



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL ŽVEJYBOS SEKTORIAUS PERLEIDŽIAMŲJŲ TEISIŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio 30 d. Nr. 3D-255
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi ir 27 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u Žvejbos sektoriaus perleidžiamųjų teisių registro informacinės sistemos nuostatus (pridedama).
2. S k i r i u Žemės ūkio ministeriją Žvejbos sektoriaus perleidžiamųjų teisių registro informacinės sistemos valdytoja ir duomenų, įskaitant asmens duomenis, valdytoja.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2025 m. gegužės 1 d.

Žemės ūkio ministras

Ignas Hofmanas

ŽVEJYBOS SEKTORIAUS PERLEIDŽIAMŲJŲ TEISIŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žvejybos sektoriaus perleidžiamųjų teisių registro informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Žvejybos sektoriaus perleidžiamųjų teisių registro informacinės sistemos (toliau – informacinė sistema) steigimo teisinį pagrindą, paskirtį, informacinės sistemos valdytoją ir tvarkytoją, jų teises, pareigas ir funkcijas, informacinės sistemos objektus bei jų duomenis, informacinės sistemos objektų registravimą, informacinės sistemos duomenų teikimą, naudojimą ir taisymą, informacinės sistemos asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, informacinės sistemos kibernetinį saugumą, informacinės sistemos finansavimą, informacinės sistemos atnaujinimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Informacinės sistemos paskirtis – registruoti perleidžiamąsias teises į žvejybos vidaus vandenyse kvotą (toliau – teisė į žvejybos kvotą), perleidžiamąją teisę į žvejybos galimybes jūrų vandenyse (toliau – teisė į žvejybos galimybes) ir perleidžiamąją teisę naudoti verslinės žvejybos įrankius priekrantės žvejybai (toliau – teisė naudoti žvejybos įrankius) (visos išvardytos teisės kartu – žvejybos sektoriaus perleidžiamosios teisės), rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti informacinės sistemos duomenis ir dokumentus, atlikti kitus informacinės sistemos duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Informacinės sistemos steigimo pagrindas – Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatymo 5 straipsnio 5 dalis.

4. Informacinė sistema kuriama ir tvarkoma vadovaujantis:

4.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas [\(ES\) 2016/679](#));

4.2. Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatymu;

4.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

4.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu;

4.6. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

4.7. Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas);

4.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;

4.9. Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 4-418 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodikos patvirtinimo“;

4.10. Nuostatais;

4.11. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų veiklą ir jų duomenų tvarkymą.

5. Informacinės sistemos rūšis pagal Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 9 straipsnį – registro informacinė sistema. Informacinės sistemos duomenys kaupiami vienoje informacinės sistemos duomenų bazėje.

6. Asmens duomenys informacinėje sistemoje tvarkomi siekiant užtikrinti teisingą informacinės sistemos objekto įregistravimą, teisingos ir išsamios informacijos apie informacinės sistemos objektą rinkimą, kaupimą, apdorojimą, sisteminimą, saugojimą ir teikimą. Informacinėje sistemoje asmens duomenys tvarkomi tik teisės į žvejybos kvotą, teisės į žvejybos galimybes ir teisės naudoti žvejybos įrankius registravimo ir duomenų tvarkymo tikslais, siekiant kaupti ir tvarkyti su žvejybos sektoriaus perleidžiamosiomis teisėmis susijusią informaciją, nustatyti teisių turėtojus, tvarkyti informacinės sistemos naudotojų duomenis. Asmens duomenys informacinėje sistemoje tvarkomi vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Nuostatų 4 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

8. Informacinės sistemos valdytoja, informacinės sistemos tvarkomų duomenų, įskaitant asmens duomenis, valdytoja yra Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – informacinės sistemos valdytoja). Informacinės sistemos valdytoja vykdo Reglamente [\(ES\) 2016/679](#) nustatytas duomenų valdytojos prievolės ir turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas duomenų ir informacinių sistemų valdytojos teises ir pareigas.

9. Informacinės sistemos tvarkytoja, informacinės sistemos tvarkomų duomenų, įskaitant asmens duomenis, tvarkytoja yra Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – informacinės sistemos tvarkytoja).

10. Informacinės sistemos tvarkytoja turi teises ir pareigas, kurios nustatytos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, ir asmens duomenų tvarkytojos teises ir pareigas, kurios nustatytos Reglamente [\(ES\) 2016/679](#) bei nurodytos Nuostatų 12 ir 42 punktuose.

11. Informacinės sistemos tvarkytoja atlieka šias funkcijas:

- 11.1. tvarko informacinės sistemos duomenų bazę;
- 11.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro duomenų teikimo sutartis ir pagal šias sutartis ir prašymus teikia informacinės sistemos duomenis duomenų gavėjams;
- 11.3. kuria ir tobulina informacinės sistemos programinę įrangą;
- 11.4. organizuoja informacinės sistemos programinės ir techninės įrangos įsigijimą ir plėtrą;
- 11.5. užtikrina informacinės sistemos programinės įrangos priežiūrą;
- 11.6. užtikrina informacinės sistemos sąveiką su kitomis informacinėmis sistemomis;
- 11.7. tvarko ir tvirtina informacinės sistemos duomenų klasifikatorius;
- 11.8. registruoja teises į žvejybos kvotas, teises į žvejybos galimybes ir teises naudoti žvejybos įrankius (žvejybos sektoriaus perleidžiamąsias teises) ir įrašo jų duomenis į informacinės sistemos duomenų bazę;
- 11.9. teikia pastabas ir pasiūlymus informacinės sistemos veiklos klausimais informacinės sistemos valdytojais;
- 11.10. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

12. Informacinės sistemos duomenų tvarkytoja vykdo asmens duomenų tvarkytojo pareigas pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 28 straipsnį, kaip nurodyta Nuostatų 33 punkte, taip pat:

12.1. tvarko asmens duomenis, laikydamasi Reglamento [\(ES\) 2016/679](#), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų, informacinės sistemos duomenų valdytojos dokumentais įformintų nurodymų, įskaitant nurodymus, susijusius su asmens duomenų perdavimu trečiajai valstybei ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri taikoma informacinės sistemos duomenų tvarkytojui; tokiu atveju informacinės sistemos duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, apie tokį teisinį reikalavimą praneša informacinės sistemos valdytojais, išskyrus atvejus, kai pagal minėtą teisę toks pranešimas draudžiamas dėl svarbių priežasčių, susijusių su viešuoju interesu;

12.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų tik informacinės sistemos duomenų tvarkytojos įgalioti asmenys, raštu įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą;

12.3. pagal kompetenciją padeda informacinės sistemos duomenų valdytojai užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir informacinės sistemos duomenų tvarkytojos turimą informaciją;

12.4. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 32 straipsnį, – organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis ir metodinėmis priemonėmis užtikrina informacinės sistemos saugą, informacinės sistemos tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais, o informacinės sistemos duomenų valdytojos prašymu per nurodytą terminą teikia reikalingą informaciją, įrodančią, kad tokios priemonės buvo taikomos;

12.5. informuoja raštu ir (ar) el. paštu (nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas) informacinės sistemos duomenų valdytoją pagal Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 33 straipsnio 2 dalį apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą ir teikia informacinės sistemos duomenų valdytojai visą reikalingą informaciją apie nustatytą pažeidimą, jo aplinkybes, pasekmes, pasirinktas apsaugos ar situacijos valdymo priemones;

12.6. bendradarbiauja su informacinės sistemos duomenų valdytoja informacinės sistemos duomenų valdytojai atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vykdant išankstines konsultacijas su už Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) reikalavimų taikymo stebėseną atsakinga priežiūros institucija ir iškilus kitiems asmens duomenų tvarkymo klausimams;

12.7. pagal kompetenciją pateikia informacinės sistemos duomenų valdytojai visą informaciją, būtiną įrodyti, kad Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) nustatytos prievolės yra vykdomos, sudaro sąlygas ir padeda informacinės sistemos duomenų valdytojui arba jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

12.8. nebevykdydama informacinės sistemos duomenų tvarkytojo funkcijų, atsižvelgdama į informacinės sistemos duomenų valdytojos nurodymus, per 6 mėnesius, jei duomenų valdytoja nenurodo trumpesnio termino, sunaikina arba grąžina informacinės sistemos duomenų valdytojai visus asmens duomenis ir sunaikina turimas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus yra nustatyta pareiga juos saugoti;

12.9. atsižvelgdama į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, taikydama technines ir organizacines priemones, padeda informacinės sistemos valdytojai, kad būtų įvykdyta tvarkomų asmens duomenų valdytojo pareiga, atsakyti į duomenų subjektų prašymus, pasinaudoti Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis.

III SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

10. Informacinės sistemos objektai yra:
 - 10.1. teisės į žvejybos kvotą;
 - 10.2. teisės į žvejybos galimybes;
 - 10.3. teisės naudoti žvejybos įrankius.
11. Informacinėje sistemoje kaupiami duomenys:
 - 11.1. ūkio subjektų duomenys:
 - 11.1.1. ūkio subjekto pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė;
 - 11.1.2. įmonės kodas arba asmens kodas;
 - 11.1.3. buveinės adresas arba fizinio asmens gyvenamoji vieta;
 - 11.1.4. ryšio duomenys (telefono ryšio Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas);
 - 11.2. žvejybos laivų duomenys:
 - 11.2.1. laivo pavadinimas;
 - 11.2.2. registracijos uostas;
 - 11.2.3. registracijos Nr.;
 - 11.2.4. tarptautinis radijo šaukinys;
 - 11.2.5. didžiausias ilgis;
 - 11.2.6. talpa (GT);
 - 11.2.7. variklio galia (kW);
 - 11.2.8. laivo tipas;
 - 11.2.9. žvejybos įrankis;
 - 11.2.10. pirminio žuvininkystės produktų pardavimo pažymos Nr.;
 - 11.2.11. žuvininkystės produktų perėmimo deklaracijos Nr.;
 - 11.3. žvejybos sektoriaus perleidžiamųjų teisių perleidimo duomenys;
 - 11.4. žvejybos sektoriaus perleidžiamųjų teisių galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, žvejybos sektoriaus perleidžiamosios teisės panaikinimas;
 - 11.5. naudotojų duomenys:
 - 11.5.1. vardas, pavardė, pareigos;
 - 11.5.2. el. pašto adresas.
12. Informacinės sistemos objektams klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:
 - 12.1. valstybių išskirtinės ekonominės zonos pagal Jungtinių Tautų prekybos palengvinimo ir elektroninio verslo centro (toliau – UN/CEFACT) nustatytus kodus;
 - 12.2. Jungtinių Tautų maisto ir žemės ūkio organizacijos (toliau – FAO) nustatyti žvejybos rajonai;

12.3. Jūrų vandenyse žvejojantiais laivais sugautų žvejojimo produktų išskrovimo, pirminio pardavimo ir supirkimo vietų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-268 „Dėl Žvejojimo produktų išskrovimo iš jūrų vandenyse žvejojantį laivų tvarkos aprašo ir Jūrų vandenyse žvejojantiais laivais sugautų žvejojimo produktų išskrovimo, pirminio pardavimo ir supirkimo vietų sąrašo patvirtinimo“, II skyriuje nurodytos žvejojimo produktų išskrovimo, pirminio pardavimo ir supirkimo vietos;

12.4. žvejojimo laivų tipai pagal FAO klasifikaciją;

12.5. žvejojimo kvotų, žvejojimo galimybių ir žvejojimo įrankių matmenų matavimo vienetai (kg, t, dienos, m);

12.6. žuvininkystę reglamentuojančių teisės aktų pažeidimai;

12.7. priekrantės žvejojimo barai;

12.8. žvejojimo produkto paskirtis pagal UN/CEFACT nustatytus kodus;

12.9. uostai pagal UN/CEFACT nustatytus kodus;

12.10. ūkio subjektai;

12.11. valstybės pagal UN/CEFACT nustatytus kodus;

12.12. žuvų rūšys pagal FAO nustatytus kodus;

12.13. žuvų dydžių kategorijos;

12.14. žvejojimo įrankiai.

IV SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

13. Informacinės sistemos funkcinę struktūrą sudaro šie posistemai:

13.1. Baltijos jūros perleidžiamųjų teisių skaičiavimų posistema, kurios funkcija – duomenų įvedimas, peržiūra, redagavimas, filtravimas, skaičiavimas, paskaičiuotų perleidžiamųjų teisių patvirtinimas bei perkėlimas į informacinę sistemą;

13.2. Tolimųjų jūrų perleidžiamųjų teisių skaičiavimų posistema, kurios funkcija – duomenų įvedimas, peržiūra, redagavimas, filtravimas, skaičiavimas, paskaičiuotų perleidžiamųjų teisių patvirtinimas bei perkėlimas į informacinę sistemą;

13.3. Žvejojimo įrankių perleidžiamųjų teisių skaičiavimų posistema, kurios funkcija – duomenų įvedimas, peržiūra, redagavimas, filtravimas, skaičiavimas, paskaičiuotų perleidžiamųjų teisių patvirtinimas bei perkėlimas į informacinę sistemą;

13.4. Perleidžiamosios teisės posistema, kurios funkcija – duomenų įvedimas, peržiūra, redagavimas, filtravimas, teisių perdavimo ir (arba) įsigijimo aukcionu istorija;

13.5. Klasifikatorių posistema, kurios funkcija – duomenų įvedimas, peržiūra, redagavimas, filtravimas;

13.6. Administravimo posistemis, kurio funkcija – naujų naudotojų sukūrimas, naudotojų duomenų redagavimas, naudotojų duomenų peržiūra, naudotojų blokavimas, duomenų filtravimas, rolių naudotojams suteikimas, naudotojų slaptažodžių keitimas;

13.7. Klaidų ir pakeitimų posistemis, kurio funkcija – duomenų įvedimas, peržiūra, redagavimas, filtravimas, pranešimų siuntimas ir gavimas.

V SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

14. Ūkio subjektas informacinės sistemos tvarkytojai žemės ūkio ministro nustatyta tvarka ir terminais pateikia prašymą dėl žvejybos sektoriaus perleidžiamųjų teisių suteikimo.

15. Informacinės sistemos tvarkytoja ne vėliau kaip po 5 darbo dienų, kai pasibaigia dokumentų dėl žvejybos sektoriaus perleidžiamųjų teisių skyrimo pateikimo laikas, organizuoja Perleidžiamųjų žvejybos teisių jūrų vandenyse suteikimo komisijos, sudaromos Žuvininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu (toliau – Komisija), posėdį.

16. Informacinės sistemos tvarkytoja, Komisijai priėmus sprendimą dėl perleidžiamųjų teisių suteikimo ar perleidimo, vadovaudamasi šiuo sprendimu, per 5 darbo dienas registruoja informacinės sistemos objektus informacinėje sistemoje, nurodydama:

16.1. perleidžiamųjų teisių regioną;

16.2. perleidžiamųjų teisių pavadinimą;

16.3. perleidžiamųjų teisių dydį (proc.);

16.4. perleidžiamųjų teisių galiojimo laikotarpį (nuo–iki).

17. Ūkio subjektą apie Komisijos priimtą sprendimą informuoja informacinės sistemos tvarkytoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio, nurodydama apskundimo tvarką.

18. Komisijai priėmus sprendimą keisti informacinėje sistemoje įrašytus duomenis, nauji duomenys į informacinės sistemos duomenų bazę įrašomi nesunaikinus ankstesniųjų. Informacinės sistemos objektai neišregistruojami, jų duomenys saugomi, iki bus priimti sprendimai šių nuostatų 44 punkte nustatyta tvarka, išskyrus asmens duomenis. Asmens duomenys informacinės sistemos duomenų bazės archyve saugomi 10 metų. Nuolat saugomi duomenys perduodami Lietuvos valstybės naujam archyvui Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

19. Informacinės sistemos objektas yra įregistruotas, kai suformuojami ir į informacinės sistemos duomenų bazę įrašomi informacinės sistemos duomenys ir suteikiamas informacinės sistemos objekto identifikavimo kodas.

VI SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ TEIKIMAS, NAUDOJIMAS IR TAISYMAS

20. Informacinės sistemos duomenys yra vieši, jie teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir Nuostatais.

21. Duomenys teikiami šiais būdais:

21.1. perduodami informacinės sistemos ir informacinės sistemos duomenų bazės išrašai, apimantys informacinės sistemos duomenų bazėje saugomus informacinės sistemos duomenis arba jų dalį, informacinės sistemos duomenų pasikeitimus;

21.2. teikiamos pagal informacinės sistemos duomenis parengtos pažymos, patvirtinančios juridinius faktus, pagal informacinės sistemos duomenis parengti duomenų bazės išrašai ir kiti dokumentai;

21.3. teikiama pagal informacinės sistemos duomenis parengta apibendrinta, susisteminta ar kitaip apdorota informacija.

22. Informacinės sistemos išrašai ir informacinės sistemos duomenų bazės išrašai, pažymos, kiti dokumentai ir (arba) dokumentų kopijos, taip pat informacija gali būti:

22.1. pateikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroniniu ryšiu;

22.2. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

22.3. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

22.4. pateikiami kitais Europos Sąjungos teisės aktuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose nustatytais būdais.

23. Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniais ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms registro duomenys teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

24. Informacinės sistemos duomenys (įskaitant ir asmens duomenis) informacinės sistemos duomenų gavėjams, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (arba) kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turintiems teisę juos gauti, teikiami pagal informacinės sistemos tvarkytojos ir informacinės sistemos duomenų gavėjo sudarytas duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju) arba kitų teisės aktų nustatyta tvarka (daugkartinio teikimo atveju), arba pagal informacinės sistemos duomenų gavėjų prašymus (vienkartinio teikimo atveju).

25. Duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju) sudaro informacinės sistemos tvarkytoja. Duomenų teikimo (išskyrus asmens duomenis) sutartyse nurodomas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, teikiamų duomenų apimtis, numatyti duomenų teikimo būdai, teikiamų duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie netikslumų ištaisymą tvarka ir terminai, sutarties keitimo tvarka. Duomenų teikimo būdas derinamas su informacinės sistemos

duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu informacinės sistemos tvarkytojos ir informacinės sistemos duomenų gavėjo susitarimu.

26. Informacinės sistemos duomenų (išskyrus asmens duomenis) gavėjo prašyme (vienkartinio teikimo atveju) turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, prašomų pateikti duomenų apimtis, jų teikimo būdas, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatas.

27. Asmens duomenų teikimo sutartyje (daugkartinio teikimo atveju) turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme gauti asmens duomenis (vienkartinio teikimo atveju) turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, asmens duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

28. Informacinės sistemos duomenų gavėjai gautus informacinės sistemos duomenis (įskaitant ir asmens duomenis) privalo naudoti (taip pat ir pakartotinai) tik tokiam tikslui, tokia apimtimi ir tokiu būdu, kokie nurodyti Nuostatų 20 punkte nurodytoje sutartyje ar prašyme.

29. Informacinės sistemos tvarkytojos interneto svetainėje pateikiama informacija apie informacinės sistemos objektus ir tikslus, informacinės sistemos tvarkytoją ir duomenų tvarkytoją, informacinės sistemos tvarkymą, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, duomenų gavėjus, duomenų kiekį.

30. Informacinės sistemos duomenys, naudoti pakartotinai, teikiami pagal duomenų teikimo sutartis, kuriose nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, duomenų naudojimo tikslas, sąlygos, tvarka, duomenų apimtis, jų perdavimo tvarka.

31. Kai atsisakoma teikti informacinės sistemos duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, raštu arba elektroninėmis priemonėmis pranešama apie priimtą motyvuotą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Sprendimas atsisakyti teikti informacinės sistemos duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

32. Informacinės sistemos duomenys teikiami neatlygintinai. Kiekvienas informacinės sistemos duomenų subjektas, informacinės sistemos duomenų gavėjas, susijusios informacinės sistemos tvarkytojas, kiti asmenys turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs informacinės sistemos duomenys.

33. Informacinės sistemos duomenys taisomi:

33.1. informacinės sistemos tvarkytojos iniciatyva;

33.2. gavus informacinės sistemos duomenų subjekto ar susijusios informacinės sistemos tvarkytojo prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

34. Informacinės sistemos tvarkytoja nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacinės sistemos duomenų subjekto prašymo ir jame nurodytų faktų patvirtinimo dokumentų gavimo privalo nurodytus netikslumus ištaisyti ir apie tai pranešti prašymą pateikusiam informacinės sistemos duomenų subjektui ir patikslintus duomenis neatlygintinai perduoti duomenų gavėjams, susijusių informacinių sistemų tvarkytojams.

35. Jeigu nustatoma, kad į informacinės sistemos duomenų bazę dėl informacinės sistemos tvarkytojos kaltės įrašyti neteisingi, netikslūs arba neišsamūs informacinės sistemos duomenys, informacinės sistemos tvarkytoja privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo šio fakto nustatymo, ištaisyti klaidą ir neatlygintinai informuoti apie tai informacinės sistemos duomenų gavėjus, susijusių informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems pateikti neteisingi, netikslūs arba neišsamūs informacinės sistemos duomenys, taip pat informacinės sistemos duomenų subjektą.

36. Tvarka, kuria informacinės sistemos duomenų gavėjas turi informuoti informacinės sistemos duomenų tvarkytoją apie pastebėtus jam pateiktų informacinės sistemos duomenų netikslumus ir kuria informacinės sistemos duomenų tvarkytoja informuoja informacinės sistemos duomenų gavėją apie netikslumų ištaisymą, pakeitimą, papildymą, gali būti nustatyta duomenų teikimo sutartyje.

VII SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

37. Informacinės sistemos duomenų tvarkytoja, įgyvendindama Reglamente [\(ES\) 2016/679](#) nustatytas teises ir pareigas:

37.1. pagal kompetenciją įgyvendina Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) III skyriuje nustatytas duomenų subjektų teises ir atsako į gautus duomenų subjektų prašymus arba, jeigu neturi duomenų subjekto prašomos informacijos ir (ar) negali įgyvendinti gauto prašymo, gautą duomenų subjekto prašymą pateikia nagrinėti pagal kompetenciją informacinės sistemos valdytojai;

37.2. pagal poreikį laikosi Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų, jei neturi informacinės sistemos valdytojos leidimo, pagalbinio duomenų tvarkytojo nepasitelkia. Prireikus pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, laikosi Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų sąlygų ir prašymą išduoti specialų leidimą pasitelkti konkretų pagalbinį duomenų tvarkytoją informacinės sistemos valdytojai raštu pateikia bent jau 30 kalendorinių dienų iki planuojamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo;

37.3. padeda informacinės sistemos valdytojai jos nustatyta tvarka užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento [\(ES\) 2016/679](#) 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių, atsižvelgdama į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir informacinės sistemos tvarkytojos turimą informaciją;

38. Duomenų subjektų teisės yra įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 3D-774 „Dėl Bendrojo duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo“.

39. Informacinės sistemos valdytojos ir informacinės sistemos tvarkytojos darbuotojai, tvarkantys informacinėje sistemoje kaupiamus asmens duomenis, informacinę sistemą naudojančias asmenys privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja nutraukus su duomenų, informacijos ir dokumentų ir jų kopijų tvarkymu susijusią veiklą, taip pat pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

VIII SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS TVARKOMŲ DUOMENŲ PAKARTOTINIS NAUDOJIMAS

40. Pakartotiniam panaudojimui Lietuvos atvirų duomenų portale skelbiami sudaryti informacinės sistemos duomenų rinkiniai.

41. Informacinės sistemos duomenų pakartotinio naudojimo sąlygas, informacinės sistemos duomenų rinkinių sudarymo ir su šiais rinkiniais susijusių paslaugų teikimo tvarką nustato Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas.

IX SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS KIBERNETINIS SAUGUMAS

42. Už informacinės sistemos duomenų saugą pagal kompetenciją atsako informacinės sistemos valdytoja ir informacinės sistemos tvarkytoja.

43. Informacinės sistemos duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:

43.1. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

43.2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

43.3. Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu;

43.4. Informacinės sistemos saugos dokumentais, patvirtintais Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro;

43.5. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001, LST ISO/IEC 27002 ir kitais Lietuvos bei tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais informacijos saugumą.

44. Informacinėje sistemoje tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#).

45. Informacinė sistema priskiriama prie vidutinės svarbos valstybės informacinių išteklių.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Informacinė sistema finansuojama iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų ir kitų teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.

47. Informacinė sistema atnaujinama, pertvarkoma ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Pertvarkomos informacinės sistemos duomenys perduodami teisės akte dėl informacinės sistemos pertvarkymo nustatyta informacinės sistemos duomenų perdavimo tvarka. Likviduojamos informacinės sistemos duomenys perduodami kitai informacinei sistemai arba sunaikinami. Nuolat saugomi duomenys perduodami Lietuvos valstybės naujam archyvui Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.
