

Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского хозяйства
Кыргызской Республики
от 11 января 2022 года №
1-дп

**Административный регламент государственной услуги
«Установление карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в
целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача
заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии
подкарантинной продукции»**

(глава 5, пункт 23 Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики от 10.02.2012 года № 85)

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется Департаментом химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

2. Административный регламент данной услуги соответствует требованиям главы 34 раздела IV Стандарта государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303 (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 28 мая 2018 года № 254).

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

1) Общее время предоставления услуги до 5 дней, из которых:

- время на прием и рассмотрение заявления и сопутствующих документов, выяснение фитосанитарных требований страны импортера - до 25 минут;
- время на проведения досмотра партии подкарантинной продукции с отбором образцов, в зависимости от объема работ - до 2 часов;

- время на проведение лабораторных экспертиз отобранных образцов с выдачей свидетельства о карантинной фитосанитарной экспертизе, в зависимости от сложности экспертизы - от 3 часов до 72 часов;

- время на оформление и выдачу фитосанитарного сертификата или реэкспортного фитосанитарного сертификата - до 40 минут.

2) Перечень документов, необходимых для получения услуги по выдаче фитосанитарного и/или реэкспортного фитосанитарного сертификата (далее – ФСС и РФС соответственно):

а) заявка на получение фитосанитарного и/или реэкспортного фитосанитарного сертификата;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) предоставление нотариально заверенных копий товаросопроводительных документов;

г) выписка из договора (контракта), на основании которого производится вывоз подкарантинной продукции с территории Кыргызской Республики, при наличии заключенного договора (контракта);

д) квитанция об оплате услуги;

е) юридические лица дополнительно представляют документ, подтверждающий полномочия его представителя (доверенность);

ж) при получении РФС, фитосанитарный сертификат, выданный уполномоченным органом страны-экспортера, на ввезенную в Кыргызскую Республику подкарантинную продукцию, предназначенную для дальнейшего ее вывоза за пределы таможенной территории стран – членов ЕАЭС (реэкспорт).

При получении услуги в электронном формате, заполнение заявки в электронном виде и подача необходимых для получения услуги документов, осуществляется посредством Государственного портала электронных услуг (далее - ГПЭУ) или электронного ресурса поставщика услуг.

Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

В случае обращения через Государственный портал электронных услуг, со стороны поставщика услуг не запрашиваются документы, которые возможно получить через систему межведомственного взаимодействия «Тундук».

3) Стоимость услуги - государственная услуга предоставляется на платной основе. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере агропромышленного комплекса (www.agro.gov.kg). Условия оплаты: безналичный расчет на основании представленного счета на оплату.

4) Результат услуги: Обеспечение безопасности подкарантинной продукции и предупреждение распространения карантинных вредных и регулируемых вредных организмов растений, по итогам оформляются свидетельства о карантинной фитосанитарной экспертизе и фитосанитарный сертификат или реэкспортный фитосанитарный сертификат.

2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

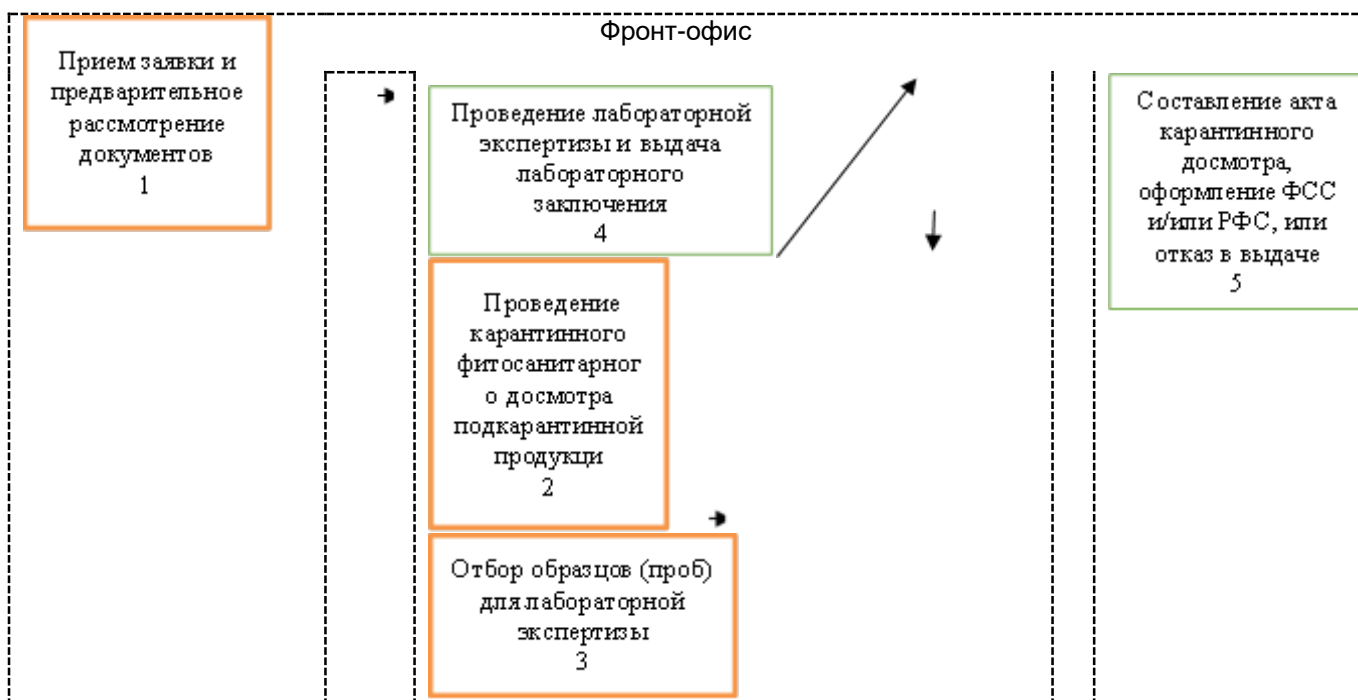
4. Производство услуги включает следующий набор процедур:

Таблица 1

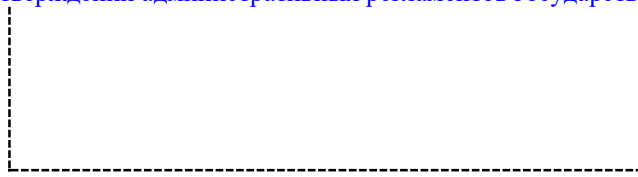
№	Название процедуры	Примечание
1.	Прием заявки и предварительное рассмотрение документов на получение ФСС и/или РФС	Формирование документов необходимых для получения государственной услуги
2.	Проведение карантинного фитосанитарного досмотра подкарантинной продукции	
3.	Отбор образцов (проб) для лабораторной экспертизы	
4.	Проведение лабораторной экспертизы и выдача лабораторного заключения	Наличие документа, подтверждающий оплату государственной услуги
5.	Составление акта карантинного досмотра, оформление ФСС и/или РФС, или отказ в выдаче	

3. Блок-схема взаимосвязи процедур

5. Логический порядок процедур, выполняемых при производстве услуги, изображен на блок-схеме ниже.



Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")



4. Описание процедур и их характеристики

Таблица 2

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Результат действий	Д
Процедура 1. Прием заявки и предварительное рассмотрение документов на получение ФСС и/или РФС.				
Действие 1.1 А) Прием заявки на получение ФСС и/или РФС Рассмотрение и формирование документов необходимых для получения госуслуги	Специалист территориального подразделения уполномоченного органа	20 мин.	а) Регистрация (направление уведомления заявителю о принятии документов к рассмотрению в случае подачи заявки в электронном формате) б) Отказ в выдаче ФСС и/или РФС, если документы не соответствуют установленным требованиям	1 К п р к у П 1 2 з М х К п К г
Б) прием заявки на получение ФСС и/или РФС в электронной форме посредством ГПЭУ/Электронного ресурса		Автоматически		
Действие 1.2 Выдача счета на оплату	Специалист территориального	В течение одного рабочего дня	Квитанция об оплате	

Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

Действие 1.3 Назначение даты и времени проведения досмотра	подразделения уполномоченного органа		Установление даты, времени проведения досмотра	3 с ф у 2
Результат процедуры 1: Регистрация поступившей заявки, установление даты и времени проведения досмотра, ли сертификата.				
Продолжительность процедуры 1: 30 минут				
Тип процедуры 1: административная процедура				
Процедура 2. Проведение карантинного фитосанитарного досмотра подкарантинной продукции				
Действие 2.1 Проведение досмотра партии подкарантинной продукции	Уполномоченный специалист территориального подразделения	До 3 дней	а) Если подкарантинная продукция соответствует фитосанитарным требованиям, принимает решение о выдаче ФСС и/или РФС или б) Подготовка к отбору образцов для лабораторной экспертизы	1 з М х К п К г 2 К ф ф с п К г 3 с ф у 2
Результат процедуры 2: Если подкарантинная продукция соответствует фитосанитарным требованиям, принимает подготовка к отбору образцов для лабораторной экспертизы.				
Продолжительность процедуры 2: до 3 дней				
Тип процедуры 2: организационно-управленческая процедура				
Процедура 3. Отбор образцов (проб) для лабораторной экспертизы.				
Действие 3.1 Отбор образцов (проб) для лабораторной экспертизы	Уполномоченный специалист территориального подразделения	До 3-х часов (без учета времени на дорогу)	Отобранные образцы (пробы) доставляются в лабораторию по карантину растений	1 К п р к у П 1 2 с п э 1 3 к у 1 2
Действие 3.2 Оформление и упаковка образцов (проб)				
Результат процедуры 3 Отобранные, оформленные и упакованные образцы (пробы) доставляются в лабораторию				
Продолжительность процедуры: до 3-х часов				
Тип данной процедуры: организационно-управленческая процедура				
Процедура 4. Проведение лабораторной экспертизы и выдача лабораторного заключения.				

Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

Действие 4.1. Регистрация поступивших образцов (проб)	Специалисты лаборатории по карантину растений	До 20 мин.	Распределение образцов (проб) по исполнителям экспертиз	1 ка Р
Действие 4.2. Проведение лабораторных экспертиз: энтомологическая, гербологическая, фитопатологическая и нематологическая		до 5 рабочих дней (согласно сроков указанных в приложении 1 Решения Коллегии ЕЭК от 10.05.2016 г. № 41)	- Оформление протокола экспертиз; - Выдача -свидетельства карантинной фитосанитарной экспертизы	г. 2 1 М 3 и, у м
Результат процедуры: выдача Свидетельства карантинной фитосанитарной экспертизы.				
Продолжительность процедуры: до 5 рабочих дней				
Тип данной процедуры: организационно-управленческая процедура				
Процедура 5. Составление акта карантинного досмотра, оформление ФСС и/или РФС				
Действие 5.1 Рассмотрение результатов лабораторных экспертиз.	Уполномоченный специалист территориального подразделения	До 20 мин.	А) Карантинные вредные организмы (КВО) не выявлены: - составляется акт карантинного досмотра, выдача заявителю ФСС и/или РФС. Б) Установлено заражение (засорение) подкарантинной продукции карантинным вредным организмом: подкарантинная продукция подлежит, по выбору собственника, карантинному фитосанитарному обеззараживанию, переработке способами, обеспечивающим лишение карантинных вредных организмов жизнеспособности, или уничтожению, либо отказ в выдаче ФСС и/или РФС	1 за М х К п К го 2 К ф ф с п К го 3 с ф у 2
Действие 5.2 Проведение работ по обеззараживанию	Уполномоченный специалист территориального подразделения по обеззараживанию	До 3 дней	Выдача акта фумигации	1 К ф ф с п К го 2 и с с у П 5
Действие 5.3 Повторный досмотр				
Действие 5.4 Оформление акта о проведенном обеззараживании				
Действие 5.5 Оформление ФСС и/или РФС, или отказ в выдаче	Уполномоченный специалист территориального подразделения	До 20 мин.	А) Выдача ФСС и/или РФС Б) Отказ в выдаче ФСС и/или РФС	1) се фи

Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

				пр 20 2 ф у 2
Результат процедуры 5: выдача ФСС и/или РФС, либо отказ в выдаче.				
Продолжительность процедуры 5: до 3 дней				
Тип процедуры 5: организационно-управленческая процедура				

5. Схемы (алгоритмы) выполнения процедур

Схема 1. Прием заявки и предварительное рассмотрение документов на получение ФСС и/или РФС

Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

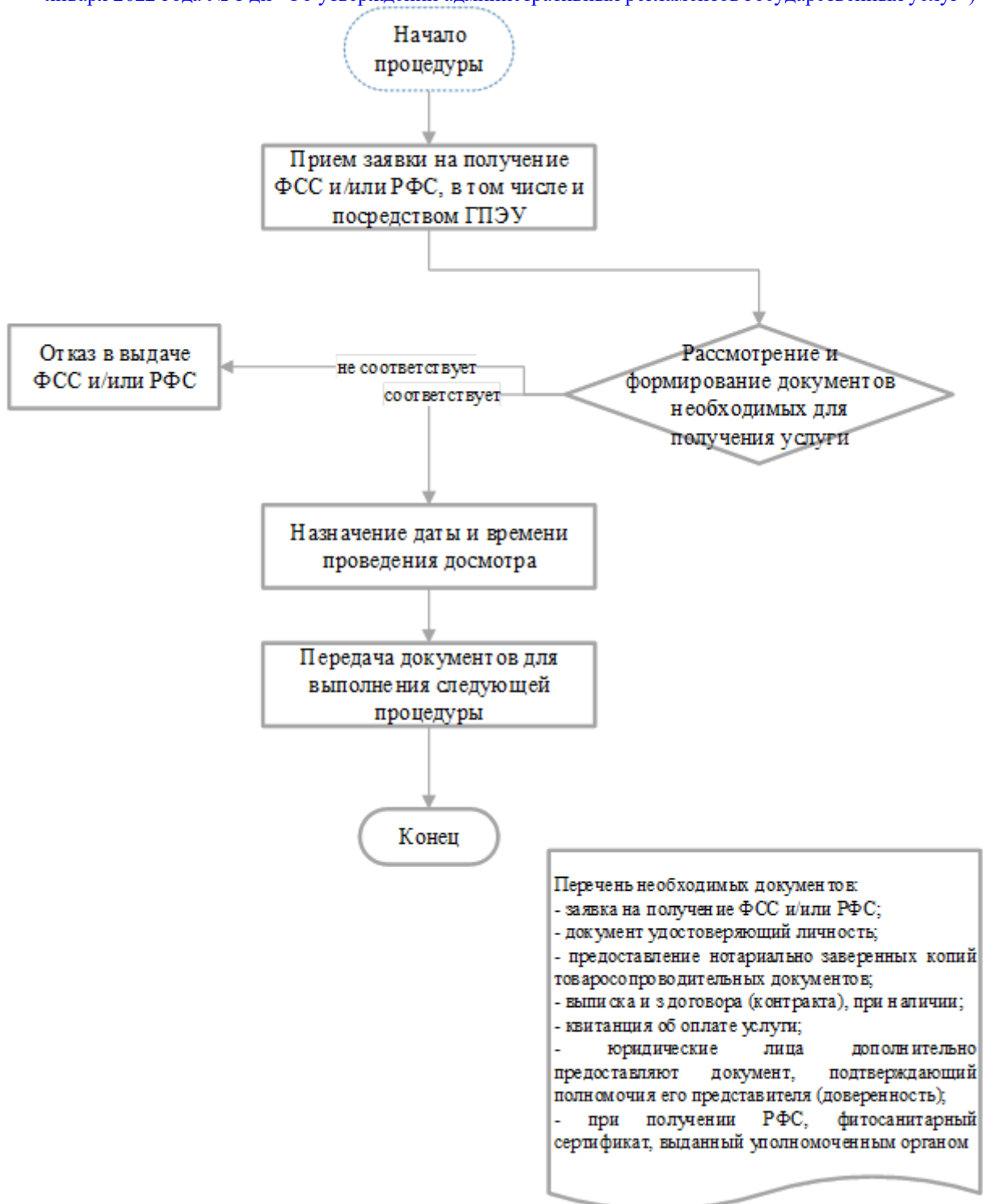


Схема 2. Проведение карантинного фитосанитарного досмотра подкарантинной продукции

Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

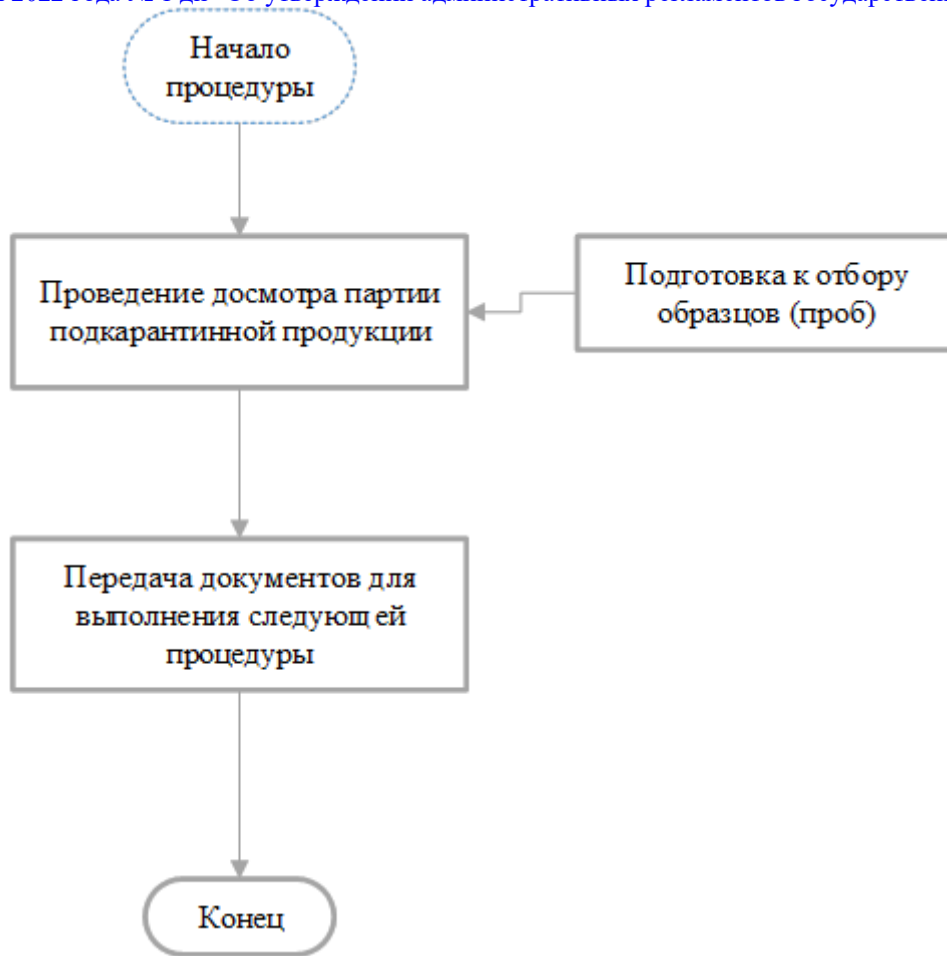


Схема 3. Отбор образцов (проб) для лабораторной экспертизы

Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

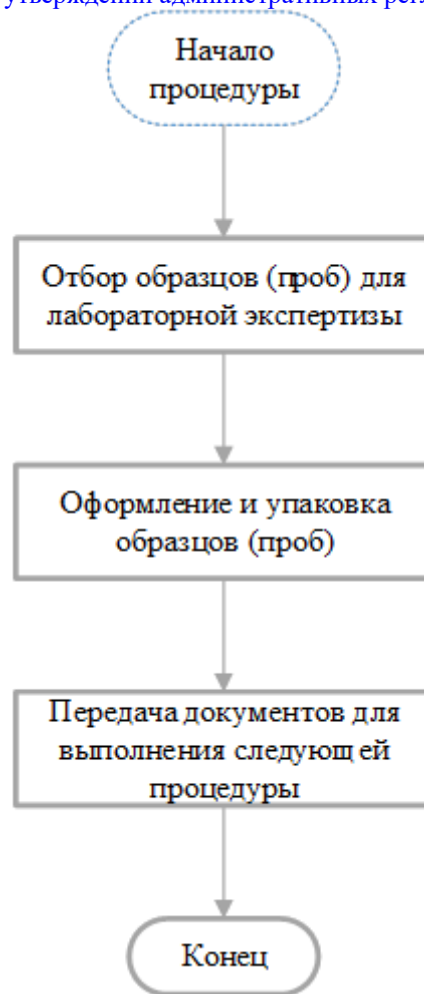


Схема 4. Проведение лабораторной экспертизы и выдача лабораторного заключения

Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

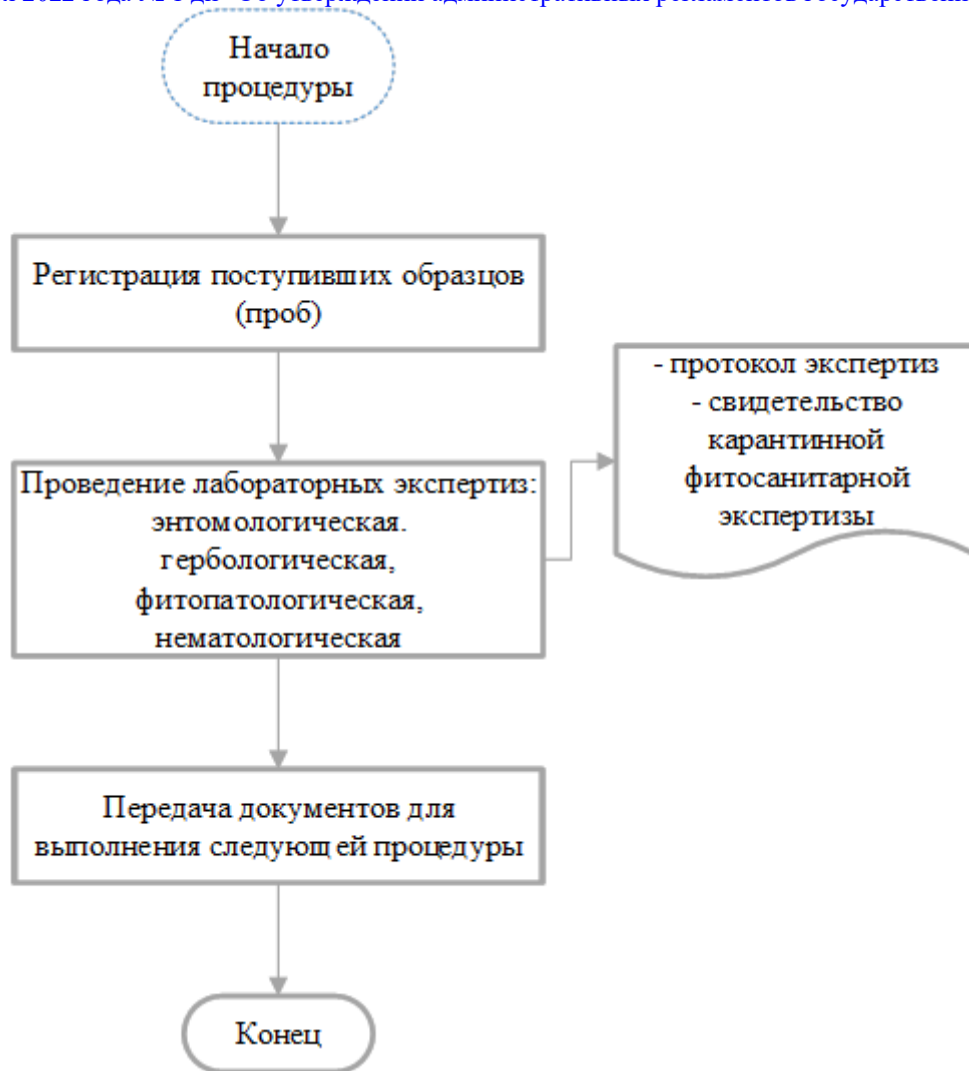
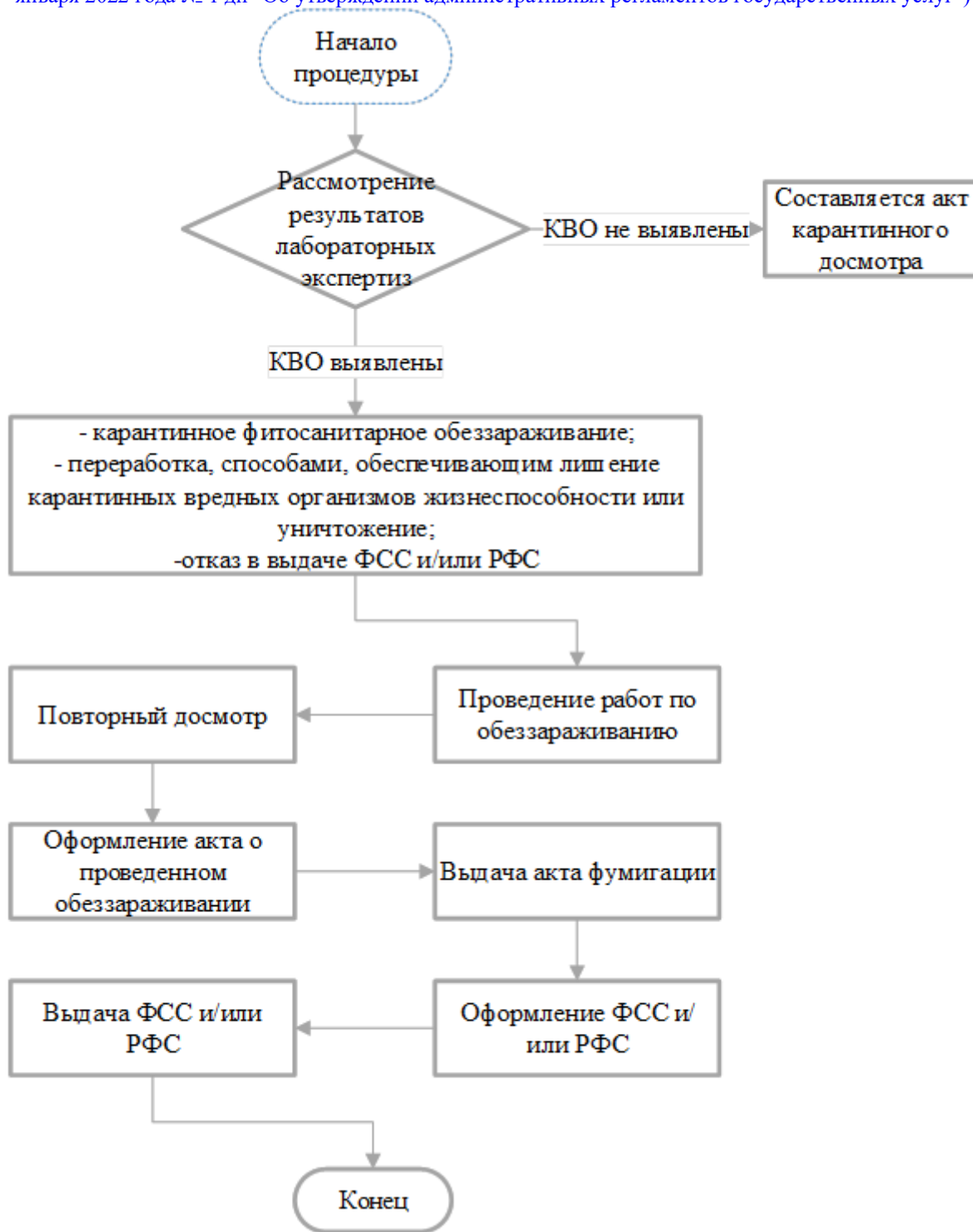


Схема 5. Составление акта карантинного досмотра, оформление ФСС и/или РФС, или отказ в выдаче

Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")



6. Контроль исполнения требований административного регламента

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

1) Внутренний контроль осуществляется Директором Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуги решений.

3) Периодичность проведения проверок составляет не реже одного раза в квартал.

Административный регламент государственной услуги об «Установлении карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдача заключения/фитосанитарной документации о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции» (к приказу Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики от 11 января 2022 года № 1 дп "Об утверждении административных регламентов государственных услуг")

4) Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

5) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».

7. Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией, образуемой решением Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

1) Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

2) В течение 3 рабочих дней с момента подписания справки, она направляется в учреждение, предоставляющее данную услугу.

В месячный срок с даты поступления справки должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного и административного в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.

При необходимости, также в установленном порядке инициируется внесение изменений в административный регламент.

3) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не реже одного раза в год.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики несут ответственность в соответствии с законодательством о правонарушениях и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

9. В случае передачи услуги или ее части в аутсоринг на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, ответственность за соблюдением требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за учреждением, ответственным за предоставление данной услуги.

8. Заключительные положения

10. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

9. Разработчики административного регламента

1. Мазенов Бакытбек Амангельдиевич – главный специалист Чуй-Бишкекского управления Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.

2. Кабылова Райла Турдуевна – главный специалист отдела внешнего карантина Департамента химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики.