



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН № LP160/2011
от 22.07.2011

о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения

Опубликован : 14.10.2011 в MONITORUL OFICIAL № 170-175 статья № 494 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕН

ЗП216 от 20.07.23, МО287-290/03.08.23 ст.506; в силу с 03.11.23

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

Общие положения

Статья 1. Предмет и цель закона

(1) Настоящий закон устанавливает правовую основу для регулирования предпринимательской деятельности путем разрешения.

(2) Целью настоящего закона является внедрение единообразных положений, касающихся процедуры регулирования предпринимательской деятельности путем разрешения, применяемой государственными органами – эмитентами в отношении физических и юридических лиц в целях осуществления ими предпринимательской либо другой предусмотренной законом деятельности, связанной и необходимой для предпринимательской деятельности.

Статья 2. Основные понятия

Для целей настоящего закона определяются следующие понятия:

разрешительный документ – констатирующий документ или акт, посредством которого государственный орган-эмитент устанавливает определенные юридические факты и выполнение условий, установленных законом, удостоверяя наделение заявителя рядом прав и обязанностей в целях инициирования, осуществления и/или прекращения предпринимательской деятельности либо связанных с нею и неотъемлемых от нее действий. Разрешительный документ может носить наименование лицензии, разрешения, пропуска, сертификата, заключения, утверждения, патента, квалификационного аттестата (далее – *разрешительные документы*);

государственный орган – эмитент – любая организационная структура или публичный орган, созданные на основании закона или другого нормативного акта, а также

подведомственные им учреждения, наделенные функциями регулирования и/или контроля, действующие в режиме публичной власти в целях реализации определенного публичного интереса. В целях настоящего закона к органам публичной власти приравниваются юридические лица частного права, выполняющие функции органа публичной власти или использующие сферу публичного владения, будучи наделенными полномочиями по оказанию услуг публичного значения;

Перечень разрешительных документов – установленный настоящим законом официальный список разрешительных документов, в котором указываются срок действия этих документов, плата, взимаемая за их выдачу, а также государственные органы – эмитенты, наделенные правом выдачи таких документов, а равно органы или субъекты, привлекаемые к процессу выдачи разрешительного документа;

единое окно – механизм, позволяющий вовлеченным в предпринимательскую деятельность сторонам представлять информацию и документы через единый пункт приема, что позволит выполнять все требования законодательства, связанные с регулированием предпринимательской деятельности и получением разрешительных документов;

элементы автоматической идентификации документа – диапазон стандартов кодирования в виде двумерных штрихов (матричный код);

Автоматизированная информационная система производства и выдачи разрешительных документов (далее – АИС ПВРД) – совокупность программных аппаратных средств и инфраструктуры пользователя, предназначенных для обработки информации и формирования информационного ресурса по выдаче разрешительных документов.

Статья 3. Сфера применения настоящего закона

(1) Положения настоящего закона применяются к государственным органам – эмитентам, определенным в статье 2, наделенным законом правом выдачи разрешительных документов физическим и юридическим лицам для осуществления ими предпринимательской или другой предусмотренной законом деятельности, связанной и необходимой для предпринимательской деятельности.

(2) Настоящий закон не применяется к лицензируемой, разрешаемой или сертифицируемой деятельности в финансовой (банковской и небанковской) сфере.

(3) Отношения, регулируемые настоящим законом, подпадают под действие Закона об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235-XVI от 20 июля 2006 года в той мере, в которой настоящий закон не предусматривает иное.

Статья 4. Общие положения о разрешительных

документах

(1) Разрешительный документ является документом, выданным государственным органом – эмитентом, который отвечает по меньшей мере одному из следующих критериев:

а) является условием и/или требованием для инициирования, осуществления или прекращения предпринимательской деятельности в одной или нескольких конкретных сферах;

б) относится к движимому и/или недвижимому имуществу и услугам, используемым, производимым или продаваемым в процессе осуществления предпринимательской

деятельности;

с) подтверждает и/или удостоверяет профессиональные навыки работников предприятия, действительные лишь в рамках деятельности соответствующего предприятия и необходимые для осуществляемой им предпринимательской деятельности; данный документ не может использоваться указанным работником на другом предприятии, осуществляющем аналогичную деятельность.

(1¹) Разрешительный документ представляет собой средство воздействия, подлежащее применению уполномоченным органом, с учетом принципа соразмерности, наряду с иными средствами и методами воздействия органов публичной власти.

(1²) Введение разрешительного документа должно в обязательном порядке соотноситься с одним или несколькими рисками, которые могут охватываться данным разрешительным документом и которые не учитываются иными средствами воздействия органов публичной власти, в том числе другими разрешительными документами.

(1³) Права и/или обязанности, подтвержденные разрешительным документом, возникают лишь в случае выполнения заявителем требований и условий, прямо и исчерпывающе установленных законом. Волеизъявление органа публичной власти, выраженное посредством выдачи разрешительного документа, не может лежать в основе возникновения прав и обязанностей, а лишь подтверждает выполнение установленных законом требований и условий, если закон прямо наделяет соответствующий орган публичной власти данным полномочием. Государственный орган-эмитент может отказать в выдаче разрешительного документа, а также начать процедуру приостановления действия и/или отзыва разрешительного документа, если заявитель не отвечает требованиям и/или условиям, прямо установленным законом в отношении соответствующего разрешительного документа, и не соблюдает их.

(1⁴) Подтверждение разрешительного документа на бумажном или ином носителе есть не что иное, как доказательство существования документа и прав конкретного субъекта во времени. Выдача носителя и/или его уничтожение не обуславливает существование прав и обязанностей, подтвержденных данным носителем. Все государственные органы-эмитенты обязаны вести регистры выданных разрешительных документов, в том числе в электронной форме, и предоставлять прямой доступ к этим регистрам, в том числе в электронной форме, контролирующим органам и другим органам публичной власти в объеме, соответствующем функциям и полномочиям этих органов.

(2) Государственные органы – эмитенты вправе в пределах предусмотренных законом полномочий требовать от лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и/или их работников, выдавать указанным лицам и/или их работникам и ссылаться в отношениях с указанными лицами и/или их работниками только на те разрешительные документы, которые предусмотрены Перечнем разрешительных документов, представленным в приложении 1. При введении (предложении) нового разрешительного документа обязательным является изучение и предложение упразднения одного или нескольких действующих разрешительных документов, выдаваемых тем же органом власти, либо документов, полностью или частично охватывающих те же риски, сферы регулирования и/или предпринимательской деятельности. Предложение о включении в вышеуказанный перечень нового разрешительного документа должно сопровождаться корректировкой действующей законодательной базы и ее дополнением процессуальными и материальными положениями, достаточными для того, чтобы регулирование посредством предлагаемого разрешительного документа соответствовало принципам и правилам настоящего закона.

(2¹) Государственный орган-эмитент, указанный в Перечне разрешительных документов, представленном в приложении 1, отвечает за прием заявления и выдачу соответствующего разрешительного документа в соответствии с установленными настоящим законом требованиями. Для выдачи разрешительного документа государственный орган-эмитент обязан без привлечения заявителя получить от органов/субъектов, привлекаемых к выдаче разрешительных документов, указанных в Перечне разрешительных документов, подтверждения, согласования, заключения и необходимую информацию в отношении соответствующего разрешительного документа в порядке и в сроки, установленные законом, регулирующим соответствующую лицензируемую/разрешаемую/сертифицируемую сферу. В этих целях государственный орган-эмитент применяет в установленном настоящим законом порядке принцип молчаливого согласия в отношении актов и документов, запрашиваемых от органов и субъектов, привлекаемых к выдаче разрешительных документов.

(3) На разрешительный документ можно ссылаться и/или его можно применять только после включения его в Перечень разрешительных документов и в единый правительственный портал государственных услуг.

(4) Государственные органы-эмитенты обязаны включать или передавать для включения в единый правительственный портал государственных услуг (www.servicii.gov.md) всю информацию о выдаваемых ими разрешительных документах и документах/формальностях, сопутствующих процедуре запроса и выдачи, а также обеспечить, чтобы данный портал функционировал как единое электронное окно для запроса разрешительных документов. Обеспечение функциональности, а также регулирование правового режима и порядка пользования единым правительственным порталом государственных услуг возлагаются на Правительство.

(5) Государственный орган-эмитент не вправе приостанавливать и/или отзываться разрешительный документ, а также отказывать в приеме заявления в целях наказания заявителя, если последний не соблюдает некоторые условия или не выполняет некоторые обязательства, не вписывающиеся в установленный законом конкретный перечень требований и/или условий в отношении соответствующего разрешительного документа.

(6) Не являются разрешительными документами в смысле настоящего закона и не подлежат включению в Перечень разрешительных документов государственные услуги, в том числе услуги по информированию, проведению экспертизы или рассмотрению, подтверждающие документы и прочие официальные документы (в форме заключения, согласования, подтверждения и т.д.), которые:

а) не отвечают определяющим критериям, установленным настоящим законом;

б) выдаются в соответствии с положениями закона органами публичного управления по запросу государственного органа-эмитента без прямого привлечения заявителя;

с) могут предоставляться органами публичного управления по запросу хозяйствующих субъектов, при том что запрос и наличие их для осуществления предпринимательской деятельности необязательны;

д) предоставляют дополнительные права или льготный правовой режим, однако не предусмотрены законом и не обуславливают деятельность хозяйствующего субъекта.

Статья 4¹. Категории разрешительных документов

(1) В зависимости от цели, формы и порядка регулирования разрешительные документы подразделяются в целом на три категории:

а) лицензии – разрешительные документы, наделяющие обладателя правом осуществлять определенный вид деятельности, в полном объеме или частично, на который распространяются критерии лицензирования, установленные настоящим законом;

б) разрешения – разрешительные документы, относящиеся к предоставлению определенных прав на деятельность и к удостоверению выполнения хозяйствующим субъектом определенных условий;

с) сертификаты – разрешительные документы, которые относятся к соответствию определенных товаров или услуг либо к удостоверению знаний/способностей работников хозяйствующего субъекта в пределах критериев, установленных в статье 4, и которыми не предоставляются основные права на деятельность, но которые установлены законом для подтверждения соблюдения требований технического характера и неполучение которых не ставит под угрозу всю деятельность хозяйствующего субъекта в определенной сфере.

(2) Все условия, требования к форме и содержанию, материальные и процедурные права и обязанности в отношении запроса, выдачи, держания и отзыва лицензии устанавливаются законом. Для выдачи лицензии закон прямо предусматривает исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению (декларации), сбор и размер всех связанных с нею платежей, а также исчерпывающий перечень условий, несоблюдение которых может привести к отзыву лицензии.

(3) Общие условия, основные материальные и процедурные права и обязанности в отношении запроса, выдачи, держания и отзыва разрешения устанавливаются законом. Для выдачи разрешения закон прямо предусматривает исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению, сбор, а также исчерпывающий перечень условий, несоблюдение которых может привести к отзыву разрешения. Правительство утверждает в пределах закона детальную процедуру и конкретные требования в случае, когда разрешение может выдаваться частично или когда одно и то же разрешение выдается по-разному в зависимости от особенностей деятельности, объекта и/или субъекта.

(4) Общие условия, основные материальные и процедурные права и обязанности в отношении запроса, выдачи и отзыва сертификата устанавливаются законом. Для выдачи сертификата закон предусматривает вид документов, прилагаемых к заявлению, сбор или порядок его установления, а также перечень общих условий, несоблюдение которых может привести к отзыву или аннулированию сертификата. Правительство утверждает в пределах закона детальную процедуру и требования к запросу, выдаче, отзыву/аннулированию сертификата с указанием особенностей процедуры и условий в случае, когда сертификат выдается по-разному в зависимости от особенностей объекта и/или субъекта.

Статья 4². Делопроизводство государственного

органа-эмитента

(1) Государственный орган-эмитент формирует разрешительное дело на каждое лицо, подавшее заявление на выдачу разрешительного документа, в частности посредством выделенных информационных услуг или единого портала государственных услуг.

(2) В деле хранятся все документы, полученные от заявителя/обладателя

разрешительного документа, а также копии решений и предписаний государственного органа-эмитента и/или соответствующего контрольного органа, касающихся заявителя/обладателя. Все дела, хранящиеся в систематизированном и согласованном порядке, образуют регистр заявлений и разрешительных документов.

(3) Для регулирования путем лицензирования лицензирующий орган формирует и ведет отдельный лицензионный регистр по каждому виду лицензируемой деятельности.

(4) Регистр заявлений и разрешительных документов (в электронной форме или на бумажном носителе) создается и управляется таким образом, чтобы иметь эффективную систему идентификации и отслеживания каждого заявления и каждого дела в отдельности с возможностью определения процедурного этапа, на котором находится рассмотрение заявления, и текущего статуса разрешительного документа. В целях развития системы уникальной идентификации и отслеживания государственный орган-эмитент присваивает при регистрации заявлению, а также соответствующему делу уникальный код, заменяющий полное наименование данного дела и заявления и облегчающий их идентификацию.

(5) В зависимости от категории разрешительного документа в регистре заявлений и разрешительных документов указывается следующее:

- а) данные об обладателе разрешительного документа;
- б) данные о заявлении (включая уникальный код), прилагаемых документах и о выдаче констатационной справки;
- в) в зависимости от обстоятельств – отметки о прохождении различных промежуточных этапов в процессе рассмотрения заявления (в том числе выдачи заключения, согласования с другими субъектами), с указанием, при необходимости, даты и номера полученных промежуточных документов;
- г) дата и номер решения о выдаче/продлении разрешительного документа и, в зависимости от обстоятельств, отметка о получении его путем молчаливого согласия;
- д) серия, номер и дата выдачи разрешительного документа (в случае, если они отличны от уникального кода заявления/дела);
- е) срок действия разрешительного документа;
- ж) в зависимости от обстоятельств – вид лицензируемой/разрешаемой деятельности;
- з) сведения о переоформлении документа, выдаче его копий и дубликатов;
- и) основания, дата и номер протокола контроля за устранением нарушений, связанных с условиями лицензирования/выдачи разрешения;
- к) основания, дата и номер решения государственного органа-эмитента и/или решения судебной инстанции о приостановлении и возобновлении действия разрешительного документа;
- л) основания, дата и номер решения государственного органа-эмитента и/или решения судебной инстанции об отзыве разрешительного документа;
- м) основания, дата и номер решения о признании разрешительного документа

недействительным;

m) дата и номер других решений государственного органа-эмитента в отношении разрешительного документа и его обладателя.

(6) В регистре накапливаются все документы, имеющие значение для этапов рассмотрения заявления и установления существующей фактической и правовой ситуации в отношении выданного разрешительного документа.

(7) Информация, содержащаяся в регистрах заявлений и разрешительных актов, прозрачна и доступна посредством сети Интернет.

Глава II

Принципы и процедура регулирования предпринимательской деятельности путем разрешения

Статья 5. Принципы регулирования предпринимательской деятельности путем разрешения

Основными принципами регулирования предпринимательской деятельности путем разрешения являются:

a) равенство прав и законных интересов всех физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

b) прозрачность и прогнозируемость разрешительных документов, необходимых для инициирования, осуществления и/или прекращения предпринимательской деятельности;

c) прозрачность принятия решений в области разрешения предпринимательской деятельности;

d) материальное и процессуальное регулирование посредством законодательных актов условий и процедур регулирования предпринимательской деятельности путем разрешения;

e) взимание платы за выдачу разрешительных документов только в случаях, когда размер платы прямо предусмотрен законом либо может быть установлен/рассчитан на основании положений законодательного акта. Во всех остальных случаях разрешительные документы выдаются бесплатно;

f) декларирование заявителем разрешительного документа под личную ответственность соблюдения условий, предусмотренных настоящим законом и нормативной базой о едином окне;

g) применение принципа молчаливого согласия в случае превышения государственным органом – эмитентом срока, предусмотренного законом для выдачи, продления, переоформления разрешительного документа, и в отсутствие со стороны указанного органа письменного уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления или об отказе, за

исключениями, установленными настоящим законом и законами, прямо регулирующими разрешаемую деятельность;

h) сбалансированность (пропорциональность) между интересами общества и правами заявителей при проведении контроля за соблюдением условий разрешения, а также приостановлении / отзыве разрешительных документов;

i) использование единого окна: государственный орган – эмитент в сотрудничестве с другими органами, обладающими публичными функциями, обязан создать, управлять и поддерживать функционирование единого окна в целях выдачи разрешительных документов в соответствии с нормативной базой о едином окне.

Статья 6. Выдача и продление срока действия

разрешительного документа

(1) Для получения разрешительного документа заявитель лично или через своего представителя, уполномоченного согласно закону, подает в государственный орган-эмитент непосредственно по местонахождению органа либо заказным письмом, посредством специализированных информационных систем или по электронной почте (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством электронных средств связи) заявление, к которому прилагаются необходимые документы, предусмотренные законодательным актом, регулирующим соответствующую деятельность, либо заявление с приложением декларации под собственную ответственность о соблюдении условий законодательных актов, регулирующих деятельность, в отношении которой запрашивается разрешительный документ. Государственный орган-эмитент незамедлительно и безоговорочно выдает заявителю констатационную справку согласно образцу, приведенному в приложении 3, таким же образом, каким подано заявление.

(1¹) Государственные органы-эмитенты обязаны внедрять, в зависимости от обстоятельств, возможность дистанционного запроса и получения разрешительных документов. С этой целью заявитель вправе передавать копии документов, которые требуется приложить к заявлению, в электронном виде (без применения электронной подписи). В этом случае электронный формат заявления и копий не может служить основанием для отказа в приеме заявления.

(1²) В случае, указанном в части (1¹), государственный орган-эмитент может потребовать, чтобы при выдаче разрешительного документа или в срок до 30 дней с момента выдачи такового были предоставлены подлинники документов, копии которых прилагались к дистанционно переданному (в электронном виде) заявлению, для проверки подлинности соответствующих копий.

(1³) При запросе разрешительного документа заявитель вправе декларировать необходимую информацию в соответствии с положениями Закона о внедрении единого окна в осуществлении предпринимательской деятельности №161 от 22 июля 2011 года, не прилагая к заявлению подтверждающие документы.

(1⁴) Государственный орган-эмитент обязан принять и соответствующим образом зарегистрировать заявление на получение разрешительного документа во всех случаях, даже если к заявлению не приложены все установленные законом документы. Ответственное лицо государственного органа-эмитента не вправе вернуть заявление или отказать в его приеме и регистрации на том основании, что оно является неполным или к нему не приложены все

необходимые документы либо что не внесена плата, за исключением случая, когда в заявлении не содержится необходимая для идентификации заявителя информация.

(1⁵) Констатационная справка является официальным документом, на основе которого доказываемся место и факт запроса разрешительного документа и который указывает дату начала течения срока, предусмотренного процедурой выдачи соответствующего документа. Государственный орган-эмитент обязан передать констатационную справку таким же образом, каким подано заявление. В случае если заявление подается через единый портал государственных услуг, констатационной справкой является подтверждающий документ в электронной форме, созданный единым порталом государственных услуг.

(2) Разрешительный документ выдается в течение 10 рабочих дней (если закон, регулирующий соответствующую область, не предусматривает иной срок) со дня выдачи констатационной справки, если в законах, регулирующих соответствующую сферу, либо в международных договорах, одной из сторон которых является Республика Молдова, не предусмотрено иное. В случае, если законодательный акт, регулирующий соответствующую деятельность, не предусматривает иное, по истечении 10 рабочих дней считается примененным принцип молчаливого согласия, если государственный орган - эмитент не ответил в указанный срок на заявление.

(2¹) Разрешительный документ выдается/продлевается и при отсутствии обязательных для приложения к заявлению документов, предусмотренных законом, регулирующим соответствующую лицензируемую/разрешаемую/сертифицируемую сферу, в случае если государственный орган-эмитент запросил их от другого органа и в силу полномочий констатировал наступление молчаливого согласия в отношении соответствующих документов или если заявитель представляет соответствующее подтверждение, удостоверяющее вступление в силу молчаливого согласия.

(2²) Выдача разрешительного документа и его дубликата, соответственно, отказ в их выдаче, а также их продление, переоформление, приостановление и отзыв осуществляется государственным органом-эмитентом в обязательном порядке посредством АИС ПВРД, при этом они содержат созданные этой системой элементы автоматической идентификации, за исключением случаев, когда международными договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова, предусмотрено иное.

(2³) Во всех случаях разрешительный документ и/или его дубликат выдается в форме электронного документа, отправленного на указанный заявителем электронный адрес либо изданного с использованием правительственной услуги электронного уведомления. В случаях, когда выдача разрешительного документа в оригинале на бумажном носителе запрошена заявителем или прямо предусмотрена законом, регулирующим правовой режим разрешительного документа, либо международным договором/соглашением, одновременно с документом на бумажном носителе выдается и один экземпляр в электронном формате или, в зависимости от обстоятельств, официальное подтверждение в электронном формате выдачи разрешительного документа.

(2⁴) Орган, выдающий документ, не может требовать подтверждения получения или передачи разрешительного документа собственноручной подписью в ведомости либо регистре этого органа или любым видом документа на бумажном носителе, если выдача разрешительного документа на бумажном носителе не запрашивается или не предусмотрена законом.

(3) Обнаружение государственным органом - эмитентом разрешительного документа

недостоверных данных в декларируемой заявителем информации или отсутствия предусмотренных законодательством необходимых документов служит основанием для приостановления срока выдачи разрешительного документа или для аннулирования такого документа, если он уже был выдан.

(4) Если обладатель разрешительного документа намеревается осуществлять указанный в документе вид деятельности после истечения срока действия документа, он вправе затребовать продления срока действия разрешительного документа на срок, предусмотренный в приложении 1, с внесением платы за выдачу разрешительного документа, если таковая предусмотрена законом или, в зависимости от обстоятельств, постановлением Правительства. В этом случае в официальном регистре государственного органа-эмитента, а также на разрешительном документе делается отметка о продлении его срока действия с указанием нового срока. Отметка о продлении срока действия может быть сделана до истечения предыдущего срока действия документа. В этом случае новый срок действия разрешительного документа начинается со дня, следующего за днем истечения предыдущего срока действия.

(5) Обладатель разрешительного документа не вправе передавать данный документ или его копию другому лицу.

(6) Государственный орган-эмитент обязан вести регистр выданных им разрешительных документов в соответствии с Законом о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года, а также регистр и выданных констатационных справок. Государственный орган-эмитент обязан обеспечить открытый доступ к данным соответствующих регистров, в том числе через Интернет, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

(7) Государственный орган-эмитент (в том числе лицензирующий орган) обязан выдавать разрешительные документы всем заявителям, которые отвечают требованиям и условиям, прямо предусмотренным законом, в неограниченном количестве и в порядке регистрации заявителей, за исключением случаев, когда:

а) закон, регулирующий соответствующую лицензируемую/разрешаемую/сертифицируемую деятельность, прямо устанавливает ограниченное число разрешительных документов на уровне страны или региона либо четкую формулу, с помощью которой может быть определено ограниченное число обладателей разрешительных документов;

б) закон прямо устанавливает предоставление разрешительного документа на основе предварительного конкурса, регулирует порядок проведения конкурса и критерии отбора по его результатам.

(8) Государственный орган-эмитент может отказать в выдаче/продлении разрешительного документа только с соответствующим обоснованием на основе положений закона, с прямым уведомлением заявителя и лишь в случае, если заявитель не отвечает условиям, прямо предусмотренным законом, или, в зависимости от обстоятельств, не подтверждает соответствие этим условиям в период приостановления срока рассмотрения заявления.

(9) В случае, если в целях выдачи разрешительного документа государственному органу-эмитенту необходима информация о заявителе (его личности, имуществе, возможностях и деятельности), содержащаяся в Государственном регистре юридических лиц, Государственном регистре индивидуальных предпринимателей, Реестре недвижимого

имущества, Регистре криминалистической и криминологической информации и/или реестрах разрешительных документов, субъекты, являющиеся держателями соответствующих регистров, обязаны без привлечения заявителя в течение не более чем одного рабочего дня бесплатно предоставить государственному органу-эмитенту запрашиваемую информацию.

Статья 6¹. Приостановление установленного срока выдачи

разрешительного документа

(1) Констатировав после приема заявления, что оно является неполным, государственный орган-эмитент вправе приостановить установленный законом срок выдачи/продления/переоформления запрашиваемого разрешительного документа и обязан незамедлительно уведомить заявителя о приостановлении, сообщить ему, какие предусмотренные законом требования не выполнены, и в прямой форме указать, что именно должен представить и/или выполнить заявитель с тем, чтобы заявление было обработано. В случае если государственный орган-эмитент указывает, что необходимо представить документы/информацию или выполнить действия, прямо не предусмотренные законом, решение о приостановлении срока является недействительным. Факт недействительности (полной или частичной) должен быть указан заявителем путем письменного уведомления органа.

(2) Приостановление срока прекращается со дня выполнения заявителем установленных законом действий и/или представления им необходимой информации с тем, чтобы государственный орган-эмитент мог обработать соответствующее заявление. Приостановленный срок возобновляется со дня приостановления (включительно) и истекает в установленных законом для выдачи разрешительного документа пределах. Приостановление не может применяться на период более 30 календарных дней с даты уведомления.

(3) По истечении установленного срока приостановления или до истечения срока, предусмотренного законом для выдачи разрешительного документа, государственный орган-эмитент обязан выдать разрешительный документ или отказать в его выдаче, если не соблюдены предусмотренные законом условия. В противном случае вступает в силу принцип молчаливого согласия.

Статья 6². Процедура молчаливого согласия

(1) По истечении срока, предусмотренного законом для выдачи разрешительного документа, и при отсутствии письменного отказа государственного органа-эмитента в его выдаче запрашиваемый разрешительный документ считается выданным путем молчаливого согласия.

(2) Процедура молчаливого согласия не применяется в отношении разрешительных документов, относящихся к категории сертификатов. В случае всех разрешительных документов, относящихся к категории лицензий и разрешений, процедура молчаливого согласия применяется, если закон, регулирующий правовой режим в отношении соответствующего разрешительного документа, прямо не предусматривает неприменение процедуры молчаливого согласия.

(3) По истечении предусмотренного законом срока выдачи разрешительного документа заявитель может применить процедуру молчаливого согласия и осуществлять деятельность, на которую запрашивался разрешительный документ. Для этого заявитель направляет заказной почтой в Генеральный инспекторат полиции Министерства внутренних дел копию

констатационной справки, в которой декларирует под собственную ответственность факт неполучения от государственного органа-эмитента в установленный законом срок официального отказа в выдаче разрешительного документа и того, что срок не был приостановлен или что приостановление является или стало недействительным. В случае, если констатационная справка выдана в электронной форме, заявитель направляет этот же документ на бумажном носителе, заполненный в установленном порядке. Датой молчаливого согласия в отношении разрешительного документа и соответственно датой, с которой заявитель может осуществлять деятельность, на которую им запрашивался разрешительный документ, считается дата подтверждения получения Генеральным инспектором полиции Министерства внутренних дел заказного письма, которым заявитель направил копию констатационной справки, заполненной в установленном порядке.

(4) Генеральный инспекторат полиции Министерства внутренних дел:

а) проверяет достоверность информации в декларации под собственную ответственность, поданной заявителем, вносит информацию о полученной констатационной справке в общедоступный бесплатный электронный регистр на своей официальной веб-странице с указанием органа, не выдавшего разрешительный документ, и принятых в связи с правонарушением мер;

б) в течение трех рабочих дней после получения констатационной справки направляет ее электронной почтой в свое компетентное подразделение для возбуждения дела о правонарушении и, при необходимости, применения наказаний, предусмотренных Кодексом о правонарушениях, к служащим государственных органов-эмитентов, нарушившим процедуры и сроки выдачи разрешительных документов;

с) анализирует информацию, содержащуюся в принятых констатационных справках, и данные, представленные его территориальными подразделениями, в отношении наложения наказаний за правонарушение и ежеквартально информирует о результатах Государственную канцелярию с целью выработки мер и предложений по оптимизации деятельности государственных органов-эмитентов.

(5) Органы публичного управления и учреждения, наделенные законом функциями регулирования и контроля, судебные инстанции обязаны принимать констатационную справку в качестве разрешительного документа, если она заполнена и направлена в указанном в части (3) порядке.

(6) Применение процедуры молчаливого согласия не лишает заявителя права напрямую обращаться к констатирующему агенту в случаях, прямо предусмотренных Кодексом о правонарушениях.

Статья 7. Переоформление разрешительного документа

(1) Основаниями для переоформления разрешительного документа могут быть изменение имени или названия его обладателя и изменение других данных, содержащихся в разрешительном документе, без обновления которых не может быть установлена связь между разрешительным документом, предметом документа и его обладателем.

(2) При появлении оснований для переоформления разрешительного документа его обладатель обязан в течение 10 рабочих дней подать в государственный орган – эмитент в соответствии с процедурой, предусмотренной в части (1) статьи 6, заявление о переоформлении вместе с разрешительным документом, который необходимо переоформить, и

документами (либо копиями документов с последующим представлением оригиналов для проверки), подтверждающими необходимые изменения. Орган незамедлительно и безоговорочно выдает констатационную справку.

(3) Государственный орган – эмитент в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о переоформлении разрешительного документа и приложенных к нему документов, если законом, регулирующим соответствующую область, не предусмотрен иной срок, принимает решение о переоформлении и незамедлительно сообщает об этом заявителю. Переоформленный разрешительный документ выдается на том же бланке либо, в зависимости от обстоятельств, на новом бланке с учетом указанных в заявлении изменений. Одновременно выдается также копия разрешительного документа.

(4) Разрешительный документ считается переоформленным с применением принципа молчаливого согласия, если государственный орган – эмитент не уведомил заявителя в письменном виде об отказе в переоформлении документа в указанный в части (3) срок. Разрешительный документ переоформляется также в случае, если государственный орган-эмитент констатирует наступление молчаливого согласия в отношении дополнительных документов, обосновывающих переоформление соответствующего документа.

(5) Срок действия переоформленного разрешительного документа не может превышать срок действия, указанный в разрешительном документе, который переоформляется.

(6) В период рассмотрения заявления о переоформлении разрешительного документа его обладатель вправе продолжать свою деятельность на основании констатационной справки, выданной государственным органом-эмитентом при подаче заявления о переоформлении разрешительного документа.

(7) Основанием для отклонения заявления о переоформлении разрешительного документа служит отсутствие в заявлении необходимой для идентификации заявителя информации.

Статья 8. Выдача дубликата разрешительного документа

(1) Основанием для выдачи дубликата разрешительного документа служит его утеря или повреждение.

(2) В случае утери разрешительного документа его обладатель подает в государственный орган – эмитент в соответствии с процедурой, установленной в части (1) статьи 6, заявление о выдаче дубликата разрешительного документа и получает констатационную справку.

(3) В случае, если разрешительный документ был поврежден и не может далее использоваться, обладатель такого документа может получить его дубликат путем подачи в государственный орган – эмитент в соответствии с процедурой, предусмотренной в части (1) статьи 6, заявления о выдаче дубликата с приложением поврежденного разрешительного документа.

(4) Государственный орган-эмитент обязан выдать дубликат разрешительного документа в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче дубликата и документа, подтверждающего внесение платы за его выдачу, если законом предусмотрена такая плата. В отступление от положений части (2) статьи 62 дубликат разрешительного документа считается выданным путем молчаливого согласия по всем категориям разрешительных документов, если государственный орган-эмитент не уведомил в письменном

виде заявителя в предусмотренный настоящей частью срок о приостановлении срока или об отклонении заявления о выдаче дубликата разрешительного документа.

(5) Срок действия дубликата разрешительного документа не может превышать срок действия утерянного или поврежденного разрешительного документа.

(6) В случае выдачи дубликата разрешительного документа государственный орган – эмитент принимает решение об аннулировании утерянного или поврежденного документа с внесением соответствующих изменений в Регистр разрешительных документов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

(7) В период рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешительного документа его обладатель вправе продолжать свою деятельность на основании декларации под личную ответственность, поданной в государственный орган – эмитент одновременно с заявлением о выдаче дубликата разрешительного документа, и констатационной справки, выданной на основании заявления.

Статья 9. Плата за выдачу разрешительного документа

(1) Любая плата за выдачу разрешительных документов должна быть прямо предусмотрена в Перечне разрешительных документов.

(2) Любой платеж, производимый на счет государственного органа – эмитента, прямо или косвенно относящийся к выдаче разрешительного документа, должен быть установлен в законодательном акте. Платежи, устанавливаемые за выдачу разрешительного документа и оказание связанных с его выдачей услуг, не могут превышать стоимость подготовки и выдачи соответствующего разрешительного документа и оказания связанных с этим услуг, либо весь доход от соответствующих платежей не должен превышать затраты, связанные с выдачей разрешительных документов.

(3) В процессе рассмотрения заявления о выдаче разрешительного документа, при выдаче такого документа, а также в процессе выполнения функций надзора и контроля в отношении разрешительного документа государственный орган – эмитент не вправе прямо или косвенно обязывать заявителя либо обладателя разрешительного документа получать от эмитента какие - либо другие услуги либо разрешительные документы за плату.

(4) Средства, собираемые от выдачи и переоформления указанных в приложении 1 разрешительных документов, состоящие из платежей за разрешительные документы, а также за связанные с их выдачей услуги, оказанные государственным органом-эмитентом, перечисляются полностью в государственный бюджет, за исключением предусмотренных законом случаев.

Статья 10. Приостановление и возобновление срока

действия разрешительного документа

(1) Действие разрешительного документа может быть приостановлено в соответствии с положениями Закона об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности.

(2) Основанием для приостановления действия разрешительного документа на основании решения государственного органа-эмитента, без обращения в судебную инстанцию, являются:

а) заявление обладателя разрешительного документа о приостановлении его действия;

б) неуплата за год либо в установленный срок платежа за разрешительный документ, если такой платеж предусмотрен законом.

(3) Решение о приостановлении действия разрешительного документа, принятое в соответствии с процедурой, установленной Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности, доводится до сведения обладателя указанного документа государственным органом – эмитентом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. Срок приостановления действия разрешительного документа не может превышать двух месяцев, если иное не предусмотрено законом, регулирующим соответствующий вид деятельности.

(4) Обладатель разрешительного документа обязан уведомить в письменном виде государственный орган – эмитент об устранении обстоятельств, повлекших приостановление срока действия разрешительного документа.

(5) Решение о возобновлении срока действия разрешительного документа принимается государственным органом – эмитентом на основании решения судебной инстанции, вынесшей решение о приостановлении срока действия, либо на основании решения вышестоящей судебной инстанции в течение трех рабочих дней со дня получения им соответствующего уведомления. Решение доводится до сведения обладателя разрешительного документа в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

(6) Срок действия разрешительного документа не продлевается на срок приостановления его действия.

(7) Приостановление действия разрешительного документа в рамках государственного контроля или по результатам такового осуществляется в соответствии с положениями Закона о государственном контроле предпринимательской деятельности № 131/2012.

(8) С целью инициирования процедуры приостановления действия разрешительного документа в случаях, отличных от предусмотренных частью (2) настоящей статьи, государственные органы-эмитенты, не наделенные функциями контрольного органа и/или констатирующего агента в рамках производства о правонарушениях, для установления несоблюдения обладателем разрешительного документа определенных законом требований и условий, если для подтверждения и констатации несоблюдения требуется проверка на месте, запрашивают и используют документы, выданные контрольным органом и/или констатирующим агентом, имеющим полномочия в соответствующей сфере, согласно статье 11¹.

Статья 11. Отзыв разрешительного документа

(1) Основанием для выполнения действий, предусмотренных законом для отзыва разрешительного документа, без обращения в судебную инстанцию являются:

а) заявление обладателя разрешительного документа о его отзыве;

б) решение об исключении обладателя разрешительного документа из Государственного регистра юридических лиц или Государственного регистра индивидуальных предпринимателей;

с) обнаружение недостоверных данных в документах, представленных государственному

органу – эмитенту;

д) установление факта передачи разрешительного документа или его копии другому лицу в целях осуществления соответствующего вида деятельности;

е) неустранение в установленный законом срок обстоятельств, приведших к временному приостановлению действия разрешительного документа;

(1¹) Отзыв разрешительного документа в случаях, отличных от предусмотренных частью (1) настоящей статьи, осуществляется в соответствии с положениями Закона об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235/2006.

(2) Разрешительный документ отзывается и в других случаях, прямо предусмотренных законом, регулирующим соответствующий вид деятельности.

(3) Отметка о дате принятия и номере решения об отзыве разрешительного документа вносится в Регистр разрешительных документов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

(4) В случае отзыва разрешительного документа плата за его выдачу, если таковая предусмотрена законом, не возвращается.

(5) В случае отзыва разрешительного документа по основаниям, предусмотренным в пункте с) части (1), применяется в соответствии с предусмотренной законом процедурой наказание, установленное частью (8) статьи 263 Кодекса о правонарушениях.

(6) Владелец разрешительного документа обязан в течение 10 рабочих дней со дня сообщения ему решения об отзыве указанного документа представить государственному органу – эмитенту отзываемый документ. Несоблюдение данного положения влечет применение наказания в соответствии со статьей 541 Кодекса о правонарушениях.

(7) Отзыв разрешительного документа в рамках государственного контроля или по результатам такового осуществляется в соответствии с положениями Закона о государственном контроле предпринимательской деятельности № 131/2012.

(8) С целью инициирования процедуры отзыва разрешительного документа в случаях, отличных от предусмотренных частью (1) настоящей статьи, государственные органы-эмитенты, не наделенные функциями контрольного органа и/или констатирующего агента в рамках производства о правонарушениях, для установления несоблюдения владельцем разрешительного документа определенных законом требований и условий, если для подтверждения и констатации несоблюдения требуется проверка на месте, запрашивают и используют документы, выданные контрольным органом и/или констатирующим агентом, имеющим полномочия в соответствующей сфере, согласно статье 11¹.

Статья 11¹. Государственный контроль

(1) Государственный контроль, необходимый для выдачи разрешительного документа и/или проверки соблюдения требований и условий лицензирования, разрешения или сертификации, планируется, осуществляется и регистрируется в соответствии с положениями Закона о государственном контроле предпринимательской деятельности № 131/2012.

(2) В случае, если государственный орган-эмитент не наделен функциями контрольного органа, он может потребовать осуществления государственного контроля от контрольного

органа, наделенного правом инициирования и проведения государственного контроля в сфере, подлежащей лицензированию, разрешению или сертификации. В этом случае контрольный орган обязан:

а) инициировать и провести контроль для выдачи разрешительного документа в порядке и в сроки, установленные в статье 19¹ Закона о государственном контроле предпринимательской деятельности № 131/2012, если осуществление такого контроля предусмотрено в рамках процедуры выдачи разрешительного документа в соответствующем законе;

б) включить данный контроль в план контроля на предстоящий период с учетом при этом степени риска соответствующего хозяйствующего субъекта, если требуется проверка соблюдения требований и условий лицензирования, разрешения или сертификации;

с) инициировать и в кратчайшие сроки провести внезапный контроль, если государственный орган-эмитент предоставляет необходимую информацию, на основе которой можно констатировать наличие нарушений, степень соответствующего риска и наличие как минимум одного из оснований, предусмотренных статьей 19 Закона о государственном контроле предпринимательской деятельности № 131/2012;

д) после осуществления контроля направить государственному органу-эмитенту дополнительный экземпляр протокола контроля, в котором прямо указываются порядок и уровень соблюдения требований и условий получения или сохранения соответствующего разрешительного документа.

Статья 12. Ответственность государственных

органов - эмитентов

За несоблюдение положений настоящего закона ответственные лица государственных органов - эмитентов привлекаются к ответственности за правонарушение и/или к уголовной ответственности в соответствии с законом и в пределах совершенных ими деяний.

Глава II¹

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 12¹. Лицензия. Виды деятельности,

подлежащие лицензированию

(1) Лицензия представляет собой разрешительный документ, выданный лицензирующим органом в процессе регулирования предпринимательской деятельности, удостоверяющий право обладателя лицензии осуществлять в течение определенного периода указанный в ней вид деятельности, в полном объеме или частично, с соблюдением при этом лицензионных условий.

(2) Виды деятельности, подлежащие лицензированию, исчерпывающе указаны в приложении 1. Введение регулирования путем лицензирования для иных видов деятельности возможно только путем изменения и дополнения Перечня разрешительных документов, относящихся к лицензиям, приведенного в приложении 1.

(3) Не подлежит регулированию путем лицензирования реализация налоговым органом арестованного имущества.

(4) Лицензии, выданные указанными в настоящем законе лицензирующими органами, действительны на всей территории Республики Молдова, если законами, регулирующими соответствующую лицензируемую деятельность, не предусмотрены территориальные ограничения. Лицензии, полученные в Республике Молдова, действительны и за ее пределами в соответствии с международными соглашениями, стороной которых является Республика Молдова. Лицензии, выданные зарубежными лицензирующими органами, действительны и на территории Республики Молдова в соответствии с международными соглашениями, стороной которых является Республика Молдова.

Статья 12². Критерии определения видов деятельности,

подлежащих регулированию путем

лицензирования

К видам деятельности, подлежащим регулированию путем лицензирования, относятся виды деятельности, которые соответствуют по меньшей мере одному из критериев, указанных в пунктах а) и б), вкупе с критерием, установленным в пункте с), а именно:

а) необходимость использования ограниченных ресурсов государства;

б) предоставляемая услуга или производимый/реализуемый товар представляет повышенную опасность, и эффективный надзор за данной деятельностью требует установления специальных условий и требований к деятельности в целях исключения нанесения ущерба основным правам и свободам человека, здоровью граждан, окружающей среде, а также целостности, финансовой стабильности и безопасности государства;

с) лицензирование не дублирует прочих процедур регулирования, не покрывает сходных рисков другими имеющимися средствами вмешательства или другими разрешительными документами и не направлено на обеспечение соблюдения условий и требований, устанавливаемых законом для иного имеющегося механизма регулирования.

Статья 12³. Государственная политика в сфере

регулирования предпринимательской

деятельности путем лицензирования

(1) Государственная политика в сфере регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования проводится Министерством экономики и инфраструктуры.

(2) В целях осуществления деятельности, отнесенной в соответствии с настоящим законом к компетенции Министерства экономики и инфраструктуры, оно выполняет следующие функции:

а) осуществляет мониторинг порядка исполнения настоящего закона лицензирующими органами и дважды в год представляет доклады об этом Парламенту и Правительству;

б) обобщает опыт в сфере регулирования предпринимательской деятельности путем

лицензирования, разрабатывает и представляет предложения по совершенствованию законодательства в сфере регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования в соответствии с принципами, установленными Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235/2006;

с) проверяет доклады об анализе регулирующих последствий проектов нормативных актов, касающихся регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования, и дает заключения на них с обязательным консультированием при этом с частным сектором.

(3) Установленные настоящим законом лицензирующие органы участвуют в проведении государственной политики и выполняют соответствующие функции в сфере регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования в пределах, определенных настоящим законом, а также законами, прямо регулирующими лицензируемую деятельность.

Статья 12⁴. Лицензирующие органы

(1) Лицензирующими органами являются:

- а) Агентство государственных услуг;
- б) Национальный банк Молдовы;
- с) Национальная комиссия по финансовому рынку;
- д) Национальное агентство по регулированию в энергетике;
- е) Национальное агентство по регулированию в области электронных коммуникаций и информационных технологий;
- ф) Агентство по лекарствам и медицинским изделиям;
- г) Координационный совет по телевидению и радио.

(2) Лицензирующие органы регулируют путем лицензирования виды деятельности в соответствии с компетенцией, указанной в приложении 1.

(3) Агентство государственных услуг является ответственной организационной структурой со статусом юридического лица, имеющей печать с государственным гербом и своим наименованием. Агентство государственных услуг осуществляет свою деятельность на основе нормативного акта, утвержденного Правительством.

(4) В целях осуществления деятельности в сфере лицензирования, отнесенной настоящим законом к компетенции Агентства государственных услуг, оно выполняет следующие функции:

а) выдает, продлевает и переоформляет лицензии, возобновляет действие лицензий, выдает их копии и дубликаты, осуществляет предусмотренные законом меры по приостановлению, отзыву лицензий, признанию их недействительными;

б) выдает, продлевает и переоформляет лицензии посредством услуги е-лицензирования;

с) посредством органов государственного контроля в соответствующей сфере осуществляет мониторинг соблюдения обладателем лицензии лицензионных условий;

d) посредством привлечения органов государственного контроля в соответствующей сфере обеспечивает проверку соответствия заявителя условиям лицензирования на основании заявления (декларации) о выдаче лицензии и прилагаемых документов, если законами, регулирующими деятельность, для которой запрашивается лицензия, прямо не предусматривается проверка соответствия заявителя условиям лицензирования на месте осуществления деятельности;

e) ведет лицензионные дела, в том числе принятые посредством услуги е-лицензирования, и лицензионный регистр;

f) управляет услугой е-лицензирования и обеспечивает ее функциональность;

g) обобщает опыт в сфере своей компетенции и представляет соответствующие предложения Министерству экономики и инфраструктуры;

h) представляет Министерству экономики и инфраструктуры годовые отчеты о своей деятельности.

Статья 12⁵. Содержание лицензии

(1) Бланки лицензий являются документами строгой отчетности. Бланки единого образца имеют учетную серию и сквозную нумерацию. Формы бланка лицензии и приложения к ней утверждаются Правительством.

(2) В лицензии содержится следующее:

a) наименование лицензирующего органа;

b) серия, номер и дата выдачи/продления лицензии;

c) наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес обладателя лицензии или, в случае обладателя лицензии-физического лица, фамилия, имя и адрес;

d) дата принятия решения о регистрации предприятия или организации, IDNO предприятия или организации либо серия и номер удостоверения личности, IDNP физического лица;

e) вид деятельности, в полном объеме или частично, для осуществления которого выдается лицензия;

f) срок действия лицензии;

g) подпись руководителя лицензирующего органа или его заместителя, заверенная печатью этого органа;

h) элемент автоматической идентификации документа, созданный посредством АИС ПВРД.

(3) Приложение к лицензии является ее неотъемлемой частью и содержит все лицензионные условия, а также перечень филиалов и обособленных подразделений обладателя лицензии, в которых будет осуществляться деятельность на основании полученной лицензии, а также, при необходимости, перечень выполняемых работ/оказываемых услуг (позиции 1, 13¹ и 14), технологические или коммерческие процессы (позиции 3 и 14), перечень продукции

(позиция 4), перечень работающих специалистов (позиции 6–8, 11, 13, 14), перечень игорного оборудования (позиция 12) (позиции даны в соответствии с разделом I приложения 1).

(4) Приобретение, учет и хранение бланков лицензий входят в компетенцию лицензирующих органов.

Статья 12⁶. Получение лицензии

(1) Выдача, продление, приостановление и отзыв лицензий осуществляются в соответствии с процедурами и правилами, установленными для разрешительных документов настоящим законом, за исключением специальных положений, установленных настоящей главой или законами, регулирующими соответствующую лицензируемую деятельность.

(2) В заявлении (декларации) о выдаче или продлении лицензии установленного лицензирующим органом образца содержится следующее:

а) наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, IDNO предприятия или организации либо фамилия, имя, адрес и IDNP физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность;

б) вид деятельности, в полном объеме или частично, для осуществления которого заявитель лицензии намеревается получить лицензию или продлить ее действие;

в) декларация под собственную ответственность заявителя лицензии о соблюдении лицензионных условий при осуществлении вида деятельности, для которого запрашивается лицензия, и о подлинности представленных документов;

г) перечень документов, прилагаемых к заявлению (декларации) о выдаче/продлении лицензии.

(3) К заявлению (декларации) о выдаче лицензии прилагаются дополнительные документы в соответствии с положениями законодательных актов, регулирующих лицензируемую деятельность, для которой запрашивается лицензия. Документы представляются в оригинале (за исключением случая пользования услугой е-лицензирования или использования единого портала государственных услуг) или в виде копий, в том числе на электронном носителе, с последующим предъявлением оригиналов для сверки, за исключением документов, проверка которых предусмотрена посредством процедуры единого окна. К заявлению (декларации) о продлении лицензии прилагаются только документы, требующие обновления или содержащие данные, отличные от представленных для выдачи лицензии.

(4) Для получения, продления или переоформления лицензии посредством услуги е-лицензирования руководитель предприятия или организации либо уполномоченное им лицо или физическое лицо используют доступ к единому portalу государственных услуг.

(5) Данные представленных документов и информации проверяются лицензирующим органом без привлечения заявителя.

(6) Государственный орган-эмитент регистрирует заявление (декларацию) о выдаче/продлении лицензии и прилагаемые к нему документы по описи и незамедлительно и безоговорочно выдает констатационную справку, заверенную подписью ответственного лица.

(7) Лицензия выдается/продлевается на основании решения лицензирующего органа.

Лицензия считается выданной/продленной в случае наступления молчаливого согласия, в том числе в случае, если лицензирующий орган констатирует наступление молчаливого согласия в отношении дополнительных документов, предусмотренных законом, регулирующим соответствующую лицензируемую сферу.

(8) Процедура молчаливого согласия, предусмотренная настоящим законом, применяется ко всем лицензиям, за исключением выдаваемых органами регулирования в финансовом секторе (банковском и небанковском), в сфере деятельности, связанной с использованием огнестрельного оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ.

(9) Информация о принятии решения о выдаче/продлении лицензии сообщается заявителю не позднее первого рабочего дня после принятия решения.

Статья 12⁷. Выдача или продление лицензии

(1) Лицензия оформляется и вручается обладателю в три последних рабочих дня до истечения установленного срока ее выдачи или в первый рабочий день по истечении установленного срока ее выдачи, начиная со дня приема документа, подтверждающего уплату сбора за выдачу лицензии. Отметка о дате приема документа, подтверждающего уплату сбора за выдачу лицензии, проставляется на описи документов, принятых от заявителя лицензии, или - в случае пользования услугой е-лицензирования - на оборотной стороне решения о выдаче/продлении лицензии.

(2) Если заявитель в 30-дневный срок с даты направления (вручения) ему извещения о принятии решения о выдаче/продлении или переоформлении лицензии не представил без уважительных причин документ, подтверждающий уплату сбора за выдачу/продление или переоформление лицензии, лицензирующий орган вправе аннулировать решение о выдаче/продлении или переоформлении лицензии или принять решение о признании лицензии недействительной.

(3) Обладатель лицензии, намеревающийся осуществлять указанный в лицензии вид деятельности после истечения срока ее действия, вправе не ранее чем за 30 дней до истечения срока действия лицензии, но не позднее последнего дня, когда истекает срок ее действия, обратиться, в том числе посредством услуги е-лицензирования, за продлением срока действия лицензии на предусмотренный законом срок с уплатой установленного законом лицензионного сбора. В этом случае на лицензии проставляется отметка о продлении срока ее действия с указанием нового срока. Отметка о продлении срока действия может быть проставлена на том же бланке лицензии или, при необходимости, на новом бланке до истечения предыдущего срока действия лицензии. В этом случае новый срок действия лицензии начинается с последнего календарного дня, когда истекает предыдущий срок действия лицензии. Отметка о продлении срока действия лицензии заверяется печатью лицензирующего органа и подписью его руководителя.

(4) Обладатель лицензии не вправе передавать лицензию или ее копию другому лицу.

(5) Для каждого филиала или обособленного подразделения обладателя лицензии, в котором будет осуществляться деятельность на основании полученной лицензии, обладателю лицензии выдаются заверенные копии лицензии. Копии подтверждают право филиала или обособленного подразделения обладателя лицензии осуществлять деятельность на основании полученной лицензии.

(6) Дубликат лицензии выдается в соответствии с положениями статьи 8.

Статья 12⁸. Переоформление лицензии

(1) Основанием для переоформления лицензии служит изменение данных, отраженных в лицензии, без обновления которых невозможно установить связь между лицензией, ее предметом и обладателем. При возникновении оснований для переоформления лицензии ее обладатель обязан в соответствии с положениями настоящего закона обратиться за переоформлением лицензии.

(2) В случае, если обладатель лицензии создает новый филиал или обособленное подразделение, которое будет осуществлять деятельность согласно полученной лицензии, или в случае ликвидации филиала или обособленного подразделения обладателя лицензии, которое осуществляло деятельность согласно полученной лицензии, он обязан обратиться за переоформлением лицензии с целью соответствующей корректировки информации в приложении к лицензии в части адреса рассматриваемого филиала или подразделения.

(3) Переоформленная лицензия выдается на том же бланке или, при необходимости, на новом бланке с учетом указанных в заявлении изменений. Вместе с нею выдаются необходимые копии этой лицензии. Если переоформленная лицензия выдается на новом бланке, лицензирующий орган принимает решение о признании предыдущей лицензии недействительной, внося соответствующие изменения в лицензионный реестр не позднее первого рабочего дня после принятия решения.

(4) Изменение данных, указанных в прилагаемых к заявлению (декларации) о выдаче лицензии документах, не влекущее изменения данных, отраженных в лицензии, не является основанием для переоформления лицензии. Обо всех изменениях данных, указанных в документах, прилагаемых к заявлению (декларации) о выдаче лицензии, обладатель обязан уведомить лицензирующий орган. Уведомление представляется в лицензирующий орган лично, заказным письмом или электронной почтой в течение 10 дней после возникновения изменений вместе с документами (или их копиями), подтверждающими соответствующие изменения.

Статья 12⁹. Срок действия лицензии

Срок действия лицензий, указанных в разделе I приложения 1 в позициях 1, 5-13, составляет пять лет; лицензий, указанных в позициях 2 и 4, – один год; лицензий, указанных в позиции 3, – три года. В случае видов деятельности, указанных в позициях 14-31, срок действия лицензии устанавливается законом, регулирующим соответствующую лицензируемую деятельность.

Статья 12¹⁰. Лицензионный сбор

(1) Сбор за выдачу лицензии составляет 3250 леев, если настоящим законом или законом, регулирующим соответствующую лицензируемую деятельность, не предусмотрено иное.

(2) Для заявителей лицензии, зарегистрированных не позднее чем за год до даты подачи заявления (декларации) о выдаче лицензии, сбор за выдачу лицензии составляет 50 процентов установленного сбора. Данное положение не распространяется на заявителей, обращающихся за получением лицензии на деятельность по содержанию казино, деятельность, связанную с алкогольной продукцией, табаком, нефтепродуктами и энергетической продукцией, а также на заявителей, обращающихся за переоформлением лицензии и/или выдачей заверенной копии лицензии.

(3) Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности, указанные в позициях 2, 4, 12, 22 и 24 раздела I приложения 1, уплачивается ежегодно согласно приложению 2.

(4) Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности, указанные в позиции 3 раздела I приложения 1, уплачивается отдельно за каждый год действия лицензии: при выдаче лицензии и по истечении каждого года с даты ее выдачи – согласно годовому сбору, установленному в приложении 2. В таком же порядке уплачивается и сбор за копию лицензии, подтверждающую право филиала или обособленного подразделения обладателя лицензии осуществлять деятельность на основании полученной лицензии.

(5) Сбор за переоформление лицензии и/или выдачу ее копии, в том числе в случае расширения лицензируемой деятельности по новым адресам (филиал, обособленное подразделение), составляет 10 процентов сбора за выдачу лицензии, но не более 585 леев, а сбор за выдачу дубликата лицензии – 585 леев, за исключением сбора за выдачу дубликата лицензии на деятельность по содержанию казино.

(6) Суммы сборов за выдачу/переоформление лицензии и/или выдачу ее копии зачисляются в государственный бюджет, за исключением случаев, когда законом, регулирующим соответствующий вид лицензируемой деятельности, предусмотрено иное.

Глава III

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ

ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 13. Механизм пересмотра нормативных актов

(1) Государственным органам – эмитентам в шестимесячный срок со дня опубликования настоящего закона:

а) разработать проекты изменений и дополнений в законодательные и другие нормативные акты, относящиеся к областям их деятельности, на основе настоящего закона;

б) по согласованию с Министерством экономики составить исчерпывающий перечень дополнительных документов, необходимых для получения заявителями разрешительных документов, а также разработать условия для разрешения предпринимательской деятельности, в отношении которой запрашивается разрешительный документ, и опубликовать их в Официальном мониторе Республики Молдова.

(2) Положения законодательных и других нормативных актов о выдаче разрешительных документов, не включенных в Перечень разрешительных документов, а также о платежах за их выдачу считаются утратившими силу.

(3) Выдача разрешительных документов, не включенных в Перечень разрешительных документов, не допускается.

(4) Любые установленные законом нормы, касающиеся регистрации, удостоверения, сертификации, утверждения, подтверждения определенных юридических отношений или определенного имущества, считаются утратившими силу в случае, если на их основании эмитент должен выдавать разрешительные документы, утратившие силу в соответствии с частью (2).

Статья 14. Заключительные положения

Настоящий закон вступает в силу по истечении шести месяцев со дня опубликования, за исключением части (1) статьи 13, которая вступает в силу со дня опубликования настоящего закона, и части (6) статьи 11, которая вступает в силу с 1 февраля 2012 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА Мариан ЛУПУ

№ 160. Кишинэу, 22 июля 2011 г.

[приложение №1](#)

[Приложение №1 изменено ЗП216 от 20.07.23, МО287-290/03.08.23 ст.506; в силу с 03.11.23]

[приложение №2](#)

[приложение №3](#)