

933.

Na osnovu člana 52 stav 11 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list CG", broj 34/24), Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE OTPADA I SADRŽAJU FORMULARA O TRANSPORTU OTPADA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja evidencije o količini i vrsti otpada, sadržaju i načinu popunjavanja djelovodnika i formulara o transportu otpada i način sačinjavanja godišnjih izvještaja o otpadu.

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) **pošiljka otpada** je količina otpada sa istim brojem otpada koju imalac otpada šalje na teritoriju Crne Gore u jednom transportu i u jednom danu od mjesta nastanka, privremenog skladištenja ili skladištenja do mjesta privremenog skladištenja, skladištenja ili obrade;
- 2) **pošiljalac otpada** je privredno društvo ili preduzetnik koje šalje na skladištenje ili obradu pošiljku otpada kojom raspolaže ili koju proizvodi;
- 3) **primalac otpada** je privredno društvo ili preduzetnik koji prima otpad na obradu ili skladištenje;
- 4) **sakupljač otpada** je privredno društvo ili preduzetnik koji vrši sakupljanje otpada;
- 5) **obrađivač otpada** je privredno društvo ili preduzetnik koji obrađuje otpad;
- 6) **privremeno skladištenje otpada** je skladištenje otpada na mjestu njegovog nastanka ili skladištenje u skladištima sakupljača otpada, trgovaca ili posrednika, prije predaje otpada na obradu;

Evidencija o nastajanju otpada

Član 3

Proizvođač otpada vodi evidenciju o količini i vrstama otpada u djelovodniku otpada (u daljem tekstu: djelovodnik) i kao zbirku formulara o transportu otpada.

Djelovodnik se vodi u elektronskoj formi ili u pisanoj formi u obliku knjige dimenzija 30 x 25 cm, čije su stranice numerisane.

Na naslovnoj strani djelovodnika upisuje se naziv "DJELOVODNIK OTPADA", a na prvoj stranici djelovodnika upisuju se podaci o proizvođaču otpada, i to:

- naziv i sjedište, odnosno ime i adresa;
- poreski identifikacioni broj;
- šifra djelatnosti.

Svaka stranica djelovodnika ima izgled tabele u koju se hronološki unose sljedeći podaci o količinama i vrstama:

- nastalog otpada i o izvoru njegovog nastanka,
- privremeno skladištenog otpada, pri čemu se popis stanja otpada vrši najmanje jednom mesečno,
- otpada kojeg sam obrađuje,
- otpada koji je otpremljen na dalju obradu drugim licima u Crnoj Gori, i
- otpada koji je otpremljen na obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, sa naznakom postupka obrade, mjesta obrade i nosioca obrade.

Proizvođač otpada kod kojeg otpad nastaje na više mjesta na kojima stalno obavlja djelatnost, vodi evidencije o količini i vrstama otpada odvojeno po mjestu nastanka otpada.

Prevoznik otpada i nadležni organ lokalne uprave evidenciju o količini i vrstama otpada vode u formi zbirke formulara o transportu otpada.

Obrađivač otpada, za otpad koji preostane u postupku obrade otpada, vodi evidenciju o količini i vrstama otpada kao proizvođač tog otpada.

Djelovodnik se sačinjava na Obrazcu 1.

Evidencija o sakupljanju otpada

Član 4

Sakupljač otpada vodi evidenciju o sakupljanju otpada koja sadrži podatke o broju i količinama:

- 1) sakupljenog otpada i njegovih imalaca otpada, koji su privredna društva ili preduzetnici;
- 2) sakupljenog otpada prema pojedinim opštinama u kojima otpad nastaje, kao i način sakupljanja;
- 3) privremeno skladištenog otpada, odvojeno po mjestu privremenog skladištenja, ako ima više reciklažnih centara ili transfer stanica;
- 4) otpada upućenog na dalju obradu drugim licima u Crnoj Gori i o licima kojima se taj otpad šalje; i
- 5) otpada upućenog na obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, sa naznakom postupka obrade, mjesta obrade i nosioca obrade.

Podaci iz stava 1 ovog člana unose se u evidenciju sakupljanja otpada na način da je jasan vremenski redosljed sakupljanja i postupanja sa otpadom.

Evidencija o obradi otpada

Član 5

Obrađivač otpada vodi evidenciju o obradi otpada koja sadrži podatke o broju i količinama:

- 1) sopstvenog otpada, ako ga obrađuje,
- 2) otpada preuzetog na obradu i njegovih imalaca u Crnoj Gori, koji su privredna društva ili preduzetnici,
- 3) otpada preuzetog na obradu iz drugih država članica EU ili trećih zemalja, sa naznakom zemlje porekla otpada,
- 4) otpada čiju je obradu odbio i njegovih imalaca,
- 5) skladištenog otpada,
- 6) obrađenog otpada nakon postupaka obrade, uključujući postupak pripreme otpada za ponovnu upotrebu
- 7) proizvoda iz obrade otpada i otpada koji nastaje nakon obrade i njihovo dalje postupanje,
- 8) otpada kome je prestao status otpada,
- 9) prerađene materije ili predmeta koji nisu ispunjavali kriterijume za prestanak statusa otpada i morali su da se obrađuju kao otpad,
- 10) otpada kojeg je neobrađenog predao na dalju obradu drugim obrađivačima u Crnoj Gori, ako nije odbio njihovu obradu odmah po preuzimanju i kasnije utvrdio da ne može izvršiti njihovu obradu, odvojeno po obrađivačima i sa naznakom postupka obrade i mjesta obrade, i
- 11) otpada kojeg je neobrađenog slao na obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, odvojeno po obrađivačima i sa naznakom postupka obrade i mjesta obrade.

Podaci iz stava 1 ovog člana unose se u evidenciju o obradi otpada na način da se vidi vremenski redosled obrade otpada, odvojeno prema postupcima obrade.

Oblik i sadržaj formulara o transportu otpada

Član 6

Formular o transportu otpada je lista kojom pošiljalac, prevoznik i primalac neopasnog otpada, potvrđuju kretanje neopasnog otpada na relaciji:

- od mjesta nastanka ili privremenog skladištenja otpada kod izvornog proizvođača otpada do mjesta privremenog skladištenja kod sakupljača otpada, trgovaca ili posrednika,
- od mjesta nastanka ili privremenog skladištenja otpada kod izvornog proizvođača otpada do mjesta skladištenja ili obrade otpada,
- od mjesta privremenog skladištenja jednog sakupljača otpada, trgovaca ili posrednika, do mjesta privremenog skladištenja otpada drugog sakupljača otpada, trgovaca ili posrednika,
- od mjesta privremenog skladištenja otpada sakupljača otpada, trgovaca ili posrednika, do mjesta skladištenja ili obrade otpada,
- od mjesta skladištenja ili obrade jednog obrađivača do mjesta skladištenja ili obrade otpada drugog obrađivača otpada, osim neopasnog otpada koji se šalje van granica Crne Gore.

Za kretanje opasnog otpada je formular o transportu otpada lista kojom pošiljalac, prevoznik i primalac opasnog otpada, potvrđuju kretanje opasnog otpada na relaciji od mjesta nastanka, privremenog skladištenja, skladištenja ili obrade do bilo kojeg drugog mjesta privremenog skladištenja, skladištenja ili obrade, osim opasnog otpada koji se šalje van granica Crne Gore.

Za komunalni otpad smatra se za mjesto privremenog skladištenje otpada kod sakupljača otpada skladištenje komunalnog otpada na lokaciji transfer stanice ili skladištenje komunalnog otpada u reciklažnom centru.

Skladištenje komunalnog otpada na lokaciji reciklažnog ostrva ne smatra se za mjesto privremenog skladištenje otpada kod sakupljača otpada iz st. 1 i 2 ovog člana.

Ako upravljač reciklažnog centra vrši privremeno skladištenje otpada kao sakupljač otpada i istovremeno ovaj otpad u tom centru obrađuje kao obrađivač otpada, reciklažni centar se smatra mjestom skladištenja ili mjestom obrade otpada.

Formular o transportu otpada obezbjeđuje izvorni proizvođač otpada ili drugi imalac otpada za svaku pošiljku otpada.

Formular o transportu otpada sadrži podatke o:

- 1) pošiljaocu otpada koji može biti:
 - a) izvorni proizvođač otpada,
 - b) sakupljač otpada,
 - c) trgovac ili posrednik koji ima otpad u fizičkom posjedu ili
 - d) obrađivač otpada;
- 2) mjestu otpreme pošiljke otpada;
- 3) datumu predaje pošiljke otpada;
- 4) prevozniku i načinu prevoza;
- 5) primaocu pošiljke otpada koji može biti:
 - a) sakupljač otpada, ako sakupljač preuzima otpad,
 - b) obrađivač otpada, ako otpad preuzima obrađivač otpada,
 - c) trgovac koji fizički preuzima otpad, ili
 - d) posrednik koji fizički preuzima otpad;
- 6) mjestu prijema pošiljke otpada;
- 7) datumu prijema ili odbijanja pošiljke otpada;
- 8) broju otpada;
- 9) količini otpada;
- 10) vrsti ambalaže u kojoj je otpad i broju ambalažnih jedinica;
- 11) agregatnom stanju otpada;

12) postupku obrade, ako otpad preuzima obrađivač otpada ili sakupljač otpada koji je ujedno i obrađivač otpada i namerava da sam preradi sakupljeni otpad na istoj lokaciji na kojoj je reciklažni centar;

13) načinu ispunjavanja obaveza proizvođača proizvoda, ako se radi o pošiljci otpada za kojeg su posebnim propisom za proizvođače proizvoda propisane obaveze proširene odgovornosti proizvođača;

14) ovlaštenju da primalac otpada vodi i potvrđuje formular o transportu otpada u ime izvornog proizvođača otpada, ako proizvođač otpada nije registrovani korisnik informacionog sistema zaštite životne sredine u skladu sa zakonom kojim se uređuje životna sredina.

Mjesto otpreme i mjesto prijema pošiljke otpada u formularu o transportu otpada utvrđuje se adresom pošiljaoca, odnosno primaoca otpada (ulica, kućni broj, selo i pošta), ili šifrom i nazivom katastarske opštine i broj parcele zemljišta, kada se mjesto otpreme ili prijema otpada ne može definisati adresom.

Formular o transportu otpada popunjava se prije početka predaje pošiljke otpada.

Podatke iz tač. 1, 2, 3, 5, 8, 10, 11 i 13 stava 6 ovog člana upisuje pošiljalac otpada, a primalac otpada podatke iz tač. 4, 6, 7, 12 i 14 stava 6 ovog člana.

Podatke iz tačke 9 stava 6 ovog člana otpada unosi pošiljalac otpada, odnosno primalac otpada nakon što je otpad fizički preuzet.

Ako otpad vagaju pošiljalac i primalac, u formular o transportu otpada se uzima u obzir prvo vaganje koje se vrši na vagi koja ispunjava uslove iz propisa kojim se uređuje metrologija, kao i metrološke i tehničke uslove koje mora ispunjavati vaga.

Prije otpočinjanja transporta otpada, pošiljalac otpada dostavlja kopiju popunjenog formulara o transportu otpada u pisanoj ili elektronskoj formi i predaje je prevozniku, koji je obezbjeđuje da je uz svaku pošiljku neopasnog ili opasnog otpada tokom transporta priložena kopija formulara o transportu otpada u papirnoj ili elektronskoj formi.

Ako je pošiljalac otpada ovlastio primaoca da popunjava i potvrđuje formular o transportu otpada u skladu sa stavom 9 člana 7 ovog pravilnika, primalac otpada ovu kopiju dostavlja prevozniku.

Odredbe ovog člana ne primenjuju se na izvorne proizvođače otpada, koji predaju otpad sakupljačima otpada u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje postupanje sa određenom vrstom otpada.

Formular o transportu otpada sačinjava se na Obrascu 2.

Način popunjavanja formulara o transportu otpada

Član 7

Formular o transportu otpada se popunjava korišćenjem informacionog formacionog sistema zaštite životne sredine.

Formular o transportu otpada je važeći kada svojim kvalifikovanim elektronskim potpisom potvrde pošiljalac otpada i primalac otpada, koji svojim potpisom potvrđuje da se pošiljka otpada može transportirati na mjesto prijema pošiljke otpada.

Ako otpad uzastopno preuzima više od jednog primalaca otpada, formular o transportu otpada se zatvara kada otpad preuzme obrađivač otpada.

Ako otpad preuzima sakupljač otpada koji je ujedno i obrađivač otpada i namerava da sam preradi preuzeti otpad na istoj lokaciji na kojoj se nalazi njegov reciklažni centar, formular o transportu otpada se popunjava kada sakupljač otpada preuzme otpad.

Ako primalac otpada namerava da obezbedi njegovu obradu slanjem na obradu u drugu državu članicu EU ili treću zemlju u skladu sa Uredbom 1013/2006/EC, formular o transportu otpada se zatvara kada otpad preuzima primalac otpada.

Pošiljalac otpada potvrđuje formular o transportu otpada ne više od 15 dana prije otpreme pošiljke otpada.

Po prvi put, primalac otpada potvrđuje formular o transportu otpada u roku od 15 dana i prije nego što se izvrši otprema otpada, a drugi put primalac otpada potvrđuje formular o transportu otpada u roku od 15 dana od prijema pošiljke otpada.

U slučaju da primalac otpada po prijemu pošiljke otpada utvrdi da odbija pošiljku otpada, ne potpisuje drugi put formulara o transportu otpada, već na njemu označava odbijanje potpisa, na osnovu od čega se pošiljka otpada vraća pošiljaocu otpada.

Pošiljalac otpada, koji je izvorni proizvođač otpada, može pismenim putem ovlastiti primaoca otpada da u potpunosti popuni formular o transportu otpada i da ga u njegovo ime potvrđuje, i to na način određen u ovom članu za pošiljaoca otpada.

Primalac otpada iz stava 9 ovog člana dostavlja pošiljaocu otpada kopiju važećeg formulara o transportu otpada u pisanoj ili elektronskoj formi u roku od 30 dana.

U slučaju izvršenja od strane drugog lica, formular o transportu otpada je punovažan kada ga svojim kvalifikovanim elektronskim potpisom potvrdi nadležni inspektor.

Godišnji izvještaj o otpadu izvornog proizvođača otpada

Član 8

Izvorni proizvođača otpada koristi informacioni sistem zaštite životne sredine.

Izvorni proizvođač otpada sačinjava godišnji izvještaj o otpadu na osnovu podataka iz evidencije o nastajanju otpada iz člana 3 ovog pravilnika.

Godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sadrži sljedeće informacije:

1) naziv i adresu ili firmu i sjedište, djelatnost i poreski identifikacijski broj izvornog proizvođača otpada,

2) mjesto nastanka otpada odvojeno po statističkim regionima i

3) količine prema brojevima otpada:

a) privremeno skladištenog otpada na početku izveštajnog perioda,

b) nastalog otpada,

c) privremeno skladištenog otpada na kraju izveštajnog perioda,

č) otpada kojeg je sam obradio,

d) otpada predatog na dalju obradu drugim licima u Crnoj Gori, i

e) otpad predatog na obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, odvojeno po obrađivačima otpada i sa naznakom postupka obrade i mjesta obrade.

Izvorni proizvođač otpada, kod koga otpad nastaje na različitim mjestima gde kontinuirano obavlja svoju djelatnost, navodi podatke iz stava 3 ovog člana u godišnjem izveštaju o otpadu odvojeno po statističkim regionima Crne Gore.

Izvorni proizvođač otpada dopunjava godišnji izveštaj o otpadu, ako organ uprave nadležan za zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: Agencija) utvrdi da nije sačinjen u skladu sa ovim pravilnikom.

Ako izvorni proizvođač otpada ne dostavi Agenciji potrebnu dopunu godišnjeg izveštaja o otpadu u roku kojeg Agencija odredi u zahtjevu iz stava 5 ovog člana, smatra se da godišnji izveštaj o otpadu Agenciji nije dostavljen. Agencija o ovom obavještava nadležnog inspektora.

Godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sačinjava se na Obrazcu 3.

Godišnji izvještaj o otpadu sakupljača otpada

Član 9

Za podnošenje godišnjeg izveštaja o otpadu sakupljač otpada koristi informacioni sistem zaštite životne sredine.

Sakupljač otpada sačinjava godišnji izvještaj o otpadu na osnovu podataka iz evidencije o sakupljanju otpada iz člana 4 ovog pravilnika.

Godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sadrži sljedeće informacije:

- 1) naziv i adresa ili firma i sjedište i poreski identifikacijski broj sakupljača otpada,
- 2) mjesto privremenog skladištenja otpada, odvojeno po statističkim regionima i
- 3) količine, odvojeno po broju otpada:
 - a) privremeno skladištenog otpada na početku izveštajnog perioda,
 - b) sakupljenog otpada, preuzetog od izvornih proizvođača otpada u Crnoj Gori, odvojeno po opštinama gdje je otpad proizveden,
 - c) sakupljenog otpada, preuzetog od drugih sakupljača i obrađivača otpada u Crnoj Gori, odvojeno po imaćima ovih otpada,
 - d) sakupljenog otpada iz država članica EU ili trećih zemalja, sa naznakom zemlje izvora otpada,
 - e) privremeno skladištenog otpada na kraju izveštajnog perioda,
 - f) otpada predatog na dalju obradu drugim sakupljačima ili obrađivačima otpada u Crnoj Gori, odvojeno po imaćima otpada, i
 - g) otpada predatog na dalju obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, odvojeno po obrađivačima otpada i sa naznakom postupka obrade otpada i mjesta obrade otpada.

Sakupljač otpada, koji privremeno skladišti sakupljeni otpad na različitim mjestima, u izvještaju o otpadu navodi podatke iz stava 3 ovog člana odvojeno po:

- 1) pojedinačnim transfer stanicama i reciklažnim centrima i
- 2) statističkim regionima.

Sakupljač otpada dopunjava godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana, ako Agencija utvrdi da nije sačinjen u skladu sa ovim članom ili ne pokazuje usklađenost sa zahtjevima ovog pravilnika.

Ako sakupljač otpada ne dostavi Agenciji potrebnu dopunu godišnjeg izvještaja o otpadu u roku kojeg Agencija odredi u zahtjevu iz stava 5 ovog člana, smatra se da godišnji izvještaj o otpadu Agenciji nije dostavljen, o čemu Agencija obavještava nadležnog inspektora.

Godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sačinjava se na Obrazcu 3.

Godišnji izvještaj o otpadu obrađivača otpada

Član 10

Obrađivač otpada treba da za podnošenje godišnjeg izvještaja o otpadu koristi informacioni sistem zaštite životne sredine.

Obrađivač otpada sačinjava godišnji izvještaj o otpadu na osnovu podataka iz evidencije o obradi otpada iz člana 5 ovog pravilnika.

Godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sadrži sljedeće informacije:

- 1) naziv i adresu ili firmu i sjedište, djelatnost i poreski identifikacijski broj obrađivača,
- 2) mjesto obrade otpada odvojeno po statističkim regionima i
- 3) količine prema brojevima otpada:
 - a) skladištenog otpada na početku izveštajnog perioda,
 - b) sopstvenog otpada kojeg je sam obradio,
 - c) otpada preuzetog na obradu od izvornih proizvođača otpada u Crnoj Gori,
 - d) otpada preuzetog na obradu od sakupljača i obrađivača otpada u Crnoj Gori, odvojeno po opštinama gdje je otpad proizveden,
 - e) otpada preuzetog na obradu iz država članica EU ili trećih zemalja, sa naznakom zemlje izvora otpada,
 - f) otpada koji ulazi u postupak obrade, odvojeno po postupcima obrade,

- g) obrađenog otpad koji nastaje iz pojedinačnog postupka obrade otpada, sa podacima o otpadu spremnom za ponovnu upotrebu i podacima o recikliranom otpadu koji je prestao biti otpad,
- h) preuzetog otpada, kojeg je neobrađenog predao na dalju obradu drugim primaocima u Crnoj Gori, odvojeno prema ovim primaocima otpada,
- i) preuzetog otpada kojeg je neobrađenog slao na obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, odvojeno po obrađivačima i sa naznakom postupka obrade i mjesta obrade,
- j) otpada koji je nakon obrade predat na dalju obradu drugim primaocima u Crnoj Gori, odvojeno po ovim primaocima,
- k) otpada koji je nakon obrade, poslat na dalju obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, odvojeno po obrađivačima otpada i sa naznakom postupka obrade i mjesta obrade, i
- l) skladištenog otpada na kraju izveštajnog perioda.

U godišnjem izvještaju o otpadu iz stava 2 ovog člana obrađivač otpada navodi i razliku u masi između ulaznih količina otpada i količina proizvoda koji nastaju iz obrade otpada usled gubitaka u procesu obrade ili povećanja njihove mase.

Obrađivač otpada koji obrađuje otpad na različitim lokacijama treba u godišnjem izvještaju o otpadu navede podatke o otpadu odvojeno po pojedinim lokacijama za koje su pribavljene pojedinačne dozvole za obradu otpada i odvojeno po statističkim regionima.

Obrađivač otpada treba da dopuni godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana, ako Agencija utvrdi da nije sačinjen u skladu sa ovim pravilnikom.

Ako sakupljač otpada ne dostavi Agenciji potrebnu dopunu godišnjeg izvještaja o otpadu u roku kojeg Agencija odredi u zahtjevu iz stava 6 ovog člana, smatra se da godišnji izvještaj o otpadu Agenciji nije dostavljen.

Agencija o ovom obavještava nadležnog inspektora.

Godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sačinjava se na Obrazcu 3.

Obrazci

Član 11

Obrazci 1, 2 i 3 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 12

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu vođenja evidencije o količinama i vrstama otpada, sadržaju formulara o transportu otpada i načinu njegovog popunjavanja ("Službeni list CG", broj 50/12).

Stupanje na snagu

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 05-335/24-1189/6

Podgorica, 25. juna 2024. godine

Ministar,
Vladimir Martinović, s.r.

DJELOVODNIK OTPADA

Naziv privrednog društva, odnosno preduzetnika: _____

Sjedište/Adresa: _____

Poreski broj:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Šifra djelatnosti:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Način upravljanja otpadom (označava se sa „X“):

- proizvođač otpada
- sakupljač otpada
- obrađivač otpada
- trgovac ili posrednik otpada

Za sakupljača, trgovca i posrednika otpada i obrađivača otpada:

- broj iz registra izdatih dozvola/registra sakupljača otpada/registra trgovca i posrednika otpada; i

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- oznaka postupka obrade (za obrađivača otpada).

--	--	--

Evidencija otpada – proizvođača otpada

NASTAJANJE OTPADA

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

Opis otpada iz Kataloga:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum nastanka otpada	Količina otpada	Opština nastanka otpada	Adresa privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka otpada
-	(kg)		-

PREDAJA OTPADA SAKUPLJAČU OTPADA

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

Opis otpada iz Kataloga otpada: _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Datum pošiljke otpada	Količina otpada	Oznaka postupka obrade otpada*	Opština privremenog skladištenja kod sakupljača otpada*	Ime sakupljača otpada*	Broj iz registra sakupljača otpada*
-	(kg)	-	-	-	-

PREDAJA OTPADA NA OBRADU ILI SOPSTVENA OBRADA OTPADA

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

Opis otpada iz Kataloga: _____

--	--	--	--	--	--	--

Datum pošiljke otpada	Količina otpada	Oznaka postupka obrade otpada*	Opština obrade otpada*	Ime obrađivača otpada*	Broj iz registra izdatih dozvola obrađivača otpada*
-	(kg)	-	-	-	-

- Podaci se unose i za sopstvenu obradu otpada.

Evidencija otpada-sakupljača otpada

PREUZIMANJE OTPADA

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

Opis otpada iz Kataloga: _____

--	--	--	--	--	--	--

Datum preuzimanja pošiljke otpada	Količina otpada	Naziv privrednog društva, odnosno preduzetnika koje predaje otpad	Adresa privrednog društva, odnosno preduzetnika koje predaje otpad	Opština privremenog skladištenja kod sakupljača
-	(kg)	-	-	-

PREDAJA OTPADA NA OBRADU

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

Opis otpada iz Kataloga: _____

Datum pošiljke otpada	Količina otpada	Oznaka postupka obrade otpada	Naziv privrednog društva, odnosno preduzetnika koje vrši obradu	Opština u kojoj privredno društvo, odnosno preduzetnika vrši obradu	Broj iz registra izdatih dozvola

-	(kg)	-	-	-	-
---	------	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--

Evidencija otpada- obrađivača otpada

PREUZIMANJE OTPADA U OBRADU

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

Opis otpada iz Kataloga: _____

Datum preuzimanja pošiljke otpada	Količina otpada	Naziv privrednog društva, odnosno preduzetnika koje predaje otpad na obradu	Šifra djelatnosti privrednog društva, odnosno preduzetnika koje predaje otpad na obradu: 1 - izvorni proizvođač, 2 - sakupljač 3 - drugi obrađivač	Adresa skladištenja otpada na mjestu obrade otpada
-	(kg)	-	-	-

--	--	--	--	--	--	--	--

OBRADA OTPADA

Šifra otpada iz Kataloga otpada:

Opis otpada iz Kataloga: _____

Datum obrade otpada ili daljeg postupaka	Količina otpada	Šifra obrade i daljih postupaka otpadom: 1 - sami ste obradili otpad, 2 – otpad ste pripremili za ponovnu upotrebu ili je otpad nakon recikliranja prestao biti otpad 3 – otpad predat sakupljaču 4 – otpad je predat u obradu drugom obrađivaču u CG, 5 - otpad je izvezen u EU, 6 - otpad je izvezen van EU	Postupak obrade (R,D), - ako ste otpad obradili sami, - ako je otpad predat u obradu drugom obrađivaču u CG - ako se otpad šalje na obradu u inostranstvo	Naziv privrednog društva, odnosno preduzetnika koje preuzima otpad ako je: 3 – otpad predat sakupljaču 4 – otpad predat u obradu drugom obrađivaču u CG, 5 - otpad izvezen u EU, 6 - otpad izvezen van EU
-	(kg)			

FORMULAR O TRANSPORTU OTPADA

			Tekući broj				
1. Pošiljalac otpada		Broj iz registra izdatih dozvola/sakupljača		Poreski identif. broj			
Naziv i adresa							
2. Primalac otpada		Broj iz registra izdatih dozvola/sakupljača		Poreski identif. broj			
Naziv i adresa							
3. Prevoznik otpada		Broj iz registra prevoznika otpada		Poreski identif. broj			
Naziv i adresa							
4. Otpad		Šifra otpada					
Opis otpada (iz Kataloga otpada)							
Količina (kg)				Fizička svojstva			
Vrsta pakovanja				Broj komada pakovanja/broj prevoza u pošiljci otpada			
Mjesto nastanka otpada ili mjesto privremenog skladištenja kod sakupljača otpada		Naziv					
Adresa							
Katastarska opština i broj katastarske parcele							
Izvor otpada							
Mjesto obrade otpada ili mjesto privremenog skladištenja kod sakupljača otpada		Naziv					
Adresa							
Katastarska opština i broj katastarske parcele				Oznaka postupka obrade otpada			
5. Primopredaja otpada							
Datum predaje otpada				Ime, prezime i potpis			
Mjesto predaje otpada							
Napomena pošiljaoca							
Sredstvo transporta				Ime, prezime i potpis			
Napomena prevoznika							
Datum				Ime, prezime i potpis			
Mjesto prijema otpada							
Napomena primaoca							

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA O TRANSPORTU OTPADA

Kolona	Opis
Tekući broj	Upisuje se tekući broj formulara o transportu otpada iz interne evidencije pošiljaoca otpada.
Pošiljalac otpada	
Broj iz registra izdatih dozvola	Ne upisuju proizvođači otpada koji nijesu sakupljači otpada ili obrađivači otpada.
Poreski identifikacioni broj	Upisuje se osmocifreni poreski broj privrednog društva ili preduzetnika.
Naziv	Upisuje se skraćeni naziv privrednog društva ili preduzetnika iz Centralnog registra privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS).
Adresa	Upisuje se ulica, kućni broj, poštanski broj i pošta sjedišta pošiljaoca.
Primalac otpada	
Broj iz registra izdatih dozvola	Upisuju sakupljači i obrađivači otpada.
Poreski identifikacioni broj	Upisuje se osmocifreni poreski broj privrednog društva ili preduzetnika.
Naziv	Upisuje se skraćeni naziv privrednog društva ili preduzetnika iz CRPS.
Adresa	Upisuje se ulica, kućni broj, poštanski broj i pošta sjedišta primaoca.
Prevoznik otpada	
	Kolonu popunjava prevoznik kada pošiljku otpada prevozi kao uslugu prevoza između pošiljaoca i primaoca otpada. Ako se otpad predaje sakupljaču ili otpad prevozi sam pošiljalac ili primalac svojim prevoznim sredstvima ne popunjava se ova kolona.
Broj iz registra izdatih dozvola	Upisuje se broj iz registra izdatih dozvola za transport otpada.
Poreski identifikacioni broj	Upisuje se osmocifreni poreski broj privrednog društva ili preduzetnika.
Naziv	Upisuje se skraćeni naziv privrednog društva ili preduzetnika iz CRPS.
Adresa	Upisuje se ulica, kućni broj, poštanski broj i pošta sjedišta prevoznika.
Otpad	
Šifra otpada	Upisuje se šifra otpada iz Kataloga otpada.
Opis otpada	Upisuje se opis otpada iz Kataloga otpada.
Količina (kg)	Upisuje se masa u kg, zaokruženo na jedinicu (bez decimala).
Vrsta pakovanja	Upisuje se: (rasuto stanje, kontejner, posuda, vreća, big-bag vreća, ambalaža od plastike, cisterna ili posuda pod pritiskom).
Broj komada pakovanja/ broj prevoza u pošiljci otpada	Upisuje se broj komada, ako je otpad pakovan, ili broj prevoza u pošiljci otpada.
Fizička svojstva	Upisuje se: (čvrsto, u komadima, prah, mulj, viskozna / pastozna tečnost, plin)
Mjesto nastanka otpada ili mjesto privremenog skladištenja kod sakupljača otpada	
Naziv	Upisuje se naziv mjesta (postrojenja, pogona, jedinice, skladišta), gdje je otpad nastao ili se otpad skladišti.
Adresa	Upisuje se ulica, kućni broj, poštanski broj i pošta mjesta nastanka otpada ili mjesta skladištenja.
KO i brojevi parcela	Upisuje se naziv KO i broj parcele zemljišta na kojima je nastao otpad, samo u slučaju ako adresa lokacije nastanka otpada nije poznata.
Izvor otpada	Tehnološki proces iz kojeg je nastao otpad.
Mjesto obrade otpada ili mjesto privremenog skladištenja kod sakupljača otpada	
Naziv	Upisuje se naziv mjesta (postrojenja, pogona, jedinice, skladišta), gdje će se otpad : - prethodno skladištiti, ako otpad preuzima sakupljač; ili - obraditi, ako otpad preuzima obrađivač otpada
Adresa	Upisuje se ulica, kućni broj, poštanski broj i pošta.
KO i brojevi parcela	Upisuje se naziv KO i broj parcele zemljišta na kojima je nastao otpad, samo u slučaju ako adresa lokacije nastanka otpada nije poznata.
Oznaka postupka obrade otpada	Upisuje se oznaka predviđenog postupka obrade otpada.
Napomena	Upisuje se napomena u vezi sa otpadom ili transportom otpada koje

	unosilac, prevoznik ili primalac otpada.
Primopredaja	
Datum predaje	Upisuje se datum kada je predat otpad
Ime, prezime i potpis pošiljaoca	Upisuje se ime i prezime odgovornog lica pošiljaoca, koje je predalo otpad i svojeručni potpis odgovornog lica.
Mjesto predaje	Upisuje se naziv i adresa mjesta gdje je predao otpad, a ako taj podatak nije poznat katastarsku opštinu i broj parcele.
Napomena pošiljaoca	Upisuju se eventualne napomene.
Prevozno sredstvo	Upisuje se prevozno sredstvo kojim se prevozi otpad.
Ime, prezime i potpis	Upisuje se ime i prezime vozača, koji prevozi otpad i svojeručni potpis tog lica.
Napomena prevoznika	Upisuju se eventualne napomene.
Datum prijema	Upisuje se datum kada je preuzet otpad.
Ime, prezime i potpis primaoca	Upisuje se ime i prezime odgovornog lica primaoca otpada, koje je preuzeo otpad i svojeručni potpis odgovornog lica.
Mjesto prijema	Upisuje se naziv i adresa mjesta gdje je predao otpad, a ako taj podatak nije poznat katastarsku opštinu i broj parcele.
Napomena primaoca	Upisuju se eventualne napomene.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OTPADU

Godišnji izvještaj za godinu: _____

Naziv privrednog društva, odnosno preduzetnika(nadležnog organa lokalne uprave):
_____Sjedište/Adresa:

Poreski broj:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Šifra djelatnosti:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Godišnji izvještaj (označava se sa „X“):

- proizvođač otpada
- sakupljač otpada
- nadležni organ lokalne uprave (za komunalni otpad)
- obrađivač otpada

Za sakupljača otpada i obrađivača otpada:

- broj iz registra izdatih dozvola/registra sakupljača otpada; i

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- oznaka postupka obrade za obrađivača otpada.

--	--	--

