



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1251

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ເລກທີ /ກສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 12 SEP 2025

## ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ  
ຂອງກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 534/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ສິງຫາ 2025;
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງ ຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຄັ້ງວັນທີ 29 ສິງຫາ 2025.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

### ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດກາ ແລະ ດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການປະຕິບັດກົດໝາຍ ໃຫ້ເຂັ້ມງວດ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

### ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ "ກກຊສ" ແມ່ນໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນວຽກງານກວດກາ ປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ, ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນ, ສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ ແລະ ດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. //

ໝວດທີ 2  
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ກົດໝາຍ, ດຳລັດ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແນວທາງຂອງພັກ, ນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ, ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ, ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ການກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນ, ສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ ແລະ ດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ນັບແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ບັບປຸງຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ, ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນ, ສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ ແລະ ດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ສ້າງແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ສ້າງແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ, ພາຫະນະ, ຖານຂໍ້ມູນ, ຊັບສົມບັດຕ່າງໆ ແລະ ການກໍ່ສ້າງບຳລຸງຜະນົກງານ-ລັດຖະກອນ, ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ປະສານສົມທົບກັບອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ສານປະຊາຊົນທຸກຂັ້ນ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
7. ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຂະແໜງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຜະລິດຕະພັນໄມ້, ສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ, ຊີ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຈາກສັດປ່າ, ມົນລະພິດທາງດິນ, ນ້ຳ, ອາກາດ, ສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ ແລະ ສານເຄມີເປັນພິດ ນຳເອົາຄະດີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນມາດຳເນີນຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ຕາມກົດໝາຍ, ສັນຍາ ແລະ ສົນທິສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສືບສວນ-ສອບສວນ ເສັ້ນທາງການເງິນຂອງຜູ້ກະທຳຜິດ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ, ຮອບດ້ານ ແລະ ພາວະວິໄສ;
8. ກວດກາໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກົດຈະການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ຜະລິດຕະພັນໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ, ຊີ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຈາກສັດປ່າ, ກວດກາໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ-ສິ້ນອອກ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ກວດກາການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ ຕາມກົດໝາຍກຳນົດ;
9. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ຂະແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ, ໜ່ວຍງານກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ, ຈຸງນາກວດກາຊັບພະຍາກອນ

ທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນຕາແສງ ແລະ ດ່ານກວດກາຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

10. ກວດກາເຫດການສຸກເສີນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດມົນລະພິດທາງອາກາດ, ດິນ, ນໍ້າ, ສິ່ງລົບກວນ ສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ ແລະ ສານເຄມີເປັນພິດ ທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
11. ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ, ເຈລະຈາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສິນທິສັນຍາທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
12. ສ້າງ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນວຽກງານການກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ລະບົບຄຳປະກັນໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
13. ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ແຈ້ງມອບພັນທະງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັນຍາສຳປະທານ, ການອາໄສຊີວະມວນສານ ແລະ ສັນຍາຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບໂຄງການ;
14. ປະເມີນ ແລະ ຈັດປະເພດໂຄງການລົງທຶນ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ;
15. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ ແລະ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ສ້າງແຜນກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແຜນການບຳລຸງກຳສ້າງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຕົນ ແຕ່ລະໄລຍະ;
16. ສະເໜີສ້າງຕັ້ງດ່ານ ແລະ ຈຸດກວດກາ ຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
17. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
18. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານວິຊາສະພາະ ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ ແລະ ດຳເນີນຄະດີ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
19. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້, ຂະແໜງກວດກາຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ, ໜ່ວຍງານກວດກາຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຈຸງນກວດກາຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາແສງ;
20. ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາບັນດາວິທະຍາໄລ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ; ຫັນກົດຈະກຳໂຄງການ, ງົບປະມານ, ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ໃຫ້ບັນດາສູນ, ສະຖານີ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະກອບ ສ່ວນສ້າງສູນ, ສະຖານີ ດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
21. ສັງລວມ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ຂອງກົມ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
22. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ. //

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳສະໜີ ຮ່າງຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ, ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນ, ສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ ແລະ ດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ, ຄູ່ມືວິຊາການ, ໜັງສືສະໜີເຖິງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ແລະ ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້ ພ້ອມທັງກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ຕາມສາຍຕັ້ງ ທາງດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ໂດຍມີການແບ່ງຂັ້ນ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແບ່ງສິດ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ແລະ ຕົກລົງບັນຫາ ຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງ;
4. ສະໜີ ສ້າງຕັ້ງດ່ານ ແລະ ຈຸດກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢູ່ສະຖານທີ່ ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
5. ສະໜີອອກຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້ ລົງເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ, ລົງໄປປະຈຳດ່ານ ແລະ ຈຸດກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
6. ກຳນົດແຜນງົບປະມານຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນລະບົບຄຳປະກັນໄມ້ທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ສັ່ງໂຈະ ກິດຈະການ ທີ່ສ້າງຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມທັງກຳນົດມາດຕະການໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການ ປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ຫຼື ຝື້ນຝູ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລ້ວລາຍງານລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
8. ສະໜີໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອອກຄຳສັ່ງໃຫ້ຢຸດເຊົາ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນ ການເຄື່ອນໄຫວກິດ ຈະການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ໂຈະໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຖ້າເຫັນວ່າມີການກະທຳທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ອອກຄຳສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ, ໝາຍຮຽກ, ໝາຍເຊີນ, ຄຳສັ່ງພາຕົວ, ຄຳສັ່ງກັກຕົວ, ຄຳສັ່ງຄຸມຕົວຢູ່ກັບທີ່, ຄຳສັ່ງຍຶດ ຫຼື ອາຍັດຊັບ, ຄຳສັ່ງປ່ອຍຕົວຜູ້ຖືກສົງໄສທີ່ຖືກກັກຕົວ, ຄຳສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຊົດມ້ຽນຄະດີອາຍາ;
10. ອຸທອນຄຳສັ່ງບໍ່ສັ່ງຜ່ອງຄະດີ ຂອງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນລຸ່ມ ໄປຍັງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນເທິງຖັດໄປ ໃນກໍລະນີອົງການໄອຍະການຂັ້ນລຸ່ມ ບໍ່ດຳເນີນການສັ່ງຜ່ອງ ຕາມສຳນວນຄະດີ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້;
11. ສະໜີລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທົ່ວກົມກວດກາ 4

ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ກຳນົດ ຕາມທິດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;

12. ສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະໜີ ລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ຂະແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້ ຂັ້ນສູນກາງ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ຕາແສງ ທີ່ປະຈຳຢູ່ດ່ານ ແລະ ຈຸດກວດກາ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
13. ຮຽກໂຮມ ພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ວິຊາການ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ລາຍງານສ່ອງແສງວຽກງານ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ, ເຂົ້າຮ່ວມງານວາງສະແດງຕ່າງໆ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາວິຊາ ການ ແລະ ລົງເຮັດວຽກຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ-ຮາກຖານ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໃນລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
14. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການຮ່ວມມືວຽກງານກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງ ແວດລ້ອມ, ໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ແຕ່ລະໄລຍະ;
15. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ຊັບສິນຂອງລັດ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
16. ດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ມີຄວາມເສຍຫາຍຫຼວງຫຼາຍ, ຕິດພັນກັບຫຼາຍພາກສ່ວນ, ອາຊະຍາກຳຂ້າມຊາດ ໂດຍ ນຳໃຊ້ວິທີການສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ສະຫຼຸບ ແລະ ປະກອບສຳນວນຄະດີສິ່ງໃຫ້ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ເພື່ອສັ່ງຝ່ອງຂັ້ນສານຕາມຂະບວນການຍຸຕິ ທຳ;
17. ປະສານສົມທົບກັບອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ອົງການໄອ ຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ສານປະຊາຊົນ ທຸກຂັ້ນ ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນວຽກງານກວດກາ ແລະ ການດຳເນີນ ຄະດີ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
18. ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືສື່ສານ, ພາຫະນະ, ອາວຸດ, ຄ້ອນຕາຍິດ, ບັດເຄື່ອນໄຫວພິເສດ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້, ເຄື່ອງແບບ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ;
19. ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມເຈລະຈາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສົນທິສັນຍາທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ກ່ຽວ ກັບວຽກງານກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
20. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກ ນິກວິຊາການ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນວຽກງານການກວດກາ ແລະ ການດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ການສ້າງບົດບັນທຶກການຮ່ວມມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນອາຊະຍາ ກຳຂ້າມຊາດ, ການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດ ລ້ອມ;
21. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະ ມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ. *AK*

**ໝວດທີ 3**  
**ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ**

**ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ**

ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກສັງລວມ;
2. ພະແນກສືບສວນ-ສອບສວນ;
3. ພະແນກກວດກາປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
4. ພະແນກກວດກາສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
5. ພະແນກກວດກາການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
6. ພະແນກກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຂະແໜງບໍ່ແຮ່;
7. ພະແນກກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຂະແໜງພະລັງງານ;
8. ພະແນກກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ.

**ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບດ້ານບຸກຄະລາກອນ**

ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ;  
    ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ.
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ; ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;
3. ຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ທຽບເທົ່າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ທຽບເທົ່າ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ;  
    ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ

**ໝວດທີ 4**  
**ໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາພະແນກ**

**ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກສັງລວມ**

ພະແນກສັງລວມ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ, ກະຊວງ ແລະ ກົມ ວາງອອກ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ຫັນເອົາແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຂອງກົມ ມາເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງພະແນກຕົນ ພ້ອມທັງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ; 4

3. ຄົ້ນຄວ້າ, ຂຶ້ນແຜນຄວາມຕ້ອງການລັດຖະກອນ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ ໃນການກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ທັງໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ ໃນແຕ່ລະປີ ເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບການຄັດເລືອກ, ການບັນຈຸຊັບຊ້ອນ, ການຍົກຍ້າຍ, ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ, ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນວຽກງານການກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາ;
5. ຊຸກຍູ້ ບັນດາພະແນກພາຍໃນກົມ, ຂະແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ໜ່ວຍງານກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້, ສະຫຼຸບການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ເພື່ອລາຍງານພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
6. ຄຸ້ມຄອງ ຕາປະທັບ, ເອກະສານ, ເຄື່ອງແບບ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ, ເຄື່ອງມືສື່ສານ, ພາຫະນະ, ອາວຸດ, ຄ້ອນຍືດ, ບັດເຄື່ອນໄຫວພິເສດ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ; ສັງລວມ ແລະ ຈໍລະຈອນເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບວຽກງານພິທີການ-ເລຂານຸ ການຂອງກົມ;
7. ຮ່າງໜັງສືສະເໜີ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ ແລະ ເອກະສານ ທາງດ້ານບໍລິຫານຕ່າງໆ ຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາ ຕາມລະບຽບການ;
8. ເປັນໃຈກາງຂຶ້ນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ລາຍຮັບວິຊາການ, ແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ, ກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ຕຶກອາຄານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ວັດຖຸ ອື່ນໆ ພ້ອມທັງ ຈັດສັນງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ໃຫ້ແກ່ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຕໍ່ຫົວໜ້າກົມແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ເປັນເຈົ້າການສະເໜີຈັດຝຶກອົບຮົມສ້າງເປັນຄູຝຶກ ເພື່ອລົງໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ໃນການກວດກາປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ, ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ການກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນ, ການຄວບຄຸມມົນລະພິດ, ສິ່ງເສດເຫຼືອທົ່ວໄປ, ສິ່ງເສດເຫຼືອເປັນພິດ ແລະ ອັນຕະລາຍ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ອອກສູ່ສັງຄົມຢ່າງກວ້າງຂວາງ ນັບແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ;
10. ເປັນໃຈກາງໃນການເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມ ການສະເໜີປັບປຸງ ແລະ ສ້າງນິຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການກວດກາ ປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ, ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ການກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນ, ການຄວບຄຸມມົນລະພິດ, ສິ່ງເສດເຫຼືອທົ່ວໄປ, ສິ່ງເສດເຫຼືອເປັນພິດ ແລະ ອັນຕະລາຍ ແລະ ວຽກງານການດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມກົດໝາຍກຳນົດ;
11. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ, ສະຫຼຸບຕີລາຄາ ແລະ ການປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ໂຄງການ, ແຜນການ ແລະ ແຜນງານຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ ແລະ ຂະແໜງກວດກາ ຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ; //

12. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະເມີນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງ ຊ່ຽວຊານ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ ແລະ ຂະແໜງກວດກາ ຂັ້ນແຂວງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
13. ຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ, ຫຼາຍຝ່າຍ, ພາກພື້ນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ດ້ານງົບປະມານ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການເຂົ້າ ໃນວຽກງານຂອງກົມ ແລະ ຂະແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕາມ ການອະນຸມັດຂອງຂັ້ນເທິງ;
14. ເປັນໃຈກາງປະສານງານ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ວຽກງານສົ່ງເສີມບົດບາດຍິ່ງ-ຊາຍ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າ ຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ແມ່-ເດັກ ຂອງກົມ;
15. ຊຸກຍູ້ບັນດາພະແນກພາຍໃນກົມ, ຂະແໜງກວດກາຂັ້ນແຂວງ ແລະ ໜ່ວຍງານກວດກາຂັ້ນເມືອງ ໃນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ແຫຼ່ງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
16. ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຜົນການກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນໃນສັງຄົມ;
17. ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງພະແນກ, ກົມ ແລະ ບັນດາໂຄງການ, ແຜນການ ແລະ ແຜນງານຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ ແລະ ຂະແໜງກວດກາ ຜ່ອມທັງສັງລວມ, ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານ ຂອງພະແນກ ແລະ ກົມ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກສືບສວນ-ສອບສວນ**

ພະແນກສືບສວນ-ສອບສວນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ແຈ້ງຄວາມ, ລາຍງານ, ຄຳສະເໜີ ຂອງພົນລະເມືອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບ ການລະເມີດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້, ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສັດປ່າ, ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສັດນ້ຳ ແລະ ການ ປະມົງ, ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສິ່ງແວດລ້ອມ, ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍບໍ່ແຮ່, ປະມວນກົດໝາຍອາຍາ ແລະ ລະ ບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ສະເໜີອອກຄຳສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ, ໝາຍຮຽກ, ໝາຍເຊີນ, ຄຳສັ່ງພາຕົວ, ຄຳສັ່ງກັກຕົວ, ຄຳສັ່ງຄຸມຕົວຢູ່ກັບທີ່, ຄຳສັ່ງຍຶດ ຫຼື ອາຍັດຊັບ, ຄຳສັ່ງ ປ່ອຍຕົວຜູ້ຖືກສົງໄສ ທີ່ຖືກກັກຕົວ, ຄຳສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຊັດມ້ຽນຄະດີ ແລະ ບັນທຶກມອບ-ຮັບ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງປົກປັກຮັກສາເຄື່ອງຂອງກາງ ແລະ ຫຼັກຖານ ໃນລາຍຄະດີ;
3. ເອົາຄຳໃຫ້ການ ຜູ້ຖືກສົງໄສ, ຜູ້ຖືກຫາ, ພະຍານ, ໂຈດທາງແຝງ, ຜູ້ຖືກເສຍຫາຍ ໂດຍນຳໃຊ້ວິທີການ ສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃວ້ ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການດຳ ເນີນຄະດີອາຍາ;
4. ສ້າງບົດລາຍງານຕໍ່ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ກ່ຽວກັບການອອກຄຳສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ, ຄຳສັ່ງຈັບຕົວ, ກັກຂັງພາງ, ປ່ອຍຕົວພາງ, ຕໍ່ກຳນົດຕໍ່ເວລາການສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ຕໍ່ກຳນົດຕໍ່ ເວລາການກັກຂັງພາງ;

5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ການນໍາກົມພິຈາລະນາ ອອກຄໍາສັ່ງ ໃຫ້ຂະແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ລົບລ້າງການດໍາເນີນຄະດີ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
6. ເປັນໃຈກາງເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສືບສວນ-ສອບສວນ ເຫດການສຸກເສີນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
7. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ສົມທົບ ຂະແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອດໍາເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ຜູ້ຖືກຫາ ໃນການລະເມີດກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການສືບສວນ-ສອບສວນ ເສັ້ນທາງການເງິນ ພ້ອມທັງປະກອບສໍານວນຄະດີ ສົ່ງໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ພິຈາລະນາ;
8. ປະສານສົມທົບກັບເຄືອຂ່າຍບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສັດປ່າ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ ເພື່ອນໍາເອົາຜູ້ຖືກຫາ ທີ່ຫຼົບໜີໄປອາໄສຢູ່ຕ່າງປະເທດ ມາດໍາເນີນຄະດີ ຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ;
9. ສະຫຼຸບການສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ປະກອບສໍານວນຄະດີ, ຕິດຕາມການແກ້ໄຂຄະດີ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ສານປະຊາຊົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງຮັກສາສໍານວນ-ສໍາເນົາຄະດີ ໃຫ້ເປັນລະບົບ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ;
10. ສະເໜີຈັດຝຶກອົບຮົມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ວຽກງານການດໍາເນີນຄະດີ ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
11. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ, ສໍາມະນາ, ທັດສະນະສຶກສາ ຕໍ່ກັບວຽກງານດໍາເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
12. ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສັງລວມ, ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານ ຂອງພະແນກ ປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກກວດກາປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ**


ພະແນກກວດກາປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາ ການດໍາເນີນທຸລະກິດປ່າໄມ້, ການລັກລອບຂຸດຄົ້ນ, ຊື້-ຂາຍ, ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ໃນ ແລະ ນອກສາມປະເພດປ່າ, ສະຖານທີ່ຂຸດຄົ້ນໄມ້, ເສັ້ນທາງຂົນສົ່ງໄມ້, ສະໜາມໄມ້, ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໂຮງງານທີ່ນໍາໃຊ້ໄມ້ເປັນພະລັງງານ, ເຝີນິເຈີ, ສາງເກັບມ້ຽນໄມ້, ຮ້ານຂາຍໄມ້ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນໆ;
2. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ຂະແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ, ໜ່ວຍງານກວດກາຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຕາແສງ ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນການກວດກາການບຸກລຸກທໍາລາຍ ປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ກວດກາຕາມຈຸດຫຼໍ່ແຫຼມ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນໆ ແລະ ວຽກງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບຄໍາປະກັນໄມ້ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການສໍາຫຼວດເພື່ອຂຸດຄົ້ນ, ການອະນຸມັດແຜນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາໃຊ້ວິທີການຕ້ານ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ວິທີການກວດກາການດໍາເນີນທຸລະກິດປ່າໄມ້, ການດໍາເນີນກິດຈະການປ່າໄມ້ ແລະ ການບຸກລຸກທໍາລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
5. ສ້າງຜູ້ບອກຂ່າວ ແລະ ຕິດຕາມການລາຍງານຂໍ້ມູນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າເຄື່ອງດົງ;

6. ກວດການຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ແລະ ການມີໄວ້ຄອບຄອງ ເຄື່ອງຈັກຂຸດຄົ້ນໄມ້, ກົນຈັກ ແລະ ພາຫະນະ ລາກແກ່ ແລະ ຂົນສົ່ງໄມ້;
7. ກວດກາບັນດາກິດຈະການປ່າໄມ້, ການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າໄມ້ ແລະ ກວດກາການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
8. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ຂະແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ, ໜ່ວຍງານ ກວດກາປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຕາແສງເພື່ອເຄື່ອນໄຫວ ດຳເນີນການກວດກາການບຸກລຸກທຳລາຍ ປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ວຽກງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບົບ ຄຳປະກັນໄມ້ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
9. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກວດກາຂໍ້ມູນຕົວຈິງ ດ້ານເອກະສານ ແລະ ວັດຖຸຕົວຈິງ ເພື່ອເປັນບ່ອນ ອີງ ໃນການພິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນ ໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
10. ສ້າງ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຖານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການຄ້າໄມ້ທີ່ທັນສະໄໝ, ພາບ ຖ່າຍດາວທຽມ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ການຕັດໄມ້, ການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າ ຂອງດົງ ສາມາດແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນໃຫ້ເປັນລະບົບ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
11. ອອກໃບຢັ້ງຢືນລະບົບຄຳປະກັນໄມ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
12. ສະເໜີຈັດຝຶກອົບຮົມ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ວຽກງານການກວດກາຍັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໄມ້ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະ ເທດ;
13. ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ທັດສະນະສຶກສາ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ວຽກງານການກວດກາຍັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໄມ້ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
14. ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສັງລວມ, ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານ ຂອງພະແນກ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກກວດກາສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ**

ພະແນກກວດກາສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳໃຊ້ວິທີການຕ້ານ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ກວດກາການລັກລອບ ລ່າ, ຫາ, ຄ້າຂາຍ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ, ນຳຜ່ານ, ເຄື່ອນຍ້າຍ, ມີໄວ້ໃນຄອບຄອງສັດ, ຊາກ, ຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ຈາກສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
2. ຕິດຕາມ ແລະ ຮັບການລາຍງານຂໍ້ມູນ, ຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີ, ແຫຼ່ງຂ່າວ ຈາກພົນລະເມືອງ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ສິນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ກ່ຽວກັບສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
3. ກວດກາການລັກລອບລ່າ, ຫາ, ຄ້າຂາຍ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ, ນຳຜ່ານ, ເຄື່ອນຍ້າຍ, ມີໄວ້ໃນ ຄອບຄອງສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊາກ, ຊິ້ນສ່ວນຜະລິດຕະພັນສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ຕາມສະຖານທີ່ເຊັ່ນ: ດ່ານສາກົນ, ດ່ານທ້ອງຖິ່ນ, ດ່ານປະເພນີ, ເຂດຊາຍແດນ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ-ເຂດເສດຖະກິດສະ 


ເພາະ, ສະໜາມບິນ, ສະຖາ ນິລິດໄຟ, ຕະຫຼາດ, ໂຮງແຮມ, ຮ້ານອາຫານ, ເສັ້ນທາງ ແລະ ສະຖານ ທີ່ອື່ນໆ;

4. ກວດກາການບຸກລຸກຖິ້ນທີ່ຢູ່ອາໃສ ແລະ ເຂດອະນຸລັກພັນສັດປ່າ ແຫຼ່ງອາຫານສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ເຊັ່ນ: ປ່າໄມ້, ທົ່ງຫຍ້າ, ຖ້ຳ, ປຸງ, ແມ່ນ້ຳລຳເຊ, ຫ້ວຍ, ບຶງ, ໜອງ ຫຼື ທີ່ດິນບໍລິເວນນ້ຳ;
5. ກວດກາກິດຈະການ ກ່ຽວກັບສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ເຊັ່ນ: ການສຳຫຼວດ, ການກຳນົດຂອບເຂດປົກປັກ ຮັກສາ, ການສ້າງສູນຝຶນຜູ້ສຸຂະພາບ, ການປ່ອຍສັດຄົນສູ່ທຳມະຊາດ ແລະ ອື່ນໆ;
6. ກວດກາການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ການຂະຫຍາຍພັນສັດ, ການລ້ຽງ, ສວນສັດ, ຝາມສັດ, ສູນປົນປົວສັດປ່າ, ການນຳເອົາສັດມາສະແດງ, ຫໍພິພິຕະພັນສັດ, ການສ້າງສາລະຄະດີສັດ, ການ ເຊົ່າ ແລະ ກຳມະສິດໃນການຄອບຄອງສັດ, ຊາກສັດ, ຊິ້ນສ່ວນຜະລິດຕະພັນຈາກສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
7. ກວດກາ ການຜະລິດ, ຈຳໜ່າຍ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງຜ່ານ ແລະ ການນຳໃຊ້ ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນລ່າສັດ ອາວຸດລ່າເນື້ອ, ຢາເບື້ອ, ສານພິດ, ທາດເຄມີ, ແສງ, ສຽງ, ຄື້ນ, ອຸປະກອນຈັບສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ, ເຄື່ອງ ໄຟຟ້າ, ອວນ, ລີ້, ມອງຕາຖີ້, ໂຕ່ງ, ລອບຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ອື່ນໆທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ;
8. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ຂະແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນ ຫຼວງວຽງຈັນ, ຂັ້ນເມືອງ, ນະຄອນ, ຕາແສງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານຕ້ານ ແລະ ສະ ກັດກັນ ການລັກລອບລ່າ, ຫາ, ຄ້າຂາຍ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ, ສົ່ງຜ່ານ, ເຄື່ອນຍ້າຍ, ມີໄວ້ໃນ ຄອບຄອງສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊາກ, ຊິ້ນສ່ວນ, ຜະລິດຕະພັນສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
9. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສົນທິສັນຍາສາກົນ ວ່າດ້ວຍການຄ້າຂາຍ
10. ຊະນິດພັນສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ທີ່ໃກ້ຈະສູນພັນລະຫວ່າງຊາດ ລວມທັງສົນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ອື່ນໆ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
11. ສົມທົບ ຄະນະປະສານງານ ເຄືອຂ່າຍ LAO-WEN ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງ ຖິ້ນ ໃນການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັດປ່າ, ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ ແລະ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສັດນ້ຳ ແລະ ການປະມົງ ເພື່ອຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນອາຊະຍາກຳສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ ແລະ ປ່າໄມ້ ພາຍໃນ ແລະ ຂ້າມ ຊາດ;
12. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຂັ້ນທ້ອງຖິ້ນ ເພື່ອກວດກາການລັກລອບລ່າ, ຫາ, ຄ້າ ຂາຍ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ, ນຳຜ່ານ, ເຄື່ອນຍ້າຍ, ມີໄວ້ໃນຄອບຄອງສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊາກ ຊິ້ນສ່ວນຜະລິດຕະພັນສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
13. ປະສານສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອສັດປ່າ ທີ່ພົວພັນກັບ ການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
14. ສ້າງຕາໜ່າງຜູ້ບອກຂ່າວ ເພື່ອຕິດຕາມການລັກລອບ ລ່າ, ຫາ, ຄ້າຂາຍ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ, ສົ່ງຜ່ານ, ເຄື່ອນຍ້າຍ, ການມີໄວ້ໃນຄອບຄອງສັດ, ຊາກສັດ, ຊິ້ນສ່ວນ, ຜະລິດຕະພັນຈາກສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ແລະ ການຜະລິດ, ຈຳໜ່າຍ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງຜ່ານ ແລະ ການນຳໃຊ້ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ລ່າສັດອື່ນໆ;
15. ສ້າງ, ປັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອເກັບກຳ ແລະ ວິເຄາະຂໍ້ມູນ ອາຊະຍາກຳສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ທາງສື່ສັງຄົມອອນລາຍ, ສັງລວມບັນຊີ ຜູ້ລ່າ, ຫາ, ຄ້າຂາຍ, ເຄື່ອນຍ້າຍ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ແລະ ຊະນິດ ພັນສັດປ່າ ທີ່ໄດ້ມອບໃຫ້ບັນດາສູນຊ່ວຍເຫຼືອສັດປ່າ; //

16. ສະເໜີຈັດຝຶກອົບຮົມ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາສັດນໍ້າ ແລະ ສັດປ່າ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
17. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຫັດສະນະສຶກສາ ກ່ຽວກັບວຽກງານສັດນໍ້າ ແລະ ສັດປ່າ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ສາກົນ
18. ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສັງລວມ, ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານ ຂອງພະແນກ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
19. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 11 ພະແນກກວດກາການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ**

ພະແນກກວດກາການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃຫ້ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຈັດສັນທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແບບຮອບດ້ານ, ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ, ການຄຸ້ມຄອງອ່າງເກັບນໍ້າ, ການກຳນົດເຂດສະຫງວນນໍ້າ, ການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງນໍ້າເປື້ອນ;
3. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ກວດກາ ການເຊົ່າ, ການສຳປະທານທີ່ດິນລັດ ແລະ ການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນ ລວມທັງການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບທີ່ດິນປ່າໄມ້ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການອອກເອກະສານຮັບຮູ້ສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນໃນເຂດທີ່ດິນປ່າໄມ້ (ປ່າສະຫງວນ, ປ່າຢ້ອງກັນ ແລະ ປ່າຜະລິດ) ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
5. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ຄຳແນະນຳ ແລະ ຄູ່ມືວິຊາການ ໃນການຕິດຕາມກວດກາການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາໃຊ້ວິທີການຕ້ານ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ວິທີການກວດກາ ການບຸກລຸກ, ຈັບຈອງ ແລະ ທຳລາຍທີ່ດິນ;
7. ພັດທະນາຖານຂໍ້ມູນຕິດຕາມ ກວດກາ ການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີການນຳກົມ ພິຈາລະນາອອກ ແຈ້ງເຕືອນ, ປັບໃໝ ແລະ ສະເໜີຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແຈ້ງໂຈະ, ຍົກເລີກ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ທີ່ມີການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເປົ້າໝາຍ;
9. ຊຸກຍູ້, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ, ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ຫັດສະນະສຶກສາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
10. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ ແລະ ເອກະສານຂອງພະແນກຕົນ ພ້ອມທັງຂັ້ນແຜນການ, ງົບປະມານ; ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສັງລວມ, ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານ ຂອງພະແນກ ແລະ ກົມ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ. 

ມາດຕາ 12 ພະແນກກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຂະແໜງບໍ່ແຮ່

ພະແນກກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຂະແໜງບໍ່ແຮ່ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບ ການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ຄູ່ມືແນະນຳວິຊາການ ໃນການຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຄງການລົງທຶນຂະ ແໜງ ບໍ່ແຮ່;
3. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງບໍ່ແຮ່ ຕາມບົດລາຍ ງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບົດບັນທຶກເງື່ອນໄຂຂອງໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ໃນໄລຍະ ຊອກຄົ້ນ ແລະ ສຳຫຼວດ;
4. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປະເມີນ ແລະ ຈັດປະເພດ ການປະຕິບັດພັນທະດ້ານສິ່ງແວດ ລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງບໍ່ແຮ່ ປະຈຳປີ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະນຳກະຊວງ ຜິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງ ຢືນການປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມຂບວນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ເອກະສານສະ ເໜີຂໍອະນຸມັດລົງທຶນຕ່າງໆ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງບໍ່ແຮ່ ຕາມການມອບໝາຍ;
6. ທົບທວນ ແລະ ລາຍງານຫົວໜ້າກົມ ຜິຈາລະນາການຢັ້ງຢືນບົດສະຫຼຸບຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມ ຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມໃນໄລຍະຜ່ານມາ ຂອງໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງບໍ່ແຮ່ ເພື່ອສະ ເໜີຕໍ່ອາຍຸແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມລະບຽບການ;
7. ພັດທະນາຖານຂໍ້ມູນຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງບໍ່ແຮ່;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີການນຳກົມ ຜິຈາລະນາອອກ ແຈ້ງເຕືອນ, ປັບໃໝ ແລະ ສະເໜີຂະແໜງການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ແຈ້ງໂຈະ, ຍົກເລີກ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງບໍ່ແຮ່ ພ້ອມທັງກຳນົດມາດຕະການໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃນຂະແໜງບໍ່ແຮ່ ປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ຫຼື ພື້ນຜູ້ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
9. ແຈ້ງມອບພັນທະງົບປະມານ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງບໍ່ແຮ່ ໃນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດ ລ້ອມ;
10. ຊຸກຍູ້, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງບໍ່ແຮ່ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງ ກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳ ມະນາ, ຫັດສະນະສຶກສາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
11. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ ແລະ ເອກະສານຂອງພະແນກຕົນ ພ້ອມທັງຂຶ້ນແຜນການ, ງົບປະມານ; ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກຳ ຂໍ້ມູນ, ສັງລວມ, ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານ ຂອງພະແນກ ແລະ ກົມ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 13 ພະແນກກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຂະແໜງພະລັງງານ

ພະແນກກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມຂະແໜງພະລັງງານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບ ການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຄຸ້ມແຜນນໍາວິຊາການ ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຄງການລົງທຶນຂະ ແໜງພະລັງງານ;
3. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງພະລັງງານ ຕາມບົດ ລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດບັນທຶກເງື່ອນໄຂຂອງໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການອານະໄມຊີວະມວນສານ;
4. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປະເມີນ ແລະ ຈັດປະເພດ ການປະຕິບັດພັນທະດ້ານສິ່ງແວດ ລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງພະລັງງານປະຈໍາປີ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະນໍາກະຊວງ ຜິຈາລະນາອອກໃບ ຢັ້ງຢືນການປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄໍາເຫັນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ເອກະສານ ສະເໜີຂໍອະນຸມັດລົງທຶນຕ່າງໆ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງພະລັງງານ ຕາມການມອບໝາຍ;
6. ທົບທວນ ແລະ ລາຍງານຫົວໜ້າກົມ ຜິຈາລະນາການຢັ້ງຢືນບົດສະຫຼຸບຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມ ຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມໃນໄລຍະຜ່ານມາ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງພະລັງງານ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ອາຍຸແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມລະບຽບການ;
7. ພັດທະນາຖານຂໍ້ມູນຕິດຕາມ, ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງພະລັງງານ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີການນໍາກົມ ຜິຈາລະນາອອກ ແຈ້ງເຕືອນ, ປັບໃໝ ແລະ ສະເໜີຂະແໜງການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ແຈ້ງໂຈະ, ຍົກເລີກ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງພະລັງງານ ພ້ອມທັງກໍານົດມາດຕະການໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການໃນຂະແໜງພະລັງງານ ປັບປຸງ, ແກ້ ໄຂ ຫຼື ຟື້ນຟູ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
9. ແຈ້ງມອບພັນທະງົບປະມານ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງພະລັງງານ ໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ສິ່ງ ແວດລ້ອມ;
10. ຊຸກຍູ້, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງພະລັງງານ ໃຫ້ແກ່ຂະ ແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ ສໍາມະນາ, ຫັດສະນະສຶກສາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
11. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ ແລະ ເອກະສານຂອງພະແນກຕົນ ພ້ອມທັງຂຶ້ນແຜນການ, ງົບປະມານ; ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກໍາ ຂໍ້ມູນ, ສັງລວມ, ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານ ຂອງພະແນກ ແລະ ກົມ ປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 14 ພະແນກກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ

ພະແນກກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບ ການ ກ່ຽວກັບວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ, ມົນລະພິດ, ສິ່ງເສດເຫຼືອທົ່ວໄປ, ສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ ແລະ ສານເຄມີເປັນພິດ ໃຫ້ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຄຸ້ມແຜນນໍາວິຊາການ ກ່ຽວກັບການຄວບຄຸມມົນລະພິດ, ຄຸ້ມຄອງສານເຄມີເປັນພິດ, ສິ່ງ ເສດເຫຼືອ, ສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜ ງອຸດສາກະກໍາ, ກະສິກໍາ, ພື້ນຖານໂຄ່ງລ່າງ, ທ່ອງທ່ຽວ, ເຂດນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດສະເພາະ;
3. ກວດກາບັນຫາມົນລະພິດ, ສິ່ງເສດເຫຼືອທົ່ວໄປ, ສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ, ສານເຄມີເປັນພິດ ລວມທັງໝໍ້ ໄຟເກົ່າຈາກຍານພາຫະນະ, ແຜງຜະລັງງານແສງຕາເວັນ, ການຄຸ້ມຄອງ ນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ການເຄື່ອນຍ້າຍ ຢູ່ໃນຈຸດກວດກາຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ;
4. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງ ອຸດສາກະກໍາ, ກະສິ ກໍາ, ພື້ນຖານໂຄ່ງລ່າງ, ທ່ອງທ່ຽວ, ເຂດນິຄົມອຸດສາຫະກໍາ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດ ສະເພາະ ຕາມບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບົດບັນທຶກເງື່ອນໄຂຂອງໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປະເມີນ ແລະ ຈັດປະເພດ ການປະຕິບັດຜັນທະດ້ານສິ່ງແວດ ລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ ປະຈໍາປີ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະນໍາກະຊວງ ພິຈາລະ ນາ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການປະຕິບັດຜັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄໍາເຫັນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ເອກະສານສະ ເໜີຂໍອະນຸມັດລົງທຶນຕ່າງໆ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ ຕາມການມອບໝາຍ;
7. ພັດທະນາຖານຂໍ້ມູນຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີການນໍາກົມ ພິຈາລະນາອອກ ແຈ້ງເຕືອນ, ປັບໃໝ ແລະ ສະເໜີຂະແໜງການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ແຈ້ງໂຈະ, ຍົກເລີກ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງຜະລັງງານ ພ້ອມທັງກໍານົດມາດຕະການໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວ ໄປ ປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ຫຼື ພິ້ນຝຸ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
9. ກວດກາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກໍາຈັດຂີ້ເຫຍື້ອ, ການນໍາເຂົ້າ, ການນໍາໃຊ້, ການຂົນສົ່ງ, ການເກັບຮັກສາ, ການກໍາຈັດ ແລະ ການບໍາບັດເຄມີເປັນພິດ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ, ທາດກໍາມັນຕະພາບລັງສີ ໃຫ້ ຖືກຕ້ອງຕາມ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
10. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສົນທິສັນຍາ, ອານຸສັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ມົນລະພິດ, ສິ່ງເສດ ເຫຼືອອັນຕະລາຍ ແລະ ສານເຄມີເປັນພິດ) ຕາມພາລະບົດບາດຂອງກົມ, ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ;
11. ທົບທວນ ແລະ ລາຍງານຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະນາການຢັ້ງຢືນບົດສະຫຼຸບຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມ ຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມໃນໄລຍະຜ່ານມາ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງສິ່ງແວດ ລ້ອມທົ່ວໄປ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ອາຍຸແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມລະບຽບການ;
12. ແຈ້ງມອບຜັນທະງົບປະມານຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວ ໄປ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ, ກວດ ກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ; //

13. ຊຸກຍູ້, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາໂຄງການລົງທຶນ ຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ທັດສະນະສຶກສາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
14. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ ແລະ ເອກະສານຂອງພະແນກຕົນ ພ້ອມທັງຂຶ້ນແຜນການ, ງົບປະມານ; ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບ ກຳຂໍ້ມູນ, ສັງລວມ, ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານ ຂອງພະແນກ ແລະ ກົມ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

## ໝວດທີ 5

### ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

#### ມາດຕາ 15 ຫຼັກການ

ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດ; ນຳ ເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 05 ປີ ຂອງກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

#### ມາດຕາ 16 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າ ໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້-ຜົນເສຍ ຂອງ ວຽກງານ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ເຮັດວຽກຕ້ອງຕິດພັນກັບຮາກຖານ, ຕິດພັນກັບຕົວຈິງ, ຕິດພັນກັບຄະນະພັກ-ຄະນະນຳ ແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາດ້ານດີ-ດ້ານອ່ອນ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຂໍ ຄຳເຫັນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ຫົວໜ້າກົມ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບຜົນ ສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງຕົນ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ ມີ ໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຫົວ ໜ້າກົມ;
5. ຫົວໜ້າກົມ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຕໍ່ບັນດາເອກະສານສຳຄັນ, ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດ ໃຫ້ ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ ແລະ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນເອງ ໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມຊາບ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍຫຼັງຫົວໜ້າກົມ ກັບມາ ປະຈຳການ; 4

5. ຫົວໜ້າກົມ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຕໍ່ບັນດາອະກະສານສໍາຄັນ, ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດ ໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ ແລະ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມຊາບ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍຫຼັງຫົວໜ້າກົມ ກັບມາປະຈໍາການ;
6. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ປະຈໍາເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.

**ໝວດທີ 6**  
**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 17 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ**

ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີງົບປະມານ, ຕາປະທັບ, ເຄື່ອງແບບ, ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ບັດເຄື່ອນໄຫວພິເສດ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້ ເປັນສະເພາະຂອງຕົນ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

**ມາດຕາ 18 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ມາດຕາ 19 ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນນໍາໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ນໍາໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກວດກາປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 1504/ກປ, ລົງວັນທີ 22 ເມສາ 2022 ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກວດກາຊັບພະຍາກອນທໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 5961/ກຊສ, ລົງວັນທີ 30 ພະຈິກ 2021.

**ລັດຖະມົນຕີ**



**ປອ. ລິນຄໍາ ດວງສະຫວັນ**