

УСТАВ **учреждения "Секретариат Глобальной** **программы по сохранению снежного барса и его** **экосистем"**

1. Общие положения

1. Учреждение "Секретариат Глобальной программы по сохранению снежного барса и его экосистем" (далее - Секретариат) образовано в целях реализации Глобальной программы по сохранению снежного барса и его экосистем (далее - Глобальная программа) путем организации взаимодействия, координации и сотрудничества между партнерами Глобальной программы, уполномоченными государственными органами в сфере охраны окружающей среды стран обитания снежного барса, международными организациями, донорами, заинтересованными некоммерческими организациями, бизнес-структурами, учебными и научными заведениями по вопросу развития Глобальной программы.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

Секретариат находится в непосредственном подчинении Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее - Министерство).

3. Секретариат является юридическим лицом, созданным на праве оперативного управления, имеет расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики и иностранных банках.

4. Секретариат имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки и другие реквизиты.

5. Наименование учреждения:

1) на государственном языке: "Ак илбирсти жана анын экосистемасын сактоо боюнча глобалдык программанын катчылыгы" мекемеси";

сокращенное наименование: "Катчылык";

2) на официальном языке: учреждение "Секретариат Глобальной программы по сохранению снежного барса и его экосистем";

сокращенное наименование: "Секретариат";

Устав учреждения "Секретариат Глобальной программы по сохранению снежного барса и его экосистем" (к распоряжению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 7 октября 2022 года № 544-р)

3) на английском языке: "Secretariat on Global snow leopard and ecosystem protection program";

сокращенное наименование: "Secretariat".

6. Юридический адрес Секретариата: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, бульвар Эркиндик, 2.

2. Цель и задачи Секретариата

7. Целью деятельности Секретариата является реализация Глобальной программы.

8. Задачами Секретариата являются:

1) осуществление взаимодействия с уполномоченными государственными органами в сфере охраны окружающей среды стран обитания снежного барса;

2) ведение мониторинга по реализации Глобальной программы в странах обитания снежного барса;

3) реализация стратегических документов по сохранению снежного барса и его экосистем в Кыргызской Республике.

3. Полномочия Секретариата

9. Полномочия Секретариата:

1) согласование с уполномоченными государственными органами в сфере охраны окружающей среды стран обитания снежного барса, донорами, и при необходимости, другими партнерами планов мероприятий по развитию Глобальной программы;

2) мониторинг планов мероприятий по развитию Глобальной программы, подготовка соответствующих отчетов и информации и доведение их до сведения партнеров Глобальной программы, других заинтересованных организаций и средств массовой информации;

3) организация и поддержка информационных ресурсов развития Глобальной программы, включая веб-сайт, базы данных и библиотеки научных, информационных и инструктивных материалов по вопросу сохранения экосистем снежного барса, осуществление периодических публикаций;

4) организация, планирование и логистическое обеспечение координационных совещаний и конференций по вопросам развития Глобальной программы с участием представителей стран-партнеров Глобальной программы и других заинтересованных сторон;

5) подбор и привлечение квалифицированных специалистов, а также юридических лиц для подготовки и осуществления работ в рамках согласованных планов мероприятий по реализации Глобальной программы;

6) представление отчетов уполномоченным государственным органам в сфере охраны окружающей среды стран обитания снежного барса, а также донорам и другим партнерам Глобальной программы;

Устав учреждения "Секретариат Глобальной программы по сохранению снежного барса и его экосистем" (к распоряжению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 7 октября 2022 года № 544-р)

7) содействие партнерам Глобальной программы в организации обучения и повышения квалификации персонала в соответствии с требованиями содержания Глобальной программы, включая совместные учебные семинары и полевые исследования, обмен информацией, документами, визитами;

8) привлечение международных финансовых средств для реализации Глобальной программы и стратегических документов по сохранению снежного барса в Кыргызской Республике;

9) запрос у уполномоченных государственных органов в сфере охраны окружающей среды стран обитания снежного барса информации о реализации Глобальной программы;

10) осуществление координации деятельности по реализации Глобальной программы;

11) привлечение, в случае необходимости, по взаимной договоренности сотрудников государственных органов, ученых, специалистов, представителей общественности для совместной работы в рамках деятельности Секретариата;

12) организация мероприятий в рамках реализации Глобальной программы;

13) осуществление обучения и технической поддержки национальных координаторов и руководства уполномоченных государственных органов в сфере охраны окружающей среды стран обитания снежного барса, развитие механизма обмена знаниями между странами обитания снежного барса и международными экспертами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Секретариат в соответствии с возложенными на него задачами обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны окружающей среды и настоящим Уставом.

4. Организация работы Секретариата

10. Общее руководство и контроль за деятельностью Секретариата осуществляет руководитель Секретариата.

11. Министерство по согласованию с донорами Глобальной программы утверждает бюджет Секретариата и должностные инструкции сотрудников Секретариата.

12. Руководитель Секретариата:

1) обеспечивает оперативное взаимодействие с заинтересованными государственными органами Кыргызской Республики и международными институтами и организациями по вопросам реализации Глобальной программы;

2) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Секретариата, и организует контроль за их исполнением;

3) определяет функциональные обязанности работников Секретариата;

4) применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении работников Секретариата;

Устав учреждения "Секретариат Глобальной программы по сохранению снежного барса и его экосистем" (к распоряжению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 7 октября 2022 года № 544-р)

5) руководит деятельностью Секретариата и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Секретариат, и результаты его работы;

6) без доверенности действует от имени Секретариата, представляет его интересы во всех государственных органах Кыргызской Республики, в международных институтах и организациях, во взаимодействии с юридическими и физическими лицами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, подписывает банковские и финансовые документы;

7) совершает иные действия, необходимые для выполнения задач и функций Секретариата, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны окружающей среды.

13. Руководитель и сотрудники Секретариата не являются государственными служащими и содержатся за счет средств международных финансовых институтов и организаций на контрактной основе.

5. Ответственность Секретариата

14. Секретариат за нарушение законодательства Кыргызской Республики в области охраны окружающей среды несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны окружающей среды.

6. Финансирование и отчеты Секретариата

15. Источниками формирования имущества Секретариата являются:

- 1) финансирование за счет средств международных организаций и доноров;
- 2) гранты, кредиты банков и других кредиторов;
- 3) добровольные взносы юридических и физических лиц;
- 4) иные доходы, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

16. Секретариат осуществляет бухгалтерский учет и ведет отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере бухгалтерского учета.

17. Секретариат проводит аудит в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в сфере аудиторской деятельности, а также по решению Министерства, за счет средств Секретариата.

7. Реорганизация и ликвидация Секретариата

18. Ликвидация и реорганизация Секретариата осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.