ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເລກທີ 1995 /ອຄ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09 ກັນຍາ 2025.

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ

- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 550/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກັນຍາ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ສະບັບເລກທີ 03079/ກອປ.ສລ, ລົງວັນທີ 05 ກັນຍາ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ສະບັບເລກທີ 301/ກຈ, ລົງວັນທີ 09 ກັນຍາ 2025.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງກົມອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ກອປ”, ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດ Department of Manufacturing Industry ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ ‘‘DOMI’’ ແມ່ນກົມວິຊາການ ສັງກັດໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໃນການສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ທຸກປະເພດ ຍົກເວັ້ນອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດຂັ້ນຕົ້ນ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງ ແວດລ້ອມໂຮງງານ ເຮັດໃຫ້ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ປະກອບສ່ວນປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍ ບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ໃນການຫັນອຸດສາຫະກຳໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝ, ສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ມາເປັນ ແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄູ່ມື ກ່ຽວກັບວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະເພື່ອສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ;
4. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງນະໂຍບາຍ, ນິຕິກຳ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ເພື່ອສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນອຸດສາຫະກຳ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການຜະລິດສະອາດ ແລະ ອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ;
6. ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄູ່ມື ກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ, ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີເຄື່ອງຈັກອຸດສາຫະກຳ, ຂະບວນການຜະລິດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນອຸດສາຫະກຳ, ການຜະລິດສະອາດ, ອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ, ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ;
7. ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ອອກ, ໂຈະ ແລະ ຖອນ ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ, ໃບຢັ້ງຢືນດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ໃບຢັ້ງຢືນການປ່ອຍມົນລະພິດໂຮງງານ, ໃບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບເຄມີ, ໃບຢັ້ງຢືນອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ, ໃບທະບຽນເຄື່ອງຈັກ ແລະ ໃບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
8. ຮັບຮອງແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງໂຮງງານ ແລະ ຢັ້ງຢືນເຕັກໂນໂລຊີເຄື່ອງຈັກ, ວັດຖຸດິບ, ອຸປະກອນ ແລະ ອາໄຫຼ່ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຜະລິດ; ຢັ້ງຢືນເຕັກນິກຂະບວນການຜະລິດ, ຜະລິດຕະພັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ໂຄງປະກອບຕົ້ນທຶນການຜະລິດອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
9. ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ການສ້າງມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກຳ, ຕ່ອງໂສ້ການຜະລິດ, ການຍົກລະດັບຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານອຸດສາຫະກຳ;
10. ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

11. ເກັບກຳ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນ ແລະ ສະຖິຕິດ້ານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ;
12. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການ ໃນຂົງເຂດອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງກົມ;
13. ຄິດໄລ່ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ການເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ການອອກອະນຸຍາດຕ່າງໆຂອງກົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
14. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ລວມທັງໂຮງງານທີ່ຢູ່ໃນນິຄົມອຸດສາຫະກຳ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ເຂດອື່ນໆ ທີ່ມີການລົງທຶນດ້ານອຸດສາຫະກຳ;
15. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ເຄື່ອງຈັກ, ຂະບວນການຜະລິດຂອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ປະເມີນການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
16. ເຂົ້າຮ່ວມເປັນຄະນະ, ກອງເລຂາຄະນະປະສານງານ ແລະ ຄະນະວິຊາການຕ່າງໆ ຕາມກົນໄກປະສານງານ ລະຫວ່າງ ກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ວິສາຫະກິດ ໃນວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ;
17. ພົວພັນຮ່ວມມື ແລະ ປະສານງານ ກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອລະດົມຂົນຂວາຍເອົາການຮ່ວມມື, ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ;
18. ຂຶ້ນແຜນຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງສາກົນ, ພ້ອມທັງວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ນຳໃຊ້ພາຫະນະຕ່າງໆ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ;
19. ຕິດຕາມ, ປະສານງານ ແລະ ແນະນຳດ້ານວິຊາການຕາມພາລະບົດບາດຂອງກົມ ໃຫ້ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ຫ້ອງການທີ່ປຶກສາເສດຖະກິດ-ການຄ້າຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
20. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສາມສ້າງຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງກົມ;
21. ສົມທົບກັບກົມຈັດຕັ້ງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບວຽກຈັດຕັ້ງ, ພັກ-ພະນັກງານ ພາຍໃນກົມ;
22. ຄຸ້ມຄອງ ພະນັກງານ, ຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ພັດທະນາລະບົບເຄືອຂ່າຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເວັບໄຊ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
23. ຕິດຕາມກວດກາ, ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
24. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ກວດກາລັດໃນຂອບເຂດໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;

25. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງກົມ ປະຈໍາອາທິດ, ປະຈໍາເດືອນ, 03ເດືອນ, 06ເດືອນ, 09 ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ ເພື່ອລາຍງານລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອຊາບ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນໍາ;
26. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ ມີຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ລວມທັງໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ເຂດອື່ນໆ ທີ່ມີການລົງທຶນດ້ານອຸດສາຫະກໍາ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ອອກ, ໂຈະ ແລະ ຖອນ ໃບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບ: ການສ້າງຕັ້ງ, ການດໍາເນີນກິດຈະການໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ, ອຸດສາຫະກໍາສີຂຽວ, ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ, ການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບເຄມີ, ຫ້ອງທົດລອງເຄມີ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ;
3. ອອກ, ໂຈະ ແລະ ຖອນ ໃບທະບຽນເຄື່ອງຈັກ, ຢັ້ງຢືນການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງຈັກ, ຢັ້ງຢືນເຕັກນິກຂະບວນການຜະລິດ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈໍາປີຂອງໂຮງງານ;
4. ຢັ້ງຢືນລະບົບບໍາບັດສິ່ງເສດເຫຼືອໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ອະນຸຍາດການນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານເຄມີ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອອຸດສາຫະກໍາ;
5. ຕິດຕາມກວດກາ ການດໍາເນີນກິດຈະການໂຮງງານ ເປັນຕົ້ນ ມາດຕະຖານເຕັກນິກໂຮງງານ, ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງຈັກ, ອຸປະກອນ-ອາໄຫຼ່, ວັດຖຸດິບ, ຄວາມປອດໄພ, ສຸຂານາໄມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ໂຄງປະ ກອບຕົ້ນທຶນການຜະລິດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຂອງໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ;
6. ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອໍານວຍແກ່ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບ ອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ເປັນຕົ້ນ ການລົງທຶນ, ການນໍາໃຊ້ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກໍາ, ມາດຕະຖານ ແລະ ຊັບສິນທາງປັນຍາ;
7. ປະສານງານ, ແນະນໍາ ແລະ ຊີ້ນໍາ ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ຫ້ອງການທີ່ປຶກສາເສດຖະກິດ-ການຄ້າ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອຸດສາຫະກໍາປຸງ ແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ;
8. ທວງ ແລະ ຮັບລາຍງານສະພາບການດໍາເນີນກິດຈະການອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານຈາກພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານຂັ້ນເທິງ;
9. ຮ່າງນິຕິກໍາ ປະເພດຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງ, ແຈ້ງການ ແລະ ລະບຽບການທີ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງວຽກງານອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ຕາມພາລະບົດບາດ;
10. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ບົດແນະນໍາ ແລະ ຄູ່ມື ໄປຍັງພາກສ່ວນໃນສັງກັດຂອງຂະແໜງການແນໃສ່ຄຸ້ມຄອງວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງກົມ, ຕົກລົງ ຫຼື ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາຂອງກົມ ໃນຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;

11. ພົວພັນຮ່ວມມື ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມເປັນຄະນະ, ກອງເລຂາຄະນະປະສານງານ ແລະ ຄະນະວິຊາການຕ່າງໆ ຕາມກົນໄກປະສານງານລະຫວ່າງ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ, ວິສາຫະກິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
12. ຄິດໄລ່ການເກັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ການອອກອະນຸຍາດຕ່າງໆ ຕາມລັດຖະບັນຍັດ ແລະ ການປັບໃໝຜູ້ດໍາເນີນກິດຈະການທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
13. ຮັບການລາຍງານ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ມູນໂຮງງານ, ສ້າງຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ດັດຊະນີການຜະລິດດ້ານອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ, ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ;
14. ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການ ແລະ ນໍາໃຊ້ເງິນໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ກົມເປັນພາກສ່ວນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
15. ສະເໜີກົມຈັດຕັ້ງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີກ່ຽວກັບວຽກຈັດຕັ້ງ, ພົກ-ພະນັກງານພາຍໃນກົມ;
16. ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ , ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ, ວຽກງານເຄມີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
17. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມຕາມລະບຽບການ
18. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ດໍາເນີນການກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ຢູ່ໃນການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນເອງແຕ່ລະໄລຍະ;
19. ນໍາໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກົມອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ ປະກອບມີ 07 ພະແນກ ແລະ 01 ສູນ ດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ;
2. ພະແນກ ສົ່ງເສີມອຸດສາຫະກໍາ;
3. ພະແນກ ໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ;
4. ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີອຸດສາຫະກໍາ;
5. ພະແນກ ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ;
6. ພະແນກ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກໍາ;
7. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງເຄມີ;
8. ສູນການຜະລິດສະອາດ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາສີຂຽວ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ກົມອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມຈໍານວນ 01 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນໍາຂົງເຂດວຽກງານກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງກົມ;
   ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດໜຶ່ງຮັກສາການແທນ.

2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ;

ຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າສູນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າສູນ ຈຳນວນໜຶ່ງ ແລະ ມີພະນັກງານວິຊາການ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານຂອງຕົນທີ່ກຳນົດໄວ້.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ

ພະແນກສັງລວມ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ ໃນວຽກງານຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ປະຕິບັດວຽກງານເລຂານຸການ, ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈໍລະຈອນແຈກຢາຍເອກະສານຂອງກົມ, ເປັນໃຈກາງລວມສູນໃນການນຳສົ່ງເອກະສານ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຕ່າງໆທີ່ອອກຈາກກົມ ແລະ ເກັບມ້ຽນສຳເນົາເອກະສານທີ່ສຳຄັນ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ເກັບກຳ ແລະ ສະຫຼຸບ ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ ແລະ ວັດຖຸສິ່ງຂອງທີ່ເປັນຊັບສິນຂອງກົມ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ບຳລຸງ, ຝຶກອົບຮົມ, ກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ປະຕິບັດວິໄນ ແລະ ນະໂຍບາຍ ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຕົນ ໂດຍສົມທົບກັບກົມຈັດຕັ້ງ ຂອງກະຊວງ;
5. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ປະຈຳປີ, ການຂຶ້ນແຜນກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ຂອງກົມໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ໂດຍສົມທົບກັບກົມຈັດຕັ້ງ ຂອງກະຊວງ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນກໍ່ສ້າງຍົກລະດັບ, ຝຶກອົບຮົມ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ພະນັກງານພາຍໃນກົມ;
7. ເປັນໃຈກາງສົມທົບກັບບັນດາພະແນກອ້ອມຂ້າງກົມ ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
8. ເປັນໃຈກາງປະສານງານ ແລະ ສັງລວມວຽກງານຮ່ວມກັບບັນດາພະແນກພາຍໃນກົມ ໃນການຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
9. ຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງພະນັກງານພາຍໃນກົມ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

10. ສະຫຼຸບສັງລວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພົ້ນເດັ່ນ, ວຽກງານສາມສ້າງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ ປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
11. ຕິດຕາມ ແລະ ສັງລວມ ການສະເໜີໂຄງການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ງົບປະມານພາກບໍລິຫານ ແລະ ໂຄງການຂອງພາກເອກະຊົນ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອຈາກອົງການຕ່າງໆ ລວມທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
12. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປັບປຸງລະບົບເຄືອຂ່າຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເວັບໄຊ້ຂອງກົມ;
13. ສະຫຼຸບສັງລວມ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆຂອງກົມ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ສົ່ງເສີມອຸດສາຫະກຳ

ພະແນກ ສົ່ງເສີມອຸດສາຫະກຳ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ ໃນການ ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກໍ່ຄືນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ກອງເລຂາການຫັນເປັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ທັນສະໄໝ ດ້ານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
3. ສ້າງກົນໄກ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ທີ່ອຳນວຍແກ່ການດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
4. ສ້າງແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງອຸດສາຫະກຳຕາມທ່າແຮງ ແລະ ວາລະແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ກົດຈະການບຸລິມະສິດ, ກົດຈະການສົ່ງເສີມ, ສຳປະທານ ແລະຄວບຄຸມດ້ານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ການລົງທຶນດ້ານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ; ຄົ້ນຄວ້າການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ຂອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
7. ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມລາຍການຜະລິດຕະພັນ ແລະ ມູນຄ່າການຜະລິດອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ປະກອບເຂົ້າໃນໂຄງປະກອບເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ຕາມທິດຫັນເປັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ທັນສະໄໝ ແລະ ການພັດທະນາອຸດສາຫະກຳແບບຍືນຍົງ;
9. ສົ່ງເສີມ ການລົງທຶນດ້ານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ການຜະລິດ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ແລະ ອຸດສາຫະກຳທີ່ເປັນທ່າແຮງອື່ນ ຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ;
10. ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ, ກຸ່ມ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຜູ້ຜະລິດ ໃນຂະແໜງອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ເພື່ອສ້າງຂີດຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນທາງດ້ານທຸລະກິດ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບຖານການຜະລິດພາກພື້ນ;
11. ປະຕິບັດວຽກງານຮ່ວມມືກັບບັນດາປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
12. ຄິດໄລ່ການເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ ການຢັ້ງຢືນແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
13. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການພັດທະນາວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
14. ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແຕ່ລະໄລຍະ;

15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ

ພະແນກ ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ ໃນການຄຸ້ມຄອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກໍ່ຄືນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄູ່ມື ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງຜົນຜະລິດກະສິກຳ-ປ່າໄມ້;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ກວດກາເງື່ອນໄຂດ້ານທີ່ຕັ້ງໂຮງງານ ແລະ ຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງໂຮງງານ ແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ການອອກ, ໂຈະ ແລະ ຖອນ ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ, ໃບຢັ້ງຢືນດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງຜົນຜະລິດກະສິກຳ-ປ່າໄມ້;
5. ຕິດຕາມກວດກາ ເຕັກນິກໂຮງງານ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ຕາມປົກກະຕິ, ຕາມການຮ້ອງຟ້ອງ, ຕາມການສະເໜີ ແລະ ການເກີດອຸປະຕິເຫດໂຮງງານ;
6. ປັບປຸງ ແລະ ດັດສົມໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງທຸກປະເພດ ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ເກັບກຳບັນຊີເຄື່ອງຈັກ ແລະ-ຄິດໄລ່ແຮງມ້າປຽບທຽບເຄື່ອງຈັກ ຂອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
8. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງໂຮງງານ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ;
9. ຄິດໄລ່ການເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ ການອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
11. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາການຮ້ອງຟ້ອງ, ຮ້ອງທຸກ, ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຈາກການດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
12. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການຄຸ້ມຄອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
13. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລະບົບຖານຂໍ້ມູນໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ໃນທົ່ວປະເທດ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີອຸດສາຫະກຳ

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີອຸດສາຫະກຳ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ ໃນການສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ເຄື່ອງຈັກອຸດສາຫະກຳ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກໍ່ຄືນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄູ່ມື ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ເຄື່ອງຈັກອຸດສາຫະກຳ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ການອອກ, ໂຈະ ແລະ ຖອນ ໃບທະບຽນເຄື່ອງຈັກ, ໃບຢັ້ງຢືນເຕັກນິກຂະບວນການຜະລິດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
4. ຄິດໄລ່ການເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ ການອອກອະນຸຍາດຕໍ່ກັບວຽກງານການຂຶ້ນທະບຽນເຄື່ອງຈັກ, ຢັ້ງຢືນແຜນຄວາມຕ້ອງການນຳເຂົ້າເຄື່ອງຈັກ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ເຄື່ອງຈັກ, ອຸປະກອນ-ອາໄຫຼ່, ວັດຖຸດິບ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂະບວນການຜະລິດ, ໂຄງປະກອບຕົ້ນທຶນການຜະລິດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຂອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
6. ສົ່ງເສີມການທົດລອງ, ການວິໄຈການພັດທະນາຜະລິດຕະພັນອຸດສາຫະກຳ;
7. ຄຸ້ມຄອງສະຫຼາກຜະລິດຕະພັນອຸດສາຫະກຳ;
8. ປະຕິບັດວຽກງານການສົ່ງເສີມ, ການພັດທະນາ ຄຸນນະພາບຜະລິດຕະພັນ ແລະ ມາດຕະຖານອຸດສາຫະກຳ;
9. ປະຕິບັດວຽກງານໃນຄະນະກຳມະການເຕັກນິກແຫ່ງຊາດ, ໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຕັກນິກມາດຕະຖານອາຊຽນ ແລະ ສາກົນ ໃນວຽກງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
10. ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາການສ້າງສູນຮຽນຮູ້, ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ, ການສ້າງມູນຄ່າເພີ່ມ, ການນຳໃຊ້ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳທີ່ເໝາະສົມເຂົ້າໃນຂະບວນການຜະລິດ;
11. ຝຶກອົບຮົມດ້ານເຕັກນິກການຜະລິດ ແລະ ການສ້າງມູນຄ່າເພີ່ມ ດ້ານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
12. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບວຽກງານຊັບສິນທາງປັນຍາ, ມາດຕະຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ດ້ານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ເປັນຕົ້ນ 5ສ (5S), ຫຼັກການຜະລິດທີ່ດີ (GMP), ມາດຕະຖານສາກົນ (ISO) ແລະ ອື່ນໆ;
13. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກຳ ແລະ ເຄື່ອງຈັກອຸດສາຫະກຳ;
14. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີ, ເຄື່ອງຈັກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ນະວັດຕະກຳທີ່ເໝາະສົມ ເຂົ້າໃນອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ

ພະແນກເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ ໃນວຽກງານສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກໍຄືນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄູ່ມື ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກຳນົດນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາລະບົບສາທາລະນຸປະໂພກ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ຈຳເປັນແກ່ການລົງທຶນດ້ານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ໃນເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ;

4. ຮັບຮອງບົດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ກໍານົດເຂດພັດທະນານິຄົມອຸດສາຫະກໍາ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ການອອກ, ໂຈະ ແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງຄູ່ມື ດ້ານມາດຕະຖານເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການຈັດສັນພື້ນທີ່, ການອອກແບບ ຫຼື ວາງລະບົບແຜນຜັງ ແລະ ຂັ້ນຕອນການສ້າງຕັ້ງເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ເຂດອື່ນໆ ທີ່ມີການລົງທຶນດ້ານອຸດສາຫະກໍາ;
7. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການພັດທະນາເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ ຕາມທ່າແຮງ ແລະ ຈຸດພິເສດຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ;
8. ປະສານສົມທົບ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ ໃນການບໍລິການ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກການລົງທຶນ ຕາມກົນໄກບໍລິການປະຕູດຽວ;
9. ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນນັກທຸລະກິດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ດຶງດູດການລົງທຶນດ້ານອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ;
10. ເຈລະຈາ ແລະ ສ້າງບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບການສຶກສາ, ສໍາຫຼວດຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການກໍານົດເຂດ ແລະ ພັດທະນານິຄົມອຸດສາຫະກໍາ;
11. ປະກອບຄໍາເຫັນໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ເຂດອື່ນໆ ທີ່ມີການລົງທຶນດ້ານອຸດສາຫະກໍາ;
12. ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ, ບໍລິການ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ;
13. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນວຽກງານເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
14. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາການຮ້ອງຟ້ອງ, ຮ້ອງທຸກ, ຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃນວຽກງານເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ;
15. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ;
16. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດ ແລະ ນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ;
17. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກໍາ

ພະແນກ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກໍາ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ ໃນການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກໍາ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກໍ່ຄືນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄູ່ມື ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກໍາ;
3. ສ້າງບັນຊີສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ ໃນໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ;
4. ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກໍານົດວິທີການປ້ອງກັນ, ແກ້ໄຂ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ,

ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ ພ້ອມທັງກຳນົດແຜນຟື້ນຟູສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ;

5. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກຳ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ;
6. ກຳນົດ ແລະ ວາງແຜນສ້າງເຂດກຳຈັດ ແລະ ບຳບັດສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍຈາກໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ການອອກ, ໂຈະ ແລະ ຖອນ, ແຜນຜັງເຕັກນິກລະບົບບຳບັດ, ໃບອະນຸຍາດການປ່ອຍມົນລະພິດ, ໃບຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອທົ່ວໄປຂອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
8. ຄົ້ນຄວ້າສະເໜີດັດແກ້, ໂຈະ, ຍົກຍ້າຍ ແລະ ຖອນໃບຢັ້ງຢືນ ການດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
9. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ຫ້ອງທົດລອງ, ຖານຂໍ້ມູນ, ລະບົບຕິດຕາມກວດກາມົນລະພິດທາງອີເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກຳ;
10. ຕິດຕາມກວດກາ, ວັດແທກ, ເກັບຕົວຢ່າງ ແລະ ວິໄຈ ຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
11. ສົ່ງເສີມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ລະບົບຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມປະຈຳໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
12. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
13. ຄິດໄລ່ການເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ການອອກອະນຸຍາດກ່ຽວກັບວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກຳ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
14. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກຳ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
15. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາການຮ້ອງຟ້ອງ, ຮ້ອງທຸກ, ຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກຳ;
16. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມປອດໄພອຸດສາຫະກຳ;
17. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 13 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຄຸ້ມຄອງເຄມີ

ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງເຄມີ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ ໃນການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານເຄມີແຫ່ງຊາດ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ແບບລວມສູນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກໍ່ຄືນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄູ່ມື ກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມ

ຄອງເຄມີແຫ່ງຊາດ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ;

3. ຄົ້ນຄວ້າ ການອອກ, ໂຈະ ແລະ ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບເຄມີ, ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິການທີ່ປຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພເຄມີ, ໃບທະບຽນບັນຊີເຄມີ, ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງທົດລອງເຄມີ, ໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງຜ່ານເຄມີ, ຮັບຮອງແຜນປ້ອງກັນ ແລະ ແກ້ໄຂອຸປະຕິເຫດທາງເຄມີ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ;
4. ສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຕິດສະຫຼາກ, ຈັດປະເພດ ແລະ ການກໍານົດຂໍ້ມູນຄວາມປອດໄພທາງເຄມີ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ;
5. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາຫ້ອງທົດລອງເຄມີ, ຖານຂໍ້ມູນເຄມີແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບວຽກງານເຄມີ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ;
6. ສຶກສາ, ວິໄຈ ປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງເຄມີ ທີ່ເປັນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ການດໍາເນີນທຸລະກິດ, ການນໍາໃຊ້ເຄມີ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ;
8. ອາຍັດ, ຍຶດ ເຄມີ ທີ່ຜະລິດ, ເກັບຮັກສາ, ຄອບຄອງ, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງຜ່ານ, ຈໍາໜ່າຍ ແລະ ນໍາໃຊ້ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
9. ຄິດໄລ່ການເກັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການການອອກອະນຸຍາດກ່ຽວກັບວຽກງານເຄມີ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
10. ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຄມີ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ;
11. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນວຽກງານເຄມີ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
12. ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບເຄມີ, ການຕອບໂຕ້ອຸປະຕິເຫດທາງເຄມີ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ ໂດຍສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ;
13. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງເຄມີ ແລະ ລັງສີໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 14 ໜ້າທີ່ຂອງສູນການຜະລິດສະອາດ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາສີຂຽວ

ສູນການຜະລິດສະອາດ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາສີຂຽວລາວ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ ໃນວຽກງານສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາສີຂຽວ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກໍ່ຄືນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄູ່ມື ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາສີຂຽວ;
3. ພັດທະນາຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ເປັນຕົ້ນ ການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ ແລະ ພະລັງງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາສີຂຽວ;
4. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຈິດສໍານຶກ ກ່ຽວກັບການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ

ອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ປະກອບການອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;

5. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ແນະນຳ ແລະ ບໍລິການດ້ານເຕັກນິກກ່ຽວກັບການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ ອຸດສາຫະກຳສີຂຽວໃນຂະແໜງອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ທຸລະກິດອື່ນ;
6. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສ້າງຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ ອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
7. ປະສານງານ ແລະ ສ້າງເຄືອຂ່າຍທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນຂົງເຂດວຽກງານການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ ອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ ລວມທັງການຖ່າຍທອດ ແລະ ຮັບເອົາເຕັກໂນໂລຊີສະອາດ;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ ອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ການອອກ, ໂຈະ ແລະ ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນສະຫຼາກສີຂຽວ;
10. ໃຫ້ການບໍລິການດ້ານເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ ອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ;
11. ໃຫ້ການບໍລິການວັດແທກ, ເກັບຕົວຢ່າງ, ວິໄຈ ແລະ ຢັ້ງຢືນຜົນການວັດແທກ ຕາມການສະເໜີຂອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ;
12. ຄິດໄລ່ການເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ການອອກອະນຸຍາດກ່ຽວກັບວຽກງານສູນການຜະລິດສະອາດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
13. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນດ້ານການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ ອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
14. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ ອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ;
15. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຜະລິດສະອາດ, ຜະລິດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ ອຸດສາຫະກຳສີຂຽວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ໝວດທີ 5
ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 15 ຫຼັກການ

ກົມອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການສູນລວມປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ, ນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງຕົນຢ່າງສຸດຂີດ ເພື່ອເຮັດຫຼ້ອນໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ຕົນໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກົມ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບ

ການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ນໍາເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາຂອງຂະແໜງການ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 16 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ປະຕິບັດ ແລະ ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງກົມກຽວກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະ ກັນໃຫ້ພາລະບົດບາດ ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນຢ່າງດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ-ຜົນເສຍ ພ້ອມທັງປະຕິບັດການລາຍງານສ່ອງແສງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈໍາເດືອນ, ໄຕມາດ, 6 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ລັດຖະບານ ເປັນປົກກະຕິ;
4. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 17 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 18 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສໍານັກງານ ແລະ ສະຖາບັນ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ, ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 19 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ

ລັດຖະມົນຕີ

ມະໄລທອງ ກົມມະສິດ