



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН № LP298/2012
от 21.12.2012

о деятельности Совета по вопросам равенства

Опубликован : 05.03.2013 в MONITORUL OFICIAL № 48 статья № 148 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕН

[ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23](#)

Примечание:

В наименовании и по всему тексту закона слова «Совет по предупреждению и ликвидации дискриминации и обеспечению равенства» заменить словами «Совет по вопросам равенства» в соответствующем падеже согласно [ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23](#)

Парламент принимает настоящий ординарный закон.

Ст.1. – Утвердить:

а) Положение о деятельности Совет по вопросам равенства согласно приложению;

б) предельную численность административного аппарата Совет по вопросам равенства в количестве 33 единиц.

[\[Ст.1 пкт.б\) изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23\]](#)

Ст.2. – Настоящий закон вступает в силу с 1 января 2013 года.

Ст.3. – Правительству начиная с 1 января 2013 года:

а) открыть финансирование Совет по вопросам равенства;

б) обеспечить Совет по вопросам равенства помещением.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА Мариан ЛУПУ

№ 298. Кишинэу, 21 декабря 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Совета по вопросам равенства

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по вопросам равенства (далее – *Совет*) является независимым бюджетным органом, имеет печать и бланки с Государственным гербом Республики Молдова. Местонахождение Совета – муниципий Кишинэу.

[Пкт.1 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

2. Миссия Совета заключается в предотвращении и борьбе с дискриминацией и обеспечении равенства.

[Пкт.2 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

3. Совет финансируется из государственного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ежегодным бюджетным законом

3¹. Бюджет Совета разрабатывается, утверждается и администрируется в соответствии с принципами, правилами и процедурами, предусмотренными Законом о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности №181/2014

4. По смыслу настоящего Положения указанные понятия имеют следующие значения:

заявитель – лицо, которое полагает себя жертвой дискриминации или заинтересованным лицом и которое обращается в Совет с жалобой о совершении дискриминационных действий;

[Пкт.4 понятие изменено ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

ответчик – лицо, на которое подана жалоба о совершении или предположительном совершении дискриминационных действий;

заинтересованное лицо – профессиональный союз или общественное объединение в области продвижения и защиты прав человека, другое лицо, имеющее законный интерес в борьбе с дискриминацией и представляющее лицо, группу лиц или сообщество, в отношении которых совершены дискриминационные действия;

[Пкт.4 понятие изменено ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

жалоба – любой акт уведомления о совершении дискриминационного действия,

включая уведомление, поданное по собственной инициативе.

[Пкт.4 понятие введено ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

Глава II

ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СОВЕТА

5. Совет возглавляется председателем, который избирается в порядке, установленном в части (11) статьи 11 Закона об обеспечении равенства № 121 от 25 мая 2012 года. Должность председателя является ответственной государственной должностью.

6. Председатель Совета может быть отозван с должности по требованию не менее двух его членов. Постановление об отзыве председателя Совета принимается тайным голосованием голосами не менее трех его членов.

7. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

а) возглавляет и организует работу Совета;

б) представляет Совет в отношениях с другими публичными органами и учреждениями, физическими или юридическими лицами;

с) устанавливает после консультаций с членами Совета дату и время проведения совещаний и председательствует на них;

[Пкт.7 подпкт.с) в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

d) подписывает документы Совета;

d¹) может делегировать генеральному секретарю осуществление своих функций, за исключением указанных в подпунктах e) и g);

[Пкт.7 подпкт.d¹) введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

d²) утверждает положения о внутренних процедурах осуществления функций Совета;

[Пкт.7 подпкт.d²) введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

d³) распоряжается о документировании порядка исполнения предписаний/рекомендаций;

[Пкт.7 подпкт.d³) введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

09.02.23]

е) назначает на должность государственных служащих административного аппарата Совета, изменяет, приостанавливает и прекращает в соответствии с законом служебные отношения с ними, принимает на работу на контрактной основе технический персонал, изменяет, приостанавливает и прекращает трудовые отношения с ним;

[Пкт.7 подпкт.е) изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

ф) налагает в соответствии с законом дисциплинарные взыскания и меры поощрения на государственных служащих и контрактный персонал административного аппарата Совета;

[Пкт.7 подпкт.ф) изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

г) утверждает функциональные обязанности персонала административного аппарата Совета;

г¹) организует и внедряет систему внутреннего управленческого контроля и несет менеджерскую ответственность за администрирование бюджета и публичного имущества, находящегося в управлении;

h) представляет на пленарном заседании Парламента общий доклад о положении в области предупреждения и борьбы с дискриминацией и обеспечивает его опубликование на веб-странице Совета;

i) выполняет иные функции, установленные законодательством.

[Пкт.7 подпкт.i) изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

8. Во исполнение возложенных на него функций председатель Совета издает административные акты.

9. Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Члены Совета созываются на заседания председателем Совета. В случае необходимости Совет может быть созван по требованию не менее двух членов.

[Пкт.9 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

10. Слушания, организованные Советом, являются открытыми и проводятся при участии не менее двух членов Совета. На слушаниях председательствует член-докладчик. Слушания могут проводиться в закрытом заседании только в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну, или иной информации, разглашение которой запрещено законом. По просьбе сторон рассмотрение жалобы может проходить в закрытом заседании с целью предотвращения разглашения информации, касающейся аспектов частной жизни,

унижающей честь, достоинство или посягающей на общественный порядок. По просьбе сторон или по собственной инициативе слушания могут проводиться с использованием средств дистанционной связи. На слушаниях может вестись аудио- и/или видеозапись.

[Пкт.10 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

11. Совет проводит совещания в присутствии не менее 4 членов. В случае отсутствия председателя заседания Совета проходят под председательством члена, назначенного председателем или, при необходимости, избранного на заседании. Если по объективным причинам член Совета не может физически присутствовать на заседании, его участие может быть обеспечено при помощи средств дистанционной связи, отвечающих техническим условиям, необходимым для идентификации соответствующего члена, и непрерывной ретрансляции обсуждений таким образом, чтобы обеспечить безопасность связи и доведение до сведения члена Совета всех обсуждаемых в ходе заседания аспектов.

[Пкт.11 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

12. Ход заседаний Совета фиксируется в протоколах и может осуществляться их аудио- и/или видеозапись. Протокол составляется в пятидневный срок после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

[Пкт.12 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

13. Секретарь заседания назначается председателем Совета из сотрудников административного аппарата Совета.

[Пкт.13 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

14. Административный аппарат Совета осуществляет следующие функции:

[Пкт.14 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

а) осуществляет учет и ведет регистр жалоб, поступивших в Совет, а также вопросов, возбужденных Советом по собственной инициативе;

б) обеспечивает архивирование материалов Совета;

с) не менее чем за семь календарных дней оповещает членов Совета, заявителя, ответчика, заинтересованных лиц о дате, времени, месте проведения заседания Совета и размещает соответствующую информацию на веб-странице Совета;

[Пкт.14 подпкт.с) изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

д) не менее чем за 15 календарных дней до даты рассмотрения жалобы направляет копию жалобы и сопроводительные материалы членам Совета и ответчику;

е) обеспечивает доступ заявителя, ответчика, заинтересованных лиц ко всем материалам дела;

ф) отправляет решение Совета заявителю, ответчику, заинтересованным лицам в течение 15 дней после принятия;

[Пкт.14 подпкт.ф) в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

г) выполняет по указанию председателя и иные связанные с работой Совета функции.

Глава III

ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

15. Члены Совета осуществляют следующие функции:

а) разрешают поданные жалобы;

[Пкт.15 подпкт.а) изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

б) информируют Совет о наличии дискриминационного действия;

с) предлагают мирное разрешение конфликтов, возникших вследствие совершения дискриминационных действий, путем примирения сторон и поиска взаимоприемлемого решения;

[Пкт.15 подпкт.с) изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

д) выполняют иные функции, установленные Законом об обеспечении равенства и настоящим Положением.

16. Член Совета имеет право:

а) знакомиться с материалами, представленными Совету на рассмотрение;

б) представлять свои аргументы устно или, по необходимости, в письменной форме, подавать ходатайства и представлять дополнительные материалы;

с) запрашивать от заявителя, ответчика или заинтересованного лица представления мнения, документов и других соответствующих доказательств;

д) запрашивать от физических или юридических лиц копии документов, необходимых для разрешения жалобы, а также устные или, по необходимости, письменные сведения и разъяснения относительно фактов, составляющих предмет жалобы;

е) приглашать на слушания, организованные Советом, любое лицо, если

предмет обсуждения представляет интерес для данного лица или касается его прав и законных интересов;

[Пкт.16 подпкт.е) изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

f) предлагать для рассмотрения вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

g) участвовать в принятии решений и других актов Совета и выражать, при необходимости, особое мнение.

17. Член Совета обязан:

a) осуществлять свои функции в соответствии с требованиями закона и настоящего Положения;

b) участвовать в заседаниях Совета;

c) осуществлять прием лиц, полагающих себя жертвами дискриминации;

d) участвовать в разработке документов Совета;

e) заявлять о любом конфликте интересов и воздерживаться в таком случае от рассмотрения жалоб;

f) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными ему в связи с исполнением обязанностей, а также конфиденциальность персональных данных.

Глава IV

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ СОВЕТОМ

18. Совет осуществляет функции, переданные в его компетенцию Законом об обеспечении равенства и настоящим Положением.

19. При осуществлении своих функций по предупреждению и ликвидации дискриминации и обеспечению равенства всех лиц, полагающих себя жертвами дискриминации, Совет принимает решения, выносит консультативные заключения, констатирующие акты, соглашения о примирении и иные акты, подготавливает заявления и ходатайства, разрабатывает исследования и отчеты, представляет информацию и подает запросы.

[Пкт.19 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

20. Совет действует на началах беспристрастности и независимости от других органов публичной власти, физических или юридических лиц.

Раздел 1

Совершенствование законодательства

**и изменение практик по предупреждению
и борьбе с дискриминацией и обеспечению равенства**

[Раздел 1 наименование в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

21. С целью совершенствования законодательства и изменения практик по предупреждению и борьбе с дискриминацией и обеспечению равенства, Совет:

а) анализирует соответствие законодательства стандартам недискриминации и выдвигает предложения о внесении изменений в законодательство с целью предупреждения и борьбы с дискриминацией и обеспечения равенства;

б) выносит консультативные заключения о соответствии проектов нормативных актов стандартам в области предупреждения и борьбы с дискриминацией и обеспечения равенства.

[Пкт.21 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

22. Каждый из членов Совета вправе выдвигать предложения о внесении изменений в законодательство и представлять свое мнение по проектам нормативных актов, предмет которых касается области дискриминации.

23. Предложения о внесении изменений в законодательство или консультативные заключения принимаются членами Совета на основе консенсуса и представляются заинтересованным органам в установленном порядке.

24. Член Совета, имеющий особое мнение относительно инициативы внесения изменений в законодательство, подписывает и представляет консультативное заключение от своего имени.

Раздел 2

**Повышение степени информированности общества о явлении
дискриминации. Мониторинг порядка внедрения законодательства
с точки зрения стандартов недискриминации**

[Раздел 2 наименование изменено ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

25. В целях повышения степени информированности общества о явлении дискриминации Совет:

а) содействует повышению степени информированности и осведомленности общества в целях ликвидации всех форм дискриминации в контексте демократических ценностей, в том числе посредством организации кампаний по осознанию

проблематики дискриминации и ее последствий во всех областях применения законодательства, а также посредством участия в различных радио- и телепрограммах с целью обеспечения продвижения нулевой терпимости к дискриминации;

b) через средства массовой информации предаёт огласке рассмотренные Советом случаи дискриминации;

[Пкт.25 подпкт.б) изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

c) обеспечивает информирование общества о субъектах, имеющих полномочия в области предупреждения и борьбы с дискриминацией и обеспечения равенства, а также о порядке действий по восстановлению нарушенного дискриминацией права;

d) способствует укреплению общественного образования в области недискриминации и обеспечения равенства путем формальных и неформальных образовательных процессов.

[Пкт.25 подпкт.е) утратил силу согласно ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

25¹. С точки зрения стандартов недискриминации Совет:

a) мониторирует порядок внедрения физическими и юридическими лицами публичной и частной сферы законодательства в области предупреждения и борьбы с дискриминацией и обеспечения равенства;

b) оказывает методическую поддержку физическим и юридическим лицам публичной и частной сферы в процессе внедрения законодательства в области предупреждения и борьбы с дискриминацией и обеспечения равенства;

c) собирает информацию о масштабах, состоянии и тенденциях явления дискриминации на национальном уровне;

d) разрабатывает тематические и общие исследования и доклады.

[Пкт.25¹ введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

25². Необоснованное непредставление информации, запрошенной Советом в процессе мониторинга, квалифицируется как препятствование деятельности и влечет за собой ответственность за совершение правонарушения.

[Пкт.25² введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

26. В проводимых исследованиях Совет изучает при необходимости опыт и практику других государств, судопроизводство национальных и международных судебных инстанций, собственные практики и практики других субъектов, имеющих полномочия в области предупреждения и борьбы с дискриминацией и обеспечения равенства, представляет при необходимости статистические данные.

[Пкт.26 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

27. Предметом тематических докладов является всякий признак дискриминации в любой сфере жизни – политической, экономической, социальной, культурной. Совет публично представляет тематические доклады о явлении дискриминации. Они публикуются на официальной веб-странице Совета и направляются органам публичной власти для информирования и рассмотрения.

[Пкт.27 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

28. Общий доклад о положении в области предупреждения и борьбы с дискриминацией представляется Парламенту ежегодно до 15 марта. Доклад содержит также информацию о деятельности Совета в предыдущем году.

29. В срок до трех месяцев с момента представления общий доклад заслушивается в пленарном заседании Парламента. По результатам слушаний Парламент принимает постановление.

30. Исследования и доклады Совета публикуются на веб-странице Совета.

Раздел 3

Сотрудничество с гражданским обществом, с другими

национальными или международными учреждениями

31. В целях сотрудничества с гражданским обществом и с другими национальными или международными учреждениями Совет:

а) разрабатывает и внедряет совместные проекты с профессиональными союзами, общественными объединениями в области продвижения и защиты прав человека, а также с другими некоммерческими организациями, заинтересованными в предупреждении и борьбе с дискриминацией;

б) сотрудничает с международными организациями, имеющими полномочия в области предупреждения и борьбы с дискриминацией, и с аналогичными учреждениями из других стран;

с) сотрудничает с другими национальными или международными учреждениями в целях обмена опытом и внедрения лучших практик в области недискриминации и обеспечения равенства прав;

д) организует с участием гражданского общества и участвует в конференциях, семинарах, круглых столах, других встречах по вопросам предупреждения дискриминации, проводимых в стране или за рубежом;

[Пкт.31 подпкт.е) утратил силу согласно ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

31¹. В целях оказания научной, аналитической и иной помощи при Совете

может быть создан консультативный совет, состоящий из представителей гражданского общества, научных кругов и независимых экспертов. Состав консультативного совета и порядок его работы устанавливаются регламентом, утверждаемым Советом.

[Пкт.31¹ введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

Раздел 4

Применение санкций за дискриминационные действия

[Раздел 4 наименование в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

32. Для применения санкций за дискриминационные действия Совет:

[Пкт.32 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

[Пкт.32 подпкт.а) утратил силу согласно ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

[Пкт.32 подпкт.б) утратил силу согласно ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

с) обращается в соответствующие органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного производства в отношении лиц, допустивших в своей деятельности дискриминационные действия;

[Пкт.32 подпкт.с) изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

д) устанавливает и при необходимости рассматривает правонарушения в соответствии с положениями Кодекса о правонарушениях;

[Пкт.32 пкт.д) в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

е) информирует органы уголовного преследования в случае совершения дискриминационных актов, содержащих элементы преступления.

33. В качестве констатирующего субъекта Совет передает в судебную инстанцию для рассмотрения по существу протокол о правонарушении и материалы дела.

34. Проект протокола о правонарушении составляется членом Совета, которому распределена жалоба в соответствии с пунктом 47, или членом Совета, который подал уведомление по собственной инициативе.

35. Протокол о правонарушении утверждается голосами трех членов Совета и подписывается членами, участвовавшими в его утверждении.

36. В судебном заседании по делу о правонарушении участвует член Совета, составивший протокол о правонарушении, либо другой член или служащий административного аппарата, назначенный председателем Совета.

[Пкт.36 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

Раздел 5

Рассмотрение жалоб

[Раздел 5 наименование изменено ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

37. Жалоба, составленная в соответствии с положениями части (2) статьи 13 Закона об обеспечении равенства, может быть подана любым законным способом (почта, факс, электронная почта или другое электронное средство) или изложена устно в ходе личного приема. В случае устных обращений составляется справка, содержащая элементы жалобы.

[Пкт.37 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

38. Жалоба подается от своего имени, в интересах другого лица – лишь с его согласия, в интересах группы лиц или сообщества. Жалоба подается лично либо через представителя.

39. Любой из членов Совета, которому стали известны информация, ситуация, публикация или явление, содержащие признаки кажущихся дискриминационными действий, вправе подать уведомление об этом по собственной инициативе. Уведомление по собственной инициативе должно быть мотивировано, датировано и подписано подавшим его членом Совета.

[Пкт.39 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

40. Представленные Совету жалобы и уведомления по собственной инициативе регистрируются в порядке их поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации. Жалобы, поступившие во время личного приема, регистрируются в том же порядке.

[Пкт.40 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

41. Сведения о поступивших жалобах и зарегистрированных уведомлениях по собственной инициативе вносятся в специальный регистр.

[Пкт.42 утратил силу согласно ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

[Пкт.43 утратил силу согласно ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

44. До начала слушаний заявитель или заинтересованное лицо, подавшее

жалобу, может обратиться с дополнением жалобы новыми данными.

45. Заявитель, подавший жалобу, может в любое время отозвать ее. Запрос об отзыве жалобы формулируется в письменном виде, написанием заявления, или высказывается устно в рамках слушаний с занесением этого факта в протокол слушаний. Отзыв жалобы является основанием для прекращения процесса рассмотрения. Если жалоба касается вопроса, затрагивающего определенную группу лиц или определенное сообщество, отзыв жалобы не препятствует рассмотрению дела Советом.

[Пкт.45 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

46. Зарегистрированные жалобы передаются председателю Совета в день их поступления.

46¹. Председатель Совета может распорядиться об объединении дел, если жалобы касаются одного и того же вопроса, а срок рассмотрения сформированного таким образом дела исчисляется со дня регистрации последней приобщенной к делу жалобы.

[Пкт.46¹ введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

47. Председатель Совета путем ротации в алфавитном порядке назначает по каждой жалобе докладчика из числа членов Совета. Исключение составляет уведомление по собственной инициативе, поддерживаемое членом Совета, которым оно зарегистрировано.

48. Жалоба направляется на рассмотрение в день регистрации или на следующий день.

[Пкт.48 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

49. В случае конфликта интересов или других причин, препятствующих рассмотрению жалобы назначенным членом-докладчиком, последний не позднее трех дней с момента получения жалобы информирует об этом председателя Совета, представив письменное обоснование своих действий. В этом случае жалоба перераспределяется в соответствии с пунктом 47.

50. В процессе рассмотрения жалобы члену-докладчику помогает служащий административного аппарата Совета.

[Пкт.50 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

[Пкт.51 утратил силу согласно ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

52. Член-докладчик составляет по жалобе доклад, который представляется для рассмотрения другим членам Совета не менее чем за пять дней до назначенной даты

слушаний. Доклад содержит мнение члена-докладчика по вопросу допустимости жалобы.

[Пкт.52 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

53. Жалобы о дискриминационных действиях рассматриваются с соблюдением следующих принципов:

[Пкт.53 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

- а) прозрачность процедуры;
- б) быстрота;
- с) состязательность;
- д) обращение бремени доказывания;
- е) обеспечение права на защиту;
- ф) защита персональных данных;
- г) доступность.

[Пкт.53 подпкт.г) введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

53¹. В случае необходимости председатель по предложению члена-докладчика может распорядиться о документировании фактов, составляющих предмет жалобы.

[Пкт.53¹ введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

53². В резолюции указываются цели документирования, место проведения документирования и срок его осуществления.

[Пкт.53² введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

53³. Документирование может осуществляться:

- а) с предварительным уведомлением лица/лиц, подлежащего/подлежащих проверке;
- б) внезапно.

[Пкт.53³ введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

53⁴. Документирование осуществляется не менее чем двумя лицами. В процессе документирования также могут участвовать и служащие административного аппарата Совета.

[Пкт.53⁴ введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

53⁵. По запросу лиц, осуществляющих документирование, физические и юридические лица государственной и частной сферы в соответствии с законом обязаны:

- а) предоставить информацию и объяснения, устные и при необходимости письменные, в отношении фактов, составляющих предмет документирования;
- б) выдать копии запрашиваемых документов;
- с) обеспечить необходимую поддержку и условия для надлежащего проведения документирования и способствовать уточнению сделанных выводов.

[Пкт.53⁵ введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

53⁶. В течение пяти дней со дня завершения документирования составляется письменный отчет о документировании. Отчет подписывается всеми представителями Совета, участвовавшими в документировании, и приобщается к делу. Отчет о документировании содержит пройденные этапы, выполненные действия и сделанные на месте выводы.

[Пкт.53⁶ введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

54. На слушания приглашаются стороны и лицо, сформулировавшее мнение. Дата и время приглашения согласовываются с членом-докладчиком и сообщаются сторонам не менее чем за десять дней до проведения слушаний. Место, дата и время проведения заседания публикуются на официальной веб-странице Совета. Неявка сторон не препятствует рассмотрению жалобы.

[Пкт.54 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

54¹. По мотивированной просьбе одной из сторон Совет может распорядиться о переносе слушания, но только один раз.

[Пкт.54¹ введен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

55. В процессе рассмотрения жалобы Совет предлагает сторонам мирное и конфиденциальное разрешение конфликтов, возникших вследствие совершения дискриминационных действий. Соглашение о примирении является обязательным для сторон и влечет за собой прекращение процедуры рассмотрения жалобы.

[Пкт.55 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

56. Заявитель или, по необходимости, заинтересованное лицо должны представить факты и возможные доказательства, позволяющие установить вероятность существования дискриминационного действия, а на ответчика возлагается бремя доказывания того, что действия не являются дискриминацией.

[Пкт.56 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

57. Не менее чем за 15 дней до даты, установленной для слушаний, копия жалобы и сопроводительные материалы направляются ответчику. Ответчик обязан в 10-дневный срок с момента получения жалобы представить мнение и доказательства, которые подтвердят, что действие, составляющее предмет жалобы, не является дискриминацией, а также запрошенную в связи с этим информацию. Необоснованное непредоставление запрошенной Советом информации влечет за собой наложение наказания согласно законодательству и толкуется Советом не в пользу ответчика.

[Пкт.57 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

58. В процессе рассмотрения жалобы стороны вправе быть представленными в соответствии со статьей 46 Административного кодекса № 116/2018.

[Пкт.58 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

59. Задействованные в рассмотрении жалобы стороны, не владеющие румынским языком или имеющие сенсорные нарушения, имеют право на услуги переводчика, оплачиваемые Советом. О наличии такой необходимости Совет должен быть уведомлен за семь дней до слушаний.

[Пкт.59 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

60. Совету могут представляться до завершения слушаний любые доказательства, включая доказательства дифференцированного отношения, аудио- и видеозаписи или статистические данные. В случае документального обоснования доказательств прилагаются копии соответствующих документов. По требованию могут быть приглашены свидетели, специалисты или эксперты.

[Пкт.60 изменен ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

61. Совет разрешает жалобу путем принятия решения. Решение должно содержать: дату и место принятия; наименование органа, который его принял; фамилию, имя и по обстоятельствам отчество членов, участвующих в совещании; указание на публичный или закрытый характер слушаний; идентификационные данные сторон, их объяснения и возражения; представленные доказательства; фамилию, имя и по обстоятельствам отчество лиц, представляющих заявителя или ответчика, их объяснения и возражения; фамилию, имя и по обстоятельствам отчество или наименования лиц, представивших мнения, и их аргументы; описание установленных фактов; заключение Совета и аргументы, на которых оно основано; сформулированные предписания для обеспечения восстановления в правах жертвы дискриминации и рекомендации для предупреждения подобных действий в будущем.

[Пкт.61 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

62. После завершения слушаний и рассмотрения всех доказательств, приложенных к делу, член-докладчик составляет проект решения и представляет его на рассмотрение другим членам Совета не менее чем за пять дней до назначенной даты совещания. Совет проводит совещания в закрытом заседании.

[Пкт.62 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

[Пкт.63 утратил силу согласно ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

64. Решение принимается голосами трех членов Совета и подписывается членами, участвовавшими в его принятии. В случае равенства голосов решение считается не принятым и рассмотрение дела откладывается.

65. Решение Совета является официальным актом и создает юридические последствия со дня доведения его до сведения сторон. Решение может быть оспорено непосредственно в судебной инстанции лицом, считающим, что были ущемлены его права, в порядке и в срок, предусмотренные Административным кодексом, без соблюдения предварительного производства.

[Пкт.66 утратил силу согласно ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

Глава V

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АППАРАТ

67. Административный аппарат Совета возглавляет генеральный секретарь, ответственный за организационную и административную деятельность Совета. Административный аппарат Совета состоит из государственных служащих и технического персонала. Персонал административного аппарата имеет служебные удостоверения. Штатная численность и штатное расписание Совета утверждаются председателем Совета.

[Пкт.67 в редакции ЗП2 от 02.02.23, МО35-38/09.02.23 ст.63; в силу с 09.02.23]

68. Положение об административном аппарате Совета и его структура утверждаются Советом.

69. Замещение государственной должности в административном аппарате осуществляется в соответствии с Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

70. Оплата труда государственных служащих и контрактного персонала административного аппарата Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

71. Персонал административного аппарата Совета оказывает членам Совета

организационную, информационную, научно-аналитическую и иную необходимую помощь.