

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO INTERESO
PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „VANDENS FAUNOS IR FLOROS APSAUGAI IR
PLĖTOJIMUI SKIRTOS PRIEMONĖS“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA EUROPINIŲ
UNGURIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO PLANUI LIETUVOJE ĮGYVENDINTI“
ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. sausio 28 d. Nr. 3D-57
Vilnius

Vadovaudamasis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), 2007 m. rugsėjo 18 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1100/2007, nustatančiu priemones europinių ungurių ištekliams atkurti (OL 2007 L 248, p. 17), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703, Europinių ungurių *Anguilla anguilla* L. išteklių valdymo Lietuvoje planu, patvirtintu Europos Komisijos 2009 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. K(2009)10244, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)), ir atsižvelgdamas į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2010, Nr. [19-916](#)), 15–17 punktus:

1. Tvirtinu Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Vandens faunos ir floros apsaugai ir plėtojimui skirtos priemonės“ veiklos srities „Parama europinių ungurių išteklių valdymo planui Lietuvoje įgyvendinti“ įgyvendinimo taisykles (pridedama);

2. Siūlau Žuvininkystės tarnybai prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos pateikti nuo 2011 m. vasario 1 d. iki 2011 m. balandžio 29 d. paramos paraišką pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Vandens faunos ir floros apsaugai ir plėtojimui skirtos priemonės“ veiklos sritį „Parama europinių ungurių išteklių valdymo planui Lietuvoje įgyvendinti“.

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2011 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. 3D-57

**LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO INTERESO
PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „VANDENS FAUNOS IR FLOROS APSAUGAI IR
PLĖTOJIMUI SKIRTOS PRIEMONĖS“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA EUROPINIŲ
UNGURIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO PLANUI LIETUVOJE ĮGYVENDINTI“
ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Vandens faunos ir floros apsaugai ir plėtojimui skirtos priemonės“ veiklos srities „Parama europinių ungurių išteklių valdymo planui Lietuvoje įgyvendinti“ įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti paramos suteikimo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Vandens faunos ir floros apsaugai ir plėtojimui skirtos priemonės“ veiklos sritį „Parama europinių ungurių išteklių valdymo planui Lietuvoje įgyvendinti“ (toliau – Priemonės veiklos sritis) tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), 2007 m. rugsėjo 18 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1100/2007, nustatančiu priemonės europinių ungurių ištekliams atkurti (OL 2007 L 248, p. 17), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703 (toliau – Veiksmų programa), Europinių ungurių *Anguilla anguilla* L. išteklių valdymo Lietuvoje planu, patvirtintu Europos Komisijos 2009 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. K(2009)10244, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)) ir atsižvelgiant į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2010, Nr. [19-916](#)) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais, organizaciniais ir teisiniais projekto įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė veikla, susijusi su juridinio asmens įprastine veikla ir išlaidomis; taip pat su statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimu susijusios išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų, licencijų ir statybos leidimų įsigijimo išlaidos bei turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, draudimo projekto įgyvendinimo laikotarpiui išlaidos.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme (Žin., 2000, Nr. [56-1648](#); 2004, Nr. [73-2527](#)), Veiksmų programos administravimo taisyklėse, reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007, reglamente (EB) Nr. 1100/2007 ir kituose teisės aktuose.

II. PRIEMONĖS VEIKLOS SRITIES TIKSLAS IR UŽDAVINYS

4. Priemonės veiklos srities tikslas – įgyvendinti europinių ungurių išteklių valdymo Lietuvoje planą.

5. Priemonės veiklos srities uždavinys – atkurti, apsaugoti europinių ungurių išteklius Lietuvoje ir vykdyti jų mokslinę stebėseną ir tyrimus.

III. REMIAMA VEIKLA

6. Pagal šias Taisykles bus remiama veikla ir investicijos, susijusios su tiesioginiu europinių ungurių išteklių atkūrimu, apsauga, europinių ungurių išteklių būklės ir antropogeninio poveikio europinių ungurių ištekliams tyrimu ir vertinimu, europinių ungurių išteklių atkūrimo priemonių, numatytų Europinių ungurių *Anguilla anguilla* L. išteklių valdymo Lietuvoje plane, veiksmingumo Lietuvoje įvertinimu.

IV. TINKAMAS IR NETINKAMAS PAREIŠKĖJAS

7. Paramos paraišką pagal Priemonės veiklos sritį (toliau – paramos paraiška) gali teikti Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – pareiškėjas).

8. Pareiškėjo atstovas turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.

9. Pareiškėjas neturi turėti uždelstų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos biudžetui ir, jei pareiškėjas yra registruotas draudėju – Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto, ir asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).

10. Pareiškėjas laikomas netinkamu ir negali teikti paramos paraiškos, jeigu:

10.1. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;

10.2. pareiškėjui yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

10.2.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF), paramos sutarties ar paramos skyrimo sąlygų pažeidimo, kai pažeidimo suma lygi arba didesnė kaip 10 000 Eur. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-170](#), 2015-03-13, paskelbta TAR 2015-03-16, i. k. 2015-03826

10.2.2. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, EŽF. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą 2 (dvejus) metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

V. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

11. Pareiškėjas turi atitikti tinkamumo gauti paramą kriterijus paramos paraiškos pateikimo dieną, kurie vertinami pagal pateiktus duomenis bei viešuosiuose registruose esančią informaciją.

12. Tinkamumo gauti paramą kriterijai:

12.1. paramos paraišką teikia pareiškėjas, įvardytas tinkamu pareiškėju pagal šių Taisyklių IV skyrių;

12.2. projekte numatyti veiksmai ir išlaidos prisideda prie Taisyklių II skyriuje nurodyto tikslo ir

uždavinio įgyvendinimo;

12.3. pareiškėjas užtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų;

12.4. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad įgyvendintas projektas atitiks gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus (šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi);

12.5. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiks ES darbo saugos reikalavimus (Techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. [23-601](#); 2007, Nr. [129-5249](#)), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. [90-2663](#); 2001, Nr. [54-1932](#));

12.6. pareiškėjas patvirtina, kad tvarko ir (ar) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.7. nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama, t. y. kuriame numatyta įgyvendinti projektą, pareiškėjo privalo būti valdomas teisėtais pagrindais šia tvarka:

12.7.1. pastatai, statiniai, patalpos, kuriuose pagal veiklos aprašą numatyta vykdyti projektą, pareiškėjui turi priklausyti nuosavybės teise arba turi būti užtikrintas teisėtas naudojimasis jais (nuoma, panauda ar kt.) ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Pastatų, statinių, patalpų nuomos ar kito teisėto naudojimosi jais sutartys turi būti įregistruotos Nekilnojamojo turto registre;

12.7.2. tokiu atveju, jei Taisyklių 12.7.1 punkte minimas nekilnojamasis turtas priklauso pareiškėjui kaip bendraturčiui, turi būti pateikiamas rašytinis kito (-ų) bendraturčio (-ių) sutikimas investuoti į šį nekilnojamąjį turtą ir vykdyti projekto veiklos apraše numatytą veiklą ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

12.8. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti ilgalaikį turtą (išskyrus biologinį turtą – gyvi gyvūnai ir augalai), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Projekto įgyvendinimo laikotarpiui pareiškėjas privalo apdrausti turtą draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų didžiausia turto atkuriamąja verte, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, taip pat pranešti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

12.9. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

12.10. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš asignavimų gautinas lėšas. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę. Nustačius, kad pateikti dokumentai nepakankamai įrodo paskolos suteikimo galimybę, Agentūra gali paprašyti paramos gavėjo papildomų dokumentų, įrodančių paskolos suteikimo galimybę. Paskolos sutartis turi būti pateikta tada, kai pareiškėjas turi užtikrinti projekto išlaidų / investicijų finansavimą, t. y. paskolos sutartis pateikiama su tuo mokėjimo prašymu, kuriuo yra prašoma apmokėti patirtas išlaidas / investicijas panaudojant skolintas lėšas. Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą;

12.11. pareiškėjas turi neprieštarauti, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, gaunamą ir išmokamą paramą ir įgyvendinamą projektą bus viešinami vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnio ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punkte pateiktais reikalavimais;

12.12. projekto investicijos turi būti skiriamos bendram interesui, t. y. bus naudingos grupei žuvininkystės sektoriaus atstovų arba žuvininkystės sektoriui (pagrindžiama veiklos apraše, Taisyklių 2 priedas);

12.13. visas naudojantis investicijomis gaunamas pelnas bus išskaičiuojamas iš viešosios paramos sumos 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo.

VI. PARAMOS DYDIS

13. Priemonės veiklos sričiai įgyvendinti 2007–2013 metų laikotarpiui skiriama 75 proc. lėšų – 1 086 075 Eur iš EŽF ir 25 proc. lėšų – 362 025 Eur iš bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-170](#), 2015-03-13, paskelbta TAR 2015-03-16, i. k. 2015-03826

14. Didžiausia galima paramos projektui suma yra 1 448 100 Eur.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-170](#), 2015-03-13, paskelbta TAR 2015-03-16, i. k. 2015-03826

15. Projektui įgyvendinti gali būti suteikiama parama iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

VII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

16. Rengdamas projektą, pareiškėjas gali numatyti visas išlaidas, kurios yra tiesiogiai susijusios ir būtinos projektui įgyvendinti, tačiau paramos lėšomis bus bendrai finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos neviršijant nustatyto paramos dydžio ir intensyvumo. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos, o ne pateikiamos kaip bendra suma. Tinkamoms finansuoti išlaidoms pagrįsti turi būti pateikiami bent 3 (trys) komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiami įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai) dokumentai.

17. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

17.1. būtinos Taisyklių III skyriuje nurodytai veiklai vykdyti, tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu ir įgyvendinimu bei patirtos nuo 2007 m. sausio 1 d.;

17.2. faktiškai padarytos išlaidos, užregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

17.3. turtui išperkamąja nuoma įsigyti, kai išperkamąja nuoma įsigytas turtas tampa paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

17.4. įsigijamos prekės yra naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus.

18. Pagal Priemonės veiklos sritį tinkamomis finansuoti pripažįstamos:

18.1. įveisti skirtų europinių ungurių įsigijimo išlaidos;

18.2. įveisti skirtų europinių ungurių ekspertinio vertinimo pas tiekėją išlaidos (kelionės (nuvykimo ir grįžimo) ir (arba) transporto šalies viduje (jei vykstama į užsienį) išlaidos, sveikatos draudimo (jei vykstama į užsienį) išlaidos, taip pat atsizvelgiant į kelionės trukmę (vienos ar kelių dienų) nakvynės išlaidos (jei vykstama į užsienį). Šios išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su europinių ungurių ekspertiniu vertinimu (išlaidos kompensuojamos tik asmenims, atliekantiems europinių ungurių ekspertinį vertinimą pas tiekėją). Šioms išlaidoms finansuoti gali būti skirta ne daugiau kaip 0,3 proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos;

- 18.3. objektų, skirtų europinių ungurių karantinavimui ir perlaikymui, pritaikymo išlaidos:
- 18.3.1. biologinių filtrų (talpoms ir substratui) įsigijimo ir įrengimo išlaidos;
 - 18.3.2. mechaninio filtro su surbliu ir elektronika įsigijimo ir įrengimo išlaidos;
 - 18.3.3. mechanizmų, skirtų baseinui valyti ir baseino vandeniui maišyti, įsigijimo ir įrengimo išlaidos;
 - 18.3.4. deguonies konuso įsigijimo ir įrengimo išlaidos;
 - 18.3.5. ultravioletinių lempų įsigijimo ir įrengimo išlaidos;
 - 18.3.6. vandens šildytuvo įsigijimo ir įrengimo išlaidos;
 - 18.3.7. išcentriniai vandens siurbliai;
 - 18.3.8. deguonies matuoklio įsigijimo ir įrengimo išlaidos;
 - 18.3.9. deguonies generatoriaus įsigijimo ir įrengimo išlaidos;
 - 18.3.10. cheminių preparatų įsigijimo išlaidos;
 - 18.3.11. dyzelinio 200 kW generatoriaus įsigijimo ir įrengimo išlaidos;
 - 18.3.12. patalpų šildymo sistemos įsigijimo ir įrengimo išlaidos;
 - 18.3.13. vandens padavimo sistemos ir vamzdyno įsigijimo ir įrengimo išlaidos;
 - 18.4. europinių ungurių transportavimo iki paleidimo vietos išlaidos;
 - 18.5. įveisiamų europinių ungurių ženklinimo išlaidos;
 - 18.6. ne daugiau kaip vienos specializuotos, motorinės transporto priemonės, įskaitant, bet neapsiribojant priekabos ir puspriekabės, funkcionuosiančių kaip transporto priemonių junginys, skirtos projekto reikmėms, įsigijimas. Tinkamos įsigyti visų klasių motorinės transporto priemonės priklausančios šioms kategorijoms: N₂ – varikliu varoma transporto priemonė, turinti ne mažiau kaip keturis ratus ir skirta kroviniams vežti (kėbulo tipas BA, BAA), O – priekabos ir puspriekabės (kėbulo tipas DA, DB, DC), G – padidinto važumo transporto priemonės, pagal Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimus, patvirtintus Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 (Žin., 2008, Nr. [141-5606](#)) (išduotoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma transporto priemonės kategorija bei kėbulo tipo kodas);
 - 18.7. europinių ungurių išteklių valdymo Lietuvoje plane numatytos mokslinės stebėsenos ir vertinimo išlaidos;
 - 18.8. europinių ungurių išteklių valdymo Lietuvoje plane numatytų tyrimų, reikalingų planui įgyvendinti, užtikrinimo ir (arba) optimizavimo išlaidos;
 - 18.9. išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta projekto lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu;
 - 18.10. projekto bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;
 - 18.11. projekto viešinimo išlaidos, skirtos informavimo ir viešinimo priemonėms įgyvendinti (viešinimo priemonės yra nurodytos Pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008, Nr. [48-1794](#); 2010, Nr. [31-1457](#)).
19. Netinkamos finansuoti išlaidos:
- 19.1. neatitinkančios Taisyklių 17–18 punktų nuostatų;
 - 19.2. susijusios su nuoma (pavyzdžiui, nuomos mokestis);
 - 19.3. infrastruktūros įrengimo ir pastatų įsigijimo (pvz., žuvidžių / veisyklų) išlaidos;
 - 19.4. įranga, įrenginiai, įrengimai (išskyrus nurodytus Taisyklių 18.3 punkte);
 - 19.5. skolos palūkanų mokėjimas;
 - 19.6. netiesiogiai susijusios su projekto veikla;
 - 19.7. draudimo įmokos (pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui);
 - 19.8. atliktos nesilaikant pirkimų procedūrų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)).
20. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar

galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kadangi paramos gavėjas yra valstybės institucija, vykdanči valstybės veiklą, apibrėžtą Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽF ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurios paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-544](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 78-4073 (2012-07-04), i. k. 1122330ISAK003D-544

VIII. SIŪLYMAS TEIKTI PARAMOS PARAIŠKĄ

21. Paramos paraiška priimama taikant tiesioginio paramos paraiškų priėmimo procedūrą, kaip nurodyta Veiksmų programos administravimo taisyklių 15–17 punktuose.

IX. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

22. Paramos paraiškos forma ir kartu su paramos paraiška teikiamų dokumentų sąrašas pateikiami šių Taisyklių 1 priede.

23. Pareiškėjas kartu su paramos paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

24. Paramos paraišką iš pareiškėjo priima ir registruoja Agentūra adresais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

25. Paramos paraiška turi būti pateikta asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateikta paramos paraiška nepriimama.

26. Paramos paraiška, pateikta pasibaigus siūlyme teikti paramos paraišką nurodytam terminui, nepriimama.

27. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine forma (užpildyta kompiuteriu). Ranka užpildyta paramos paraiška nebus registruojama ir vertinama.

28. Turi būti pateikiamas vienas paramos paraiškos egzempliorius ir elektroninis paramos paraiškos variantas, įrašytas į elektroninę laikmeną Word formatu, taip pat prie paramos paraiškos pridedamų dokumentų (originalų) komplektas. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir grąžinama pareiškėjui. Paramos paraiška su priedais turi būti įsegta į segtuvą.

29. Paramos paraiška pildoma lietuvių kalba. Kita kalba užpildyta paramos paraiška nepriimama. Pareiškėjas prie paramos paraiškos pridedamus dokumentus privalo pateikti lietuvių kalba (arba kompetentingų institucijų, atliekančių vertimo paslaugas, patvirtintą dokumentų vertimą į lietuvių kalbą). Pareiškėjas arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų lapą.

30. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos registravimą patvirtinantis raštas.

31. Paramos paraiškos ir elektroninio paramos paraiškos varianto turinys turi sutapti. Jeigu paramos paraiškos ir elektroninio paramos paraiškos varianto duomenys nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo pasirašytu paramos paraiškos originalu.

32. Užregistravus paramos paraišką, pareiškėjas gali teikti papildomą informaciją, jei jos pareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva (išskyrus Taisyklių 33 punkte numatytas išimtis), neatsižvelgiama.

33. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, be paklausimo gali pateikti papildomą informaciją, lemiančią objektyvų paramos paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paramos paraiška (pvz.: pasikeitę tiesioginio ryšio duomenys,

pateikiami banko dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, nenumatytas veiklos apraše, bet turintis įtakos ūkio subjekto ekonominiam gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys įtakos ekonominiam gyvybingumui ar tinkamumui gauti paramą ir pan.). Po paramos paraiškos pateikimo numatytų investicijų keisti, o prašomos paramos sumos didinti negalima. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami iki paramos paraiškos tinkamumo vertinimo pabaigos. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu nurodyti priežastis, lėmusias dokumentų nepateikimo faktą.

34. Po paramos paraiškos užregistravimo pareiškėjas turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjo prašymu išregistruota paramos paraiška nebus toliau administruojama. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paramos paraišką neatsižvelgiama.

35. Informacija apie užregistruotas paramos paraiškas skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt), nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos numerį ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paramos paraiškų skaičius.

X. PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO PATVIRTINIMAS

36. Paramos paraiškos vertinimą Agentūra turi atlikti per 3 (tris) mėnesius nuo jos įregistravimo dienos. Paramos paraiškos vertinamos ir jų vertinimo procesas organizuojamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis.

37. Paramos paraiškos vertinimo metu yra nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkama finansuoti, tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir (arba) didžiausias paramos dydis, suapvalintas iki sveikųjų skaičių. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

38. Paramos paraiškos vertinimo metu pareiškėjui gali būti siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (arba) dokumentų pateikimo, ir (arba) atliekamos patikros vietoje. Tokiais atvejais paramos paraiškos vertinimas atitinkamai pratęsiamas paklausimo išsiuntimo ir atsakymo gavimo ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiui.

39. Sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo priima ir patvirtina Ministerija, vadovaudamasi Ministerijos projektų atrankos komiteto rekomendacijomis Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

40. Agentūra, gavusi Ministerijos sprendimą skirti paramą, parengia, suderina su pareiškėju ir pasirašo paramos sutartį, vadovaudamasi Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Prieš pasirašydamas paramos sutartį pareiškėjas paramos lėšoms banke turi turėti atidarytą atskirą sąskaitą (šis reikalavimas netaikomas projektams, kuriems taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas).

41. Informacija apie paramos gavėją, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą ir skirtą paramos sumą, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

XI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

42. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – laikotarpis nuo paramos sutarties pasirašymo dienos arba tinkamų finansuoti išlaidų (išskyrus bendrąsias išlaidas) padarymo dienos, jeigu tokias išlaidas galima padaryti ir jos yra padarytos iki paramos sutarties pasirašymo dienos, iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai. Projekto įgyvendinimo laikotarpis negali viršyti 60 (šešiasdešimt) mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2015 m. rugsėjo 30 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-419](#), 2015-05-29, paskelbta TAR 2015-06-01, i. k. 2015-08528

43. Priemonės veiklos sričiai taikomi paramos lėšų išmokėjimo būdai: išlaidų kompensavimas, išlaidų kompensavimas su avanso mokėjimu arba sąskaitų apmokėjimas.

44. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas projektams, kuriems įgyvendinti paramos gavėjas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais. Pagal sąskaitų apmokėjimo būdą paramos gavėjas patikrina kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrina ir priima atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar pateiktas prekes ir, priėmęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, bei apmokėjęs nuosavo indėlio dalį (jei paramos neužtenka rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo išlaidoms padengti), pateikia ją Agentūrai kartu su mokėjimo prašymu bei reikalaujamais dokumentais. Tuo atveju, jei paramos lėšų neužtenka rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo išlaidoms apmokėti, paramos gavėjas privalo pateikti Agentūrai apmokėjimo iš nuosavų lėšų įrodymo dokumentus.

45. Taikant išlaidų kompensavimo būdą, paramos gavėjas patiria išlaidas savo lėšomis ir teikia Agentūrai mokėjimo prašymą (-us), kuriame (-iuose) deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

46. Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas taikomas biudžetinių įstaigų ir viešųjų juridinių asmenų, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [68-1633](#); 2004, Nr. [25-752](#)) arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. [32-787](#); 2004, Nr. [7-128](#)), įgyvendinamiems projektams, kurių paramos gavėjas negali pradėti įgyvendinti iš nuosavų lėšų. Didžiausias projektui taikomas avanso dydis negali būti didesnis nei 40 (keturiasdešimt) proc. visos projektui įgyvendinti skirtos sumos. Gavęs avansą paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą ir pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo dokumentais ir (arba) patvirtintomis jų kopijomis teikia Agentūrai ne vėliau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo avanso gavimo dienos. Jeigu per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos projektas nepradedamas įgyvendinti ir nepadaroma išlaidų, paramos gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo grąžinti avansą Agentūrai.

47. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais. Paramos gavėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas (kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas) nuo lėšų pervedimo į atsiskaitomąją sąskaitą išmokėti gautas lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą, pridėdamas lėšų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

48. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

49. Jei įgyvendinant projektą yra numatoma įsigyti prekių, paslaugų arba darbų, paramos gavėjas, kuris pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra perkančioji organizacija, privalo vadovautis šio įstatymo nuostatomis.

XII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA

50. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje, pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą.

51. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt).

52. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir pridamus dokumentus turi pateikti spausdintine forma ir užpildytus lietuvių kalba. Ranka ar kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir dokumentai neregistruojami.

53. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas, pridėdami visi reikalaujami dokumentai. Kartu su mokėjimo prašymu paramos gavėjas pateikia ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų patvirtintas kopijas. Visos projekto išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#); 2003, Nr. [123-5586](#)) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ir kitais dokumentais.

54. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą ir pridedamų dokumentų (originalų) komplektą. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir grąžinama pareiškėjui.

55. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjo priima ir registruoja pagal projekto įgyvendinimo vietą Agentūra adresais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

56. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos sutartyje numatytais terminais), asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

57. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos šių Taisyklių XIV skyriuje.

58. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo (paramos sutarties keitimo). Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

59. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

60. Paramos gavėjas gali pateikti iki 6 (šešių) mokėjimo prašymų (įskaitant ir paskutinį mokėjimo prašymą).

61. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas.

62. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir paramos lėšas užsakyti per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas. Mokėjimo prašymai vertinami, paramos lėšos užsakomos ir išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-544](#), 2012-06-29, Žin., 2012, Nr. 78-4073 (2012-07-04), i. k. 1122330ISAK003D-544

XIII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

63. Pateikus mokėjimo prašymą gali būti atliekama patikra vietoje. Apie patikras vietoje paramos gavėjui pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

64. Paramos gavėjas Agentūrai teikia ataskaitas, nustatytas Veiksmų programos administravimo taisyklėse. Ataskaitų formos pateikiamos Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt):

64.1. galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama pateikus galutinį mokėjimo prašymą. Tuo atveju, jei taikomas sąskaitų apmokėjimo paramos mokėjimo būdas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo ataskaitą Agentūrai turi pateikti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutiniojo lėšų pervedimo rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui;

64.2. pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui, per 4 (keturis) mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus teikiama projekto veiklos ataskaita. Reikalavimas taikomas visam projekto priežiūros laikotarpiui.

65. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, ir pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (arba) paramos paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, neleidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti

Agentūrą apie visus su projektu susijusius pakeitimus.

66. Jei kilo poreikis keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius šį prašymą.

67. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo.

68. Priėmusi sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra:

68.1. tuo atveju, jei paramos sutartis nėra keičiama, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio sprendimo įforminimo apie tai raštu informuoja paramos gavėją;

68.2. tuo atveju, jei paramos sutartis keičiama, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo dėl paramos sutarties pakeitimo priėmimo parengia ir paramos gavėjui išsiunčia paramos sutarties pakeitimo projektą derinti su prašymu pateikti paramos sutarties pakeitimo pasirašymo terminą.

69. Visi su Veiksmų programos įgyvendinimu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. [5-211](#); 2005, Nr. [132-4773](#)).

70. Paramos gavėjas privalo saugoti:

70.1. paramos sutarties ir visų paramos sutarties pakeitimų originalus;

70.2. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus, taip pat mokėjimo prašymų kopijas;

70.3. viešųjų pirkimų arba pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas.

71. Paramos gavėjas turi sudaryti paramos paraiškos bylą, kurioje saugomi dokumentai, nurodyti šių Taisyklių 70 punkte, arba jų kopijas.

72. Įgyvendindamas projektą, paramos gavėjas turi imtis informavimo ir viešinimo priemonių pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007-2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisykles.

XIV. SANKCIJOS

73. Paramos gavėjui nesilaikant ar pažeidžiant paramos sutarties sąlygas, numatomos taikyti sankcijos – paramos sumažinimas, paramos sutarties nutraukimas ir (arba) paramos grąžinimas, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma.

74. Parama sumažinama:

74.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančių išlaidų;

74.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą (terminas nurodomas paramos sutartyje), išskyrus Taisyklių 75.1 punktą, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną (ši sankcija netaikoma, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių);

74.3. jeigu projekto išlaidos patiriamos nesilaikant šių Taisyklių 49 punkte nurodytos tvarkos.

75. Paramos sutartis nutraukiama ir (arba) parama grąžinama, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma, jei paramos gavėjas:

75.1. nepateikia mokėjimo prašymo per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos;

75.2. nepradeda vykdyti projekto per paramos sutartyje nurodytą terminą ir (arba) nebaigia vykdyti projekto per 60 (šešiasdešimt) mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

75.3. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti paramos sutartyje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

75.4. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą

paramos ir (arba) PVM, finansuojamo pagal Taisyklių 20 punktą, sumos;

75.5. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

75.6. nevykdo gautos paramos viešinimo;

75.7. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paramos paraiškoje ir (arba) veiklos apraše;

75.8. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

75.9. prieštarauja, kad duomenys apie gaunamą (gautą) ir išmokamą paramą būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal reglamento (EB) 498/2007 30 straipsnį ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punktą;

75.10. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį, projekto įgyvendinimo reikalavimus ir nuosavybės formą, parduoda, įkeičia ar kitaip perleidžia kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą, nutraukia projekte numatytą vykdyti veiklą, pakeičia projekto įgyvendinimo vietą;

75.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikrą vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

75.12. nepateikia ar pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, kuri galėjo turėti reikšmės priimant sprendimą dėl paramos suteikimo arba turinčią reikšmės tinkamai paramos sutarties vykdymo kontrolei;

75.13. pažeidė kitas paramos sutarties sąlygas ir (arba) įsipareigojimus, prisiimtus pateikus paramos paraišką;

75.14. vykdydamas projektą, pažeidė kitų ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimus.

XV. APSKUNDIMO TVARKA

76. Pareiškėjas (paramos gavėjas), nesutinkantis su Agentūros, Ministerijos sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su paramos paraiškos vertinimu, atranka, mokėjimo prašymo administravimu ir (arba) projekto įgyvendinimu, gali juos apskusti Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XVI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

77. Informacija ir paaiškinimai dėl paramos skyrimo suteikiami telefonais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje, elektroninio pašto adresu info@nma.lt.

78. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu turi būti pateikiama aiški nuoroda į Veiksmų programos priemonės pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir telefonas.

79. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje (www.nma.lt), skiltyje „Dažniausiai užduodami klausimai“.

80. Informacija apie paramos paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

1 priedas

pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritutinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Vandens faunos ir floros apsaugai ir plėtojimui skirtos priemonės“ veiklos sritį „Parama europinių ungurių išteklių valdymo planui Lietuvoje įgyvendinti“ forma)

Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos tarnautojas		
(registracijos data) (registracijos numeris)		
(Dokumentą užregistravusio tarnautojo pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Vertinti priimta	☐	
Atmesta	☐	

(pareiškėjo atstovo vardas, pavardė)

Adresas (Nurodoma pareiškėjo buveinės adresas, telefonas, faksas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)	
Savivaldybės pavadinimas:	
Seniūnijos pavadinimas:	
Gyvenamosios vietovės pavadinimas: (įmonės buveinės adresas)	
Gatvės pavadinimas:	
Namų Nr.	
Buto Nr.	
Pašto indeksas:	
Telefono Nr.	
Fakso Nr.	
El. paštas:	
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą?	
Pastaba. Užpildykite vieną arba abu langelius.	
Paštu	☐

Elektroniniu paštu



Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie
Žemės ūkio ministerijos

PARAMOS PARAIŠKA
LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS
TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO INTERESO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS
„VANDENS FAUNOS IR FLOROS APSAUGAI IR PLĖTOJIMUI SKIRTOS PRIEMONĖS“
VEIKLOS SRITIES „PARAMA EUROPINIŲ UNGURIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO PLANUI
LIETUVOJE ĮGYVENDINTI“

____ Nr. ____
(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo pavadinimas	<i>(Nurodomas paramos paraišką teikiančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kito juridinio asmens pavadinimas pagal registracijos pažymėjimo duomenis)</i>	
2. Pareiškėjo teisinė forma	<i>(Nurodoma pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>	
3. Pareiškėjo rekvizitai	Subjekto kodas <i>(Nurodomas juridinio asmens registracijos kodas)</i>	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
4. PVM mokėjimas	☐ PVM mokėtojas PVM mokėtojo kodas	

Pareiškėjo atstovo parašas _____

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Prioritetinė kryptis	Bendro intereso priemonės
2. Priemonė	Vandens faunos ir floros apsaugai ir plėtojimui skirtos priemonės
3. Priemonės veiklos sritis	Parama europinių ungurių išteklių valdymo planui Lietuvoje įgyvendinti
4. Projekto pavadinimas	<i>Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas</i>
5. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti)	Savivaldybės pavadinimas: Įmonės buveinės adresas: Gatvės pavadinimas: Namo Nr. Buto Nr.
6. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	<i>Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurai</i>
7. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	<i>Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai</i>
8. Prašoma paramos suma, Eur	<i>Nurodoma visa prašoma paramos suma, eurai</i>
9. Taikomas paramos lėšų išmokėjimo būdas	Sąskaitų apmokėjimo ☐ Išlaidų kompensavimo ☐ Išlaidų kompensavimo su avansu ☐
10. Planuojama projekto pradžia	<i>(Projekto įgyvendinimo pradžia po paramos paraiškos pateikimo, kaip nurodyta veiklos plane ar projekto aprašyme (išskyrus prieš paramos paraiškos pateikimą patirtas išlaidas))</i>
11. Planuojama projekto pabaiga	<i>(Projekto įgyvendinimo pabaiga (paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai metai))</i>

12. Projekto įgyvendinimo etapai: (pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais)	Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma, Eur: ☐ Pirmojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo) (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) ☐ Antrojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo) (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) ☐ N-tojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo) (nurodoma prašoma paramos suma, Eur)
13. Projekto vadovas (vardas, pavardė): (pildyti, jei tai ne pareiškėjas)	(Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)

III. PROJEKTO PASIEKIMO RODIKLIAI

Nr.	Rodikliai	Mato vnt.	Rezultatas
1.	Įgyvendinant projektą įsigyta europinių ungurių	vnt.	
2.	Įgyvendinant projektą paženklinta europinių ungurių	vnt.	
3.	Įgyvendinant projektą įsigytos specializuotos transporto priemonės	vnt.	
4.	Įgyvendinant projektą atlikta mokslinės stebėsenos tyrimų	vnt.	
5.	 (Nurodomi kiti pareiškėjo numatyti projekto pasiekimo rodikliai)	...	

IV. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(Nurodykite visas planuojamas tinkamas finansuoti projekto išlaidas, kainą be PVM, PVM sumą, kainą su PVM, prašomą paramos sumą, išlaidų būtinumo pagrindimą ir laikotarpius, kada planuojama patirti išlaidas. Informacija apie išlaidas turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad vertintojams nekiltų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomas paramos dydis sumažinamas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį)
TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS							
1.	Išlaidos, skirtos įsigyti veisti skirtus europinius ungurius						
1.1.	...						
2.	Išlaidos, skirtos atlikti įveisiamų europinių ungurių ekspertinį įvertinimą pas tiekėją						
2.1.	...						
3.	Išlaidos, skirtos objektų pritaikymui, europiniams unguriams karantinuoti ir perlaikyti						
3.1.	...						
4.	Išlaidos, skirtos transportuoti europiniams unguriams iki paleidimo vietos						
4.1.	...						
5.	Išlaidos, skirtos specializuotai, motorinei transporto priemonei įsigyti						
5.1.	...						
6.	Išlaidos, skirtos įveisiamiems europiniams unguriams ženklinti						
6.1.	...						

Pareiškėjo atstovo parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį)
7.	Išlaidos, skirtos europinių ungurių išteklių valdymo Lietuvoje plane numatyta mokslinei stebėsenai ir vertinimui atlikti						
7.1.	...						
8.	Išlaidos, skirtos europinių ungurių išteklių valdymo Lietuvoje plane numatytiems tyrimams, reikalingiems užtikrinti plano įgyvendinimą ir / ar jo optimizavimą, atlikti						
8.1.	...						
9.	Išlaidos, skirtos atsiskaitomajai sąskaitai, kuri skirta projekto lėšoms, atidaryti ir aptarnauti						
9.1.	...						
10.	Bendrosios išlaidos						
11.	Viešinimo išlaidos						
IŠ VISO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ							

V. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą, jeigu projekto vertė didesnė negu galima maksimali parama. Turi būti numatytos lėšos, skirtos apmokėti investicijos vertei su PVM, viršijančiai galimos paramos dydį. Pareiškėjas privalo nurodyti finansavimo šaltinius).

eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau kaip vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-tajam projekto etapui finansuoti.)		
2.	Pareiškėjo lėšos		☐ iš veiklos planuojamos gauti lėšos ☐ kita _____
3.	Paskola (Nurodoma paskola, pagrįsta dokumentais, įrodančiais paskolos suteikimo galimybę)		☐ kredito įstaigos ☐ juridinio asmens ☐ fizinio asmens
4.	Iš viso (1+2+3)		

VI. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar tvarkote ir (ar) įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar įsipareigojate be rašytinio Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) sutikimo nekeisti savo veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar įsipareigojate, kad atliekamos investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad projektas atitiks gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus? (Šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi)	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar įsipareigojate apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo atstovo parašas _____

8.	Ar patvirtinate ir įsipareigojate užtikrinti, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos fondų?	☐ Taip	☐ Ne
9.	Ar įsipareigojate, kad visas naudojantis investicijomis gaunamas pelnas bus išskaičiuojamas iš viešosios paramos sumos 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip	☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip	☐ Ne <i>Nurodykite viešinimo priemones</i>

VII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI¹

(Šioje lentelėje pareiškėjas patikrina, ar jo pateikiama paramos paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodymas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Veiklos aprašas, parengtas pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą.	☐	
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentai: įstatai, steigimo sandoris arba, įstatymų numatytais atvejais, bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas	☐	
3.	Pareiškėjo kompetentingo organo pritarimo projektui sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens.	☐	
4.	Pareiškėjo atstovo tapatybę patvirtinantis dokumentas (<i>paso ar asmens tapatybės kortelės kopija</i>).	☐	
5.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai, kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą projekto išlaidų vertę, arba įvykdyto konkurso, arba apklausos prekėms, paslaugoms ir (arba) darbams pirkti dokumentai.	☐	
6.	Rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas, kad ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos pareiškėjas investuos į jam (jiems) ir pareiškėjui, kaip bendraturčiams priklausančią nekilnojamąjį turtą (žemę ir (arba) kitą nekilnojamąjį turtą) ir vykdys veiklos apraše numatytą veiklą (<i>teikiama, jei projekte numatytos investicijos (numatyta įgyvendinti projektą) į bendratučių, t. y. bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise, valdomą nekilnojamąjį turtą</i>).	☐	
7.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo galimybes apmokėti numatytą projekto išlaidų dalį (<i>banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas ir kt.</i>).	☐	
8.	Nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti, nuosavybės, nuomos, panaudos, subnuomos, patikėjimo teisę patvirtinantys dokumentai (sutartis, kuri yra rašytinė, galioja ne mažiau kaip 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo ir įregistruota VĮ Registrų centre).	☐	
9.	Kiti dokumentai.	☐	

VIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš,	pretenduojančias	(-i)	gauti	paramą	pagal	priemonę
-----	------------------	------	-------	--------	-------	----------

¹ Pateikiamas originalas ir kopija. Patikrinus kopijos tikrumą, originalas grąžinamas.

....., **pasirašydamas (-a) patvirtinu, kad:**

1. Esu susipažinęs (-usi) su paramos skyrimo sąlygomis.
2. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
3. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
5. Sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
6. Sutinku, kad paramos paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Europos žuvininkystės priemonių administravimo informacinėje sistemoje.
7. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą būtų vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
8. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) ir išmokamą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamento (EB) 498/2007, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L341, p. 3), 30 straipsnį ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punktą, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
9. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą, prašomą ir išmokamą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje.
10. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama ir Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priežiūros, vertinimo ir statistikos tikslams.
11. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
12. Žinau ir sutinku, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano žuvininkystės veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos su Europos žuvininkystės fondo lėšų panaudojimu bei priežiūra susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
13. Sutinku, kad mano veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, būtų patikrinta ne vėliau kaip po 5 (penkerių) metų nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos.
14. Agentūrai pareikalavus, įsipareigoju grąžinti gautą paramą, jei projektas nebus įgyvendintas taip, kaip numatyta Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos trečiosios prioritetinės krypties „Bendro intereso priemonės“ priemonės „Vandens faunos ir floros apsaugai ir plėtojimui skirtos priemonės“ veiklos srityje „Parama europinių ungurių išteklų valdymo planui Lietuvoje įgyvendinti“ įgyvendinimo taisyklėse, ir nebus tinkamai įforminti pakeitimai.
15. Žinau ir įsipareigoju grąžinti paramą, jei vykdant projektą nebus laikomasi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimų, projektas bus nutrauktas ar nebus pasiekti paraiškoje nustatyti projekto tikslai ir uždaviniai.
16. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(pareiškėjo atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė _____

Pareiškėjo atstovo parašas _____

Institucijos pavadinimas
Telefono ir fakso Nr.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-170](#), 2015-03-13, paskelbta TAR 2015-03-16, i. k. 2015-03826

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus
2007–2013 metų veiksmų programos
trečiosios prioritetinės krypties „Bendro
intereso priemonės“ priemonės „Vandens
faunos ir floros apsaugai ir plėtojimui skirtos
priemonės“ veiklos srities „Parama europinių
ungurių išteklių valdymo planui Lietuvoje
įgyvendinti“ įgyvendinimo taisyklių
2 priedas

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**TIPINIS VEIKLOS APRAŠAS PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013
METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS TREČIOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „BENDRO
INTERESO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „VANDENS FAUNOS IR FLOROS APSAUGAI IR
PLĖTOJIMUI SKIRTOS PRIEMONĖS“ VEIKLOS SRITĮ „PARAMA EUROPINIŲ UNGURIŲ
IŠTEKLIŲ VALDYMO PLANUI LIETUVOJE ĮGYVENDINTI“**

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas (fizinio asmens vardas, pavardė)
Juridinio asmens identifikavimo kodas (Juridinių asmenų registro išduotame registravimo pažymėjime nurodytas kodas)
Adresas
Telefono Nr.
Fakso Nr.
El. paštas

II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTA IR JO VEIKLA

1. Veiklos pobūdis ir rezultātai

Nurodomos veiklos kryptys, duomenys apie nuosavybę: savininkai (įvardijant savininkus, valdančius daugiau kaip

25 proc. akciju (paju), kilnojамasis ir nekilnojамasis turtas (žemės plotai, pastatai ir statiniai, mašinos ir įrengimai, transporto priemonės ir kitas pagrindinei veiklai vykdyti būtinas ilgalaikis turtas); gaminami produktai ar teikiamos paslaugos, pagrindinės rinkos ir pirkėjai, pardavimų apimtys, finansiniai rezultatai

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO NUMATOMŲ INVESTICIJŲ TIKSLUS IR UŽDAVINIUS

1. Projekto įgyvendinimo tikslai, veiklos plėtros (įkūrimo, plėtimo, modernizavimo) sumanymas, kryptys ir mastai, investavimo prioritetai, siektini rezultatai

Išdėstomi projekto tikslai, uždaviniai ir įgyvendinimo etapai

2. Pageidaujama gauti EŽŪP parama, projekto atitiktis Veiksmų programos priemonės veiklos srityje, pagal kurią siekiama paramos, tikslams ir uždaviniams

Taip pat pagrindiama, kad investicijas bus skirtos bendram interesui, t. y. bus naudingos visuomenei, žuvininkystės sektoriaus atstovų grupei

IV. INFORMACIJA APIE PRODUKCIJA IR RINKAS

1. Informacija apie produktą (gaminį), paslaugų rūši, apimtį, kokybę, specifiką, inovatyvumą

Pateikiama informacija apie produkcijos realizavimo rinkas, konkurentus (ne daugiau kaip 10 eilučių)

V. TECHNOLOGIJOS IR APLINKOSAUGA

1. Pateikiama produktų (gaminų) gamybos ar perdirbimo technologinė schema, paslaugų teikimo veiklos aprašymas

Planuojami ištekliai ir darbai, atitinkantys technologines schemas: nurodoma turima ir reikalinga įsigyti technika, įranga, kiti materialiniai ištekliai, statyba ir rekonstrukcija, reikalingos infrastruktūros sukūrimas, modernizavimo galimybės. Technologinė schema turi atitikti planuojamų produktų ar paslaugų pobūdį, apimtį bei kokybę ir užtikrinti atitiktį aplinkos apsaugos, higienos, veterinarijos, maisto kokybės ir gyvūnų gerovės reikalavimams. Pateikiama informacija apie planuojamų naudoti technologijų inovatyvumą. Pateikiama informacija apie planuojamas naudoti medžiagas ir žaliavas (poreikis, numatomi tiekėjai, kainos, atsargos)

VI. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO ORGANIZACINĘ VALDYMO STRUKTŪRĄ IR DARBUOTOJUS

Ūkio subjekto organizacinė valdymo struktūra, informacija apie vadovą ir specialistus, atsakingus už projekto įgyvendinimą (amžių, išsilavinimą, darbo patirtį, kvalifikacijos kėlimą). Projekto įtaka ūkio subjekto organizacinei pertvarkai. Informacija apie darbo organizavimą, sezoniškumą, darbuotojų skaičių (nurodoma, kiek planuojama sukurti ilgalaikių darbo vietų), jų kvalifikaciją, motyvaciją (darbo užmokesčio lygis, darbuotojų skatinimo būdai ir formos)

VII. INFORMACIJA APIE INVESTICIJAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

1. Numatomos investicijos, jų vertė, finansavimo šaltinis ir investavimo terminai

Numatoma investicija	Suma be PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Finansavimo šaltinis ir suma, Eur	Investavimo terminas (metai, mėn.)
Iš viso:				

2. Investicijų įgyvendinimo ir paramos išmokėjimo planas

Investicija	Data (metai, mėn.)	Investicijų suma, Eur (be PVM)	Investicijų suma, Eur (su PVM)	Paramos suma, Eur
I etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
Paramos išmokėjimas už I etapą		X	X	
II etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
Paramos išmokėjimas už II etapą		X	X	
N etapas				
.....				
Iš viso investicijų:	X			X
N etapo paramos išmokėjimas		X	X	
Iš viso:	X			

Pareiškėjo atstovo parašas _____

