

Na osnovu člana 44 stav 9 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list CG", broj 64/11), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

P R A V I L N I K O NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE OTPADA I SADRŽAJU FORMULARA O TRANSPORTU OTPADA

Predmet Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja evidencije otpada (količine i vrste otpada), sadržaj i način popunjavanja formulara o transportu otpada i način sačinjavanja godišnjih izvještaja o otpadu.

Značenje izraza Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) **pošiljka otpada** je mjesečna količina komunalnog i neopasnog otpada, odnosno nedjeljna količina opasnog otpada koja se radi obrade ili skladištenja šalje istim prevoznikom otpada od mjesta:
 - nastanka otpada do mjesta njegovog skladištenja ili obrade, ili
 - skladištenja otpada do mjesta njegove obrade ili drugog mjesta njegovog skladištenja;
- 2) **pošiljalac otpada** je privredno društvo ili preduzetnik koje šalje na skladištenje ili obradu pošiljku otpada kojom raspolaže ili koju proizvodi;
- 3) **primalac otpada** je privredno društvo ili preduzetnik koji prima otpad na obradu ili skladištenje;
- 4) **sakupljač otpada** je privredno društvo ili preduzetnik koji vrši sakupljanje otpada;
- 5) **sakupljač komunalnog otpada** je komunalno preduzeće koje osniva jedinica lokalne samouprave radi sakupljanja i prevoza komunalnog otpada;
- 6) **obrađivač otpada** je privredno društvo ili preduzetnik koji obrađuje otpad;
- 7) **privremeno skladištenje otpada** je skladištenje otpada na mjestu njegovog nastanka ili skladištenje u skladištima sakupljača otpada, prije predaje otpada na obradu.

Način vođenja evidencije o količini i vrstama otpada Član 3

Evidencija o količini i vrstama otpada vodi se u djelovodniku otpada (u daljem tekstu: djelovodnik) i kao zbirka formulara o transportu otpada.

Djelovodnik se vodi u obliku knjige dimenzija 30 x 25 cm, čije su stranice numerisane.

Na naslovnoj strani djelovodnika iz stava 2 ovog člana upisuje se naziv "DJELOVODNIK OTPADA", a na prvoj stranici djelovodnika upisuju se podaci o proizvođaču, sakupljaču ili obrađivaču otpada, i to:

- naziv i sjedište, odnosno ime i adresa;

- poreski identifikacioni broj;
- šifra djelatnosti;
- broj iz registra izdatih dozvola (za sakupljače i obrađivače otpada); i
- oznaka postupka obrade otpada (za obrađivače otpada).

Svaka stranica djelovodnika ima izgled tabele u koju se hronološki unose podaci o pošiljkama otpada, uključujući pošiljke otpada iz prekograničnog kretanja otpada i pošiljke otpada koji je obrađen na mjestu kojim upravlja proizvođač otpada.

U djelovodnik se hronološki unose podaci o količinama i vrstama otpada.

Proizvođač otpada kod kojeg otpad nastaje na više mjesta na kojima stalno obavlja djelatnost, vodi evidencije o količini i vrstama otpada odvojeno po mjestu nastanka otpada.

Prevoznik otpada i nadležni organ lokalne uprave evidenciju o količini i vrstama otpada vode u formi zbirke formulara o transportu otpada.

Obrađivač otpada, za otpad koji preostane u postupku obrade otpada, vodi evidenciju o količini i vrstama otpada kao proizvođač tog otpada.

Djelovodnik se sačinjava na obrascu datom u Prilogu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Oblik i sadržaj formulara o transportu otpada

Član 4

Formular o transportu otpada je lista kojom pošiljalac otpada, prevoznik otpada i primalac otpada, potvrđuju kretanje otpada od mjesta nastanka ili privremenog skladištenja otpada, do mjesta skladištenja ili obrade otpada, osim otpada koji se šalje van granica Crne Gore.

Formular o transportu otpada sadrži podatke i sačinjava se na obrascu datom u Prilogu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Način popunjavanja formulara o transportu otpada

Član 5

Pošiljalac otpada, odnosno sakupljač otpada, prije početka prvog prevoza otpada iz pošiljke otpada, popunjava formular o transportu otpada u pisanoj ili elektronskoj formi.

Pošiljalac otpada, odnosno sakupljač otpada, po završetku pošiljke otpada, popunjava formular o transportu otpada sa podacima o konačnoj količini otpada u pošiljci otpada.

Pošiljalac, primalac i prevoznik otpada potpisom na formular o transportu otpada potvrđuju pošiljku otpada najkasnije 30 dana nakon završetka pošiljke otpada.

Pod pošiljkom otpada smatra se i količina otpada koju je primalac otpada odbio da prihvati.

Ukoliko je prevoznik otpada istovremeno i sakupljač otpada, u formular o transportu otpada se umjesto podataka o prevozniku otpada, unose podaci o sakupljaču otpada.

Kod sakupljanja komunalnog otpada iz domaćinstava, sakupljač komunalnog otpada u formular o transportu otpada, umjesto pošiljaoca otpada, unosi podatke o nadležnom organu lokalne uprave.

Formular o transportu otpada se ne popunjava ukoliko se neopasni otpad šalje od mjesta nastanka do mjesta obrade otpada, kojim upravlja isto privredno društvo ili preduzetnik.

Pošiljalac, sakupljač i primalac otpada, formular o transportu otpada čuvaju u pisanoj i elektronskoj formi najmanje tri godine od završetka pošiljke, a prevoznik otpada koji nije sakupljač otpada najmanje 12 mjeseci od završetka pošiljke.

Oblik i sadržaj godišnjeg izvještaja o otpadu

Član 6

Godišnji izvještaj o otpadu sadrži podatke i sačinjava se u pisanoj i elektronskoj formi na obrazcu datom u Prilogu 3, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja propisa

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu vođenja evidencije o količinama i vrstama otpada, sadržaju formulara o transportu otpada i načinu njegovog popunjavanja ("Službeni list CG", broj 46/10).

Završna odredba

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 11-1362/16

Podgorica, 21. septembra 2012. godine

Ministar,
Predrag Sekulić, s.r.

DJELOVODNIK OTPADA

Naziv privrednog društva, odnosno preduzetnika:

Sjedište/Adresa:

Poreski broj:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Šifra djelatnosti:

--	--	--	--	--	--	--	--

Način upravljanja otpadom (označava se sa „X“):

- ☐ proizvođač otpada
- ☐ sakupljač otpada
- ☐ obrađivač otpada
- ☐ trgovac ili posrednik otpada

Za sakupljača, trgovca i posrednika otpada i obrađivača otpada:

- broj iz registra izdatih dozvola/registra sakupljača otpada/registra trgovaca i posrednika otpada;i

--	--	--	--	--	--	--	--

- oznaka postupka obrade (za obrađivača otpada).

--	--	--

Evidencija otpada –proizvođača otpada

--	--	--	--	--	--	--

NASTAJANJE OTPADA

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

Opis otpada iz Kataloga: _____

Datum nastanka otpada	Količina otpada	Adresa privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka otpada
-	(kg/l)	-

--	--	--	--	--	--	--

PREDAJA OTPADA NA OBRADU ILI SOPSTVENA OBRADA OTPADA

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

Opis otpada iz Kataloga: _____

Datum pošiljke otpada	Količina otpada	Oznaka postupka obrade otpada*	Naziv privrednog društva, odnosno preduzetnika koje vrši obradu ili sakupljača otpada *	Adresa obrađivača ili sakupljača otpada*	Broj iz registra izdatih dozvola sakupljača otpada*
-	(kg/l)	-	-	-	-

- Podaci se unose i za sopstvenu obradu otpada, osim recikliranja ili ponovne upotrebe.

Evidencija otpada-sakupljača otpada

PREUZIMANJE OTPADA

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

--	--	--	--	--	--

Opis otpada iz Kataloga: _____

[illegible]

PREDAJA OTPADA NA OBRADU

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

--	--	--	--	--	--

Opis otpada iz Kataloga: _____

[illegible]

Evidencija otpada- obrađivača otpada

PREUZIMANJE OTPADA

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

--	--	--	--	--	--

Opis otpada iz Kataloga: _____

[illegible]

OBRADA OTPADA

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

--	--	--	--	--	--

Opis otpada iz Kataloga: _____

[illegible]

Evidencija otpada- trgovaca i posrednika otpada

NABAVKA OTPADA / NARUDŽBA ZA ORGANIZACIJU OBRADE

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

--	--	--	--	--	--

Opis otpada iz Kataloga: _____

[illegible]

PRODAJA OTPADA / VRŠENJE OBRADE OTPADA

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

--	--	--	--	--

Opis otpada iz Kataloga: _____

[illegible]

FORMULAR O TRANSPORTU OTPADA

				Tekući broj			
1. Pošiljalac otpada		Broj iz registra izdatih dozvola/sakupljača				Poreski identif.broj	
Naziv i adresa							
2. Primalac otpada		Broj iz registra izdatih dozvola/sakupljača				Poreski identif.broj	
Naziv i adresa							
3. Prevoznik otpada		Broj iz registra prevoznika otpada				Poreski identif.broj	
Naziv i adresa							
4. Otpad		Šifra otpada					
Opis otpada (iz Kataloga otpada)							
Količina (kg)				Fizička svojstva			
Vrsta pakovanja				Broj komada pakovanja/broj prevoza u pošiljci otpada			
Mjesto nastanka otpada ili mjesto privremenog skladištenja kod sakupljača otpada		Naziv					
Adresa							
Katastarska opština i broj katastarske parcele							
Izvor otpada							
Mjesto obrade otpada ili mjesto privremenog skladištenja kod sakupljača otpada		Naziv					
Adresa							
Katastarska opština i broj katastarske parcele						Oznaka postupka obrade otpada	
5. Primopredaja otpada							
Datum predaje otpada				Ime, prezime i potpis			
Mjesto predaje otpada							
Napomena pošiljaoca							
Sredstvo transporta				Ime, prezime i potpis			
Napomena prevoznika							
Datum				Ime, prezime i potpis			
Mjesto prijema otpada							
Napomena primaoca							

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA O TRANSPORTU OTPADA

Kolona	Opis
Tekući broj	Upisuje se tekući broj formulara o transportu otpada iz interne evidencije pošiljaoca otpada.
Pošiljalac otpada	
Broj iz registra izdatih dozvola	Ne upisuju proizvođači otpada koji nijesu sakupljači otpada ili obrađivači otpada.
Poreski identifikacioni broj	Upisuje se osmociфreni poreski broj privrednog društva ili preduzetnika.
Naziv	Upisuje se skraćeni naziv privrednog društva ili preduzetnika iz Centralnog registra privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS).
Adresa	Upisuje se ulica, kućni broj, poštanski broj i pošta sjedišta pošiljaoca.
Primalac otpada	
Broj iz registra izdatih dozvola	Upisuju sakupljači i obrađivači otpada.
Poreski identifikacioni broj	Upisuje se osmociфreni poreski broj privrednog društva ili preduzetnika.
Naziv	Upisuje se skraćeni naziv privrednog društva ili preduzetnika iz CRPS.
Adresa	Upisuje se ulica, kućni broj, poštanski broj i pošta sjedišta primaoca.
Prevoznik otpada	Kolonu popunjava prevoznik kada pošiljku otpada prevozi kao uslugu prevoza između pošiljaoca i primaoca otpada. Ako se otpad predaje sakupljaču ili otpad prevozi sam pošiljalac ili primalac svojim prevoznim sredstvima ne popunjava se ova kolona.
Broj iz registra izdatih dozvola	Upisuje se broj iz registra izdatih dozvola za transport otpada.
Poreski identifikacioni broj	Upisuje se osmociфreni poreski broj privrednog društva ili preduzetnika.
Naziv	Upisuje se skraćeni naziv privrednog društva ili preduzetnika iz CRPS.
Adresa	Upisuje se ulica, kućni broj, poštanski broj i pošta sjedišta prevoznika.
Otpad	
Šifra otpada	Upisuje se šifra otpada iz Kataloga otpada.
Opis otpada	Upisuje se opis otpada iz Kataloga otpada.
Količina (kg)	Upisuje se masa u kg, zaokruženo na jedinicu (bez decimala).
Vrsta pakovanja	Upisuje se: (rasuto stanje, kontejner, posuda, vreća, big-bag vreća, ambalaža od plastike, cisterna ili posuda pod pritiskom).
Broj komada pakovanja/ broj prevoza u pošiljci otpada	Upisuje se broj komada, ako je otpad pakovan, ili broj prevoza u pošiljci otpada.
Fizička svojstva	Upisuje se: (čvrsto, u komadima, prah, mulj, viskozna / pastozna tečnost, plin)
Mjesto nastanka otpada ili mjesto privremenog skladištenja kod sakupljača otpada	
Naziv	Upisuje se naziv mjesta (postrojenja, pogona, jedinice, skladišta), gdje je otpad nastao ili se otpad skladišti.
Adresa	Upisuje se ulica,kućni broj, poštanski broj i pošta mjesta nastanka otpada ili mjesta skladištenja.
KO i brojevi parcela	Upisuje se naziv KO i broj parcele zemljišta na kojima je nastao otpad, samo u slučaju ako adresa lokacije nastanka otpada nije poznata.
Izvor otpada	Tehnološki proces iz kojeg je nastao otpad.
Mjesto obrade otpada ili mjesto privremenog skladištenja kod sakupljača otpada	
Naziv	Upisuje se naziv mjesta (postrojenja, pogona, jedinice, skladišta), gdje će se otpad : - prethodno skladištiti, ako otpad preuzima sakupljač;ili - obraditi, ako otpad preuzima obrađivač otpada
Adresa	Upisuje se ulica, kućni broj, poštanski broj i pošta.
KO i brojevi parcela	Upisuje se naziv KO i broj parcele zemljišta na kojima je nastao otpad, samo u slučaju ako adresa lokacije nastanka otpada nije poznata.
Oznaka postupka obrade otpada	Upisuje se oznaka predviđenog postupka obrade otpada.
Napomena	Upisuje se napomena u vezi sa otpadom ili transportom otpada koje unosi pošiljalac, prevoznik ili primalac otpada.
Primopredaja	
Datum predaje	Upisuje se datum kada je predat otpad
Ime, prezime i potpis pošiljaoca	Upisuje se ime i prezime odgovornog lica pošiljaoca, koje je predalo otpad i svojeručni potpis odgovornog lica.
Mjesto predaje	Upisuje se naziv i adresa mjesta gdje je predao otpad, a ako taj podatak nije poznat katastarsku opštinu i broj parcele.
Napomena pošiljaoca	Upisuju se eventualne napomene.

Prevozno sredstvo	Upisuje se prevozno sredstvo kojim se prevozi otpad.
Ime, prezime i potpis	Upisuje se ime i prezime vozača, koji prevozi otpad i svojeručni potpis tog lica.
Napomena prevoznika	Upisuju se eventualne napomene.
Datum prijema	Upisuje se datum kada je preuzet otpad.
Ime, prezime i potpis primaoca	Upisuje se ime i prezime odgovornog lica primaoca otpada, koje je preuzeo otpad i svojeručni potpis odgovornog lica.
Mjesto prijema	Upisuje se naziv i adresa mjesta gdje je predao otpad, a ako taj podatak nije poznat katastarsku opštinu i broj parcele.
Napomena primaoca	Upisuju se eventualne napomene.

PRILOG 3

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OTPADU

Godišnji izvještaj za godinu: _____

Naziv privrednog društva, odnosno preduzetnika:

Sjedište/Adresa:

Poreski broj:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Šifra djelatnosti:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Godišnji izvještaj (označava se sa „X“):

- ☐ proizvođač otpada
- ☐ sakupljač otpada
- ☐ nadležni organ lokalne uprave (za komunalni otpad)
- ☐ obrađivač otpada

Za sakupljača otpada i obrađivača otpada:

- broj iz registra izdatih dozvola/registra sakupljača otpada; i

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- oznaka postupka obrade za obrađivača otpada.

--	--	--

Obrada otpada / predaja otpada na obradu

Potpis odgovornog lica

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA

U kolonu 1, u odgovarajući red, upisuje se šifra otpada iz Kataloga otpada.

U kolone 2, 5, 7, 8, 10 i 12 u odgovarajući red, upisuje se godišnja količina otpada izražena u tonama.

U kolonu 2, u odgovarajući red, proizvođač otpada upisuje godišnju količinu nastalog otpada, sakupljač otpada godišnju količinu sakupljenog otpada, nadležni organ lokalne uprave godišnju količinu sakupljenog komunalnog otpada na području opštine i obrađivač otpada godišnju količinu obrađenog otpada.

U kolonu 3, u odgovarajući red, obrađivač otpada upisuje godišnju količinu obrađenog otpada koji je uvezen.

U kolonu 4, u odgovarajući red, proizvođač otpada, sakupljač otpada, nadležni organ lokalne uprave i obrađivač otpada upisuju godišnju količinu otpada koji je na kraju godine privremeno skladišten.

U kolonu 5, u odgovarajući red, proizvođač otpada upisuje godišnju količinu otpada koju je sam obradio (sopstvena obrada otpada).

U kolonu 6, u odgovarajući red, proizvođač otpada upisuje oznaku postupka sopstvene obrade otpada.

U kolonu 7, u odgovarajući red, proizvođač otpada upisuje godišnju količinu otpada koji je predat sakupljaču i sakupljač otpada godišnju količinu koja je predata drugom sakupljaču otpada.

U kolonu 8, u odgovarajući red, proizvođač otpada, sakupljač otpada i nadležni organ lokalne uprave upisuju godišnju količinu otpada koji je predat na obradu.

U kolonu 9, u odgovarajući red, proizvođač otpada, sakupljač otpada i nadležni organ lokalne uprave upisuje oznaku postupka obrade na koju su predali otpad.

U kolonu 10, u odgovarajući red, proizvođač otpada i sakupljač otpada upisuju godišnju količinu otpada koji je predat na obradu u druge države.

U kolonu 11, u odgovarajući red, proizvođač otpada i sakupljač otpada upisuju oznaku postupka obrade na koju su predali otpad u druge države.

U kolonu 12, u odgovarajući red, imalac otpada (proizvođač, sakupljač, obrađivač otpada) upisuje količinu otpada koja je prodana trgovcima otpada.