



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG1211/2018
din 05.12.2018

cu privire la aprobarea Statutului Instituției publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”

Publicat : 28.12.2018 în MONITORUL OFICIAL Nr. 513-525 art. 1349 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), art.32 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Statutul Instituției publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar” (se anexează).

2. Tabelul nr.2 la anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr. 755/2006 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare specializate în servicii pentru agricultură, alte servicii neraportate la sfera socială și a personalului Serviciului Hidrometeorologic de Stat se abrogă.

3. Instituția publică „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”:

1) în termen de o lună de la data înregistrării modificărilor în Registrul de stat al persoanelor juridice, va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa doar conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor;

2) în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta spre aprobare fondatorului structura și efectivul-limită ale Instituției publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii,

dezvoltării regionale și mediului Nicolae Ciubuc

Nr. 1211. Chișinău, 5 decembrie 2018.

STATUTUL

Instituției publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar” (în continuare – *Centru*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Centrul este o instituție publică în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită funcția de fondator. Centrul dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

3. Sediul Centrului se află la adresa: Republica Moldova, municipiul Chișinău, strada Murelor 3.

4. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Statut.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,

FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

5. Centrul are misiunea de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor publice în domeniile de competență stabilite de prezentul Statut.

6. Centrul este laboratorul național de referință în domeniul veterinar și al siguranței produselor alimentare și hranei pentru animale.

7. Domeniile de competență ale Centrului sînt următoarele:

1) investigații de laborator în domeniul sănătății animalelor;

2) investigații de laborator în domeniul siguranței și calității produselor alimentare și hranei pentru animale;

3) investigații de laborator în scopul verificării criteriilor de siguranță și igienă la operatorii din lanțul alimentar;

4) investigații de laborator în domeniul verificării calității și siguranței medicamentelor de uz veterinar;

5) evaluarea riscurilor și cercetarea științifică în domeniile de activitate;

6) alte domenii atribuite prin acte normative, inclusiv actele fondatorului, în competența

Centrului.

8. Centrul are următoarele funcții:

1) efectuarea investigațiilor de laborator în scopul evaluării sănătății animalelor și asigurarea punerii în aplicare a măsurilor de supraveghere în condițiile prevăzute de legislația sanitar-veterinară și pentru siguranța sanitar-veterinară a produselor de origine animală;

2) efectuarea investigațiilor de laborator în domeniul siguranței și calității produselor alimentare și a hranei pentru animale;

3) efectuarea investigațiilor de laborator în scopul verificării criteriilor de siguranță și igienă la unitățile din domeniul alimentar;

4) efectuarea investigațiilor de laborator în scopul verificării parametrilor ce influențează siguranța și calitatea hranei pentru animale;

5) efectuarea investigațiilor de laborator în domeniul controlului calității și siguranței medicamentelor de uz veterinar;

6) monitorizarea stării de sănătate a animalelor aflate în obiectivele prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 221/2007 privind activitatea sanitar-veterinară;

7) implementarea cerințelor în conformitate cu standardele în domeniu, controlul și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în scopul menținerii și extinderii metodelor acreditate;

8) colectarea, diseminarea și analiza informațiilor științifice;

9) participarea în procesul de înregistrare a medicamentelor de uz veterinar în conformitate cu funcțiile atribuite prin actele normative și de către fondator;

10) efectuarea activităților de certificare a produselor alimentare;

11) efectuarea testărilor de laborator în scopul stabilirii sau prelungirii termenului de valabilitate a produselor alimentare;

12) acordarea consultanței și expertizei în domeniul încercărilor de laborator și acordarea suportului metodologic/organizarea instruirilor pentru personalul laboratoarelor din întreprinderile care fac parte din lanțul alimentar;

13) alte funcții atribuite prin cadrul normativ și de către fondator.

9. În vederea realizării funcțiilor sale, Centrul are dreptul:

1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;

2) să solicite, conform actelor normative, și să primească documente și informații de la organele de specialitate ale administrației publice centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

3) să colaboreze cu autoritățile administrației publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile comerciale și necomerciale și cele internaționale;

4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență, conform prevederilor normative;

5) să aprobe proceduri, instrucțiuni și metodologii în subiectele ce țin de competența sa;

6) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu obiectivele de activitate ale Centrului și prevederile actelor normative în domeniu;

7) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;

8) să antreneze experți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării funcțiilor ce decurg din prevederile normative și din prezentul Statut;

9) să acorde servicii contra plată, conform nomenclatorului serviciilor contra plată, metodologiei de calcul și cuantumului tarifelor la serviciile prestate, aprobate de către Guvern;

10) să solicite, conform prevederilor normative, beneficiarilor sau solicitanților accesul liber la obiectele evaluate și documentația necesară, în limita domeniilor sale de activitate;

11) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și actele normative.

10. În scopul îndeplinirii funcțiilor ce îi revin, Centrul poate beneficia de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, poate încheia acorduri de colaborare cu alte instituții, poate beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul angajat, conform prevederilor normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

11. Organele de conducere ale Centrului sînt:

1) consiliul – organ colegial superior;

2) directorul – organ executiv.

12. Consiliul exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Centrului;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Centrului;

3) aprobă componența comisiei de concurs și procedura de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Centrului și prezintă ulterior demersul privind numirea în funcție a acestuia de către directorul general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;

4) coordonează structura, efectivul-limită și statul de personal ale Centrului;

5) examinează situațiile financiare ale Centrului;

6) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Centrului;

7) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a Centrului;

8) examinează și aprobă raportul anual cu privire la activitatea economico-financiară a Centrului, examinează raportul auditorului, rapoartele de audit intern și le prezintă spre informare fondatorului;

9) stabilește condițiile de salarizare a personalului Centrului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

10) examinează și aprobă bugetul anual al Centrului;

11) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Centru, înaintate de director.

13. Componenta nominală, președintele și numărul membrilor Consiliului se stabilesc prin ordin al fondatorului. Consiliul este format din cinci membri, dintre care doi reprezentanți ai fondatorului, un reprezentant din partea societății civile într-un domeniu relevant pentru activitatea Centrului, câte un reprezentant al Ministerului Finanțelor și Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

Angajații Centrului nu pot fi membri ai Consiliului.

14. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia.

15. Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu este remunerată.

16. Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Centrului, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte prezentul Statut, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Centrului, precum și la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

17. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, președintelui Consiliului sau a directorului Centrului.

18. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la acesta participă majoritatea membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original sau prin e-mail) de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare pînă la data desfășurării ședinței.

19. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare pînă la data desfășurării ședinței.

20. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

21. Deciziile Consiliului de interes public se plasează pe pagina oficială a Centrului.

22. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi.

23. Procesele-verbale sînt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului se anexează la procesul-verbal, acest fapt consemnîndu-se în procesul-verbal.

24. Lucrările de secretariat ale Consiliului sînt executate de secretarul Consiliului, care este desemnat de către directorul Centrului din personalul instituției publice.

25. Secretarul Consiliului este responsabil de:

- 1) păstrarea documentelor Consiliului;
- 2) informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia;
- 3) asigurarea participării la ședințe;
- 4) perfectarea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.

26. Activitatea executivă a Centrului este condusă de către director, selectat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către Consiliu. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de Consiliu.

27. Directorul selectat în urma concursului este numit și eliberat din funcție de către directorul general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, în temeiul deciziei Consiliului. Mandatul directorului se exercită prin contract individual de muncă pe o perioadă de 5 ani.

28. În absența directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către unul dintre directorii adjuncți, conform ordinului emis de director.

29. Directorii adjuncți sînt numiți și eliberați din funcție de către Consiliu, la propunerea directorului Centrului.

30. Directorul și directorii adjuncți, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Centrului.

31. Directorul Centrului:

- 1) conduce activitatea Centrului;
- 2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Centrului;
- 3) asigură elaborarea și înaintarea către fondator a propunerilor de politici publice și proiectelor de acte normative necesare realizării misiunii Centrului;
- 4) reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
- 5) coordonează elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul bugetului Centrului;

6) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, contracte de consultații locale și străine, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestări de servicii pentru asigurarea realizării sarcinilor Centrului;

7) asigură executarea deciziilor Consiliului și ale fondatorului;

8) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în cadrul Centrului;

9) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Centrului și autenticitatea indicilor economici generali;

10) aprobă statul de personal al Centrului, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acestuia, precum și fișele de post pentru personalul Centrului ;

11) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Centrului în condițiile actelor normative în domeniul muncii;

12) stabilește sarcinile și responsabilitățile directorilor adjuncți, conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Centrului;

13) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Centrului în conformitate cu prevederile actelor normative;

14) asigură transparența în activitate prin plasarea pe pagina oficială a Centrului a raportului anual de activitate;

15) exercită alte sarcini delegate de către fondator și Consiliu referitoare la activitatea Centrului.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI

32. Finanțarea Centrului se asigură din:

1) resurse proprii obținute din prestarea serviciilor;

2) mijloace financiare primite de la bugetul de stat;

3) alte surse neinterzise de cadrul normativ.

33. Mijloacele financiare indicate la pct.32 subpct.1) și 3) neutilizate de către Centru pe parcursul anului curent sînt accesibile pentru utilizare în anul următor.

Mijloacele financiare indicate la pct.32 subpct.2) neutilizate de către Centru pe parcursul anului curent se transferă la bugetul de stat, cu excepția celor destinate investițiilor capitale aflate în procedură de derulare, care sînt accesibile pentru utilizare în anul următor, conform destinației.

34. Mijloacele financiare ale Centrului se utilizează în următoarele scopuri:

1) procurarea, elaborarea, modernizarea, deservirea, întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru desfășurarea activității Centrului;

2) acoperirea cheltuielilor operaționale privind desfășurarea activității Centrului;

3) remunerarea personalului angajat al Centrului;

4) instruirea și perfecționarea cadrelor Centrului;

5) acoperirea cheltuielilor legate de dotarea angajaților cu echipament individual de protecție, în vederea protejării acestora și a bunurilor împotriva unuia sau mai multor riscuri ce ar putea afecta securitatea, sănătatea și integritatea fizică la locul de muncă;

6) procurarea consumabilelor, echipamentelor necesare pentru efectuarea încercărilor de laborator conform programelor strategice, planurilor de controale oficiale și alte necesități ale fondatorului;

7) întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru necesitățile fondatorului;

8) asigurarea manoperei pentru efectuarea încercărilor de laborator conform programelor strategice, planurilor de controale oficiale și alte necesități ale fondatorului;

9) organizarea evenimentelor, precum și a altor activități de promovare a Centrului;

10) acoperirea altor cheltuieli nespecificate.

35. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Centrului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

36. Centrul ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.

37. Activitatea Centrului este supusă auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.