

ПРАВИЛА Кабинета министров от 10.06.2003 N 302 "ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦ, ВОВЛЕЧЕННЫХ В ОБОРОТ КОРМА ДЛЯ ЖИВОТНЫХ, И ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ВОВЛЕЧЕННЫМ В ОБОРОТ КОРМА ДЛЯ ЖИВОТНЫХ"

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРАВИЛА
от 10 июня 2003 года N 302**

Рига (прот. N 34, §25)

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦ, ВОВЛЕЧЕННЫХ В ОБОРОТ КОРМА ДЛЯ ЖИВОТНЫХ, И ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ВОВЛЕЧЕННЫМ В ОБОРОТ КОРМА ДЛЯ ЖИВОТНЫХ

Изданы согласно части второй статьи 3
Закона об обороте корма для животных

I. Общий вопрос

1. Правила устанавливают требования к вовлеченным в оборот корма для животных (в дальнейшем оборот корма) лицам, которые производят, упаковывают, хранят, ввозят в Латвийскую Республику или вывозят из нее, распространяют в оптовой торговле или розничной торговле либо приготавливают продукты, упомянутые в статьях 4, 5, 6, 7, 8 или 9 Закона об обороте корма для животных, для кормления животных своего хозяйства, и порядок признания и регистрации лиц.

II. Признание и регистрация

2. Для признания или регистрации деятельности лица с каждым видом корма на любом этапе оборота корма лицо подает в Продовольственно-ветеринарную службу:

2.1. заявление, в котором указывает:

2.1.1. наименование (имя, фамилию), адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты лица;

2.1.2. регистрационный номер юридического лица в Регистре предприятий. К заявлению прилагается копия выданного Регистром предприятий регистрационного удостоверения;

2.1.3. вид (виды) деятельности, в которых лицо желает быть признанным или зарегистрированным (приложение 1);

2.2. документацию согласно установленным приложением 2 к настоящим правилам требованиям.

3. Продовольственно-ветеринарная служба в течение двух недель после получения заявления и упомянутых в подпункте 2.2 настоящих правил документов рассматривает их и договаривается о времени, когда будет начато признание или регистрация лица.

4. Продовольственно-ветеринарная служба в течение шести месяцев после начала признания или регистрации лица рассматривает представленные документы и оценивает, соответствует ли деятельность лица требованиям, установленным настоящими правилами и нормативными актами, регулирующими оборот корма и здоровье животных. После оценки лица Продовольственно-ветеринарная служба принимает одно из следующих решений:

4.1. о признании или регистрации лица;

4.2. о временной отсрочке признания или регистрации лица с указанием мотивированной причины;

4.3. об отказе в признании или регистрации лица с указанием мотивированной причины.

5. О принятом решении Продовольственно-ветеринарная служба информирует лицо в письменном виде.

6. После принятия упомянутого в подпункте 4.1 настоящих правил решения Продовольственно-ветеринарная служба вносит лицо в список вовлеченных в оборот корма лиц с указанием:

6.1. присвоенного номера признания или регистрации;

6.2. наименования (имени, фамилии) и адреса лица;

6.3. вида или видов деятельности, в которых лицо признано или зарегистрировано.

7. Номер признания или регистрации вовлеченного в оборот корма лица содержит:

7.1. маленькую букву:

7.1.1. "a" для признанного лица;

7.1.2. "r" для зарегистрированного лица;

7.2. код Международной организации по стандартам (ISO) Латвии или государства признания лица;

7.3. большие буквы:

- 7.3.1. "BR" для предприятия по производству корма;
- 7.3.2. "BI" для упаковщика, распространителя, лица, хранящего, ввозящего или вывозящего корм;
- 7.3.3. "BM" для лица, которое приготавливает корм для кормления животных своего хозяйства;
- 7.4. шестизначное число, первые две цифры которого указывают код района в соответствии с первыми двумя цифрами почтового индекса района.

8. Продовольственно-ветеринарная служба в течение 10 дней после принятия упомянутого в подпункте 4.1 настоящих правил решения выдает лицу удостоверение о признании или регистрации с указанием:

- 8.1. присвоенного номера признания или регистрации;
- 8.2. наименования (имени, фамилии) и адреса лица;
- 8.3. регистрационного номера в Регистре предприятий (для юридического лица);
- 8.4. вида или видов деятельности, по которым лицо признано или зарегистрировано.

9. Лицо покрывает расходы, связанные:

- 9.1. с признанием или регистрацией;
- 9.2. с контролем для оценки, соответствует ли деятельность лица выданному удостоверению о признании или регистрации и требованиям, установленным нормативными актами об оценке соответствия.

10. Продовольственно-ветеринарная служба один раз в год осуществляет контроль для оценки, соответствует ли деятельность лица выданному удостоверению о признании или регистрации.

11. Лицо в течение 10 дней письменно информирует Продовольственно-ветеринарную службу:

- 11.1. о расширении или изменении вида деятельности;
- 11.2. о расширении или изменении технологических процессов;
- 11.3. об изменении наименования (имени, фамилии), адреса или регистрационного номера в Регистре предприятий.

12. Продовольственно-ветеринарная служба в течение двух недель оценивает упомянутую в пункте 11 настоящих правил информацию и принимает одно из следующих решений:

- 12.1. о повторном признании или регистрации;
- 12.2. о дополнительном признании или регистрации;
- 12.3. о внесении изменений в удостоверение.

13. Продовольственно-ветеринарная служба вносит изменения в удостоверение о признании или регистрации в месячный срок со дня принятия упомянутого в пункте 12 настоящих правил решения.

14. Лицо, которое в установленных нормативными актами порядке прекратило свою деятельность в обороте корма, в течение двух недель после принятия решения об этом письменно информирует Продовольственно-ветеринарную службу.

15. Продовольственно-ветеринарная служба аннулирует удостоверение о признании или регистрации и номер признания или регистрации лица, если:

15.1. лицо прекращает свою деятельность в установленном нормативными актами порядке;

15.2. деятельность лица в обороте корма не соответствует указанному в удостоверении о признании или регистрации виду деятельности или требованиям, установленным нормативными актами, регулирующими оборот корма животных и сферу ветеринарной медицины.

III. Требования к признанному предприятию по производству корма

16. Документация признанного предприятия по производству корма соответствует требованиям, установленным разделом I приложения 2 к настоящим правилам.

17. Помещения и оборудование признанного предприятия по производству корма:

17.1. размещены, сконструированы, установлены и содержатся в соответствии с требованиями к производству кормовых добавок, премиксов, кормовых смесей или лечебного корма;

17.2. чистятся согласно письменно установленному производителем порядку, который до минимума снижает риск загрязнения корма;

17.3. проверяются и обеспечиваются метрологическим надзором за оборудованием в порядке, установленном нормативными актами, регулирующими работу измерительных инструментов.

18. На признанном предприятии по производству корма:

18.1. персонал имеет навыки и квалификацию, необходимые для производства кормовых добавок, премиксов, кормовых смесей или лечебного корма, удостоверенные документами о полученном образовании, квалификации или опыте;

18.2. разработаны и утверждены руководителем предприятия описания должностей ответственных лиц, устанавливающие обязанности, права и ответственность персонала.

19. Производственный процесс на признанном предприятии по производству корма организован таким образом, чтобы не допустить загрязнения корма и смешения различных видов корма. Надзор за соблюдением этих требования осуществляется получившим образование в соответствующей сфере ответственным за производственный процесс лицом.

20. Признанное предприятие по производству корма создает и содержит систему документации, которая обнаруживает критические пункты производства, устанавливает порядок контроля производственного процесса и качества, а также регистрирует результаты контроля производственного процесса и качества.

21. Контроль качества на признанном предприятии по производству корма:

21.1. осуществляет получившее образование в соответствующей сфере ответственное за контроль качества лицо;

21.2. обеспечивает лаборатория, оснащение и используемая методика которой предназначены для контроля за кормовыми составными частями, активными веществами, дополнительными веществами, кормовыми добавками, премиксами, кормовыми смесями или лечебным кормом и персонал имеет соответствующую квалификацию и необходимые навыки, удостоверяемые документами о полученном образовании, квалификации или опыте. При необходимости разрешается использовать услуги находящейся за пределами предприятия лаборатории;

21.3. осуществляется в соответствии с инструкцией о контроле качества, в которую включена следующая информация:

21.3.1. контроль критических пунктов производства;

21.3.2. методы взятия образцов, частота взятия, количество, маркировка, закрытие и сроки хранения образцов;

21.3.3. методы анализа и частота анализов образцов;

21.3.4. действия, если прошедшие анализ кормовые составные части, активные вещества, дополнительные вещества, кормовые добавки, премиксы, кормовые смеси или лечебный корм не соответствуют декларируемым показателям.

22. Признанное предприятие по производству корма хранит кормовые составные части, активные вещества, дополнительные вещества, кормовые добавки, премиксы, кормовые смеси или лечебный корм:

22.1. в подходящих помещениях, доступ в которые имеют только уполномоченные производителем лица;

22.2. упакованными в контейнер или в специально ограниченном месте;

22.3. маркированными в соответствии с нормативными актами об установленных к маркировке товаров требованиях и установленной на предприятии системой идентификации.

23. Признанное предприятие по производству корма:

23.1. составные части корма хранит отдельно от готовой продукции;

23.2. кормовые добавки, премиксы, лечебные премиксы и лечебный корм хранит отдельно в предназначенном для этой цели помещении, доступ в которое имеют только уполномоченные производителем лица.

24. В зависимости от вида деятельности признанного предприятия по производству корма создается и содержится регистр кормовых составных частей, кормовых добавок, активных веществ, дополнительных веществ, премиксов, лечебных премиксов, кормовых смесей или лечебного корма, который обеспечивает возможность отслеживания соответствующего продукта, и в нем регистрируются:

24.1. использованные в производстве активные вещества, дополнительные вещества, кормовые составные части, кормовые добавки, премиксы или лечебные премиксы, их количество, дата производства, номер партии, наименование и адрес производителя или распространителя;

24.2. вид, количество, дата производства и номер партии произведенных кормовых добавок, премиксов, лечебного корма или кормовых смесей;

24.3. наименование (имя, фамилия) и адрес производителя, распространителя или потребителя (которому продукт поставлен), вид, количество, дата производства и номер партии поставленного продукта.

25. Руководитель признанного предприятия по производству корма создает и содержит регистр претензий в отношении произведенного корма и устанавливает:

25.1. порядок рассмотрения претензий;

25.2. порядок изъятия корма из оборота;

25.3. действия с кормом, изъятый из оборота;

25.4. повторный контроль качества изъятых из оборота кормов.

26. Вся документация на признанном предприятии по производству корма хранится пять лет.

IV. Требования к признанному предприятию по упаковке корма

27. Документация признанного предприятия по упаковке корма соответствует требованиям, установленным разделом II приложения 2 к настоящим правилам.

28. Процесс упаковки на признанном предприятии по упаковке корма организован таким образом, чтобы не допустить загрязнения корма и смешения различных видов корма. Надзор за процессом упаковки осуществляется получившим образование в соответствующей сфере ответственным за упаковку лицом.

29. Признанное предприятие по упаковке корма, на котором упаковываются кормовые добавки, премиксы или лечебный корм, создает и содержит систему документации, которая

обнаруживает критические пункты процесса упаковки, устанавливает порядок контроля за процессом и качеством упаковки, а также регистрирует результаты контроля процесса и качества упаковки.

30. Контроль качества на признанном предприятии по упаковке корма:

30.1. осуществляет получившее образование в соответствующей сфере ответственное за контроль качества лицо;

30.2. обеспечивает лаборатория, оснащение и используемая методика которой предназначены для контроля за кормовыми добавками, премиксами или лечебным кормом и персонал которой имеет соответствующую квалификацию и необходимые навыки, удостоверяемые документами о полученном образовании, квалификации или опыте. При необходимости разрешается использовать услуги находящейся за пределами предприятия лаборатории;

30.3. осуществляется в соответствии с планом контроля качества, в который включена следующая информация:

30.3.1. контроль критических пунктов процесса упаковки;

30.3.2. метод взятия образцов, частота взятия, количество, маркировка, закрытие и срок хранения образцов;

30.3.3. методы анализа и частота анализов образцов;

30.3.4. действия, если прошедшие анализ кормовые добавки, премиксы или лечебный корм не соответствуют декларированным показателям.

31. Признанное предприятие по упаковке корма хранит кормовые добавки, премиксы или лечебный корм:

31.1. в подходящих помещениях, доступ в которые имеют только уполномоченные упаковщиком лица;

31.2. маркированными в соответствии с нормативными актами об установленных к маркировке товаров требованиях и установленной на предприятии системой идентификации.

32. Признанное предприятие по упаковке корма хранит неупакованные кормовые добавки, премиксы или лечебный корм отдельно от упакованного корма.

33. В зависимости от вида деятельности признанного предприятия по упаковке корма создается и содержится регистр кормовых добавок, премиксов или лечебного корма, который обеспечивает возможность отслеживания соответствующего продукта, и в нем регистрируется:

33.1. полученное количество, номер партии и наименование и адрес производителя или распространителя кормовых добавок, премиксов или лечебного корма;

33.2. упакованное количество, дата и номер партии упаковки кормовых добавок, премиксов или лечебного корма;

33.3. наименование (имя, фамилия) и адрес производителя, распространителя или поставщика, вид, количество, дата производства и номер партии поставленного корма.

34. На признанном предприятии по упаковке корма создается и содержится регистр претензий в отношении упакованных кормовых добавок, премиксов или лечебного корма и устанавливается:

- 34.1. порядок рассмотрения претензий;
- 34.2. порядок изъятия корма из оборота;
- 34.3. действия с кормом, изъятый из оборота;
- 34.4. повторный контроль качества изъятый из оборота корма.

35. Вся документация на признанном предприятии по упаковке хранится пять лет.

V. Требования к признанному вовлеченному в оборот корма лицу, распространяющему, хранящему, ввозящему или вывозящему корм

36. Признанное вовлеченное в оборот корма лицо, распространяющее, хранящее, ввозящее или вывозящее корм (в дальнейшем распространитель), обеспечивает соответствие необходимой документации требованиям, установленным разделом III приложения 2 к настоящим правилам.

37. Признанный распространитель обеспечивает контроль качества, который:

37.1. осуществляется получившим образование в соответствующей сфере ответственным за контроль качества лицом;

37.2. осуществляется в лаборатории, оснащение и используемая методика которой предназначены для контроля за кормовыми добавками, премиксами или лечебным кормом и персонал которой имеет соответствующую квалификацию или необходимые навыки, удостоверяемые документами о полученном образовании, квалификации или опыте. При необходимости разрешается использовать услуги находящейся за пределами предприятия лаборатории;

37.3. осуществляется в соответствии с планом контроля качества, в который включена следующая информация:

37.3.1. контроль критических пунктов;

37.3.2. метод взятия образцов, частота взятия, количество, маркировка, закрытие и срок хранения образцов;

37.3.3. методы анализа и частота анализов образцов;

37.3.4. действия, если прошедшие анализ кормовые добавки, премиксы или лечебный корм не соответствуют декларированным показателям.

38. Признанный распространитель хранит корм:

38.1. в подходящем помещении, доступ в которое имеют только уполномоченные распространителем лица;

38.2. упакованным;

38.3. маркированным в соответствии с нормативными актами об установленных к маркировке товаров требованиях.

39. В зависимости от вида деятельности признанным распространителем создается и содержится регистр кормовых добавок, премиксов или лечебного корма, который обеспечивает возможность отслеживания соответствующего продукта, и в нем регистрируется:

39.1. полученное количество, номер партии и наименование и адрес производителя или распространителя кормовых добавок, премиксов или лечебного корма;

39.2. наименование (имя, фамилия) и адрес производителя, распространителя или непосредственного потребителя, вид, количество, номер партии и дата поставки поставленного корма.

40. Признанный распространитель создает и содержит регистр претензий в отношении распространенных кормовых добавок, премиксов или лечебного корма и устанавливает:

40.1. порядок рассмотрения претензий;

40.2. порядок изъятия кормовых добавок, премиксов или лечебного корма из оборота;

40.3. действия с кормовыми добавками, премиксами или лечебным кормом, изъянными из оборота.

35. Признанный распространитель хранит всю документацию пять лет.

VI. Требования к признанному вовлеченному в оборот корма лицу,готавливающему кормовые смеси для кормления животных своего хозяйства

42. Признанное вовлеченное в оборот корма лицо,готавливающее кормовые смеси для кормления животных своего хозяйства, обеспечивает соответствие необходимой документации требованиям, установленным разделом IV приложения 2 к настоящим правилам.

43. Помещения и оборудование:

43.1. размещены, сконструированы, установлены и содержатся в соответствии с требованиями к производству кормовых смесей или лечебного корма;

43.2. чистятся согласно письменно установленному руководителем порядку, который до минимума снижает риск загрязнения корма;

43.3. проверяются и оборудование калибруется согласно порядку, письменно установленному руководителем.

44. Персонал имеет:

44.1. навыки и квалификацию, необходимые для производства кормовых смесей или лечебного корма, удостоверяемые документами о полученном образовании, квалификации или опыте. При необходимости разрешается использовать услуги работающих за пределами предприятия специалистов;

44.2. разработанные и утвержденные руководителем описания должностей ответственных лиц, устанавливающие обязанности, права и ответственность работников.

45. Признанное вовлеченное в оборот корма лицо, приготовляющее для кормления животных своего хозяйства кормовые смеси или лечебный корм, создает и содержит систему документации, которая обнаруживает критические пункты производства, устанавливает порядок контроля за производственным процессом и качеством, а также регистрирует результаты контроля за производственным процессом и качеством.

46. Производственный процесс организован таким образом, чтобы не допустить загрязнения корма и смешения различных видов корма. Надзор за соблюдением этих требований осуществляется получившим образование в соответствующей сфере ответственным за производственный процесс лицом.

47. Контроль качества:

47.1. осуществляет получившее образование в соответствующей сфере ответственное за контроль качества лицо;

47.2. обеспечивает лаборатория, оснащение и используемая методика которой предназначены для контроля за кормовыми составными частями, активными веществами, дополнительными веществами, кормовыми добавками, премиксами, кормовыми смесями или лечебным кормом и персонал которой имеет соответствующую квалификацию и необходимые навыки, удостоверяемые документами о полученном образовании, квалификации или опыте. При необходимости разрешается использовать услуги находящейся за пределами предприятия лаборатории;

47.3. осуществляется согласно письменной инструкции о контроле качества, в которую включена следующая информация:

47.3.1. контроль критических пунктов производства;

47.3.2. метод взятия образцов, частота взятия, количество, маркировка, закрытие и срок хранения образцов;

47.3.3. методы анализа и частота анализов образцов;

47.3.4. действия, если прошедшие анализ кормовые составные части, премиксы, кормовые смеси или лечебный корм не соответствуют декларированным показателям.

48. Кормовые составные части, премиксы, кормовые смеси или лечебный корм хранятся:

- 48.1. в подходящих помещениях, доступ в которые имеют только уполномоченные производителем лица;
- 48.2. упакованными в контейнер или в специально ограниченном месте;
- 48.3. маркированными в соответствии с нормативными актами об установленных для маркировки товаров требованиях.

49. Составные части корма хранятся отдельно от готовой продукции.

50. Премиксы, лечебные премиксы и лечебный корм хранятся отдельно в предназначенном для этой цели помещении, доступ в которое имеют только уполномоченные производителем лица.

51. В зависимости от вида деятельности вовлеченного в оборот корма лица им создается и содержится регистр кормовых составных частей, премиксов, лечебных премиксов, кормовых смесей или лечебного корма, который обеспечивает возможность отслеживания соответствующего продукта, и в нем регистрируются:

51.1. использованные в производстве кормовые составные части, премиксы или лечебные премиксы, их количество, дата производства, номер партии, наименование и адрес производителя или распространителя;

51.2. вид, количество, дата производства и номер партии произведенной кормовой смеси или лечебного корма.

52. Признанное вовлеченное в оборот корма лицо хранит всю документацию пять лет.

VII. Требования к зарегистрированному предприятию по производству корма

53. Документация зарегистрированного предприятия по производству корма соответствует требованиям, установленным разделом V приложения 2 к настоящим правилам.

54. Помещения зарегистрированного предприятия по производству корма размещены и оборудование сконструировано, установлено и содержится в соответствии с требованиями к производству кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей.

55. Персонал зарегистрированного предприятия по производству корма имеет навыки и квалификацию, которые необходимы для производства кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей и которые удостоверяются документами о полученном образовании, квалификации или опыте.

56. Производитель обеспечивает производство корма, соответствующего требованиям и рецептуре, установленным нормативными актами, регулирующими оборот корма и здоровье животных.

57. Надзор за производственным процессом на зарегистрированном предприятии по производству корма осуществляется получившим образование в соответствующей сфере ответственным за производственный процесс лицом. Ответственным за производственный процесс лицом не может быть работник предприятия.

58. Контроль качества на зарегистрированном предприятии по производству корма:

58.1. осуществляется получившим образование в соответствующей сфере ответственным за контроль качества лицом. Ответственным за контроль качества лицом не может быть работник предприятия;

58.2. осуществляется в соответствии с письменной инструкцией о контроле качества, обеспечивающей:

58.2.1. взятие образцов корма из каждой произведенной партии и их хранение в банке образцов по меньшей мере до истечения срока годности партии корма;

58.2.2. соответствие произведенного продукта требованиям, установленным нормативными актами, регулирующими оборот корма и здоровье животных, и рецептуре.

59. На зарегистрированном предприятии по производству корма кормовые составные части, активные вещества, дополнительные вещества, премиксы и кормовые смеси хранятся в подходящем помещении и обеспечивается их свободная идентификация.

60. На зарегистрированном предприятии по производству корма произведенный корм:

60.1. упаковывается и маркируется в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами об упаковке товаров и маркировке корма;

60.2. хранится отдельно от кормовых составных частей, активных веществ, дополнительных веществ, премиксов и кормовых смесей.

61. В зависимости от вида деятельности зарегистрированного предприятия по производству корма им создается и содержится регистр кормовых составных частей, кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей, который обеспечивает возможность отслеживания соответствующего продукта, и в нем регистрируются:

- 61.1. использованные кормовые составные части, кормовые добавки, премиксы или кормовые смеси, их количество, дата производства, номер партии, наименование и адрес производителя или распространителя;
- 61.2. вид, количество, дата производства и номер партии произведенных кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей;
- 61.3. наименование (имя, фамилия) и адрес производителя, распространителя или потребителя, вид, количество, дата производства и номер партии поставленного продукта.

62. Руководитель зарегистрированного предприятия по производству корма создает и содержит регистр претензий в отношении произведенного корма и устанавливает:

- 62.1. порядок рассмотрения претензий;
- 62.2. порядок изъятия корма из оборота;
- 62.3. действия с кормом, изъятый из оборота;
- 62.4. повторный контроль качества изъятых из оборота корма.

63. На зарегистрированном предприятии по производству корма вся документация хранится пять лет.

VIII. Требования к зарегистрированному предприятию по упаковке корма

64. Документация зарегистрированного предприятия по упаковке корма соответствует требованиям, установленным разделом VI приложения 2 к настоящим правилам.

65. Зарегистрированное предприятие по упаковке корма обеспечивает упаковку корма, соответствующую требованиям, установленным нормативными актами, регулирующими оборот корма и здоровье животных.

66. Надзор за процессом упаковки осуществляется получившим образование в соответствующей сфере ответственным за упаковку лицом.

67. Контроль качества на зарегистрированном предприятии по упаковке корма осуществляется:

- 67.1. получившим образование в соответствующей сфере ответственным за контроль качества лицом;
- 67.2. в соответствии с письменным планом контроля качества, обеспечивающим:

67.2.1. взятие образцов корма из каждой упакованной партии и их хранение в банке образцов по меньшей мере до истечения срока годности партии корма;

67.2.2. соответствие упакованного продукта нормативным актам и указанной в маркировке информации.

68. На зарегистрированном предприятии по упаковке корма кормовые составные части, активные вещества, дополнительные вещества, премиксы и кормовые смеси хранятся в подходящем помещении и обеспечивается их свободная идентификация.

69. Корм упаковывается и маркируется в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами об упаковке товаров и маркировке корма.

70. Упакованный корм хранится отдельно от кормовых составных частей, активных веществ, дополнительных веществ, премиксов и кормовых смесей.

71. В зависимости от вида деятельности зарегистрированного предприятия по упаковке корма создается и содержится регистр кормовых составных частей, кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей, который обеспечивает возможность отслеживания соответствующего продукта, и в нем регистрируются:

71.1. использованные кормовые составные части, кормовые добавки, премиксы или кормовые смеси, их количество, дата производства, номер партии, наименование и адрес производителя или распространителя;

71.2. вид, количество, дата упаковки и номер партии упакованных кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей;

71.3. наименование (имя, фамилия) и адрес производителя, распространителя или потребителя, вид, количество, дата производства и номер партии поставленного продукта.

72. На зарегистрированном предприятии по упаковке корма создается и содержится регистр претензий в отношении упакованного корма и устанавливается:

72.1. порядок рассмотрения претензий;

72.2. порядок изъятия корма из оборота;

72.3. действия с кормом, изъятый из оборота;

72.4. повторный контроль качества изъятых из оборота кормов.

73. На зарегистрированном предприятии по упаковке корма вся документация хранится пять лет.

IX. Требования к зарегистрированному распространителю корма

74. Документация зарегистрированного распространителя корма соответствует требованиям, установленным разделом VII приложения 2 к настоящим правилам.

75. Зарегистрированный распространитель корма обеспечивает контроль качества, который осуществляется:

75.1. получившим образование в соответствующей сфере ответственным за контроль качества лицом;

75.2. в соответствии с письменным планом контроля качества, обеспечивающим:

75.2.1. взятие образцов корма и их хранение в банке образцов по меньшей мере до истечения срока годности корма;

75.2.2. соответствие корма требованиям, установленным нормативными актами, регулирующими оборот корма животных и сферу ветеринарной медицины, и указанной в маркировке информации.

76. Зарегистрированный распространитель корма хранит корм в подходящем помещении и обеспечивает свободную идентификацию корма.

77. В зависимости от вида деятельности зарегистрированный распространитель корма создает и содержит регистр кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей, который обеспечивает возможность отслеживания соответствующего продукта, и регистрирует:

77.1. количество, номер партии и наименование и адрес производителя или распространителя кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей;

77.2. наименование (имя, фамилию) и адрес производителя, распространителя или непосредственного потребителя, вид, количество, номер партии и дату поставки поставленного корма.

78. Зарегистрированный распространитель корма хранит всю документацию пять лет.

X. Требования к зарегистрированному вовлеченному в оборот корма лицу, готовящему кормовые смеси для кормления животных своего хозяйства

79. Документация зарегистрированного вовлеченного в оборот корма лица соответствует требованиям, установленным разделом VIII приложения 2 к настоящим правилам.

80. Помещения размещаются и оборудование конструируется, устанавливается и содержится в соответствии с требованиями к производству кормовых смесей.

81. Персонал имеет навыки и квалификацию, которые необходимы для производства кормовых смесей и удостоверяются документами о полученном образовании, квалификации или опыте.

82. Зарегистрированное вовлеченное в оборот корма лицо обеспечивает производство корма, соответствующего установленным нормативными актами требованиям и рецептуре.

83. Надзор за производственным процессом осуществляется получившим образование в соответствующей сфере ответственным за производственный процесс лицом.

84. Контроль качества осуществляется:

84.1. получившим образование в соответствующей сфере ответственным за контроль качества лицом;

84.2. в соответствии с письменной инструкцией о контроле качества, обеспечивающей:

84.2.1. взятие образцов корма из каждой произведенной партии и их хранение в банке образцов по меньшей мере до истечения срока годности партии корма;

84.2.2. соответствие произведенного продукта требованиям, установленным нормативными актами, регулирующими оборот корма и здоровье животных, и рецептуре.

85. Кормовые составные части, активные вещества, кормовые добавки, дополнительные вещества, премиксы и кормовые смеси хранятся в подходящем помещении, и обеспечивается их свободная идентификация.

86. Кормовые смеси упаковываются и маркируются в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами об упаковке товаров и маркировке корма, и хранятся отдельно от кормовых составных частей, активных веществ, кормовых добавок, дополнительных веществ и премиксов.

87. В зависимости от вида деятельности зарегистрированное вовлеченное в оборот корма лицо создает и содержит регистр кормовых составных частей, кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей, который обеспечивает возможность отслеживания соответствующего продукта, и регистрирует:

87.1. использованные кормовые составные части, кормовые добавки, премиксы или кормовые смеси, их количество, дату производства, номер партии, наименование и адрес производителя или распространителя;

87.2. вид, количество, дату производства и номер партии произведенных кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей.

88. Зарегистрированное вовлеченное в оборот корма лицо хранит всю документацию пять лет.

XI. Требования к зарегистрированному месту торговли кормом

89. Продовольственно-ветеринарная служба регистрирует специализированные места торговли (в дальнейшем торговые места), где продаются кормовые смеси для домашних (комнатных) животных (не более 50 кг) из открытой оригинальной упаковки. Запрещается продавать корм для продуктивных животных из открытой оригинальной упаковки.

90. Документация торгового места соответствует требованиям, установленным разделом IX приложения 2 к настоящим правилам.

91. Оригинальная упаковка кормовой смеси до ее вскрытия должна быть маркирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами о маркировке корма.

92. Продавец по требованию покупателя выдает ему письменную информацию, соответствующую информации, указанной в маркировке оригинальной упаковки соответствующей кормовой смеси.

93. Собственник торгового места обеспечивает контроль качества, который осуществляется:

93.1. получившим образование в соответствующей сфере ответственным за контроль качества лицом;

93.2. в соответствии с письменным планом контроля качества, обеспечивающим:

93.2.1. соответствие корма установленным нормативными актами требованиям и указанной в маркировке информации;

93.2.2. подходящие условия хранения и торговли (сухие помещения, подставки или полки для размещения упаковок корма, закрытая упаковка).

94. Торговец кормом создает и содержит регистр кормовых смесей, обеспечивающий возможность отслеживания соответствующих продуктов.

95. В зарегистрированном торговом месте вся документация хранится три года.

XII. Заключительные вопросы

96. Для получения регистрационного удостоверения торговые места, в которых из открытой оригинальной упаковки продаются кормовые смеси для домашних (комнатных) животных, до 1 октября 2003 года подают в Продовольственно-ветеринарную службу заявление и установленные настоящими правилами документы.

97. Для получения удостоверения о признании или регистрации вовлеченное в оборот корма лицо до 1 января 2004 года подает в Продовольственно-ветеринарную службу заявление и установленные настоящими правилами документы.

98. Начиная с 1 января 2005 года, в обороте корма могут участвовать лица, признанные или зарегистрированные в Продовольственно-ветеринарной службе.

99. Срок действительности регистрационного удостоверения корма, выданного до 1 сентября 2003 года, по требованию вовлеченного в оборот корма лица продлевается до момента признания или регистрации лица в Продовольственно-ветеринарной службе.

100. Корм, не зарегистрированный в Продовольственно-ветеринарной службе до 1 сентября 2003 года, разрешается распространять только вовлеченным в оборот корма лицам, признанным или зарегистрированным в соответствии с установленными настоящими правилами требованиями.

101. Правила вступают в силу с 1 сентября 2003 года.

Информативная ссылка на директивы Европейского Союза

В правила включены правовые нормы, вытекающие из директив 95/69/ЕС, 98/51/ЕС и 80/511/ЕЕС.

Премьер-министр
Э.РЕПШЕ

Министр земледелия
М.РОЗЕ

Приложение 1
к правилам Кабинета министров
от 10 июня 2003 года N 302

Признание или регистрация вовлеченных в оборот корма для
животных лиц в зависимости от их вида деятельности

N п/п	Продукт	Вид деятельности			
		производство	упаковка, распространение, хранение, ввоз или вывоз	кормление животных своего хозяйства	торговля
1.	Кормовые добавки				
1.1.	антибиотики, стимуляторы роста, кокцидиостаты, каротеноиды и	Признается	Признается		

	ксантофиллы, витамины и провитамины, микроэлементы, антиоксиданты, микроорганизмы и ферменты. Белковые вещества, полученные из бактерий, дрожжей (за исключением дрожжей, культивированных из субстратов растительного или животного происхождения), водорослей и низших грибов. Побочные продукты ферментации аминокислот, аминокислоты, соли аминокислот и аналоги аминокислот				
1.2.	ароматизированные вещества и способствующие аппетиту вещества, эмульгирующие, стабилизирующие вещества, желеобразные вещества и стуситители, красящие вещества, консервирующие вещества, связывающие вещества, вещества против слипания, коагулянты	Регистрируется	Регистрируется		
2.	Премиксы				
2.1.	антибиотики, стимуляторы роста, кокцидиостаты, витамины А и D, медь и селен	Признается	Признается		
2.2.	антиоксиданты, каротеноиды и ксантофиллы, витамины и провитамины (за исключением витаминов А и D), микроэлементы (за исключением меди и селена), микроорганизмы и ферменты	Регистрируется	Регистрируется		
3.	Кормовые смеси				
3.1.	содержащие антибиотики, кокцидиостаты, медикаменты и стимуляторы роста премиксы	Признается	Регистрируется	Признается	Регистрируется
3.2.	кормовые добавки группы антиоксидантов, каротеноидов и ксантофиллов, витаминов и провитаминов (за исключением витаминов А и D), микроэлементов (за исключением меди и селена), микроорганизмов и ферментов	Регистрируется	Регистрируется	Регистрируется	Регистрируется
3.3.	содержащие антиоксиданты, каротеноиды и ксантофиллы, витамины и провитамины, ферменты и микроорганизмы премиксы	Регистрируется	Регистрируется	Регистрируется	Регистрируется
3.4.	составные части корма с повышенным загрязнением, превышающим установленное Кабинетом министров максимально допустимое количество загрязнения в корме	Признается	Регистрируется	Признается	
3.5.	другие кормовые смеси	Регистрируется	Регистрируется		
4.	Лечебный корм	Признается	Признается	Признается	

Приложение 2
к правилам Кабинета министров
от 10 июня 2003 года N 302

Документация

I. Признанное предприятие по производству корма

1. Документы, которые относятся к помещениям и оборудованию:

- 1.1. технический чертеж (рисунок) предприятия, на котором указаны поток производственного процесса, хранение сырья и готовой продукции;
- 1.2. краткое описание и количество производственных линий;
- 1.3. детальный план помещений, в котором указаны местонахождения оборудования;
- 1.4. перечень оборудования;
- 1.5. инструкция по калибровке оборудования;
- 1.6. инструкция по оценке помещений и оборудования;
- 1.7. инструкция по чистке и содержанию помещений и оборудования;
- 1.8. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

2. Документы, которые относятся к персоналу:

- 2.1. перечень структурных подразделений;
- 2.2. описания должностей ответственных лиц;
- 2.3. список персонала, в котором указаны квалификация и опыт работников, а также документы, удостоверяющие их;
- 2.4. порядок информирования персонала об изменениях в производственном процессе.

3. Документы, которые относятся к производству:

- 3.1. информация о лице, ответственном за производство (имя, фамилия и должность);
- 3.2. указания о критических пунктах производства;

3.3. описание тех мероприятий, которые до минимума снижают загрязнение корма и смешение различных составных частей корма.

4. Система документации:

- 4.1. инструкции по производственному процессу;
- 4.2. инструкции по контролю за критическими пунктами производства;
- 4.3. инструкции по контролю качества;
- 4.4. отчет о результатах контроля;
- 4.5. указания о сроке хранения документов.

5. Документы, которые относятся к контролю качества:

- 5.1. информация о лице, ответственном за контроль качества (имя, фамилия и должность);
- 5.2. информация о лаборатории контроля качества (наименование и адрес);
- 5.3. перечень проводимых в лаборатории анализов;
- 5.4. сравнение использованных лабораторией методов и полученных результатов с официальными методами и результатами анализов корма;
- 5.5. указания о методе взятия образцов, частоте взятия образцов, закрытии, маркировке и хранении образцов, частоте анализов отдельных параметров, действиях в случае, если результаты анализов не соответствуют установленным нормативными актами требованиям и рецептуре продукта, и перечень аналитических методов.

6. Документы, которые относятся к хранению:

- 6.1. описание складских помещений;
- 6.2. список тех лиц, которые работают на складе и которым разрешается доступ в складские помещения;
- 6.3. порядок идентификации корма на складе;
- 6.4. указания о маркировке готовой продукции;
- 6.5. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

7. Регистры:

- 7.1. количество, дата производства, номер партии, наименование и адрес производителя или распространителя использованных в производстве активных веществ, дополнительных веществ, кормовых составных частей, кормовых добавок, премиксов или лечебных премиксов;
- 7.2. вид, количество, дата производства и номер партии произведенных кормовых добавок, премиксов, лечебного корма или кормовых смесей;
- 7.3. наименование или имя, фамилия и адрес производителя, распространителя или потребителя, вид, количество, дата производства и номер партии поставленного продукта.

8. Регистр претензий и документы, которые относятся к изъятию продукта из оборота:
- 8.1. инструкция по регистрации и рассмотрению претензий;
 - 8.2. порядок изъятия корма из оборота;
 - 8.3. указания о действиях с кормом, изъятим из оборота;
 - 8.4. порядок контроля качества изъятото из оборота корма.

II. Признанное предприятие по упаковке корма

9. Документы, которые относятся к упаковке:

- 9.1. информация о лице, ответственном за упаковку (имя, фамилия и должность);
- 9.2. указания о критических пунктах производства;
- 9.3. описание тех мероприятий, которые до минимума снижают загрязнение корма и смешение различных составных частей корма.

10. Система документации:

- 10.1. инструкции по упаковке;
- 10.2. инструкции по контролю за критическими пунктами процесса упаковки;
- 10.3. инструкции по контролю качества;
- 10.4. отчет о результатах контроля;
- 10.5. указания о сроке хранения документов.

11. Документы, которые относятся к контролю качества:

- 11.1. информация о лице, ответственном за контроль качества (имя, фамилия и должность);
- 11.2. информация о лаборатории контроля качества (наименование и адрес);
- 11.3. перечень проводимых в лаборатории анализов;
- 11.4. сравнение использованных лабораторией методов и полученных результатов с официальными методами и результатами анализов корма;
- 11.5. указания о методе взятия образцов, частоте взятия образцов, закрытии, маркировке и хранении образцов, частоте анализов отдельных параметров, действиях в случае, если результаты анализов не соответствуют установленным нормативными актами требованиям и рецептуре продукта, и перечень аналитических методов.

12. Документы, которые относятся к хранению:

- 12.1. описание складских помещений;
- 12.2. список тех лиц, которые работают на складе и которым разрешается доступ в складские помещения;
- 12.3. порядок идентификации корма на складе;

- 12.4. указания о маркировке готовой продукции;
- 12.5. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

13. Регистры:

- 13.1. количество, номер партии и наименование и адрес производителя или распространителя полученных кормовых добавок, премиксов или лечебного корма;
- 13.2. количество, дата упаковки и номер партии упакованных кормовых добавок, премиксов или лечебного корма;
- 13.3. наименование или имя, фамилия и адрес производителя, распространителя или потребителя, вид, количество, дата производства и номер партии поставленного корма.

14. Регистр претензий и документы, которые относятся к изъятию продукта из оборота:

- 14.1. инструкция по регистрации и рассмотрению претензий;
- 14.2. порядок изъятия корма из оборота;
- 14.3. указания о действиях с кормом, изъятим из оборота;
- 14.4. порядок контроля качества изъятим из оборота корма.

III. Признанный распространитель корма

15. Документы, которые относятся к контролю качества:

- 15.1. информация о лице, ответственном за контроль качества (имя, фамилия и должность);
- 15.2. информация о лаборатории контроля качества (наименование и адрес);
- 15.3. перечень проводимых в лаборатории анализов;
- 15.4. сравнение использованных лабораторией методов и полученных результатов с официальными методами и результатами анализов корма;
- 15.5. указания о методе взятия образцов, частоте взятия образцов, закрытии, маркировке и хранении образцов, частоте анализов отдельных параметров, действиях в случае, если результаты анализов не соответствуют установленным нормативными актами требованиям и рецептуре продукта, и перечень аналитических методов.

16. Документы, которые относятся к хранению:

- 16.1. описание складских помещений;
- 16.2. список тех лиц, которые работают на складе и которым разрешается доступ в складские помещения;
- 16.3. порядок идентификации корма на складе;
- 16.4. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

17. Регистры:

17.1. количество, номер партии и наименование и адрес производителя или распространителя полученных кормовых добавок, премиксов или лечебного корма;

17.2. наименование или имя, фамилия и адрес производителя, распространителя или потребителя, вид, количество, номер партии и дата поставки поставленного корма.

18. Регистр претензий и документы, которые относятся к изъятию продукта из оборота:

18.1. инструкция по регистрации и рассмотрению претензий;

18.2. порядок изъятия из оборота кормовых добавок, премиксов или лечебного корма;

18.3. указания о действиях с кормовыми добавками, премиксами или лечебным кормом, изъянными из оборота.

IV. Признанное вовлеченное в оборот корма лицо, приготавливающее
кормовые смеси для животных своего хозяйства

19. Документы, которые относятся к помещениям и оборудованию:

19.1. технический чертеж (рисунок) предприятия, на котором указаны поток производственного процесса, хранение сырья и готовой продукции;

19.2. краткое описание и количество производственных линий;

19.3. детальный план помещений, в котором указаны местонахождения оборудования;

19.4. перечень оборудования;

19.5. инструкция по калибровке оборудования;

19.6. инструкция по оценке помещений и оборудования;

19.7. инструкция по чистке и содержанию помещений и оборудования;

19.8. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

20. Документы, которые относятся к персоналу:

20.1. перечень структурных подразделений;

20.2. описания должностей ответственных лиц;

20.3. список персонала, в котором указаны квалификация и опыт работников, а также документы, удостоверяющие их;

20.4. порядок информирования персонала об изменениях в производственном процессе.

21. Документы, которые относятся к производству:

- 21.1. информация о лице, ответственном за производство (имя, фамилия и должность);
- 21.2. указания о критических пунктах производства;
- 21.3. описание тех мероприятий, которые до минимума снижают загрязнение корма и смешение различных составных частей корма.

22. Система документации:

- 22.1. инструкции по производственному процессу;
- 22.2. инструкции по контролю за критическими пунктами производства;
- 22.3. инструкции по контролю качества;
- 22.4. отчет о результатах контроля;
- 22.5. указания о сроке хранения документов.

23. Документы, которые относятся к контролю качества:

- 23.1. информация о лице, ответственном за контроль качества (имя, фамилия и должность);
- 23.2. информация о лаборатории контроля качества (наименование и адрес);
- 23.3. перечень проводимых в лаборатории анализов;
- 23.4. сравнение использованных лабораторией методов и полученных результатов с официальными методами и результатами анализов корма;
- 23.5. указания о методе взятия образцов, частоте взятия образцов, закрытии, маркировке и хранении образцов, частоте анализов отдельных параметров, действиях в случае, если результаты анализов не соответствуют установленным нормативными актами требованиям и рецептуре продукта, и перечень аналитических методов.

24. Документы, которые относятся к хранению:

- 24.1. описание складских помещений;
- 24.2. список тех лиц, которые работают на складе и которым разрешается доступ в складские помещения;
- 24.3. порядок идентификации корма на складе;
- 24.4. указания о маркировке готовой продукции;
- 24.5. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

25. Регистры:

- 25.1. количество, дата производства, номер партии, наименование и адрес производителя или распространителя использованных в производстве кормовых составных частей, премиксов или лечебных премиксов;
- 25.2. вид, количество, дата производства и номер партии произведенной кормовой смеси или лечебного корма.

V. Зарегистрированное предприятие по производству корма

26. Документы, которые относятся к помещениям и оборудованию:

- 26.1. технический чертеж (рисунок) предприятия, на котором указаны поток производственного процесса, хранение сырья и готовой продукции;
- 26.2. краткое описание и количество производственных линий;
- 26.3. детальный план помещений, в котором указаны местонахождения оборудования;
- 26.4. перечень оборудования;
- 26.5. инструкция по калибровке оборудования;
- 26.6. инструкция по оценке помещений и оборудования;
- 26.7. инструкция по чистке и содержанию помещений и оборудования;
- 26.8. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

27. Документы, которые относятся к персоналу:

- 27.1. перечень структурных подразделений;
- 27.2. описания должностей ответственных лиц;
- 27.3. список персонала, в котором указаны квалификация и опыт работников, а также документы, удостоверяющие их;
- 27.4. порядок информирования персонала об изменениях в производственном процессе.

28. Документы, которые относятся к производству:

- 28.1. информация о лице, ответственном за производство (имя, фамилия и должность);
- 28.2. инструкции по производственному процессу;
- 28.3. указания о критических пунктах производства;
- 28.4. инструкции по контролю за критическими пунктами производства;
- 28.5. инструкции по контролю качества;
- 28.6. отчет о результатах контроля;
- 28.7. указания о сроке хранения документов;
- 28.8. описание тех мероприятий, которые до минимума снижают загрязнение корма и смешение различных составных частей корма.

29. Документы, которые относятся к контролю качества:

- 29.1. информация о лице, ответственном за контроль качества (имя, фамилия и должность);
- 29.2. указания о методе взятия образцов, частоте взятия образцов, закрытии, маркировке и хранении образцов, частоте анализов отдельных параметров, действиях в случае, если результаты анализов не соответствуют установленным нормативными актами требованиям и рецептуре продукта, и перечень аналитических методов.

30. Документы, которые относятся к хранению:

30.1. описание складских помещений;

30.2. список тех лиц, которые работают на складе и которым разрешается доступ в складские помещения;

30.3. порядок идентификации корма на складе;

30.4. указания о маркировке готовой продукции;

30.5. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

31. Регистры:

31.1. количество, дата производства, номер партии, наименование и адрес производителя или распространителя использованных кормовых составных частей, кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей;

31.2. вид, количество, дата производства и номер партии произведенных кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей;

31.3. наименование или имя, фамилия и адрес производителя, распространителя или потребителя, вид, количество, дата производства и номер партии поставленного продукта.

32. Регистр претензий и документы, которые относятся к изъятию продукта из оборота:

32.1. инструкция по регистрации и рассмотрению претензий;

32.2. порядок изъятия корма из оборота;

32.3. указания о действиях с кормом, изъятим из оборота;

32.4. порядок контроля качества изъятим из оборота корма.

VI. Зарегистрированный упаковщик корма

33. Документы, которые относятся к производству:

33.1. информация о лице, ответственном за производство (имя, фамилия и должность);

33.2. инструкции по упаковке;

33.3. инструкции по контролю качества;

33.4. отчет о результатах контроля;

33.5. указания о сроке хранения документов;

33.6. описание тех мероприятий, которые до минимума снижают загрязнение корма и смешение различных составных частей корма.

34. Документы, которые относятся к контролю качества:

- 34.1. информация о лице, ответственном за контроль качества (имя, фамилия и должность);
- 34.2. указания о методе взятия образцов, частоте взятия образцов, закрытии, маркировке и хранении образцов, частоте анализов отдельных параметров, действиях в случае, если результаты анализов не соответствуют установленным нормативными актами требованиям и рецептуре продукта, и перечень аналитических методов.

35. Документы, которые относятся к хранению:

- 35.1. описание складских помещений;
- 35.2. список тех лиц, которые работают на складе и которым разрешается доступ в складские помещения;
- 35.3. порядок идентификации корма на складе;
- 35.4. указания о маркировке готовой продукции;
- 35.5. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

36. Регистры:

- 36.1. количество, дата производства, номер партии, наименование и адрес производителя или распространителя использованных кормовых составных частей, кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей;
- 36.2. вид, количество, дата производства и номер партии произведенных кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей;
- 36.3. наименование или имя, фамилия и адрес производителя, распространителя или потребителя, вид, количество, дата производства и номер партии поставленного продукта.

37. Регистр претензий и документы, которые относятся к изъятию продукта из оборота:

- 37.1. инструкция по регистрации и рассмотрению претензий;
- 37.2. порядок изъятия корма из оборота;
- 37.3. указания о действиях с кормом, изъятим из оборота;
- 37.4. порядок контроля качества изъяттого из оборота корма.

VII. Зарегистрированный распространитель корма

38. Документы, которые относятся к контролю качества:

- 38.1. информация о лице, ответственном за контроль качества (имя, фамилия и должность);
- 38.2. инструкции по контролю качества;
- 38.3. указания о методе взятия образцов, частоте взятия образцов, закрытии, маркировке и хранении образцов, частоте анализов отдельных параметров, действиях в случае, если результаты анализов не соответствуют установленным нормативными актами требованиям и рецептуре продукта, и перечень аналитических методов;

- 38.4. отчет о результатах контроля;
- 38.5. указания о сроке хранения документов.

39. Документы, которые относятся к хранению:

- 39.1. описание складских помещений;
- 39.2. список тех лиц, которые работают на складе и которым разрешается доступ в складские помещения;
- 39.3. порядок идентификации корма на складе;
- 39.4. указания о маркировке готовой продукции;
- 39.5. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

40. Регистры:

- 40.1. количество, номер партии и наименование и адрес производителя или распространителя кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей;
- 40.2. наименование или имя, фамилия и адрес производителя, распространителя или потребителя, вид, количество, номер партии и дата поставки поставленного корма.

VIII. Зарегистрированное вовлеченное в оборот корма
лицо,готавливающее кормовые смеси для кормления
животных своего хозяйства

41. Документы, которые относятся к помещениям и оборудованию:

- 41.1. технический чертеж (рисунок) предприятия, на котором указаны поток производственного процесса, хранение сырья и готовой продукции;
- 41.2. краткое описание и количество производственных линий;
- 41.3. детальный план помещений, в котором указаны местонахождения оборудования;
- 41.4. перечень оборудования;
- 41.5. инструкция по калибровке оборудования;
- 41.6. инструкция по оценке помещений и оборудования;
- 41.7. инструкция по чистке и содержанию помещений и оборудования;
- 41.8. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

42. Документы, которые относятся к персоналу:

- 42.1. перечень структурных подразделений;
- 42.2. описания должностей ответственных лиц;
- 42.3. список персонала, в котором указаны квалификация и опыт работников, а также документы, удостоверяющие их;
- 42.4. порядок информирования персонала об изменениях в производственном процессе.

43. Документы, которые относятся к производству:

- 43.1. информация о лице, ответственном за производство (имя, фамилия и должность);
- 43.2. инструкции по производственному процессу;
- 43.3. указания о критических пунктах производства;
- 43.4. инструкции по контролю критических пунктов производства;
- 43.5. инструкции по контролю качества;
- 43.6. отчет о результатах контроля;
- 43.7. указания о сроке хранения документов;
- 43.8. описание тех мероприятий, которые до минимума снижают загрязнение корма и смешение различных составных частей корма.

44. Документы, которые относятся к контролю качества:

- 44.1. информация о лице, ответственном за контроль качества (имя, фамилия и должность);
- 44.2. указания о методе взятия образцов, частоте взятия образцов, закрытии, маркировке и хранении образцов, частоте анализов отдельных параметров, действиях в случае, если результаты анализов не соответствуют рецептуре продукта, и перечень аналитических методов.

45. Документы, которые относятся к хранению:

- 45.1. описание складских помещений;
- 45.2. список тех лиц, которые работают на складе и которым разрешается доступ в складские помещения;
- 45.3. порядок идентификации корма на складе;
- 45.4. указания о маркировке готовой продукции;
- 45.5. инструкция по уничтожению насекомых и грызунов.

46. Регистры:

- 46.1. количество, дата производства, номер партии, наименование и адрес производителя или распространителя использованных кормовых составных частей, кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей;
- 46.2. вид, количество, дата производства и номер партии произведенных кормовых добавок, премиксов или кормовых смесей.

IX. Зарегистрированное место торговли кормом

47. Документы, которые относятся к контролю качества:

- 47.1. информация о лице, ответственном за контроль качества (имя, фамилия и должность);
- 47.2. инструкция по контролю качества;
- 47.3. указания о сроке хранения документов.

48. Документы, которые относятся к хранению:

- 48.1. описание помещений;
- 48.2. список тех лиц, которые работают в торговом месте;
- 48.3. порядок идентификации корма.

49. Регистры: количество, номер партии и наименование и адрес распространителя (производителя) кормовых смесей.

Министр земледелия
М.РОЗЕ