



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 1996 /ອຄ.
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09 ກັນຍາ 2025.

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມພະລັງງານ

- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 550/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກັນຍາ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສະເໜີ ຂອງກົມພະລັງງານ ສະບັບເລກທີ 0428/ອຄ.ກພງ, ລົງວັນທີ 05 ກັນຍາ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສະເໜີຂອງ ກົມຈັດຕັ້ງ ສະບັບເລກທີ 302/ກຈ, ລົງວັນທີ 09 ກັນຍາ 2025.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງກົມພະລັງງານ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມດັ່ງກ່າວ ແນໃສ່ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາບັນດາໂຄງການດ້ານພະລັງງານ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມພະລັງງານ ມີຊື່ຫຍໍ້ວ່າ "ກພງ" ເປັນພາສາອັງກິດວ່າ "Department of Energy" ຊື່ຫຍໍ້ "DoE" ແມ່ນກົມບໍລິຫານວິຊາການຢູ່ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງກະຊວງອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກະຊວງ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດ້ານພະລັງງານ (ເຂື່ອນໄຟຟ້ານໍ້າຕົກ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ພະລັງງານຊີວະພາບ, ນໍ້າມັນ, ອາຍແກັສ ແລະ ອື່ນໆ), ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມພະລັງງານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ, ກະຊວງອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີສ້າງ, ປັບປຸງ, ເຜີຍແຜ່ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນການ

- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດ, ຂໍ້ແນະນຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານພະລັງງານ
ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ມາດຕະຖານເຕັກນິກກ່ຽວກັບອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງປະກອບສ້າງດ້ານໄຟຟ້າ, ບັນດາ
ມາດຕະຖານ, ຄຳແນະນຳຄວາມປອດໄພທາງດ້ານໄຟຟ້າ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການຜະລິດ, ການສົ່ງ, ການຈຳ
ໜ່າຍ, ການຊົມໃຊ້, ການບໍລິການ ແລະ ຄວາມປອດໄພດ້ານພະລັງງານ, ການບໍລິຫານຈັດການ
ອ່າງເກັບນ້ຳ, ພະລັງງານສະອາດ, ການນຳໃຊ້ພະລັງງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະຢັດພະລັງງານ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມຄົ້ນຄວ້າ ກຳນົດ ແລະ ປັບປຸງໂຄງສ້າງລາຄາໄຟຟ້າຂອງຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ສົ່ງ, ຜູ້ຈຳໜ່າຍ, ຜູ້ຊົມໃຊ້
(ລາຄາຊື້, ຄ່າບຳລຸງຮັກສາ, ຄ່າສູນເສຍ, ກຳໄລ ແລະ ອື່ນໆ) ໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນ ມີຄວາມຍຸດຕິທຳ;
 4. ເປັນກອງເລຂາ ຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຈັດການນ້ຳ ໃນການຜະລິດໄຟຟ້າ ລະດັບສູນກາງ. ແລະ
ຄະນະກຳມະການ ການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບໄຟຟ້າແຫ່ງຊາດ (National Grid Code Committee)
 5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນດ້ານວິຊາການຕໍ່ ສັນຍາພັດທະນາໂຄງການ (PDA), ສັນຍາສຳປະທານ
ໂຄງການ (CA) ຂອງໂຄງການ, ເອກະສານການປະມຸນ ໂຄງການ, ສັນຍາຫົວຂໍ້ໃຫ່ຍ, ສັນຍາຊື້-ຂາຍ
ໄຟຟ້າ ແລະ ສັນຍາອື່ນໆ ຂອງໂຄງການດ້ານພະລັງງານ;
 6. ກວດສອບ-ກວດກາ ເອກະສານ ແລະ ການອອກແບບ ຕາມຂັ້ນຕອນການພັດທະນາດ້ານພະລັງງານ
(ໄລຍະສຶກສາບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ໄລຍະດຳເນີນງານ) ໃຫ້
ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະຖານກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ຜູ້ພັດທະນາ
ໂຄງການສະເໜີມາ;
 7. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ແຜນຮັບມືສຸກເສີນຄວາມປອດໄພດ້ານພະລັງງານ;
 8. ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ອອກໜັງສືອະນຸຍາດ ດ້ານຄວາມປອດໄພ ຕໍ່ການສະເໜີຂໍສຶກສາສຳຫຼວດ ແລະ
ດຳເນີນກິດຈະການໂຄງການປະເພດອື່ນໆ ທີ່ນອນໃນເຂດຄວາມປອດໄພໂຄງການພະລັງງານ;
 9. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ດ້ານວິຊາການຕໍ່ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຕໍ່ການສະເໜີພັດທະນາ
ດຳເນີນທຸລະກິດພະລັງງານ ແລະ ສະຖານີສາກລົດໄຟຟ້າ;
 10. ສຶກສາ-ສ້າງຕັ້ງສູນຕິດຕາມຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ ແລະ ບໍລິຫານຈັດການນ້ຳ ໃນຂອບເຂດທົ່ວ
ປະເທດ;
 11. ເປັນຈຸດປະສານງານຂອງກະຊວງ ໃຫ້ກັບກອງເລຂາຄະນະກຳມະການແມ່ນ້ຳຂອງແຫ່ງຊາດລາວ,
ອົງການແມ່ນ້ຳຂອງສາກົນ ແລະ ແມ່ນ້ຳລ້ານຊ້າງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງບັນດາຂັ້ນຕອນການແຈ້ງໃຫ້ຊາບ, ການ
ປຶກສາຫາລືລ່ວງໜ້າ ແລະ ສັນຍາສະເພາະຕາມສັນຍາແມ່ນ້ຳຂອງ 1995 Project Notification
Prior Consultation and Specific Agreement (PNPCA);
 12. ຕິດຕາມກວດກາ ແຜນການຜະລິດໄຟຟ້າຂອງບັນດາເຂື່ອນຢູ່ຕາມລຳແມ່ນ້ຳຂອງ ຕາມແຜນການຈັດຕັ້ງ
ປະຕິບັດຮ່ວມ ແລະ ການຕິດຕາມຜົນກະທົບຈາກການຜະລິດຂອງອົງການແມ່ນ້ຳຂອງສາກົນ (Joint
Action plan and Joint Monitoring);
 13. ຄົ້ນຄວ້າ ຮັບຮອງການອອກແບບນຳໃຊ້ດ້ານພະລັງງານ ພ້ອມທັງຕິດຕາມກວດການ ການຕິດຕັ້ງບັນດາ
ລະບົບເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ ພາຍໃນຕຶກອາຄານ, ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ທີ່ເປັນອາຄານ ແລະ ໂຮງງານຄວບ
ຄຸມ ພ້ອມທັງໄຟເບືອງທາງສາທາລະນະ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການປະຢັດ ແລະ ອານຸ
ລັກພະລັງງານ;

14. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ໃນການອອກ, ຕໍ່, ດັດແກ້ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດພະລັງງານ; ສະຖານີ ສາກລົດໄຟຟ້າ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນດ້ານເຕັກນິກ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ລະບຽບການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ;
15. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ໃນການອອກ, ຕໍ່, ດັດແກ້ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດພະລັງງານ; ສະຖານີ ສາກລົດໄຟຟ້າ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນດ້ານເຕັກນິກ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ລະບຽບການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ;
16. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ແລກປ່ຽນປະສົບການດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການສຳຫລວດ, ການອອກແບບ, ການກໍ່ສ້າງ, ການດຳເນີນງານ ດ້ານຄວາມປອດໄພດ້ານພະລັງງານ, ບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ ແລະ ແຜນຮັບມື ສຸກເສີນ;
17. ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຂັ້ນທະບຽນ ວິສະວະກອນດ້ານພະລັງງານ ພ້ອມທັງຮັບຮູ້ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫົວໜ້າ ວິສະວະກອນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບສໍາລັບການອອກແບບ, ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການດຳເນີນງານ ດ້ານພະລັງງານ ທີ່ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ສະເໜີມາ ຕາມຂັ້ນຕອນຂອງມາດຕະຖານເຕັກນິກໄຟຟ້າຂອງລາວ ກຳນົດໄວ້;
18. ວ່າຈ້າງ ແລະ ຮ່ວມເຮັດວຽກນໍາວິສະວະກອນທີ່ປຶກສາເອກະລາດ (Government Engineers) ໃນການຄົ້ນຄວ້າທົບທວນເອກະສານການອອກແບບ ພ້ອມທັງດຳເນີນການຕິດຕາມ, ກວດສອບ ແລະ ກວດກາ ໂຄງການພັດທະນາດ້ານພະລັງງານ ພາກສະໜາມໃນໄລຍະການກໍ່ສ້າງ, ໄລຍະການດຳເນີນງານ ແລະ ກ່ອນການມອບໂອນ ໂຄງການພະລັງງານ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ລະບຽບການ;
19. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດສອບ, ກວດກາ ຂະບວນການທົດສອບມາດຕະຖານ, ຄຸນນະພາບ, ປະສິດ ທິພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ຂອງບັນດາອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງປະກອບສ້າງດ້ານໄຟຟ້າ ທີ່ຈຳໜ່າຍ, ຜະລິດຢູ່ໂຮງງານພາຍໃນ, ນຳເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ແລະ ຢູ່ພາກສະໜາມ;
20. ກວດສອບ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນທາງດ້ານມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບ ກ່ອນມອບໂອນ ໂຄງການ ໃຫ້ລັດຖະບານ ຫລື ກ່ອນຈະໝົດອາຍຸສັນຍາສໍາປະທານ ເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ;
21. ກວດສອບ ແລະ ກວດກາຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານບັນດາອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸ ທີ່ຮັບໃຊ້ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຂອງໂຄງການດ້ານພະລັງງານ;
22. ສ້າງ, ນຳໃຊ້, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນພະລັງງານ, ລະບົບແຈ້ງເຕືອນ ກ່ຽວກັບ ຄວາມປອດໄພດ້ານພະລັງງານໃນທົ່ວປະເທດ ດ້ວຍລະບົບແອັບພິເຄຊັນ (Applications), ເວບໄຊ (Websites) ແລະ ອື່ນໆ ;
23. ສືບທົບກັບລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ ໃນການສ້າງ, ປັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດສອບ ແລະ ກວດກາ ໃນການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບໄຟຟ້າກັບພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ (Grid Code);
24. ປະສານງານແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດ້ານເຕັກນິກ, ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງພະລັງງານ, ຄວາມປອດ ໄພ, ບໍລິຫານຈັດການນໍ້າແຜນຮັບມືສຸກເສີນແລະສະມາຄົມເຂື່ອນລາວ (Lao Associate on Dam);
25. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ພະລັງງານໄຟຟ້າ ທີ່ຜະລິດອອກຈາກແຫຼ່ງຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງ ຜ່ານ ສປປ ລາວ ແລະ ຊົມໃຊ້ພາຍໃນ ເພື່ອສ້າງເປັນສະຖິຕິ ປະຈຳປີ;

26. ປະສານສົມທົບກັບຜູ້ປະກອບການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ເອກະສານ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຝຶກຊ້ອມ ວຽກງານຄວາມປອດໄພດ້ານພະລັງງານ, ການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ ແລະ ແຜນຮັບມືສຸກເສີນ;
27. ຄົ້ນຄວ້າຕໍ່ເອກະສານ ການສຶກສາບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ການອອກແບບພື້ນຖານ, ການສໍາເລັດການກໍ່ສ້າງໂຄງການ ແລະ ກ່ອນໝົດອາຍຸສໍາປະທານ;
28. ຕິດຕາມພຶດຕິກຳຂອງຕົວເຂື່ອນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານແຜນຮັບມືສຸກເສີນ;
29. ເປັນເຈົ້າການ ຫຼື ສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຕໍ່ການສະເໜີຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ ບັນຫາຕ່າງໆ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້;
30. ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ, ແນະນຳທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານອັນຈຳເປັນກ່ຽວກັບວຽກງານພະລັງງານຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
31. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການສະໜອງພະລັງງານໃຫ້ພຽງພໍ ແລະ ໜັ້ນຄົງຕໍ່ຜູ້ຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ;
32. ສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ລາຍງານຜົນການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດສອບ ດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນ, ເຕັກນິກການດໍາເນີນງານ, ການບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ຄວາມປອດໄພດ້ານພະລັງງານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຮັບຊາບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
33. ເປັນກຳມະການໃນສະພາບໍລິຫານ ຂອງບັນດາລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ບໍລິສັດ ໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານ ຕາມການມອບໝາຍ;
34. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ບໍາລຸງຢືກລະດັບຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດດ້ານພະລັງງານໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
35. ເກັບກຳສະຖິຕິຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຜູ້ປະກອບການ ໃນກິດຈະການພະລັງງານ ເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາອະນຸມັດຍ້ອງຍໍ ແລະ ໃຫ້ລາງວັນ ຜູ້ປະກອບການດ້ານກິດຈະການພະລັງງານ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ຫຼື ປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເໝາະສົມ;
36. ຂຶ້ນແຜນຄຸ້ມຄອງຊັບສົມບັດ ແລະ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ການນຳໃຊ້ພາຫະນະຕ່າງໆ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ ຕາມລະບຽບການ;
37. ສ້າງແຜນການສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົມ ປະຈຳເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, 09 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານ ລັດຖະມົນຕີ;
38. ສົມທົບກັບກົມຈັດຕັ້ງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບວຽກຈັດຕັ້ງ, ພັກ-ພະນັກງານ ພາຍໃນກົມ;
39. ສຶກສາອົບຮົມ, ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ພະນັກງານພາຍໃນກົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ພັກ, ລັດຖະບານ ແລະ ກະຊວງ ວາງອອກ;
40. ຕິດຕາມກວດກາ, ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
41. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກົມໃນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;
42. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະລັດຖະມົນຕີ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມພະລັງງານ ມີຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຜົນການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ໃນການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ລະບຽບການ, ຂໍ້ແນະນຳ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ຂອງອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງປະກອບສ້າງດ້ານໄຟຟ້າ, ການຄຸ້ມຄອງພະລັງງານ ໃນການຜະລິດ, ການຮັບ-ສົ່ງ, ການສົ່ງຜ່ານ, ການຈຳໜ່າຍ, ການຊົມໃຊ້, ການບໍລິການໄຟຟ້າ;
2. ສະເໜີກຳນົດ ແລະ ປັບປຸງໂຄງສ້າງລາຄາໄຟຟ້າຂອງຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ສົ່ງ, ຜູ້ຈຳໜ່າຍ, ຜູ້ຊົມໃຊ້ (ລາຄາຊື້, ຄ່າບຳລຸງຮັກສາ, ຄ່າສູນເສຍ, ກຳໄລ ແລະ ອື່ນໆ) ໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຄວາມຍຸດຕິທຳ;
3. ອອກໃບຢັ້ງຢືນຮັບຮອງເອກະສານ ຕາມຂັ້ນຕອນການພັດທະນາດ້ານພະລັງງານ (ໄລຍະສຶກສາບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ, ໄລຍະດຳເນີນງານ, ກ່ອນການມອບໂອນ) ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະຖານກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການສະເໜີມາ;
4. ອອກການຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ເຄື່ອງໝາຍການປະຢັດພະລັງງານຂອງເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ;
5. ຮັບຮອງການອອກແບບນຳໃຊ້ ພະລັງງານ ພາຍໃນຕຶກອາຄານ, ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ທີ່ເປັນອາຄານ ແລະ ໂຮງງານຄວມຄຸມ ພ້ອມທັງໄຟເບືອງທາງສາທາລະນະ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການປະຢັດ ແລະ ອານຸລັກພະລັງງານ;
6. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຕິດຕັ້ງ ບັນດາລະບົບເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ ພາຍໃນຕຶກອາຄານ, ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ທີ່ເປັນອາຄານ ແລະ ໂຮງງານຄວມຄຸມ ພ້ອມທັງໄຟເບືອງທາງສາທາລະນະ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການປະຢັດ ແລະ ອານຸລັກພະລັງງານ;
7. ເຜີຍແຜ່ ແລະ ປະເມີນຜົນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາລະບຽບການ, ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານດ້ານພະລັງງານ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງກົມ;
8. ອອກໃບຢັ້ງຢືນທາງດ້ານເຕັກນິກ ຂອງອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງປະກອບສ້າງດ້ານໄຟຟ້າ ທີ່ຜະລິດຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ນຳເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ;
9. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມລັດຖະບັນຍັດທີ່ປະກາດໃຊ້ແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ສະເໜີຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາສິ່ງໂຈະ ຫຼື ຢຸດເຊົາກິດຈະການໃດໜຶ່ງຂອງໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານ ເມື່ອເຫັນວ່າຜູ້ປະກອບການກິດຈະການ ຫຼື ຜູ້ຊົມໃຊ້ພະລັງງານ ມີການລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດ, ຂໍ້ແນະນຳ, ສັນຍາ, ຫົວໜ່ວຍລາຄາ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ;
11. ສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາອະນຸມັດສິ່ງວິຊາການໄປປະຈຳຢູ່ພາກສະໜາມ ໃນໄລຍະການກໍ່ສ້າງ ແລະ ດຳເນີນງານ ຂອງໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານ;
12. ສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບຽບການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບໄຟຟ້າ (Regulator) ;
13. ປະສານສົມທົບກັບພາກລັດ, ລັດວິສະຫະກິດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດສອບ ແລະ ກວດກາ ການຜະລິດ, ການຮັບ-ສົ່ງ, ການນຳເຂົ້າ - ສົ່ງອອກ, ການສົ່ງຜ່ານ, ການຈຳໜ່າຍ, ການບຳລຸງຮັກສາ, ການບໍລິການ ແລະ ການຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ມີຄຸນນະພາບ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ;

14. ກວດສອບ, ກວດກາ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມ ການທົດສອບບັນດາອຸປະກອນໄຟຟ້າ ຢູ່ໂຮງງານຜະລິດ ແລະ ຢູ່ພາກສະໜາມຂອງໂຄງການພະລັງງານ;
15. ອອກ, ຕໍ່, ດັດແກ້ໃບອະນຸຍາດ, ແຈ້ງໂຈະ, ແຈ້ງຢຸດເຊົາໃນການດຳເນີນທຸລະກິດພະລັງງານ, ສະຖານີສາກລົດໄຟຟ້າ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
16. ສະເໜີພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຫລື ຂັ້ນເທິງ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຮັບເອົາທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າໃນວຽກງານພະລັງງານ;
17. ອອກໜັງສືແຈ້ງເຕືອນ ມາດຕະການຊົ່ວຄາວເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ຫຼື ມາດຕະການໃດໜຶ່ງ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພພະລັງງານ ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ;
18. ອອກໜັງສືໃຫ້ດຳເນີນການກວດກາສຸກເສີນຄວາມປອດໄພພະລັງງານ ເມື່ອເຫັນວ່າມີເຫດການບໍ່ປົກກະຕິ ທີ່ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມປອດໄພພະລັງງານ;
19. ອອກໜັງສືອະນຸຍາດ ດ້ານຄວາມປອດໄພ ຕໍ່ການສະເໜີຂໍສຶກສາສຳຫຼວດ ແລະ ດຳເນີນກິດຈະການໂຄງການປະເພດອື່ນໆ ທີ່ນອນໃນເຂດຄວາມປອດໄພໂຄງການພະລັງງານ;
20. ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ພາຫະນະ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການ, ນຳໃຊ້ເງິນໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການທີ່ກົມເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
21. ສະເໜີກົມຈັດຕັ້ງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບວຽກຈັດຕັ້ງ, ພັກ-ພະນັກງານ ຢູ່ພາຍໃນກົມ;
22. ສະໜອງ, ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງກົມ;
23. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 3 **ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ**

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົມພະລັງງານ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ;
2. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງກິດຈະການພະລັງງານ;
3. ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າສຶກສາດ້ານພະລັງງານ;
4. ພະແນກ ວິສະວະກຳ ແລະ ການອອກແບບພະລັງງານ;
5. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການກໍ່ສ້າງດ້ານພະລັງງານ;
6. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການດຳເນີນງານດ້ານພະລັງງານ;
7. ພະແນກ ບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ ແລະ ແຜນຮັບມືສຸກເສີນ;
8. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ;
9. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງລະບຽບການດ້ານພະລັງງານ;
10. ພະແນກ ປະຫຍັດ ແລະ ອະນຸລັກພະລັງງານ;

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ກົມພະລັງງານ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ກົມພະລັງງານ ປະກອບດ້ວຍຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນ 1 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຕົນ.

ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມ ຕິດຂັດຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ.

2. ຮອງຫົວໜ້າກົມພະລັງງານຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.

ຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ບົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ

ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສັງລວມຖານຂໍ້ມູນທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານພະລັງງານ, ຄວາມປອດໄພພະລັງງານ, ບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ ແລະ ແຜນຮັບມືສຸກເສີນ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນ, ເວບໄຊ້ ແລະ ລະບົບ IT ຂອງກົມ;
3. ຄຸ້ມຄອງເອກະສານຂາເຂົ້າຂາອອກ-ຈາລະຈອນເອກະສານ, ຕິດຕາມເອກະສານຂອງກົມ ແລະ ເກັບຮັກສາກາປະທັບ, ຮັກສາຄວາມລັບຂອງເອກະສານຂອງກົມ;
4. ກວດກາເນື້ອໃນເອກະສານທາງລັດຖະການ ຕາມລະບຽບການກ່ອນເຂົ້າຂໍຄຳເຫັນ, ຂໍລາຍເຊັນ ຂອງຄະນະກົມ.
5. ເຮັດໜ້າທີ່ດ້ານພິທີການ ແລະ ພົວພັນປະສານງານວຽກງານທາງລັດຖະການພາຍໃນກົມ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ສັງລວມ, ຂຶ້ນແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ສະຫຼຸບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຕາມລະບຽບການ;
7. ສ້າງ, ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ແລະ ເປັນກອງເລຂາໃນການຈັດກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ, ເຜີຍແຜ່ ບັນດານິຕິກຳ, ຂຶ້ນຕອນ, ຂໍ້ກຳນົດ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານດ້ານພະລັງງານ, ຄວາມປອດໄພ, ບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ, ແຜນຮັບມືສຸກເສີນ ແລະ ບັນດາລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ເຂົ້າຮ່ວມຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານດ້ານພະລັງງານ;
9. ຈັດຫາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງຖານ, ພາຫະນະ ແລະ ຊັບສິນຕ່າງໆຂອງກົມ;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານລາຍຮັບ ດ້ານວິຊາການປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ;

11. ສ້າງແຜນກໍ່ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງພະນັກງານພາຍໃນກົມ ໃນການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ບຳລຸງ, ຝຶກອົບຮົມທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
12. ຕິດຕາມ ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານລັດຖະກອນ-, ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານ, ສະເໜີເລື່ອນຊັ້ນຂຶ້ນເງິນເດືອນປົກກະຕິ-, ດັດແກ້ຊັ້ນຂຶ້ນເງິນເດືອນ ແລະ- ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ປະຈຳປີ;
13. ສ້າງແຜນກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ພະນັກງານນຳພາຄຸ້ມຄອງຂອງກົມ ໂດຍສົມທົບກັບກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງກະຊວງ;
14. ຊ່ວຍກົມໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ປະຕິບັດວິໄນ ແລະ ນະໂຍບາຍ ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກົມ;
15. ເຮັດວຽກກວດກາລັດ, ກວດກາການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຊັບສົມບັດຂອງລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ທົນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກສາກົນ ແລະ ແຫຼ່ງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງກົມ;
16. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງກົມ ເພື່ອດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາ, ສະເໜີມາດຕະການ, ວິທີການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາລັດ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຄະນະກວດກາກະຊວງພິຈາລະນາ;
17. ສະຫຼຸບສັງລວມ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາລັດ ແລະ ຜົນຂອງການກວດກາໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ກົມກວດກາເປັນປົກກະຕິ;
18. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
19. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງກິດຈະການພະລັງງານ

ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ຄຸ້ມຄອງກິດຈະການພະລັງງານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປະເມີນຜົນ ເພື່ອສະເໜີສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຂໍ້ກຳນົດ, ຂັ້ນຕອນ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກຕ່າງໆ ໃນການຄຸ້ມຄອງກິດຈະການພະລັງງານ ແລະ ການນຳໃຊ້ພະລັງງານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ມີຄຸນນະພາບ, ປະສິດທິພາບ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ;
2. ເຜີຍແຜ່ບັນດານິຕິກຳ ແລະ ຝຶກອົບຮົມດ້ານເຕັກນິກ, ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບການດຳເນີນກິດຈະການພະລັງງານ ໃຫ້ແກ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທັງພາກລັດ, ລັດວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດເອກະຊົນ ທີ່ດຳເນີນກິດຈະການພະລັງງານ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດສອບ ແລະ ກວດກາ ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການພະລັງງານ ຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາສະເໜີໃຫ້ ອອກ, ຕໍ່ອາຍຸ, ດັດແກ້ ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຂະຫຍາຍກິດຈະການ, ແຈ້ງໃຈ, ແຈ້ງຢຸດເຊົາໃນການດຳເນີນກິດຈະການພະລັງງານ, ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

5. ຄົ້ນຄວ້າ ອອກ, ຕໍ່, ດັດແກ້ໃບອະນຸຍາດ, ແຈ້ງໂຈະ, ແຈ້ງຢຸດເຊົາໃນການດຳເນີນທຸລະກິດພະລັງງານ, ສະຖານີສາກລົດໄຟຟ້າ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ຮັບຮອງການອອກແບບນຳໃຊ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ພະລັງງານ ພາຍໃນຕຶກອາຄານ, ໂຮງງານ ອຸດສາຫະກຳ ທີ່ເປັນອາຄານ ແລະ ໂຮງງານຄວມຄຸມ ພ້ອມທັງໄຟເບື້ອງທາງສາທາລະນະ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ການສະເໜີອອກໜັງສືຮັບຮູ້ການແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າວິສະວະກອນ ສຳລັບ ການອອກແບບ, ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການດຳເນີນງານຂອງພາກຈຳໜ່າຍ ແລະ ພາກຜູ້ຊົມໃຊ້;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດສອບ ແລະ ກວດກາການກໍ່ສ້າງຕິດຕັ້ງ ອຸປະກອນ-, ສິ່ງປະກອບສ້າງ ແລະ ການສະໜອງພະລັງງານໄຟຟ້າໃຫ້ພຽງພໍ, ມີຄວາມສະເຫຼ່ຍລະພາບ, ໝັ້ນຄົງ, ປອດໄພ ແລະ ສອດຄ່ອງ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດສອບ, ກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນ ອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງປະກອບສ້າງດ້ານໄຟຟ້າ ລວມທັງໝັ້ນປັໄພ ທີ່ຜະລິດຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ນຳເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນຕໍ່ບົດວິພາກ ເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຂອງໂຄງການຂອງເບື້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ;
11. ເກັບກຳຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຜູ້ປະກອບການ, ບັນດາກິດຈະການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະ ກິດ ໃນການປະຕິບັດພັນທະ ເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາຍ້ອງຍໍທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ຫຼື ມີມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດລະບຽບ, ກົດ ໝາຍ;
12. ສັງລວມຂໍ້ມູນການຜະລິດ, ການສົ່ງ, ການຈຳໜ່າຍ, ການຊົມໃຊ້ພະລັງງານລາຍໃຫຍ່ ແລະ ສ້າງເປັນ ສະຖິຕິປະຈຳປີ;
13. ເປັນເຈົ້າການ ຫຼື ສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາແກ້ໄຂຕໍ່ກັບການສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບພາລະບົດບາດຂອງພະແນກຕົນເອງ;
14. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ເດືອນ 3, ເດືອນ 6,9ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ພະແນກຄົ້ນຄວ້າສຶກສາດ້ານພະລັງງານ

ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າສຶກສາດ້ານພະລັງງານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ແລະ ເຜີຍແຜ່: ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ,ຄຳແນະ ນຳ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ ວຽກງານພະລັງງານ;
2. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ກວດສອບ, ກວດກາ, ມີຄຳເຫັນ ແລະ ຕໍ່ເອກະສານບົດວິພາກເສດຖະ ກິດ-ເຕັກນິກ ຂອງບັນດາໂຄງການພະລັງງານ (ແຫຼ່ງຜະລິດໄຟຟ້າ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ);
3. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມໂຄງການໃນໄລຍະສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ດ້ານເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກໂຄງການ ພະລັງງານ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງກອບໜ້າວຽກ, ຄັດເລືອກ ແລະ ເຮັດວຽກໂດຍກົງນຳທີ່ປຶກສາເອກະລາດ ຫຼື ວິສະວະກອນຝ່າຍລັດ (Government Engineers) ຊ່ຽວຊານ ໃນການກວດສອບ, ກວດກາ ບົດ

ວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ (Feasibility Study) ຂອງໂຄງການພະລັງງານ (ແຫຼ່ງຜະລິດໄຟຟ້າ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ);

5. ປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ການສະເໜີຂອງແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ກ່ຽວກັບ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ (ແຫຼ່ງຜະລິດໄຟຟ້າ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ);
6. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຖານຂໍ້ມູນເຕັກນິກ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານ ໃນຂອບເຂດທົ່ວ ປະເທດ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນດ້ານວິຊາການຕໍ່ການສະເໜີຂໍສຶກສາ, ຂໍເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ (MOU), ສັນຍາພັດທະນາໂຄງການ (PDA), ສັນຍາສໍາປະທານໂຄງການ(CA) ຂອງໂຄງການພະລັງງານ;
8. ປະກອບຄໍາເຫັນທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການຕໍ່ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍໄຟຟ້າ;
9. ປະກອບຄໍາເຫັນໃສ່ຮ່າງແຜນພັດທະນາໄຟຟ້າ (PDP), ແຜນຍຸດທະສາດພະລັງງານ, ແລະ ນະໂຍບາຍ ພະລັງງານ;
10. ປະກອບຄໍາເຫັນ ແລະ ສະເໜີອອກໜັງສືອະນຸຍາດ ດ້ານຄວາມປອດໄພ ຕໍ່ການສະເໜີຂໍສຶກສາສໍາຫຼວດ ແລະ ດໍາເນີນກິດຈະການໂຄງການປະເພດອື່ນໆ ທີ່ນອນໃນເຂດຄວາມປອດໄພໂຄງການພະລັງງານ;
11. ຕິດຕາມ, ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກຂອງໂຄງການ ພະລັງງານ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກວິສະວະກໍາ ແລະ ການອອກແບບພະລັງງານ

ພະແນກ ວິສະວະກໍາ ແລະ ການອອກແບບພະລັງງານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ແລະ ເຜີຍແຜ່: ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກຄໍາແນະນໍາ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ ວຽກງານພະລັງງານ (ແຫຼ່ງຜະລິດໄຟຟ້າ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ);
2. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ກວດສອບ, ກວດກາ ແລະ ມີຄໍາເຫັນຕໍ່, ເອກະສານການອອກແບບພື້ນຖານ (Basic Design) ຂອງບັນດາໂຄງການພະລັງງານ (ແຫຼ່ງຜະລິດໄຟຟ້າ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ);
3. ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າວິສະວະກອນ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ ໃນໄລຍະການອອກແບບ;
4. ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີຮັບຮູ້ຂັ້ນທະບຽນວິສະວະກອນ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານດ້ານພະລັງງານ;
5. ຄົ້ນຄວ້າເອກະສານເພື່ອມີຄໍາເຫັນຕໍ່ການຂຶ້ນທະບຽນ ປະເພດຄວາມສ່ຽງຂອງເຂື່ອນ ແລະ ບັນດາແຫຼ່ງ ຜະລິດພະລັງງານອື່ນໆ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ທົບທວນ ບົດສຶກສາການເຮັດຈໍາລອງຊົນລະສາດ ຂອງໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ ເພື່ອໃຫ້ ສອດຄ່ອງກັບ ການອອກແບບພື້ນຖານ)Basic Design(, ເຂົ້າຮ່ວມການເຮັດຈໍາລອງຊົນລະສາດ ຂອງໂຄງການ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມທົດສອບບັນດາອຸປະກອນກົນຈັກ ແລະ ອຸປະກອນໄຟຟ້າ ຢູ່ໂຮງງານ ຜະລິດຂອງໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານ;
7. ເປັນເຈົ້າການ ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງກອບໜ້າວຽກ, ຄັດເລືອກ ແລະ ເຮັດວຽກໂດຍກົງນໍາທີ່ປຶກສາເອກະລາດ ຫຼື ວິສະວະກອນຝ່າຍລັດ (Government Engineers), ຊ່ຽວຊານ ໃນການກວດສອບ, ກວດກາ ເອກະສານການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ (Basic Design) ຂອງໂຄງການພະລັງງານ;

8. ມີຄຳເຫັນຕໍ່ກັບ ການຄັດເລືອກ ແລະ ການກຳນົດກອບໜ້າວຽກຂອງ ວິສະວະກອນຝ່າຍຜູ້ພັດທະນາ (Owner's Engineers) ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຄວາມປອດໄພພະລັງງານ ໄລຍະການອອກແບບ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ, ມີຄຳເຫັນດ້ານວິຊາການຕໍ່ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ, ສັນຍາພັດທະນາໂຄງການ, ສັນຍາສຳປະທານ, ເອກະສານການປະມຸນ ໂຄງການ, ສັນຍາຫົວຂໍ້ໃຫຍ່, ສັນຍາຊື້-ຂາຍໄຟຟ້າ ແລະ ສັນຍາອື່ນໆ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ແຜນນຳເຂົ້າບັນດາອຸປະກອນ-ພາຫະນະ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການກໍ່ສ້າງດ້ານພະລັງງານ;
11. ເຂົ້າຮ່ວມຕິດຕາມ, ກວດກາ ໃນໄລຍະການກໍ່ສ້າງ, ໄລຍະການດຳເນີນງານ ແລະ ກ່ອນມອບໂອນໂຄງການໃຫ້ລັດຖະບານ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ ;
12. ສະເໜີ ອອກໜັງສືຮັບຮູ້ ການກຳນົດເຂດຄວາມປອດໄພ ຂອງຜູ້ພັດທະນາໂຄງການພະລັງງານ ເພື່ອຄວາມປອດໄພເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
13. ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ຊ່ວຍທ້ອງຖິ່ນ ໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງລະບຽບການພະລັງງານ;
14. ເປັນເຈົ້າການ ຫຼື ສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາແກ້ໄຂຕໍ່ກັບການສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ບັນຫາຕ່າງໆ;
15. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການ ດ້ານພະລັງງານ;
16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການກໍ່ສ້າງດ້ານພະລັງງານ

ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການກໍ່ສ້າງດ້ານພະລັງງານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ແລະ ເຜີຍແຜ່: ກົດໝາຍ, ບັນດາລະບຽບການ, ຄຳແນະນຳ, ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຄວາມປອດໄພດ້ານພະລັງງານໂດຍສະເພາະໄລຍະກໍ່ສ້າງ;
2. ປະກອບຄຳເຫັນ ໃນການກວດສອບ, ກວດກາເອກະສານບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ເອກະສານການອອກແບບພື້ນຖານ (Basic Design) ແລະ ເອກະສານດ້ານເຕັກນິກອື່ນໆ ຂອງໂຄງການດ້ານພະລັງງານ;
3. ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າວິສະວະກອນ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ ໃນໄລຍະການກໍ່ສ້າງ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ກວດສອບ ແລະ ກວດກາ ໄລຍະການກໍ່ສ້າງ ຂອງໂຄງການດ້ານພະລັງງານ;
5. ເປັນເຈົ້າການ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີກົມໃນການອອກອະນຸມັດດຳເນີນການກໍ່ສ້າງໂຄງການ, ຮາກຖານເຂື່ອນ, ການກັກເກັບນ້ຳ, ຜົນສຳເລັດການກໍ່ສ້າງໂຄງການ ແລະ ເອກະສານດ້ານເຕັກນິກອື່ນໆ;
6. ເປັນເຈົ້າການ ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງກອບໜ້າວຽກ, ຄັດເລືອກ ແລະ ເຮັດວຽກໂດຍກົງນຳທີ່ປຶກສາເອກະລາດ ຫຼື ວິສະວະກອນຝ່າຍລັດ (Government Engineers), ວິສະວະກອນດ້ານຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ (Dam Safety Review Panel, DSRP) ໃນການກວດສອບ, ກວດກາໃນໄລຍະການກໍ່ສ້າງ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ;
7. ມີຄຳເຫັນຕໍ່ກັບ ການຄັດເລືອກ ແລະ ການກຳນົດກອບໜ້າວຽກຂອງ ວິສະວະກອນຝ່າຍຜູ້ພັດທະນາ (Owner's Engineers) ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຄວາມປອດໄພພະລັງງານ ໄລຍະການກໍ່ສ້າງ;
8. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ຝຶກອົບຮົມ, ຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເຕັກນິກ ແກ້ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນການ

ກວດກາການກໍ່ສ້າງຂອງໂຄງການດ້ານພະລັງງານ;

9. ເປັນເຈົ້າການ ກວດສອບ, ກວດກາວັດສະດຸທີ່ຈະນຳມາກໍ່ສ້າງຢູ່ພາກສະໜາມໂຄງການ ແລະ ບົດລາຍງານ ການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບການກໍ່ສ້າງ ຂອງໂຄງການດ້ານພະລັງງານ;
10. ເປັນເຈົ້າການ ກວດສອບ, ກວດກາ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມ ການທົດສອບບັນດາອຸປະກອນກົນຈັກ-ໄຟຟ້າ ຢູ່ ໂຮງງານຜະລິດ (Factory Test) ແລະ ຢູ່ພາກສະໜາມ (Commissioning Test) ຂອງໂຄງການດ້ານ ພະລັງງານ;
11. ສະເໜີ ອອກໜັງສືຮັບຮູ້ ການກຳນົດເຂດຄວາມປອດໄພ ຂອງຜູ້ພັດທະນາໂຄງການພະລັງງານ ເພື່ອ ຄວາມປອດໄພເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
12. ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ອອກໜັງສືອະນຸຍາດ ດ້ານຄວາມປອດໄພ ຕໍ່ການສະເໜີຂໍສຶກສາສຳຫຼວດ ແລະ ດຳເນີນກິດຈະການໂຄງການປະເພດອື່ນໆ ທີ່ນອນໃນເຂດຄວາມປອດໄພໂຄງການພະລັງງານ;
13. ສະເໜີສັງໄລະຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຢຸດເຊົາຖາວອນ ໃນການກໍ່ສ້າງໂຄງການດ້ານພະລັງງານ ທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຢ່າງ ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ລະບຽບການ ແລະ ຄຳແນະນຳດ້ານຄວາມປອດໄພພະລັງງານ;
14. ເຂົ້າຮ່ວມກວດສອບ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນດ້ານເຕັກນິກຂອງໂຄງການດ້ານພະລັງງານກ່ອນ ມອບ- ໂອນ ໂຄງການໃຫ້ລັດຖະບານ ຫຼື ກ່ອນຈະໝົດອາຍຸສັນຍາສຳປະທານ;
15. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການດຳເນີນງານດ້ານພະລັງງານ

ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການດຳເນີນງານດ້ານພະລັງງານ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ແລະ ເຜີຍແຜ່: ກົດໝາຍ, ບັນດາລະບຽບການ, ຄຳແນະນຳ, ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຄວາມປອດໄພດ້ານພະລັງງານໂດຍສະເພາະໄລຍະດຳເນີນງານ ຂອງໂຄງການ ພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານ ອື່ນ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ເອກະສານບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ເອກະສານ ການອອກແບບພື້ນຖານ (Basic Design) ແລະ ເອກະສານດ້ານເຕັກນິກອື່ນໆ ຂອງໂຄງການ ພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານ ອື່ນ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ;
3. ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າ ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າວິສະວະກອນ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ ໃນໄລຍະດຳເນີນ ງານ ຂອງໂຄງການພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ , ແຫຼ່ງພະລັງງານອື່ນ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ກວດສອບ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມ ເຕັກນິກການດຳເນີນງານ, ການບຳລຸງຮັກສາ, ການ ປ່ຽນຖ່າຍອຸປະກອນ, ການສ້ອມແປງ ໄລຍະດຳເນີນງານ ຂອງໂຄງການພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານອື່ນ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ;

5. ສະເໜີ ອອກໜັງສືຮັບຮູ້ ການກຳນົດເຂດຄວາມປອດໄພ ຂອງຜູ້ພັດທະນາໂຄງການພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານອື່ນ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນໄລຍະດຳເນີນງານ;
6. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ, ເອກະສານດ້ານເຕັກນິກຂອງໂຄງການພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານອື່ນ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ວິເຄາະວິໄຈ ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າໃນໄລຍະດຳເນີນງານ;
7. ຄັດເລືອກທີ່ປຶກສາລັດຖະບານ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ, ປະເມີນດ້ານຄວາມປອດໄພລະອຽດຮອບດ້ານ ກວດກາຄຸນນະພາບໂຄງການພະລັງງານກ່ອນການມອບໂອນໂຄງການໃຫ້ລັດຖະບານ ແລະ ກໍລະນີສຸກເສີນ;
8. ສະເໜີ ອອກໜັງສືຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບ ຜົນການປະເມີນດ້ານຄວາມປອດໄພລະອຽດຮອບດ້ານ ແລະ ກໍລະນີສຸກເສີນ ແລະ ການກວດກາຄຸນນະພາບໂຄງການກ່ອນການມອບໂອນໂຄງການໃຫ້ລັດຖະບານ;
9. ເຂົ້າຮ່ວມການທົດສອບບັນດາອຸປະກອນກົນຈັກໄຟຟ້າ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ອຸປະກອນສະຖານີໄຟຟ້າ ຢູ່ໂຮງງານຜະລິດຂອງໂຄງການພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານອື່ນ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ;
10. ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ອອກໜັງສືອະນຸຍາດ ດ້ານຄວາມປອດໄພ ຕໍ່ການສະເໜີຂໍສຶກສາສຳຫຼວດ ແລະ ດຳເນີນກິດຈະການໂຄງການປະເພດອື່ນໆ ທີ່ນອນໃນເຂດຄວາມປອດໄພ ຂອງໂຄງການພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານອື່ນ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ;
11. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ດ້ານຄວາມປອດໄພ ໃນການສຶກສາສຳຫຼວດ ແລະ ການດຳເນີນກິດຈະການ, ໂຄງການປະເພດອື່ນໆ ທີ່ນອນໃນເຂດຄວາມປອດໄພຂອງໂຄງການພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານອື່ນ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ;
12. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ, ລະບົບຕິດຕາມ ແລະ ເຝົ້າລະວັງ ດ້ານຄວາມປອດໄພຂອງໂຄງການພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານອື່ນ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າທົ່ວປະເທດ;
13. ສະເໜີອອກໜັງສືແຈ້ງ, ຕັກເຕືອນ, ແນະນຳ, ຍຸດກິດຈະການ, ຍຸດຕິການຜະລິດພະລັງງານ ຕໍ່ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການທີ່ລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ລະບຽບວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພໃນການດຳເນີນງານໂຄງການ;
14. ກວດສອບ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນການຮັຖອນ, ປັບປຸງ ແລະ ການຫັນປ່ຽນ ຂອງໂຄງການພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານອື່ນ, ພາກສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ
15. ກວດສອບ, ກວດກາ, ປະເມີນຄຸນນະພາບ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກໂຄງການພະລັງງານ ກ່ອນມອບ ໂອນ-ໂຄງການໃຫ້ລັດຖະບານ ຫຼື ກ່ອນຈະໝົດອາຍຸສັນຍາສຳປະທານ ແລະ ສິ້ນສຸດອາຍຸສຳປະທານກໍລະນີປອດໄພ;
16. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງກ່ຽວຂ້ອງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ພາກລັດ ແລະ ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພໂຄງການພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ,

ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານອື່ນໆ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ;

17. ເປັນເຈົ້າການ ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການພະລັງງານ ປັບປຸງສ້ອມແປງ ບັນດາໂຄງສ້າງ ແລະ ອຸປະກອນ ໃຫ້ຮັບປະກັນສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ປອດໄພ ໃນໄລຍະການດໍາເນີນງານ ຢ່າງທັນການ;
18. ເປັນເຈົ້າການ ຈັດກອງປະຊຸມ ປຶກສາຫາລື ແລະ ແລກປ່ຽນປະສົບການ ປະຈຳປີ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພ ຂອງໂຄງການພະລັງງານຄວາມຮ້ອນ, ພະລັງງານລົມ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານຊີວະມວນ, ແຫຼ່ງພະລັງງານອື່ນ, ສາຍສົ່ງ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ;
19. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ເດືອນ 3, ເດືອນ 6, ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ 9;
20. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 13 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ ແລະ ແຜນຮັບມືສຸກເສີນ

ພະແນກ ບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ ແລະ ແຜນຮັບມືສຸກເສີນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ແລະ ເຜີຍແຜ່: ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຄໍາແນະນໍາ, ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກໃນການຄຸ້ມຄອງນໍ້າ ແລະ ແຜນຮັບມືສຸກເສີນ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ;
2. ການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າຂອງໂຄງການພະລັງງານເພື່ອການຜະລິດພະລັງງານ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ການຕ້ານແລ້ງ, ຕ້ານຖ້ວມ, ກໍລະນີສຸກເສີນ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ;
3. ສົມທົບກັບຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ໃນການທົບທວນຂໍ້ມູນອຸທິກກະສາດ ເພື່ອຮັບປະກັນສອດຄ່ອງກັບແຜນຄວາມປອດໄພ ແລະ ການອອກແບບລະບົບ;
4. ປະກອບຄໍາເຫັນ ໃນການກວດສອບ, ກວດກາເອກະສານບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ເອກະສານການອອກແບບພື້ນຖານ (Basic Design), ການກັກເກັບນໍ້າ, ແລະ ຂັ້ນຕອນການດໍາເນີນງານ;
5. ສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນໃນການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ ແລະ ແຜນຮັບມືສຸກເສີນຂອງໂຄງການພະລັງງານ;
6. ສຶກສາ ແລະ ສ້າງລະບົບ, ມາດຕະການການແຈ້ງເຕືອນໄພລ່ວງໜ້າ ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ;
7. ເປັນກອງເລຂາ ຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ ໃນການຜະລິດໄຟຟ້າ ລະດັບສູນກາງ;
8. ເປັນຈຸດປະສານງານຂອງກະຊວງ ໃຫ້ກັບກອງເລຂາຄະນະກຳມະການແມ່ນໍ້າຂອງແຫ່ງຊາດລາວ, ອົງການແມ່ນໍ້າຂອງສາກົນ ແລະ ແມ່ນໍ້າລ້ານຊ້າງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງບັນດາຂັ້ນຕອນການແຈ້ງໃຫ້ຊາບ, ການປຶກສາ ຫາລືລ່ວງໜ້າ ແລະ ສັນຍາສະເພາະຕາມສັນຍາແມ່ນໍ້າຂອງ;
9. ຕິດຕາມກວດກາ ແຜນການຜະລິດຂອງບັນດາເຂື່ອນຢູ່ຕາມລໍາແມ່ນໍ້າຂອງຕາມແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຮ່ວມ ແລະ ການຕິດຕາມຜົນກະທົບຈາກການຜະລິດຂອງອົງການແມ່ນໍ້າຂອງສາກົນ;
10. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດສອບ ອຸປະກອນ, ລະບົບຕິດຕາມ ການຄຸ້ມຄອງນໍ້າ ອຸປະກອນທີ່ສໍາຄັນ (ສະຖານີວັດແທກ) ເພື່ອສະໜັບສະໜູນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງລະບົບ;
11. ເຮັດວຽກກັບຜູ້ຊ່ຽວຊານແລະທີ່ປຶກສາຮ່ວມມືກັບຜູ້ຊ່ຽວຊານພາຍໃນແລະຕ່າງປະເທດໃນການຄຸ້ມຄອງນໍ້າເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍການທົບທວນຄືນດ້ານວິຊາການແລະຍຸດທະສາດ;
12. ເປັນເຈົ້າການຈັດກອງປະຊຸມ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຈັດການນໍ້າຂອງໂຄງການພະລັງງານ;

13. ເປັນສູນກາງໃນການປະສານງານໃນການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃນການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າຂອງ ໂຄງການພະລັງງານທົ່ວປະເທດ;
14. ເປັນຈຸດໃຈກາງໃນກວດສອບ, ກວດກາ, ຮ່ວມເຮັດວຽກກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສະເໜີ ບັບປຸງ ບົດລາຍງານແຜນຮັບມີສຸກເສີນ ຂອງໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານໄຟຟ້າ, ເຂື່ອນຫາງແຮ່ ແລະ ໂຮງຈັກໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
15. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີອອກໜັງສືຮັບຮອງ ແຜນຮັບມີສຸກເສີນ ຂອງໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານໃຫ້ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
16. ສົມທົບກັບຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ, ກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດປະຊຸມປຶກສາ ຫາລືປະກອບຄໍາເຫັນ ຕໍ່ກັບແຜນຮັບມີສຸກເສີນ ກ່ອນການຮັບຮອງແຜນຮັບມີສຸກເສີນຂອງໂຄງການ ພັດທະນາພະລັງງານໄຟຟ້າ, ເຂື່ອນຫາງແຮ່ ແລະ ໂຮງຈັກໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ຕາມແຕ່ລະໄລຍະການ ພັດທະນາ;
17. ຕິດຕາມກວດກາ, ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ລົງຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຮັບມີສຸກເສີນ ລວມທັງກົນໄກ, ເຄື່ອງ ມີ ທີ່ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການແຈ້ງເຕືອນ ຈຸດປອດໄພຂອງໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານ ແລະ ເຂື່ອນ ຫາງແຮ່;
18. ເຮັດວຽກກັບທີ່ປຶກສາເອກະລາດ, ທີ່ປຶກສາພາກລັດ ແລະ ຊ່ຽວຊານ ໃນການກວດສອບ ແລະ ກວດກາ ເອກະສານແຜນຮັບມີສຸກເສີນ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ ແລະ ເຂື່ອນຫາງແຮ່;
19. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບການກວດສອບ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ການນໍາໃຊ້ ເຄື່ອງມື ໃນການຄຸ້ມຄອງແຜນຮັບມີສຸກເສີນ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ ແລະ ເຂື່ອນຫາງແຮ່;
20. ຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຝຶກຊ້ອມແຜນຮັບມີສຸກເສີນ ຮ່ວມກັບຜູ້ພັດທະນາ ໂຄງການພະລັງງານ ແລະ ເຂື່ອນຫາງແຮ່ ຮ່ວມກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
21. ປະກອບຄໍາເຫັນດ້ານວິຊາການ ຊ່ວຍຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນໃນການ ຕິດຕາມຄຸ້ມຄອງ ແຜນຮັບມີສຸກເສີນ ຂອງໂຄງການພະລັງງານ ແລະ ເຂື່ອນຫາງແຮ່;
22. ເຂົ້າຮ່ວມກວດສອບ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນດ້ານຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ ແລະ ແຜນຮັບມີສຸກເສີນ ກ່ອນມອບ-ໂອນ ໂຄງການໃຫ້ລັດຖະບານ ຫຼື ກ່ອນຈະໝົດອາຍຸສັນຍາສໍາປະທານ;
23. ສົມທົບກັບຂະແໜງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຕິດຕາມຄຸ້ມຄອງແຜນຮັບມີເຫດການສຸກເສີນ ຂອງໂຄງການ ພະລັງງານ ແລະ ພັດທະນາເຂື່ອນ (ເຂື່ອນຊົນລະປະທານ ແລະ ເຂື່ອນນໍ້າປະປາ);
24. ປະສານສົມທົບໃນການເຮັດວຽກກັບທຸກພາກສ່ວນ ແລະ ຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານແຜນຮັບ ມີສຸກເສີນຂອງໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານ ແລະ ເຂື່ອນຫາງແຮ່ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
25. ເຂົ້າຮ່ວມ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
26. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ລາຍງານ ແລະ ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
27. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 14 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ

ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ບັບປຸງ, ສ້າງ ແລະ ເຜີຍແຜ່: ກົດໝາຍ, ບັນດາລະບຽບການ, ຄໍາແນະນໍາ, ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນໄຟຟ້າ;
2. ປະກອບຄໍາເຫັນ ໃນການກວດສອບ, ກວດກາເອກະສານບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ເອກະສານ

- ການອອກແບບພື້ນຖານ (Basic Design) ແລະ ເອກະສານດ້ານເຕັກນິກອື່ນໆ ຂອງໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ ໃນວຽກງານຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າວິສະວະກອນ ຮັບຜິດຊອບຄວາມປອດໄພໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ;
 4. ເປັນເຈົ້າການ ກວດສອບ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມ ເຕັກນິກການດຳເນີນງານ, ການບຳລຸງຮັກສາ, ການປ່ຽນຖ່າຍອຸປະກອນ, ການສ້ອມແປງ ໄລຍະດຳເນີນງານ ຂອງໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ;
 5. ວິເຄາະວິໄຈພຶດຕິກຳຂອງໂຕເຂື່ອນ ແລະ ປະເມີນບົດລາຍງານຂອງໂຄງການ, ເຝົ້າລະວັງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາດ້ານເຕັກນິກ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສິ່ງປະກອບສ້າງດ້ານຊົນລະສາດຂອງເຂື່ອນໄຟຟ້າ;
 6. ປະກອບສ່ວນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນການອອກແບບຄວບຄຸມນ້ຳນອງ ເພື່ອຄວາມປອດໄພເຂື່ອນໄຟຟ້າ;
 7. ສະເໜີ ອອກໜັງສືຮັບຮູ້ ການກຳນົດເຂດຄວາມປອດໄພ ຂອງຜູ້ພັດທະນາໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ ເພື່ອຄວາມປອດໄພ;
 8. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ, ເອກະສານດ້ານເຕັກນິກ ຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນໄຟຟ້າໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
 9. ຄັດເລືອກທີ່ປຶກສາລັດຖະບານ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ, ປະເມີນດ້ານຄວາມປອດໄພລະອຽດຮອບດ້ານ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ;
 10. ຄັດເລືອກທີ່ປຶກສາລັດຖະບານ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ ກ່ອນການມອບໂອນໂຄງການໃຫ້ລັດຖະບານ, ການມອບໂອນໃນກໍລະນີຕ່າງໆ ແລະ ກໍລະນີສຸກເສີນ;
 11. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີ ອອກໜັງສືຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບ ຜົນການປະເມີນດ້ານຄວາມປອດໄພລະອຽດຮອບດ້ານ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ, ກວດກາກໍລະນີສຸກເສີນ ແລະ ກວດກາຄຸນນະພາບ ໂຄງການກ່ອນການມອບໂອນໂຄງການໃຫ້ລັດຖະບານ;
 12. ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລະບົບການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ “Lao Dam Safety Management System”;
 13. ປະສານງານ, ພົວພັນ ກັບ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ສະມາຄົມເຂື່ອນລາວ (Lao Associate on Dam) ກ່ຽວກັບວຽກງານຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ ແລະ ດ້ານພະລັງງານ);
 14. ເຂົ້າຮ່ວມການຈຳລອງຊົນລະສາດຂອງເຂື່ອນໄຟຟ້າ;
 15. ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ອອກໜັງສືອະນຸຍາດ ດ້ານຄວາມປອດໄພ ຕໍ່ການສະເໜີຂໍສຶກສາສຳຫຼວດ ແລະ ດຳເນີນກິດຈະການໂຄງການປະເພດອື່ນໆ ທີ່ນອນໃນເຂດຄວາມປອດໄພໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ;
 16. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ດ້ານຄວາມປອດໄພໃນການສຶກສາສຳຫຼວດ ແລະ ການດຳເນີນກິດຈະການໂຄງການປະເພດອື່ນໆ ທີ່ນອນໃນເຂດຄວາມປອດໄພໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ;
 17. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ໃນການສ້າງສູນ ຕິດຕາມດ້ານຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ;
 18. ຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສຳຄັນໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພ ແຕ່ລະໄລຍະ;
 19. ສະເໜີອອກໜັງສື ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ປະຕິບັດມາດຕະການປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄວາມປອດໄພໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ;
 20. ສະເໜີອອກໜັງສືແຈ້ງ, ຕັກເຕືອນ, ແນະນຳ, ຍຸດກິດຈະການ, ຍຸດຕິການຜະລິດພະລັງງານ ຕໍ່ຜູ້ພັດທະນາ

ນາໂຄງການທີ່ລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ລະບຽບຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນ;

21. ຕິດຕາມກວດກາ ແຜນການຜະລິດໄຟຟ້າຂອງບັນດາເຂື່ອນຢູ່ຕາມລຳແມ່ນ້ຳຂອງ ຕາມແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຮ່ວມ ແລະ ການຕິດຕາມຜົນກະທົບຈາກການຜະລິດຂອງອົງການແມ່ນ້ຳຂອງສາກົນ (Joint Action plan and Joint Monitoring);
22. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງກ່ຽວຂ້ອງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ພາກລັດ ແລະ ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງດ້ານຄວາມປອດໄພຂອງເຂື່ອນໄຟຟ້າ;
23. ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຕິດຕາມ ການອ່າຍນ້ຳເພື່ອການກໍ່ສ້າງ, ການກັກເກັບນ້ຳເຂົ້າອ່າງ, ການທົດສອບລະບົບດຳເນີນງານ, ການປິດ-ເປີດປະຕູລະບາຍນ້ຳລົ້ນ ຂອງໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າໃນໄລຍະກ່ອນເລີ່ມດຳເນີນງານ;
24. ເປັນເຈົ້າການ ຈັດກອງປະຊຸມ ປຶກສາຫາລື ແລະ ແລກປ່ຽນປະສົບການ ປະຈຳປີ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພ ຂອງໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ;
25. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ເດືອນ 3, ເດືອນ 6, ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ 9;
26. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 15 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຄຸ້ມຄອງລະບຽບການດ້ານພະລັງງານ

ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງລະບຽບການດ້ານພະລັງງານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສຶກສາ ວຽກໂຄງສ້າງລາຄາພະລັງງານ, ລາຄາກາງພະລັງງານ, ການຕະຫຼາດພະລັງງານ, ເປັນໃຈກາງການຊື້-ຂາຍພະລັງງານ, Grid Code;
2. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ແລະ ເຜີຍແຜ່: ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ ວຽກງານພະລັງງານ;
3. ກຳນົດ ແລະ ປັບປຸງໂຄງສ້າງລາຄາໄຟຟ້າຂອງຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ສົ່ງ, ຜູ້ຈຳໜ່າຍ, ຜູ້ຊົມໃຊ້ (ລາຄາຊື້, ຄ່າບຳລຸງຮັກສາ, ຄ່າສູນເສຍ, ກຳໄລ ແລະ ອື່ນໆ) ໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຄວາມຍຸດຕິທຳ.
4. ກຳນົດລາຄາຫົວໜ່ວຍກາງຂອງການກໍ່ສ້າງ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ບໍລິມາດວຽກທີ່ນຳໃຊ້ໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານ ຈາກແຫຼ່ງຜະລິດ, ການສົ່ງ, ການຈຳໜ່າຍ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິການດ້ານພະລັງງານ;
5. ເປັນໃຈກາງໃນການກວດສອບ-ກວດກາ ຄວາມສອດຄ່ອງ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນ ທາງດ້ານເຕັກນິກ (Technical), ດ້ານເສດຖະກິດ-ການເງິນ (Financial), ລະບຽບການ (Legal) ແລະ ອື່ນໆ ວຽກງານການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການໄຟຟ້າ ໃນທົ່ວປະເທດ;
6. ເປັນໃຈກາງໃນການຕິດຕາມກວດກາ ລະບຽບການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບ ແລະ ການປະຕິບັດມາດຕະຖານເຕັກນິກໄຟຟ້າ (Grid Code and Performance Standard);
7. ເຮັດໜ້າທີ່ປະເມີນມູນຄ່າຂອງໂຄງການ, ຜົນຕອບແທນທາງດ້ານເສດຖະກິດຂອງໂຄງການ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດຖະບານ
8. ປົກປ້ອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ສົ່ງ, ຜູ້ຈຳໜ່າຍ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ພະລັງງານໃຫ້ມີ

ຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນ;

9. ເຂົ້າຮ່ວມກວດສອບ, ກວດກາ, ທົບທວນ ການຮັບຮອງ, ການອະນຸມັດ ການພັດທະນາຂະແໜງພະລັງງານທຸກຂັ້ນຕອນ ເພື່ອຮັບປະກັນ ດ້ານຄຸນນະພາບ, ປະສິດທິພາບ, ຄວາມເປັນທຳ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສ ຂອງທຸກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
10. ຄຸ້ມຄອງ ການຊື້-ຂາຍ ພະລັງງານ;
11. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 16 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ປະຫຍັດ ແລະ ອະນຸລັກພະລັງງານ

ພະແນກ ປະຍັດ ແລະ ອະນຸລັກພະລັງງານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ ເພື່ອສະເໜີສ້າງ ແລະ ປັບປຸງດຳລັດ, ນະໂຍບາຍແຫ່ງຊາດ, ຂໍ້ກຳນົດ, ລະບຽບການ ແລະ ຂໍ້ແນະນຳ ໃນການນຳໃຊ້ພະລັງງານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ມີຄຸນນະພາບ, ປະສິດທິພາບ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ກົນໄກສົ່ງເສີມທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືໃນການປະຕິບັດການພັດທະນາດ້ານພະລັງງານສະອາດ, ການນຳໃຊ້ພະລັງງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ພາຫະນະນຳໃຊ້ໄຟຟ້າພະລັງງານສະອາດ- ສະຖານີສາກລົດໄຟຟ້າ;
2. ເຜີຍແຜ່ບັນດານິຕິກຳ ແລະ ຝຶກອົບຮົມດ້ານເຕັກນິກ ໃຫ້ແກ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທັງພາກລັດ, ພາກເອກະຊົນ ແລະ ພາກຜູ້ຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ ໃນການພັດທະນາພະລັງງານສະອາດ, ພາຫະນະນຳໃຊ້ໄຟຟ້າ, ສະຖານີສາກລົດໄຟຟ້າ, ການນຳໃຊ້ພະລັງງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດສອບ ແລະ ກວດກາ ສະຖານີສາກລົດໄຟຟ້າ, ພະລັງງານສະອາດ ແລະ ການນຳໃຊ້ພະລັງງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃຫ້ຖືກຕາມລະບຽບການ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາສະເໜີໃຫ້ ອອກ, ຕໍ່ອາຍຸ, ດັດແກ້ ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຂະຫຍາຍກິດຈະການ, ແຈ້ງໃຈ, ແຈ້ງຢຸດເຊົາໃນການດຳເນີນກິດຈະການອະນຸລັກ, ປະຍັດພະລັງງານ ແລະ ສະຖານີສາກລົດໄຟຟ້າ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການລົງທຶນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນຕໍ່ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຂອງໂຄງການ, ກິດຈະກຳ ກ່ຽວກັບ ການອະນຸລັກ ແລະ ປະຍັດພະລັງງານ ແລະ ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງການປະຍັດພະລັງງານ;
6. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການບໍລິຫານຈັດການພະລັງງານໃນໂຮງງານ ແລະ ອາຄານຄວບຄຸມ, ພ້ອມທັງເປັນຜູ້ຍິ່ງຢືນຜູ້ບໍລິຫານຈັດການພະລັງງານ ແລະ ພັດທະນາຫຼັກສູດໂດຍການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ເກັບກຳຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຜູ້ປະກອບການ, ບັນດາກິດຈະການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໃນການປະຕິບັດພັນທະ ແລະ ບໍລິຫານຈັດການດ້ານພະລັງງານຢ່າງປະຍັດ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາຍ້ອງຍໍທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ຫຼື ມີມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດລະບຽບ, ກົດໝາຍ;
8. ເກັບກຳຂໍ້ມູນການຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ, ສະຖານີສາກລົດໄຟຟ້າ, ການອະນຸລັກ ແລະ ປະຍັດພະລັງງານ ເພື່ອ

ສ້າງເປັນສະຖິຕິປະຈຳປີ;

9. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ຕິດຕາມ, ກວດກາກວດສອບ ການນຳໃຊ້ພະລັງງານໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ການພັດທະນາພະລັງງານສະອາດ, ສະຖານີສາກລົດໄຟຟ້າ, ການນຳໃຊ້ລົດໄຟຟ້າ ແລະ ອື່ນໆ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີກົມໃນການຮັບຮອງການອອກແບບນຳໃຊ້ ພະລັງງານ ພາຍໃນຕຶກອາຄານ, ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ທີ່ເປັນອາຄານ ແລະ ໂຮງງານຄວມຄຸມ ພ້ອມທັງໄຟເຍືອງທາງສາທາລະນະ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການປະຢັດ ແລະ ອານຸລັກພະລັງງານ;
11. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຕິດຕັ້ງ ບັນດາລະບົບເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ ພາຍໃນຕຶກອາຄານ, ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ທີ່ເປັນອາຄານ ແລະ ໂຮງງານຄວມຄຸມ ພ້ອມທັງໄຟເຍືອງທາງສາທາລະນະ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການປະຢັດ ແລະ ອານຸລັກພະລັງງານ;
12. ປະສານງານ, ພົວພັນ ກັບ ພາກສ່ວນພາຍໃນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການປະຢັດພະລັງງານ ແລະ ການອະນຸລັກພະລັງງານ
13. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 17 ຫຼັກການ

ກົມພະລັງງານ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດ; ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 5 ປີຂອງກະຊວງ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

ມາດຕາ 18 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມພະລັງງານ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບຫ້ອງການກະຊວງ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາໄດ້ຜົນເສຍ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ກະຊວງ ເປັນປົກກະຕິ;
4. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 19 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມພະລັງງານ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 20 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມພະລັງງານ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ/ນະຄອນ ພ້ອມທັງພາກສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 21 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ



ມະໄລທອງ ກົມມະສິດ