



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 05/ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 12 ມັງກອນ 2023

ດໍາລັດ

ວ່າດ້ວຍກອງທຶນສົ່ງເສີມ

ຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ສະບັບເລກທີ 16/ສພຊ, ລົງວັນທີ 07 ກໍລະກົດ 2022;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 1596/ອຄ, ລົງວັນທີ 09 ພະຈິກ 2022.

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການນໍາໃຊ້ ແລະ ການກວດກາກອງທຶນສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ເພື່ອສະໜອງ ທຶນ ໃຫ້ແກ່ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວ ແນໃສ່ເພີ່ມທະວີການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ, ການຂະຫຍາຍ ຖານລາຍຮັບ, ສ້າງປະຖົມປັດໄຈ ໃຫ້ການຫັນເປັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ທັນສະໄໝ ເທື່ອລະກ້າວ ປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ ແລະ ການລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ກອງທຶນສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ທສວ” ເປັນພາສາອັງກິດວ່າ Micro, Small and Medium Enterprise Promotion Fund, ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “MSME Fund” ແມ່ນ ກອງທຶນທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ເພື່ອລະດົມ ແລະ ສະສົມທຶນຈາກແຫຼ່ງທຶນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແນໃສ່ໃຫ້ມີທຶນພຽງພໍ, ໝູນວຽນນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດ

ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ, ຕໍ່ເນື່ອງ, ຍືນຍົງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ໂດຍຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ກະຊວງການເງິນ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໝາຍເຖິງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ ຮັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍກຳນົດ ຂະໜາດ ຕາມຈຳນວນແຮງງານສະເລ່ຍໃນປີ, ມູນຄ່າຊັບສິນທັງໝົດ ແລະ ລວມຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດປະ ຈຳປີຂອງແຕ່ລະຂະແໜງວິສາຫະກິດ ຊຶ່ງລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ກຳນົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ. ຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິ ສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ຈນກ”;

2. ທຸລະກິດສະຕາດອັບ (Start-up) ໝາຍເຖິງ ວິສາຫະກິດ ຫຼື ໂຄງການທຸລະກິດແບບໃໝ່ ດ້ວຍ ການ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳດ້ານຕ່າງໆ ຊຶ່ງມີຮູບແບບທຸລະກິດ ທີ່ຮອງຮັບການຂະຫຍາຍຕົວ ໃນຈັງຫວະທີ່ໄວໄດ້;

3. ນະວັດຕະກຳໃໝ່ (Innovation) ໝາຍເຖິງ ການປະດິດສ້າງ, ການພັດທະນາ ແລະ ການນຳສະ ເໜີຜະລິດຕະພັນ, ຂະບວນການ ຫຼື ການບໍລິການແນວໃໝ່ ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຄວາມ ສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ ກ່ຽວກັບ ທສວ

ລັດ ປະກອບທຶນເບື້ອງຕົ້ນ ໃນການສ້າງຕັ້ງ ທສວ ແລະ ສະໜອງທຶນ ຕາມຄວາມສາມາດຕົວຈິງ ໃນ ແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມ ຈນກ ຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ປະກົດຜົນ ເປັນຈິງ.

ລັດ ນຳໃຊ້ ທສວ ເປັນເຄື່ອງມືໃນການດັດສິມການສະໜອງສິນເຊື້ອ ຈນກ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະ ບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນປ່ຽນແທນການສະໜອງສິນເຊື້ອ ທີ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການ ເງິນອື່ນ ດຳເນີນຢູ່.

ລັດ ສ້າງເງື່ອນໄຂ ໃຫ້ ທສວ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຢ່າງເປັນເຈົ້າຕົນເອງ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດ ທິຜົນ ໂດຍໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ການ ຮ່ວມມືກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ທສວ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າ ສະເໜີສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາປັບປຸງບາງມາດຕາ ຂອງກົດໝາຍ ທີ່ເປັນອຸປະສັກຕໍ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ທສວ.

ລັດ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ ທສວ ເພື່ອລະດົມທຶນຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ທສວ

ທສວ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນພັດ ທະນາ ຈນກ;
2. ມີຄວາມເປັນເຈົ້າຕົນເອງ ທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ;
3. ຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ;
4. ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມຍຸຕິທຳ ໃນການນຳໃຊ້ທຶນຂອງ ທສວ;
5. ຮັບປະກັນ ໃຫ້ມີການນຳພາ-ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 2

ແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນຂອງ ທສວ

ມາດຕາ 6 ແຫຼ່ງທຶນຂອງ ທສວ

ທສວ ໄດ້ທຶນມາຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ;
3. ການກູ້ຢືມຈາກພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ;
4. ການປະກອບສ່ວນຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ;
5. ລາຍຮັບຈາກການບໍລິຫານ ທສວ;
6. ແຫຼ່ງທຶນອື່ນ ທີ່ບໍ່ຂັດກັບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 7 ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ທຶນຂອງ ທສວ

ທຶນຂອງ ທສວ ຈະນຳໃຊ້ໃນ ສອງ ເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງສິນເຊື້ອ ໃຫ້ ຈນກ ໃນບັນດາຂະແໜງ ຫຼື ຂົງເຂດບຸລິມະສິດ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສະໜອງທຶນໃຫ້ບັນດາໂຄງການວິຊາການ ຕາມນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມ ຈນກ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ.

ທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ມາດຕາ 6 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ຂອງມາດຕານີ້ ຈຳນວນ ເກົ້າສິບເອັດສ່ວນຮ້ອຍ ຂຶ້ນໄປ, ນຳໃຊ້ສຳລັບໂຄງການວິຊາການ ບໍ່ເກີນ ແປດສ່ວນຮ້ອຍ ແລະ ນຳໃຊ້ສຳລັບການບໍລິຫານກອງທຶນ ບໍ່ເກີນ ໜຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍ. ໃນກໍລະນີລັດຖະບານ ບໍ່ປະກອບທຶນ ໃຫ້ ທສວ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ໃນແຕ່ລະປີ ລັດຖະບານ ຈະພິຈາລະນາ ສະໜອງທຶນສຳລັບໂຄງການວິຊາການ ແລະ ການບໍລິຫານ ທສວ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກແຫຼ່ງອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ການພິຈາລະນາຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ໝວດທີ 3

ການສະໜອງສິນເຊື້ອ

ມາດຕາ 8 ການສະໜອງສິນເຊື້ອ

ທສວ ສາມາດສະໜອງສິນເຊື້ອ ໃຫ້ ຈນກ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືດັດສິມການສະໜອງສິນເຊື້ອ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ ຈນກ ສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນໄດ້ຫຼາຍຂຶ້ນ ໂດຍມີດອກເບ້ຍ ແລະ ໄລຍະການກູ້ຢືມ ທີ່ເໝາະສົມ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ໃນຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:

1. ຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ເພື່ອເປັນທຶນໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງ ຈນກ;
2. ການຊ່ວຍຟື້ນຟູ ຈນກ ທີ່ບໍ່ມີສະພາບຄ່ອງທາງການເງິນ ແຕ່ມີຄວາມສາມາດໃນການຜະລິດ ແລະ ມີຕະຫຼາດຮອງຮັບ ທີ່ໜັ້ນຄົງ;

3. ການລົງທຶນຮ່ວມກັບ ຈນກ ທີ່ມີແຜນທຸລະກິດທີ່ດີ, ມີທ່າແຮງໃນການຂະຫຍາຍທຸລະກິດ ແຕ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນໄດ້ ຍ້ອນຂາດຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ;

4. ການປະກອບທຶນ ໃຫ້ກອງທຶນອື່ນ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ເພື່ອສະໜອງສິນເຊື້ອ ໃຫ້ ຈນກ ເປັນຕົ້ນ ຜູ້ປະກອບກິດຈະການໃໝ່, ທຸລະກິດແບບສະຕາດອັບ, ການສົ່ງເສີມນະວັດຕະກຳ;

5. ຮູບແບບອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີປະສິດທິຜົນ.

ສໍາລັບທຶນທີ່ລັດຖະບານປະກອບໃຫ້ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ມາດຕາ 6 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ນໍາໃຊ້ສະໜອງສິນເຊື້ອ ໃນຮູບແບບທີ 1 ເທົ່ານັ້ນ.

ສໍາລັບທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກແຫຼ່ງທຶນອື່ນ ສາມາດນໍາໃຊ້ສະໜອງສິນເຊື້ອໃນທຸກຮູບແບບ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ການສະໜອງສິນເຊື້ອ ຕາມຮູບແບບ ທີ່ກຳນົດໃນຂໍ້ 2, 3, 4 ແລະ 5 ຂອງມາດຕານີ້ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 9 ຂະແໜງ ແລະ ຂົງເຂດບຸລິມະສິດທີ່ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ

ຈນກ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບບຸລິມະສິດໃນການສະໜອງສິນເຊື້ອ ບ້ວງການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ມີຂະແໜງ ດັ່ງນີ້:

1. ຂະແໜງການຜະລິດສິນຄ້າ ມີ:

- ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ;
- ຫັດຖະກຳ;
- ປຸກຝັງ ແລະ ລ້ຽງສັດ.

2. ຂະແໜງການຄ້າ ທີ່ດໍາເນີນການ ກ່ຽວກັບການເກັບຊື້ຜົນຜະລິດກະສິກຳ ເພື່ອສະໜອງໂຮງງານ ແລະ ສົ່ງອອກຕ່າງປະເທດ;

3. ຂະແໜງການບໍລິການ ທີ່ດໍາເນີນການ ກ່ຽວກັບການບໍລິການດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ.

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປັບປຸງຂະແໜງບຸລິມະສິດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມການເຫັນດີຂອງລັດຖະບານ.

ຂົງເຂດບຸລິມະສິດ ປະກອບມີ ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ເຂດທຸກຍາກ ຕາມການກຳນົດຂອງລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 10 ການກຳນົດຈຳນວນເງິນກູ້ສຸດ ແລະ ໄລຍະເວລາກູ້ຢືມ

ຈຳນວນເງິນກູ້ທີ່ສະໜອງ ໃຫ້ ຈນກ ສຸງສຸດ ບໍ່ເກີນ ເຈັດສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າຊັບສິນທັງໝົດຂອງວິສາຫະກິດທີ່ກູ້ຢືມ. ໄລຍະເວລາກູ້ຢືມສຸງສຸດ ບໍ່ເກີນ ສິບປີ ສໍາລັບທຶນຄົງທີ່ ແລະ ບໍ່ເກີນ ຫ້າປີ ສໍາລັບທຶນໝູນວຽນ.

ຈນກ ທີ່ລົງທຶນຢູ່ໃນຂົງເຂດບຸລິມະສິດຂອງລັດຖະບານ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຈຳນວນທຶນ ສຸງສຸດ ເຈັດສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂຶ້ນໄປ, ແຕ່ບໍ່ເກີນ ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າຊັບສິນທັງໝົດຂອງວິສາຫະກິດທີ່ກູ້ຢືມ ໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ພິຈາລະນາຕົກລົງ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ມາດຕາ 11 ດອກເບ້ຍສໍາລັບທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ

ດອກເບ້ຍສໍາລັບທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ແມ່ນ ດອກເບ້ຍ ທີ່ ທສວ ເກັບຈາກການສະໜອງທຶນ ໃຫ້ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ເພື່ອເປັນສິນເຊື້ອ ໃຫ້ ຈນກ.

ດອກເບ້ຍສໍາລັບທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການສະໜອງສິນເຊື້ອ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ມາດຕາ 6 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ບໍ່ໃຫ້ເກັບດອກເບ້ຍ;
2. ການສະໜອງສິນເຊື້ອ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກແຫຼ່ງອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ຫຼື ຕາມການພິຈາລະນາຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ມາດຕາ 12 ດອກເບ້ຍສໍາລັບ ຈນກ

ດອກເບ້ຍສໍາລັບ ຈນກ ແມ່ນ ດອກເບ້ຍ ທີ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ເກັບຈາກການສະໜອງສິນເຊື້ອ ໃຫ້ ຈນກ.

ດອກເບ້ຍສໍາລັບ ຈນກ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການສະໜອງສິນເຊື້ອ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ມາດຕາ 6 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ເກັບດອກເບ້ຍ ໃນອັດຕາສູງສຸດ ບໍ່ເກີນ ສາມສ່ວນຮ້ອຍ ຕໍ່ປີ;
2. ການສະໜອງສິນເຊື້ອ ຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ນໍາໃຊ້ທຶນຈາກແຫຼ່ງອື່ນ ຊຶ່ງບໍ່ແມ່ນການປະກອບທຶນຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ເກັບດອກເບ້ຍ ໃນອັດຕາທີ່ຕໍ່າກວ່າ ອັດຕາດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ໂດຍສະເລ່ຍຂອງຫ້າ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຫຼື ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍຕົ້ນທຶນ ໂດຍກຳນົດອັດຕາດອກເບ້ຍສ່ວນຕ່າງ ບໍ່ເກີນ ສາມສ່ວນຮ້ອຍ ຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍຕົ້ນທຶນ ທີ່ໄດ້ຮັບມາ. ສໍາລັບການສະໜອງສິນເຊື້ອ ຜ່ານສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ໃຫ້ເກັບດອກເບ້ຍ ຕາມການພິຈາລະນາຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ມາດຕາ 13 ເງື່ອນໄຂຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ທີ່ຈະໄດ້ທຶນ

ໃນການກຳນົດເງື່ອນໄຂຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນຈາກທສວ ໃຫ້ອີງໃສ່ປັດໄຈ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດລະບຽບການວ່າດ້ວຍຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
2. ຜົນການດໍາເນີນທຸລະກິດ;
3. ປະສິບການໃນການປ້ອຍກູ້ ໃຫ້ແກ່ ຈນກ;
4. ຈຳນວນສາຂາ;

ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ເປັນຜູ້ກຳນົດລະອຽດ ເງື່ອນໄຂແຕ່ລະປັດໄຈ.

ມາດຕາ 14 ເງື່ອນໄຂຂອງ ຈນກ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບສິນເຊື້ອ

ເງື່ອນໄຂການພິຈາລະນາຄັດເລືອກ ຈນກ ໃນການສະໜອງສິນເຊື້ອຂອງ ທສວ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້

1 ມາດຕາ 8 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສໍາລັບທຶນທີ່ລັດຖະບານປະກອບໃຫ້ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:
 - ມີແຜນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ຊັດເຈນ;
 - ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ຈາກຂະແໜງການອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນ ໂດຍໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍືນຢ່າງເປັນທາງການຈາກຂະແໜງການອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ;
 - ເປັນວິສາຫະກິດທີ່ຖືບັນຊີ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
 - ບໍ່ເປັນໜີ້ບໍ່ເກີດດອກອອກຜົນ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນໃດໜຶ່ງ;
 - ເປັນຂະແໜງ ຫຼື ຂົງເຂດບຸລິມະສິດ ທີ່ລັດຖະບານ ກຳນົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ເປັນໂຄງການທີ່ມີຜົນຕອບແທນດ້ານທຸລະກິດ ເພື່ອຮັບປະກັນ ໃຫ້ ທສວ ມີຄວາມຍືນຍົງ;

- ວິສາຫະກິດ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມດ້ານສິນເຊື້ອອື່ນຂອງລັດຖະບານ ໃນເວລາດຽວກັນ.
- 2. ສໍາລັບທຶນຈາກແຫຼ່ງອື່ນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ຫຼື ຕາມການພິຈາລະນາຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ໝວດທີ 4

ການສະໜອງທຶນໃຫ້ໂຄງການວິຊາການ

ມາດຕາ 15 ການສະໜອງທຶນໃຫ້ໂຄງການວິຊາການ

ທສວ ສະໜອງທຶນໃຫ້ໂຄງການວິຊາການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ການຝຶກອົບຮົມ, ການປະຊຸມສໍາມະນາດ້ານວິຊາການ, ການຈັດຈ້າງຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານຕ່າງໆ, ການປັບປຸງ ຫຼື ຍົກລະດັບເຕັກໂນໂລຊີ, ການພັດທະນາຜະລິດຕະພັນ, ການອອກແບບ ແລະ ການຫຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າ, ການປັບປຸງມາດຕະຖານຄຸນນະພາບ, ການວາງສະແດງ, ການທົດສະນະສຶກສາແລກປ່ຽນບົດຮຽນຂອງຜູ້ປະກອບກິດຈະການ, ການປັບປຸງທຸລະກິດດ້ານອື່ນໆ.

ໂຄງການວິຊາການ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການສະໜອງທຶນ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກິດຈະການ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ, ແຜນພັດທະນາຈນກ ຂອງລັດຖະບານ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ສໍາລັບລະບຽບການສະໜອງທຶນ ໃຫ້ໂຄງການວິຊາການ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ ໂດຍມອບໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 16 ເງື່ອນໄຂການພິຈາລະນາສະໜອງທຶນໃຫ້ໂຄງການວິຊາການ

ໂຄງການທີ່ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາສະໜອງທຶນຈາກ ທສວ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນໂຄງການ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມ ຈນກ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ;
2. ເປັນໂຄງການ ທີ່ສະເໝີໂດຍ:
 - ໜ່ວຍງານຂອງລັດ ທີ່ມີບົດບາດສົ່ງເສີມ ຈນກ;
 - ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ, ສູນບໍລິການ ຈນກ, ສະມາຄົມ, ກຸ່ມທຸລະກິດ, ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ;
 - ຫົວໜ່ວຍ ຈນກ.

ໝວດທີ 5

ການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ

ມາດຕາ 17 ລາຍຮັບຂອງ ທສວ

ລາຍຮັບຈາກການບໍລິຫານ ທສວ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ດອກເບ້ຍ ແລະ ລາຍຮັບ ຈາກການສະໜອງສິນເຊື້ອ;
2. ລາຍຮັບອື່ນ ຈາກການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ທສວ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ລາຍຮັບຈາກການບໍລິຫານຂອງ ທສວ ແມ່ນຮັບເຂົ້າບັນຊີສະເພາະຂອງ ທສວ ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 18 ລາຍຈ່າຍຂອງ ທສວ

ລາຍຈ່າຍ ຂອງ ທສວ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການສະໜອງສິນເຊື້ອ ໃຫ້ ຈນກ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;
2. ການສະໜອງທຶນໃຫ້ໂຄງການວິຊາການ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 15 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;
3. ການຊຳລະຕົ້ນທຶນ, ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນ ຕາມສັນຍາ;
4. ການໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານ ສຳລັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ທສວ ແລະ ຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ ຈນກ ຂັ້ນສູນກາງ ປະກອບມີ:

- ເງິນເດືອນພະນັກງານ ຕາມສັນຍາ ແລະ ຄ່າຈ້າງຊ່ຽວຊານສະເພາະໃດໜຶ່ງ ຂອງ ທສວ ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ;

- ບຳລຸງ, ກຳສ້າງພະນັກງານ ຂອງ ທສວ;

- ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳປີ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ, ຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ ຈນກ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ພະນັກງານ ທສວ ລວມທັງເງິນເບ້ຍປະຊຸມ, ເງິນນະໂຍບາຍ;

- ຈັດຊື້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ຂອງ ທສວ;

- ການໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານອື່ນ ຂອງ ທສວ.

ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດລະບຽບການສະເພາະ ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍ ຂອງ ທສວ ໃຫ້ລະອຽດ, ຮັດກຸມ, ຮັບປະກັນໃຫ້ນຳໃຊ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ.

ມາດຕາ 19 ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງ ທສວ

ທຸກລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງ ທສວ ຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ມີຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ທຸກລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງ ທສວ ຕ້ອງນອນໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳປີ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລັດຖະບານ.

ທສວ ຕ້ອງສະຫຼຸບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ, ເກົ້າເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານ ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ມາດຕາ 20 ການເບີກຈ່າຍທຶນ ຂອງ ທສວ

ການເບີກຈ່າຍທຶນ ທສວ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດເບີກຈ່າຍຈາກບັນຊີ ຂອງ ທສວ ທີ່ເປີດຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອໂອນໄປບັນຊີສະເພາະ ຂອງ ທສວ ທີ່ເປີດຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ;

2. ຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ ເປັນຜູ້ສົ່ງຈ່າຍຈາກບັນຊີ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນແຕ່ລະກິດຈະກຳ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ;

ການຄິດໄລ່ການເບີກຈ່າຍຕ່າງໆ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການສະເພາະ ຂອງ ທສວ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍຂອງລັດ, ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ລະບຽບການ ຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 21 ການບັນຊີ ແລະ ປົງປະມານ

ທສວ ປະຕິບັດລະບົບບັນຊີ, ສາລະບານງົບປະມານ ແລະ ປຶ້ມຄູ່ມື ກ່ຽວກັບການບໍລິຫານການເງິນ-ການບັນຊີສະເພາະ ຕາມເງື່ອນໄຂ ມາດຕະຖານ ແລະ ຜັງບັນຊີ ທີ່ກະຊວງການເງິນ ປະກາດໃຊ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ.

ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງ ທສວ ໃຫ້ເປີດບັນຊີຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ທະນາຄານ ທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ຕາມການເຫັນດີຂອງລັດຖະບານ.

ປົງປະມານ, ການສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ຂອງ ທສວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ.

ມາດຕາ 22 ແຜນງົບປະມານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ຂອງ ທສວ

ການສ້າງແຜນງົບປະມານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງຕົນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ. ການສ້າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງ ທສວ ແມ່ນ ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດແຜນແລ້ວ ສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອດຳເນີນຕາມຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ໃນການສະຫຼຸບປົງປະມານ ຕ້ອງຍົກຍອດເງິນທີ່ຍັງເຫຼືອ ໃນ ທສວ ເຂົ້າເປັນລາຍຮັບ ຂອງ ທສວ ໃນປີຖັດໄປ.

ໝວດທີ 6

ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທສວ

ມາດຕາ 23 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ທສວ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ທສວ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ສະພາບໍລິຫານ ທສວ;
2. ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ;
3. ກອງເລຂາ ທສວ.

ມາດຕາ 24 ສະພາບໍລິຫານ ທສວ

ສະພາບໍລິຫານເປັນອົງການບໍລິຫານສູງສຸດ ຂອງ ທສວ, ເປັນອົງການທີ່ບໍ່ປະຈຳການ ມີພາລະບົດບາດໃນການນຳພາ-ຊີ້ນຳ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທສວ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ ຈນກ.

ມາດຕາ 25 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນປະທານ;
2. ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນຮອງປະທານ ແລະ ເປັນຜູ້ປະຈຳການ;
3. ຫົວໜ້າກົມ, ກະຊວງການເງິນ ເປັນຄະນະ ແລະ

- | | |
|---|---|
| 4. ຫົວໜ້າກົມ, ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ | ເປັນປະທານກວດກາພາຍໃນ;
ເປັນຄະນະ ແລະ
ເປັນຮອງປະທານກວດກາ
ພາຍໃນ; |
| 5. ຫົວໜ້າກົມ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ | ເປັນຄະນະ; |
| 6. ຫົວໜ້າກົມ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ | ເປັນຄະນະ; |
| 7. ຫົວໜ້າກົມ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນາທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ | ເປັນຄະນະ; |
| 8. ຮອງປະທານ ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດລາວ | ເປັນຄະນະ ແລະ
ເປັນກຳມະການຄະນະກວດກາ
ພາຍໃນ; |
| 9. ຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ | ເປັນຄະນະ ທັງເປັນຫົວໜ້າ
ກອງເລຂາ ທສວ. |

ມາດຕາ 26 ການແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທສວ

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທສວ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 27 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ

ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງ ທສວ;
2. ກຳນົດອັດຕາສ່ວນການນຳໃຊ້ທຶນ ເຂົ້າໃນແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;
3. ກຳນົດອັດຕາດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ;
4. ກຳນົດເງື່ອນໄຂຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນ ຂອງ ທສວ;
5. ຮັບຮອງລະບຽບການ ສະໜອງທຶນໃຫ້ໂຄງການວິຊາການ;
6. ຮັບຮອງບົດລາຍງານ ແລະ ແຜນງົບປະມານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ, ຜົນການກວດສອບປະຈຳປີ, ແຜນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ແລະ ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນດັ່ງກ່າວ;
7. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ;
8. ກຳນົດຂອບເຂດສິດຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ ໃນການນຳໃຊ້ທຶນ ຂອງ ທສວ ເຂົ້າໃນແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ;
9. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງເລຂາ ທສວ;
10. ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ທຶນ ຂອງ ທສວ;
11. ລະດົມທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
12. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທສວ;
13. ຈັດສັນງົບປະມານໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຊຳລະຕົ້ນທຶນ, ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມກຳນົດເວລາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາກູ້ຢືມ;

14. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍ.
ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທສວ ບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນຈາກ ທສວ, ແຕ່ຈະໄດ້ຮັບເບັບປະຊຸມ ແລະ ເງິນ
ນະໂຍບາຍ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 28 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທສວ

ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມລະບອບປະຊຸມ ຊຶ່ງຈັດຂຶ້ນ ສີ່ຄັ້ງ ຕໍ່ປີ. ໃນກໍລະນີ
ຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ສາມາດເປີດກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນ ໄດ້ທຸກເວລາ ຕາມການຮຽກປະຊຸມຂອງ
ປະທານສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຕາມການສະເໜີຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ສາມຄົນ ຂຶ້ນໄປ.

ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທສວ ຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອ ມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ເຂົ້າຮ່ວມ ຢ່າງ
ໜ້ອຍ ສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ. ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຈະມີຜົນ
ບັງຄັບໃຊ້ກໍຕໍ່ເມື່ອ ໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 29 ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ເປັນຄະນະທີ່ປະຈຳການ ປະກອບມີ ສາມ ທ່ານ, ປະທານ ໜຶ່ງ
ທ່ານ, ຮອງປະທານ ໜຶ່ງ ທ່ານ ແລະ ກຳມະການ ໜຶ່ງ ທ່ານ.

ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານກວດກາພາຍໃນ ຂອງ ທສວ ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນກອງ
ເລຂາ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ມາດຕາ 30 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ;
3. ກວດກາປະສິດທິຜົນຂອງການດຳເນີນງານ;
4. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານກວດກາຂອງໜ່ວຍງານກວດກາພາຍໃນ ຂອງ ທສວ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ລາຍງານຜົນການກວດກາ ໃຫ້ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທສວ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ມາດຕາ 31 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງກອງເລຂາ ທສວ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງກອງເລຂາ ທສວ ປະກອບມີ ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍ
ການ ທສວ ຈຳນວນໜຶ່ງ, ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຈຳນວນໜຶ່ງ, ພະນັກງານວິຊາການ,
ພະນັກງານຕາມສັນຍາ ແລະ ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ.

ຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ ມີຕຳແໜ່ງເທົ່າຫົວໜ້າກົມ ໂດຍແມ່ນຫົວໜ້າສຳນັກງານສົ່ງເສີມ ຈນກ ເປັນ
ຜູ້ອຳນວຍການໂດຍຕຳແໜ່ງ, ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ມີຕຳແໜ່ງເທົ່າຮອງຫົວໜ້າກົມ.

ມາດຕາ 32 ການແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນຂອງກອງເລຂາ ທສວ

ຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ ແມ່ນຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຕຳແໜ່ງ ຄື ຫົວໜ້າສຳນັກງານສົ່ງເສີມ ຈນກ, ຮອງອຳນວຍ
ການ ທສວ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕາມການ
ຮັບຮອງຂອງສະພາບໍລິຫານ ທສວ.

ຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ.

ມາດຕາ 33 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ

ຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສະພາບລະບົບ ທສວ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະຈຳວັນ ຂອງ ທສວ ຕາມນະໂຍບາຍ, ມະຕິຂອງສະພາບລະບົບ ທສວ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ;
2. ສ້າງບົດລາຍງານ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ, ແຜນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ເພື່ອສະເໜີສະພາບລະບົບ ທສວ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າອັດຕາດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າເງື່ອນໄຂຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນ ຂອງ ທສວ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງລະບຽບການ ສະໜອງທຶນໃຫ້ໂຄງການວິຊາການ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງລະບຽບການບໍລິຫານ ທສວ ເພື່ອນຳສະເໜີສະພາບລະບົບ ທສວ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
7. ຂົນຂວາຍ, ລະດົມທຶນຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
8. ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ການນຳໃຊ້ທຶນ ຂອງ ທສວ ຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ທີ່ສະພາບລະບົບ ທສວ ກຳນົດໃຫ້;
9. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຂອງ ທສວ;
10. ຮັບສະໝັກ, ຄັດເລືອກ ແລະ ບັນຈຸສືບຊ້ອນບຸກຄະລາກອນ ເຂົ້າເຮັດວຽກໃນ ທສວ ຕາມຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ຈຳນວນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກສະພາບລະບົບ ທສວ;
11. ຄັດເລືອກ ແລະ ວ່າຈ້າງຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຫຼື ທີ່ປຶກສາ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະໃດໜຶ່ງ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ການເຫັນດີຂອງສະພາບລະບົບ ທສວ;
12. ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາກ່ຽວກັບວຽກງານ ທສວ;
13. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງ ທສວ ປະຈຳ ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ, ເກົ້າເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ໃຫ້ສະພາບລະບົບ ທສວ;
14. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບລະບົບ ທສວ.

ໝວດທີ 7

ການກວດສອບ, ການກວດກາ ແລະ ລາຍງານ

ມາດຕາ 34 ການກວດສອບ

ທສວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບທຸກປີ ໂດຍອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຫຼື ຜູ້ກວດສອບອິດສະລະ. ໃນກໍລະນີຫາກພົບເຫັນວ່າ ມີການກະທຳຜິດ, ຜູ້ກະທຳຜິດ ຕ້ອງຖືກດຳເນີນຄະດີ ຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 35 ການກວດກາ ທສວ

ການກວດກາ ແມ່ນ ການປະເມີນຜົນການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ທສວ ໂດຍຄະນະກຳມະການກວດກາ ພາຍໃນ, ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ແລະ ອົງການກວດກາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 36 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາ ທສວ ມີ ເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບ ທສວ;
2. ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງ ທສວ, ແຜນລາຍຈ່າຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ງົບປະມານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທສວ;
3. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານບຸກຄະລາກອນ ຂອງ ທສວ ແລະ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 37 ຮູບການການກວດກາ

ການກວດກາ ທສວ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນ ປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດ ກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ໃນການດຳເນີນການກວດກາ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 38 ການລາຍງານ

ທສວ ຕ້ອງສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ, ເກົ້າ ເດືອນ ແລະ ໜຶ່ງປີ ໃຫ້ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ກະຊວງການເງິນ ແລະ ອົງການກວດສອບແຫ່ງ ລັດ ເພື່ອຕິດຕາມ ກວດກາ.

ໝວດທີ 8

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ມາດຕາ 39 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ທສວ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ທສວ ເພື່ອສະເໜີ ລັດຖະບານ ຕົກລົງ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ທສວ ໃຫ້ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາກລັດ ແລະ ພາກທຸລະກິດ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ;

3. ກຳນົດຂະແໜງບຸລິມະສິດ ໃນການສົ່ງເສີມແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4. ສະເໜີແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງ ທສວ ທີ່ສະພາບໍລິຫານ ທສວ ໄດ້ອະນຸມັດແລ້ວນັ້ນ ໃຫ້ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາເອົາເຂົ້າແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ;

5. ສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາການສະໜອງງົບປະມານ, ການກູ້ຢືມ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຈາກຕ່າງປະເທດ ເພື່ອເພີ່ມທຶນ ໃຫ້ ທສວ ຕາມຄວາມຕ້ອງການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

6. ພິຈາລະນາ ວົງເງິນການສະໜອງສິນເຊື້ອ ໃຫ້ ຈນກ ທີ່ລົງທຶນໃນຂົງເຂດບຸລິມະສິດ ທີ່ເກີນ ເຈັດ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ແຕ່ບໍ່ເກີນ ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າຊັບສິນທັງໝົດຂອງວິສາຫະກິດທີ່ກູ້ຢືມ;

7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກສະພາ ບໍລິຫານ ທສວ;

8. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ທສວ, ຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ;

9. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ ຈນກ;

10. ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງການເງິນ, ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບ ການເຄື່ອນໄຫວ ທສວ;

11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ທສວ ໃຫ້ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນ ປົກກະຕິ;

12. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 40 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງການເງິນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ທສວ ກະຊວງການເງິນ ມີ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດສັນງົບປະມານ ໃຫ້ ທສວ ແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ;

2. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ ທສວ ໃນການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ທີ່ເປັນໄປໄດ້;

3. ຕິດຕາມ ແລະ ໃຫ້ການແນະນຳ ກ່ຽວກັບລະບຽບການນຳໃຊ້ເງິນ ຂອງ ທສວ;

4. ຄົ້ນຄວ້າລະບຽບການທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ທສວ;

5. ລະດົມທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອເພີ່ມທຶນ ໃຫ້ ທສວ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ໃນ ແຕ່ລະໄລຍະ;

6. ເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນຍາກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບການຮ່ວມມືດ້ານການເງິນ ເພື່ອສະໜອງທຶນ ໃຫ້ ທສວ;

7. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການຊຳລະຕົ້ນທຶນ, ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນ ໃຫ້ສາ ມາດຊຳລະຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດເວລາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາກູ້ຢືມ;

8. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 41 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ທສວ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ລະບຽບການ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ທີ່ຕິດພັນກັບພາລະບົດບາດຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃນການສົ່ງເສີມ ຈນກ ເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນ;

2. ໃຫ້ການປຶກສາ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນແກ່ ທສວ ກ່ຽວກັບການກຳນົດ ນະໂຍບາຍ, ກົນໄກ ແລະ ລະບຽບການສົນເຊື່ອ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ຈນກ ຂອງ ທສວ;
3. ຮັບໂອນເງິນຈາກສະຖາບັນການເງິນສາກົນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອເປັນບ່ອນຄ່ຽນຖ່າຍເງິນ ໃຫ້ ທສວ;
4. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 42 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ການຈັດຕັ້ງເຄື່ອນໄຫວ, ການລະດົມທຶນ, ການສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມ ມືດ້ານຕ່າງໆ ຕາມການສະເໜີ ຂອງ ທສວ.

ຂະແໜງການ ທີ່ຮັບຜິດຊອບຂະແໜງການບຸລິມະສິດ ມີໜ້າທີ່ໃນການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານວິຊາ ການ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ໃຫ້ ຈນກ ໃນຂະແໜງການ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດ ຊອບ ຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 43 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ

ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ມີ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະນາອະນຸມັດປ່ອຍກູ້ ໃຫ້ ຈນກ ຕ້ອງສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງ ທສວ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ;
2. ປະເມີນ ແລະ ອະນຸມັດປ່ອຍກູ້ ຕາມຂັ້ນຕອນຂອງທະນາຄານ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ວ່ອງໄວ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດສອບການນຳໃຊ້ທຶນ ຂອງ ຈນກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ;
4. ຕ້ອງຮັບປະກັນ ບໍ່ໃຫ້ນຳເອົາເງິນທຶນ ທີ່ ທສວ ສະໜອງໃຫ້ ໄປຝາກຕໍ່ ແລະ ນຳໃຊ້ ເພື່ອ ຈຸດປະສົງອື່ນ ທີ່ນອກເໜືອຈາກການປ່ອຍກູ້ ໃຫ້ ຈນກ;
5. ຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ ໃຫ້ ທສວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຫັນຕາມກຳນົດເວລາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາກັບ ທສວ;
6. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ ຈນກ ທີ່ກູ້ຢືມບ້ວງທຶນຂອງ ທສວ;
7. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບແຫຼ່ງທຶນ ຂອງ ທສວ ໃຫ້ ຈນກ ຮັບຊາບ ແລະ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການນຳໃຊ້ເງິນທຶນ ໃຫ້ ທສວ ປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ, ເກົ້າ ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
9. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 44 ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ຈນກ

ຈນກ ມີ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ເງິນກູ້ ແລະ ທຶນໂຄງການວິຊາການ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ສອດຄ່ອງກັບສັນຍາ ທີ່ ໄດ້ເຊັນກັບທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ຫຼື ທສວ;
2. ປະຕິບັດພັນທະ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ເຂັ້ມງວດ ຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນ ກັບທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ຫຼື ທສວ;
3. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ກ່ຽວກັບການກູ້ຢືມ, ການນຳໃຊ້ທຶນ ຂອງ ທສວ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຊື່ອຖືໄດ້ ໃຫ້ທະນາຄານ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ຕາມກຳນົດເວລາ;

4. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ທຶນໂຄງການວິຊາການ ຂອງ ທສວ ຢ່າງ ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຊື່ອຖືໄດ້ ໃຫ້ ທສວ ຕາມກຳນົດເວລາ;
5. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 45 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນໂຄງການວິຊາການ

ຜູ້ຮັບທຶນໂຄງການວິຊາການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 16 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມຮັບ ຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ທຶນໂຄງການວິຊາການ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ສອດຄ່ອງກັບສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັບ ທສວ;
2. ປະຕິບັດຜົນທະ ທີ່ລະບຸໃນສັນຍາ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ເຂັ້ມງວດ ຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັບ ທສວ;
3. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ການນຳໃຊ້ເງິນ ໃຫ້ ທສວ ຢ່າງຄົບ ຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ;
4. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 9

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 46 ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບ

ທສວ ມີ ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 47 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ, ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້.

ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມື ໃນ ການປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 48 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 28 ກຸມພາ 2023 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນ ດຳລັດວ່າດ້ວຍກອງທຶນສົ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ສະບັບເລກທີ 299/ລບ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2019.^໔

ຕາງໜ້າລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ສອນໄຊ ສີພັນດອນ