



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

0957 - - - -

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ເລກທີ...../ກຊສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16 ພຶດສະພາ 2023

## ຂໍ້ຕົກລົງ

### ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານຕິດຕາມ

### ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

- ອີງຕາມ ມາດຕາ 21 ແລະ 22 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 29/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມ ມາດຕາ 19, 24, 65 ແລະ ມາດຕາ 66 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ສະບັບເລກທີ 23/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 389/ລບ, ລົງວັນທີ 20 ຕຸລາ 2022;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບນ້ຳ ສະບັບເລກທີ 20/ລບ, ລົງວັນທີ 20 ມັງກອນ 2021;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 573/ນຍ, ລົງວັນທີ 20 ກັນຍາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ສະບັບເລກທີ 1696/ກຊສ.ກຜງ, ລົງວັນທີ 8 ພຶດສະພາ 2023.

### ລັດຖະມົນຕີຕົກລົງ:

#### ໝວດທີ 1

#### ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

#### ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານເຂົ້າໃນການຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອຮັບປະກັນການສະໜອງງົບປະມານໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ, ວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ, ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມໃຫ້ໄປຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

#### ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

ການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແມ່ນ ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ທີ່ໄດ້ມາຈາກງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ຂອງບັນດາໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ມອບໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍຜ່ານກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທີ່ຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ລວມທັງເຫດການສຸກເສີນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

### ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບັນດາກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ພາຍໃນກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ, ນະຄອນ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

## ໝວດທີ 2

### ແຫຼ່ງລາຍຮັບ, ການສ້າງແຜນ ແລະ ເກັບລາຍຮັບ

### ງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

#### ມາດຕາ 4 ແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານ ຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ໄດ້ມາຈາກການປະກອບພັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ໄດ້ໂອນເງິນເຂົ້າໃນບັນຊີເງິນຝາກຂອງຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເປີດຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ.

ແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແມ່ນ ແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ໄດ້ມາຈາກການປະກອບພັນທະຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ທີ່ໄດ້ໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຂອງຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເປີດຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ.

#### ມາດຕາ 5 ການສ້າງແຜນ ແລະ ການເກັບລາຍຮັບງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

ໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ເກັບລາຍຮັບງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳໄດ້ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ກົມສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
3. ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
5. ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ;
6. ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ກອງ ແລະ ສະຖາບັນ ພາຍໃນກະຊວງ;
7. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ.

#### ມາດຕາ 6 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມສິ່ງແວດລ້ອມ

ໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ເກັບລາຍຮັບງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ກົມສິ່ງແວດລ້ອມ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ເຈລະຈາງົບປະມານ ຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຕະຫຼອດໄລຍະຂອງໂຄງການ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດ ຈະການຕ່າງໆ;

2. ສະຫຼຸບສັງລວມບັນຊີໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ອອກໃບຢັ້ງກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຮອງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ໃບຢັ້ງຢືນຮັບຮອງຕໍ່ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດ ກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍສັນຍາສໍາປະທານວ່າດ້ວຍພັນທະດ້ານສິ່ງແວດ ລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ສົ່ງໃຫ້ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະ ຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ກົມຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ພາຍໃນກຳນົດ ສືບວັນ ທາງລັດຖະການ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ ຮັບຮອງ;

3. ພາຍຫຼັງທີ່ ໄດ້ຮັບໜັງສືແຈ້ງຈາກກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ກົມຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ກ່ຽວກັບການບໍ່ປະຕິບັດພັນທະດ້ານງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດ ລ້ອມ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລ້ວໃຫ້ດຳເນີນ ການຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

– ກໍລະນີໂຄງການບໍ່ມີສັນຍາສໍາປະທານ ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດພັນທະຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເງື່ອນໄຂຂອງ ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຕໍ່ອາຍໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມຕໍ່ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;

– ກໍລະນີໂຄງການມີສັນຍາສໍາປະທານ ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດພັນທະຕາມເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງສັນຍາສໍາ ປະທານວ່າດ້ວຍພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແມ່ນ ຈະປະສານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງທີ່ເປັນຄູ່ສັນຍາ ເພື່ອດຳເນີນການແຈ້ງເຕືອນ, ປັບໄໝ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ສັນຍາ;

4. ຂຶ້ນແຜນນຳໃຊ້ງົບປະມານປະຈຳປີ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ທີ່ຈະນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ນຳສະເໜີກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອ ພິຈາລະນາ ແລະ ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາອະນຸມັດງົບປະມານ.

#### ມາດຕາ 7 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມຊັບພະຍາກອນນໍ້າ

ໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ເກັບລາຍຮັບງົບປະມານແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າກົມຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ມີຄວາມ ຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ເຈລະຈາງົບປະມານ ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ຕະຫຼອດໄລຍະຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ;

2. ຄາດຄະເນລາຍຮັບປະຈຳປີ ຈາກຜູ້ພັດທະນາໂຄງການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະໃນການຄຸ້ມຄອງ ອ່າງຮັບນໍ້າ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບ-ສັງລວມການແຈ້ງ ແລະ ປະຕິບັດພັນ ທະງົບປະມານ ໃຫ້ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມແລະ ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;

3. ສະຫຼຸບສັງລວມບັນຊີແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ ໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ນໍ້າໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;

4. ຂຶ້ນແຜນນຳໃຊ້ງົບປະມານປະຈຳປີ ໃນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າແຕ່ລະຂະໜາດ ແລ້ວນຳສະເໜີກົມ ແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ສະເໜີລັດຖະມົນຕີພິຈາລະນາອະນຸມັດງົບປະມານ;

5. ເຮັດໜັງສືແຈ້ງທວງ ງົບປະມານຕາມແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ຈາກບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ປະຈຳປີ ເພື່ອໂອນງົບປະມານເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງ

ແວດລ້ອມທີ່ເປີດຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ພ້ອມທັງຕິດຕາມສັງລວມການມອບງົບປະມານດັ່ງກ່າວ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນປົກກະຕິ;

6. ຊຸກຍູ້ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ຈາກບັນ ດາໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ການສະໜອງພາຫະນະ, ອຸປະກອນໃນການຄຸ້ມຄອງອ່າງ ຮັບນ້ຳ ປະຈຳປີ ໃຫ້ສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ.

#### ມາດຕາ 8 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດແລະສິ່ງແວດລ້ອມ

ໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ເກັບລາຍຮັບງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມກົມກວດ ກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດແລະສິ່ງແວດລ້ອມມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຄາດຄະເນລາຍຮັບປະຈຳປີ ຈາກຜູ້ພັດທະນາໂຄງການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະຕິດຕາມກວດ ກາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບສັງລວມການແຈ້ງ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະງົບປະມານ ໃຫ້ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ກົມສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ກົມ ແຜນການ ແລະ ການເງິນ;

2. ເຮັດໜັງສືແຈ້ງທວງງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຈາກບັນດາໂຄງການ ລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ປະຈຳປີ ເພື່ອໂອນງົບປະມານເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງຫ້ອງການກອງທຶນປົກ ປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເປີດຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ພ້ອມທັງຕິດຕາມສັງລວມການມອບງົບປະມານດັ່ງກ່າວ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນປົກກະຕິ;

3. ສະຫຼຸບສັງລວມແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງບັນດາໂຄງ ການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເພື່ອຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມກົດ ໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

4. ຂຶ້ນແຜນນຳໃຊ້ງົບປະມານປະຈຳປີ ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຄງການລົງ ທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ຂອງຕົນ, ຂອງພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ແລະ ນຳສະເໜີກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອພິຈາລະນາ;

5. ຊຸກຍູ້ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງ ແວດລ້ອມ ຈາກບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ການສະໜອງພາຫະນະ, ອຸປະກອນ ໃນ ການຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມປະຈຳປີ ໃຫ້ສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນແຜນງົບປະ ມານຕິດຕາມກວດກາ.

#### ມາດຕາ 9 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ

ໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ເກັບລາຍຮັບງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ສັງລວມແຜນການນຳໃຊ້ງົບປະມານປະຈຳປີ ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດ ລ້ອມ, ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈາກຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ພາຍໃນກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດ ລ້ອມ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;

2. ນຳສິ່ງແຜນການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນການ ຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳປະຈຳປີ ໃຫ້ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອສັງລວມເຂົ້າໃນແຜນການ ງົບປະມານລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຂອງຫ້ອງການດັ່ງກ່າວ ແລ້ວສົ່ງຄືນໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອກຳນົດ

ເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍວິຊາການປະຈຳປີ ຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

3. ແຈ້ງແຜນງົບປະມານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍວິຊາການປະຈຳປີ ຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ແກ່ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມຕົວເລກອະນຸມັດຈາກກະຊວງການເງິນ ໂດຍແຍກລະອຽດງົບປະມານບ້ວງຂອງຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ງົບປະມານບ້ວງຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ພ້ອມທັງເປັນຜູ້ຈັດສັນຕົວເລກງົບປະມານລາຍຈ່າຍໃຫ້ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ພາຍໃນກະຊວງ.

#### ມາດຕາ 10 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ

ໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ເກັບລາຍຮັບງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ສັງລວມແຜນຄາດຄະເນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ໂດຍໃຫ້ແຍກລະອຽດລະຫວ່າງງົບປະມານລາຍຮັບ ຂອງຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ງົບປະມານລາຍຮັບຈາກການຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ນຳສົ່ງໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອສັງລວມເຂົ້າແຜນງົບປະມານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍວິຊາການປະຈຳປີ ຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

2. ກວດຜ່ານແຜນຄິດໄລ່ງົບປະມານ ຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳ ແລະ ການປະກອບເອກະສານຂໍຖອນງົບປະມານ ຂອງບັນດາ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ໃນການນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແລ້ວນຳສະເໜີປະທານສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ພິຈາລະນາອະນຸມັດການນຳໃຊ້ງົບປະມານດັ່ງກ່າວ;

3. ສະໜອງງົບປະມານ ຕາມລະບຽບການເງິນ ເພື່ອການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃນກໍລະນີຮີບດ່ວນ ແລະ ສຸກເສີນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງຄະນະນຳກະຊວງ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ກອງ ແລະ ສະຖາບັນພາຍໃນກະຊວງ ແລະ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນຫ້ອງຖິ່ນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ.

#### ມາດຕາ 11 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ກອງ ແລະ ສະຖາບັນ ພາຍໃນກະຊວງ

ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ພາຍໃນກະຊວງ ຮັບຜິດຊອບຂຶ້ນແຜນນຳໃຊ້ງົບປະມານທີ່ຕິດພັນກັບພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນເອງ ເພື່ອຂໍນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາອະນຸມັດງົບປະມານ.

#### ມາດຕາ 12 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ຮັບຜິດຊອບສ້າງແຜນງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳດັ່ງນີ້:

1. ປະສານສົມທົບກັບ ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແຕ່ລະຂະໜາດ

ນຳສົ່ງໃຫ້ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ເພື່ອສັງລວມສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ;

2. ຂຶ້ນແຜນຄິດໄລ່ງົບປະມານ ແລະ ປະກອບເອກະສານຂໍຖອນງົບປະມານທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ແຕ່ລະຂະໜາດ ຕາມການແບ່ງປັນຕົວເລກງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ໃນການຂໍຖອນງົບປະມານ;

ສຳລັບງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ດຳເນີນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂຶ້ນແຂວງ ເປັນເຈົ້າການໃນການທວງງົບປະມານ ຈາກບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເພື່ອໂອນເຂົ້າບັນຊີຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ. ຖ້າໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການໃດ ໄດ້ມອບງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ເຂົ້າບັນຊີຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແມ່ນ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການນັ້ນເລີຍ, ພ້ອມທັງໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສະຫຼຸບ ແລະ ແຈ້ງບັນຊີປະເພດໂຄງການທີ່ໄດ້ອະນຸຍາດ ຫຼື ຮັບຮອງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມເບື້ອງຕົ້ນ (ອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ) ພ້ອມດ້ວຍການແຈ້ງທວງພັນທະການກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ແລະ ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມ. ສ່ວນໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການໃດ ບໍ່ໄດ້ຮັບງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ຂຶ້ນແຜນສະເໜີນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ທີ່ໄດ້ມອບເຂົ້າຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມທັງໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂຶ້ນແຂວງ ແຈ້ງຕົວເລກລາຍຮັບປະຈຳປີ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ດຳເນີນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ສົ່ງໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ແລະ ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນປົກກະຕິ.

### ໝວດທີ 3

#### ການນຳໃຊ້ ແລະ ການສະຫຼຸບງົບປະມານຕິດຕາມ

#### ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

ມາດຕາ 13 ການນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

ງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າບັນດາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ວຽກງານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນຫຼືກິດຈະການຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
2. ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມລວມທັງເຫດການສຸກເສີນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.



ຫ້ອງການ, ກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ພາຍໃນກະຊວງ, ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ຕ້ອງສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີຂອງຕົນ ແລ້ວນຳສົ່ງໃຫ້ ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອສັງລວມ ແລະ ສະເໜີລາຍງານການນຳກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງ;

ສຳລັບແຜນກິດຈະກຳລະອຽດ ຕ້ອງປະກອບມີແຜນວຽກ, ແຜນຄົນ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຂະແໜງການເງິນ ແລ້ວນຳສະເໜີຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ກວດຜ່ານແຜນຄິດໄລ່ງົບປະມານ ຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳ ແລະ ການປະກອບເອກະສານຂໍຖອນງົບປະມານ ແລ້ວນຳສະເໜີທ່ານປະທານສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດການນຳໃຊ້ງົບປະມານດັ່ງກ່າວ.

ສຳລັບການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ເພື່ອການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃນກໍລະນີຮີບດ່ວນ ແລະ ສຸກເສີນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງຄະນະນຳກະຊວງ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ກອງ ແລະ ສະຖາບັນ ພາຍໃນກະຊວງ ແລະ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ ແມ່ນ ມອບໃຫ້ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງກົນໄກສະເພາະ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມວ່ອງໄວ ແລະ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານໃຫ້ທັນກັບສະພາບການ.

#### ມາດຕາ 14 ການສະຫຼຸບການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

ທຸກພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃຫ້ນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳຕ້ອງສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຂະແໜງການເງິນສົ່ງໃຫ້ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບຫາວັນ ທາງລັດຖະການ ພາຍຫຼັງສຳເລັດການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ.

ການສະຫຼຸບການໃຊ້ຈ່າຍທຸກຄັ້ງຕ້ອງຄັດຕິດບົດລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ຈາກການນຳໃຊ້ງົບປະມານດັ່ງກ່າວມາພ້ອມ. ໃນກໍລະນີ ຫາກບໍ່ມີການສະຫຼຸບການໃຊ້ຈ່າຍທັນຕາມກຳນົດເວລາ ແມ່ນບໍ່ສາມາດສະເໜີຂໍອະນຸມັດງວດໃໝ່ໄດ້ ຈົນກວ່າຈະສະຫຼຸບການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຕາມແຜນກິດຈະກຳເກົ່າສຳເລັດ.

ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ, ເກົ້າເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອຕິດຕາມ ກວດກາ ຕາມລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 15 ການຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ

ໃນການຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ກົມສິ່ງແວດລ້ອມພິຈາລະນາຄົ້ນຄວ້າເງື່ອນໄຂການຕໍ່ໄປຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຕໍ່ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂການປະຕິບັດພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕາມການສະເໜີຂອງກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມລາຍງານ ແລະ ຊີ້ແຈງກ່ຽວກັບສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການປະກອບພັນທະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການກວດສອບ;

3. ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ລາຍງານ ແລະ ຊີ້ແຈງກ່ຽວກັບສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການປະກອບພັນທະງົບປະມານແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການກວດສອບ;

4. ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການນຳໃຊ້ງົບປະມານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ງົບປະມານ ຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳຂອງ ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເປັນຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນສອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນ ໜຶ່ງ ຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນດາພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານບ້ວງດັ່ງກ່າວ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

ສັງລວມ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ໃຫ້ທ່ານລັດຖະມົນຕີຮັບຊາບ ໂດຍອີງໃສ່ບົດສະຫຼຸບລາຍງານທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການລົງຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມປະຈຳປີ ຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ.

5. ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມບັນດາພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ໃນການສະຫຼຸບເອກະສານທາງດ້ານການເງິນ ຕາມລະບຽບການຂອງຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### ໝວດທີ 4

#### ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

##### ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ກົມສິ່ງແວດລ້ອມ, ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ຫ້ອງການກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ບັນດາກົມກອງພາຍໃນກະຊວງ, ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

##### ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພາຍຫຼັງລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບຕໍ່າວັນ.

ຂໍ້ກຳນົດໃດທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ



ລັດຖະມົນຕີ