



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG444/2020

от 01.07.2020

о создании механизма координации деятельности в области изменения климата

Опубликован : 24.07.2020 в MONITORUL OFICIAL № 188-192 статья № 635 Data intrării în vigoare

Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Национальную комиссию по изменению климата.

2. Утвердить:

1) Состав Национальной комиссии по изменению климата, согласно приложению № 1;

2) Положение об организации и функционировании Национальной комиссии по изменению климата, согласно приложению № 2;

3) Положение о межотраслевом механизме координации процесса адаптации к климатическим изменениям, согласно приложению № 3;

4) Положение о механизме координации соответствующих действий по предотвращению изменения климата на национальном уровне, согласно приложению № 4.

3. Министерству сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды в течение 6 месяцев с даты принятия настоящего постановления обеспечить подготовку ведомственных нормативных актов, необходимых для его введения в действие.

4. Установить, что в случае освобождения некоторых членов Национальной комиссии по изменению климата от занимаемых государственных должностей их функции в Национальной комиссии выполняют лица, вновь назначенные на эти должности, без принятия другого постановления правительства.

5. Признать утратившим силу Постановление Правительства № 1574/2003 о создании Национальной комиссии по внедрению и реализации положений Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, а также механизмов и положений Киотского протокола (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., №. 6-12, ст. 50).

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Ион КИКУ

Контрасигнуют:

зам. премьер-министра,

министр финансов Сергей ПУШКУЦА

министр сельского хозяйства,

регионального развития и

окружающей среды Ион ПЕРЖУ

№ 444. Кишинэу, 1 июля 2020 г.

Приложение № 1

к Постановлению Правительства

№ 444/2020

СОСТАВ

Национальной комиссии по изменению климата

Министр сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды,
председатель Национальной комиссии;

государственный секретарь Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды (в области охраны окружающей среды и природных ресурсов), координатор Рамочной конвенции ООН об изменении климата, заместитель председателя Национальной комиссии;

заместитель премьер-министра, министр финансов;

министр экономики и инфраструктуры;

министр здравоохранения, труда и социальной защиты;

министр образования, культуры и исследований;

Глава (Башкан) Автономно-территориального образования Гагаузия;

представитель Конгресса местных властей Молдовы;

директор Государственной гидрометеорологической службы;

директор Агентства «Moldsilva»;

представитель высших учебных заведений (назначенный Советом ректоров Республики Молдова);

представитель организаций в области исследований и инноваций (назначенный Советом директоров научно-исследовательских институтов);

два представителя неправительственных организаций в области окружающей среды (назначенных Национальным советом неправительственных организаций в области

окружающей среды);

представитель неправительственных организаций по поощрению и защите прав женщин (назначенный Национальным советом по участию);

два представителя частного сектора (назначенные Торгово-промышленной палатой Республики Молдова).

Приложение № 2

к Постановлению Правительства

№ 444/2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и функционировании Национальной

комиссии по изменению климата

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, порядок организации и функционирования Национальной комиссии по изменению климата (в дальнейшем – *Национальная комиссия*).

2. Национальная комиссия является межведомственным органом без статуса юридического лица, созданным с целью координации и продвижения мер и действий, необходимых для единого применения на территории Республики Молдова положений Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (в дальнейшем – *КООНИК*) и Парижского соглашения.

3. Национальная комиссия обеспечивает институциональную базу координирования в области мониторинга, отчетности и проверки, а также способствует интеграции аспектов изменения климата в национальные и отраслевые программы и планы.

II. СОСТАВ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4. Национальная комиссия состоит из 17 членов: 10 представителей органов центрального и местного публичного управления и 7 представителей образовательных и научных учреждений, неправительственных организаций и частного сектора.

5. Персональный состав Национальной комиссии утверждается Правительством.

6. Члены Национальной комиссии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

III. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ

7. Целью Национальной комиссии является координация, на национальном уровне, процесса внедрения положений КООНИК и других международных договоров в области климатических изменений, стороной которых Республика Молдова является, национальных докладов в области климатических изменений, а также обеспечение выполнения функций и

задач в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

8. Национальная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) продвигает и координирует инструменты внедрения политики в области климатических изменений в Республике Молдова;
- 2) координирует включение мер по смягчению и адаптации к климатическим изменениям в национальных и отраслевых программных документах;
- 3) рассматривает и утверждает доклады о внедрении стратегий в области климатических изменений;
- 4) рассматривает и дает заключения по методологиям, оперативным руководствам, руководящим принципам и критериям приемлемости проектов по адаптации к климатическим изменениям и смягчению феномена климатических изменений;
- 5) осуществляет мониторинг внедрения проектов и программ в области климатических изменений на национальном и отраслевом уровне в контексте устойчивого развития страны;
- 6) осуществляет мониторинг внедрения национальных и отраслевых планов адаптации к климатическим изменениям;
- 7) рассматривает проекты и программы в области климатических изменений и рекомендует их финансирование партнерами по развитию и международными фондами в данной области в соответствии с национальными и отраслевыми приоритетами в области устойчивого развития;
- 8) содействует процессу международного сотрудничества в области климатических изменений;
- 9) координирует доклады по внедрению положений международных договоров в данной области, стороной которых Республика Молдова является;
- 10) создает технические комитеты экспертов, которые помогают Национальной комиссии в выполнении ее задач в пределах компетенции;
- 11) разрабатывает с целью предотвращения и преодоления негативных последствий, связанных с климатическими изменениями, предложения и рекомендации для включения в стратегии и программы в данной области;
- 12) оценивает результаты внедрения рекомендаций Национальной комиссии и вносит предложения по совершенствованию государственной политики в области климатических изменений в соответствии с обязательствами, принятыми в Соглашении об ассоциации между Республикой Молдова и Европейским Союзом;
- 13) информирует общественность о деятельности Национальной комиссии.

9. Национальная комиссия имеет следующие права:

- 1) привлекать к своей деятельности специалистов органов центрального публичного управления, учреждений государственного и частного секторов, а также независимых экспертов;

2) принимать решения по вопросам, связанным с климатическими изменениями;

3) запрашивать у органов центрального публичного управления информацию о динамике планирования и внедрения мероприятий в области климатических изменений;

4) запрашивать у бенефициаров проектов в области климатических изменений, внедренных на территории Республики Молдова, доклады о реализации мер по адаптации и смягчению последствий климатических изменений;

5) устанавливать отношения сотрудничества с органами местного публичного управления, с международными структурами и организациями в области компетенции.

10. Члены Национальной комиссии имеют следующие обязанности:

1) участвовать в заседаниях Комиссии и рассматривать вопросы, включенные в повестку дня;

2) участвовать путем голосования в принятии решений Национальной комиссии;

3) обеспечивать прозрачность в процессе отбора и продвижения проектов и программ в области климатических изменений в государственном, частном секторах и в гражданском обществе;

4) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащей персональные данные.

IV. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ И ИХ ФУНКЦИИ

11. Национальная комиссия имеет следующие рабочие органы:

1) Секретариат, представленный:

a) подразделением, ответственным за область климатических изменений Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды, которое обеспечивает организацию и ведение протокола заседаний Национальной комиссии, а также контролирует выполнение ее решений;

b) Государственным учреждением «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды», которое обеспечивает взаимодействие с экспертами технических комитетов, администрирование базы данных показателей мониторинга, разработку ежегодного отчета о прогрессе, достигнутом в области климатических изменений, представительство Национальной комиссии в случае разбирательства в судебной инстанции;

2) технические комитеты по адаптации и смягчению климатических изменений.

12. Председатель Национальной комиссии имеет следующие обязанности:

1) руководит деятельностью Национальной комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них

2) приглашает на заседания Национальной комиссии, по необходимости, руководителей и специалистов органов центрального и местного публичного управления, других учреждений, а также независимых экспертов;

3) представляет Национальную комиссию в отношениях с третьими сторонами, с другими национальными и международными органами и организациями в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность, связанную с Национальной комиссией;

4) подписывает решения Национальной комиссии, протоколы заседаний Национальной комиссии, другие документы, связанные с деятельностью Национальной комиссии;

5) в случае необходимости, делегирует заместителю председателя Национальной комиссии некоторые свои функции;

6) выполняет другие обязанности в соответствии с настоящим Положением.

13. Заместитель председателя Национальной комиссии имеет следующие обязанности:

1) сотрудничает в соответствии с национальным законодательством с профильными зарубежными учреждениями в области климатических изменений и информирует членов Национальной комиссии о тенденциях и принятых решениях;

2) предлагает на утверждение Национальной комиссии список экспертов технических комитетов;

3) координирует и контролирует деятельность технических комитетов;

4) в отсутствие председателя Национальной комиссии председательствует на ее заседаниях на основании решения председателя;

5) подписывает протоколы заседаний Национальной комиссии;

6) организует и направляет деятельность секретариата Национальной комиссии и несет ответственность за эффективность его деятельности;

7) выполняет другие обязанности в пределах своей компетенции.

14. Секретариат Национальной комиссии выполняет следующие обязанности:

1) разрабатывает и представляет на утверждение председателю повестку дня заседаний Национальной комиссии;

2) организует заседания Национальной комиссии;

3) предоставляет членам Национальной комиссии и экспертам технических комитетов документы и материалы, являющиеся предметом заседаний;

4) исполняет распоряжения председателя Национальной комиссии;

5) составляет протоколы заседаний Национальной комиссии и другие внутренние акты Национальной комиссии;

6) доводит до сведения заинтересованных сторон релевантные документы и информацию;

7) собирает отраслевые доклады по смягчению и адаптации к климатическим изменениям и подготавливает ежегодный доклад о прогрессе, достигнутом в области климатических изменений;

8) контролирует администрирование базы данных показателей мониторинга и оценки адаптации к климатическим изменениям и соответствующих мер по смягчению последствий на национальном уровне;

9) контролирует исполнение решений Национальной комиссии;

10) организует процедуру отбора по конкурсу экспертов в состав технических комитетов;

11) информирует Национальную комиссию о выполнении своих предыдущих решений;

12) информирует общественность о деятельности Национальной комиссии;

13) выполняет другие задачи, установленные на заседаниях Национальной комиссии.

15. Для осуществления своих функций Национальной комиссии в ее деятельности помогают технические комитеты.

16. Технические комитеты создаются и действуют на основании решения Национальной комиссии и Положения о создании и функционировании технических комитетов, утвержденного Национальной комиссией.

17. Технические комитеты состоят из экспертов с компетенциями в следующих областях: сельское хозяйство, энергетика, транспорт, промышленность, водные ресурсы, отходы, лесное хозяйство, здравоохранение, а также в смежных секторах: гендерное равенство, финансы, исследование климата, уязвимость, зеленое развитие.

18. Список экспертов технических комитетов разрабатывается на основе результатов конкурса, организованного Национальной комиссией. Секретариат Национальной комиссии публикует на официальной веб-странице Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды срок и условия конкурса.

19. Технические комитеты выполняют следующие функции:

1) обеспечивают техническую оценку концептуальных записок и проектных предложений, представленных заявителями на финансирование;

2) обеспечивают техническую оценку проектов и программ по адаптации и смягчению климатических изменений на стадии их завершения.

20. Эксперты технических комитетов несут ответственность за:

1) объективную и беспристрастную оценку концептуальной записки и проектных предложений, представленных для оценки;

2) объективную и беспристрастную оценку периодических докладов о динамике внедрения проектов и программ по адаптации и смягчению климатических изменений;

3) представление на заседания Национальной комиссии заключений по оцененным документам;

4) обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные.

21. Оплата труда экспертов технических комитетов осуществляется на основе договора о предоставлении услуг, заключенного с Государственным учреждением «Подразделение по

внедрению проектов в области окружающей среды», из бюджетных ассигнований, запланированных для этой цели, или из внешних источников.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ

22. Национальная комиссия созывается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В целях осуществления своих функций Национальная комиссия принимает решения.

23. Заседания Национальной комиссии созываются ее председателем или по требованию заместителя председателя. По требованию не менее одной трети от общего числа постоянных членов Национальной комиссии созываются внеочередные заседания.

24. Материалы, касающиеся вопросов, подлежащих рассмотрению Национальной комиссией, представляются в секретариат не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания.

25. Приглашение для участия в заседании и материалы, относящиеся к соответствующим вопросам, передаются секретариатом членам Национальной комиссии не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания в случае очередных заседаний и не менее чем за 3 дня – в случае внеочередных заседаний.

26. В приглашении для участия в заседании Национальной комиссии указываются дата, время, место проведения и повестка дня и прилагаются материалы, предлагаемые для рассмотрения.

27. Председатель Национальной комиссии может пригласить на заседание и других представителей центрального или местного публичного управления, международных или национальных организаций-доноров, неправительственных организаций и гражданского общества, экспертов и других заинтересованных лиц, которые могут внести вклад в качество обсуждения вопросов, включенных в повестку дня соответствующего заседания.

28. Приглашенное лицо участвует в заседании Национальной комиссии и в обсуждении вопросов без права голоса.

29. Заседания являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 из числа членов Национальной комиссии.

30. В случае, если постоянный член Национальной комиссии не может участвовать в заседании, он назначает другое лицо из соответствующего учреждения, которое представляет его на заседании Национальной комиссии, в том числе с правом голоса. Назначение замещающего лица осуществляется на основании доверенности, которая представляется председателю Национальной комиссии до начала заседания. Документ, подтверждающий полномочия замещающего лица, прилагается к протоколу заседания.

31. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются 3/4 голосов присутствующих на заседании членов Национальной комиссии.

32. Члены Национальной комиссии вправе предлагать для рассмотрения на заседании субъекты, относящиеся к компетенции Национальной комиссии, участвовать в принятии решений.

33. Члены Национальной комиссии могут предлагать поправки и дополнения к повестке дня в письменном виде заранее, а также во время заседания. Поправки принимаются большинством голосов членов Национальной комиссии, присутствующих на заседании.

34. Члены Национальной комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право на отдельное мнение, которое отражается в протоколе заседания.

35. Протокол заседания Национальной комиссии составляется секретариатом в течение 3 дней с даты проведения заседания и подписывается председателем Национальной комиссии. Копия протокола отправляется членам Национальной комиссии в 3-дневный срок.

36. Хранение и архивирование протоколов, а также других документов, относящихся к деятельности Национальной комиссии, обеспечивается секретариатом Национальной комиссии в порядке, установленном законодательством об официальных документах.

37. Повестка дня, решения, доклады и другие документы, касающиеся деятельности Национальной комиссии, предназначенные для опубликования, размещаются на официальной веб-странице Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды.

38. Заседания Национальной комиссии являются открытыми и в них могут участвовать представители всех заинтересованных сторон.

Приложение № 3

к Постановлению Правительства

№ 444/2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о межотраслевом механизме координации

процесса адаптации к климатическим изменениям

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о межотраслевом механизме координации процесса адаптации к климатическим изменениям (в дальнейшем – *Положение*) разработано с целью создания нормативной базы для принятия решений в области адаптации к климатическим изменениям, поддерживаемой инструментами планирования, внедрения, мониторинга, отчетности и оценки.

2. Межотраслевой механизм координации процесса адаптации к климатическим изменениям направлен на:

1) содействие диалогу, сотрудничеству, координации и согласованности между секторами в процессе планирования и внедрения действий по адаптации к климатическим изменениям со всеми заинтересованными сторонами;

2) продвижение интеграции мер по адаптации в отраслевом планировании и содействие осуществлению действий по адаптации;

3) осуществление мониторинга распределения национальных и международных ресурсов для осуществления действий по адаптации;

4) обеспечение прозрачности в реализации мер по адаптации и недопущение ошибочной адаптации.

3. Для целей настоящего Положения межотраслевой механизм координации процесса адаптации к климатическим изменениям состоит из:

1) национального процесса адаптации к климатическим изменениям (в дальнейшем – *НПА*), представляющего собой непрерывный, итеративный, основанный на участии, прозрачный, социально инклюзивный и учитывающий гендерные аспекты процесс планирования, который определяет потребности в адаптации в среднесрочной перспективе и на национальном уровне, и который способствует последовательной интеграции адаптации к климатическим изменениям в релевантные стратегические документы (стратегии, программы, планы действий) во всех национальных секторах;

2) отраслевого плана адаптации к климатическим изменениям (в дальнейшем – *ОПА*), представляющего один или несколько документов политик отраслевого развития (стратегии, программы, планы действий), которые содержат климатические риски и уязвимости сектора и определяют потребности в адаптации соответствующего сектора, выраженные в мерах/действиях по адаптации, включенных в стратегический документ и полностью обеспечивающих планирование постоянного и климатически устойчивого развития соответствующего сектора.

II. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ БАЗА

4. Для целей настоящего Положения Национальная комиссия по климатическим изменениям (в дальнейшем – Национальная комиссия) совместно с органами центрального публичного управления обеспечивает институциональную базу для планирования и внедрения адаптации к климатическим изменениям.

5. Национальная комиссия выполняет следующие функции:

1) координирует процесс планирования, внедрения, мониторинга и оценки НПА и ОПА в сотрудничестве с органами центрального публичного управления, частным сектором и гражданским обществом;

2) рекомендует органам центрального публичного управления и органам местного публичного управления принятие необходимых мер по выявлению климатической уязвимости и рисков, а также действий по адаптации к климатическим изменениям и их интеграции в отраслевые документы стратегического развития;

3) рекомендует органам центрального публичного управления представлять содержание ОПА на четыре года на основе отраслевых и национальных программных документов;

4) утверждает путевой лист для внедрения НПА, который разработан на основе ОПА.

6. Органы центрального публичного управления выполняют следующие функции:

1) определяют и описывают отраслевые климатические риски и уязвимости и включают их в отраслевые документы стратегического развития;

2) устанавливают приоритетные меры/мероприятия по адаптации отрасли к климатическим изменениям и включают их в отраслевые документы стратегического развития;

3) на основе установленных мер/мероприятий по адаптации отрасли, разрабатывают и представляют Национальной комиссии ОПА каждые четыре года;

4) выполняют ОПА и отчитываются перед Национальной комиссией о его реализации.

7. Органам местного публичного управления рекомендуется:

1) определить приоритетные меры/мероприятия по адаптации к климатическим изменениям и включить их в программы социально-экономического развития, а также в другие программы соответствующего органа местного публичного управления;

2) проводить меры/мероприятия по адаптации к климатическим изменениям и сообщать о результатах Национальной комиссии.

8. НПА подлежат систематической оценке, в том числе с точки зрения воздействия на различные социальные группы, особенно те, которые уязвимы к климатическим изменениям, с целью обеспечения согласованности с национальными приоритетами и целями.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕХАНИЗМА КООРДИНАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ

Раздел 1

Отраслевые планы адаптации

9. Адаптация к климатическим изменениям представляет собой процесс адаптации антропогенных или природных систем к настоящему и будущему климату, а также к его последствиям.

10. Министерства и другие центральные административные органы разрабатывают и утверждают рамки отраслевого планирования для адаптации к климатическим изменениям путем интеграции мер по адаптации в планирование стратегического развития отрасли. Отраслевые планы адаптации составляются на четырехлетний период и представляются Национальной комиссии для включения в путевой лист НПА.

11. Министерства и другие центральные административные органы определяют набор приоритетных мер по адаптации, которые должны быть внедрены в установленные сроки планирования. При определении приоритетных мер по адаптации учитывается потенциальное воздействие климатических изменений на различные социальные группы, включая женщин, детей, пожилых лиц, лиц с ограниченными возможностями. Процесс определения приоритетных действий по адаптации является прозрачным, основан на рациональных критериях с применением релевантных методов и инструментов эконометрической оценки (анализ затрат и выгод, анализ эффективности затрат, анализ принятия решений с использованием нескольких критериев).

12. В процессе разработки и утверждения ОПА консультируются с Национальной комиссией, чтобы обеспечить их соответствие национальным приоритетам в области климатических изменений, а также приоритетам устойчивого развития. Национальная

комиссия издает заключение, которое представляет собой обобщение всех точек зрения и рекомендаций членов Национальной комиссии и компетентных технических комитетов.

13. Доклады о достижении целей, задач, а также результаты внедрения мер каждого ОПА оцениваются техническими комитетами с использованием системы мониторинга и оценки и утверждаются на заседаниях Национальной комиссии. Результаты оценки обнародуются через коммуникационную платформу (веб-страницы, медиаканалы, социальные платформы).

Раздел 2

Национальный процесс адаптации

14. НПА является способом планирования и внедрения действий по адаптации к климатическим изменениям на национальном уровне в среднесрочной и долгосрочной перспективе с целью уменьшения уязвимости и повышения устойчивости к воздействию климата.

15. Адаптация к климатическим изменениям является постоянным процессом, а планирование адаптации к климатическим изменениям проводится неоднократно, основываясь на НПА на четырехлетний период, срок, скорректированный с учетом цикла планирования национального бюджета. В конце каждого цикла НПА, на основе выполненных оценок, планируется следующий НПА, в соответствии с выявленными потребностями в адаптации.

16. НПА состоит из следующих этапов:

1) создание эталонной ситуации, этап, осуществляемый отраслевыми и межотраслевыми рабочими группами, состоящими из экспертов в области климатических изменений и специалистов из определенного сектора, в рамках которых выполняются следующие виды деятельности:

a) выявление отраслевых и национальных климатических уязвимостей и рисков;

b) проведение оценок воздействия климата на выявленные климатические риски и уязвимости;

c) выявление пробелов в способностях;

d) другие действия в поддержку установления исходной ситуации;

2) формулировка НПА путем:

a) установления общего назначения НПА;

b) установления конкретных целей и задач адаптации для каждой отрасли, которые способствуют достижению общей цели НПА;

c) разработки путевого листа НПА, основанной на ОПА, национальных программных документах, и установления подхода, принятого для планирования процесса адаптации на соответствующий период;

3) определение вариантов адаптации и расстановка приоритетов в отношении набора мер/действий по адаптации, состоящих из всех мер/ действий по адаптации к климатическим изменениям, включенных в ОПА, а также совместных действий для всех отраслей (развитие

потенциала, исследования, передача технологий, гендерное равенство, другие межотраслевые аспекты, релевантные для процесса адаптации), направленных на достижение целей и задач, поставленных для каждого НПА;

4) применение системы мониторинга и оценки внедрения действий по адаптации, при которых:

а) устанавливается вклад действий по адаптации в снижение уязвимости, продвижение адаптации к климатическим изменениям и повышение устойчивости природных и социально-экономических систем;

б) оценивается эффективность разработанной политики, использование финансовых и человеческих ресурсов;

с) обеспечивается прозрачность процесса сбора данных для оценки эффективности действий по адаптации;

5) сообщение, в котором в результате оценки, проведенной в конце внедрения НПА:

а) формулируются выводы относительно результатов внедрения ОПА и НПА, которые доводятся до сведения широкой общественности;

б) разрабатываются рекомендации для следующего цикла НПА.

Раздел 3

Внедрение мер по адаптации

17. На основе действий по адаптации, которые являются частью отраслевых и национальных стратегических документов, Национальная комиссия готовит путевой лист для НПА и консультирует ее с органами центрального публичного управления и другими заинтересованными сторонами.

18. Путевой лист устанавливает общее назначение НПА, его конкретные цели и задачи.

19. Путевой лист каждого НПА составляется каждые четыре года. Документ размещается на официальной веб-странице Национальной комиссии и на официальной веб-странице Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды.

20. Путевой лист НПА также включает мероприятия по повышению осведомленности и коммуникации.

21. Национальная комиссия осуществляет мониторинг внедрения совместных действий и мер для всех отраслей.

22. Министерства и другие центральные административные органы обеспечивают внедрение мероприятий, предусмотренных в ОПА и НПА.

23. Каждый НПА основывается на бюджетном прогнозе на среднесрочный период, который представляет собой сводную информацию об отраслевых бюджетах для внедрения ОПА. Финансирование мер по адаптации, включенных в ОПА и НПА, осуществляется из государственного бюджета или из внешних источников финансирования на основе проектов и программ.

IV. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА, ОТЧЕТНОСТИ И ОЦЕНКИ ПО АДАПТАЦИИ К КЛИМАТИЧЕСКИМ ИЗМЕНЕНИЯМ

24. Система мониторинга, отчетности и оценки адаптации к климатическим изменениям является основным инструментом для оценки достижения целей НПА, а также для планирования следующих НПА. В рамках каждого НПА система мониторинга, отчетности и оценки используется для мониторинга внедрения действий по адаптации в соответствии с целями и задачами, изложенными в НПА и ОПА.

25. Целью системы мониторинга, отчетности и оценки является измерение прогресса, достигнутого на национальном, отраслевом, административно-территориальном уровне и своевременное определение степени уязвимости страны в результате реализации НПА и ОПА.

26. Система мониторинга, отчетности и оценки собирает данные о внедренных действиях по адаптации посредством показателей. Лист показателей, который содержит описание каждого типа показателя, срок сбора, способ использования в процессе отчетности и оценки адаптации к климатическим изменениям, изложен в Руководстве по использованию показателей адаптации к климатическим изменениям, разработанном центральным органом по окружающей среде и управлению природными ресурсами и утвержденном приказом министра. Ответственность за предоставление информации на основе показателей возложена на орган, ответственный за реализацию мер по адаптации. Информация представляется Национальной комиссии.

27. Система мониторинга, отчетности и оценки используется для:

1) мониторинга и оценки воздействия осуществляемых действий по адаптации (национальные и отраслевые меры по адаптации, программы и проекты, внедренные на территории страны как национальными, так и международными субъектами, другие виды вмешательств);

2) отчетности о выполнении действий по адаптации в соответствии с показателями мониторинга;

3) обеспечения интеграции приоритетов адаптации в отраслевом и национальном планировании;

4) обеспечения прозрачности процесса адаптации и сбора данных;

5) измерения и оценки результатов и воздействия действий по адаптации, инвестиций, проектов, программ устойчивости к климатическим изменениям с точки зрения гендерной чувствительности.

28. В рамках системы мониторинга, отчетности и оценки мониторинг адаптации к климатическим изменениям осуществляется на 3 уровнях (согласно Руководству по использованию показателей адаптации к климатическим изменениям):

1) мониторинг на микроуровне – направлен на оценку результатов адаптации, полученных на основе отдельных действий по адаптации в отраслях, на уровне проектов, программ с четко определенными целями и ощутимыми и наблюдаемыми результатами, измеримыми во времени. Результаты сообщаются ежегодно на уровне органа центрального публичного

управления, если иное не указано в листе показателей;

2) мониторинг на среднем уровне – позволяет отслеживать ход адаптации на отраслевом или административно-территориальном уровне (районном или региональном). Этот уровень мониторинга основан на агрегировании информации из отрасли и позволяет следить за снижением отраслевых уязвимостей и прогрессом внедрения действий по адаптации, а также за эффективностью стимулирующей структуры в поддержку реализации действий по адаптации;

3) мониторинг на макроуровне – позволяет отслеживать динамику процесса адаптации к климатическим изменениям на национальном уровне. Мониторинг на макроуровне осуществляется посредством объективных показателей, которые основаны на агрегировании данных на основе показателей среднего уровня и дают представление о достижении процесса адаптации на уровне страны.

29. Органы центрального публичного управления должны отчитываться перед Национальной комиссией на основе показателей мониторинга до 31 марта года, следующего за отчетным.

30. Данные, представляемые Национальной комиссией на основе показателей, используются для обобщения и представления информации о потребностях в адаптации к климатическим изменениям.

31. Результаты и выводы, полученные в результате внедрения системы мониторинга, отчетности и оценки, используются для последующего планирования адаптации к климатическим изменениям на национальном и отраслевом уровнях.

32. В конце цикла планирования НПА Национальная комиссия при поддержке экспертов технических комитетов, на основе представленных данных, разрабатывает доклад о внедрении НПА. Доклад о внедрении обобщает информацию, основанную на всех категориях показателей, и отражает прогресс адаптации на отраслевом уровне (на основе ОПА) и на национальном уровне, включает в себя оценки климатического воздействия и уязвимости на основе мнения экспертов, выявление пробелов, доклады об оценке потребностей в развитии, тематические технико-экономические обоснования и другие виды релевантных оценок. В докладе обобщаются все результаты, полученные за этот период, и даются рекомендации на следующий период планирования адаптации.

33. Эксперты Технического комитета по адаптации к климатическим изменениям участвуют в периодической оценке степени выполнения действий по адаптации и стратегических целей, установленных в ОПА и НПА.

34. Национальная комиссия рассматривает степень достижения целей адаптации к климатическим изменениям каждые четыре года, составляет доклад о внедрении НПА и представляет его Правительству Республики Молдова до 1 сентября года, следующего за отчетным периодом. Данный доклад служит основой для представления страной в КООНИК информации о воздействии климатических изменений и адаптации, согласно статье 7 Парижского соглашения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о механизме координации соответствующих
действий по предотвращению изменения климата
на национальном уровне

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о механизме координации соответствующих действий по предотвращению изменения климата на национальном уровне (в дальнейшем – *Положение*) разработано с целью создания нормативной и институциональной базы для развития процесса разработки, оценки, утверждения, мониторинга, отчетности и проверки соответствующих мер по смягчению последствий на национальном уровне.

2. Целью настоящего Положения является установление обязанностей и базы для разработки, оценки и утверждения проектов для внедрения соответствующих мер по смягчению последствий на национальном уровне.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) соответствующие меры по смягчению последствий на национальном уровне (Nationally Appropriate Mitigation Action, в дальнейшем – *NAMA*) – проект по внедрению мер по снижению выбросов парниковых газов;

2) процедура мониторинга, отчетности и проверки (МОП) – комплекс действий по мониторингу, отчетности и проверке, включая координацию этих действий, в процессе внедрения проектов *NAMA*;

3) Реестр *NAMA* Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (КООНИК) – онлайн-платформа, которая позволяет развивающимся странам регистрировать проекты *NAMA*, требующие финансовой поддержки для разработки или внедрения, независимо от типа проекта.

II. ФУНКЦИИ СУБЪЕКТОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ

ЗА ВНЕДРЕНИЕ ПРОЕКТОВ *NAMA*

4. Функции Национальной комиссии по изменению климата (в дальнейшем – *Национальная комиссия*):

1) координирует процесс разработки проектов;

2) рассматривает проекты на заседании и принимает решение об их принятии для утверждения или отклонения;

3) призывает органы центрального публичного управления и рекомендует органам местного публичного управления принимать необходимые меры по продвижению соответствующих мер по смягчению последствий на национальном и местном уровнях;

4) запрашивает полугодовые и годовые доклады о внедрении проектов.

5. Функции технических комитетов:

- 1) помогают Национальной комиссии в процессе оценки и утверждения проектов NAMA;
- 2) оценивают проекты, включая элементы процесса мониторинга, на всех этапах цикла внедрения проектов.

6. Функции заявителей проектов NAMA:

- 1) разрабатывают проектные предложения;
- 2) обеспечивают общественное консультирование проектов;
- 3) представляют полугодовые и годовые доклады о внедрении проектов;
- 4) обеспечивают целостность данных о выбросах парниковых газов, подлежащих мониторингу, отчетности и проверке.

7. Функции проверяющего:

- 1) проверяет деятельность проекта и разрабатывает доклады о мониторинге;
- 2) удостоверяет соответствие сокращений выбросов парниковых газов, полученных в результате внедрения проектов.

III. СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МЕРЫ ПО СМЯГЧЕНИЮ

ПОСЛЕДСТВИЙ НА НАЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

8. Действия NAMA направлены на снижение выбросов парниковых газов до уровня, совместимого с целью, установленной в Национальном определяемом вкладе Республики Молдова в КООНИК и Стратегии развития с низким уровнем выбросов Республики Молдова до 2030 года, утвержденной Постановлением Правительства № 1470/2016.

9. Для внедрения адекватных мер по смягчению последствий на национальном уровне разрабатываются проекты NAMA в отраслях национальной экономики. Их внедрение обеспечивается посредством передачи технологий, финансирования и наращивания потенциала, применения механизма мониторинга, отчетности и проверки.

10. Проекты NAMA делятся на две категории:

1) односторонние – проекты, управляемые и финансируемые из государственного бюджета и/или других финансовых ресурсов, которые предусмотрены в документах национального и отраслевого планирования и в связанных с ними планах финансирования, установленных Правительством. Они не подлежат регистрации в реестре NAMA Секретариата КООНИК.

2) поддерживаемые из внешних фондов – проекты, финансируемые развитыми странами, и включенные в приложение № 1 к КООНИК, направленные на оказание технической помощи, передачу технологий и передового опыта в данной области. Они подлежат регистрации в реестре NAMA Секретариата КООНИК.

11. Односторонние проекты NAMA, подлежат упрощенной процедуре мониторинга отчетности и проверки, предусмотренной в пункте 36.

12. Проекты NAMA, поддерживаемые из внешних фондов, проходят цикл разработки, оценки, утверждения и мониторинга, предусмотренный в главе IV.

Документация проектов NAMA, поддерживаемых из внешних фондов, будет включать описание, по меньшей мере, следующих компонентов: юридический и административный, политики и стратегии на местах, финансовый, технический, прямые и побочные выгоды, риски и ограничения, а также мониторинг, отчетность и проверка. Процедуры, сроки, элементы мониторинга, отчетности и проверки, а также типовые документы для разработки, оценки и утверждения проектов NAMA, поддерживаемых из внешних фондов, устанавливаются в Оперативном руководстве по механизму координации соответствующих мер по смягчению последствий на национальном уровне, разработанном центральным органом по окружающей среде и управлению природными ресурсами, и утвержденном приказом министра.

IV. ЦИКЛ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОЦЕНКИ

ПРОЕКТОВ NAMA

Раздел 1

Этап I: Первоначальное проектное предложение NAMA

13. Заявитель проекта NAMA определяет возможность разработки первоначального проектного предложения и начинает процесс его разработки с целью реализации инициативы по сокращению выбросов парниковых газов.

14. Заявитель привлекает к разработке первоначального проектного предложения технических экспертов.

15. Первоначальное проектное предложение включает:

- 1) общую информацию о проекте;
- 2) концепцию проекта;
- 3) структуру бюджета и проектное финансирование;
- 4) воздействие и ожидаемые от проекта выгоды в контексте смягчения последствий климатических изменений;
- 5) процедуру мониторинга, отчетности и проверки проекта.

16. Первоначальное проектное предложение разрабатывается в соответствии с Оперативным руководством по механизму координации соответствующих действий по смягчению на национальном уровне и типовым документом для разработки проектов NAMA.

17. Первоначальное предложение по проекту NAMA передается в секретариат Национальной комиссии, который направляет его в технические комитеты для рассмотрения и оценки.

18. Оценивая первоначальное предложение NAMA, Технические комитеты изучают соответствие деятельности проекта национальным и отраслевым приоритетам развития, вклад проекта в достижение целей устойчивого развития страны и риски, связанные с внедрением проекта.

19. На основании доклада об оценке, подготовленного экспертами технических комитетов, Национальная комиссия принимает или отклоняет первоначальное проектное предложение. Этот факт фиксируется в протоколе заседания Национальной комиссии.

20. Секретариат Национальной комиссии информирует заявителя о решении Национальной комиссии. Если первоначальное предложение было принято Национальной комиссией, заявитель переходит ко второму этапу продвижения и готовит полное проектное предложение. Если первоначальное предложение отклонено, заявитель должен изменить первоначальное проектное предложение в соответствии с рекомендациями Национальной комиссии и повторно представить его на утверждение. Решение о принятии или отклонении неоднократно примененного проектного предложения NAMA принимается на следующем заседании Национальной комиссии.

21. В процессе оценки и принятия решений о принятии или отклонении первоначальных предложений по проекту NAMA, технические комитеты и Национальная комиссия руководствуются процедурой оценки и критериями, установленными в Операционном руководстве по механизму координации соответствующих мер по смягчению последствий на национальном уровне.

Раздел 2

Этап II: Полное проектное предложение NAMA

22. В случае принятия первоначального проектного предложения, заявителю предоставляется письмо о поддержке проекта, на основании которого он составляет полное проектное предложение. Полное предложение включает следующие компоненты:

- 1) введение в контекст проекта;
- 2) описание рассматриваемого сектора;
- 3) представление политик в рассматриваемом секторе;
- 4) базовая линия и цели проекта;
- 5) меры и действия проекта;
- 6) наращивание потенциала;
- 7) финансовый аспект и механизмы;
- 8) структура механизма внедрения;
- 9) процедура мониторинга, отчетности и проверки;
- 10) риски;
- 11) устойчивость проекта.

23. Заявитель обеспечивает консультации по проекту путем организации публичных встреч и дебатов. После публичных обсуждений и письменных комментариев заявитель составляет доклад об участии общественности, который входит в пакет документов, представляемых в Секретариат Национальной комиссии.

24. Полное проектное предложение NAMA представляется Национальной комиссии для рассмотрения и утверждения.

25. В процессе оценки и утверждения полного проектного предложения NAMA, технические комитеты и Национальная комиссия руководствуются процедурой и критериями оценки, изложенными в Операционном руководстве по механизму координации соответствующих мер по смягчению последствий на национальном уровне.

26. Заявитель представляет Национальному координационному центру КООНИК полное проектное предложение, утвержденное для регистрации и размещения на официальной веб-странице Национальной комиссии и переданное в секретариат КООНИК для регистрации в реестре NAMA с целью информирования международного сообщества, определения источников финансирования и технической поддержки, необходимых для внедрения проекта.

Раздел 3

Этап III: мониторинг, отчетность и проверка

27. Процедура мониторинга, отчетности и проверки имеет целью слежение за общей эффективностью проектов NAMA и включает следующие виды деятельности:

- 1) измерение сокращения выбросов парниковых газов;
- 2) представление информации;
- 3) проверка сообщаемой информации.

28. Процедура мониторинга, отчетности и проверки применяется как на этапе внедрения, так и после завершения проекта.

29. Мониторинг и отчетность обеспечиваются бенефициаром проекта NAMA, а проверка – проверяющим.

30. Мониторинг проекта осуществляется в период внедрения проекта. На этапе мониторинга бенефициар измеряет и рассчитывает сокращения выбросов парниковых газов, полученные после внедрения проекта NAMA, согласно методикам и стандартизованным инструментам измерения и расчета, изложенным в проектном документе.

31. Отчетность составляется в период внедрения проекта путем представления полугодовых докладов, а в конце проекта бенефициар представляет окончательный доклад.

32. Бенефициар представляет доклады на основе форм отчетности в соответствии с процедурой, изложенной в Операционном руководстве по механизму координации соответствующих мер по смягчению последствий на национальном уровне. Доклады содержат данные о результатах мониторинга сокращения выбросов парниковых газов. Они представляются на основе показателей мониторинга, установленных в форме отчетности, прилагаемой к Операционному руководству по механизму координации соответствующих мер по смягчению последствий на национальном уровне.

33. Разработанный доклад в обязательном порядке подвергается процедуре проверки с целью обеспечения достоверности и надежности информации, сообщаемой бенефициаром проекта.

34. Проверяющий разрабатывает доклад о проверке и представляет его бенефициару, который на его основании составляет и представляет Национальной комиссии доклад о сокращении выбросов парниковых газов.

35. Бенефициар проекта нанимает и оплачивает услуги проверяющего.

36. Органы и учреждения, внедряющие односторонние проекты НАМА, которые не зарегистрированы в реестре НАМА КООНИК, применяют упрощенную процедуру мониторинга, отчетности и проверки. Они представляют Национальной комиссии ежегодные доклады о предпринятых действиях и результатах, полученных в проектах. Формат отчетности и условия отчетности изложены в Операционном руководстве по механизму координации соответствующих мер по смягчению последствий на национальном уровне.

37. Секретариат Национальной комиссии обрабатывает данные, представленные бенефициарами, и рассчитывает общий объем сокращенных выбросов парниковых газов после внедрения проектов НАМА, односторонних и поддерживаемых из внешних фондов.

38. Первичная информация о количестве сокращенных выбросов парниковых газов в результате внедрения проектов НАМА используется при разработке национального инвентаря выбросов парниковых газов, обновленного двухгодичного доклада и национальных сообщений в рамках КООНИК.

V. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЖАЛОВАНИЙ

39. Любая заинтересованная сторона, которая считает, что в рамках процедур оценки и утверждения проектов НАМА Национальная комиссия вынесенным решением или примененной процедурой нарушила ее права, вправе оспорить принятое решение или примененную процедуру в порядке, установленном Административным кодексом.

40. В случае судебных споров, Национальную комиссию в судебной инстанции представляет Государственное учреждение «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды».