



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL NACIONALINIO KLIMATO KAITOS KOMITETO SUDĖTIES IR JO VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. balandžio 7 d. Nr. D1-105
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos klimato kaitos valdymo įstatymo 12⁵ straipsniu ir įgyvendindamas 2021 m. birželio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/1119, kuriuo nustatoma poveikio klimatui neutralumo pasiekimo sistema ir iš dalies keičiami reglamentai (EB) Nr. 401/2009 ir (ES) 2018/1999 (Europos klimato teisės aktas), 3 straipsnio 4 dalį:

1. T v i r t i n u Nacionalinį klimato kaitos komitetą, kurį sudaro šių mokslo ir studijų institucijų atstovai:

- 1.1. Gamtos tyrimų centro;
- 1.2. Kauno technologijos universiteto;
- 1.3. Klaipėdos universiteto;
- 1.4. Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro;
- 1.5. Lietuvos energetikos instituto;
- 1.6. Lietuvos mokslo tarybos;
- 1.7. Lietuvos socialinių mokslų centro;
- 1.8. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro;
- 1.9. Vilniaus Gedimino technikos universiteto;
- 1.10. Vilniaus universiteto;
- 1.11. Vytauto Didžiojo universiteto.

2. T v i r t i n u Nacionalinio klimato kaitos komiteto veiklos nuostatus (pridedama).

3. N u s t a t a u, kad institucijos į Nacionalinį klimato kaitos komitetą deleguoja atstovus pateikdamos vadovo pasirašytą dokumentą.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. 178 „Dėl Nacionalinio klimato kaitos komiteto sudėties ir jo veiklos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Aplinkos ministras

Simonas Gentvilas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2001 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 178
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2023 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. D1-105
redakcija)

NACIONALINIO KLIMATO KAITOS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio klimato kaitos komiteto (toliau – komitetas) tikslas – teikti nepriklausomas mokslines konsultacijas nacionalinės klimato kaitos valdymo politikos formavimo, vertinimo ir įgyvendinimo klausimais.
2. Komitetas yra patariamoji Aplinkos ministerijos institucija, neturinti juridinio asmens statuso, sudaryta iš mokslo ir studijų institucijų atstovų.
3. Komiteto narius deleguoja mokslo ir studijų institucijos atsižvelgdamos į šiuos kriterijus: mokslinę kompetenciją, patirtį atliekant mokslinius tyrimus ir teikiant mokslines rekomendacijas klimato kaitos švelninimo ir (ar) prisitaikymo prie klimato kaitos srityse bei profesinę patirtį tarpdisciplininėje tarptautinėje aplinkoje.
4. Komitetas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir kitais teisės aktais, šiais nuostatais.
5. Komiteto sprendimai yra patariamojo, rekomendacinio pobūdžio.

II SKYRIUS KOMITETO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Svarbiausi komiteto uždaviniai:
 - 6.1. padėti įgyvendinti Europos Sąjungos klimato kaitos ir Nacionalinės klimato kaitos valdymo darbotvarkės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2021 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. XIV-490 „Dėl Nacionalinės klimato kaitos valdymo darbotvarkės patvirtinimo“, tikslus;
 - 6.2. padėti užtikrinti kokybišką Klimato kaitos programos priemonių, kurias teisės aktų nustatyta tvarka papildomai turi įvertinti kviestiniai ekspertai, atranką ir įgyvendinimą.
7. Vykdydamas pavestus uždavinius, komitetas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. vertina naujausias Tarpyvyriausybinių klimato kaitos komisijos, įsteigtos Pasaulio meteorologijos organizacijos ir Jungtinių Tautų aplinkos programos 1988 m. birželio 6 d. susitarimu Nr. FP/4102-89-01-2001 (toliau – TKKK), mokslines išvadas ir mokslinius klimato duomenis, naujausius mokslinius tyrimus ir metodikas;
 - 7.2. teikia rekomendacijas, kokių reikia tyrimų arba finansavimo krypčių klimato kaitos politikos priemonėms įgyvendinti, siekiant šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio (toliau – ŠESD) mažinimo tikslų;
 - 7.3. teikia rekomendacijas dėl klimato kaitai aktualių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos veiklų ir inovacijų, kurios galėtų būti pritaikytos nacionaliniu mastu, kūrimo bei diegimo;
 - 7.4. teikia rekomendacijas ir pasiūlymus dėl priimamų sprendimų, rengiamų nacionalinių ataskaitų ir pranešimų projektų, klimato kaitos valdymo klausimais;
 - 7.5. teikia pasiūlymus dėl veiklos strategijų ir veiksmų planų, kuriuose būtų keliami tikslai, uždaviniai ir priemonės, susijusios su atsparumo didinimu ir prisitaikymu prie klimato kaitos pokyčių, neigiamų klimato kaitos pasekmių švelninimu, rengimo;
 - 7.6. skatina informacijos apie klimato kaitą ir jos poveikį sklaidą, siekia, kad mokslo ir studijų institucijos bendradarbiautų spręsdamos svarbiausius klimato kaitos valdymo įgyvendinimo klausimus;

7.7. aplinkos ministro nustatyta tvarka vertina paraiškas, pateiktas finansavimui iš Klimato kaitos programos gauti, ir atlieka ekspertų vertinimo tarybos funkcijas;

7.8. teikia pasiūlymus dėl nacionalinės ŠESD apskaitos, politikos ir priemonių poveikio vertinimo, ŠESD prognozavimo ir taikomų ŠESD vertinimo metodų, veiklos duomenų rinkimo ir naudojamų emisijų rodiklių tobulinimo.

III SKYRIUS KOMITETO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Vykdydamas funkcijas, komitetas turi teisę:

8.1. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingą informaciją komiteto funkcijoms vykdyti;

8.2. teikti mokslines konsultacijas dėl naujų strateginių dokumentų ar programų klimato kaitos valdymo srityje;

8.3. kviešti į komiteto posėdžius suinteresuotų ministerijų, kitų valstybės valdymo ir savivaldybių institucijų, mokslo ir studijų institucijų, asociacijų, nevyriausybinių organizacijų, verslo, pramonės įmonių atstovus ir ekspertus.

9. Komiteto narių teisės:

9.1. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio gauti informaciją apie planuojamo posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

9.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio gauti komiteto posėdžiui reikalingą informaciją;

9.3. reikšti nuomonę raštu arba žodžiu komiteto nagrinėjamais klausimais;

9.4. siūlyti į komiteto posėdžių darbotvarkę įtrauktinus klausimus, teikti pasiūlymus ir pastabas dėl komiteto darbo;

9.5. inicijuoti komiteto posėdį pateikiant svarstytiną (-su) klausimą (-us) komiteto pirmininkui ir komiteto sekretoriui.

10. Komiteto narių pareiga – vadovaujantis naujausiais moksliniais įrodymais, įskaitant naujausias TKKK ir kitų tarptautinių organizacijų ataskaitas, bendradarbiaujant su Europos mokslo patariamąja taryba klimato kaitos klausimais, įsteigta pagal Reglamento (EB) Nr. 401/2009 10a straipsnį, vykdyti šių nuostatų 7 punkte nurodytas funkcijas, dalyvauti komiteto posėdžiuose, balsuoti priimančioms sprendimus komiteto nagrinėjamais klausimais.

IV SKYRIUS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Pagrindinė komiteto darbo forma – fiziniai ir (ar) nuotoliniai posėdžiai, keitimasis informacija el. paštu ir (ar) kitais būdais. Informavus posėdžio dalyvius, posėdyje gali būti daromas garso ir vaizdo įrašas. Įrašas daromas tik posėdžio rezultatams fiksuoti.

12. Komiteto pirmininkas renkamas iš komiteto narių balsų dauguma per pirmąjį posėdį ne ilgesnei kaip 3 metų kadencijai. Jai pasibaigus, pirmininkas gali būti išrinktas pakartotinai. Tas pats asmuo komisijos pirmininku gali būti skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

13. Institucijos į komitetą deleguoja po vieną atstovą. Komiteto nariai skiriami 3 metų kadencijai, skaičiuojant nuo pirmojo susitikimo dienos. Pasibaigus kadencijai, nariai gali būti paskirti pakartotinai. Komiteto sudėtis gali būti atnaujinama atstovą pasiūliusios institucijos ar organizacijos iniciatyva.

14. Komiteto darbą organizuoja jo pirmininkas, sekretoriaus funkcijas atlieka Aplinkos ministerijos Klimato politikos grupės paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas.

15. Komiteto posėdžius inicijuoja komiteto pirmininkas arba Aplinkos ministerijos Klimato politikos grupė. Komiteto narys gali inicijuoti komiteto posėdį pateikdamas svarstytiną klausimą komiteto pirmininkui. Sprendimą dėl klausimo svarstymo ir posėdžio organizavimo tikslingumo, posėdžio laiko priima komiteto pirmininkas. Papildomas klausimas į darbotvarkę įtraukiamas

posėdžio pradžioje tvirtinant darbotvarkę, jei tam pritaria daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių komiteto narių.

16. Komiteto pirmininkas skiria posėdžio datą, laiką, vietą, nustato formą, siūlo darbotvarkę, pirmininkauja posėdžiui.

17. Nusprendus sušaukti komiteto posėdį:

17.1. komiteto sekretorius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio el. paštu informuoja komiteto narius apie planuojamo posėdžio datą, laiką, vietą, pateikia posėdžio darbotvarkę;

17.2. komiteto sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio komiteto nariams el. paštu pateikia posėdžiui reikalingą medžiagą;

17.3. komiteto pirmininkas ar jo pavedimu komiteto sekretorius, gavęs pasiūlymų raštu ir (ar) el. paštu iš komiteto narių ar prašymų iš suinteresuotos visuomenės arba savo iniciatyva, pakviečia kitų valstybės ir savivaldybių, mokslo ir studijų institucijų, nevyriausybinių organizacijų atstovų ir ekspertų, kurie komiteto veikloje gali dalyvauti stebėtojo teisėmis ir teikti nuomonę, papildomą informaciją svarstomais klausimais.

18. Komiteto posėdis laikomas įvykusi, o jame priimti sprendimai teisėtais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė komiteto narių, įskaitant pirmininką ir (ar) pirmininko pavaduotoją.

19. Komiteto posėdžio sekretorius protokoluoja posėdžio sprendimus. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas kvalifikuotu elektroniniu parašu, posėdžių protokolai registruojami Aplinkos ministerijos nustatyta dokumentų registravimo tvarka. Pasirašyti ir užregistruoti protokolai su priedais (rekomendacijos, pasiūlymai ir kt.) el. paštu siunčiami visiems komiteto nariams ir posėdžio dalyviams, paskelbiami Aplinkos ministerijos interneto portale www.klimatokaita.lt. Komiteto sekretorius saugo komiteto veiklos dokumentus (protokolus, susirašinėjimo medžiagą, išvadas, pasiūlymus ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Jeigu posėdyje dalyvaujantys komiteto nariai nesutaria dėl bendros nuomonės, sprendimai priimami šių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komiteto pirmininko ar posėdžiui pirmininkavusio komiteto pirmininko pavaduotojo balsas. Protokole užfiksuojamos alternatyvios rekomendacijos ar pasiūlymai.

21. Jei komiteto narys negali dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomu klausimu jis gali pateikti el. paštu komiteto sekretoriui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki komiteto posėdžio, o šis nedelsdamas išsiunčia ją komiteto nariams ir į posėdį numatytiems pakviesti dalyviams.

22. Pasikeitus komiteto nario kontaktiniams duomenims, komiteto narys privalo apie tai informuoti el. paštu komiteto sekretorių. Darbo santykiams pasibaigus, įstaiga ar organizacija, skyrusi atstovą į komitetą, praneša apie tai raštu ir nurodo naują siūlomą atstovą, jo kontaktinius duomenis.

23. Komiteto narys turi būti nešališkas, privalo informuoti posėdyje dalyvaujančius komiteto narius ir nusišalinti nuo balsavimo, jeigu jo balsavimas galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

24. Komiteto nariai įsipareigoja priimdami sprendimus laikytis konfidencialumo, viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, sąžiningumo ir teisingumo principų. Svarstant konkrečius klausimus, komiteto nariai deklaruoja galimą interesų konfliktą (jei toks yra) ir prireikus nusišalina.
