

Ministru kabineta noteikumi Nr. 715

Rīgā 2018. gada 21. novembrī (prot. Nr. 53 19. §)

Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem

*Izdoti saskaņā ar Komerccarbības atbalsta kontroles likuma
12. panta 5. punktu
un Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma
5. panta septīto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi**1. Noteikumi nosaka:**

- 1.1. *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību, izmantojot *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmu (turpmāk – sistēma);
- 1.2. sistēmas saturu, sistēmas izveidošanas un uzturēšanas, sistēmas datu izmantošanas, aktualizācijas un informācijas aprites kārtību;
- 1.3. lietotāju lomas un tiesības sistēmā;
- 1.4. kārtību, kādā piešķir, bloķē un anulē sistēmas lietošanas tiesības;
- 1.5. lietotāju piekļuves kārtību sistēmai;
- 1.6. veidlapu paraugus.

2. Sistēma ir valsts informācijas sistēma, kas nodrošina centralizētu piešķirtā *de minimis* atbalsta uzskaiti elektroniskā veidā. Sistēmā uzkrāj informāciju par Latvijā piešķirto *de minimis* atbalstu komercsabiedrībām atbilstoši šādām *de minimis* atbalsta regulām (turpmāk visas kopā – *de minimis* regulas):

- 2.1. Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulai (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013);
- 2.2. Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulai (ES) Nr. 1408/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam lauksaimniecības nozarē (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1408/2013);
- 2.3. Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulai (ES) Nr. 717/2014 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam zvejniecības un akvakultūras nozarē (turpmāk – Komisijas regula Nr. 717/2014);

2.4. Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulai (ES) Nr. 360/2012 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam, ko piešķir uzņēmumiem, kuri sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (turpmāk – Komisijas regula Nr. 360/2012).

3. Noteikumos lietotie termini:

3.1. atbalsta pretendents – komercsabiedrība, kura pretendē uz *de minimis* atbalstu saskaņā ar kādu no *de minimis* regulām;

3.2. *de minimis* atbalsta programma – atbalsta programma, kuras ietvaros komercdarbības atbalstu sniedz saskaņā ar kādu no *de minimis* regulām;

3.3. ekonomiska vienība – Komisijas regulas Nr. 360/2012 piemērošanas kontekstā savstarpēji saistītas komercsabiedrības, starp kurām pastāv funkcionāla, ekonomiska, juridiska vai cita saikne, tai skaitā akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums;

3.4. komercsabiedrība – atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma 1. panta otrās daļas 5. punktam;

3.5. komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija – Finanšu ministrija vai Zemkopības ministrija atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma 9. panta pirmās daļas 1. punktā un otrajā daļā noteiktajam kompetenču sadalījumam;

3.6. lēmums par *de minimis* atbalsta piešķiršanu – atbalsta sniedzēja pieņemtais lēmums, noslēgtais līgums vai cits dokuments, kurš nosaka pienākumu atbalsta sniedzējam piešķirt *de minimis* atbalstu attiecīgajam atbalsta pretendentam;

3.7. viens vienots uzņēmums – atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktam, Komisijas regulas Nr. 1408/2013 2. panta 2. punktam vai Komisijas regulas Nr. 717/2014 2. panta 2. punktam.

4. Fiziskas personas datu apstrādes mērķis ir piešķirtā *de minimis* atbalsta uzskaitē, kas izriet no *de minimis* regulu prasībām, un pieejamības nodrošināšana datiem par komercsabiedrībām piešķirto *de minimis* atbalstu.

5. Šajos noteikumos noteikto pienākumu izpildei atbalsta sniedzējs, komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija un sistēmas administrators apstrādā šādus fiziskas personas datus:

5.1. vārds, uzvārds;

5.2. personas kods;

5.3. citas ziņas, ja tas nepieciešams šo noteikumu 4. punktā noteiktā mērķa sasniegšanai.

6. Lai nodrošinātu sistēmas savietojamību ar citām saistītajām informācijas sistēmām, Finanšu ministrija normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos slēdz starpresoru vienošanos vai sadarbības līgumu ar attiecīgās valsts informācijas sistēmas pārzini, kurā nosaka datu apmaiņas kārtību, datu drošības nosacījumus un citas pušu tiesības un pienākumus.

II. Lietotāju lomas un tiesības sistēmā

7. Sistēmā ir šādas lietotāju lomas:

7.1. atbalsta pretendents;

7.2. atbalsta sniedzējs – atbalsta programmu ievadītājs;

7.3. atbalsta sniedzējs – datu ievadītājs;

7.4. atbalsta sniedzējs – datu apstiprinātājs;

7.5. komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija – datu pārlūkotājs;

7.6. komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija – datu rediģētājs;

7.7. sistēmas administrators.

8. Atbalsta pretendents sistēmā ir šādas tiesības:

8.1. apskatīt pieejamo informāciju par sevi;

8.2. sagatavot, precizēt un apstiprināt elektronisko veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai (turpmāk – veidlapa) (1. pielikums) viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskas vienības līmenī atbilstoši šo noteikumu 20. un 47. punktam.

9. Atbalsta sniedzējam – atbalsta programmu ievadītājam sistēmā ir tiesības ievadīt informāciju par tā kompetencē esošajām *de minimis* atbalsta programmām.

10. Atbalsta sniedzējam – datu ievadītājam sistēmā ir šādas tiesības:

10.1. pārbaudīt atbalsta pretendenta veidlapā ietverto informāciju un atbilstību citiem attiecīgajā *de minimis* regulā iekļautajiem nosacījumiem;

10.2. pārbaudīt, vai atbalsta pretendenta kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtais *de minimis* atbalsts kopā ar plānoto nepārsniedz attiecīgajā Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 2. punktā, Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā, Komisijas regulas Nr. 717/2014 3. panta 2. punktā vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. punktā noteikto kopējo *de minimis* atbalsta summu un, ja attiecināms, Komisijas regulas Nr. 717/2014 vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 pielikumos nacionālā līmenī noteikto *de minimis* atbalsta sliekšni;

10.3. rezervēt atbalsta pretendents plānoto *de minimis* atbalsta summu;

10.4. atcelt šo noteikumu 10.3. apakšpunktā minēto rezervāciju;

10.5. reģistrēt atbalsta pretendents piešķirto *de minimis* atbalsta summu;

10.6. ievadīt datus par reģistrētā *de minimis* atbalsta summas grozījumiem vai reģistrēt datu izmaiņas citos reģistrētā *de minimis* atbalsta datos;

10.7. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sagatavot pārskatu par komercsabiedrībām piešķirto *de minimis* atbalstu.

11. Atbalsta sniedzējam – datu apstiprinātājam papildus šo noteikumu 10. punktā minētajām tiesībām sistēmā ir šādas tiesības:

11.1. ja tiek veikti šo noteikumu 10.6. apakšpunktā minētie reģistrētā *de minimis* atbalsta summas grozījumi, pārbaudīt atbalsta sniedzēja – datu ievadītāja sistēmā ievadīto *de minimis* atbalsta summas grozījumu pareizību un, apstiprinot tos, reģistrēt izmaiņas;

11.2. veikt datu importu sistēmā par piešķirto *de minimis* atbalstu.

12. Atbalsta sniedzēja vienam un tam pašam ierēdnim vai darbiniekam nedrīkst vienlaikus piešķirt šo noteikumu 7.3. un 7.4. apakšpunktā minētās lietotāju lomas.

13. Finanšu ministrijai un Zemkopības ministrijai kā komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcijai – datu

pārūkotājam, veicot uzraudzības funkciju, sistēmā ir šādas tiesības:

13.1. apskatīt pieejamo informāciju par komercsabiedrībām piešķirto *de minimis* atbalstu;

13.2. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sagatavot pārskatu par komercsabiedrībām piešķirto *de minimis* atbalstu.

14. Finanšu ministrijai kā komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcijai – datu rediģētājam, veicot uzraudzības funkciju, papildus šo noteikumu 13. punktā minētajām tiesībām sistēmā ir šādas tiesības:

14.1. aktualizēt informāciju, kas iekļauta sistēmas klasifikatoros;

14.2. veikt izmaiņas sistēmā ievadītajos datos pēc atbalsta sniedzēja pieprasījuma, ja sistēmā noteikto ierobežojumu dēļ atbalsta sniedzējs pats nevar veikt nepieciešamās izmaiņas;

14.3. korigēt sistēmā reģistrētā *de minimis* atbalsta summu un ievadīt citus datus atbalsta sniedzēja vietā, ja atbalsta pretendents veidlapā norādījis, ka komercsabiedrība ir sadalīta divās vai vairāk komercsabiedrībās un nepieciešams veikt piešķirtā *de minimis* atbalsta summas korekciju, bet sākotnējais *de minimis* atbalsta sniedzējs vairs neeksistē (pēc likvidācijas vai reorganizācijas) un tam nav saistību pārņemēja;

14.4. īstenot sistēmas lietošanas rokasgrāmatā citas noteiktās tiesības.

15. Zemkopības ministrijai kā komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcijai – datu rediģētājam papildus šo noteikumu 13. punktā noteiktajam ir tiesības aktualizēt informāciju, kas iekļauta sistēmas klasifikatoros par Komisijas regulas Nr. 717/2014 vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 pielikumos nacionālā līmenī noteikto *de minimis* atbalsta sliekšni.

16. Komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcijas vienam ierēdnim vai darbiniekam nedrīkst vienlaikus piešķirt šo noteikumu 7.5. un 7.6. apakšpunktā minētās lietotāju lomas.

17. Atbalsta sniedzējs un komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija, ja nepieciešams, izstrādā iekšējo kārtību, kurā detalizētāk nosaka savai iestādei vai institūcijai atbilstošās lietotāju lomas, kā arī lietotāju tiesības un pienākumus.

18. Sistēmas administratoram sistēmā ir šādas tiesības:

18.1. piešķirt un anulēt lietotāju tiesības atbalsta sniedzējiem un komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcijai;

18.2. bloķēt un atbloķēt lietotāju tiesības sistēmas lietotājiem;

18.3. pēc nepieciešamības veikt sistēmas auditācijas pierakstu apstrādi.

III. Sistēmā iekļaujamās informācijas apjoms, datu izmantošanas, aktualizācijas un informācijas aprites kārtība

19. Atbalsta sniedzējs – atbalsta programmu ievadītājs 10 darbdienu laikā pēc tā kompetencē esošās *de minimis* atbalsta programmas spēkā stāšanās vai pēc šo noteikumu 19.4. apakšpunktā noteiktās informācijas pieejamības sistēmā ievada un reģistrē, saglabājot ar unikālo kodu, šādu informāciju:

19.1. *de minimis* atbalsta programmas nosaukumu;

19.2. tā normatīvā akta nosaukumu un datumu, kurā ietverti attiecīgās *de minimis* atbalsta programmas nosacījumi;

19.3. *de minimis* atbalsta programmas spēkā esības periodu;

19.4. atbalsta sniedzējus, kuriem ir tiesības piešķirt *de minimis* atbalstu attiecīgās *de minimis* atbalsta programmas ietvaros.

20. Atbalsta pretendents pirms pieteikuma iesniegšanas atbalsta sniedzējam *de minimis* atbalsta saņemšanai sistēmā sagatavo un apstiprina šo noteikumu 1. pielikumā minēto informāciju.

21. Atbalsta pretendents, iesniedzot atbalsta sniedzējam pieteikumu *de minimis* atbalsta saņemšanai, pieteikumam pievieno sistēmā sagatavotās veidlapas (1. pielikums) izdruku vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru.

22. Atbalsta pretendents ir atbildīgs par veidlapā sniegtās informācijas pilnīgumu un patiesumu.

23. Atbalsta sniedzējs pārliecinās par atbalsta pretendenta sniegtās informācijas patiesumu vismaz publiskajās informācijas sistēmās. Ja atbalsta pretendenta sniegtā informācija ir nepilnīga, atbalsta sniedzējs lūdz atbalsta pretendentu precizēt veidlapā sniegto informāciju un atbalsta sniedzēja noteiktajā termiņā iesniegt precizētu veidlapu.

24. Ja atbalsta sniedzējs konstatē, ka saskaņā ar atbalsta pretendenta veidlapā norādīto informāciju atbalsta pretendents plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar kārtējā un divos iepriekšējos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu pārsniegtu attiecīgajā Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 2. punktā, Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā, Komisijas regulas Nr. 717/2014 3. panta 2. punktā vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. punktā noteikto kopējo *de minimis* atbalsta summu vai Komisijas regulas Nr. 717/2014 vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 pielikumos nacionālā līmenī noteikto *de minimis* atbalsta sliekšni, jaunu *de minimis* atbalstu nepiešķir.

25. Atbalsta sniedzējam, pieņemot lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu, ir pienākums pārbaudīt šo noteikumu 10.1. un 10.2. apakšpunktā minēto informāciju.

26. Ne vēlāk kā nākamās darbdienu laikā pēc šo noteikumu 25. punktā minētās pārbaudes un lēmuma pieņemšanas par *de minimis* atbalsta piešķiršanu atbalsta sniedzējs sistēmā ievada un reģistrē vismaz šādu informāciju:

26.1. atbalsta pretendenta – juridiskas personas reģistrācijas numuru un nosaukumu vai atbalsta pretendenta – fiziskas personas personas kodu, vārdu un uzvārdu;

26.2. atbalsta veidu (vai atbalsts piešķirts projektam atbalsta programmas ietvaros vai kā individuāls atbalsts);

26.3. atbalsta programmas nosaukumu, ja atbalsts piešķirts atbalsta programmas ietvaros;

26.4. normatīvo aktu, saskaņā ar kuru piešķirts *de minimis* atbalsts;

26.5. projekta identifikatoru (piemēram, atbalsta sniedzēja piešķirto projekta numuru un projekta nosaukumu);

26.6. Eiropas Savienības saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas (NACE 2. redakcija) kodu nozarei, kurā piešķirts *de minimis* atbalsts;

26.7. atbalsta instrumentu;

26.8. atbalsta nominālo summu;

26.9. atbalsta bruto dotācijas ekvivalentu;

26.10. datumu, kurā pieņemts lēmums par *de minimis* atbalsta piešķiršanu;

26.11. *de minimis* regulu, saskaņā ar kuru piešķirts *de minimis* atbalsts;

26.12. informāciju par atbalsta pretendenta noslēgto līgumu par vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojuma sniegšanu, ja atbalsta pretendents pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 360/2012.

27. Ja atbalsta sniedzējs pēc pieteikuma saņemšanas un pirms lēmuma pieņemšanas par *de minimis* atbalsta piešķiršanu sistēmā veic *de minimis* atbalsta rezervāciju, atbalsta sniedzējs sistēmā ievada informāciju, kas norādīta šo noteikumu 26. punktā. *De minimis* atbalsta rezervācijas gadījumā var neievadīt šo noteikumu 26.6., 26.9. un 26.10. apakšpunktā norādīto informāciju.

28. Ja atbalsta sniedzējs nav ievērojis šo noteikumu 26. punktā minēto termiņu un citos gadījumos, kad atbalsta sniedzēja reģistrējamā *de minimis* atbalsta summa kopā ar citu sistēmā jau reģistrētu *de minimis* pārsniedz Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 2. punktā, Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā, Komisijas regulas Nr. 717/2014 3. panta 2. punktā vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. punktā noteikto kopējo *de minimis* atbalsta summu vai Komisijas regulas Nr. 717/2014 vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 pielikumos nacionālā līmenī noteikto *de minimis* atbalsta sliekšni, atbalsta sniedzējs:

28.1. atceļ lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu, ja visa atbalsta pretendenta piešķirtā *de minimis* atbalsta summa pārsniedz Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 2. punktā, Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā, Komisijas regulas Nr. 717/2014 3. panta 2. punktā vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. punktā noteikto kopējo *de minimis* atbalsta summu vai Komisijas regulas Nr. 717/2014 vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 pielikumos nacionālā līmenī noteikto *de minimis* atbalsta sliekšni;

28.2. samazina lēmumā par *de minimis* atbalsta piešķiršanu norādīto *de minimis* atbalsta summu vai atceļ lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu, ja daļa no atbalsta pretendenta piešķirtās *de minimis* atbalsta summas pārsniedz Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 2. punktā, Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā, Komisijas regulas Nr. 717/2014 3. panta 2. punktā vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. punktā noteikto kopējo *de minimis* atbalsta summu vai Komisijas regulas Nr. 717/2014 vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 pielikumos nacionālā līmenī noteikto *de minimis* atbalsta sliekšni;

28.3. nodrošina *de minimis* atbalsta atgūšanu, ja *de minimis* atbalsts jau ir izmaksāts.

29. *De minimis* atbalsta rezervāciju vai reģistrēšanu sistēmā nevar uzskatīt par lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu, tā nedod tiesības atbalsta pretendenta pieprasīt *de minimis* atbalstu no atbalsta sniedzēja un nerada pienākumu atbalsta sniedzējam piešķirt atbalsta pretendenta *de minimis* atbalstu.

30. Atbalsta sniedzējs un komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pēc Eiropas Komisijas, audita vai revīzijas iestādes vai citas iestādes vai institūcijas pieprasījuma sagatavo pārskatu par komercsabiedrībām piešķirto *de minimis* atbalstu un iesniedz to iestādē vai institūcijā, kas to pieprasīja.

31. Finanšu ministrija nodrošina sistēmā reģistrēto datu publisku pieejamību par komercsabiedrībām kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu.

32. Zemkopības ministrija kā komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija – datu rediģētājs aktualizē sistēmā šo noteikumu 15. punktā minēto informāciju vienas darbdienu laikā no attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas.

IV. Sistēmas izveidošana un uzturēšana

33. Sistēmas turētājs un pārzinis ir Finanšu ministrija.

34. Finanšu ministrija nodrošina sistēmas lietošanas rokasgrāmatas izstrādi un aktualizēšanu.

35. Finanšu ministrija plāno sistēmas uzturēšanas izmaksas, organizē izmaiņu pieprasījumus, kā arī veic citas darbības, lai nodrošinātu sistēmas ilgtspēju.

36. Finanšu ministrija sistēmā ievadītos datus par piešķirto *de minimis* atbalstu glabā 10 gadus no individuālā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas vai no pēdējā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas attiecīgās *de minimis* programmas ietvaros.

V. Sistēmas lietošanas tiesību piešķiršana un sistēmas lietotāju piekļuves kārtība

37. Lai piekļūtu sistēmai, atbalsta pretendents izmanto Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu. Fiziskas personas identitātes pārbaudi elektroniskajā vidē veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā identificē personas, kas iesniedz elektronisko dokumentu.

38. Sistēmas lietošanas tiesības atbalsta sniedzējiem un komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcijām piešķir Finanšu ministrija.

39. Lai saņemtu vai anulētu sistēmas lietošanas tiesības, atbalsta sniedzējs vai komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija iesniedz Finanšu ministrijā iesnieguma veidlapu (2. pielikums).

40. Sistēmas administrators triju darbdienu laikā pēc šo noteikumu 39. punktā minētās iesnieguma veidlapas saņemšanas izskata to, piešķir vai anulē lietotāju tiesības vai iesnieguma izpildi atsaka, norādot pamatojumu atteikumam.

41. Atbalsta sniedzējs vai komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija triju darbdienu laikā no iestādes vai institūcijas lietotāja amata vai darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas iesniedz Finanšu ministrijā šo noteikumu 39. punktā minēto iesniegumu lietotāju tiesību anulēšanai. Sistēmas administrators pēc iesnieguma saņemšanas anulē sistēmas lietošanas tiesības attiecīgajam atbalsta sniedzēja vai komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcijas lietotājam.

42. Sistēmas administrators sistēmas drošības nolūkos bloķē lietotāju tiesības lietotājam, ja tas nav ievērojis sistēmas lietošanas noteikumus.

43. Sistēmas administrators atbloķē lietotāju tiesības lietotājam, ja drošības draudi sistēmai vairs nepastāv.

VI. Noslēguma jautājumi

44. Ar 2019. gada 1. jūliju atzīt par spēku zaudējušiem šādus Ministru kabineta noteikumus:

44.1. Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikums Nr. 740 "*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi" (Latvijas Vēstnesis, 2014, 251. nr.; 2016, 24. nr.);

44.2. Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikums Nr. 557 "*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība lauksaimniecības nozarē" (Latvijas Vēstnesis, 2015, 199. nr.; 2016, 73. nr.; 2017, 119. nr.);

44.3. Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikums Nr. 558 "*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība zvejniecības un akvakultūras nozarē" (Latvijas Vēstnesis, 2014, 199. nr.; 2016, 73. nr.; 2017, 119. nr.);

44.4. Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikums Nr. 741 "*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība komercsabiedrībām, kuras sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, un uzskaites veidlapu paraugi" (Latvijas Vēstnesis, 2014, 251. nr.).

45. Šo noteikumu III un IV nodaļa stājas spēkā 2019. gada 1. jūlijā.

46. Atbalsta sniedzējs – atbalsta programmu ievadītājs piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 45. punktā minētā datuma ievada sistēmā šo noteikumu 19. punktā minēto informāciju par tā kompetencē esošām *de minimis* atbalsta programmām, kuru ietvaros *de minimis* atbalstu varēja piešķirt, sākot ar 2017. gada 1. janvāri, ja minētā informācija nav ievadīta sistēmā.

47. Ja atbalsta pretendents šo noteikumu 1. pielikumā minēto veidlapu aizpilda sistēmā līdz 2021. gada 31. decembrim, tas norāda arī kārtējā un divos iepriekšējos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī vai, ja atbalsta pretendents saņēmis *de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 360/2012, – ekonomiskas vienības līmenī.

48. Atbalsta pretendents, piesakoties *de minimis* atbalstam līdz 2021. gada 31. decembrim, sistēmā pārbauda, vai tajā ir iekļauti dati par tam līdz 2019. gada 1. jūlijam piešķirto *de minimis* atbalstu. Ja šie dati sistēmā nav iekļauti vai tie neatbilst atbalsta pretendenta izsniegtajās uzskaites veidlapās par *de minimis* atbalsta piešķiršanu ietvertajiem datiem, atbalsta pretendents, sagatavojot šo noteikumu 1. pielikumā minēto veidlapu sistēmā, tai pievieno (augšupielādē) atbalsta sniedzēju izsniegtās uzskaites veidlapas par *de minimis* atbalsta piešķiršanu.

49. Sistēmas datiem par atbalsta pretendenta līdz 2019. gada 30. jūnijam piešķirto *de minimis* atbalstu ir informatīva nozīme.

50. Līdz 2021. gada 31. decembrim atbalsta sniedzējs, pieņemot lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu, pārbauda vismaz publiskajās informācijas sistēmās un atbalsta pretendenta sagatavotajā šo noteikumu 1. pielikumā minētajā veidlapā sistēmā norādīto informāciju par kārtējā un divos iepriekšējos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu.

51. Finanšu ministrija nodrošina šo noteikumu 31. punktā norādīto datu publisku pieejamību ar 2020. gada 1. janvāri.

52. Noteikumi stājas spēkā 2019. gada 1. jūnijā.

Ministru prezidents *Māris Kučinskis*

Finanšu ministre *Dana Reizniece-Ozola*

1. pielikums
Ministru kabineta
2018. gada 21. novembra
noteikumiem Nr. 715

Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai

Veidlapas sagatavošanas datums	
Veidlapas identifikācijas numurs	

1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendentu

1.1. Vispārīga informācija¹

Nosaukums/vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs/personas kods (ja personas kods ir mainīts, jānorāda arī iepriekšējais personas kods)	

1.2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta atbilstību viena vienota uzņēmuma definīcijai²

Saistītās komercsabiedrības nosaukums	Saistītās komercsabiedrības reģistrācijas numurs	Atbilstība kritērijiem (atbalsta pretendents jāatbilst vismaz vienam no turpmāk minētajiem kritērijiem)
		☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā komercsabiedrībā vai kādai citai komercsabiedrībai ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums pretendenta komercsabiedrībā ☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir tiesības iecelt vai atlaist citas komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības iecelt vai atlaist pretendenta komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu ☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz citu komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem, vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz pretendenta komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem ☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents, kas ir citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētās komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem, vai kāda cita komercsabiedrība, kas ir vēl kādas citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības pretendenta komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem pretendenta komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem
☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents neatbilst nevienam no iepriekš minētajiem kritērijiem (autonoma komercsabiedrība)		

1.3. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta atbilstību ekonomiskās vienības definīcijai (ja *de minimis* atbalsta pretendents pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 360/2012)

Saistītās komercsabiedrības nosaukums	Saistītās komercsabiedrības reģistrācijas numurs	Atbilstība kritērijiem (atbalsta pretendents jāatbilst vismaz vienam no turpmāk minētajiem kritērijiem)
		☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā komercsabiedrībā vai kādai citai komercsabiedrībai ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums pretendenta komercsabiedrībā ☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir funkcionāla, ekonomiska, juridiska vai cita saikne ar citu komercsabiedrību
☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents neatbilst iepriekš minētajam kritērijam (autonoma komercsabiedrība)		

1.4. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta izmaiņām viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības līmenī, ja pēdējo triju gadu laikā *de minimis* atbalsta pretendents ir apvienots, iegādāts vai sadalīts

☐ Izmaiņas pēdējo triju gadu laikā nav notikušas	
☐ Atbalsta pretendenta sadalīšanās	
Sadalīšanās datums	
Komersabiedrība pirms sadalīšanās	
Komersabiedrības nosaukums	Komersabiedrības reģistrācijas numurs
Komersabiedrības pēc sadalīšanās	
Komersabiedrības nosaukums	Komersabiedrības reģistrācijas numurs

☐ Atbalsta pretendenta apvienošanās, atbalsta pretendents ir iegādāts vai iegādājies citu komercsabiedrību	
Apvienošanās vai iegādes datums	
Komerksabiedrības pirms apvienošanās vai iegādes	
Komerksabiedrības nosaukums	Komerksabiedrības reģistrācijas numurs
Komerksabiedrība pēc apvienošanās vai iegādes	
Komerksabiedrības nosaukums	Komerksabiedrības reģistrācijas numurs

2. De minimis atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts autonoma uzņēmuma³, viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskas vienības līmenī⁴

2.1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kartējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013, Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014 un Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013 autonoma uzņēmuma vai viena vienota uzņēmuma līmenī vai kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012 autonoma uzņēmuma vai ekonomiskas vienības līmenī

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par atbalsta sniegšanu	Komerksabiedrības reģistrācijas numurs	Komerksabiedrības nosaukums	De minimis atbalsta sniedzējs	Eiropas Savienības regulējums, saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts ⁵	Atbalsta instruments	Piešķirtā de minimis atbalsta nominālā summa (euro)	Bruto subsīdijas ekvivalents (euro)

2.2. Piešķirtās *de minimis* atbalsta summas sadalījums pa komercsabiedrībām, ja ir notikusi atbalsta pretendenta sadalīšanās (ja *de minimis* atbalsta summu nav iespējams noteikt katrai jaunajai komercsabiedrībai, to norāda proporcionāli, ņemot vērā katras jaunās komercsabiedrības pašu kapitāla bilances vērtību sadali faktiskajā datumā)

2.2.1. Komerksabiedrībai piešķirtais atbalsts pirms sadalīšanās				
Komerksabiedrības nosaukums	Komerksabiedrības reģistrācijas numurs	Eiropas Savienības regulējums, saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts ⁶	Piešķirtā de minimis atbalsta nominālā summa (euro)	Bruto subsīdijas ekvivalents (euro)
2.2.2. Uz komercsabiedrībām attiecināmais de minimis atbalsts pēc sadalīšanās				
Komerksabiedrības nosaukums	Komerksabiedrības reģistrācijas numurs	Eiropas Savienības regulējums, saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts ⁷	Bruto subsīdijas ekvivalents (euro)	

2.3. Informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām

Vai plānota <i>de minimis</i> atbalsta kumulācija					☐ jā	☐ nē	
Atbalsta saņēmējs	Atbalsta sniedzējs	Normatīvais akts, saskaņā ar kuru atbalsts	Atbalsta instruments	Atbalsta piešķiršanas	Atbalsta summa tām pašām attiecināmajām	Bruto subsīdijas	Atbalsta intensitāte (%)

		piešķirts		datums~	izmaksām (nominālā) (euro)	ekvivalents	

Piezīmes.

¹ Norādiet informāciju par sevi. Ja esat fiziska persona, kura plāno veikt vai veic saimniecisko darbību, norādiet vārdu, uzvārdu un personas kodu.

² Komerksabiedrības, kurām kādas no minētajām attiecībām pastāv ar vienas vai vairāku citu komercsabiedrību starpniecību, arī ir uzskatāmas par vienu vienotu uzņēmumu. Norādiet visas komercsabiedrības, kuru starpā pastāv vismaz viena no šādām attiecībām (arī ar vienas vai vairāku citu komercsabiedrību starpniecību).

³ Aizpilda autonoma uzņēmuma līmenī, ja atbalsta pretendents nav saistīts ar uzņēmumu atbilstoši šā pielikuma 1.2. un 1.3. apakšpunktā minētajiem kritērijiem.

⁴ Ar 2022. gada 1. janvāri sistēmā ir pilnīga informācija par iepriekš piešķirto *de minimis* atbalstu, kas nepieciešama uzskaites nodrošināšanai un limitu pārbaudei, un atbalsta pretendents šī pielikuma sadaļā nav jāaizpilda.

⁵ Norādiet: Regula Nr. 1408/2013, Regula Nr. 717/2014, Regula Nr. 1407/2013 vai Regula Nr. 360/2012

⁶ Norādiet: Regula Nr. 1408/2013, Regula Nr. 717/2014, Regula Nr. 1407/2013 vai Regula Nr. 360/2012.

⁷ Norādiet: Regula Nr. 1408/2013, Regula Nr. 717/2014, Regula Nr. 1407/2013 vai Regula Nr. 360/2012.

⁸ Ja atbalstu tikai plānots saņemt, informācija nav jāsniedz.

Finanšu ministre *Dana Reizniece-Ozola*

2. pielikums
Ministru kabineta
2018. gada 21. novembra
noteikumiem Nr. 715

lesnieguma veidlapa *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas lietotāja tiesību piešķiršanai un anulēšanai

Informācija par iestādi, kura pieprasa lietotāja tiesību piešķiršanu/anulēšanu

Iestādes nosaukums			
Adrese			
Kontaktpersonas vārds, uzvārds*			
Amats			
Tālrunis		E-pasts	

Informācija par lietotāju, kuram nepieciešams piešķirt/anulēt tiesības sistēmā

Vārds, uzvārds			
Iestādes nosaukums			
Amats			
Tālrunis		E-pasts	

Lietotāja loma	Piešķirt	Anulēt
atbalsta sniedzējs – atbalsta programmu ievadītājs	☐	☐
atbalsta sniedzējs – datu ievadītājs	☐	☐

atbalsta sniedzējs – datu apstiprinātājs	☐	☐
komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija – datu pārļūkotājs	☐	☐
komercdarbības atbalsta uzraudzības institūcija – datu rediģētājs	☐	☐

Iestādes vadītājs/pilnvarotā persona ar parakstu apliecina, ka:

- 1) lietotājs ir informēts par viņa personas datu nodošanu Finanšu ministrijai un iespēju iepazīties ar savu personas datu apstrādi Finanšu ministrijas tīmekļvietnē www.fm.gov.lv;
- 2) sniegtā informācija ir patiesa un lietotājs ir iepazinies ar sistēmas lietošanas noteikumiem un apņemas tos ievērot;
- 3) piešķirtās lietotāja tiesības sistēmā ir nepieciešamas amata vai darba pienākumu izpildei, kas saistīti ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu un uzraudzību.

Iestādes vadītājs/ pilnvarotā persona**		
	Vārds, uzvārds, paraksts	Datums

Piezīmes.

1. * Aizpilda, ja iestādei ir noteikta persona, kas atbild par lietotāja tiesību pieprasījumiem.
2. ** Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Personas datu pārzinis – Finanšu ministrija.

Personas datu apstrādes nolūks – lietotāja tiesību pārvaldība.

Finanšu ministre *Dana Reizniece-Ozola*