу ВЛС и оплата согласно счета на оплату. Б) Заключение электронного договора заявителем на экспертизу ВЛС с использованием ЭЦП и оплата

Административный регламент государственной услуги о «Проведении экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Результат действий
			согласно счета на оплату платежный шлюз ГПЭУ - Завершение процесса оказания услуги в случае отказа в подписании договора
Результат процедуры 2: заключение договора об оказании услуги			
Продолжительность процедуры 2: 3 дня			
Тип процедуры 2: административная процедура			
Процедура: 3. Подготовка досье на ВЛС для испытания			
Действие 3.1 Анализ принятых документов на соответствие техническому регламенту. Формирование досье на ВЛС для испытания	Заведующий, специалист отдела регистрации и сертификации ВЛС, Ки КД.	3 рабочих дня	Подготовка досье на ВЛС для испытания, составление заключения о соответствии документов техническому регламенту и направление в отдел контроля качества ВЛС, К и КД и в отдел здорового и заразного ветеринарного (лаборатории) образцов проб и документов на ВЛС для процедуры испытания
Результат процедуры 3: Направления в отдел контроля качества ВЛС, К и КД и в отдел здорового и заразного ветеринарного образцов на ВЛС для процедуры испытания			
Продолжительность процедуры: до 3 дней			
Тип данной процедуры: административная процедура			
Процедура 4. Анализ и обработка досье на представленные пробы образцов			
Действие 4.1 Проведение анализа и обработки досье на представленные пробы образцов	Независимые эксперты, нанятые по контракту имеющие сертификат эксперта;	4 рабочих дня	По результатам административного действия Заведующими отделов ветеринарии будут приняты следующие решения: - в случае несоответствия нормативной технической документацией техническим условиям, ГОСТам и условиям транспортировки ВЛС досье на ВЛС

Административный регламент государственной услуги о «Проведении экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Результат действий
	Заведующие отдела контроля качества ВЛС, К и КД, отдела здорового и заразного вивария;		образцов проб, осуществл возврат представленных докумен образцов проб; - передача для соответству экспертизы по показа специалистам отдела кон качества ВЛС, КиКД; По результатам администрати действия независимые экс оформляют по отдельности экспертных заключений направлением в отдел регистра сертификации ВЛС, К и КД.
Результат процедуры 4: обработка перечня документов и образцов проб.			
Продолжительность процедуры: до 4 дней			
Тип данной процедуры: административная процедура			
Процедура: 5. Оформление и выдача протокола испытания потребителю услуги			
Действие 5.1 Оформление протокола испытания по итогам испытаний ВЛС	Заведующие, специалисты отделов контроля качества ВЛС, К и КД и здорового и заразного вивария.	от 14 до 45 календарных дней (согласно нормативным документам в сфере ВЛС)	По результатам администрати действия оформляется про испытания, который передается: - заявителю (в том числе и электр формате через ГПЭУ либо Электр ресурс госоргана). - в отдел регистрации и сертифи ВЛС, К и КД;
Результат процедуры 5: - оформление протокола испытания; - передача протокола испытания в отдел дальнейшего решения; - выдача потребителю протокола испытания.			
Продолжительность процедуры: до 45 календарных дней			
Тип данной процедуры: административная процедура			

Административный регламент государственной услуги о «Проведении экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

5. Схема (алгоритм) выполнения процедур

Схема (алгоритм) выполнения процедуры 2

Административный регламент государственной услуги о «Проведении экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

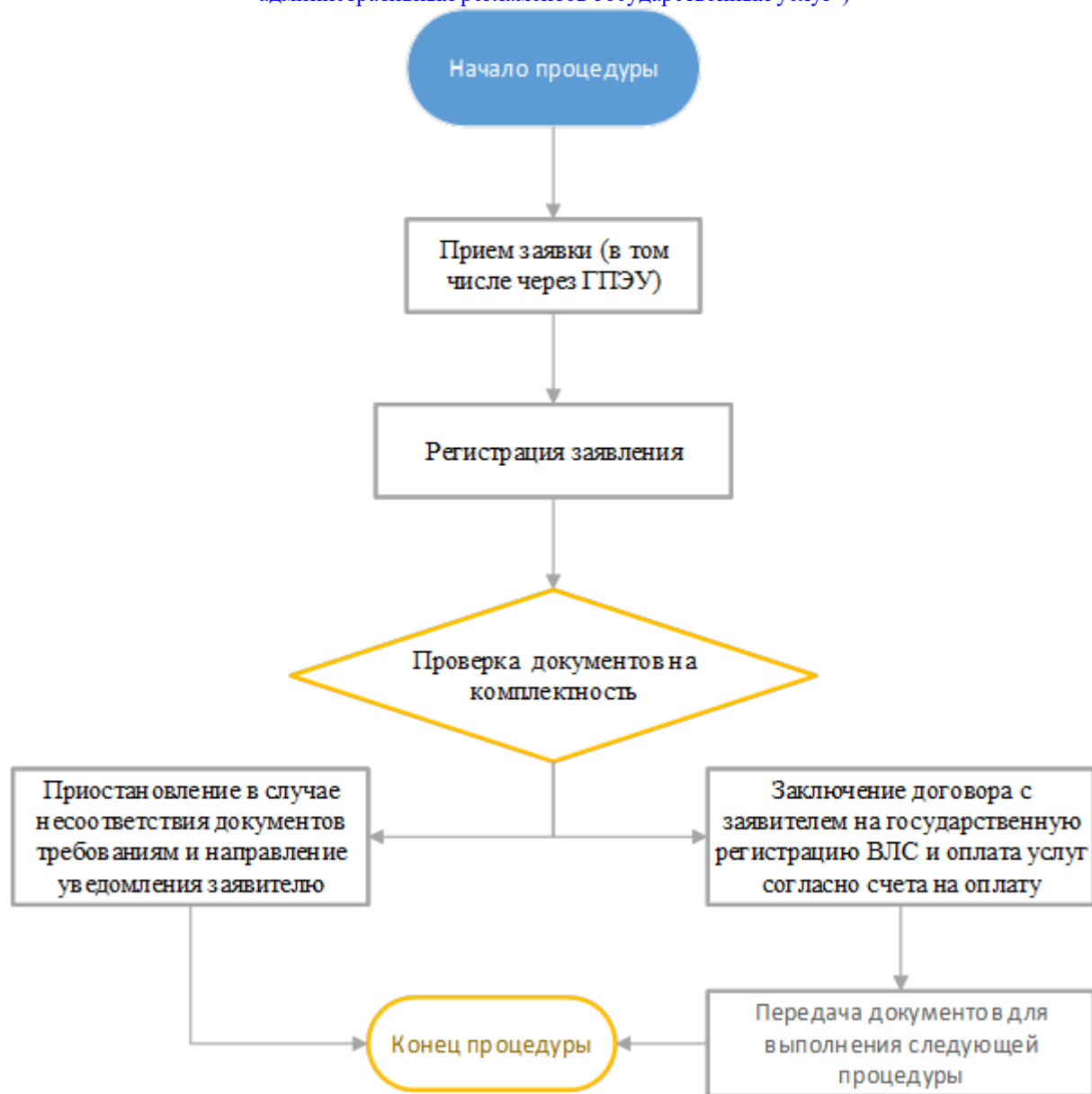


Схема (алгоритм) выполнения процедуры 3

Административный регламент государственной услуги о «Проведении экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

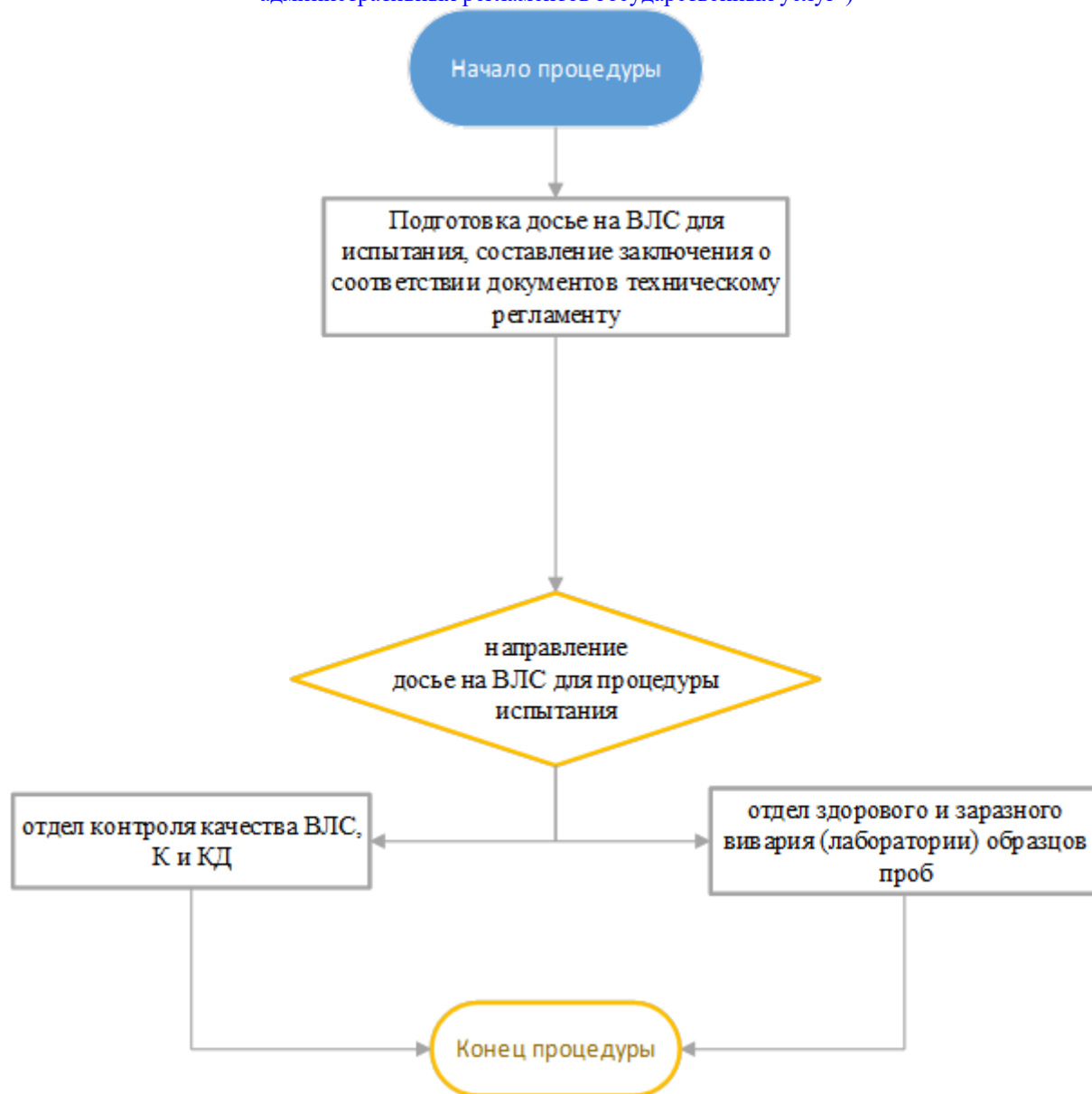


Схема (алгоритм) выполнения процедуры 4

Административный регламент государственной услуги о «Проведении экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

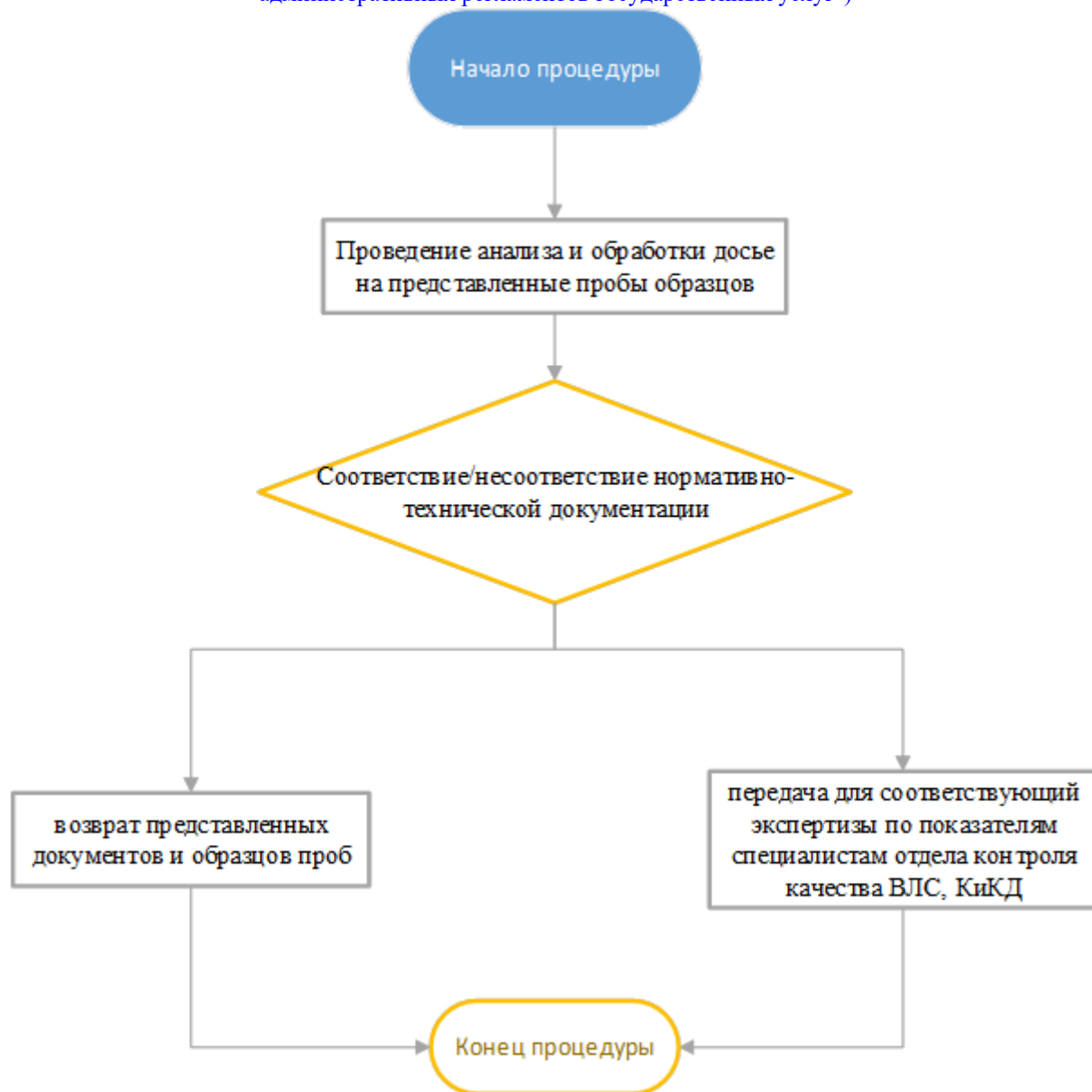
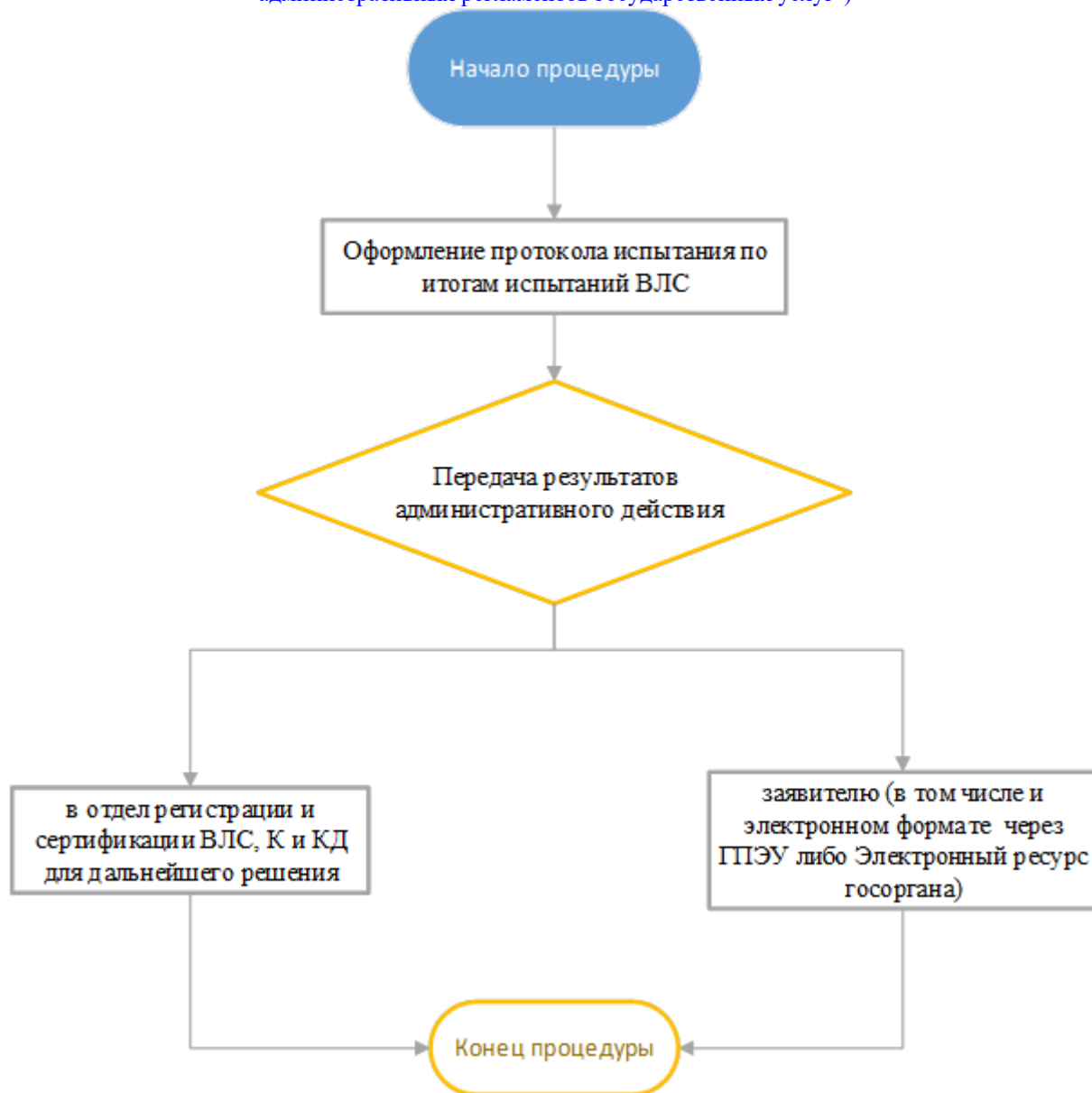


Схема (алгоритм) выполнения процедуры 5

Административный регламент государственной услуги о «Проведении экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")



6. Контроль исполнения требований административного регламента

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

1) Внутренний (текущий) контроль за исполнением требований административного регламента постоянно осуществляется **директором Департамента**.

2) Внутренний (текущий) контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения сотрудниками (должностными лицами) положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления государственной услуги решений.

Целью внутреннего (текущего) контроля является выявление и устранение нарушений прав потребителей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на поступающие жалобы (в том числе по телефону доверия) на решения, действия (бездействия) специалистов и должностных лиц.

Проведение проверок осуществляется на постоянной основе, при каждом обращении заявителя.

Могут проводиться внеплановые проверки, в том числе по заявлению конкретного потребителя государственной услуги.

3) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики,

Административный регламент государственной услуги о «Проведении экспертизы эффективности и безопасности ветеринарных лекарственных средств по заявкам физических и юридических лиц» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».

7. Внешний контроль исполнения требований административного регламента, осуществляется комиссией, образуемой решением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения, недостатки и предложения по их устранению. В том числе в целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

Данная справка должна быть рассмотрена руководителем Департамента в установленный срок, и соответствующая информация о принятых решениях и мерах по устранению нарушений и недостатков должна быть направлена в адрес председателя комиссии и доведена до потребителей государственной услуги.

Комиссионная проверка исполнения требований административного регламента проводится не реже одного раза в год.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

8. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность за принимаемые ими в ходе предоставления услуги решения, осуществляемые действия (бездействия), в том числе соблюдение сроков и порядка приема документов, их оформления и принятия решения, правильность и полноту информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Действия или бездействие должностных лиц Департамента, а также решения, принятые в ходе предоставления данной государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в порядке, установленном стандартом данной государственной услуги.

9. За нарушение требований административного регламента должностное лицо Департамента несет ответственность в соответствии с законодательством о правонарушениях и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

8. Заключительные положения

10. Административный регламент должен регулярно пересматриваться с периодичностью соответствующей периодичности пересмотра стандарта государственной услуги, но не реже одного раза в три года.

9. Разработчики административного регламента

1. Мурзабеков Бектур Манапович – Директор Департамента по регистрации и сертификации ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

2. Айтманбетов Замирбек Курбаналиевич – Юрист Департамента по регистрации и сертификации ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.