

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 29 декабря 2023 года № 217

О праве на доступ к информации

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цели настоящего Закона

Целями настоящего Закона являются обеспечение реализации и защиты права каждого на доступ к информации, находящейся в ведении обладателей информации, определенных настоящим Законом, и достижение максимальной информационной открытости, гласности, прозрачности в их деятельности.

Статья 2. Сфера применения настоящего Закона

1. Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с реализацией и защитой права каждого на доступ к информации.

2. Каждый имеет право на доступ к информации, имеющейся в ведении обладателей информации, в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

3. Нормы законодательства, содержащиеся в других законах и иных нормативных правовых актах и касающиеся сферы действия настоящего Закона, должны соответствовать настоящему Закону. В случае возникновения коллизий между настоящим Законом и другими законами применяются нормы настоящего Закона.

Положения части 2 настоящей статьи не препятствуют установлению другими законами ограничений на доступ к информации в соответствии с требованиями настоящего Закона.

4. При применении настоящего Закона его нормы должны интерпретироваться способом, позволяющим наиболее полно реализовать его цели и цели реализации права на доступ к информации, изложенные в статье 1 и части 2 статьи 5 настоящего Закона.

5. Действие настоящего Закона не распространяется:

1) на отношения, связанные с предложениями, заявлениями и жалобами физических и юридических лиц в государственные органы или органы местного самоуправления, за исключением жалоб, подаваемых в связи с нарушениями настоящего Закона;

2) на отношения, возникшие в связи с обращением физических и юридических лиц, порядок рассмотрения которых установлен процессуальным законодательством;

3) на отношения, связанные с предоставлением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законами в сфере защиты государственных секретов, защиты персональных данных Кыргызской Республики, а также на отношения, связанные с предоставлением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с частью 3 статьи 8 настоящего Закона.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- 1) **документ** - информация, зафиксированная в письменной, аудиовизуальной, акустической, электронной, оптической или любой иной форме, пригодной для непосредственного восприятия, с реквизитами, установленными для данной формы документа;
- 2) **информация** - зафиксированные любыми средствами и на любых носителях сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы или источника информации, которые находятся в ведении обладателей информации, определенных настоящим Законом;
- 3) **официальный документ** - документ, созданный субъектами государственного сектора в пределах своих полномочий и удостоверенный в установленном порядке, который:
 - содержит зафиксированную на любых материальных носителях информацию, подтверждающую или заверяющую определенные события, явления или факты;
 - способен предоставлять права, освобождать от обязанностей или создавать иные последствия правового характера;
 - составлен, выдан или заверен уполномоченными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц независимо от формы собственности;
 - составлен с соблюдением требований, определенных законодательством и содержит предусмотренные законодательством реквизиты;
- 4) **обладатели информации** - субъекты государственного и негосударственного сектора, определенные в статье 11 настоящего Закона;
- 5) **право на доступ к информации** - право каждого свободно искать и получать информацию в любой форме и из любых источников при соблюдении требований настоящего Закона и иных нормативных правовых актов;

6) **пользователи информации** - физические или юридические лица, запрашивающие и (или) использующие информацию, кроме субъектов государственного сектора;

7) **веб-сайт** - место в сети Интернет, представляющее собой совокупность информации, которая доступна из интернет-пространства Кыргызской Республики;

8) **фонд официальной информации государственных органов и органов местного самоуправления** - правовые акты, иные документы и материалы государственных органов и органов местного самоуправления, открытые для ознакомления с ними пользователей информации;

9) **государственный сектор** - государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия, функционирующие на принципах оперативного управления, хозяйственного ведения и/или самофинансирования, а также иные юридические лица с государственной или муниципальной долей участия.

Статья 4. Гарантии обеспечения права на доступ к информации

1. Государство гарантирует право каждого на поиск, получение, хранение, использование и распространение информации, находящейся в ведении обладателя информации, в соответствии с положениями настоящего Закона.

2. Право на доступ к информации гарантируется:

1) обязанностью обладателей информации предоставлять и обнародовать информацию;

2) определением обладателями информации специальных структурных подразделений или должностных лиц, организующих в установленном порядке доступ к информации, которой они владеют;

3) максимальным упрощением процедуры подачи запроса и получения информации;

4) доступом к открытым заседаниям коллегиальных органов субъектов государственного сектора;

5) осуществлением парламентского, общественного и государственного контроля за соблюдением права на доступ к информации;

6) ответственностью за нарушение законодательства о доступе к информации;

7) иными мерами, направленными на эффективную реализацию права на доступ к информации.

Статья 5. Принципы обеспечения и цели реализации права на доступ к информации

1. Обеспечение права на доступ к информации основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) открытости и прозрачности деятельности обладателей информации;
- 3) общедоступности, достоверности и полноты;
- 4) актуальности и своевременности;
- 5) равного доступа к информации;
- 6) соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2. Целями реализации права на доступ к информации являются:

- 1) укрепление свободы слова и мнения;
- 2) создание условий для быстрого и равного доступа каждого к информации, находящейся в ведении обладателей информации;
- 3) укрепление доверия населения к субъектам государственного сектора;
- 4) содействие выявлению и пресечению коррупции, других видов преступлений и правонарушений, а также фактов недобросовестного государственного управления;
- 5) повышение подотчетности обладателей информации;
- 6) осуществление общественностью контроля над выполнением субъектами государственного сектора общественно-правовых обязанностей.

Глава 2. Информация как объект отношений и порядок доступа к ней

Статья 6. Способы обеспечения права на доступ к информации

1. Способы обеспечения права на доступ к информации являются:

- 1) предоставление информации по запросам;
- 2) систематическое и оперативное обнародование (опубликование), распространение информации о деятельности субъектов государственного сектора:
 - а) в официальных печатных изданиях;
 - б) в средствах массовой информации;
 - в) на официальных сайтах в сети Интернет;

г) в помещениях, занимаемых обладателями информации, и иных, отведенных для этих целей, местах;

д) иными не запрещенными законодательством способами;

3) проведение субъектами государственного сектора информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации по принятым решениям, в том числе о нормативных правовых актах, возлагающих новые обязанности на физических и/или юридических лиц, либо устанавливающих или усиливающих ответственность;

4) обеспечение субъектом государственного сектора доступа к документам и материалам;

5) свободный доступ к открытым заседаниям коллегиальных органов субъектов государственного сектора.

2. Официальное опубликование законов и иных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком их официального опубликования.

Статья 7. Общедоступная информация и открытые данные

1. Информация является общедоступной, если доступ к ней не ограничен в соответствии с настоящим Законом.

2. Общедоступная информация может использоваться лицами по их усмотрению при условии соблюдения исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, а также ограничений, установленных настоящим Законом и иными законами, на распространение, предоставление, использование, иную обработку информации.

3. Обладатель общедоступной информации вправе требовать указывать себя в качестве источника такой информации при ее распространении другими субъектами.

4. Информация, в том числе распространяемая посредством сети Интернет, в формате, допускающем автоматизированную обработку без предварительных изменений в целях повторного ее использования, является открытыми данными.

Статья 8. Ограничение права на доступ к информации

1. Право на доступ к информации может быть ограничено только законом и лишь в той мере, в какой это необходимо в целях защиты национальной безопасности, общественного порядка, охраны здоровья и нравственности населения, защиты прав и свобод других лиц.

2. Ограничение права на доступ к информации устанавливается в соответствии с законом при соблюдении следующих условий:

- 1) исключительно в указанных в части 1 настоящей статьи целях, а также для предупреждения разглашения информации, полученной конфиденциально;
- 2) разглашение информации может нанести существенный вред этим целям.

3. Ограничение права на доступ устанавливается по отношению к информации:

- 1) о государственных секретах, определенных законом о защите государственных секретов;
- 2) персонального характера, определенного законом об информации персонального характера;
- 3) об оперативно-розыскной, внешней разведывательной и контрразведывательной деятельности, о производстве по уголовному делу в случаях, установленных законом в сфере оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальной деятельности;
- 4) содержащей охраняемую законом тайну (коммерческую, банковскую, нотариальную, врачебную, адвокатскую и другую);
- 5) об индивидуальных данных, применяемых при разработке, производстве и распространении официальной статистики, определенных законодательством об официальной статистике.

4. Перечень сведений, относящихся к конфиденциальной информации, определяется в соответствии с законодательством об электронном управлении.

5. Информация, доступ к которой ограничен в соответствии с частью 2 настоящей статьи, является информацией ограниченного доступа, к которой относятся:

- 1) конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничен физическим или юридическим лицом, кроме субъектов государственного сектора, и которая может распространяться в определенном ими порядке по их желанию в соответствии с предусмотренными ими условиями;
- 2) секретная информация - информация, доступ к которой ограничен в соответствии с частью 2 настоящей статьи, разглашение которой может нанести вред лицу, обществу и государству, содержащая государственные секреты, профессиональную, банковскую тайну, тайну следствия или иную предусмотренную законом тайну;
- 3) служебная информация - информация, которая содержится в документах субъектов государственного сектора, представляющих внутриведомственную

служебную корреспонденцию, а также собранная в процессе оперативно-розыскной, контрразведывательной деятельности в сфере обороны страны, которая не отнесена к государственным секретам.

6. Если документ содержит информацию с ограниченным доступом, для ознакомления предоставляется только та часть информации, доступ к которой не ограничен.

7. Обладатели информации, владеющие конфиденциальной информацией, могут распространять ее лишь с согласия лиц, которые ограничили право на доступ к информации.

8. Информация, которая уже находится в открытом доступе, не подлежит засекречиванию, несмотря на любые ограничения, которые к ней применяются.

Статья 9. Информация, доступ к которой не подлежит ограничению

Не подлежит ограничению доступ к следующей информации:

1) об авариях, катастрофах, опасных природных явлениях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, которые произошли или могут произойти и угрожают здоровью и безопасности населения, и их последствиях;

2) о состоянии здравоохранения, санитарии, демографии, миграции, образования, культуры, социальной защиты, экономики, сельского хозяйства и преступности;

3) о фактах совершения актов терроризма и экстремизма;

4) о загрязнении воздуха, состоянии экологии, пожарной безопасности, а также о санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и предметов быта;

5) о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;

6) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;

7) о размерах золотовалютного резерва Национального банка Кыргызской Республики, экспорте/импорте золота;

8) о формировании и расходовании средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты; о текущем состоянии государственного долга; расходах на содержание государственных органов и органов местного самоуправления и должностных лиц; о лицах, оказывающих финансовую и иную помощь государственным

органам, органам местного самоуправления при наличии согласия этих лиц; расходах из резервных фондов;

9) о владении, пользовании или распоряжении государственным, муниципальным имуществом, условиях получения имущества, наименованиях юридических лиц, получивших это имущество, в том числе к копиям соответствующих документов;

10) о нарушениях закона субъектами государственного сектора и их должностными лицами;

11) о массовых репрессиях по политическим, социальным и другим мотивам, в том числе к информации, находящейся в архивах, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законами в сфере защиты государственных секретов Кыргызской Республики;

12) о декларации о доходах, расходах и имуществе лиц, замещающих политические, специальные, высшие административные государственные должности, политические и высшие административные муниципальные должности, а также их близких родственников, за исключением лиц, замещающих административные государственные должности, деятельность которых связана с обеспечением национальной безопасности;

13) о генеральных планах населенных пунктов.

Глава 3. Субъекты отношений в сфере доступа к информации

Статья 10. Субъекты отношений в сфере доступа к информации

Субъектами отношений в сфере доступа к информации являются:

- 1) обладатели информации;
- 2) пользователи информации.

Статья 11. Обладатели информации

1. Обладателями информации для целей настоящего Закона признаются субъекты государственного сектора, субъекты негосударственного сектора, соответствующие критериям, установленным в части 2 настоящей статьи.

2. Субъекты негосударственного сектора:

- 1) юридические лица, занимающие доминирующее положение на рынке товаров и услуг, обладающие специальным или исключительным правом либо естественной монополией в части предоставления доступа к информации, касающейся условий предложения товаров и услуг, цен на них, изменений условий и цен;

2) юридические лица, не имеющие государственной или муниципальной доли участия в части информации, касающейся использования средств, выделенных из государственного бюджета для выполнения общественно полезных обязанностей.

Статья 12. Обязанности обладателя информации

Обладатель информации обязан:

- 1) соблюдать права и законные интересы пользователей информации;
- 2) принимать меры по защите информации;
- 3) систематически вести учет документов, находящихся в их ведении;
- 4) вести учет запросов на информацию;
- 5) определять специальные места для работы пользователей информации с документами либо их копиями, а также предоставлять им право делать выписки из них, фотографировать, копировать, сканировать, записывать на любые носители информации и т.п.;
- 6) иметь специальные структурные подразделения или назначать ответственных лиц по обеспечению доступа к информации;
- 7) предоставлять достоверную, точную и полную информацию;
- 8) содействовать пользователям информации в осуществлении их права на доступ к информации;
- 9) исполнять иные требования, установленные настоящим Законом.

Статья 13. Лица, ответственные за обеспечение доступа к информации

Обладатель информации отвечает за определение задач и обеспечение деятельности структурного подразделения или лица, ответственного за обеспечение доступа к информации, находящейся в ведении обладателя информации, в том числе за обработку, систематизацию, анализ и контроль по удовлетворению запроса на информацию и предоставлению консультаций при оформлении запроса.

Глава 4. Предоставление информации на основании запроса

Статья 14. Формы направления запросов на информацию

1. Запросы на информацию направляются обладателям информации в форме:

- 1) устного непосредственного обращения, по телефону или через интернет (далее - устный запрос);

2) письменного запроса, доставляемого непосредственной передачей через почту или факс (с обязательным отправлением оригинала документа), курьером или передаваемого по электронным каналам связи.

2. Ответ на запрос удовлетворяется в форме, в которой был направлен запрос, если только иная предпочтительная форма предоставления ответа прямо не предусмотрена в самом запросе, кроме случаев, когда это может нанести ущерб целостности и сохранности носителя информации.

В таких случаях ответ на запрос должен соответствовать форме самого запроса или иной форме, не наносящей ущерб целостности и сохранности носителя информации.

3. В случае, когда информация, находящаяся в ведении обладателя информации существует на двух и более языках, информация предоставляется на том языке, на котором заявитель запрашивает информацию.

Статья 15. Устный запрос о предоставлении информации

1. В устной форме предоставляется информация по запросу заявителя.

2. В случае если устный ответ на устный запрос не удовлетворил заявителя, ему разъясняются порядок направления письменных или электронных запросов, а также другие способы получения информации в соответствии с положениями настоящего Закона.

3. Каждый устный запрос подлежит регистрации в электронном журнале, в котором указывается заявитель, его контактные данные (в зависимости от предпочтительной формы получения ответа, указанной самим заявителем), дата и время получения запроса, предмет запроса, а также сведения о лице, предоставившем устную информацию по запросу.

Статья 16. Форма и содержание письменного (электронного) запроса

1. В письменном (электронном) запросе в обязательном порядке указываются:

1) наименование органа и (или) фамилия, инициалы должностного лица обладателя информации, которому направляется запрос;

2) для физических лиц - фамилия, имя, отчество, контактные данные (в зависимости от предпочтительной формы получения ответа, указанной самим заявителем);

3) для юридических лиц (их филиалов и представительств) - наименование юридического лица (филиала, представительства), контактные данные (в зависимости от предпочтительной формы получения ответа, указанной самим заявителем);

4) описание запрашиваемой информации, позволяющее обладателю информации определить какого рода информация должна быть предоставлена и владеет ли он запрашиваемой информацией.

2. Заявитель может предоставить любую другую информацию, которая по его мнению может помочь в обработке его запроса, но не обязан указывать причины своего запроса.

3. Обладатели информации обязаны разработать типовой бланк письменного (электронного) запроса и обеспечить доступ к ним в своих помещениях, а также в режиме онлайн - на соответствующем веб-сайте или приложении.

4. Заявитель вправе по своему усмотрению воспользоваться утвержденной формой типового бланка, либо подать запрос в свободной форме с учетом требований, предусмотренных в части 1 настоящей статьи.

Статья 17. Сроки предоставления ответов на письменные (электронные) запросы

1. Обладатель информации предоставляет заявителю номер и дату регистрации поступившего запроса по желанию заявителя.

2. Ответ на письменный (электронный) запрос предоставляется в срок не более 10 рабочих дней.

Срок исчисляется со дня получения запроса и заканчивается в день отправки ответа (доставки в почтовое отделение, вручения лично заявителю, его курьеру или представителю, либо отправки в электронном виде).

В случае если запрос перенаправляется другому обладателю информации, отсчет срока начинается со дня получения запроса этим обладателем информации.

В случае когда подготовка ответа на запрос в течение установленного срока не представляется возможной или крайне затруднена в силу большого объема информации или согласования с третьими лицами, обладатель информации вправе продлить срок для ответа на запрос до 10 рабочих дней дополнительно, направив до истечения первоначального срока соответствующее письменное (электронное) уведомление заявителю с указанием причины отсрочки.

3. Непредставление ответа на запрос в установленные настоящей статьей сроки или отсутствие уведомления о продлении срока предоставления ответа считается отказом в доступе к информации.

Статья 18. Порядок рассмотрения и удовлетворения письменного (электронного) запроса

1. Каждый запрос на информацию регистрируется обладателем информации в день поступления с указанием даты его получения, контактных данных заявителя с краткой формулировкой предмета запроса и передается лицу, ответственному за обеспечение доступа к информации.

2. После регистрации запрос направляется лицу, ответственному за подготовку ответа, для поиска запрашиваемой информации и формирования необходимого комплекта документов для ответа.

Ответы на письменные (электронные) запросы должны быть полными, исключающими необходимость повторного запроса.

3. Ответ на запрос включает в себя:

1) информацию ответственного лица о выполнении запроса, включающую краткую формулировку предмета запроса, перечень предоставляемой информации и документов, фамилию, инициалы и должность исполнителя запроса, дату подписания ответа;

2) предоставляемые записи, ссылки на электронные версии доступной в сети Интернет информации, в том числе на веб-сайте обладателя информации, а также копии предоставляемых документов либо справки о них;

3) информацию о размере и порядке взимания платы за предоставление информации (в случаях, когда предоставление информации осуществляется на платной основе);

4) основания, сроки и порядок обжалования ответа на запрос с указанием наименования и контактных данных органов, уполномоченных рассматривать жалобы о нарушениях норм настоящего Закона.

Статья 19. Дополнительные гарантии получения информации

1. Если запрашиваемая информация находится в ведении другого обладателя информации, то в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заявителя, обладатель информации, к которому первоначально поступил запрос, перенаправляет его соответствующему обладателю информации и уведомляет об этом заявителя, о чем делается отметка в журнале регистрации.

2. Если запрашиваемые документы были обнародованы, то лицо, ответственное за подготовку ответа, вправе в ответе дать отсылку к соответствующему источнику обнародования информации. При этом в ответе на запрос помимо обязательных документов указываются также реквизиты соответствующего источника обнародования информации.

Статья 20. Расходы, связанные с предоставлением информации

1. Подготовка ответов на запросы осуществляется обладателями информации бесплатно, за исключением случаев, установленных частью 2 настоящей статьи.

2. Для запросов о предоставлении информации, которые требуют копирования документов и материалов или их частей в объеме, превышающем пятнадцать страниц, может взиматься плата, не превышающая себестоимости копировальных услуг.

При предоставлении информации субъектами государственного сектора единый реестр, стандарты и прейскурант стоимости копировальных услуг и условия их оплаты, в том числе условия освобождения от оплаты социально уязвимых категорий населения, устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Статья 21. Основания для отказа в предоставлении запрашиваемой информации

1. Предоставление информации по запросу подлежит отказу, если:

1) запрашиваемая информация относится к категории ограниченной информации в соответствии со статьей 8 настоящего Закона;

2) запрос не соответствует требованиям, предусмотренным в части 1 статьи 16 настоящего Закона, при условии, что лицом, ответственным за предоставление ответа, была предложена помощь заявителю в устранении таких недостатков;

3) такой же запрос от того же заявителя, либо запрос, который существенно совпадает с информацией по такому же запросу от того же заявителя находится на рассмотрении другого обладателя информации или по нему был дан ответ в течение последних трех месяцев;

4) запрашиваемая информация не находится либо не должна находиться в ведении данного обладателя информации.

2. Отказ в предоставлении информации содержит следующие сведения:

1) краткое описание запрашиваемой информации, конкретные ссылки на нормы законодательства, на основании которых отказано в доступе к информации, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за предоставление ответа;

2) основания, сроки и порядок обжалования ответа на запрос с указанием наименования и контактных данных органов, уполномоченных рассматривать жалобы о нарушении норм настоящего Закона.

Глава 5. Обнародование информации о деятельности субъектов государственного сектора

Статья 22. Предоставление официальной информации

1. Официальная информация предоставляется посредством ее обнародования на веб-сайте субъекта государственного сектора или иным способом, не запрещенным законодательством. Дополнительно могут быть предусмотрены иные способы доступа к официальной информации.

2. Предоставление официальной информации осуществляется посредством обнародования:

1) нормативных правовых актов с соблюдением установленных для этого порядка и сроков опубликования;

2) информации о текущих решениях и официальных событиях субъектов государственного сектора;

3) информационных разъяснений по принятым решениям, в том числе нормативным правовым актам, возлагающим новые обязанности на граждан, юридических лиц, устанавливающим или усиливающим ответственность;

4) ежегодных докладов субъектов государственного сектора о результатах работы;

5) ежегодных отчетов субъектов государственного сектора о результатах мониторинга и оценки эффективности и результативности нормативных правовых актов, а также отчетов о реализации государственных программ;

6) текстов судебных актов, вынесенных в установленной форме по существу дела, с соблюдением требований, установленных процессуальными законами и настоящим Законом;

7) иных информационных материалов.

Статья 23. Обнародование информации о текущих решениях и официальных событиях

1. Субъекты государственного сектора обнародуют официальную информацию относительно:

1) вступления в должность или освобождения от должности руководителей и заместителей субъектов государственного сектора;

2) принятия республиканского и местных бюджетов, а также бюджетов субъектов государственного сектора, изменения ставок и порядка уплаты

республиканских и местных налогов и сборов, в том числе коммунальных и иных платежей;

3) принятия правовых актов по управлению имуществом объектами, находящимися в государственной или муниципальной собственности;

4) принятия правовых актов, связанных с распределением земельных ресурсов;

5) принятия правовых актов, связанных со строительством объектов, полностью или частично находящихся в собственности иностранных юридических лиц;

6) заключения и хода исполнения международных договоров по усмотрению субъекта государственного сектора;

7) мер, предпринимаемых для ликвидации чрезвычайных происшествий, угрожающих жизни и здоровью людей;

8) мотивов возвращения Президентом Кыргызской Республики с возражениями закона, направленного Жогорку Кенешем Кыргызской Республики для подписания;

9) проектов нормативных правовых актов с пояснительными записками (при наличии) и сравнительными таблицами к ним (в случаях внесения изменений в нормативные правовые акты), заключений специализированных экспертиз и экспертных заключений субъектов предпринимательства (при наличии), отчетов о завершении общественного обсуждения в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Субъекты государственного сектора, принявшие решения, в том числе нормативные правовые акты, возлагающие новые обязанности на граждан, юридических лиц, устанавливающие или усиливающие ответственность, либо субъекты государственного сектора, в компетенцию которых входят вопросы, затрагиваемые данными решениями, обеспечивают проведение информационно-разъяснительной работы.

Статья 24. Ежегодные доклады о результатах работы

1. Кабинетом Министров Кыргызской Республики обеспечивается обнародование ежегодных посланий Президента Кыргызской Республики к народу Кыргызской Республики о положении дел в стране, докладов Конституционного суда Кыргызской Республики о состоянии конституционной законности и Акыйкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики о положении дел в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Субъекты государственного сектора обнародуют доклады о своей деятельности за отчетный период, отражающие динамику произошедших за отчетный период изменений в социально-политической, экономической и

культурной сфере, а именно основные статистические показатели по таким направлениям, как расходование бюджетных средств, источники и объем налоговых поступлений в республиканский и местные бюджеты, объем производства и потребления по отдельным секторам рынка, объем внутренних и внешних инвестиций, борьба с преступностью, здравоохранение, миграция населения, экология, а также по другим направлениям своей деятельности.

Статья 25. Обнародование и предоставление судебных актов по запросу

1. Каждый имеет право полностью или частично воспроизводить судебные акты, принятые в установленной форме по существу дела и оглашенные судом публично, любым способом, в том числе путем публикации их в печатных изданиях и других средствах массовой информации, создания сборников или электронных баз данных.

2. Публикация в печатных изданиях судебных актов, внесенных в Государственный реестр судебных актов, производится без дополнительного заверения. Не допускается искажение содержания текстов судебных актов. Публикация судебных актов, внесенных в Государственный реестр судебных актов, должна отвечать также другим требованиям настоящего Закона.

3. Каждый имеет право получить заверенную копию судебного акта в сроки, предусмотренные статьей 17 настоящего Закона.

Статья 26. Основные требования к обнародованию судебных актов

1. Тексты судебных актов, принятые в установленной форме по существу дела и оглашенные публично, открыты для всеобщего доступа и обнародуются с учетом норм, предусмотренных частями 2, 3, 5 и 6 настоящей статьи.

Тексты решений и заключений Конституционного суда Кыргызской Республики обнародуются в полном объеме.

2. В текстах судебных актов, открытых для всеобщего доступа, а также в представленных по запросу копиях судебных актов, не могут быть разглашены сведения, позволяющие идентифицировать лицо (физическое или юридическое лицо). Такие сведения заменяются инициалами, литерными или цифровыми обозначениями.

3. К сведениям, не подлежащим публичному доступу, указанным в части 2 настоящей статьи, относятся:

1) имя, отчество, фамилия физического лица;

2) адреса места жительства или пребывания граждан (физических лиц), номера телефонов или других средств связи, адреса электронной почты;

- 3) паспортные данные, персональные номера (коды) и сведения, относящиеся к записям актов гражданского состояния физических лиц;
- 4) данные технического паспорта транспортного средства;
- 5) наименование и идентификационный номер юридического лица, судебные требования против которого признаны судом незаконными и необоснованными;
- 6) информация, позволяющая идентифицировать лицо.

4. К сведениям, указанным в частях 2 и 3 настоящей статьи, не относятся:

- 1) фамилия и инициалы судьи или состава судебной коллегии, который принял судебный акт;
- 2) фамилии и инициалы прокурора и адвоката, если они участвовали в судебном разбирательстве;
- 3) фамилии и инициалы должностных лиц субъектов государственного сектора, которые, выполняя свои полномочия, принимали участие в судебном разбирательстве.

5. Не подлежат обнародованию тексты судебных актов, принятые по делам, разбирательство которых проводилось в закрытых судебных заседаниях, за исключением реквизитов, вводной и резолютивной частей судебных актов.

6. В текстах судебных актов, принятых по делам, разбирательство которых проводилось в частично закрытых судебных заседаниях, не обнародуются сведения, явившиеся основаниями для закрытого судебного заседания.

Статья 27. Обнародование информационных материалов

1. Кабинет Министров Кыргызской Республики обнародует сводные информационные материалы о структуре органов исполнительной власти и порядке их работы. Сводные информационные материалы включают описание структуры органов государственной власти, в том числе их основные полномочия и предметы ведения, а также фамилии руководителей, их рабочие телефоны, служебные адреса, режим работы с населением.

2. Кабинет Министров Кыргызской Республики или по его поручению другим органом исполнительной власти финансируется обнародование официальных информационных материалов в форме справочников (сборников). Помимо информации, указанной в части 1 настоящей статьи, официальные справочные издания содержат данные о сфере деятельности, наименования и адреса иных государственных органов, а также общественных объединений, средств массовой информации, юридических консультаций, нотариусов, библиотек, учебных заведений, коммунальных служб и иных организаций, целью

деятельности которых является защита прав и законных интересов, обслуживание граждан.

3. Срок, по истечении которого официальные справочные издания переиздаются, рассчитывается исходя из поддержки актуальности содержащейся в них информации. Тираж справочников определяется на основе количества распространенных за предшествующий период экземпляров. Справочники должны быть доступны для приобретения в пунктах розничной продажи печатных средств массовой информации.

Статья 28. Обязанности субъектов государственного сектора по обеспечению распространения информации

Субъекты государственного сектора, за исключением судов, обязаны в доступной форме обнародовать информацию:

- 1) о функциях, задачах, полномочиях и обязанностях;
- 2) о бюджетных средствах, а именно:
 - а) проектах республиканского и местных бюджетов;
 - б) утвержденных республиканском и местных бюджетах;
 - в) использовании средств республиканского и местных бюджетов, расходовании средств технической помощи (содействия) по проектам и мероприятиям, осуществляемым с участием субъектов государственного сектора;
 - г) бюджетной отчетности;
 - д) результатах государственного аудита и финансового контроля;
 - е) гражданском бюджете;
 - ж) информационных сообщениях, пресс-релизах, направленных на оповещение населения о сроках проведения публичных обсуждений проектов бюджетных программ и отчетов о реализации бюджетных программ;
- 3) о текущей деятельности субъекта государственного сектора:
 - а) стратегических планах и отчеты об их реализации;
 - б) программах развития территорий и отчеты об их реализации;
 - в) государственных и отраслевых программах, концепции, доктринах, стратегии, планах развития соответствующей отрасли, а также отчеты об их реализации;
 - г) статистической информации и показателях, характеризующих состояние и динамику развития отрасли (сферы);

- д) перечнях общедоступных электронных информационных ресурсов, а также ведомственных баз (банков) данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в их ведении;
 - е) аналитических докладах и обзорах о деятельности, а также отчеты и доклады о проделанной работе;
 - ж) сведениях об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций субъектов государственного сектора;
 - з) сведениях о решениях, принятых на официальных мероприятиях, организуемых субъектами государственного сектора;
 - и) текстах официальных заявлений и выступлений руководителей и уполномоченных лиц субъектов государственного сектора;
 - к) деятельности консультативно-совещательных органов (советов, комиссий), в которых субъект государственного сектора является рабочим органом;
 - л) итогах оценки эффективности деятельности субъектов государственного сектора;
- 4) в сфере государственных и муниципальных услуг:
- а) перечне и описании услуг, оказываемых субъектом государственного сектора;
 - б) стандартах государственных и муниципальных услуг, подзаконных нормативных правовых актах, определяющих порядок оказания государственных и муниципальных услуг;
 - в) результатах общественного мониторинга качества оказания государственных и муниципальных услуг;
 - г) порядке обжалования результата оказания государственных и муниципальных услуг;
- 5) о принимаемых мерах по противодействию коррупции;
- б) в сфере международного сотрудничества:
- а) перечне международных организаций, в деятельности которых принимает участие государственный орган;
 - б) сведениях о полученных и использованных грантах, предоставленных иностранным государством, международной или иностранной организацией и (или) фондом по усмотрению субъекта государственного сектора;

- в) сведениях об участии субъекта государственного сектора в реализации международных договоров и программ международного сотрудничества по усмотрению субъекта государственного сектора;
- г) заключениях, экспертных оценках, рекомендациях и других аналитических материалах международных организаций по вопросам деятельности субъекта государственного сектора;
- д) иных сведениях в сфере международного сотрудничества по усмотрению субъекта государственного сектора;
- 7) в сфере государственных закупок:
- а) нормативных правовых актах, регулирующих порядок осуществления государственных закупок;
- б) годовом плане государственных закупок;
- в) государственных закупках, осуществляемых субъектами государственного сектора способами открытого конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений, из одного источника, а также через товарные биржи, товарно-сырьевые биржи, включая условия их проведения, порядок участия в них потенциальных поставщиков, протоколы об итогах государственных закупок, порядок обжалования действий (бездействия), решений осуществляющих государственные закупки, комиссий, эксперта, единого оператора в сфере государственных закупок;
- 8) о порядке осуществления разрешительных действий (лицензирование, аккредитация, регистрация и другие);
- 9) о порядке рассмотрения и удовлетворения запросов или жалоб на действия субъектов государственного сектора со стороны граждан и организаций, а также примерный образец их оформления;
- 10) о системе документирования всех находящихся в распоряжении субъектов государственного сектора материалов;
- 11) об обращениях граждан и организаций, поступивших в субъект государственного сектора, о результатах рассмотрения таких обращений и принятых мерах;
- 12) об аналитических докладах, отчетах о работе, обзорах информационного характера о деятельности субъектов государственного сектора;
- 13) о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от

них, а также иных сведениях, подлежащих доведению субъектом государственного сектора до населения в соответствии с законами;

14) о поступлении граждан на государственную гражданскую и муниципальную службу в конкретный субъект государственного сектора:

а) порядке поступления граждан на государственную гражданскую и муниципальную службу;

б) перечне имеющихся вакантных государственных должностей государственной гражданской службы, муниципальных должностей муниципальной службы;

в) квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных государственных должностей государственной гражданской службы, муниципальных должностей муниципальной службы;

г) условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной гражданской службы, муниципальных должностей муниципальной службы;

д) порядке обжалования решения конкурсной комиссии в случае несогласия с ее результатами кандидатов, принимавших участие в конкурсе;

15) о взаимодействии государственного органа и органа местного самоуправления с другими субъектами государственного и негосударственного сектора, в том числе международными организациями;

16) о руководителях субъектов государственного сектора, зарубежных представительств территориальных органов, подведомственных им организаций (с указанием фамилии, имени, отчества и биографических данных); о структуре субъектов государственного сектора, задачах и функциях их структурных подразделений, почтовых адресах, телефонах справочных служб и адресных реквизитах, включая адрес электронной почты, численность их работников и размер фонда оплаты труда;

17) об организациях, подведомственных субъектам государственного сектора; их перечень, почтовые и юридические адреса, телефоны; описание выполняемых ими задач и функций, сведения об их создании, реорганизации и ликвидации, численность их работников, основные показатели деятельности, размер фонда оплаты труда;

18) о номерах телефонов и адресных реквизитах, включая почтовый адрес, адрес электронной почты подразделений субъектов государственного сектора по работе с обращениями граждан и организаций, порядок работы этих подразделений;

- 19) о перечне зарубежных представительств субъектов государственного сектора, номерах их телефонов и адресных реквизитах, включая почтовый адрес, адрес электронной почты;
- 20) о перечне международных организаций, в деятельности которых принимают участие субъекты государственного сектора;
- 21) об участии субъектов государственного сектора в реализации международных договоров Кыргызской Республики и программ международного сотрудничества.

Статья 29. Обязанности судов по обеспечению распространения информации

1. Суды размещают на своих сайтах и обязаны обнародовать информацию, включающую:
 - 1) тексты нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность суда, и иных актов, регулирующих вопросы внутренней деятельности суда;
 - 2) требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в суд, и/или образцы этих документов, порядок представления указанных документов в суд;
 - 3) сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел, подлежащим рассмотрению в суде;
 - 4) сведения о назначении к слушанию находящихся в суде дел с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания;
 - 5) порядок обжалования судебных актов;
 - 6) порядок совершения исполнительных действий, связанных с международными правоотношениями;
 - 7) разъяснения, обобщения и обзоры по вопросам судебной практики рассмотрения судами дел, обзоры о деятельности судов;
 - 8) сведения о деятельности пленума Верховного суда, научно-консультативных советов, Высшей школы правосудия при Верховном суде;
 - 9) электронные версии изданий Верховного суда, Конституционного суда;
 - 10) сведения о бюджете суда, его расходах, а также сведения о государственных закупках;
 - 11) сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей судов и официальных делегаций судей.

2. На официальном веб-сайте суда, а в случае его отсутствия на официальном веб-сайте Верховного суда размещается информация о недопустимости вмешательства в деятельность судьи по осуществлению правосудия, в том числе путем оказания давления на судью в любой форме, подкупа, угроз, а также иных форм внепроцессуального обращения.

Под внепроцессуальным обращением понимается поступившее в письменной или устной форме председателю суда, его заместителю или судье по конкретному судебному делу или материалу, находящемуся в производстве суда (судьи), обращение не являющихся участниками судебного разбирательства субъектов государственного сектора, организации, должностного лица или гражданина либо обращение в не предусмотренной процессуальным законодательством форме участников судебного разбирательства.

Порядок обнародования информации о внепроцессуальных обращениях определяется Советом судей.

Статья 30. Распространение официальной информации в средствах массовой информации и интернет-изданиях

Пресс-службы субъектов государственного сектора, а также служащие, ответственные за информационную работу с населением, обеспечивают средства массовой информации и интернет-издания сведениями и материалами о деятельности и решениях субъектов государственного сектора.

Глава 6. Обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам субъектов государственного сектора

Статья 31. Формы обеспечения непосредственного доступа

Непосредственный доступ к документам и материалам субъектов государственного сектора обеспечивается посредством:

- 1) фондов официальной информации субъектов государственного сектора;
- 2) библиотечных фондов официальной информации;
- 3) веб-сайтов в сети Интернет.

Статья 32. Обеспечение доступа общественности к фондам официальной информации субъектов государственного сектора

1. Субъекты государственного сектора формируют общедоступные фонды официальной информации.
2. Доступ к фондам официальной информации субъектов государственного сектора обеспечивается путем непосредственного личного ознакомления с ними

пользователей информации в месте расположения соответствующего субъекта государственного сектора.

3. Правовые акты, иные документы и материалы включаются в фонд официальной информации и становятся доступными для ознакомления не позднее чем через неделю со дня их подписания либо подписания актов, в связи с которыми рассматриваются соответствующие документы и материалы.

4. Части документов и материалов, которые не содержат информацию ограниченного доступа, должны быть подготовлены для ознакомления и доступны не позднее чем через неделю со дня подписания соответствующего документа.

5. Для обеспечения доступа к документам и материалам в соответствующем субъекте государственного сектора формируются подшивки для ознакомления, а также подшивки с контрольными экземплярами документов и материалов. Документы и материалы в подшивке располагаются в хронологическом порядке. Не реже чем раз в месяц производится опись документов и материалов, составляющих подшивки для ознакомления. Для удобства поиска необходимых документов опись размещается в подшивках. Данные описей подшивок документов и материалов могут объединяться в каталоги.

6. Субъекты государственного сектора обязаны принимать меры по обеспечению сохранности документов и материалов, составляющих подшивки, и устанавливать соответствующие требования доступа к ним.

7. Для работы с подшивками оборудуются специальные места с условиями, позволяющими делать выписки из документов и материалов, а также делать с них копии. Условия и порядок предоставления документов и материалов для копирования устанавливаются соответствующими субъектами государственного сектора.

Статья 33. Доступ к библиотечным фондам официальной информации

1. Субъекты государственного сектора направляют в библиотеки официальные доклады, информационные материалы, официальные справочные издания и иные документы и материалы, которые находятся в их распоряжении.

2. На основе получаемых документов и материалов в библиотеках Кыргызской Республики формируются общедоступные фонды официальной информации.

Статья 34. Сайты субъектов государственного сектора в сети Интернет

1. Субъекты государственного сектора обязаны создавать сайты в сети Интернет для размещения официальной информации о своей деятельности. Под сайтом субъекта государственного сектора в сети Интернет для настоящего Закона

понимается совокупность информации, доступ к которой осуществляется посредством сети Интернет, объединенной одним адресом в доменной зоне "KG".

2. На веб-сайте субъекта государственного сектора размещается информация, предусмотренная статьей 22 настоящего Закона.

3. Веб-сайт субъекта государственного сектора должен обеспечивать возможность бесплатного ознакомления и бесплатного электронного копирования документов и материалов, размещенных на нем. Ответственность за достоверность электронных версий документов и иной официальной информации, размещенных на веб-сайте субъектов государственного сектора, несут соответствующие субъекты государственного сектора.

4. На веб-сайте субъектов государственного сектора должны быть размещены материалы, содержащие следующую информацию:

- 1) полное официальное наименование или сокращенное наименование;
- 2) положение и/или устав субъекта государственного сектора (включая положения о структурных подразделениях);
- 3) нормативные документы, определяющие функции и порядок работы субъекта государственного сектора;
- 4) нормативные правовые акты, затрагивающие права и обязанности граждан и организаций;
- 5) вопросы и ответы, обсуждения актуальных вопросов и проектов нормативных документов (форум);
- 6) события и новости (сообщения пресс-службы о деятельности субъекта государственного сектора);
- 7) положение дел в отрасли или в сфере ведения (политика и основные направления развития, статистические данные, история и достижения отрасли и пр.);
- 8) актуальные материалы, публикуемые субъектом государственного сектора в соответствии с их функциями;
- 9) итоги деятельности за предыдущий год;
- 10) планы по реализации задач по отрасли;
- 11) типовые документы (заявки, бланки и инструкции по их заполнению);
- 12) вакансии (открытые вакансии), порядок поступления на работу (порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу,

требования), необходимые документы при поступлении на работу (реестр файлов, содержащих перечень документов и форм, необходимых для подачи кандидатом);

13) информация о проведении тендеров на закупку товаров и услуг;

14) прием отчетов, писем, заявлений, жалоб и других форм обращений от юридических и физических лиц с использованием электронной подписи;

15) контакты (реестр контактной информации: почтовые адреса, веб-адреса, адреса электронной почты, телефоны, факсы);

16) месторасположение, распорядок работы;

17) общие сведения о руководителях и графике приема руководителями субъектов государственного сектора;

18) подведомственные органы и организации;

19) участие в республиканских и международных программах и проектах;

20) графические иллюстрации и фотогалерея (по возможности);

21) поиск по разделам;

22) сервис-услуги, предлагаемые субъектом государственного сектора для населения, частного сектора и пользователей Интернета;

23) доходы и расходы бюджета и результаты аудита, отчеты об аудите, предписания или рекомендации Счетной палаты Кыргызской Республики;

24) формирование (доходы), рассмотрение, утверждение, уточнение, исполнение (расходы) бюджета органа местного самоуправления и результат аудита, отчет об аудите, предписания или рекомендации Счетной палаты Кыргызской Республики.

5. Информация на веб-сайте субъекта государственного сектора должна предоставляться на государственном и официальном языках. Веб-сайт может иметь версии на других языках.

6. Субъекты государственного сектора вправе привлекать к созданию и поддержке веб-сайтов специализированные организации на договорной основе. Ответственность за достоверность, полноту и актуальность обеспечиваемой специализированной организацией информации и выполнение иных требований настоящего Закона несут соответствующие субъекты государственного сектора.

7. Кабинет Министров Кыргызской Республики определяет порядок работы централизованного банка данных правовой информации, включающий полный

перечень и тексты всех нормативных правовых актов, действующих на территории Кыргызской Республики. Доступ к централизованному банку данных правовой информации осуществляется посредством веб-сайта субъекта государственного сектора, определяемого Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

8. Информация о деятельности айыл окмоту, мэрии городов районного значения и местных кенешей айылного аймака и городов районного значения размещается на веб-сайте соответствующей районной государственной администрации.

Глава 7. Обеспечение доступа к открытым заседаниям коллегиальных органов субъектов государственного сектора

Статья 35. Открытость заседаний

1. Заседания субъектов государственного сектора являются открытыми для общественности, за исключением закрытых заседаний.
2. Открытость заседаний гарантируется возможностью присутствия на них лиц, подавших заявки на участие в соответствующих заседаниях.
3. Закрытые заседания субъектов государственного сектора проводятся в случаях обсуждения на них вопросов, информация о которых является информацией ограниченного доступа в соответствии со статьей 8 настоящего Закона.
4. Доступ к судебным заседаниям обеспечивается в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством и актами, регулирующими вопросы внутренней деятельности судов.

Статья 36. Организация посещения заседаний

1. Субъекты государственного сектора обязуются ежемесячно обнародовать на своем веб-сайте план проведения планируемых заседаний с указанием повестки заседания, а также даты, времени и места его проведения не позднее чем за неделю до дня заседания.
2. Физические лица, представители юридических лиц вправе присутствовать на заседаниях субъектов государственного сектора.
3. В целях обеспечения посещения заседаний физическими лицами и/или представителями юридических лиц в субъекте государственного сектора ведется запись желающих присутствовать на соответствующем заседании. Запись информации о посетителе и наличие документа, удостоверяющего его личность, является основанием для доступа к заседанию. Запись должна включать фамилию, имя, отчество лица, желающего присутствовать на

заседании, а для представителя юридического лица - фамилию, имя и отчество, наименование юридического лица, а также занимаемую должность.

4. В зале проведения заседаний оборудуются места для посетителей. Количество мест для посетителей рассчитывается, исходя из количества записавшихся, но общее число мест должно быть не менее пяти на заседаниях субъектов государственного сектора и не менее десяти на заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и представительных органов местного самоуправления.

При превышении количественного лимита посетителей и неявке кого-либо из них приоритет посещения заседаний имеют лица:

- 1) права и свободы которых может непосредственно коснуться принимаемое на заседании решение;
- 2) не присутствовавшие ранее на заседаниях данного органа или не присутствовавшие дольше других записавшихся;
- 3) записавшиеся на посещение заседания раньше остальных.

5. Субъекты государственного сектора вправе дополнительно организовывать доступ к заседаниям в режиме онлайн.

Статья 37. Порядок присутствия посетителей на заседаниях

Порядок присутствия посетителей на заседаниях субъектов государственного сектора, за исключением судебных заседаний, определяется регламентами работы соответствующих субъектов государственного сектора.

Глава 8. Организация доступа к информации, находящейся в ведении субъектов государственного сектора

Статья 38. Организационные меры по содействию в доступе к информации

1. Организация доступа к информации в структуре субъекта государственного сектора возлагается на службу или подразделение, существующие в структуре субъекта государственного сектора, или на конкретное должностное лицо.
2. Функция по обеспечению информацией лиц, запрашивающих информацию, должна быть определена в положении о соответствующем субъекте государственного сектора.
3. Права, обязанности и ответственность специализированных служб, подразделений, должностных лиц, осуществляющих деятельность по реализации функции по обеспечению информацией лиц, запрашивающих информацию, устанавливаются положениями об этих службах и

подразделениях и должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

4. Для реализации функций по обеспечению доступа к информации по усмотрению субъектов государственного сектора могут быть привлечены на договорных условиях организации, осуществляющие деятельность по предоставлению информационных услуг. Реквизиты этих организаций (название организации, почтовый адрес, номер телефона и номер факса, адрес электронной почты, веб-сайт) должны быть доведены до всеобщего сведения.

5. Правила исполнения запросов о получении информации устанавливаются субъектами государственного сектора в соответствии с настоящим Законом.

6. Указанные в части 5 настоящей статьи правила должны содержать наименование и режим работы соответствующих организаций, служб, подразделений или сведения о должностных лицах, на которых возложены обязанности по обеспечению доступа к информации; категории предоставляемой информации, виды услуг, связанных с ее предоставлением (включая порядок доступа к автоматизированным информационным системам), порядок оплаты услуг и другие условия доступа.

Статья 39. Организация доступа к информации в информационных системах

1. Для обеспечения права на доступ к информации из информационных систем субъекты государственного сектора:

- 1) включают информационные системы субъектов государственного сектора в публичный сегмент архитектуры электронного управления;
- 2) организуют размещение информации из информационных систем субъектов государственного сектора на веб-сайтах в сети Интернет в формате открытых данных;
- 3) определяют адрес электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации;
- 4) несут ответственность за содержание, достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном веб-сайте, портале.

2. В электронных документах субъектов государственного сектора обязательно указание всех реквизитов, установленных для данных документов. В случае предоставления информации в электронном виде ее достоверность подтверждается электронной подписью в порядке, установленном законодательством в сфере электронной подписи.

3. Для обеспечения централизованного доступа к данным государственных органов и органов местного самоуправления создается портал открытых данных. Порядок создания, функционирования и организации доступа к данному portalу определяется Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Статья 40. Обязанности субъектов государственного сектора по обеспечению доступа к информации

1. Субъекты государственного сектора обязаны:

- 1) в течение установленного срока хранить официальные документы, содержащие информацию, подлежащую предоставлению в соответствии с настоящим Законом, принятые ими акты, а также акты субъектов государственного сектора, правопреемниками которых они являются;
- 2) обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления;
- 3) соблюдать установленный законодательством порядок обнародования официальных документов.

2. В случае если предоставленная информация содержит неточные или неполные сведения, субъекты государственного сектора обязаны по мотивированному письменному заявлению лица, запросившего информацию, в возможно короткие сроки, но не позднее семи рабочих дней со дня получения заявления, уточнить или дополнить предоставленную информацию.

3. Субъекты государственного сектора ведут реестры официальных документов, которые они обязаны доводить до всеобщего сведения. Реестр должен содержать наименование, дату принятия, номер каждого издаваемого документа и сведения о его обнародовании. Субъекты, ведущие реестр, могут устанавливать другие обязательные требования к данному реестру.

4. В Государственный реестр судебных актов включаются все судебные акты Кыргызской Республики, принятые в установленной форме по существу дела, в течение тридцати дней для местных судов и Верховного суда Кыргызской Республики. Для Конституционного суда Кыргызской Республики - со дня оглашения.

5. Судебные акты, внесенные в Государственный реестр судебных актов, находятся в открытом доступе на специализированном сайте, за исключением судебных актов, доступ к которым ограничен.

Глава 9. Гарантии реализации настоящего Закона

Статья 41. Организационные гарантии

1. Обладатели информации обязаны:

- 1) организовать возможность получения по телефону кратких бесплатных справок относительно порядка реализации положений настоящего Закона, в том числе уточнения предмета запроса о предоставлении информации, режима работы, порядка ознакомления с фондами официальной информации;
- 2) обеспечить прохождение систематического обучения лиц, работа которых связана с предоставлением доступа к информации, находящейся в ведении обладателя информации, по вопросам реализации настоящего Закона;
- 3) обеспечить ведение и хранение информации и носителей информации в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела, защиты информации персонального характера, а в случае отсутствия таких требований - в соответствии с условиями, позволяющими обеспечить сохранность и целостность информации и носителей информации.

2. Контроль над обеспечением доступа к информации, находящейся в ведении судов, осуществляют в пределах своих полномочий председатели судов. Порядок осуществления контроля над обеспечением доступа к информации устанавливается актами, регулирующими вопросы внутренней деятельности судов.

Статья 42. Информирование общественности о применении настоящего Закона

Каждый субъект государственного сектора проводит разъяснительную работу среди населения о правах граждан согласно настоящему Закону и способах их реализации, в том числе через средства массовой информации и в сотрудничестве с гражданским обществом.

Статья 43. Ответственность за нарушение обязанностей по предоставлению информации

Лица, виновные в нарушении обязанностей по предоставлению информации или иных требований настоящего Закона, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством в сфере государственной гражданской и муниципальной службы и законодательством о правонарушениях.

Глава 10. Порядок обжалования отказа в предоставлении информации

Статья 44. Обжалование отказа в предоставлении информации

Отказ в предоставлении информации, а также иные действия (бездействие) и решения обладателя информации, нарушающие требования настоящего Закона, могут быть обжалованы по выбору пользователя информации вышестоящему органу или должностному лицу, Акыйкатчы (Омбудсмену) Кыргызской

Республики с учетом особенностей, предусмотренных главой 10 настоящего Закона либо в суд в порядке, установленном Административно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

Статья 45. Обжалование отказа в предоставлении информации вышестоящему органу или должностному лицу

Отказ в предоставлении информации, а также иные действия (бездействие) и решения обладателей информации, нарушающие требования настоящего Закона, могут быть обжалованы в порядке и сроки, предусмотренные статьями 46-48 настоящего Закона.

Статья 46. Порядок и сроки подачи жалобы

1. Жалоба пользователя информации на решение, действие (бездействие) обладателя информации подается в вышестоящий орган или должностному лицу в письменной форме нарочно, почтой, факсом, курьером или по электронным каналам связи в течение 30 календарных дней со дня, когда ему стало известно о совершении обладателем информации обжалуемого действия (бездействия) либо вручения ему обжалуемого решения. Жалоба может быть подана представителем пользователя информации на основании надлежаще оформленной доверенности, копия которой должна быть приложена к жалобе при ее подаче.

2. В жалобе должны быть указаны:

- 1) наименование вышестоящего органа и (или) фамилия, инициалы должностного лица, которому направляется жалоба;
- 2) фамилия, имя, отчество или наименование пользователя информации, фамилия, имя, отчество представителя (при наличии);
- 3) контактные данные пользователя информации и (или) его представителя в зависимости от предпочтительной формы получения ответа на подаваемую жалобу;
- 4) описание обстоятельств, которые являются основанием подачи жалобы пользователем информации;
- 5) требование лица, подающего жалобу;
- 6) дата подачи жалобы;
- 7) подпись лица, подающего жалобу.

3. Пользователь информации и/или его представитель может предоставить любую дополнительную информацию, в том числе копии документов, подтверждающие обстоятельства, изложенные им в жалобе.

Статья 47. Порядок рассмотрения жалобы

1. Жалоба пользователя информации должна быть рассмотрена в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем получения жалобы. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня, следующего за днем получения жалобы вышестоящим органом или должностным лицом, которому направлена жалоба, и истекает в день направления решения пользователю информации по контактными данным, указанным в жалобе.

2. Пользователь информации вправе в любое время до вынесения решения по жалобе обратиться в письменной форме с просьбой о возвращении заявления, в таком случае жалоба оставляется без рассмотрения.

3. Владелец информации вправе принять внутренний порядок рассмотрения жалоб, не противоречащий положениям настоящего Закона. Владелец информации обязан обнародовать данный порядок и обеспечить доступ к его содержанию в своих помещениях, а также в режиме онлайн - на соответствующем веб-сайте, либо по письменному запросу любого лица.

Статья 48. Содержание решения

1. По результатам рассмотрения жалобы вышестоящий орган или должностное лицо, рассмотревшие жалобу, принимают одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу полностью или частично;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы полностью или частично.

2. В решении по результатам рассмотрения жалобы должны быть указаны:

- 1) дата и место принятия решения;
- 2) наименование вышестоящего органа или должностного лица, рассмотревшего жалобу;
- 3) полное наименование пользователя информации (для юридических лиц, филиалов, представительств), фамилия, имя, отчество пользователя информации (для физических лиц), его контактные данные, по которым ему направляется решение;
- 4) наименование владельца информации, на решение, действие (бездействие) которого была подана жалоба;
- 5) предмет жалобы;
- 6) установленные по делу факты, доказательства, на которых основаны выводы вышестоящего органа или должностного лица, рассмотревшего жалобу, и доводы, по которым отвергнуты те или иные доказательства;

7) законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался вышестоящий орган или должностное лицо, рассмотревшее жалобу;

8) решение по результатам рассмотрения жалобы;

9) подпись руководителя вышестоящего органа или должностного лица, рассмотревшего жалобу.

3. Пользователь информации, не согласный с решением по его жалобе, вправе обжаловать это решение в суде в порядке, установленном Административно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

Глава 11. Заключительные положения

Статья 49. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении шести месяцев со дня официального опубликования.

Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 12 января 2024 года № 3

2. Признать утратившими силу:

1) Закон Кыргызской Республики "О гарантиях и свободе доступа к информации" от 5 декабря 1997 года № 89 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 12 ст.580);

2) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О гарантиях и свободе доступа к информации" от 18 октября 2002 года № 147 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2002 г., № 12 ст.498);

3) Закон Кыргызской Республики "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 28 декабря 2006 года № 213 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 11, ст.981);

4) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О гарантиях и свободе доступа к информации" от 28 декабря 2006 года № 214 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 11, ст.982);

5) статью 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 19 февраля 2013 года № 22 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 2, ст.115);

6) статью 3 Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 18 февраля 2014 года № 35 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2014 г., № 2, ст.90);

7) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 27 июля 2016 года № 152 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2016 г., № 7, ст.870);

8) статьи 1 и 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в законы Кыргызской Республики "О гарантиях и свободе доступа к информации", "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики", "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики")" от 29 декабря 2016 года № 224 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2016 г., № 11, ст.1201);

9) статьи 4 и 5 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты в связи с принятием Закона Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах" от 18 марта 2017 года № 47 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2017 г., № 3, ст.179);

10) статью 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в законы Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах", "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики")" от 20 июля 2017 года № 130 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2017 г., № 7-8, ст.732);

11) статью 4 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросам разведывательной и контрразведывательной деятельности" от 30 июня 2022 года № 53 (газета "Эркин-Тоо" от 8 июля 2022 года № 60-61).

3. Кабинету Министров Кыргызской Республики в месячный срок:

1) внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики предложения по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Законом;

- 2) внести на рассмотрение Президента Кыргызской Республики предложения, направленные на решение организационных мер, вытекающих из настоящего Закона;
 - 3) привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;
 - 4) обеспечить приведение в соответствие с настоящим Законом правовых актов подчиненных ему органов;
 - 5) обеспечить организацию работы по обучению государственных и муниципальных служащих применению настоящего Закона и информационно-разъяснительной работы среди населения о положениях настоящего Закона.
4. Органам местного самоуправления принять необходимые меры, вытекающие из настоящего Закона, а также привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики С.Н. Жапаров

Принят Жогорку Кенешем
Кыргызской Республики

15 ноября 2023 года