

750.

Na osnovu člana 43 stav 6 Zakona o slatkovodnom ribarstvu („Službeni list CG“, broj 11/07) Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

P R A V I L N I K O SLUŽBENOM ODIJELU, LEGITIMACIJI, PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA ISPITA ZA RIBOČUVARA

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuje službeno odijelo, službena legitimacija, program i način polaganja ispita za ribočuvara.

Član 2

Službeno odijelo ribočuvara sastoji se od zimskog i ljetnjeg odijela.

Zimsko odijelo sastoji se od: kape (tipa kačket), vjetrovke, jakne, pantalona, džempera, košulje i dubokih terenskih čizama.

Ljetnje odijelo sastoji se od: kape (tipa kačket), pantalona, košulje i terenskih cipela.

Član 3

Službeno odijelo ribočuvara je tamno plave boje.

Na desnom rukavu i u gornjem lijevom uglu jakne, vjetrovke, odnosno košulje nalazi se zelena traka dužine 10 cm i širine 4 cm sa natpisom "Ribočuvar", koji je ispisan bijelim slovima.

Član 4

Službena legitimacija ribočuvara izdaje se u vidu knjižice, pravougaonog oblika, dimenzija 70x90 mm, tvrdog poveza, plave boje, zaštićena PVC folijom.

Službena legitimacija ribočuvara izdaje se na obrascu datom u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 5

Program za polaganje stručnog ispita za ribočuvara (u daljem tekstu: ispit) obuhvata provjeru znanja iz:

- Zakona o slatkovodnom ribarstvu;
- Zakona o inspekcijskom nadzoru;
- Zakona o opštem upravnom postupku;
- podzakonskih akata i drugih propisa koji se odnose na zaštitu i održivo korišćenje ribljeg fonda, kao i opšte poznavanje ribljeg fonda Crne Gore.

Član 6

Prijava za polaganje ispita podnosi se organu državne uprave nadležnom za poslove ribarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Prijava iz stava 1 ovog člana, sadrži sljedeće podatke:

- 1) ime i prezime kandidata;
- 2) jedinstveni matični broj kandidata;
- 3) prebivalište i adresu stanovanja;
- 4) kontakt telefon i e-mail adresu.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana, prilažu se i sljedeća dokumenta:

- 1) uvjerenje o državljanstvu;
- 2) izvod iz matične knjige rođenih;
- 3) dokaz da se protiv podnosioca prijave ne vodi krivični postupak;

- 4) dokaz o izvršenoj uplati naknade za polaganje ispita;
- 5) dokaz o završenoj školskoj spremi; i
- 6) fotografija.

Obavještenje o datumu, vremenu, mjestu i iznosu naknade za polaganja ispita objavljuje se na sajtu Ministarstva, najmanje 15 dana prije održavanja ispita.

Član 7

Ispit se polaže pred komisijom koju obrazuje Ministarstvo.
Ispit se polaže pismeno.

Član 8

Kandidat koji je tačno odgovori na više od 70% postavljenih pitanja, položio je ispit.
Ocjena ispita izražava se sa "položio" i "nije položio".

Član 9

Komisija vodi zapisnik o polaganju ispita u koji se unose podaci od značaja za tok ispita i ocjene ispitivanih kandidata.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana, potpisuju svi članovi komisije.

Kandidat koji se ne pojavi u zakazanom terminu, ili koji odustane od započetog polaganja ispita, smatra se da nije položio ispit.

Kandidatu koji je položio ispit izdaje se uvjerenje o položenom Ispitu.

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 325-54/14-6

Podgorica, 25. juna 2014. godine

Ministar,
prof. dr **Petar Ivanović**, s.r.

Prilog 1

SLUŽBENA LEGITIMACIJA RIBOČUVARA



CRNA GORA

SLUŽBENA LEGITIMACIJA RIBOČUVARA

FOTOGRAFIJA

Broj službene legitimacije

Ime i prezime ribočuvara

Naziv i sjedište korisnika ribljeg fonda

Broj lične karte ribočuvara

Mjesto i datum izdavanja legitimacije

MP

Potpis ovlašćenog lica